

مجلس إدارة الوحدة

يشكل مجلس إدارة الوحدة

- ا.د/ عميد الكلية رئيساً
- ا.د/ مدير وحدة ضمان الجودة مديراً
- ا.م/ نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- وكلاء الكلية أعضاء
- ممثلين من رؤساء الأقسام العلمية (الحد الأقصى عدد ٣ بالتناوب)
- أمين الكلية.
- ممثل من المجتمع الخارجي من الأطراف ذوى العلاقة بالكلية.
- أمين اتحاد الطلاب بالكلية.
- ويمكن ا.د/عميد الكلية دعوة من يراه لحضور مجلس إدارة الوحدة.

اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة.
- تعيين مدير الوحدة والفريق التنفيذي لها.
- اعتماد القرارات الهامة المرتبطة بأنشطة الوحدة.
- وضع السياسات الخاصة بأنشطة الكلية ومراجعتها واعتمادها.
- التوصية بوضع الجزاءات للمخالفين من الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات
- وضع خطط وأسلوب التطوير الشامل بالكلية.
- متابعة خطة التطوير بالكلية.
- إصدار قرارات فيما يواجه عمل الوحدة واللجان الفرعية واللجان المنبثقة من الأقسام العلمية من عقبات.
- متابعة النشاط الطلابي بالكلية.
- متابعة التطوير الإداري بما يتناسب مع تطبيق نظام الجودة.
- مراجعة آليات تطبيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:

- يقوم مدير الوحدة بأداء إختصاصاته المتعددة الجوانب فى إطار قرارات مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية ومركز ضمان الجودة والتي تشمل القيام بما يلى:
- تشكيل الهيكل الإدارى والتنظيمى للوحدة وإختيار أعضاء الفريق التنفيذى للوحدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بالكلية من ذوى الخبرة فى مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- الإجتماع دورياً بأعضاء الوحدة من الفريق التنفيذى واللجان الفنية بالوحدة (هيئة التدريس + الإداريين).
- الإشراف الفنى والإدارى على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلى والخارجى.
- الإجتماع دورياً مع منسقى ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين يمثلون أقسام الكلية فى وحدة ضمان الجودة.
- متابعة إعداد وإستيفاء إجراءات مراجعة التقارير الدورية ووثائق وملفات الإعتماد بالأقسام العملية بالكلية وفى وحدة ضمان الجودة.
- الإشراف على تقديم الدعم الفنى المطلوب لأعضاء الاقسام العلمية والإدارية بالكلية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير وتطبيق نظام جودة الداخلى ومتابعة الإستمرارية فى تحسين الأداء وفقاً للمعايير المتفق عليها.
- الإشراف على حملات الدعاية والنشر والإعلام عن ثقافة الجودة على مستوى جميع الفئات المستهدفة (الطلاب وجميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس والقيادات) بالكلية.
- حضور جلسات إجتماع مجلس الكلية لعرض أنشطة وإنجازات الوحدة وتوصيات بالإجراءات التصحيحية المطلوب إتخاذها لضمان تحقيق التطوير والتحسين المطلوب بما يحقق أهداف الكلية.
- المشاركة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية فى مجال التطوير وضمان الجودة.
- متابعة الأعمال اللازم تنفيذها وفقاً للإطار الزمنى المتفق عليه وخطة عمل الوحدة مثل التقارير السنوية وتطبيق الإستبيانات وتقارير تقييم الأداء وتقارير متابعة ما تم تنفيذه من خطط التطوير والخطة الإستراتيجية التى وضعتها الكلية وغيرها.
- التواصل الجيد مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وحضور الإجتماعات الدورية بالمركز وتنفيذ المهام التى توكل إليه من قبل المركز بكليته.