

آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الادارى

تعد الكلية ببيان بأعضاء الجهاز الاداري و مؤهلاتهم و توزيعهم في الادارات المختلفة وفق طبيعة نشاط الكلية و المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. يقوم امين الكلية بالابلاغ عن وجود عجز او فائض و يتم التعامل وفقا للالية التالية:

- تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالكلية في كافة التخصصات الفنية و الإدارية والعمال.
- اعادة توزيع العاملين في الاقسام العلمية و الادارية طبقا للحاجة الفعلية للعمل لتحديد العجز و الفائض في التخصصات الفنية و الادارية و العمال.
- الاقسام التي بها عجز في العاملين بصفة ضرورية يتم اضافة عاملين اليها في مجال تخصصه طبقا للفائض في الاقسام و الادارات الاخرى.
- اجراء عملية تنقلات داخلية مؤقتة لبعض العاملين للعمل في الاقسام الاخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الاقسام لسد العجز في الاقسام بين بعضها البعض.
- مخاطبة ادارة التنظيم و الادارة بالجامعه باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها الكلية.

عميد الكلية
د. عبد الهادي



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدي

١١/٢٠٢٤

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ١١/٢٠٢٤