

## آلية تقييم أداء الجهاز الاداري

تتلخص الآلية في الآتي:

- 1- يتم التقييم من خلال استمارات تقييم الاداء الوظيفي للسادة رؤساء الاقسام الادارية.
- 2- بعد استيفاء استمارات التقييم من قبل رؤساء الاقسام الادارية، يتم ارسالها لوحدة ضمان الجودة خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم بعد اعتمادها من مدير الادارة و امين الكلية.
- 3- يتم دراسة التقارير و تحليلها مع ابلاغ كل موظف بنتيجة التقييم.
- 4- للموظف الحق في ان يتظلم من تقرير ادائه في مدة لا تتجاوز اسبوع من تاريخ ابلاغه بنتيجة التقييم.
- 5- تدرس نتيجة التظلمات و تتخذ الاجراءات التصحيحية في حال ثبوت صحة التظلم.
- 6- يتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة بعد اعتماد استمارات تقييم الاداء من عميد الكلية.
- 7- تأخذ في الاعتبار نتيجة التقييم عند الترقية و عند توزيع المكافآت المالية.
- 8- يتم الاحتفاظ باستمارات تقييم الاداء بوحدة ضمان الجودة بالكلية.



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

2024/11/11

اعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20