

آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٠

آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مقدمة:

إن التقييم يتناول مدخلات النظام الجامعى وعملياته ومخرجاته عبر التغذية الراجعة والمستمره لعمل النظام ومستوى الجودة الذى حققه أو يعمل على تحقيقه مقارنة بالمستويات الدولية والوطنية ، ويعد تقييم الأداء لعضو هيئة التدريس الجامعى من أهم المجالات التى ينبغى الإهتمام بها، لما له من أهمية فى تحسين مستوى الأداء وزيادة فاعليته فى تطوير المقررات الدراسية ومحتواها ومضمونها والأساليب المعتمدة فى تدريسها إضافة إلى ذلك فإنه الوسيلة للتحقق من مدى تحقيق الأهداف المرجوة.

وتنظم هذه الوثيقة الأسس العامة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلاوان بقصد تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الأنشطة المخططة للعملية التعليمية والأطر الأكاديمية والإدارية فى الكلية من أجل إصدار الحكم على نوعية أداءه التدريسى والبحثى وخدمة المجتمع.

ويفيد تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس فى تطوير مستوى التدريس ورفع كفاءته فى الأقسام المختلفة و الإعراف بالتميز فى التدريس والتقدير الإيجابى للمتميزين ، وتشجيع الربط بين مهمة التدريس والمهام الأخرى فى البحث العلمى وخدمة المجتمع وتعزيز الجانب الأخلاقى فى المجتمع الجامعى.

أهداف تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه:

تهدف وتسعى عمليات التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى مساعدتهم فى تنمية مهاراتهم المختلفة فى التدريس والبحث العلمى وخدمة المجتمع وعلى إمكانية التطور الذاتى المستمر الذى لا بد منه لمواكبة التطورات والمستجدات العلمية ، فيعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عملية أساسية ضمن جهود الكلية لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها الدراسية وضمان جودتها ويمكن أن تحقق عملية التقييم الأتى:-

- 1- تطوير ثقافة التطوير وإعلاء قيم التميز لدى كافة أعضاء هيئة التدريس بما يضمن جودة الأداء المؤسسى وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- 2- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير أداءهم التدريسى وتطوير الفاعلية التعليمية التى تساعد فى تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- 3- تقييم مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس ومتابعة مستوى التقدم فى ذلك.
- 4- الكشف عن نواحى القوة فى الأداء لتعزيزها والإستفادة منها وإمكانية نقلها للأخرين عبر وسائل متعددة ، وتحديد نقاط الضعف لتلافيها ووضع الحلول لتحقيق ذلك.

٥- تزويد عضو هيئة التدريس والكلية بتغذية راجعة عن مستوى أداءه التدريسي ومتطلبات تطويره.

معايير تقويم الأداء:

تنبثق مهام عضو هيئة التدريس من المهام والوظائف الرئيسية وفقاً للتوصيف الوظيفي وهي التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، وتختلف إمكانات وقدرات عضو هيئة التدريس في مساهمته من نشاط إلى آخر ولكن محصلة هذه الأنشطة تتمثل في فاعلية عضو هيئة التدريس ، فيتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً لما يلي:-

- العمل على تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها والالتزام بنظمها ولوائحها وتمثلها في نشاطه التعليمي والبحثي.
- ضرورة إحترام مشاعر الطلبة وتجسيد دوره التعليمي والتربوي في علاقته بالطلبة بإعتباره قائد ومعلم مرشد ومحفز لتعلمهم ونموهم المتكامل.
- ضرورة إدارة الوقت بشكل دقيق وتوزيع درجات المقرر على أساس عدة عوامل متنوعة.
- يحدث عضو هيئة التدريس بإستمرار المصادر والمراجع للمقرر الذي يقوم بتدريسه بإضافة أحدث ما يصدر من الدراسات والمؤلفات للعمل بصورة دورية.
- ان يحرص عضو هيئة التدريس على الربط الموضوعي بين محتويات المادة الدراسية التي يقوم بتدريسها وحاجات المجتمع والطلبة ويتأتى ذلك في مقدمة الفصل الدراسي بإستيضاح أهمية ومبررات دراسة المادة التي يقوم بتدريسها وأهميتها في الحياة اليومية والتطبيقية لهم.
- إعداد المواد التعليمية للمقرر الدراسي وإستخدام طرق وإستراتيجيات تدريس مناسبة ومتنوعة في تدريسه.
- المشاركة الفعالة في التدريبات والتطبيقات العلمية للطلاب وغيرها من الأنشطة التعليمية الهادفة لتنمية معارف الطلبة وتطوير مهاراتهم المهنية، وبما يخدم تطوير جودة برامج التدريس وتعزيز ثقة المؤسسات وأرباب العمل بمخرجاتها ، وتعزيز الشراكة بين الكلية وهذه المؤسسات.
- توجيه الطلبة للإستفادة من وسائل الإتصال الحديثة وشبكة المعلومات الدولية بوصفها مصدراً مهماً ومتجدداً من وسائل التزود بالمعرفة ، وهذا يتطلب من عضو هيئة التدريس أن يخصص لنفسه موقعاً على شبكة الإنترنت يتضمن المحاضرات التي يلقيها وأهم البحوث والدراسات التي يجريها أو محل إهتمامه لإستفاده طلبته منه.
- أن يخصص عضو هيئة التدريس جزءاً من درجات التقويم لطلبته على البحث العلمي ، لأن إجراء البحوث من قبل الطلبة تساعدهم على الوصول إلى مصادر المعرفة بنفسهم وتزيد من تفاعلهم معها.
- تحديد الساعات المكتتبية الأسبوعية وفقاً لنظم الكلية وإعلانها للطلبة والالتزام بها.
- إعداد الأبحاث العلمية التي تخدم المجتمع.

- التطوير المستمر لمعارفه ومهاراته التخصصية والمهنية من خلال الدراسة المستمرة والبحث العلمى والمشاركة الفعالة فى المؤتمرات والندوات العلمية والأنشطة والفعاليات العلمية المختلفة.

لجنة تقييم الأداء:

- يشارك فى تقييم أداء عضو هيئة التدريس القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب:
 - عميد الكلية (تقييم وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)
 - وكلاء الكلية (تقييم عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية)
 - رؤساء الأقسام العلمية (تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
 - أعضاء هيئة التدريس بالكلية (تقييم ذاتى وتقييم الهيئة المعاونة)
 - طلاب الكلية (تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق إستبيانات)

اللية تقييم الأداء:

- 1- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد نموذج والإشراف على عملية تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية.
- 2- يتم تعبئة إستمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس بعد ملاحظة أدائه التدريسي فى فصل كامل على الأقل وتسليم إستمارة التقييم ووضعه فى ملف إنجاز عضو هيئة التدريس.
- 3- يتم كتابة تقرير إحصائى عن نتائج تقييم أداء عضو هيئة التدريس فى كل قسم.
- 4- ترفع التقارير عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس فى سرية تامة إلى عميد الكلية.
- 5- يتولى رؤساء الأقسام العلمية مسئولية الإشراف المباشر وتهيئة الظروف الملائمة وإتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة فى تنفيذ عملية تقييم أداء عضو هيئة التدريس ويقومون بالواجبات التالية:
 - إعداد جداول التقييم الدورى لأعضاء هيئة التدريس فى الكلية الخاضعين للتقييم موزعة حسب العام والفصل الدراسى ، ويتم تحديد أعدادهم وأسمائهم بطريقة دقيقة.
 - إعلان نموذج التقييم المستخدم فى عملية التقييم لجميع أعضاء هيئة التدريس.
 - تنفيذ عملية تقييم أداء عضو هيئة التدريس فى القسم وفق أدوات التقييم وإجراءاته ومواعيده وأليه تنفيذه الموضحة فى هذه الوثيقة.
 - إعداد سجل تراكمى لكل عضو هيئة التدريس يحفظ فى القسم العلمى يتضمن صفحة بيانية لقياس مدى التقدم فى أدائه التدريسي بين كل دورتى تقييم.
 - إعطاء عضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن نتائج تقييم أدائه حال الإنتهاء من رصد وتحليل النتائج النهائية للتقييم.

مواعيد عملية تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

ينفذ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهر فبراير بالنسبة للفصل الدراسي الأول وخلال شهر يوليو بالنسبة للفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي في مختلف الأقسام العلمية.

درجات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

التقييم النهائي يكون (٥) ممتاز - (٤) جيد جداً - (٣) جيد - (٢) مقبول - (١) ضعيف

التظلمات

يحق لعضو هيئة التدريس التظلم من نتائج التقويم ويرفعه إلى عميد الكلية، ويقوم عميد الكلية في حال تقديم تظلمات بتشكيل لجنة للتظلمات تناقش هذه اللجنة تظلمات أعضاء هيئة التدريس ويعتبر قرارها نافذ إذا حصل على موافقة مجلس الكلية.

وفي حال الإقتناع بحيثيات تظلم عضو هيئة التدريس يعاد تقييمه ويتم إصدار تقرير آخر عن نتائج تقويم أداء عضو هيئة التدريس.

آلية الثواب والعقاب:

- 1- يحق لعميد الكلية منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على أداء نموذجي شهادات تقديرية.
- 2- يوجه عميد الكلية تنبيهاً شفوياً لعضو هيئة التدريس الحاصل على تقدير ضعيف في متوسط التقويم.
- 3- يوجه عميد الكلية تنبيهاً كتابياً لعضو هيئة التدريس إذا تكرر حصوله على تقدير ضعيف في متوسط التقييم الكلي بعد إعادة تقييمه.
- 4- إذا لم يحدث تطور إيجابي في أداء عضو هيئة التدريس بعد تنفيذ العقوبات السابقة يحق لمجلس الكلية توقيع العقوبات التأديبية وفقاً للتشريعات المنظمة لذلك.

قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

٢٠٢٤/١١/٢٠



اعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٠