

## آلية الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو نوع من أنواع التوجيه الذي يقدم للطالب في دراسته بنظام الساعات المعتمدة ، فهي خدمة مهنية تهدف الى المتابعه المستمرة للطالب أثناء دراسته الأكاديميه والتعرف على المشكلات التي تعترضه وقد تعوق قدرته على التحصيل العلمي والإنجاز في هذا المستوى العلمي والتقدم في البرنامج.

### أولاً: المسئول عن إختيار المرشد الأكاديمي:

يحدد ادارة البرنامج العلمي الحد الأقصى لتحميل المرشد الأكاديمي باعداد الطلاب ، ويقترح أن يكون ( عشرون طالباً،و تقوم ادارة البرنامج بتوزيع الطلاب على اعضاء هيئة التدريس المنتمين للقسم العلمي التابع له البرنامج بحيث يكون هناك أكثر من مرشد أكاديمي . مع مراعات النقاط التالية:

- يراعى العدالة التامة والشفافية في سياسة توزيع الطلاب علي المرشدين.
- يراعى تحميل ساعات الإرشاد الأكاديمي في الجدول الدراسية والإعلان عنها بوضوح في لوحة إعلانات القسم وجداول المرشدين.
- يراعى أن يختار مجلس القسم العلمي التابع له البرنامج العلمي المرشد الأكاديمي وفقاً لمعايير محددة.

### ثانياً معايير إختيار المرشد الكاديمي:

- أن يكون ذو سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل مع الآخرين.
- أن تكون له القدرة على النصح والإرشاد وبذل الوقت والجهد لصالح الطالب وإتمام عمليه الإرشاد بكفاءة.
- الإلمام باللوائح والقوانين ونظام الإرشاد الأكاديمي.
- مؤهل ومدرب على عمليات الإرشاد ومتطلباته وعلى درايه تامه بواجباته.

- إتقان العمل على الحاسب الآلي والبرامج المستخدمة (WORD + Excel) وإجراء عمليات التحليل المستمرة للنتائج ونتائج الاستبيانات رضا الطلاب عن عملية الإرشاد الأكاديمي.
- الإلمام جيدا بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات والمتطلب الرئيسي لكل مقرر ان وجد وطبيعته ارتباط المقررات الإختيارية بتوجهات الطالب في المجال البحثي الراغب فيه وفقا للتخصص العلمي ومتطلبات سوق العمل.
- يكون لديه رؤية في عمليات التواصل الجيد مع الطلاب وحل ما يواجههم في مجال عملية الإرشاد تطوير المقررات ومحتواها.
- يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بما يدعم الطالب خلال دراسته الأكاديمية.
- أن يكون ايجابيا ويتقبل الرأي والرأى الآخر ويستفيد من عملية التغذية الراجعة في تطوير مهاراته واداءه في عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- أن يكون قادرا على التواصل الايجابي والفعال مع القسم العلمي وإدارة الكلية.
- يتمتع بعلاقات طيبة مع الزملاء والطلاب والإداريين.
- أن يكون حياديا وقادرا على التواصل مع الطلاب بعدالة ووضوح وشفافيه.
- أن يكون له رؤية في عملية التطوير المستمر لعملية الإرشاد الأكاديمي، وتطوير اداءه من خلال البرامج التدريبية وورش العمل ذات العلاقة.
- لديه القدرة على حل المشكلات والحد من الصعوبات التي قد تواجه الطالب خلال دراسته الأكاديمية.

### ثالثاً: واجبات ومهام المرشد الأكاديمي

من أهم واجبات المرشد الأكاديمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه الأكاديمي ومدى تقدمه في البرنامج وإرشاده خلال دراسته الكاديمية عند اختيار وتسجيل المقررات الدراسية في البرامج التي يطبق بها نظام الساعات المعتمدة . كذلك يقدم الدعم والمساعدة للطلاب فيما يتعلق بكيفية حل المشكلات التي قد تواجهه دون أن تؤثر بالسلب على دراسته. لذا يمكن تحديد مهام المرشد الكاديمي على الوجه التالي:

- يقوم عضو هيئة التدريس المكلف بالإرشاد الأكاديمي بتوجيه الطلاب علمياً ودراسياً وسلوكياً يبحث مشكلات الطالب المتعثراً دراسياً ويعرضها على مجلس القسم المختص (أو إدارة البرنامج بالنسبة للبرامج الجديدة) وكذا المتابعة المستمرة للطلاب، وتحفيز وتشجيع الطالب المتفوق ودعم تقدمه في دراسته الأكاديمية.
- يعقد المرشد الأكاديمي إجتماع شهري مع الطلاب ويكون موعد ومكان الاجتماع معلناً مسبقاً للطلاب منذ تكليف عضو هيئة التدريس بعملية الإرشاد الأكاديمي ويحرر توقيات الطلاب بالحضور في كل اجتماع.
- يعد تقرير شهري يتضمن نتائج اللقاء/اللقاءات الدوريه التي تعقد مع الطلاب وما تم عرضه من موضوعات خلالها يقدم التقرير لرئيس مجلس القسم العلمي ( إدارة البرنامج بالنسبة للبرامج الجديدة) لعرضه بدورة على مجلس القسم.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطلبة الجدد وتوضيح آليه التواصل معهم وأهداف عمله الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد في المنظومه واللائحه الدراسيه والقوانين المنظمه وحقوقهم وواجباتهم، وأن يشارك ايضاً في تعريفهم بالكلية والخدمات ووسائل الدعم التي تقدمها لهم.
- يساعدهم على حل وتجاوز ما قد يتعرض له الطالب من مشكلات.
- يطبق خطة الكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين ووضع خطه لدعمهم بما يساعد في استمراريه تقدمهم في دراساتهم الأكاديميه.



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

٢٠٢٠/١٧/٢٠

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١٧/٢٠