



التقرير السنوى 2023 - 2022

كلية الهندسة بالمطرية
جامعة حلوان



عميد الكلية
د/ عمرو عبد الهادى



البيانات الوصفية عن الكلية

اسم الكلية:	كلية الهندسة بالمطرية
نوع الكلية:	كلية
إسم الجامعة التابعة لها الكلية:	جامعة حلوان
نوع الجامعة:	حكومية
الموقع الجغرافي:	عين شمس
المحافظة:	القاهرة
تاريخ التأسيس:	1975
مدة الدراسة:	أربعة سنوات بالإضافة إلى الفرقة الإعدادية
لغة الدراسة:	اللغة الإنجليزية (مع وجود بعض المقررات باللغة العربية)

القيادة الأكاديمية للكلية

القسم العلمي	الاسم	ج القيادة
قسم الهندسة المدنية	أ.د/محمد حسنين محمد ربيع	عميد الكلية
قسم الهندسة المدنية	أ.د./ محمد باسل عمارة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
قسم هندسة السيارات والجرارات	أ.د/ محمد على عبد الحميد	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
قسم الهندسة المعمارية	أ.د/ زينب محمد أحمد الرزاز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- بكالوريوس ليسانس دبلومات متخصصة
 دكتوراه ماجستير دبلوم

رؤية الكلية :

التميز والريادة إقليمياً في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع.

رسالة الكلية :

- تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل.
- تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
- تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي والحالية والمستقبلية.
- تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية.

جدول رقم (1): توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية على رأس العمل 2023/2022

القسم العلمي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي
هندسة القوى الميكانيكية	9	13	17	39
هندسة السيارات والجرارات	8	2	11	21

51	22	16	13	الهندسة المعمارية
76	46	19	11	الهندسة المدنية
29	15	11	3	قسم التصميم الميكانيكي
21	15	5	1	قسم الفيزيكا والرياضيات
237	126	66	45	الاجمالي

جدول رقم (2): توزيع الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية على رأس العمل 2023/2022

الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	القسم العلمي
60	26	34	هندسة القوى الميكانيكية
14	10	4	هندسة السيارات والجرارات
22	13	9	الهندسة المعمارية
69	36	33	الهندسة المدنية
23	10	13	قسم التصميم الميكانيكي
19	15	4	قسم الفيزيكا والرياضيات
207	110	97	الاجمالي

3. أعداد الطلاب وتوزيعهم

أ. مرحلة البكالوريوس

جدول رقم (3) : العدد الإجمالي للطلاب 2023/2022.

عدد الطلاب للعام الجامعي 2023-2022	المستوى	القسم العلمي
740	الإعدادية	الإعدادية
1357	أولى	الهندسة الميكانيكية
	ثانية	
	ثالثة	
	رابعة	
453	أولى	هندسة السيارات والجرارات
	ثانية	
	ثالثة	
	رابعة	
567	أولى	الهندسة المعمارية
	ثانية	
	ثالثة	
	رابعة	
936	أولى	الهندسة المدنية
	ثانية	
	ثالثة	
	رابعة	
120	أولى	قسم التصميم الميكانيكي
	ثانية	
	ثالثة	
	رابعة	

عدد الطلاب للعام الجامعي 2023-2022	المستوى	القسم العلمي
4173	اجمالي الأعداد	

جدول رقم (4) : عدد الطلاب ببرامج الساعات المعتمدة 2023/2022:-

م	اسم البرنامج	اعدادالطلاب
1	برنامج هندسة الطاقة	248
2	برنامج الهندسة الإنشائية	142
3	برنامج العمارة الرقمية	132
4	برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات	208
5	برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام	84
الاجمالي		814

ب - مرحلة الدراسات العليا :-

جدول رقم (5): العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات العلمية المختلفة 2023/2022

الاقسام العلمية	اعدادالطلاب
الهندسة المدنية	397
الهندسة المعمارية و برنامج العمران الاخضر	276
التصميم الميكانيكي	27
هندسة القوى الميكانيكية	154
هندسة السيارات و الجرارات	48
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	35
الاجمالي	937

جدول رقم (6): الدرجات الممنوحة وتوزيعهم على الدرجات العلمية المختلفة 2023/2022

الاقسام العلمية	الدرجة العلمية	اعدادالطلاب
الهندسة المدنية	ماجستير في الهندسة	13
	ماجستير علوم هندسية	53
	دكتوراه	9
الهندسة المعمارية و برنامج العمران الاخضر	ماجستير في الهندسة	2
	ماجستير علوم هندسية	13
	دكتوراه	10
التصميم الميكانيكي	ماجستير في الهندسة	-
	ماجستير علوم هندسية	2
	دكتوراه	1
هندسة القوى الميكانيكية	ماجستير في الهندسة	5
	ماجستير علوم هندسية	22
	دكتوراه	1
هندسة السيارات و الجرارات	ماجستير في الهندسة	-

1	ماجستير علوم هندسية	الفيزيقا والرياضيات الهندسية
1	دكتوراه	
-	ماجستير في الهندسة	
1	ماجستير علوم هندسية	
1	دكتوراه	
135		الاجمالي

جدول رقم (7): المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) 2023/2022

م	نوع البعثة	العدد	م	نوع البعثة	العدد
1	المؤتمرات العلمية	-	4	بعثات الإشراف المشترك	-
2	البعثات الداخلية	-	5	الأجازات الدراسية	25
3	البعثات الخارجية	-	6	أجازات خاصة	-
7	مهام علمية	7			

التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية.

جدول رقم (8) : عدد العاملين بالجهاز الإدارى 2023/2022

الاجمالي	المعينين بعقود			المثبتين					توزيع العاملين حسب التخصص
	موظفين	عمال	المجموع	مكتبة	إقنية	عمال	المجموع	مدير عام الكلية	
208	8	13	21	63	14	32	187	1	الموجودين على رأس العمل

1- التخطيط الاستراتيجى

1/1 الخطة الاستراتيجية للكلية

يوجد للكلية خطة استراتيجية خلال الفترة من 2018 إلى 2023 معتمدة من مجلس الكلية ، وتشتمل الخطة على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات ، وكذلك الأهداف الإستراتيجية ، وقد شاركت بعض الأطراف المعنية من داخل الكلية فى مراجعة الخطة داخليا، وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/10/15.

2/1 الرؤية والرسالة

للكلية رؤية ورسالة معتمدة ومتسقة مع رؤية ورسالة الجامعة . وقد تم إعادة صياغة الرؤية والرسالة للكلية بناء على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية من خلال تصميم إستبيان عن الرؤية والرسالة. وقد شارك على نحو جيد فى تحديث الرؤية والرسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد وكلاء ورؤساء أقسام – مديرى الإدارات – ممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة...إلخ)، كما شارك من الأطراف الخارجية أعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمؤسسات تعليمية مناظرة ، وقد رجعت رؤية ورسالة الكلية من خلال مراجع خارجى، وأوصى ببعض التعديلات التى تم إدراجها فى التحديث الأخير لرؤية ورسالة الكلية وقد تم اعتمادها نهائياً فى مجلس الكلية رقم (9) المنعقد فى 2017/5/22.

وتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المنشورات وفى دليل الطالب ومداخل مبانى الكلية، وبلوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما أنها تنصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والاجتماعات التي تعدها الكلية ودليل الطالب ودليل قبول وتحويل الطلاب والغلاف الخلفى للكتب المباعة بالسوق الريادى بالكلية.

3/1 الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية

توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية بالكلية مكونة من ثلاث غايات يتفرع منها اثنا عشر هدفا إستراتيجيا كل هدف له مجموعة من الأنشطة وتوجد آلية لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام ومسئول عن تنفيذ كل نشاط ، كذلك توجد مؤشرات لقياس تنفيذ الأنشطة وجدول زمني لتنفيذها، وقد بدأت الكلية فى تنفيذ الخطة منذ إقرارها بمجلس الكلية بجلسة رقم (2) بتاريخ (2018/10/15).

2- القيادة والحوكمة

1/2 اختيار القيادات الأكاديمية

بالإضافة للقرارات الوزارية بشأن تعيين القيادات الأكاديمية للكلية فإنه تم وضع توصيات تقدم للجنة إختيار عميد الكلية المشكلة من جامعه من خلال ورش عمل ويتم تحديد بعض النقاط التي يبنى عليها المعايير وهي منبثقة من قانون تنظيم الجامعات، وبناء على النقاط والمعايير الناتجة من هذه الورش ومنها مشاركة المرشح فى العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والكفاءة الإدارية (منها حضور دورات إعداد القادة)، والمشاركة فى اعمال الجودة منها الحصول على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتطوير الأداء وأن يكون لدى المرشح خبرات شخصية وتطوير ذاتى. أما بشأن القيادات الإدارية مثل مدير عام الكلية تطبق القواعد والقرارات الوزارية المنظمة لذلك.

إعلان المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات والشفافية وتكافؤ الفرص

تم توزيع تلك المعايير والإعلانات الخاصة بفتح باب الترشيح لمنصب عميد الكلية على الأقسام العلمية وذلك فى كل المرات التى تم فيها فتح باب الترشيح لإختيار عميد الكلية، وكذلك تم الإعلان عن منصب مدير عام الكلية بين موظفى الكلية وعلى موقع الكلية وتم إختيار القائم بعمل المدير العام الحالى بناء على خبرتها الوظيفية ودرجتها الإدارية لحين البت فى الاعلان المنشور فى جريدة رسمية وبعد ذلك يتم تعيين مدير عام كلية رسمياً عن طريق لجنة فى جامعه وصدور القرار الوزارى بناء على ذلك.

2/2 تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة وتكوين كوادر جديدة

توفر الكلية برامج للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة والمركز القومى للإدارة ، وتوجد خطة تدريبية محددة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية تشتمل على برامج محددة ومعلنة وكذلك آليات تنفيذها ليتم تدريب القيادات من خلالها وتتضمن أهداف البرامج التدريبية، الفئة المستهدفة للتدريب، المدربين، مكان وزمان التدريب ، المواد التدريبية ، محتوى البرامج ، متابعة وتقييم البرامج التدريبية. وكذلك يتم تنمية مهارات القيادات المحتملة من خلال دورات تدريبية فى مجالات مختلفة

وتتوفر لدى الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية فى إطار الخطة الاستراتيجية للكلية منها عقد دورات تدريبية لمتدربين من خارج الكلية مقابل اشتراكات مالية ومصادر أخرى مثل البرامج الخاصة – الوحدات الإنتاجية إلخ ...

وكذلك دورة ضمان الجودة للقيادات الجامعية أيضا فقد حضر الوكلاء ورؤساء الأقسام دورات فى برامج مختلفة (الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارة الاجتماعات - مهارات تكنولوجيا المعلومات)

3/2 تقييم أداء القيادات

تم عمل استطلاع للرأى من خلال استبيانات الرضا الوظيفى والذى يوزع بشكل متكرر للتعرف على رأى العاملين والقيادات الإدارية فى مصداقية النظم الحالية فى تقييم الأداء، وتم التحليل الكمى لها ، ووصلت نسبة رضا العاملين عن مصداقية تقييم الأداء إلى 67%.

كما يتم تقييم أداء كل من القيادات الإدارية والإداريين والفنيين والعاملين من خلال معايير محددة لتحقيق الأهداف المطلوبة بالكلية ، وقد تم الإعلان عن تلك المعايير من خلال إعلانات يقسم شؤون العاملين والمدير العام، كما يتم تقييم العاملين من خلال تقرير سنوى مرسل من مديرى الإدارات طبقا لاستمارة تقييم أداء العاملين المرسله من الجامعة مما يتيح التقييم الدقيق لأداء العاملين، ويستطيع العاملون الاطلاع على نتائج التقييم. كما توجد آلية لتقديم شكاوى عن نتائج التقييم لإدارة الكلية وفحصها والرد عليها فى حينه، وتستخدم الكلية وسائل متنوعة لتقييم أداء العاملين وتحفيزهم من خلال لقاءات واجتماعات بشكل متكرر للتعرف على رأى العاملين والقيادات الإدارية فى مصداقية النظم الحالية فى تقييم الأداء وتكريم المتميزين منهم.

3- معيار إدارة الجودة والتطوير

1/3 – للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوافر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهام والخبرات لتغطية المهام المتعددة

يتوافر بوحدة ضمان الجودة العاملين والكوادر المؤهلة ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى فيها تباين الخبرات والمهام لتغطية المهام المختلفة ؛ حيث تحرص الكلية على إمداد الوحدة بالعاملين المؤهلين وتوسعى الكلية لتنمية قدرات العاملين بوحدة ضمان الجودة من خلال عقد ورش عمل ودورات تدريبية فى مجال الجودة مثل توصيف وتقرير المقررات وتخطيط البرامج وكذلك فى نظم الجودة الإدارية بالإضافة للممارسة الفعلية .

ويتوافر بالكلية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للقيام بكافة أعمال الجودة وتم مراعاة الاستفادة من خبراتهم بالإضافة لمنسقين من مختلف الأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتغطية المهام والأنشطة الموكولة للوحدة مما يعنى ان الوحدة لديها العاملين والكوادر المؤهلة لتغطية كافة أنشطة الوحدة ؛ بالإضافة للإستعانة ببعض العاملين بالكلية لتغطية المهام الموكولة للوحدة ، ويتم تدريب الكوادر الجديدة بصفة مستمرة .

وتدعم الكلية وحدة ضمان الجودة من خلال توفير المكان الملائم والتجهيزات الملائمة، حيث ان مقر الوحدة موجود بالمبنى الإدارى للكلية بجانب مكاتب العميد والوكلاء مما يسهل متابعه الاعمال، ويتوافر التجهيزات المادية بالوحدة من عدد (2) جهاز تكييف و(6) أجهزة حاسب و جهاز لاب توب بالإضافة لعدد (3) طابعة و(2) ماكينة تصوير وسكانر لتحليل الإستبيانات ودواليب وشانونات ومكاتب وأتوات كتابية وفاكس وخط تليفون وكل مايستلزم للعمل بالوحدة.

2/3 – اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم فى تفعيل دورها ويساند أنشطتها

يوجد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2011/1/12 وتم تحديث اللائحة الداخلية ومراجعتها داخليا وتم إرسالها لمركز ضمان الجودة لمراجعتها ثم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2018/11/29 وموضح باللائحة الداخلية رؤية ورسالة الوحدة والأهداف العامة للوحدة والمواد المنظمة لأداء عمل الوحدة بالإضافة للهيكل التنظيمى للوحدة.

يوجد للوحدة هيكل تنظيمى تم إعتماده بقرار مجلس الكلية وتم تعديله لى يتوافق مع الهيكل التنظيمى المرسل من مركز ضمان الجودة وتم إرساله للمركز ليتم مراجعته وتم إعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2018/11/29 وتم مراعاة أن يتبع الهيكل التنظيمى للوحدة العميد مباشرة. يوجد بالهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة عدد (9) لجان داخلية لوحدة ضمان الجودة (لجنة منسقى الأقسام العلمية ،لجنة المعلومات والإحصاء لجنة المعايير – لجنة المراجعة الداخلية – لجنة المتابعة – لجنة النشر والإعلان – لجنة الدعم الفنى – لجنة القياس وتقويم الأداء – لجنة التدريب) حيث كان يتضمن سابقاً عدد (6) لجان ولذلك تم إعادة تشكيل اللجان وتم مراعاة ان يتضمن تشكيل اللجان على أساتذة وأساتذة مساعدين وهيئة معاونة بالإضافة لإداريين وذلك حتى تتمكن الوحدة من أداء الأعمال الموكولة إليها، ويوجد توصيف لمهام اللجان الفنية.

3/3 – لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة سنوية موضح بها الغايات والاهداف والأنشطة المطلوبة لتحقيق الاهداف واليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ وذلك لقياس الفاعلية التعليمية والتقويم المؤسسى للكلية وبناء عليه تقوم بوضع جدول زمنى للخطة السنوية ويوجد تقارير دورية لمتابعة الخطة التنفيذية من خلال اللجان الفنية ، وفى نهاية كل عام يتم عمل تقرير عن ما نسبة تم إنجازه بالخطة ويتم إعداد خطة تحسين بالتقرير للأنشطة التى تحتاج لتعزير وتحسين.

يوجد خطط تحسين للكلية موضح بها نقاط الضعف والأنشطة التى يجب ممارستها لتحقيق اهداف الكلية ومؤشرات النجاح بالإضافة لتقرير سنوى 2021/2022 عن ماتم تنفيذه من الخطة السنوية ونسب الانجاز وإجراءات تصحيحية .

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية نوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

تحرص الكلية على تحقيق متطلبات الجودة من حيث كفاية أعضاء هيئة التدريس للطلاب وذلك طبقا للمعدلات المرجعية، فنتخذ الكلية إجراءات مدروسة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية ككل وعلى مستوى الأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث تقوم الكلية بتعيين أوائل الخريجين من جميع برامج الكلية كمعيدين سنويا بما يتفق مع احتياجات الأقسام، بما يضمن الحفاظ على المعدلات المرجعية لنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة مستدامة.

فى العام الجامعي الحالى وصل عدد السادة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى 237 عضواً على مستوى الكلية وعدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل 207 على مستوى الكلية فتكون نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة إلى إجمالي عدد الطلاب والبالغ عددهم 4173 هي 1: 18 ونسبة عدد أعضاء الهيئة المعاونة إلى نسبة الطلاب هي 1: 20.

الا أن هذه النسبة بصورتها الكلية لاتعبر عن مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات المختلفة بالكلية، فقد تم تحديدها فى كل تخصص على حدة وعلى مستوى المقررات وحصر التخصصات التى تعانى من عجز، وقد وجد أن هذه النسب مناسبة تماماً فى جميع البرامج لأعضاء هيئة التدريس وكن وجد عجز فى اعداد الهيئة المعاونه بالنسبة للطلاب فى اقسام (هندسة القوى الميكانيكية - هندسة السيارات والجرارات - الهندسة المعمارية - قسم الفيزيكا والرياضيات).

طلاب / هم	طلاب / ا ه ت	طلاب	الهيئة المعاونه هم	اعضاء هيئة التدريس ا ه ت		
غير ملائم	23	35	1357	60	39	هندسة القوى الميكانيكية
غير ملائم	32	22	453	14	21	هندسة السيارات والجرارات
غير ملائم	26	11	567	22	51	الهندسة المعمارية
ملائم	14	12	936	69	76	الهندسة المدنية
ملائم	5	4	120	23	29	قسم التصميم الميكانيكي
غير ملائم	39	35	740	19	21	قسم الفيزيكا والرياضيات
غير ملائم	20	18	4173	207	237	الاجمالي

2/4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تتعامل الكلية من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات ، حيث تحرص الكلية على اتخاذ الإجراءات المناسبة للحفاظ على أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لعدد الطلاب على مستوى الكلية وكذلك لكل برنامج تعليمي بحيث تحقق كحد أدنى المعدلات المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك من خلال الآليات التالية:

- خطة خمسية للتعيينات وتم تحديثها بالخطة الخمسية (2018 / 2023)
- وضع ضوابط للهيئة المعاونة للحصول على الدرجات العلمية بدون تجاوز المدة المسموح بها.
- وجود أكثر من عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة في ذات التخصص.
- وتعيين أوائل الدفعات سنويا بالأعداد المطلوبة التي تحفظ المعدلات المرجعية للنسب بين الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة استقرار مستدام.
- لا تتم الموافقة على الإعارات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية الا بعد استطلاع رأى القسم العلمي المختص في مدى احتياجه لهذا الاستناد، من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية والتوصية بضرورة الالتزام بالقواعد المنظمة للأجازات والإعارات ومراعاة عدم الإخلال بنسب الأعضاء المتواجدين على رأس العمل بالأقسام.
- الا أنه قد يحدث عجز في أحد التخصصات مما يتطلب الأمر انتداب أحد أعضاء هيئة التدريس لسد هذا العجز، وفي حالة استمرار هذا العجز تقوم الكلية بطلب تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد، ويتم ذلك من خلال اعلانات في الجريدة الرسمية وعمل مقابلة شخصية من أساتذة القسم في التخصص لتقييم المتقدمين واختيار أفضلهم طبقا للمعايير الموضوعه من القسم العلمي بما يحقق الخطة الخمسية للتعيينات.
- وفي حالة الزيادة في أعضاء هيئة التدريس عن النسب المرجعية، تشجع قيادة الكلية أعضاء هيئة التدريس على استحداث برامج حديثة بالساعات المعتمدة لاستيعاب الزيادة (تضم الكلية حاليا ثلاث برامج متخصصة للمرحلة الجامعية الأولى وبرنامج لمرحلة الدراسات العليا وجرى تفعيل برنامج جديد للعمارة الداخلية).
- كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وأعمال الاستشارات وأعمال تطوير الكلية.

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

تتأكد الأقسام العلمية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للقسم العلمي والكلية، أما على مستوى الكلية: يقوم أساتذة قسم العلوم الأساسية بتدريس مواد الرياضيات والكيمياء والفيزياء لجميع طلاب الكلية، كما يقوم أساتذة قسم القوى الميكانيكية بتدريس مادة الرسم الهندسي لجميع طلاب الفرقة الإعدادية.

يقوم كل برنامج بالاستعانة بأساتذة الكلية من التخصصات المناسبة لتدريس المواد التي تقع في نطاق تخصصهم لطلبة البرنامج الأخر، مثال على ذلك تدريس أساتذة قسم الهندسة المدنية لطلبة قسم العمارة لمواد مثل الخرسانة والمنشآت المعدنية وتدريس أساتذة العمارة لمادة انشاء المباني لطلاب برنامج الهندسة المدنية.

يتم إنتداب أساتذة من كليات الجامعة الأخرى للتخصصات من خارج أعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل اللغة الانجليزية وحقوق الانسان.

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة

تنقسم مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى مهام تدريسية ومهام إدارية ومهام بحثية وخدمة مجتمع مطلوب إنجازها على مدار خمسة أيام اسبوعيا، حيث أن لكل عضو يوم راحة بالإضافة إلى يوم الجمعة، ويتضمن جدول التدريس 3 أيام فقط لعضو هيئة التدريس يتخللها ساعات تفرغ للريادة الاكاديمية وأعمال الجودة وتحضير المحاضرات والإشراف على المعامل والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للمعيدين بالكلية ومن خارجها والمشاركة في المؤتمرات العلمية وفي خدمة المجتمع وتنمية البيئة

والمشاركة في الأنشطة الطلابية، بالإضافة الى يوم للأعمال الإدارية بالكلية، أما اليوم الخامس فهو للعمل البحثي، وبالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة فيشمل الجدول أربعة أيام تدريس واليوم الخامس للأبحاث العلمية للمجستير والدكتوراه،

هذا ويتم تخفيف الأعباء التدريسية عن القيادات الأكاديمية للكلية لتفريغهم للأعمال الإدارية، ويشمل ذلك عميد الكلية، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومدير مركز الاستشارات الهندسية والتطوير، ويقاس عليهم بعض أعضاء هيئة التدريس من أعضاء المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة لتفريغه جزئياً لأعمال الوحدة.

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال الاستبيانات وحلقات النقاش وكذلك من وجهة نظر القيادة الأكاديمية لتلبية احتياجات الكلية لتطوير ورفع كفاءة العملية التعليمية، وقد تم مناقشة هذه الاحتياجات على مستوى الأقسام ومن ثم تحديد الأولويات التدريبية ووضع خطة تدريبية من خلال وحدة التدريب بالكلية بالتنسيق مع وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة والاستعانة بخبراء في المجالات التدريبية المحددة بالخطة وتوضيح الخطة التدريبية البرامج التدريبية المقترحة والفئات المستهدفة وفترة التدريب والتكلفة ومؤشرات النجاح وذلك اعتماداً على نتيجة استبيان لتحديد الدورات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والمدرسين المساعدين، ولقد تم تنفيذ مجموعة من هذه الدورات لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

كما تلتزم الكلية باشتراطات المجلس الأعلى للجامعات بضرورة حصول عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على عدد (6) دورات تدريبية عند الترقية الى الدرجة العلمية الأعلى.

يتم قياس مردود التدريب بعدة طرق أولها بتحليل استبيانا تتوزع أثناء الدورة التدريبية وفي نهايتها، ثم يتم قياس مدى تأثيره على الأداء ضمن قياس آراء كل فئة ومن خلال تقييمات الطلاب للمقررات في نهاية كل فصل دراسي والتقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس و تقرير رئيس مجلس القسم العلمي.

6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

تم تحديد معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على استطلاع آرائهم، فقد أعدت وحدة ضمان الجودة بالكلية نموذج استبانة عن معايير تقييم أداء عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة، وشملت المعايير المستقصى عنها الأنشطة البحثية، والأنشطة التعليمية، والأعمال الإدارية بالكلية وأعمال الاستشارات الهندسية وخدمة المجتمع، وشملت الاستبانة اليات قياس الأداء وتم توزيع الاستبانة على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأسفر تحليل النتائج عن موافقة الأعضاء على المعايير المقترحة في الاستبانة بنسبة عالية وكذلك على اليات القياس .

أقرت الكلية أليتان لتقييم أعضاء هيئة التدريس تضاف إليها آلية ثالثة لتقييم الهيئة المعاونة وهي:

1. تقييم الطلاب للمقررات من خلال استبيانية تستقصى رأيهم في المقرر بوجه عام ورأيهم في أداء المحاضرين وأداء أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في تدريس المقرر، حيث يتم إرسال نتائج تقييم كل مقرر إلى القائمين بالتدريس وكذلك إلى رئيس مجلس القسم العلمي الذي يطرح المقرر، وعلى القائم بالتدريس التعليق على تقييم الطلاب في تقرير المقرر واقتراح إجراءات تصحيحية خصوصاً لعناصر الاستبانة التي بلغ متوسط تقييمها أقل من جيد.

2. التقييم الذاتي حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة في نهاية كل عام دراسي بملء نموذج التقييم الذاتي الذي يتكون من خمسة أجزاء: المهام التدريسية والأنشطة البحثية والعلمية، الأنشطة المؤسسية، أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وأخيراً مقترحات التطوير، مع ملاحظة أن معايير قياس أداء عضو الهيئة المعاونة تقل في عددها عن معايير عضو هيئة التدريس، وتسلم نماذج التقييم الذاتي بعد ملئها إلى رئيس القسم العلمي ليقيم بتحليلها وتقييم أداء كل عضو من واقع تقييمها لذاتي.

3. الآلية الثالثة لتقييم عضو هيئة التدريس من خلال التقرير نصف السنوي للمشرفين على بحث الماجستير أو الدكتوراه لمدى تقدمه في رساله

يقوم رئيس مجلس القسم بتقييم مجمل أداء كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة في نهاية كل عام دراسي بناء على الآليات المذكورة ويرفع تقرير بذلك إلى عميد الكلية، ويركز التقرير على ذوى الأداء المتميز وكذلك الأعضاء ذوى الأداء الذى يحتاج الى تحسين .

تتميز الآليات المتبعة بوصول مردودها إلى العضو مباشرة، حيث تصله فصلياً نتيجة تقييم الطلاب لأدائه في المقررات ويقوم ذاتياً بتقييم أدائه في الآلية الثانية، ويقوم عميد الكلية بإخطار العضو بتقييم مجمل أدائه، يستفاد بنتائج التقييم فيتعرف كل عضو من هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نقاط قوته ونقاط ضعفه مما يحفزّه على تطوير أدائه التدريسي والبحثي والإداري، وفي حالة الأداء الضعيف يقوم عميد الكلية بتوجيه العضو لتحسين أدائه والوقوف على أية معوقات تؤثر على أدائه لمعالجتها، وبناءاً على نتائج التقييم يتم وضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.

7/4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تنوع الكلية من طرق قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، فمن هذه الطرق اللقاءات العامة التي تجريها الكلية في بداية كل عام دراسي وبيت جمع فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومن هذه الطرق مجالس الأقسام التي تتيح فرصة مناسبة ليعرض أعضاء هيئة التدريس آراءهم بشأن العملية التعليمية وشئون البحث العلمي والأمور المتعلقة بالبيئة الداعمة للعملية الأكاديمية أو البحثية والأداء المؤسسي للكلية، وكذلك يمكن طرح الآراء في المؤتمر العلمي للقسس العلمي والذي يجمع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب)

وتعتبر الاستبيانات من أهم وسائل قياس الرأي حيث تعدد الأسئلة وتتيح للمشاركة طرح رأيه بحرية تامة ودون حرج حيث أنه لا يلزمه كتابة اسمه في نموذج الاستبانة ويتم إعداد الاستبانة لتتضمن القيادة الأكاديمية والأعباء التدريسية والدعم غير المادى والبحث العلمي والتدريب و إتاحة المعلومات والمتطلبات الوظيفية ومعايير تقويم الأداء وفاعلية وحدة الجودة بيئة العمل لتغطي جميع الجوانب والأنشطة بالكلية، ويتم توزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم تجميع الإجابات وتحليلها ويعرض على مجلس الكلية تحليل النتائج ونسبة الرضا على كل عنصر من عناصر الاستبانة، ويستفاد من هذه الآراء في تطوير العملية التعليمية والتسهيلات الداعمة.

وأُسفرت نتيجة آخر استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن عدم رضاء معظم أعضاء هيئة التدريس عن ظروف العمل من حيث عدم ملائمة المعامل والقاعات للعملية التعليمية وعدم وافر الأدوات والمعدات التي تسمح بتحقيق أعلى مستويات الأداء، وهو ما اتخذت الكلية خطوات إيجابية في طريق تحسين بيئة الكلية الداعمة للعملية التعليمية.

5- الجهاز الإداري

1/5- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة المؤسسة

نظرا لتوقف التعيينات بجميع أجهزة الدولة في الفترة الماضية وخروج عدد كبير من العاملين بالجهاز الإداري للكلية على سن المعاش بلوغهم السن القانوني، ونظرا لزيادة أعداد الطلاب بالكلية والأقسام العلمية فإن الجهاز الإداري للكلية في احتياج إلى زيادة حجمه تقرير بإحصائية العاملين بالكلية لعدة سنوات متتالية لتبين مدى النقص في حجم الجهاز الإداري مع مرور الوقت

وقد تم وضع بعض الآليات التي يتيح استخدامها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية ومنها :-

- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقا للاحتياجات الفعلية بالكلية ومرفق ببيان بأسماء الموظفين ومؤهلاتهم مطابقا للتوصيف الوظيفي لكل وظيفة
- محاولة تحسين ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة حيث تعمل الكلية على تهيئة الظروف الملائمة للعمل وإجراء التسهيلات الممكنة مثل المناخ الصحي ووسائل الاتصال والتجهيزات المكتبية نموذج لدراسة الاحتياجات اللازمة للأقسام ببعض الأعمال التي تمت لتحسين البنية التحتية للكلية
- كما توجد آلية للتعامل مع حالات النقص والزيادة في عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم بعض حالات نقل موظفين من إدارات إلى أخرى لحل مشكلة النقص والزيادة بين الإدارات المختلفة.

آلية التعامل مع النقص والزيادة لعدد العاملين بالإدارات المختلفة بالكلية

- حصر أسماء العاملين ومؤهلاتهم في الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم وبيان حجم العجز أو الزيادة في كل قسم
- الاستعانة بالأعداد الزائدة في بعض الأقسام لخدمة الأقسام الأقرب لتخصصها والتي بها عجز

2/5 – تنمية القيادات الإدارية والعاملين.

تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم آليات لتنفيذها مثل الاستقصاءات التي تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم، بالإضافة إلى رؤية كل إدارة في الاحتياجات التدريبية لتطوير الأداء بها، ولكن ترى إدارة الكلية عزم كثير من الإداريين عن التقدم لهذه الدورات وتحليل أسباب هذه المشكلة وجد من خلال تحليل توزيع الدرجات الوظيفية بالكلية على الإداريين و الذي يوضح أن حوالي 26% من حجم الجهاز الإداري العامل بدرجة مدير عام وحوالي 27% منه على الدرجة الأولى هذا بالإضافة إلى أن حوالي 44% من نسبة العاملين بالجهاز الإداري فوق سن الخمسين، ومن ناحية أخرى فإن بُعد مكان التدريب عن الكلية عامل أساسي أيضا حيث يتم التدريب في الجامعة بحلوان وجدير بالذكر نجد أن بعض الإداريين بعد أخذ الدورات الخاصة بالتطوير والتنمية يجد معوقات شديدة في عملية التغيير والتطوير من رؤسائه ذات الأعمار الكبيرة التي يقاوموا أي تغيير .

1/2/5- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين والآليات المستخدمة في ذلك.

تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين

تقوم الكلية بإجراء دراسة للاحتياجات التدريبية للكلية كل عام حتي تتمكن من وضع خطة شاملة للتدريب مبنية علي أساسها استقصاء السادة الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية المرسله من جهاز التنظيم والإدارة الخطة التدريبية السنوية.

الآليات المستخدمة في تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين وفق خطة موسمية للعاملين وذلك وفق الآليات الآتية:

- يتم موافاة الجامعة للكلية بخطاب رسمي بأسماء الدورات المتاحة بناء علي كتاب الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وطلب الاحتياجات التدريبية للكلية
- يتم عرض الخطاب علي الإدارات المعنية بالكلية لاختيار التدريب اللازم واقتراح دورات تدريبية جديدة إذا لزم الأمر أو ورش عمل .
- يتم إرسال خطاب من الكلية للجامعة بحصر الاحتياجات التدريبية وورش العمل اللازمة .
- يتم عرض الخطة علي أ.د. رئيس الجامعة.

3/5- تقييم الأداء للجهاز الادارى.

تضم الكلية جهازا إداريا مؤهلا لتقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها ، في إطار التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسامه العلمية وبين وحداته الإدارية ، ويقسم الجهاز الإدارى بالكلية إلى وحدات ولكل وحدة مدير يرأس الجهاز الإدارى أمين الكلية والذي يتبع إداريا السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

1/3/5- نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

يشوب المعايير المستخدمة إلى رجوع التقييم الإدارى إلى التساهل والوساطة حيث يحصل غالبية موظفى الكلية على تقدير ممتاز فى تقرير الكفاءة السنوى لذا قامت الكلية بعمل دراسات لتطوير نظم التقييم فى أداء الإداريين وتم عمل استبيان لتلك المقترحات عن الأسلوب المقترح لتقييم أداء للعاملين بالجهاز الإدارى وذلك لإثراء التنافس بين أفراد الإدارات المختلفة لإنجاز الأعمال الموكلة إليهم. وتم إعلان المعايير المستخدمة فى تقييم أعضاء الجهاز الإدارى بحجرة التوقيع للحضور والانصراف . كما تتبع الكلية وسائل أخرى جديدة لتقييم أداء العاملين من خلال مشاركة المتعاملين مع الإدارات المختلفة فى تقييم أداء تلك الإدارات ، ويتيح نظام التقييم الجديد بإعطاء صورة من التقييم للسادة أعضاء الجهاز الإدارى للوقوف على نقاط الضعف والقوة لهم والاستفادة من التقييم فى تحسين الأداء بوضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء. وقد تم تفعيل سياسة الثواب والعقاب لتحفيز العاملين من انجاز مهامهم الموكلة إليهم بأعلى كفاءة ممكنة. بالإضافة إلى إعطاء فرصة لجميع أفراد الجهاز الإدارى من تقديم الاقتراحات التى تفيد من تطوير الأداء ومناقشتها مع السادة رؤساء الجهاز الإدارى كلا فيما يخصه للوقوف على مدى فاعلية الاقتراح المقدم فى تطوير الأداء داخل منظومة الجهاز الإدارى وتم عمل صندوق للمقترحات والشكاوى خاصا بالجهاز الإدارى

2/3/5 - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه

كما ذكر سالفا أن المعايير المستخدمة فى تقييم الجهاز الإدارى يشوبها التساهل والوساطة حيث يحصل غالبية موظفى الكلية على تقدير ممتاز فى تقرير الكفاءة السنوى وتبعاً لذلك فنتائج التقييم كانت غير حقيقية مما يؤدي الى عدم الاستفادة منها ، من أجل ذلك قامت الكلية بعمل دراسات لتطوير نظم التقييم فى أداء الإداريين وتم عمل استبيان لتلك المقترحات عن الأسلوب المقترح لتقييم أداء للعاملين بالجهاز الإدارى وسوف يتم تطبيق النظام المقترح ابتداء من هذا العام لإمكانية الاستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الأداء .

4/5 آراء أعضاء الجهاز الإدارى

1/4/5 الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء الجهاز الادارى

يتم عمل استبيان دوري لأعضاء الجهاز الإدارى للوقوف على مدى درجة الرضا الوظيفى لهم بهدف الكشف عن وجهة نظر السادة الإداريين فى تقييم الإدارة داخل الكلية للوقوف على مدى الرضا الوظيفى للجهاز الإدارى بالكلية

2/4/5 نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منه

بعد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفى لدى الجهاز الإدارى بالكلية وتبين لإدارة الكلية انخفاض مستوى الرضا الوظيفى لدى كثير من أعضاء الجهاز الإدارى فقد تم الاجتماع مع السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإدارى مع كلا أ.م.د. محمد إبراهيم رئيس معيار الجهاز الإدارى وباقى السادة أعضاء المعيار وذلك فى قاعة مجلس الكلية واجتمع كلا من السيد أ.د. / عميد الكلية والسيد أ.د. / وكيل الكلية لشنون البيئة والمجتمع بالسادة أعضاء الجهاز الإدارى للكلية فى مسرح الكلية لحل الشكاوى التى تسببت فى ارتفاع مستوى عدم الرضا الوظيفى وكان اجتماع مثمر جدا وساعد فى ارتفاع مستوى الرضا الوظيفى لما فيه من قرارات تحت الجهاز الإدارى على العمل وتطبيق سياسة توزيع المكافآت على جميع العاملين الأكفاء بالكلية.

6- معيار الموارد المالية :

1/6 الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها :

للكلية مصادر للدخل متنوعة من خلال الميزانية المخصصة لها من الجامعة ومصادر للدخل الذاتي وهي مركز الاستشارات والتدريب والإنتاج والبرامج الجديدة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية ، إلا أنه من تاريخ 2014/11/15 حتى الآن أصبحت هناك مركزية الصرف من الموارد الذاتية للكلية من خلال إدارات الجامعة.

كما أن الكلية تخضع للتفتيش الدوري على بنود الصرف المالي من خلال الجامعة والجهاز المركزي للمحاسبة والجهاز الإداري من خلال الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، ويتم تحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموسوعة وحسب احتياجات الكلية واحتياجات البرامج التعليمية وذلك بالنسبة للمصروفات العادية أما في الأعمال الكبيرة فيتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة لإقرار ما يحقق مصلحة الكلية ويمثل الصرف المالي 100% من دخل الكلية لتغطية الاحتياج المؤسسي والتعليمي .

2/6 مصادر التمويل متنوعة وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية :

تقوم الكلية بالصرف من بنود الميزانية المتنوعة (مثل مركز الاستشارات وبرامج الساعات المعتمدة والمشاريع وكذلك البروتوكولات التي قامت الكلية بالحصول عليها والتي تعتبر اهم مصادر الصرف على الخطة التنفيذية وخطة التحسين لرفع كفاءة البنية التحتية للكلية والتي يمكن رؤيتها على ارض الواقع والتي تظهر في (دهان الكلية ، تطور وتجميل سور الكلية، تطوير وزيادة أماكن الانتظار ، ورفع كفاءة المعامل والورش بالآلات والمعدات اللازمة وكذلك المدرجات التعليمية) والبيان التالي يوضح التطور في حجم الإيرادات الواردة مقارنة بالسنوات السابقة وكذلك البروتوكولات التي حصلت عليها الكلية .

• مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها المؤسسة :

تتنوع مصادر الدخل الذاتي للكلية حيث يوجد مركز الاستشارات والتدريب والإنتاج ، والبرامج الأكاديمية ذات الساعات المعتمدة (برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج العمارة الرقمية – برنامج إدارة مشروعات – برنامج ميكاترونيات السيارات - برنامج العمارة والعمران الأخضر) ، البروتوكولات ، ويوضح الجدول التطور في حجم الموارد خلال الثلاثة الأعوام السابقة:

البند	العام المالي 2021/2020	العام المالي 2022/2021	العام المالي 2023/2022
مركز الاستشارات الهندسية والإنتاج والتدريب	5,359,035	4,316,673	5,055,039
الوحدات الانتاجية	2,089,801	4,703,888	7,036,745
برامج الساعات المعتمدة		12,544,664	15,761,153

• أنشطة الكلية في زيادة الموارد المالية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية

قامت الكلية بعدد من الأنشطة لتنمية مواردها الذاتية من خلال مركز الاستشارات الذي قام بعمل :

1- الإستشارات الهندسية من خلال الأقسام العلمية فعلى سبيل المثال:

قسم الطاقة والقوى الميكانيكية :

- تحديد وترشيد كميات الطاقة للمصانع والشركات
- تحديد وترشيد المياه للمصانع والشركات
- تقييم الأصول للأجهزة والمعدات للمصانع والشركات

قسم الهندسة المدنية بجميع فروعها :

- تحديد حالات المباني الإنشائية
- التجارب المعملية
- أعمال الطرق والمطارات

قسم هندسة السيارات والجرارات

- تحديد عيوب السيارات وإيجاد الحلول المناسبة لها
- مراجعة واعتماد التصميمات والرسومات التنفيذية للأجزاء المختلفة للسيارات

حماية المستهلك :

- تحديد أسباب أعطال السيارات

2- أعمال التدريب :

- تدريب الطلاب على المهارات المهنية والعامه
- إعداد برامج التدريب لتأهيل المهندسين حديثي التخرج على المهارات المطلوبة لسوق العمل.

3- كما أن المركز معتمد كبيت خبرة بالوزارات والهيئات والشركات التالية :

- وزارة الكهرباء والطاقة
- محافظة القاهرة
- الفنى بوزارة الترميم والتجارة
- الهيئة العامة للثروة السمكية
- شركة المقاولون العرب
- شركة مختار ابراهيم للمهندسين "التدريب"
- شركة (MCV) للسيارات
- وزارة التخطيط
- الهيئة العامة للرقابة الصناعية
- الهيئة العامة للبترول
- هيئة المجتمعات العمرانية
- الشركة القابضة للكيماويات
- الشركة الشرقية للدخان (ايسترن كومبانى)- النقابة العامة للمهندسين "التدريب"
- شركة القاهرة لتكرير البترول
- البنوك المصرية

كما يوجد بالكلية خمس برامج للساعات المعتمدة برنامج هندسة الطاقة ، برنامج الهندسة الإنشائية ، برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية ، برنامج إدارة مشروعات ، برنامج ميكاترونيات السيارات ، بالإضافة لبرنامج الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا لقسم الهندسة المعمارية تحت عنوان "العمارة والعمران الأخضر".

كما قامت الكلية بإبرام عدد من بروتوكولات تعاون مع بعض المؤسسات كالتالى :

م	مجال التعاون	الجهة المشاركة
1	Agreement of cooperation between faculty of Engineering of Helwan university-Cairo- Egypt and Faculty of civil Engineering and surveying of Technische Universitat Munchen-Munich- Germany (اتفاقية ميونخ)	جامعة ميونيخ
2	بروتوكول ربط المياه والطاقة والغذاء وتبادل هيئات التدريس وعمل ابحاث مشتركة وتبادل بعثات بين (المانيا – مصر – اثيوبيا – الدنمارك – امريكا)	جامعة ميونيخ
3	بروتوكول تعاون بين جهاز حماية المستهلك وكلية الهندسة بالمطرية	جهاز حماية المستهلك
4	مذكرة تفاهم بين كليات الهندسة بالجامعات المصرية بخصوص مبادرة من الجامعة إلى العمل- والتعاون فى مجال تدريب الشباب من طلاب الكلية على المهارات الفنية والمهنية التى تمكنهم من المنافسة فى سوق العمل .	جماعة المهندسين الاستشاريين والمؤسسة المصرية الأوربية للتدريب والتنمية
5	مذكرة تفاهم بين وكلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان – تمثل إطارا التعاون العلمى والبحثى التطبيقي والتطوير فى كل مجالات علوم المياه	معهد بحوث إدارة المياه
6	بروتوكول مشترك بين كلية الهندسة ونقابة المهندسين المصريين- تقديم خدمات تعليمية وتدريبية متميزه فى كافة المجالات الهندسية فى مجال إدارة المشروعات	نقابة المهندسين
7	مذكرة تفاهم فى الدراسات العليا بين كلية الهندسة بالمطرية (جامعة حلوان) - يتم التعاون بين كليه الهندسه بالمطريه وكلية هندسة 6 أكتوبر فى مجال التدريب والدورات فى مختلف التخصصات الهندسية	كلية الهندسة (جامعة 6 أكتوبر)
8	بروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية والهيئة المصرية للمواصفات والجودة	الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة
9	بروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية- فى مجال التدريب والتأهيل والاستشارات والدعم الفنى	المعهد القومى للجودة

م	مجال التعاون	الجهة المشاركة
10	بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة (جامعة حلوان) في مجال التدريب - ينظم المركز دورات تدريبية لمهندسين من الدول العربية الشقيقة داخل وخارج جمهورية مصر العربية	مؤسسة ENGINEERING TRACKS

كما حصلت الكلية على عدد (5) مشاريع تطوير عدد (2) لتطوير المعامل لقسى التصميم الميكانيكى والهندسة المدنية (تطوير معمل هندسة الطرق والمطارات وتأهيله للاعتماد الدولى) ، والاعتماد الدولى لبرنامج الهندسة الإنشائية - بنظام الساعات المعتمدة ، وتحديث البنية التحتية لشبكة الربط الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية ، وإعداد برنامج هندسة الطاقة للاعتماد.

م	إسم المشروع	الجهة المتقدمة	القيمة التقديرية
1	تطوير مهارات الطلاب وفق احتياجات البرامج الأكاديمية من خلال تطوير معامل قسم التصميم الميكانيكى	قسم التصميم الميكانيكى	5,096,000
2	رفع مهارات طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا لتواكب متطلبات سوق العمل وتفعيل خدمة المجتمع بين قسم الهندسة المدنية والصناعة من خلال تطوير معامل القسم (تطوير معمل هندسة الطرق والمطارات وتأهيله للاعتماد الدولى)	قسم الهندسة المدنية	1,467,900
3	الاعتماد الأكاديمى الدولى لبرنامج الهندسة الإنشائية - نظام الساعات المعتمدة	برنامج الهندسة الإنشائية	2,060,000
4	تطوير وتحديث البنية التحتية لشبكة الربط الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية	وحدة تكنولوجيا المعلومات	875,000
5	تطوير وإعداد برنامج هندسة الطاقة للاعتماد	برنامج هندسة الطاقة	2,901,000

كما يوجد دعم لعدد من مشاريع التخرج للطلاب

- مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة للكلية وفق الخطة الاستراتيجية
- مبانى الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها ملائم لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى :

يوجد للكلية دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وقاعات الرسم طبقاً للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، حيث تعتبر المساحة الكلية للكلية ملائمة لأعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات .

حيث تبلغ مساحة الكلية 39716.4 م² أى حوالى 9.47 فدان مقسمة على عدد 8 مبان إدارية وأكاديمية ، ويوجد بها عدد 27 مدرج .

- صيانة القاعات والمعامل والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية :

يوجد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق حيث يتم - قبل بداية العام الدراسى - من خلالها أعمال الدهان والترميمات لجميع مبانى الكلية ، إصلاح الأبواب والشبابيك (تغيير زجاج - أعمال نجارة) ، تصليح ودهان الأثاث ، أعمال السباكة والأرضيات ، وصيانة التليفونات، أعمال الكهرباء إلخ .

أما بالنسبة للأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل فيتم صيانتها عن طريق الشركات الموردة إذا احتاجت تلك المعدات لذلك ، لكن يوجد عقود صيانة لماكينات التصوير حيث يتم من خلالها الصيانة الدورية لها ، أما بالنسبة لأجهزة الحاسب الآلى فيوجد بالكلية قسم للصيانة تابع لوحدة تكنولوجيا المعلومات يتم من خلالها عمل الصيانة الفورية لأى أجهزة معطلة من خلال فنيين مدربين بالكلية .

- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى الكلية مناسبة :

تتوفر بالكلية الممارسات التى من خلالها تحافظ على الأمن والسلامة ، فيوجد طفايات حريق فى ممرات ومعامل الكلية ، ويتم عمل صيانة دورية لها سنوية ، كما تم عمل دورات التدريبية لبعض العاملين فى مجال الدفاع المدنى بالجامعة ، كما يوجد بكل مبانى الكلية العلامات الإرشادية التى توضح أماكن الخروج فى حالة حدوث الأخطار ، كما يوجد لوحات بالمعامل والورش لاشتراطات الأمن والسلامة لتكون واضحة لكل العاملين والمستخدمين للأجهزة بتلك المعامل والورش.

يوجد وحدة علاجية بالكلية بها عدد 4 دكتور بشرى وعدد (1) دكتور أسنان ، وعدد 4 دكتور صيدلى ، وعدد 6 فى ترميز ، عدد 2 فى معمل وكذلك عربة اسعاف دائمة لنقل حالات الطوارئ الصحية لأقرب مستشفى .

- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية حديثة وملائمة

يتوفر بالكلية البنية التكنولوجية الملائمة لطبيعة العمل حيث أن إدارات وأقسام الكلية مزودة بالكمبيوترات وتم تدريب العاملين عليها بالبرامج المختلفة بدءاً من ICDL إلى الفوتوشوب ، ومزودة بخدمة الانترنت حيث يوجد بالكلية حوالى 1020 نقطة نت ، جارى تغيير كابلات الربط النحاسية إلى كابلات الالياف الضوئية لرفع سرعة الإنترنت إلى 16 ميغا بايت . وجرى انهاء اجراءات شراء نسخ انتى فيرس بعدد (330) نسخة بصلاحية 3 سنوات، ويقوم قسم الصيانة بالكلية بالإصلاح الفورى فى حالة حدوث أى أعطال فنية بتلك الكمبيوترات.

كما أن الكلية تستخدم نظام ميكنة المعلومات MIS بقسم شئون العاملين وأعضاء هيئة التدريس ونظام الفاروق فى قسم الاستحقاقات ونظام الأرشفة الالكترونية بسكرتارية الأقسام العلمية لتسهيل العمل بين الإدارات بدلاً من الورقيات ، ويوجد أيضاً برنامج للتشعب بقسم لميكنة الامتحانات لمرحلة البكالوريوس حيث يتم ادخال بيانات الطالب ويتم توزيعه الكترونياً بدون أى تدخل بشرى بالإضافة إلى نظام التسجيل والكنترول الالكترونى المستخدم في برامج الساعات المعتمدة وجرى العمل حالياً بإجراء الاستبيانات الطلابية من على موقع الكلية على الانترنت حيث يتم ربط النتيجة بنتيجة الطالب لتقليل الوقت والجهد.

يوجد للكلية موقع على شبكة الانترنت ، ولكن جارى حالياً تحديثه من خلال الجامعة و عوضاً عن فترة التحديث فتقوم الكلية بنشر المعلومات على حساب الفيس بوك الخاص بالكلية و هو

<https://www.facebook.com/eng.mataria> (Eng Mataria) وهو ما يتم رفع عليه المشاريع التعليمية للطلبة والكتب التعليمية واعلانات الوظائف الخالية والأفكار الإبداعية وكل ما يتعلق بالأقسام العلمية.

وكذلك يوجد صفحة للفيس بوك الخاصة بالكلية وهى

<https://www.facebook.com/pages/Faculty-of-Engineering-Mataria-Helwan-University/661584387216590?ref=hl>

وهى ما يتم رفع عليها الاخبار والاعلانات والحفلات والجدول والاعلانات والتقارير الادارية... الخ .

وكذلك يوجد قناة على الـ Youtube تسمى قناة كلية هندسة المطرية هي :

<https://www.youtube.com/channel/UC9bApv368xmyfvXtndrZccA> ويتم تحديثها فى حال وجود أحداث جديدة .

• المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات

مساحة المكتبة وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس حيث أنها تقوم بتمديد ساعات العمل بها لخدمة الطلاب بعد مواعيد العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع بما فيها يوم السبت بنظام النبطشيات، كما أن الخدمة المقدمة ليس فقط اطلاع داخلى وخارجى بل تشمل الخدمات (البحث الألى – المكتبة الرقمية) ، وتتوافر بها الكتب والمراجع والدوريات التى تحدث دورياً كل عام.

ويوجد نسخة على الأقل أو أكثر للكتب بالمكتبة لحوالى 65% من الكتب وتحقق مقتنيات المكتبة معايير الهيئة فى كل الأقسام العلمية ، كما تقدم أيضاً خدمة التصوير بأسعار التكلفة للفئات المستهدفة، وتلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية عند تصوير أى كتاب أو ورقة بحثية.

بالإضافة للمؤتمر السنوى للكتاب الذى يتم عقده بإدارة المكتبة بالكلية بمشاركة دور نشر ، وتم الحصول على خصومات من دور النشر وصلت إلى 50% للطلبة وزوار المعرض لبعض الإصدارات.

كما لا يزال مشروع "أهدينى كتابك فيد واستفيد" قائم لتشجيع الطلاب على التبرع بالكتب ومشاركتها مع الآخرين ، وبمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس فيه أيضاً .

تم مضاعفة المخصص المالى لشراء الكتب من الجامعة لتحسين جودة مستوى الأوعية التى ترد للمكتبة .

إستمرار إدارة المكتبة لتفعيل النظام الألى الخاص بالمكتبة (Future Library) للقيام ببعض الخدمات والوظائف الإدارية المتاحة من خلاله لإستخدام كافة الإمكانيات المتاحة من النظام وأهمها القيام بالجرد السنوى عن طريق الباركود الذى حصلت عليه المكتبة.

7- المعايير الأكاديمية

1/7 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التى تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجلسة رقم (12) بتاريخ 2020/8/26.

2 / 7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .

تم توصيف البرامج التعليمية واعتمادها من المجالس الرسمية لكل برنامج سنوياً. وحالياً الكلية قامت بتحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018

3/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنه اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية ، يتم عرض التوصيفات في اول محاضرة او طباعتها في كتاب المقرر أو عرضها على وسائل التواصل الاجتماعي للمقرر.

4/7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تم المراجعة الداخلية لبعض البرامج (برنامج هندسة إنشائية – برنامج هندسة الطاقة – برنامج هندسة معمارية – برنامج هندسة السيارات والجرارات) وهذه البرامج متقدمة للحصول على الإعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

5/7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

تعد الاقسام تقارير سنوية للمقررات والبرامج وخطط التحسين محدودة في هذه المقررات على سبيل المثال:

- 1- برنامج هندسة الطاقة لمرحلة البكالوريوس حدد فيه نقاط الضعف والقوة واقتراحات التحسين.
 - 2- برنامج الهندسة المدنية لمرحلة البكالوريوس تم توضيح اوجه القصور في البرنامج وإجراءات التصحيح والاستفادة من توصيف مقررات جديدة للائحة الجديدة .
 - 3- برنامج هندسة السيارات والجرارات لمرحلة البكالوريوس تم توضيح بعض نقاط الضعف واقتراحات القسم للتحسين .
 - 4- برنامج الهندسة المعمارية لمرحلة البكالوريوس تم ذكر القصور في عدة اوجه وطرق التحسين التي ينتهجها القسم .
- تم الاستعانة بتقارير البرامج والمقررات لوضع اللائحة الجديدة لكل برنامج .

8- التدريس والتعلم

1/8 استراتيجيات التعليم والتعلم

قامت الكلية بإعداد واعتماد وثيقة تصف استراتيجيات التعليم والتعلم حيث تم نشرها على جميع الأقسام العلمية سعياً لتفعيلها عملياً في العملية التعليمية، وتشمل هذه الوثيقة عدد من الاستراتيجيات والطرق التي تم اختيارها لكي تناسب العملية التعليمية في كلية الهندسة ذات الطابع العملي، وقد راعت هذه الإستراتيجيات الإمكانيات المتاحة بالكلية وضرورة الاتساق مع نواتج التعليم المستهدفة من البرامج المختلفة الموجودة بالأقسام العلمية للكلية وتركز الاستراتيجيات المعتمدة على تنمية المهارات الشخصية للطلاب وتدعيم قدرة الطلاب على التعلم الذاتي والقدرة على البحث والتحليل للمعلومات والنتائج المتاحة وصولاً إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة للمشكلات والتحديات التي قد يواجهها الطالب في الحياة العملية عقب التخرج.

وقد حرصت اقسام الكلية المختلفة على إدراج هذه الاستراتيجيات والطرق المعتمدة للتعليم والتعلم في لوائحها الأكاديمية من خلال عملية تطوير اللائحة الأكاديمية الصادرة في عام 2020.

وقد حرصت إدارة الكلية على ان تتلائم استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم المعتمدة مع المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وبالرجوع الى عينة من توصيف البرامج والمقررات الخاصة بالبرامج الأكاديمية المفعلة على مستوى البكالوريوس بالكلية وجد ان جميع استراتيجيات التعليم الموجودة بالتوصيفات تتطابق مع ما تم اعتماده من استراتيجيات وطرق تعليم وتعلم.

ولكن نظراً للظروف التي مرت بها الدولة هذا العام من تعرضها لجائحة كورونا تم تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم لتتناسب مع التغيرات التي حدثت وسيتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 13 / 1 / 2020 وتضمنت من ضمن أساليب التعليم التعليم الهجين .

كما تلعب الأعداد المرتفعة للطلاب سواء في المحاضرات او الفصول الدراسية الدور الرئيسي في صعوبة تفعيل بعض استراتيجيات التعليم والتعلم الذاتي والتي تتطلب التواصل المباشر بين القائم بالتدريس والطالب وهو ما يدل على وجود مشكلة توافق الموارد والإمكانيات المتاحة بالكلية واعداد الطلاب المقبولين بالكلية وقد سعت الكلية منذ سنوات الى اتباع سياسات تهدف الى تلافى هذه المشكلة عن طريق زيادة الأماكن المتاحة واعداد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حدود الإمكانيات المتاحة بواسطة الدولة الا انه مازالت المشكلة موجودة مما يستدعى معه العمل على خفض اعداد الطلاب المقبولين من جهة وزيادة ساعات

العمل في اليوم الدراسي من جهة أخرى لخفض عدد الطلاب المتواجدين على مستوى المحاضرة الواحدة او الفصل الدراسي الواحد وذلك بالاستفادة من زيادة اعداد القائمين على العملية التعليمية حيث يصل معدل ساعات التدريس الان سواء لعضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة الى اقل من النصاب القانوني (في المتوسط يصل الى 4-8 ساعات تدريس لعضو هيئة التدريس او الهيئة المعاونة). كما اتضح ايضا من خلال الاستبيان ان احد اهم المشكلات التي تؤدي لعدم تفعيل العديد من طرق التعليم والتعلم المعتمدة هو وجود ضعف في الوعي بأهمية وطرق تنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة وكيفية التعامل مع مشكلات الاعداد مع التركيز على الاستراتيجيات الحديثة التي تنمي مهارات البحث والتحليل والتعلم الذاتي، وهو ما يجب اتخاذ بعض الإجراءات لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس اللازمة للتعامل مع طرق التدريس الحديثة.

2/8 التدريس الميداني

وفيما يخص التدريب العملي فيوجد برامج تدريبية للطلبة في الفرق المختلفة ولكنها غير إلزامية تتم بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب وذلك لتأهيل الطلاب لعمل مشاريع التخرج وتطبيق مواد التخصص وتفعيلها في تلك البرامج كما يوجد برامج تدريبية يقوم بها طلاب الفرق الثانية والثالثة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم والطلاب بشكل فردي أو جماعي مع بعض المؤسسات الخارجية مثل شركة المقاولون العرب وشركة المهندسون الاستشاريون (ECG) ومراكز التدريب بوزارة الكهرباء وشركة مصر لطيران ومراكز الخدمة للسيارات وبعض المكاتب الاستشارية للتأهيل خلال فترة الاجازات الصيفية مع الحصول علي شهادات خبرة وكممارسة متميزة تم تنظيم ندوة وحلقة مناقشة بمسرح الكلية بالتعاون مع شركة المهندسون الاستشاريون (ECG) مع طلاب الفرقة الرابعة للاشتراك بمشروع (ETW) من العمل للجامعة لتدريب طلاب البكالوريوس على المهارات الشخصية اللازمة للعمل ولقد تم تفعيل ذلك المشروع وتدريب الطلاب على مهارات التوظيف. وقد اعتمدت بعض الأقسام العلمية في عملية التقييم للتدريب الميداني لطلاب في نهاية فترة التدريب على قياس مدي الاستفادة من التدريب عن طريق مناقشة شفوية للطلاب مع لجنة ممثلة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي مع اعتبار ان حصول الطالب على شهادة رسمية من جهة التدريب أمر إلزامي لاعتماد هذا التدريب (مرفق 1/2/8).

وبشكل عام تفتقر الكلية الى منظومة متكاملة للتدريب العملي للطلاب توفر اهداف تعليمية واضحة واليات تنفيذ ومتابعة محددة ومعلنة وعدم الاكتفاء بالاعتماد على المجهودات الفردية التي يقوم بها بعض أعضاء هيئة التدريس لتوفير بعض فرص التدريب لعدد قليل من الطلاب في جهات خارجية الا انه رغم هذه المجهودات من قبل إدارة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس مازالت هناك حاجة ملحة لإيجاد منظومة أكثر فاعلية للتدريب العملي تضمن توافق مع نواتج التعلم المستهدفة واليات للتنفيذ والتقييم وفق المعايير المعتمدة للبرامج المختلفة بالكلية.

3/8 تقويم الطلاب

تحرص الكلية والاقسام العلمية المختلفة على تنوع طرق تقويم الطلاب بما يتلاءم مع مخرجات التعليم المستهدفة من خلال المقررات المختلفة ويتضح هذا من خلال مراجعة الطرق التي تم إقرارها من قبل مجلس الكلية وكذلك التنوع الشديد في الطرق المستخدمة في عملية التقييم من خلال توصيف المقررات المختلفة في البرامج التعليمية الموجودة بالكلية حيث لا يقل عدد الطرق المستخدمة في التقييم في المقرر الواحد عن ثلاثة طرق مختلفة (مرفق 1/3/8). وعلى الرغم من حرص بعض السادة أعضاء هيئة التدريس على ترابط الامتحانات والأسئلة الواردة بها مع المخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر إلا ان هذه المحاولة تمثل مجهودات فردية ولا يمكن الحكم الدقيق عليها حيث لا يوجد الية واضحة للتأكد من توافق الامتحانات مع مخرجات التعليم المستهدفة وعدالة توزيع الدرجات على الأسئلة الواردة بالامتحان.

تحرص الكلية على وضع اليات محددة وواضحة لضمان كفاءة وعدالة الامتحانات وتأمين جميع مراحلها حيث تتم عملية إدارة الامتحانات من خلال الخطوات التالية:

- يتم تصوير الامتحانات سواء النهائية أو الدورية في وحده تصوير مغلقة من خلال دكتور المادة فقط ويحذر قيام اي من اعضاء الهيئة المعاونة او الإداريين بالتواجد معهم خلال عملية التصوير لضمان السرية.
- كما يتم تسليم الماستر الخاص بماكينة الطباعة لدكتور المقرر مع الورق الامتحانات حيث يقوم الدكتور المسئول بوضع الأوراق والماستر داخل مظروف أو أكثر (على أساس عدد اللجان) وغلق المظروف وتسليمه بنفسه أيضا إلى وحدة إدارة الامتحانات لحفظه حتى يوم الامتحان.
- يتم تسليم أوراق الامتحانات في الاظرف المغلقة من ادارة الامتحانات إلى رئيس لجنة السير (أحد أعضاء هيئة التدريس) يوم الامتحان قبل بدأ اللجنة بوقت كافي تمهيدا لتوزيع الأوراق على الطلاب داخل اللجان ، علما بان أوراق الإجابة الخاصة بكل مادة تجهز قبل الامتحان بشهر ويتم ختمها بعدد ثلاثة اختام مختلفة.
- بعد ساعة يتم حصر أعداد الغياب في كل لجنة لتحديد عدد الطلبة التي حضرت الامتحان بعد توقيع كل الطلبة على الكشوف الخاصة بذلك تمهيدا لإرسال الاعداد النهائية للجان الكنترول المسئولة عن استلام أوراق الإجابة.
- يتم تسليم محضر الحجرة الخاصة بوحدة الامتحانات للأمن يوميا لضمان تأمين أوراق الامتحانات الموجودة فيها طوال فترة التحضير للامتحانات او خلال فترة الامتحانات.

• تتم اعمال الكنترول من خلال اعضاء هيئه التدريس بأقسام الكلية بدأ من استلام اوراق الإجابة من رئيس لجنة الامتحان والقيام بعملية إخفاء اسم الطلاب من أوراق الإجابة لضمان الحيادية والعدالة في التصحيح ثم تسليمها لدكتور المقرر للتصحيح واستلامها منه مرة أخرى بعد إنهاء عملية التصحيح والتوقيع عليها.

• يتم استلام درجات اعمال السنة من خلال قسم ميكنة الامتحانات وكذلك تسليم وتسلم درجات التخلفات لكل فرقه حيث تشرف لجنة الكنترول على رصد كل درجات الطلاب ومراجعتها مع أصول الدرجات ورفعها للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيدا لاعتماد النتيجة النهائية وإعلانها للطلاب.

كما يتم ضمان حفظ النتائج بشكل مؤمن بعد إنتهاء اعمال الكنترول بجميع مراحلها وإعلان النتيجة النهائية وانتهاء مرحلة التماسات الطلاب وتظلماتهم وذلك عن طريق حفظ نسخة مطبوعة ومعتمدة من النتيجة في وحدة الميكنة ومكتب شئون الطلاب هذا بالإضافة إلى وجود نسخة إلكترونية محفوظة على أسطوانة مدمجة وعلى الحاسب الآلي الموجود في وحدة الميكنة الخاصة بالامتحانات مما يسهل عملية استدعاء البيانات عند الحاجة لذلك.

إلا انه لا يوجد دليل لإجراءات الامتحانات ويتم الاعتماد في نقل الخبرات بالإجراءات المختلفة على التعليمات الشفهية بين العاملين القدامى والجدد في جميع مراحل عملية تقييم الطلاب وهو ما يجب العمل على تلافيه من خلال إعداد دليل شامل يشرح خطوات عملية الامتحانات ومسئوليات وصلاحيات كل فرد في عملية الامتحانات ورصد الدرجات وإعلان النتيجة كما تحتاج غرف الكنترول للأقسام العلمية المختلفة للتدعيم بواسطة جهاز كومبيوتر لكل فرقة حتى يمكن فصل اعمال الفرق المختلفة في القسم الواحد عن بعضها لضمان درجة أعلى من السرية والتأمين، كما يظهر بشكل قوى ضرورة العمل على، ضع أو شراء برنامج حديث لإدارة كل اعمال شئون الطلاب والكنترول حيث يعانى البرنامج الموجود حاليا من قدم نظام التشغيل الخاص بهذه النسخة وبالتالي صعوبة الاستمرار في الاعتماد عليه مستقبلا.

وفى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى بسبب ظروف جائحة كورونا تم عمل تقييم الطلاب من خلال عمل أبحاث ON-Line وإرسالها لهيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييمها بدلاً من حضورهم للكلية لأداء الامتحانات.

4/8 الشكوى والتظلمات

تتبع الأقسام العلمية المختلفة خطوات معلنة في تحليل النتائج الخاصة بالمقررات المختلفة عقب إعلان النتائج النهائية للفرق المختلفة داخل القسم العلمي حيث يتم تشكيل لجنة من بعض أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة في العملية التعليمية لحصص وتحليل نتائج المقررات المختلفة للوقوف على أي ظواهر غير طبيعية في هذه النتائج هذا بالإضافة الى تحليل نتائج الإستيبيانات الخاصة بالطلاب في كل مقرر بعد الحصول على نتائج هذه الإستيبيانات من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث تقدم هذه اللجنة تقرير مفصل لمجلس القسم العلمي عن النتائج وتحليلها وأسباب أي ظواهر غير طبيعية مع مقترحات محددة لعلاج والتعامل مع أي ملاحظات في نتائج المقررات او استيبيانات الطلاب، حيث يقوم مجلس القسم بمناقشة خطط ومقترحات التحسين وإقرارها تمهيدا لتنفيذها.

فيما يتعلق بتظلمات الطلاب فتتبع الكلية اللوائح المنظمة لهذا طبقا لقانون تنظيم الجامعات حيث يسمح للطلاب بالتقدم بالتماس يشرح فيه ما يعتبره (من وجهة نظره) ظلم وقع عليه منعه من الحصول على الدرجات التي يستحقها في مقرر او اكثر بعد إعلان النتيجة ويقدم هذا الالتماس بعد دفع رسومه القانونية إلى مكتب شئون الطلاب حيث يتم تجميع هذه الالتماسات وإرسالها إلى رئيس كنترول الفرقة الخاصة بالطلاب لإتخاذ إجراءات مراجعة دقة رصد درجات الطالب سواء على ورقة الإجابة أو درجات أعمال السنة والرجوع إلى دكتور المقرر في حالة الحاجة لمراجعة أي جزء في ورقة الإجابة وبعد انتهاء هذه العملية يتم إعلان نتائج الإلتماسات على الطلاب حيث يحق لمن كان التماسه إيجابى استرداد قيمة الرسوم التي سدها لهذا الغرض.

9- 9- الطلاب والخريجون

1-9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

1-1-9 نظم قبول وتحويل الطلاب

تتوافق سياسات القبول مع القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على شهادة الثانوية العامة وكذلك الشهادات المعادلة والشهادات الفنية ويتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية. وتقبل الكلية أيضا طلاب المعاهد الفنية نظام السنتين والخمس سنوات بنظام المعادلة حيث يتم امتحان خريجي هذه المعاهد في كلية الهندسة جامعة القاهرة من قبل المجلس الأعلى للجامعات. ويتم اعلان قواعد القبول بدليل الطالب الذى يوزع فى مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شئون الطلاب. يتوفر بكتيبات أدلة البرامج التعليمية معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع مجانا على الطلاب الجدد وهى متاحة على موقع الكلية ويخصص كل قسم بالتناوب بين أعضاء هيئة التدريس مكتب لتقديم الدعم الفنى للطلاب.

تنظم الكلية برامج تعريفية للترويج للطلاب المقبولين بها من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب والأقسام المختلفة داخل الكلية واتحاد الطلبة وكذلك مكتب رعاية الطلاب وذلك مع بداية قدوم الطلاب الجدد للرد على

أية استفسارات. حيث يتم توزيع كل من دليل الطالب ودليل الطالب للخدمات والأنشطة على كل طالب مستجد و يحتوى على معظم المعلومات التي يحتاجها الطالب أثناء دراسته بالكلية وهما متاحان من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات وكذا من خلال مكتب شئون الطلاب ويتم الاهتمام بالطلاب أثناء تقدمه بالأوراق علي المستوى الشخصي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بعمل محاضرة عن أهمية القسم الذي يتبعه والمجالات المتاحة بعد التخرج كما يتم عمل استمارات تعارف للطلبة الجدد مما يشجع جو من البهجة بين الطلاب

9-1-2 الاعلان عن القواعد للقبول و التحويل

وتتسم سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالشفافية فهي معلنة بأكثر من شكل مثل ملصقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية المختلفة بعد نجاحهم في الفرقة الإعدديه - ولايشمل ذلك طلبية البرامج الخاصه - وهى الهندسة المعمارية و هندسة القوى الميكانيكيه والهندسه المدنيه وهندسة السيارات والجرارات ويتم ذلك بالتنسيق داخلى فى الكلية له قواعد معتمدة ومعلنة، حيث يحدد كل طالب بالفرقة الإعدديه 4 رغبات للالتحاق بالبرنامج الذي يرغب فى الالتحاق به على الترتيب، ويتم القبول فى الأقسام المختلفه حسب مجموع الدرجات التى حققها الطالب بالفرقة الإعدديه وحسب متطلبات وإستيعاب كل قسم ، وعند الانتهاء من التنسيق يتم الإعلان عن الحد الأدنى من الدرجات التى قبل بها الطلاب بكل برنامج ويتم الإعلان عن اسماء المقبولين لكل برنامج بكشوف موضح بها درجات كل طالب تأكيدا للشفافية المطلقة.

9-1-3 الطلاب المحولين

بالنسبة للطلاب المحولين فهناك نماذج مطبوعة توزع علي الطلاب الراغبين في التحويل إلى الكلية وتتم عملية التحويل طبقا لسياسات الكلية التى يتم تحديدها عن طريق لجنة شئون التعليم والطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية بحيث لا تزيد الأعداد عن 10% من إجمالي العدد الكلى ويتم توزيع الطلاب المحولين على الأقسام المختلفة طبقا للنسبة المطلوبة بكل قسم ورغبات الطلاب كما تقبل الكلية أيضا الطلاب المحولين من كليات الهندسة المناظرة طبقاً للقواعد المطبقة فى القبول بالأقسام بشرط نجاحهم فى العام الدراسى السابق، أى أن الكلية لاتقبل تحويل الطلاب الراسبين إليها. ويتم عمل مقاصة لمقارنة المقررات التى درسها الطالب فى كليته قبل التحويل والمقررات التى تدرس بالكلية للتأكد من أن الطالب المحول إلى برنامج معين قد درس نفس المقررات التى يتم تدريسها بالكلية وإلا يحمل بالمقررات التى لم يدرس مايعادلها وتسمح الكلية أيضا بالتحويل بين الأقسام المختلفة بعد الفرقة الأولى بعد عمل مقاصة بين المقررات التى تمت دراستها والمواد المقررة عليه وللتيسير علي الطلاب الراغبين في التحويل إلي الكلية تم عمل دليل لهم يوضح سياسة الكلية في القبول والوثائق اللازمة مع تعريف بسيط بالكلية.

9-1-4 تطور القواعد الخاصة بالطلاب.

وتعتمد الكلية في تطويرها في السنوات السابقة علي تقليل عدد الطلاب في الفصول مع انشاء برامج موازية بنظام الساعات المعتمدة داخل الكلية لمساعدة الطلاب علي اختيار ما يرودون من اقسام مختلفة ولتنمية موارد الكلية، فى ضوء ذلك تبنيت الكلية سياسات لخفض أعداد الطلاب فى الفصول وذلك بتقسيم الطلاب فى الفرق المختلفة إلى عدد كبير من الفصول وصل إلى 38 فصل بحيث لايتعدى عدد الطلاب فى الفصل الواحد اكثر من 35 طالب بزيادة عدد السكاثن ، كما تم تقسيم طلاب الفرقة الإعدديه إلى أربعة مجموعات بحيث لا يزيد عدد الطلبة داخل المحاضرة عن 300 طالب. بالإضافة إلى مد اليوم الدراسى ليبدأ من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى السابعة مساءً. هذا بالتوازي مع إعادة ترتيب واستغلال المساحات داخل الكلية من حيث تطوير ما هو قائم من مدرجات مثل مدرج 1 ومدرج 2 ومدرجات مبني العمارة وإعادة استغلال مساحات أخرى وهذا ما تم فى الترم الاول من العام الجامعى ولكن مع بداية الترم الثانى ونظراً لحدوث جائحة كورونا تم عقد المحاضرات مع الطلبة أونلاين من خلال برنامج زووم وبرنامج مايكروسوفت تيم

كما قامت الكلية بإنشاء خمس برامج بنظام الساعات المعتمدة بمصروفات دراسية حيث يتم قبول الطلاب الملتحقين بالكلية عن طريق مكتب التنسيق بهما مباشرة حسب رغبة الطالب ، البرامج هي برنامج هندسة الطاقة وبرنامج الهندسة الإنشائية و برنامج العمارة الرقمية وبرنامج إدارة مشروعات وبرنامج هندسة ميكاترونيات السيارات . وتم الدراسة في هذه البرامج بنظام الساعات المعتمدة

9-2 الطلاب الوافدون

9-2-1 اساليب جذب الطلاب الوافدين

ورغم ان هذا النقص قد يكون ناتج من الظروف السياسية والإقتصادية التى تمر بها البلاد حالياً إلا ان الكلية وسعياً لحل هذه المشكلة إتخذت عدد من الإجراءات لجذب الطلاب الوافدين فى مرحلتى الدراسات العليا والبيكالوريوس و التى تبدأ بتفعيل مجموعة من البروتوكولات الدولية بين مصر و الدول المختلفة (الدول الإفريقية مثل كينيا و حزر القمر و زامبيا و الدول الآسيوية مثل كازاخستان و الدول العربية المختلفة وأيضاً الدول الأوروبية مثل البوسنة و الهرسك وهناك العديد لا الحصر...الخ) كما تقوم الكلية بإنشاء برامج غير تقليدية بمرحلتى الدراسات العليا والبيكالوريوس (برنامجى هندسة الطاقه والهندسه الإنشائيه و العمارة الرقمية) وتتم

الدراسة بهما بنظام الساعات المعتمدة وهو نفس النظام الذي يتم به التدريس في معظم الجامعات العربية مما يساعد على شعور الطالب الوافد بعدم تغيير نظام دراسته التي اعتاد عليها. كما بدأت الكلية بالفعل في مخاطبة السفارات العربية وبخاصة لدول الخليج العربي، كما تقوم الكلية من خلال وحدة العلاقات الثقافية بعمل البرتوكولات مع الدول المختلفة لحضور الطلاب للدراسة بمصر من مختلف البلاد خاصة دول حوض النيل والدول العربية.

2-2-9 احصائيات الطلاب الوافدين

وتقوم الكلية بتفعيل مجموعة من الأنشطة من خلال خطة لجذب الطلاب الوافدين تم إعدادها من قبل وكيل الكلية شئون الطلاب وعميد الكلية والتي تم الموافقة عليها بمجلس الكلية لتبنى سياسات لجذب الطلاب الوافدين وفيما يلي بعض هذه الإجراءات:

- تكليف لجنة المقاصة بمتابعة حالة الطالب والحوار معه أثناء عمل المقاصة له حتى قبله في الكلية وذلك لإعطاء انطباع جيد عن الكلية بالإضافة إلى تفعيل دور المرشد الأكاديمي استمرارا لحالة التواصل، ويتم الاجتماع بهم بشكل دوري للمتابعة ودراسة أهم المشكلات وعلاجها.
- إعادة صياغة الموقع الإلكتروني للكلية وكيفية عرض المناهج الدراسية وسيرة أعضاء هيئة التدريس.
- تكليف مكتب رعاية شئون الطلاب مسئولية توفير برامج ترفيهية وثقافية خاصة للطلبة الوافدين ويمكن إضافة بعض الطلاب المتميزين علميا وخلقيا إليها لدعم التواصل والاندماج بينهم.

3-3-9 الدعم الطلابي

يوجد بالكلية نظاما متكاملًا لدعم الطلاب أكاديميا وماديا واجتماعيا ونفسيا وصحيا، ويتم ذلك من خلال إدارة رعاية الطلاب بالإضافة إلى وجود برامج خاصة لتشجيع المتفوقين ودعم المتعثرين دراسيا من خلال متخصصين برعايه الشباب ويتضمن نظام الدعم في الكلية أربعة محاور اساسية والتي سيتم فيما يلي إيضاحها تفصيلا حيث يهدف نظام الدعم الطلابي في محاوره الأربعة على مراعاة ظروف وإحتياجات الطلاب المتنوعة.

1-3-9 برامج الدعم المادى والنفسى

يقوم مكتب رعاية الطلاب بوضع معايير لتوزيع الدعم تشمل الوضع الاقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافى للسكن كما هو موضح في استمارات الدعم وكذلك دعم السكن الخارجى لمن لم تتوفر فيه شروط الإقامة بالمدينة الجامعية ، كما يوجد خطة لدعم الطلاب تشمل دعم الكتاب الجامعى والوجبات الغذائية ، حيث تسلم الكتب بدون أى تكلفة للطلبة الغير قادرين ويتم ذلك بسرية تامة مع مكتب رعاية الطلاب بعد التأكد من أحوال الطلاب والتأكد من احتياجهم الفعلى للدعم. كما ان سياسات الدعم المالى معلنه لدى مكتب رعاية الطلاب حيث يتم صرف مبالغ مادية للطلاب الغير قادرين .

2-3-9 برامج الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية

توجد عيادة طبية بالمبنى بالمبنى الجديد بالكلية الذي يتم فيه تدريس البرامج الجديدة في الكلية لتقديم الرعاية الصحية للطلاب، ويتردد عليها الطلبة بصفة مستمرة خلال الفصول الدراسية وفي الأجازة الصيفيه حيث تقوم بالكشف الطبى على الطلاب المقبولين بالكلية ويدل عدد الطلاب المترددين على العيادة على فاعلية الخدمات التى تقدمها، فعلى سبيل المثال كان عدد الطلاب المترددين على العيادة في حدود 180 طالب بمتوسط شهري ، وتقوم الوحدة العلاجية عند اللزوم بعمل تصاريح مرضية للطلبة وذلك لمساعدتهم في العملية التعليمية أو تحويل الطالب إلى مستشفى اذا استلزمت حالته و ذلك للعرض على أخصائى أو لمنحه أجازة مرضية ومسجل أيضا لدي إدارة الكلية أسماء الأطباء المتواجدين على مدار اليوم.

و تقع الوحدة الطبية داخل المدينة الجامعية بحرم كلية الهندسة بالمطرية من خلال ممر خلفي يمر من بوابة وسط الوحدة الطبية المطلة على الحديقة الخلفية وعبر ممر مسقوف وحتى البوابة الحديدية لحرم الكلية والكائنة خلف مباني الورش وسيتم فتح البوابتان بعد الانتهاء من أعمال البناء بالكلية ، وتتكون الوحدة الطبية الحالية من:

- غرفة كشف وتغيير ملابس للطلبة مزودة بسرير الكشف اللازمة
- غرفة مكاتب أطباء الوحدة (غرفة الأطباء)
- عيادة الأسنان
- الصيدلية
- المعمل
- غرفة الإداريين لعمل التحويلات اللازمه للطلاب

و رغم أن المساحة الحالية الموجودة في مبني المدينة الجامعية والملحق الجديد داخل الكلية تعتبر كافية لكن هناك قصور في الأجهزة والمعدات وأيضاً في الصيانة بالرغم من تقدم المتواجدين بالعديد من الطلبات خاصة بالأجهزة وخاصة بصيانة المكان وتجديده

و هناك العديد من التبرعات من خلال أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلبة بشكل إنساني وعلى المستوى الشخصي منها ما هو غير معلن ومنها ما هو معلن مثل إعانة أ.د.علاء شريف الشهرية (مجلس كلية – جلسة بتاريخ 9-1-2012) و شهادة استنثار المرحوم أ.د.عبد الرزاق عبد الفتاح (جلسة 3 بتاريخ 12-12-2011) وآخرين.

4-9- الدعم الأكاديمي

1-4-9 أنظمة وآليات الدعم الأكاديمي

تطبق الكلية نظام الريادة الطلابية كما تطبق نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب برامج الساعات المعتمدة كما يتوافر بالكلية آلية لتوعية الطلاب بنظام الدراسة بها واللائحة الدراسية ودرجات النجاح من خلال دليل مطبوع به كل المعلومات التي يحتاجها الطالب توفر الكلية أيضاً دليل للأنشطة الطلابية يتضمن تعريف كامل للأنشطة الطلابية وتعريف الطالب بالأسر الطلابية بالكلية واتحاد الطلاب ومكتب رعاية الطلاب كما يعرف الطالب أيضاً حقوقه وواجباته داخل الكلية ويتم تحديث الدليل بشكل دوري تبعاً للمتطلبات والمتغيرات وذلك لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.

كما يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي بالكلية يحتوي على نظام الإرشاد وطريقة قياس رضا الطلاب بالإضافة لوجود دليل الكلية للطلاب ويتم عمل الاستبيانات المختلفة لقياس رضا الطلاب بعد توزيعه عليهم.

هناك آلية لاختيار وتعيين المرشد الأكاديمي كما يتم تضمين ساعات الإرشاد الأكاديمي في جداول أعضاء هيئة التدريس كما يوجد نظام للتوعية من خلال رعاية الشباب ومكتب رعاية الطلاب والخريجين والتنسيق معهم ومعالجة المتطلبات الملحة ولقد تلاحظ خلال الخمس سنوات الأخيرة حدوث تطور كبير في التوعية والإرشاد الأكاديمي منذ بداية عمل مقترح للإرشاد الأكاديمي وإضافة الإرشاد الأكاديمي إلى الجداول الدراسية إلى عمل دليل للإرشاد الأكاديمي، وتم وضع مبادئ للإرشاد الأكاديمي وتقديمها ومناقشتها وتفعيلها من خلال مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختلفة وهناك العديد من البرامج التدريبية المعلنه داخل الكلية وعلى شبكة التواصل الاجتماعي لرابطة خريجي هندسة المطرية وهناك استبيان في شئون الخريجين لقياس مدى رضاهم عن المواد التدريسية.

2-4-9 آليات تحفيز الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب المتعثرين

يتم حصر الطلاب المتفوقين لتحفيزهم وذلك بناءً على خطة مسبقة حيث يتم تقديم حوافز مادية وعينية للطلاب، كما توجد لوحة شرف بالكلية لتكريم الطلاب المتفوقين علمياً

يتم عمل كشوف للطلاب المتفوقين لتقديم الحافز المادي لهم في بداية كل عام كما يتم تقديم دعم للطلاب من خلال وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تبنت الكلية نظام الإشراف الأكاديمي من خلال تفعيل دور الريادة الطلابية لأعضاء هيئات التدريس حيث يوجد عدد 2 ساعة أسبوعية بجداول السادة أعضاء هيئة التدريس مخصصة للريادة الطلابية. ويخصص لكل 15 طالب عضو هيئة تدريس للوقوف على مشاكلهم ومحاولة حلها بالتنسيق مع إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

يتم تحديد الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج الامتحانات ومن ثم تقديم الدعم الأكاديمي المناسب لهم من خلال أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع رعاية الطلاب، ويمكن مساعدة هؤلاء الطلاب عن طريق إعطائهم الحق في تقديم التماس إعادة الرصد حتى يتأكد من صحة النتيجة أو تعديلها في حالة وجود خطأ في الرصد كما يمكن إعفاء غير القادرين من سداد مصروفات طلب الالتحاق وفيما يتعلق بظروف الاحتياجات الخاصة فلا يتم قبولهم بالكلية نظراً لطبيعته الدراسية بها.

تعلن جميع هذه الخدمات للطلاب المستجدين من خلال دليل الطالب ولدي الخدمات والأنشطة الطلابية والذي يتم تحديثه سنوياً

ويتم بشكل سنوي تحليل نتائج الامتحانات النهائية لكل عام دراسي لمعرفة الطلاب المتفوقين لتشجيعهم والمتعثرين لبحث الأسباب والتي تعتمد على الاهتمام الشخصي من قبل أعضاء هيئة التدريس

وفي نهاية كل عام تقوم الكلية بعمل حفلات لتكريم المتفوقين بالكلية للتشجيع والتحفيز وأيضاً الاهتمام النشاط العلمي وتكريم الطلبة الحاصلين علي المركز الثالث في النشاط العلمي وتوجيهات بتكريم أوائل الفرق بكل قسم

5-9 آليات المؤسسة لذوي الاحتياجات الخاصة

تعتبر كلية الهندسة من الكليات العملية والتي نادرا ما تستقبل عدد من ذوي الاحتياجات الخاصة وتسعى الكلية لتوفير الدعم الأكاديمي لهم حال تواجدهم حيث كان يتم مراعاة حالة الطلبة في الامتحانات حيث كان يتم زيادة نصف ساعة عن الوقت المحدد في الامتحانات الشهرية وايضا امتحان نصف العام

و تم مراعاة حالة الطلبة في الانشاءات داخل الكلية حيث تم عمل تعديلات في المداخل الخاصة للمباني بالكلية (المنازل) لمساعدة طالبة بقسم الهندسة المدنية

6-9 تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة.

هناك مشاركات عدة للطلاب مع المسؤولين في الكلية علي المستوي العام لكن ما تتخذ المؤسسة اجراءات مختلفة لتفعيل مشاركة الطلاب في المجالات المختلفة ذات الصلة في اللجان بة قصور شديد.

7-9 الأنشطة الطلابية

1-7-9 الاماكن والتجهيزات للأنشطة و طرق التشجيع

تقوم الكلية من خلال إدارة رعاية الطلاب بعمل خطة سنوية للأنشطة المختلفة للمساعدة في عمل تصور للنشاط الطلابي وهناك الكثير من الأنشطة سوف يتم الحديث عنها في بند المشاركة في الأنشطة الطلابية ومرفق العديد من صور النشاط داخل الكلية. يقوم مكتب رعاية شؤون الطلاب بتنفيذ الأنشطة الطلابية تحت رعاية أ.د. عميد الكلية والوكلاء المختصين بذلك من خلال تحديد الأنشطة المختلفة خارج الكلية وتجهيز الأماكن اللازمة للأنشطة داخل الكلية مثل ملعب الكلية والمسرح وصالة الألعاب الفردية وتحرص الكلية على التعاون مع جهات مختلفة في الأنشطة الطلابية لخلق شخصية سليمة يمكن لها التعايش مع المجتمع وذلك بالتعاون مع المجلس الأعلى للجامعات وبالتعاون مع منظمات المجتمع المدني شاركت أيضا وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في الأنشطة الطلابية من خلال استطلاع رأى الطلاب وتقديم ملخص عما هو مطلوب تطويره من الأنشطة طبقا للإحصائيات.

يوجد العديد من المجهودات الفردية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال حيث يقومون بتشجيع وتوجيه وتعريف الطلاب بالأنشطة الطلابية وبمتطلبات العمل الجماعي وكيفية خلق شخصية قيادية مثل محاضرة أ.د. شريف أبو المجد كما يوجد اهتمام بعمل الأنشطة المتكاملة مثل مهرجان الأسر سنة 2012.

وتركز الخطة السنوية للأنشطة الطلابية على تفعيل مختلف الأنشطة من خلال متابعة تقارير لجان الأنشطة المختلفة، ومن خلال تحليل هذه التقارير يمكن تحديد سبل تحفيز الطلاب للاشتراك في هذه الأنشطة ومثالا على هذه الطرق محاولة خفض تكلفة الاشتراك في الرحلات التي تنظمها الكلية والجامعة، الحصول على الزي الرياضي والكشفي للطلاب الذين يمثلون الكلية في المسابقات والمهرجانات، وصرف بدل تغذية وانتقال في حالة مزاوله أى نشاط، منح الطلاب المتميزين في الأنشطة الأولية منح السفر التدريبية المجانية خلال الأجازة الصيفية.

تحرص إدارة رعاية الطلاب على إستطلاع رأى الطلاب في الأنشطة والخدمات التي تقدمها لهم الكلية من خلال نموذج إستبيان متوفر بمكتب رعاية الطلاب كما تم تحت إشراف مدير إدارة الجودة تطوير لمشاركات الطلبة في مشروعات الجودة بالكلية

2-7-9 تميز الكلية فى الأنشطة الطلابية

تتميز الكلية بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة فى العديد من الأنشطة الثقافية والإجتماعية والرياضية نذكر منها الآتي:

اللجنة الثقافية:

- نظراً لحصول جائحة كورونا تم إيقاف العديد من الأنشطة التي تقوم بها الكلية سواء أنشطة إجتماعية أو دورات تدريبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين وجميع الأنشطة الخاصة بالطلبة تم إيقافها حرصا على مصلحة الطلبة ولكن فى الترم الأول تم الاشتراك فى عدد من المسابقات وحصلت الكلية على المراكز التالية :

- الحصول على مركز أول وثانى وثالث على مستوى الجامعة ومستوى خامس على مستوى الجمهورية فى بطولة الجامعة للكراتية.
- الحصول على مركز أول وثانى على مستوى الجامعة فى بطولة الجامعة لخماسى كرة القدم.
- الحصول على مركز أول على مستوى الجامعة فى بطولة الجامعة لكمال الأجسام.
- مركز أول وثانى على مستوى الجامعة فى بطولة الجامعة للتايكندو.
- الحصول على مركز ثالث ورابع وسادس على مستوى الجامعة لتتنس الطاولة.
- مركز أول فى الأمان والسلامة بمسابقة " إيفر إيجيبت " والرابع على مستوى الجامعات
- مركز ثالث على مستوى الجامعة فى الإعداد والتنفيذ مهرجان الابتكارات العلمية.
- مركز أول على مستوى الجامعة فى مسابقة دورى المعلومات العلمية

8-9 قياس آراء الطلاب والإجراءات التصحيحية

تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب عن طريق العديد من الوسائل منها تواصل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس

9-9 الخريجون

بالتوازي مع التزام الكلية بزيادة الفاعلية التعليمية وتطوير البرامج الدراسية وتحسينها بصفة مستمرة وما يتطلبه هذا من تطوير البنية التحتية الخادمة لها وصولاً إلى خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل بعد تبنى المعايير الأكاديمية القومية NARS، حرصت الكلية على تحقيق حد مقبول من التدريب المستدام للخريجين والطلاب وذلك من خلال تنظيم مجموعة من الدورات المتخصصة في المجالات التطبيقية الهندسية المختلفة الحديثة.

تقوم إدارة شؤون الخريجين بالكلية بمتابعه الخريجين وتساعد على تهيئه فرص عمل لهم، وقد تم الاتفاق على الهيكل التنظيمي المطور لإدارة شؤون الخريجين وتحديد أهدافها وأيضاً تحديد الرؤية والرسالة حيث تم تضمين الإدارة بثلاث وحدات (وحدة علاقة الخريجين ووحدة التأهيل الوظيفي ووحدة المتابعة والتطوير) تتكون كل وحدة من لجان لكل منها مهام محددة طبقاً للهيكل الإداري، مما يسهل الإدارة لتقديم أفضل الخدمات للخريج ولتكون على اتصال دائم به لمتابعته كما تم عمل استمارة تسجيل للخريج تحتوي على بياناته وطريقة الاتصال به. كما توجد وحدة مستقلة برئاسة أ.د. فاطمة بليغ لمتابعة الخريجين تقوم بإعداد قاعدة بيانات لخريجي الكلية وذلك ضمن مشروع تطوير التعليم كما قام قسم هندسة الطاقة بإعداد قاعدة بيانات لخريجه

ولتحقيق التواصل مع الخريجين تم إنشاء موقع الكتروني من خلال شبكة التواصل الاجتماعي Facebook لرابطة خريجي كلية الهندسة بالمطرية لتسهيل عملية التواصل مع خريجي الكلية كما تم الإعلان عن طريق نقابة المهندسين عن دورات لتنمية الخريجين ومحاولة تحديد الأوقات المناسبة لهم من خلال التنسيق مع النقابة، بالإضافة إلى نشر ما يتعلق بفرص العمل.

10-9 برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر

توفير كلية الهندسة بالمطرية برامج متنوعة تساعد الطالب في سوق العمل لتحديث مهارة الطالب.

10- البحث العلمي

10-1 خطة البحث العلمي

في إطار إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية تم صياغة الإطار العام للخطة البحثية للكلية حيث واكب ذلك إصدار مقترحات الخطة البحثية لمنظومة البحث العلمي للجامعة وقد قامت الأقسام العلمية بإعداد خطة بحثية خاصة بكل قسم علمي في ضوء مقترح خطة الجامعة والكلية .

وقد تم تحديث الخطة البحثية للكلية بحيث ترتبط بخطة الجامعة وتم اعتمادها من مجلس الكلية .

وخطة الكلية تهدف لإعداد كوادر هندسية وعلمية متميزة وزيادة مساهمة الكلية في إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة وتحقيق التعرف بالكلية عالمياً وتحفيز الطاقات البحثية وتوفير بنية إيجابية للبحث العلمي المتطور وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال أبحاث تطبيقية وإستشارات هندسية.

ويتضح ذلك من خلال التقرير السنوي لوكلية للدراسات العليا والبحوث والتقرير السنوي للجنة العلاقات الثقافية.

وتقوم الكلية حالياً بتطوير المعامل وإمكاناتها لتناسب مع الخطة البحثية لوجود نقص بالكلية في الأجهزة والأدوات والخامات بمعامل الأبحاث .

كما أنه يوجد عجز في عدد الفنيين والعمال في الورش والمعامل مما أضطر الكلية للاستعانة بفنيين وعمال غير مدربين بعقود مؤقتة .

2/10 أخلاقيات البحث العلمي

تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي للكلية وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية ومما يقدمه المجلس الأعلى للجامعات وذلك بقرار مجلس الكلية.

وتهدف اللجنة لتفعيل أخلاقيات البحث العلمي على كافة البحوث العلمية والرسائل وحمايه حقوق الملكية الفكرية، تم اعتماد وثيقة توضح مهام لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

3/10 مصادر تمويل البحث العلمي

تعمل الكلية على توفير موارد مالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة بالتعاون البحثي بين الكلية والهيئات والشركات الصناعية والمشاركة في مشروعات بحثية مموله من الجامعة

ومن مؤسسات محلية وأقليمية ودولية وبعقد إتفاقيات محلية ودولية وعن طريق الوحدات الانتاجية.

وجدير بالذكر أن ميزانية البحث العلمي بالكلية لا تفي كلياً بمتطلبات البحث العلمي مما يحمل الباحثين المشاركة في تمويل أبحاثهم .

10-4 أساليب الدعم والتحفيز للبحث العلمي

تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال :

- المكتبة وما تقوم به من تطوير وإضافة مراجع علمية حديثة وتبني مشروع " أهديني كتابك " للتبرع بالكتب وإقامة معارض للكتاب بالكلية ودخول المكتبة على منظومة المجلس الأعلى للجامعات وقد حصلت المكتبة على المركز الأول على مكتبات جامعة حلوان وتم زيادة الاعتماد من 10.000 جنية إلى 25000 من ميزانية البرامج الخاصة لدعم المكتبة لشراء الكتب سنوياً.
- المنح والبعثات للخارج لزيادة التواصل بين الباحثين والجامعات العالمية والتزود بالمعارف العلمية الجديدة
- تشجيع الباحثين من المعيديين والمدرسين المساعدين بصرف مكافأة رمزية نهائية دراسة الماجستير أو الدكتوراه.
- تشجيع أعضاء هيئات التدريس على النشر الدولي فى مجلات عالمية ذات قيمة علمية كبيرة بصرف مكافأة للنشر الدولي
- توفير المعامل بالأقسام العلمية بالكلية وتزويدها بالأجهزة الخاصة
- والعمل على تطويرها من خلال مشاريع تطوير المعامل ويتم حالياً استكمال قاعدة بيانات المعامل وما بها من الأجهزة وتحديثها حتى يمكن للباحث الاستفادة منها .
- توفير ورشه للأبحاث والتي تحتاج للتفعيل لخدمة العملية البحثية .
- تصدر الكلية مجلة لنشر الإنتاج العلمي للباحثين فى مجال الهندسة وأعتادها فى الترقيات العلمية لأعضاء هيئات التدريس ويكون تمويلها ذاتياً من رسوم النشر
- التعاون المهني المباشر بين الكلية والصناعة من خلال الدبلومة المهنية وماجستير الهندسة
- تم التقدم بمشروع التخرج لطلبة مرحلة البكالوريوس والمتعلق بكوفيد 19 للحصول على دعم مادي من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وفاز المشروع بمبلغ قدره 50.000 جنية.
- تم تنفيذ مشروع جهاز تنفس صناعى COVID – 19 Egypt Response Team

10-5 الانتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس

لأعضاء هيئات التدريس بالكلية نشاط علمي متميز يتمثل فى :

- العديد من الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً ومحلياً
- الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه التي تم إنجازها خلال خمس سنوات والتي جرى حالياً إنجازها والتي فى نمو
- حصول السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على ترقيات لدرجات علمية أعلى (أستاذ وأستاذ مساعد) نتيجة أبحاثهم العلمية ونشاطهم العلمى بالكلية..

10-6 تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة فى النشاطات والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة فى النشاطات والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية كما هو موضح من:

- النشاط العلمى للطلبة والموضح فى بيان رعاية الشباب
- مشاركة أعضاء هيئات تدريس قسم التصميم الميكانيكى والطلبة فى إنجاح الملتقى العلمى للقسم
- أثنراك طلبة قسم السيارات فى المسابقات الخاصة بتصميم السيارات
- مسابقة الإنشاءات لعمل نماذج لطلاب قسم هندسة مدنية وبرنامج هندسة إنشائية تحت إشراف " د/ محمد حلمي"

10-7 قواعد البيانات للبحوث والأنشطة العلمية

تقوم الكلية بإنشاء وتحديث قواعد بيانات تشمل :

- الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً ومحلياً
- الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه التي تم إنجازها خلال خمس سنوات والتي جرى حالياً إنجازها

- الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والدولية
- براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- المناصب العليا لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

8-10 المؤتمرات والملتقى العلمي وورش العمل :

- تقوم الكلية بتنظيم ندوات وورش عمل بالأقسام العلمية مثل الملتقى العلمي لقسم التصميم والندوة العلمية لقسم التصميم والجامعة اليابانية ، في العام السابق بينما العام الحالي نظراً لظروف جائحة كورونا لم تتمكن الأقسام العلمية من تنظيم أي ندوات أو ورش عمل .
- يشارك أعضاء هيئات التدريس في مؤتمرات وندوات وورش عمل
- لا تنظم الكلية مؤتمر علمي للكلية .

11- الدراسات العليا

11-1 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

تحرص الكلية علي تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا تسهم في تحقيق رسالتها علي المستويين القومي والإقليمي ، حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:

- درجة الماجستير في الهندسة M ENG
- درجة الماجستير في العلوم الهندسية M Sc
- درجة دكتوراة الفلسفة في الهندسة Ph D

تنص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة في 2013 علي منح الدرجات العلمية في التخصصات الهندسية التالية : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزياء والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات

كما تشمل اللائحة علي برنامج الدبلوم المهني وبرامج دبلوم الدراسات العليا في تخصصات متعددة، إلا إنها غير مفعلة حالياً نظراً لعدم وجود إقبال من الطلاب للإلتحاق ببرامج دبلوم الدراسات العليا.

وقد سعت الكلية لفتح مجالات جديدة للدراسات العليا خارج الوطن، حيث تقوم الكلية في إطار الإتفاق مع إتحاد المهندسين المصريين بالملكة العربية السعودية بتنفيذ برنامج ماجستير الهندسة في تخصص إدارة المشروعات والتشييد في مدن جدة والدمام. وقد بدأ البرنامج في عام 2013، ولاقي البرنامج إقبالا وشهد زيادة في عدد الدارسين، حيث بلغ عدد المقيدون في البرنامج في الثلاث سنوات الأخيرة 479 دارس وبلغ عدد الحاصلين علي الدرجة 175 دارس منذ بداية البرنامج

وقد استحدثت الكلية برنامج جديد للدراسات العليا يتبع قسم الهندسة المعمارية وهو برنامج ماجستير العمارة وال عمران الأخضر الذي بدأ في العام الجامعي 2017/ 2018 لمقابلة احتياجات سوق العمل للتخصص

كما أبرمت الكلية اتفاقاً مع كلية الهندسة بجامعة 6 أكتوبر تصبح فيه الكلية بموجبه مسؤولة عن كافة النواحي الأكاديمية والعلمية لبرامج الدراسات العليا التي تقدمها كلية هندسة 6 أكتوبر.

يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان في الكلية وعلي موقعها الإلكتروني علي الإنترنت، كما تم إصدار دليل طلاب الدراسات العليا.

تشهد برامج الدراسات العليا في الكلية إقبالا ملحوظا في الفترة الأخيرة تزايد عدد الطلاب المقيدون في خلال الثلاثة سنوات الأخيرة

11/2 المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الدراسات العليا.

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

أعدت الكلية معايير أكاديمية لكافة برامج الدراسات العليا (ARS)، وقد أعدت الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة التي بينت توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم اعتماد المعايير الأكاديمية من خلال المجالس الرسمية للكلية

3/11 توصيف برامج الدراسات العليا.

برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

أعدت الكلية توصيفا لكافة برامج الدراسات العليا : دبلوم الدراسات العليا - ماجستير الهندسة – ماجستير العلوم الهندسية – دكتوراه الفلسفة وقد أعد التوصيف بحيث يواكب التطورات العلمية واحتياجات المجتمع. وقد قامت الأقسام العلمية بإعداد مصفوفة البرنامج / المعايير الأكاديمية للتأكد من توافق التوصيف مع اللانحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناة (ARS)

4/11 مدى اتساق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع المقررات الدراسية.

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم

أعدت الأقسام العلمية مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية لكافة البرامج للتحقق من اتساق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية ، وقد قامت الأقسام العلمية بتوصيف كافة المقررات الدراسية المفصلة

5/11 طرق التدريس ومدى تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

تتنوع طرق التدريس المطبقة في مرحلة الدراسات العليا، والتي تعتمد على التعلم الذاتي من خلال عقد جلسات نقاشية وجلسات السمينار وتقديم الأبحاث التي تناقش أحدث التطورات العلمية في المجالات الهندسية المختلفة

وتتأكد الأقسام العلمية أن طرق التدريس مناسبة لتحقيق نواتج التعلم للبرامج التعليمية والمقررات، وقد الحق بتوصيف المقررات مصفوفة توضح مدى تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية. ويعد المحاضر ملف مقرر متكامل يوثق فيه طرق التدريس والتعلم المطبقة في المقرر

6/11 موارد الدراسات العليا:

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

تضم الكلية عددا كبيرا من أعضاء هيئة التدريس المميزين من ذوي الخبرات في التخصصات العلمية المختلفة. وقد أعدت الكلية قاعدة بيانات الكترونية لأعضاء هيئة التدريس تشمل التخصصات العلمية والأنشطة العلمية والأبحاث والإصدارات والأشرف.

كما تحرص الكلية على انتداب أساتذة متميزين في مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة وذلك لتبادل الخبرات وإثراء المقررات الدراسية والبحث العلمي بتلك البرامج. ويشارك أعضاء هيئة التدريس من المدرسين في الأشرف على الرسائل العلمية لأكتساب خبرة الإشراف على الرسائل العلمية وكذلك لإثراء الأبحاث بأحدث المستجدات العلمية التي اكتسبها حديثي التخرج من أعضاء هيئة التدريس أثناء إعداد رسائل الدكتوراه داخل أو خارج الوطن.

كما تتوافر بالكلية الموارد والإمكانات اللازمة للعملية التعليمية البحثية مثل المعامل المزودة بالأجهزة والمعدات المناسبة لإجراء التجارب والأبحاث مثل معمل الخرسانة المسلحة التي تجري فيه التجارب العملية اللازمة لرسائل الماجستير والدكتوراه، ومعمل الطرق الحديث المزود بأجهزة حديثة متطورة. كما تتيح مكتبة الكلية الكتب والمراجع العلمية الحديثة وتقدم خدمات المكتبة الرقمية وخدمات البحث الآلي بالإضافة لخدمة الإطلاع الداخلي والخارجي. وقد بين أستاذي طلاب الدراسات العليا عن رضاهم عن توافر الأماكن المادية الداعمة للبحث العلمي

7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا.

تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على أساليب متعددة تشمل الإختبارات الشفوية والإختبارات التحريرية والتقارير والأبحاث وتقديم بحث تطبيقي يتم مناقشته في ماجستير الهندسة ومناقشة الرسائل العلمية في ماجستير العلوم الهندسية والدكتوراه . ويتيح تنوع أساليب التقويم قياس نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج المختلفة.

وتقوم الأقسام العلمية بتشكيل لجان الممتحنين للدراسات العليا. وتلتزم الأقسام العلمية بأن يضم تشكيل لجان المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراه علي عضو خارجي، وتستعين في هذا الشأن بالأساتذة المتميزين في مجالهم وأنشطتهم العلمية.

وتنص اللانحة الدراسية علي تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من طلاب الدراسات العليا ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية ويتابع تقدمه الدراسي.

ويتم تقييم أداء الدارسين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية، حيث يلزم نجاح المتقدم لمرحلة الدكتوراه في الإمتحان التأهيلي الشامل قبل قبول التحاقه بالدراسات العليا.

ويشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم للمناقشة وذلك ضمناً لجودة المستوى البحثي المقدم بالرسالة بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة وإعداد الطالب وتدريبه على النشر العلمي تحت إشراف أساتذته والمشرفين عليه من جهة أخرى

خصصت الكلية كمنترول خاص بامتحانات الدراسات العليا تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا، ويتم استخدام برنامج الكترولني مصمم خصيصاً لرصد وإعلان نتائج الدراسات العليا صممها عضو هيئة تدريس بالكلية، مما ساعد في ضمان دقة النتائج واختصار للوقت والجهد.

ويحق لطالب الدراسات العليا التظلم من النتيجة بعد إعلانها بالتقدم لوكيل الكلية للدراسات العليا الذي يحول التظلم للكنترول لمراجعة نتيجة الطالب، ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى

8/11 مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تلتزم الأقسام العلمية بإجراء المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات وتطبق الأقسام العلمية المعايير المحددة التي أقرها مجلس الكلية لمن يمكن الاستعانة بهم كمراجعين داخليين وخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. وقد بدأت الأقسام العلمية في إجراء المراجعة الداخلية للبرامج بهدف تحديد أوجه القصور وأجراء تعديلات على البرامج قبل إرسالها للمراجع الخارجي

9/11 التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

تعد الكلية تقارير سنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وترصد بالتقارير النتائج وأراء الطلاب وأراء المراجعات الداخلية والخارجية إن وجدت، ويتم وضع خطط التحسين والتطوير للبرامج والمقررات، كما تتابع تقارير المقررات مدى الالتزام بتوصيف المقررات الدراسية (مرفق 11-9-1). تتناقش الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا تقارير البرامج وتتخذ بعض إجراءات للتحسين ومنها علي سبيل المثال ما أوصي به قسمي الهندسة المعمارية والهندسة المدنية بتعديل شروط قبول الدارسين بمرحلة الماجستير من مقبول إلي جيد، وذلك من أجل تحسين مستوى المتقدمين للإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والحد من الأعداد المتقدمة، وقد أقر مجلس الكلية هذا التعديل وتم بالفعل تنفيذ التعديل (مرفق 11-9-2).

10/11 التسجيل والإشراف في الدراسات العليا.

آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والأوراق المطلوبة الخاصة بالتسجيل والإشراف للدرجات العلمية المختلفة بإدارة الدراسات العليا بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت. كما أصدرت الكلية دليلاً للدراسات العليا يحتوي على كافة البيانات الخاصة بإجراءات وتوقيتات التقدم والقبول. وتتم إجراءات التقدم والقبول وكذلك التسجيل يدوياً من خلال مجموعة من النماذج المختلفة

تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تتضمن رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات أساسية عامة لجميع المسجلين وأخرى مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم تشكيل لجان للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه بواسطة مجالس الأقسام العلمية لضمان توافق التخصص العلمي للجنة الإشراف مع مجال البحث الخاص بالدرجة العلمية المسجلة.

يشترط قبل التسجيل لأي درجة علمية عقد حلقة نقاش Seminar يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم والكلية، كما يشترط عمل بحث على موضوع الرسالة من خلال المكتبة المركزية بالجامعة للتأكد من عدم تكرار موضوعات الأبحاث

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم العلمي أو الكلية للإشراف في حالة التخصصات البينية أو النادرة.

يقدم المشرفين على الرسائل العلمية المختلفة تقريراً دورياً كل عام عن مدى تقدم الطالب في البحث وعن أية صعوبات قد تواجهه وتسبب في التأخير. وفي بعض الأقسام العلمية يقدم الطالب حلقة نقاش Seminar عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم والمناقشة وذلك ضمناً لجودة البحث المقدم.

تجتمع لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بصورة شهرية لمتابعة ومراجعة إجراءات التسجيل والأشرف

11/11 قياس آراء طلاب الدراسات العليا ومدى الاستفادة من النتائج

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تهتم الكلية بقياس آراء طلاب الدراسات العليا حيث تجري أسبئيين لطلاب الدراسات العليا بصفة دورية يتناول أوجه مختلفة للعملية التعليمية كالتالي : فاعلية المقررات الدراسية المقدمة – مدى تشجيع أساليب التدريس الذاتي في التدريس – اكتساب الطالب للمهارات المهنية والعامة المرتبطة بسوق العمل – الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين – عملية تقويم طلاب الدراسات العليا – توافر الإمكانيات المادية الداعمة للبحث العلمي- الممارسات العادلة والمساواة بين الدارسين – الإرشاد الأكاديمي وتعاون الموظفين.

وتقوم وحدة الجودة بتحليل نتائج الإستهئيين وتعد تقارير تبلغ للأقسام العلمية والإدارات المختصة، والتي تقوم بدورها بدراسة النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج أو في اتخاذ الإجراءات المناسبة.

وقد أظهرت نتائج الإستهئيين للعام الجامعي 2018/2017 أن متوسط نسبة الرضا قد بلغت 71.8%، حيث ارتفع نسب الرضا عن فاعلية المقررات الدراسية المقدمة ليلغ 76%، إلا أن الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين غير كاف وبلغت نسبته 68.2%، مما يستوجب ضرورة اتخاذ إجراءات تصحيحية من قبل القائمين علي تدريس المقررات الدراسية لتوفير الدعم للطلاب المتعثرين.

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1-12 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1-1-12 الخطة واحتياجات المجتمع

خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

يتوفر بالمؤسسة خطة تنفيذية موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة الخطة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط، وقد بنيت على آليات واضحة ومكتملة العناصر للمشاركة المجتمعية .. اشتملت الخطة على الهدف الإجرائي – الأنشطة – مسئول التنفيذ – الفترة الزمنية – مؤشرات الأداء – الميزانية – مصدر الإنفاق..

وقد حرصت الكلية على القيام بممارسات فعلية لتطبيق الخطة المعتمدة مع مراعاتها للاحتياجات والأولويات الخاصة بالمجتمع من خلال استشارات – برامج تدريبية – تثقيف – حل مشكلات مجتمعية الخ وسوف يتم استعراض هذه الأنشطة فيما يلي:

1-1-2 التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

برامج المؤسسة للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

توفر المؤسسة برامج ووسائل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية: من طلاب – أعضاء هيئة التدريس – عمال – موظفين – مجتمع محيط. وذلك من خلال المصقات – النشرات – ورش عمل – دليل أنشطة خدمة المجتمع – تصميم مطويات ، حملات توعية. هذا إلى جانب عقد الكثير من الندوات الخاصة بالتثقيف والوعي البيئي لتقليل التلوث وتلافى المخاطر الصحية والنفسية ، كما تم عقد عدد من الندوات الخاصة بتوعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس بأهمية المشاركة المجتمعية للمؤسسة باعتبارها بيت خبرة استشاري

- تم تنظيم دورات تدريبية والاعلان عنها وتأجيلها بسبب جائحة كورونا .

2-12 الكيانات الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تتوفر بالمؤسسة العديد من الكيانات الفاعلة المتمثلة في المراكز والوحدات التي انشأت من قبل والوحدات التي تم استحداثها مثل مركز المياه والطاقة والبيئة ... لتواكب متطلبات العصر...

ولكل من هذه الكيانات، رسالة، أهداف، أنشطة كثيرة ومتنوعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وتتمثل هذه الكيانات في:.....

- مركز الاستشارات الهندسية والوحدات التابعة له (وحدة الاستشارات المعمارية – الحديثة للسيارات – قوى ميكانيكية)
- وحدة التدريب والدورات التخصصية

- وحدة الورش الانتاجية والصيانة والابحاث.
- وحدة ترشيد الاستهلاك.
- وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية والتصنيع (وحدة بحوث وتطوير قطع الغيار).
- وحدة الاستشارات الخاصة بالسيارات (وحدة حماية المستهلك).
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- مركز المياه والطاقة والبيئة.
- مركز التميز لتكنولوجيا إنتاج الوقود الحيوى.
- المعامل الخدمية.
- مركز المنظومة الدنيا ميكنة مرنة لتقييم المهارات العلمية والمهنية للطلاب.
- جمعية الخريجين

3-12 الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التى توفرها المؤسسة وتلبى احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية

تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع بحيث تلبى احتياجاته وأولوياته من خلال عدد من المشاركات والبروتوكولات مع الجهات المختلفة يمكن ايجازها فى ما يلى:

(1) تم عقد العديد من البروتوكولات والاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط .. تمثلت على سبيل المثال لا الحصر:-

- بروتوكول التعاون بين جهاز حماية المستهلك وكلية الهندسة بالمطرية.
- عقد اتفاق بين كلية الهندسة بالمطرية ونقابة المهندسين المصرية.
- مذكرة تفاهم فى الدراسات العليا بين كلية الهندسة بالمطرية وجامعة 6 أكتوبر .
- بروتوكول التعاون بين الهيئة العامة للمواصفات والجودة وكلية الهندسة بالمطرية.
- بروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية وجهاز تنظيم إدارة المخلفات.
- (2) التتقيف البيئى حيث تم عقد أكثر من ندوة وحملات توعية للأطراف المختلفة ذات الصلة.
- (3) حرصت الكلية على زيادة تفعيل الربط بالمشكلات المجتمعية عن طريق الأبحاث العلمية التطبيقية – مشاريع طلاب – براءات اختراع ... تمثلت فى ...
- حصول الطالب ضياء عبدالرحيم محمد , على أفضل رسالة ماجستير على مستوى الجامعات تحت عنوان "التحليل الحرارى والاقتصادى لإداء منظومات تكييف الهواء ذات المواد المازة"
- مشروع التصميم والتصنيع المحلى لرافع الضغط التوربيني لاستعادة الطاقة الضائعة فى محطات تحلية مياه البحر- ممول من صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا التابع لأكاديمية البحث العلمى
- مشروع مخزن تبريد سعته 3م20 بمنظومة تبريد بامتصاص البخار تدار بالطاقة الشمسية - ممول من صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا التابع لأكاديمية البحث العلمى
- حصول السيد الدكتور عنتر محمد حسن على براءة اختراع خاصة بتوليد الطاقة الكهربائية مجاناً من السيارات أثناء نزولها من فوق الكوبرى.

مشاريع الطلاب:

- ابتكار سيارة تعمل على توليد الكهرباء من المحرك.
- الاشتراك فى مسابقة الفورمولا استيو تندرنت المقامة فى انجلترا.
- الاشتراك فى مسابقة الباجا استيو تندرنت المقامة فى كاليفورنيا.
- الاشتراك فى مسابقة شل ماراثون استيو تندرنت المقامة فى سنغافورة.
- الاشتراك فى مسابقة السيارات المهجنة المقامة فى الغردقة.

- الحصول على المركز الأول فى تصنيع سيارة تعمل بالطاقة الشمسية.
- مشروع الذراع التعويضية لمرضى الضمور العضلى.
- تم تقديم العديد من الاستشارات الهندسية فى مجال (الهندسة المعمارية - الهندسة المدنية - قوى ميكانيكية - سيارات وجارات - تصميمات ميكانيكية) بالإضافة إلى العمليات الانتاجية، المعملية، ودورات تدريبية
- تم تقديم العديد من المقترحات من أعضاء هيئة التدريس الخاصة بحل بعض المشكلات المحيطة بالكلية منها على سبيل المثال لا الحصر.
- تقديم مقترح لدراسة مرورية تحدد الاتجاهات (تنظيم لحركة المرور) لمنع التكدس والاختناقات.(جارى تقديمها "حى عين شمس" لتفعيلها)
- تم تقديم مقترح للاستفادة من اسطح المباني بزراعتها بدون تربة كمعالجة بيئية جمالية.
- إعداد مقترح لترشيد استهلاك المياه بالكلية تمهيدا لتطبيقها بعد ذلك على مباني الجامعة والمباني الحكومية.
- إعداد مقترح لترشيد استهلاك الطاقة داخل مباني الكلية.

12-4-1 تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع

أوجه المشاركة المجتمعية : مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس المؤسسة

تحرص المؤسسة دائما على ضرورة تمثيل الأطراف المجتمعية فى المجالس الرسمية - عضوين من الخارج من رجال الصناعة أو المحليات للمساهمة فى توثيق العلاقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع.

وعلى الرغم من القصور فى التمثيل فى المجالس الرسمية ، إلا أن مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص قد وفق فى استمرارية تمثيل بعض الأطراف المجتمعية لأكثر من عام على التوالى - من خلال تقديم الدعوة بشكل دورى لتعظيم الاستفادة من الآراء فى صنع القرار - دعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها

هذا وستسعى الكلية إلى توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية فى المجالس الرسمية الحاكمة بما لا يتعارض مع القوانين المعمول بها.

تشارك بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار والآراء فى (صنع القرار - دعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها)

مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة المؤسسة

تشارك بعض الأطراف المجتمعية فى أنشطة المؤسسة... كالمشاركة فى حفل الخريجين، ملتقى التوظيف والمساهمة فى توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة - المشاركة فى تدريب الطلاب فى مواقع التنفيذ ومؤسسات صناعية - مشاركة نقابة المهندسين المصرية فى الرد على تساؤلات الطلاب فيما بعد التخرج...

وقد قامت الكلية بتنظيم زيارة لمدرسة المتوفقات ومدرسة Steem للتعرف على أنشطة المؤسسة التعليمية والبحثية.

بالإضافة إلى عقد عدة بروتوكولات بين الكلية ومؤسسة المجتمع الخارجية مما انعكس ذلك فى زيادة الموارد من خلال تقديم العديد من التبرعات المالية للكلية

12-5 الوسائل المستخدمة فى قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل

تم تصميم وسائل ملائمة لقياس وتقييم رضاء الأطراف المعنية عن دور الكلية فى الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة المحيطة. تصميم استبيان خاص بتقييم مستوى خريجها مع عمل العديد من ورش العمل / الندوات لأصحاب المصلحة وأصحاب الأعمال لمعرفة آرائهم ومستوى رضائهم عن الخريج.

عميد الكلية
د/ عمرو عبد الهادى

