

اجراءات مراقبه الطلاب اثناء الامتحانات

١. لا يتم فتح قاعات الامتحان إلا في وجود المراقبين.
٢. ضرورة تواجد رؤساء لجان المراقبة والمراقبين قبيل بدء الامتحان بما لا يقل عن ١٥ دقيقة.
٣. لا يسمح للطلاب بدخول القاعة إلا عند وجود أحد المراقبين.
٤. يجب تواجد جميع المراقبين طوال زمن الامتحان وتوفير البدائل في حالة تغيب أحد المراقبين.
٥. يتم توعية الطلاب قبيل بداية كل امتحان بالعقوبات التي توقع عليه عند أي محاولة للغش.
٦. عدم السماح لأي طالب باصطحاب أية اشياء تخالف القواعد المسموح بها و طبقا للمسموح به ومدون على مطروف الاسئلة.
٧. عدم السماح لأي طالب بالدخول للجنة الأمتحان بهاتفه المحمول .
٨. توزيع كراسات الاجابة على الطلاب قبل بدء الامتحان بخمس دقائق بعد التأكد من سلامتها.
٩. يبدأ توزيع أوراق الأسئلة على الطلاب في الدقيقة الأولى من بداية الامتحان و اعادة المتبقى منها الى رئيس اللجنة.
١٠. يجب التأكد من شخصية الطالب و رقم جلوسه و مطابقة اسمه و رقم جلوسه على البيانان المكتوبة على كراسة الاجابه و ذلك قبل التوقيع في كشوف حضور الامتحان. و يقوم المراقب بالتوقيع بجانب بيانات الطالب على كراسة الاجابة بما يفيد مراجعتها.
١١. على رئيس لجنة المراقبة التأكد من كتابة الطالب لبياناته على كراسة الأجابه قبل أستلامها منه.
١٢. يراعى التأكد من عدد الطلاب بالقاعة وأن يكون مطابقا لعدد الطلاب الموقعين على كشوف الحضور والتأكد من توقيع كل الطلاب على الكشوف.
١٣. يتم تشديد الرقابة داخل اللجان لمنع الغش ومتابعة تنفيذ ضوابط حسن سير الامتحانات.
١٤. لا يسمح بدخول الطلاب المتأخرين عن ميعاد بدء الامتحان بعد مرور نصف الوقت المحدد للامتحان على ان لا يكون خرج اي طالب من اللجان.
١٥. لا يسمح بخروج الطلاب من اللجنة قبل مضي نصف الوقت المحدد للأمتحان.
١٦. يجب مراعاة توفير الهدوء داخل اللجان وفي محيطها، وعدم السماح بتواجد أشخاص غير المعنيين بتنظيم الامتحانات بالقرب من أبواب ونوافذ هذه اللجان.

١٧. كل طالب يرتكب غشا أو شروعا في أي امتحان ويتم ضبطه في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان لبدء اجراءات التحقيق معه وتطبيق الإجراءات المتبعة والتي تنظمها الجامعة وقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية وتعديلاتهما.
١٨. تسلم اوراق الاجابة مرتبة تصاعديا وفقا لارقام الجلوس في نهاية الامتحان الى مسؤول الكنترول و كذلك كشوف توقيعات الطلاب و استمارات الغياب موقعين من المراقبين و رئيس لجنة المراقبة.
١٩. يراعى عدم خروج الطلاب في الربع ساعه الاخيرة من مدة الامتحان للتحقق من تسليم كراسات الاجابة بالشكل السليم.



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

٢٠٢٤/١١/٢٠

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ 20/11/2024