



استمارة تقييم اداء الهيئه المعاونه

الكلية :

الاسم :

القسم العلمى :

تاريخ التقييم :

5	4	3	2	1	السمه	م
موافق جداً	موافق الى حد ما	موافق	غير موافق	غير موافق تماماً		
					المسئوليات العامه	
					يلتزم بالمهام والمتطلبات الوظيفية	1
					يؤدى كل ما يكلف به من اعمال	2
					ملتزم بمواعيد العمل	3
					لديه مهارات تنظيميه جيدة	4
					يؤدى عمله بكفاءه	5
					لديه مهارات استخدام الكمبيوتر بفاعليه	6
					يحترم الرأى والرأى الأخر	7
					يشارك فى جميع الفاعليات التى يقوم بها القسم العلمى (ندوات ، مؤتمرات ، ملتقيات ، سيمينارات ، وغيرها)	8
					يعمل على ايجاد الحلول للمشاكل التى تواجهه اثناء اداء عمله	9
					السمات الشخصيه والوظيفيه للموظف	
					علاقاته مع اعضاء هيئه التدريس بالقسم جيده وينسجم مع باقى زملائه فى العمل	1
					متعاون ومحب للعمل الجماعى	2
					يتفاعل بايجابيه مع الطلاب	3
					لديه مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع الاخرين	4
					يحسن ادارة الوقت ويضع اولويات قيامه بالعمل فى الوقت المطلوب	5
					يستجيب لارشادات الاساتذه المشرفين عليه فى التدريس	6
					يتكيف مع التغييرات كالسياسات والاجراءات والممارسات الجديده للجامعه وكذلك احتياجات الطلبة	7
					المظهر الخارجى لائق	8

التوقيع :

اسم رئيس مجلس القسم العلمى: