

المعهد الامتياز الدكتور / نهال مجدى

مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد...

ناقش مجلس الكلية جلسة رقم (1) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٥ - المذكرة المقدمه من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد التقرير السنوى للكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ .

اتخذ المجلس القرار التالى :

وافق المجلس على اعتماد التقرير السنوى للكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

وتفضلوا بما حدثكم بقبول فائق الاحترام

أمانة مجلس الكلية
سويح


رئيس المجلس
د. محمد عبد الحميد




كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATRUH

50

1975 - 2025

جامعة حلوان
HELWAN UNIVERSITY

التقرير السنوي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

كلية الهندسة بالمطرية

اعتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ١٥ / ٩ / ٢٠٢٥

عميد الكلية

أ.م.د. عمرو عبدالهادي

أ.م.د. عمرو عبدالهادي



القائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. نهال مجدى عبدالعزيز

أ.م.د. نهال مجدى عبدالعزيز



التقرير السنوي 2025/2024

كلية الهندسة بالمطرية

اعتماد مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 15 / 9 / 2025

المراجعة الداخلية بتاريخ 20/10/2025

عميد الكلية

ا.د. عمرو عبدالهادي

تقرير سنوي مقدم من كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان
عن العام الجامعي (2025 / 2024)

1- بيانات عامة :

اسم المؤسسة	كلية الهندسة بالمطرية
الجهة التابعة لها	جامعة حلوان
المرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة	<input type="checkbox"/> ليسانس <input checked="" type="checkbox"/> بكالوريوس <input checked="" type="checkbox"/> دبلوم <input checked="" type="checkbox"/> ماجستير <input checked="" type="checkbox"/> دكتوراة
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة

2- رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها:

رؤية الكلية 2025-2030	أن تصبح الكلية مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة نحو الاستثمار المستدام ليتفهم خريجها في سوق العمل المحلي والاقليمي.
رسالة الكلية 2025-2030	تحقيق مستوى أكاديمي متميز يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية محلياً وإقليمياً وعالمياً وتقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقاً لمعايير الجودة وتهدف لإستمرار المعرفة لتحقيق التنمية المستدامة والتحصين المستمر في المنظومة التعليمية بما يسهم في رفع قدرتها التنافسية في البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال شراكات إستراتيجية فاعلة.
غايات و أهداف المؤسسة:	<p>غ1: التميز في التعليم والتعلم</p> <p>تتضمن هذه الغاية العناصر الحاكمة للتميز في التعليم والتعلم ومنظومة ضمان جودة المخرجات التعليمية والإعتماد المؤسسي والأكاديمي للبرامج، ونظم القبول والدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والخبرات العملية المكتسبة والمتميزة للطلاب، ونظم التقييم والامتحانات، والتواصل مع الخريجين، كما يشمل هذا المجال جوانب ذات صلة منها المسؤولة، التوسع في المشاركة، القدرة على المنافسة الدولية، والملائمة في الإنشائية.</p> <p>الأهداف الإستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة. 2. برامج أكاديمية معتمدة ومعلمين قياسية معتمدة تقدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل. 3. منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب 4. منظومة تقييم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية 5. خريجين بمؤهلات ومعارف متميزة <p>غ2: التميز في البحث العلمي والابتكار</p> <p>تتضمن هذه الغاية تساع وجودة البحث العلمي في الكلية، إنتاج وتبادل المعارف والنشر العلمي، دور الكلية في تنفيذ خطة الدولة في البحث العلمي والابتكار، وتسويق مخرجاته، والتعاون الدولي، والشراكة الفاعلة مع قطاعات الدولة ومراكز البحوث والجامعات الأجنبية، وتوفير المناخ والإمكانيات لدعم وتطوير شباب الباحثين للإبداع العلمي</p>

والإبتكار، كما تتضمن الغاية برامج الدراسات العليا والبحث ذات صلة بالتنوير.

الأهداف الإستراتيجية

1. نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية
2. قاعدة بحثية متطورة بالكلية
3. تنمية وتنوع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار

3ع: التميز في الشراكة المجتمعية

تتضمن هذه الغاية مبادئ وقواعد المسؤولية المجتمعية المسداهة في مجتمع الكلية والمجتمع ككل، وتشمل الجوانب ذات الصلة بالشراكة مع المجتمع المحلي والدولي والشركاء الإستراتيجيين، ومشاركة المجتمع في التطوير والتقييم والمجلس، كذلك إبراز هوية الكلية الثقافية والفكرية والتكنولوجية ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الإستراتيجية

1. منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي
2. مشاركته مجتمعيه حقيقية في التخطيط والتطوير والمتابعة والتقييم للخدمة الإستراتيجية للكلية
3. زياة حجم الخدمات المقدمة للمجتمع
4. التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبة.

جدول رقم (1): توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية على رأس العمل 2025/2024

الاجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	مدرس متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	القسم العلمي
81	20	14	7	6	4	30	الهندسة المدنية
47	20	11	5	1	7	3	الهندسة المعمارية
41	12	10	4	3	2	10	هندسة القوى الميكانيكية
29	8	3	5	2	1	10	هندسة السيارات والجرارات
27	13	5	2	3	-	4	التصميم الميكانيكي
24	11	8	3	-	-	2	الفيزياء والرياضيات الهندسية
249	84	51	26	15	14	59	الاجمالي

جدول رقم (2): توزيع الهيئة المعاونة على رأس العمل بالأقسام العلمية 2025/2024

الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	القسم العلمي
57	29	28	الهندسة المدنية
19	14	5	الهندسة المعمارية
37	20	17	هندسة القوى الميكانيكية
16	10	6	هندسة السيارات والجرارات
17	7	10	التصميم الميكانيكي
18	11	7	الفيزياء والرياضيات الهندسية
164	91	73	الاجمالي

جدول رقم (3): الاعداد الإجمالية للطلاب لعام 2025/2024 في الاقسام العلمية المختلفة

الاجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الاولى	القسم العلمي
956	417	253	167	118	هندسة القوى الميكانيكية
362	104	110	80	68	هندسة السيارات والجرارات

547	162	165	120	100	الهندسة المدنية
390	169	99	74	49	الهندسة المعمارية
183	7	43	49	34	التصميم الميكانيكي
635		635			الفرقة الامدادية
2822	869	670	490	419	الاجملي

جدول رقم (4) : العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على برامج الساعات المعتمدة 2025/2024

عدد الطلاب	البرنامج
147	برنامج هندسة الطاقة
129	برنامج الهندسة الإنشائية
112	برنامج الصناعات الرقمية
324	برنامج هندسة الإلكترونيات والسيارات
156	برنامج إدارة المشروعات و التثبيد المستمر
868	الاجملي

جدول رقم (5) : العدد الإجمالي للطلاب المتقيدون في الدراسات العليا من العام الجامعي 2023/2022 حتى 2025/2024.

2025/2024	2024/2023	2023/2022	العاد الجامعي الاقسام العلمية
418	387	397	الهندسة المدنية
293	273	276	الهندسة المعمارية و برنامج العمران الاخضر
16	12	27	التصميم الميكانيكي
163	168	154	هندسة القوى الميكانيكية
62	57	48	هندسة السيارات و الجرارات
7	12	35	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
959	909	937	الاجملي

جدول رقم (6) : بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم

2025/2024	2024/2023	2023/2022	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
	2	0	ماجستير في الهندسة	الهندسة المدنية
	6	3	ماجستير علوم هندسية	
	2	9	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
	8	7	ماجستير علوم هندسية	
	5	6	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	برنامج العمران الاخضر
	2	1	ماجستير علوم هندسية	
	-	-	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	التصميم الميكانيكي
	2	2	ماجستير علوم هندسية	
	2	1	دكتوراه	
	-	3	ماجستير في الهندسة	هندسة القوى الميكانيكية
	2	8	ماجستير علوم هندسية	
	2	7	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	هندسة السيارات و الجرارات

	-	3	ماجستير علوم هندسية	الفيزياء والرياضيات الهندسية
	-	1	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	
	-	3	ماجستير علوم هندسية	
	-	2	دكتوراه	
	33	57		الإجمالي

جدول رقم (7) : بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا الثلاثة سنوات السابقة

2025/2024	2024/2023	2023/2022	الدرجة العلمية	الأقسام العلمية
	25	50	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المدنية
	7	8	دكتوراه	
	16	28	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
	12	27	ماجستير علوم هندسية	
	4	10	دكتوراه	التصميم الميكانيكي
	-	-	ماجستير في الهندسة	
	2	4	ماجستير علوم هندسية	هندسة القوى الميكانيكية
	1	3	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	الفيزياء والرياضيات الهندسية
	11	10	ماجستير علوم هندسية	
	7	5	دكتوراه	هندسة السيارات و الجرات
	1	1	ماجستير في الهندسة	
	4	1	ماجستير علوم هندسية	الإجمالي
	2	1	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	
	1	3	ماجستير علوم هندسية	
	-	3	دكتوراه	
	-	-	ماجستير في الهندسة	
	93	153		

جدول رقم (8) : المهمات العلمية والبيئات والأجرات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى 2025 / 7

م	نوع البيئة	العدد
1	المناتمرات العلمية	0
2	البيئات الداخلية	0
3	البيئات الخارجية	0
4	المهام العلمية	7
5	بيئات الإشراف المشترك	0
6	الأجرات الدراسية	33
7	أجازات خاصة	0

جدول رقم (9) : عدد العاملين بالجهاز الإداري على قوة العمل 2025/7

توزيع العاملين حسب التخصص	
---------------------------	--

اصلي	مجموع	خدمات معاونه	مكتبية - ثنية	تخصصية - مكتبية - ثنية	مدير عام	
163	139	26		112	1	لمشيتين
	6	0		6	0	لمكتبتين
	18	7		11	0	لمؤقتين
	163	33		129	1	مجموع

3. تقرير الأثر:

1- التخطيط الاستراتيجي:

- وضعت الكلية خطة استراتيجية للفترة من 2018 إلى 2023، وقد تم اعتمادها بموجب قرار مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/10/15، وقد لاحقاً تطوير واستكمال هذه الخطة لتغطي الفترة من 2023 إلى 2025، حيث اعتمادها مجلس الكلية في جلسته رقم (1) بتاريخ 2024/9/16.
- تضمن الخطة الاستراتيجية جميع المعلومات الأساسية لعمل الكلية، بما يشمل رؤيتها ورسالتها، والغايات والأهداف الاستراتيجية. وقد سبق إعداد الخطة تنفيذ تحليل شامل للبيئتين الداخلية والخارجية للكلية، بهدف تحديد نقاط القوة والضعف، وكذلك الفرص والتحديات، باستخدام منهجيات التحليل الكمي والنوعي. اعتمدت الكلية في هذا التحليل على أدوات متعددة، منها استبيانات، ومراجعة الوثائق، وملاحظات ميدانية، مما مكّنها من تحديد الأوزان النسبية لكل من العوامل الاستراتيجية المؤثرة، وتوظيفها في بناء استراتيجية فعالة ومتكاملة.
- وقد تم استقراء رأي جميع الأطراف المعنية لتحديث رؤية ورسالة الكلية للتمشي مع رؤية ورسالة الجامعة 2025-2030 استعداداً لبدء في إعداد الخطة الاستراتيجية للفترة 2026-2030.

• التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية

- وشهدت الكلية حالياً لإعداد خطتها الاستراتيجية للفترة 2026-2030 للتمشي مع الخطة الاستراتيجية للجامعة وذلك من طريق استقراء رأي جميع الأطراف المعنية عن مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات. (مرفق 1: لملحاج الاستبيانات الخاصة بتحديد مجالات القوة والضعف والفرص والتحديات)

• رؤية ورسالة الكلية

- تُعد للكلية رؤية ورسالة معدّنة ومعدّنة تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة، وقد تم اعتمادها رسمياً في مجلس الكلية رقم (8) الملحق بتاريخ 2025/4/28. (مرفق 2: مجلس الكلية التي اعتمدت بها رؤية ورسالة الكلية) و (مرفق 3: تحليل استبيانات الأطراف المعنية بتحديث الرؤية والرسالة) و (مرفق 4: وثيقة رؤية ورسالة الكلية 2030/2025 المعتمدة ومصوّفة توافقاً مع رؤية ورسالة الجامعة)
- وانطلاقاً من هذه الرؤية والرسالة، تعمل الكلية على تحديث غاياتها وأهدافها الاستراتيجية بما يعزز سعيها نحو التميز في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي والابتكار، والشراكة المجتمعية، بالإضافة إلى تعزيز مبادئ الاستدامة كأحد المحاور الأساسية في خطتها المستقبلية.

• الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

- تمتلك الكلية خطة تنفيذية شاملة للخطة الاستراتيجية تغطي الفترة من عام 2018 حتى عام 2025، وتتضمن هذه الخطة ثلاث غايات رئيسية يفرع منها اثنا عشر هدفاً استراتيجياً. ولكل هدف مجموعة من الأنشطة المرتبطة به، مع تحديد آليات واضحة للتنفيذ، هذه الأنشطة وتوزيع المهام والمسؤوليات، بالإضافة إلى مؤشرات أداء لقياس مستوى التنفيذ، وجدول زمني دقيق لمعالجة الإجاز.
- وقد تم إعداد تقرير تفصيلي عن مدى تنفيذ الخطة التنفيذية للفترة 2018-2023، وتم الاستفادة من نتائج هذا التقرير في صياغة الخطة التنفيذية الجديدة للفترة 2023-2025، وشملت الخطة الجديدة إدراج الأنشطة التي لم يتم تنفيذها أو التي

- حققت نسبة إنجاز كل من 650% ضمن أولويات التنفيذ الحالية لاستكمالها.
- وفي نهاية العام الجامعي 2025/2024، أعد تقرير شامل عن تطور الأداء المؤسسي خلال تنفيذ المخطط الاستراتيجي للفترة 2018-2023 و 2023-2025، وذلك استناداً إلى التقارير الدورية التي أعد جمعياً منذ أعاد الجامعة 2019/2020 وحتى 2024/2023 للاستفادة منه عند إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025-2030 (مرفق 5: تقرير الجول الأنشطة و المهام خلال المدة التنفيذية للمخطط الاستراتيجي 2018-2025)
 - وقد تم إعداد الخطة التنفيذية للكلية المستهدف تحقيقها خلال العام المالي القادم (2026/2025) وذلك في صورة مقترحات مشروعات تنفيذية في إطار الخطة الاستراتيجية للجامعة. حوان (مرفق 6: مشروعات تنفيذية).
- **نقاط القوة:**
 - خطة استراتيجية للكلية تستوفي كامل الجوانب الاستراتيجية ومعتمدة من مجلس الكلية.
 - المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب كل الأطراف الداخلية المعنية.
 - رؤية ورسالة للكلية 2025-2030 مدعومة ومعتمدة ومطابقة
 - تقرير شامل عن الجول الأنشطة و المهام خلال الخطة التنفيذية للمخطط الاستراتيجي 2018-2025
 - **نقاط الضعف:**
 - توسيع قاعدة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمعلمين في تنفيذ الخطة التنفيذية.

2- القيادة والحوكمة:

- **القيادات الأكاديمية و الإدارية:**
 - تم تحديث واعتماد معايير وأليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق 7) وكذلك تم تحديث واعتماد سياسة تفويض السلطة للمناصب القيادية للكلية (مرفق 8) و أليات تضمن المسئقية عند تطبيق المعايير لاختيار القيادات (مرفق 9) و أليات تضمن تداول السلطة للمناصب القيادية للكلية (مرفق 10) في مجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20
 - توفر الكلية برامج للتدريب و تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة والمركز القومي للإدارة. وتتوفر لدى الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية في إطار الخطة الاستراتيجية للكلية منها عقد دورات تدريبية لمشرفين من خارج الكلية مقابل اشتراكات مالية ومصادر أخرى مثل البرامج الخاصة – الوحدات الإنتاجية الخ...
 - لقد حضر الوكلاء ورؤساء الأقسام دورات في برامج مختلفة (الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارة الاجتماعات - مهارات تكنولوجيا المعلومات)
 - تم تحديث واعتماد معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق 11) في مجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20. كما يتم تقييم أداء كل من القيادات الإدارية والإداريين والقنيين والمعلمين من خلال معايير محددة للحقوق والأهداف المطلوبة بالكلية.
 - كما يتم تقييم المعلمين من خلال تقرير سنوي يرسل من مديري الإدارات طمناً لاستمارة تقييم أداء المعلمين المرسله من الجامعة مما يتيح التقييم الدقيق لأداء المعلمين.
- **المصداقية والأخلاقيات:**
 - يوجد بالكلية ميثاق أخلاقي في صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية. ويتضمن الميثاق الأخلاقي والممارسات

- الأخلاقية لأئسلاا الجامعي على كافة المستويات مثل : الإلتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء والطلاب، واحترام حقوق الآخرين .. الخ. وكذلك الأخلاق المهنية للعاملين والإداريين وحيث أن الكلية تعرج مهنتيين فبين العدل يشتمن أخلاقيات مهنة المهندسين. والدليل متاح لكافة الأطراف المعنية بالكلية ونشره على موقع الكلية **(مرفق 12)**
- تم اعتماد آليات ضمان العدالة وعده التمييز في الكلية تشمل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين **(مرفق 13) في مجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20**
- توجد بالكلية آلية معتمدة ومعينة لإطلاع كل طالب بنتائج تقييمه ومن حقه التنظيم والاستقرار. حيث توجد آلية بالكلية لمراجعة التماسات الطلاب بخصوص النتائج من خلال تقديم بعض الطلاب بالتماسات لمراجعة نتائج امتحاناتهم في بعض المقررات ولقد كن كثرول مخصص بفحص التماساتهم ولقد تبين أن بعض هذه الإلتامات إيجابية وتم تصحيح الخطأ بعد العرض على مجلس الكلية وإبلاغ الطلاب بذلك. **(مرفق 14: آلية التعامل مع شكاوى الطلاب)**
- وكذلك توجد بالكلية آلية لشكاوى العاملين والإداريين. كما توجد آلية للتلقى الشكاوى من خلال وضع أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات في أماكن بارزة بما يسمح برؤيتها، ويتم فتح صناديق الشكاوى والمقترحات ودراستها وتحليلها وإخطار كل فرد بنتيجة الشكاوى أوالمقترح وذلك من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض . ويتم إخطار القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أوالمقترحات في داخل الكلية وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها، وقد شكلت لجنة معددة لفحص الشكاوى وفحصها وتحويها للمسؤول المعنصر. **(مرفق 15: آلية التعامل مع شكاوى العنامل الإداري)**
- تعمرس الكلية على تقييم المسئعة العامة على المسئعة الخاصة، على سبيل المثال لا يقوه عضو هيئة التدريس بتدريس مقرر لمرقة دراسية إذا وجد بين طلابها أحد أبنائه أو حتى قريب له من الدرجة الأولى، ولا يشارك في أعمال الكثرول الموجود به الطالب **(مرفق 16: آليات عده تعارض المصالح بين أطراف الكلية)**
- يتلزم المعينون والعمرسون لمساعدون بطقق الملكية الفكرية **(مرفق 17)** عند تسجيلهم للقاط البحث بحيث لا يتكررصل سبق اجراءه في احد الجامعات العصرية ويختص للتحقق من ذلك لجنة الدراسات العليا حيث يوجد مكتب لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية.
- تتلزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر فلا يوجد بالمكتبة كتب مصورة وتم وضع إرشادات للمؤردين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالعسوابط المتصوص عليها في قانون الملكية الفكرية كما أن الكلية تترزم أعضاء هيئة التدريس بتكر اسم مد / مؤلف الكتاب الجامعي الذي يباع للطلبة في مظا البيع ولا يتم التعامل مع الكلب الغير معروفة المصدر وكذلك لضمان عدم تكرار الإنبات.

نقاط القوة :

- يتم تعمل آلية معتمدة لإختيار القادات الأكاديمية والإدارية، وذلك وفقاً لقرارات الوزارة المنظمة لعمليات تعيين القادات، بما يشتمن الشفافية والإلتزام بالمعايير المؤسسية.
- تُعزز الكلية مبادئ العنقال الأخلاقي وثقافة حقوق الملكية الفكرية من خلال تنظيم نوات توعوية، وإعداد كليات تعريفية إلى جانب نشر هذه العنقال على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية.
- تمتلك الكلية موقفاً إلكترونياً يتم تحديثه بصفة دورية لضمان دقة وموثوقية المعطومات المنشورة، بما يسهم في تعزيز التواصل والشفافية مع المجتمع الأكاديمي والمستفيدين.
- تعتمد الكلية هيكلًا تنظيمياً رسمياً تم إقراره من مجلس الجامعة، بالإضافة إلى توصيف وظيفي موثق ومعتمد يشمل جميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، بما يدعم وضوح الأنوار والمسؤوليات داخل المؤسسة.

نقاط الضعف :

- لم يتم حتى الآن تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقادات الأكاديمية بشكل منهجي، حيث يتم الإعتماد على البرامج المتاحة من خلال مركل ضمان الجودة بالجامعة دون دراسة تفصيلية لإحتياجات التطوير الفعلية.
- لا توجد خطة تدريبية واضحة لتسويد تنمية المهارات الإدارية للقادات الأكاديمية المرشحة لتولي المنصب في المستقبل، مما يحده من فاعلية الإعداد المسبق لهذه الفئة.
- لم يتم تحديد نسبة المشاركين في الورقات والبرامج التدريبية من إجمالي عدد القادات الأكاديمية سنوياً، مما يصعب عملية العنكمة والتقييم الشامل لدى انتشار ثقافة التدريب.
- لا يتوفر نظام تقييم منهجي لقياس أثر التدريب على الأداء الفعلي، مما يعيق رصد مدى التحسن في الكفاءة المؤسسية الناتج

عن البرامج التدريبية المقدمة

3- إدارة الجودة والتطوير:**• وحدة ضمان الجودة**

- يتوافق بالكلية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتقييم بكافة أعمال الجودة، وتم مراعاة الاستفادة من خبراتهم بالإضافة لمعلمين من مختلف الأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتغطية المهام والأنشطة الموكولة للوحدة مما يحث ان الوحدة لديها المعلمين والكوادر المؤهلة لتغطية كافة أنشطة الوحدة ؛ بالإضافة للإستفادة ببعض المعلمين بالكلية لتغطية المهام الموكولة للوحدة ، ويتم تدريب الكوادر الجديدة بحسبة مستمرة.
- **تدعم الكلية وحدة ضمان الجودة من خلال التجهيزات المادية بالوحدة من عدد (2) جهاز تكييف و (4) مرواح و(6) أجهزة حاسب بالإضافة لعهد (3) طابعة و(2) مكتبة تصوير وسكائر لتسهيل الاستبيانات ودراسات وورشات عمل ومقابلات وأبحاث كتابية وخط للفرق وكل مايسلزم للعمل بالوحدة**
- يوجد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/1/13 وموضح باللائحة الداخلية رؤية ورسالة الوحدة والأهداف العامة للوحدة والمواد المنظمة لأداء عمل الوحدة بالإضافة للهيكل التنظيمي للوحدة.
- **تم تحديث واعتماد دليل وحدة ضمان الجودة (برش 18) من مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2025/1/13 موضح به هيكل ادارة الوحدة و الهيكل التنظيمي و اختصاصات و دور اللجان الفرعية للوحدة و كذلك يتضمن انه العمل لضمان الجودة بالكلية و الجازات للوحدة حتى عام 2024.**
- يوجد للوحدة هيكل تنظيمي تم اعتماده بقرار مجلس الكلية وتم تحديثه لكي يتوافق مع الهيكل التنظيمي المرسل من مركز ضمان الجودة وتم إرساله للمركز ليتم مراجعته وتم اعتماد مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/1/13 وتم مراعاة ان يقع الهيكل التنظيمي للوحدة بعيد مباشرة يوجد بالهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة عدد (9) لجان داخلية لوحدة ضمان الجودة (لجنة مسقى الأقسام العلمية ،لجنة المعلومات والإحصاء لجنة المعايير – لجنة المراجعة الداخلية – لجنة المتابعة – لجنة النشر والإعلان – لجنة الدعم الفني – لجنة القياس وتقييم الأداء – لجنة للتدريب)، وتم مراعاة ان يتضمن تشكيل اللجان على أسلطة وأساذة مساعدين وهيئة معاونة بالإضافة لإداريين وذلك حتى تتمكن الوحدة من أداء الأعمال الموكولة إليها ، ويوجد توصيف مهام اللجان الفنية.

• التقييم المستمر:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد خطة سنوية متكاملة تتضمن الغايات والأهداف والأنشطة المقترحة لتطبيق تلك الأهداف، بالإضافة إلى آليات التنفيذ وتحديد المسؤولين عن كل نشاط وتهدف هذه الخطة إلى قياس الفاعلية التعليمية والتقييم المؤسسي للكلية، ويصاحبها جدول زمني يوضح مراحل التنفيذ. وتتبع الخطة التنفيذية من خلال تقارير دورية أعدها اللجان الفنية للكلية للوحدة، وفي نهاية كل عام يتم إعداد تقرير يوضح نسبة الإنجاز، إلى جانب خطة تحسين تستهدف معالجة الجوانب التي تحتاج إلى تعزيز أو تطوير.
- كما قامت الوحدة بإعداد خطة استراتيجية بيئية للكلية تغطي الفترة من 2018 إلى 2023، وذلك لدعم تحقيق أهداف الكلية خلال تلك المرحلة. وأعد التقرير السنوي في نهاية كل عام دراسي ليضمن كافة الأنشطة التي تم تنفيذها، ويضع هذا التقرير للمراجعة من قبل لجنة داخلية بالكلية قبل اعتماد من مجلس الكلية، ثم يُرسل إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة للمراجعة النهائية.
- وتحرم الوحدة أيضاً على إعداد أي تقارير إضافية تقع ضمن نطاق اختصاصاتها، بما يعزز قدراتها على متابعة الأداء الأكاديمي، وذلك بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتعمل اللجان الداخلية المعنية عن الوحدة على إعداد تقارير دورية حول أنشطتها، كما تقوم بتحويل نتائج الاستبيانات الخاصة بكل قسم علمي، بما يتبع لهذه الأقسام اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين جودة العملية التعليمية.
- وتتضمن خطة التحسين الخاصة بالكلية تحديداً دقيقاً لنقاط الضعف، والأنشطة المطلوب تنفيذها لتحقيق أهداف الكلية.

بالإضافة إلى مؤشرات نجاح واضحة، وتقرير سنوي يوضح ما تم إنجازه من الخطة ونسب التنفيذ والإجراءات التصحيحية المتخذة.

- وضمان دقة التقييم الذاتي، تعتمد الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على مجموعة من الأليات التقييمية، تشمل مقابلات فردية وجماعية، وتقييم أداء مختلف الأطراف المعنية مثل الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وجهات التوظيف. ويتم ذلك باستخدام أدوات موضوعية قابلة للقياس مثل: استطلاعات الرأي من خلال استبيانات تتضمن أسئلة مفيدة وأخرى مفتوحة، إلى جانب تطبيق المقابلات الشخصية وورش العمل والندوات داخل الكلية.

- وفيما يلي بعض أنواع الاستبيانات التي يتم استخدامها كأداة لقياس التقييم الذاتي للمؤسسة:

 1. استبيانات تقييم المقررات الدراسية للأقسام العلمية للمرحلتى البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا وتقييم البرنامج الدراسي
 2. استبيان قياس أداء القاطنة التعليمية
 3. استبيان قياس آراء أصحاب العمل عن البرنامج الدراسي
 4. استبيان الرضا الوظيفي لساتة أعضاء هيئة التدريس
 5. استبيان الرضا الوظيفي للموظفين
 6. استبيان رأى الأقسام العلمية في الوحدة
 7. استبيان تقييم أداء صعيد الكلية والوكلاء
 8. استبيان تقييم لرؤساء الأقسام العلمية
 9. استبيان تقييم مدير عام الكلية
 10. استبيان تقييم أداء المعلمين بالجهاز الإدارى
 11. استبيان استطلاع رأى عن دورات التدريبية للجهاز الإدارى
 12. استبيان أصحاب المصلحة عن الكلية
 13. استبيان آراء المجتمع الخارجى

- تقوم وحدة الجودة بتكليف بتحميل استبيانات التقييم، ثم تُرسَل النتائج إلى الإدارات والوحدات المختلفة، حيث تُعرض وتُناقش في مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية، ويُعتمد في التحليل على منهجية كمية دقيقة، تُبنى عليها إجراءات تصحيحية وخطط تحسين تهدف إلى دعم عملية اتخاذ القرار في مجال التقييم المؤسسي.

- وتكتمل مهام الوحدة أيضاً بالدعاية الداخلية والخارجية لبعض الأنشطة الهامة، مثل تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وتطوير البرامج الدراسية، ويتم ذلك قبل التنفيذ لضمان الجودة والفعالية. وتُستخدم هذه الأنبيات كجزء من نظام التقييم الدوري للأشعة المؤسسية، ويتم بناءً عليها إعداد خطط تحسين مستمرة تساهم في التطوير المؤسسي.

- تتشارك مجالس الأقسام العلمية في مناقشة نتائج تقييم الأداء الأكاديمي والإداري، وتتخذ إجراءات تصحيحية مناسبة، كما تتم دعوة مدير وحدة الجودة لمضور هذه الاجتماعات عند مناقشة موضوعات ذات صلة بالجودة. ويجتمع مجلس الكلية شهرياً لمراجعة نتائج تقييم الفترة المؤسسية والقاطنة للطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأن التطوير والتحسين.

- وتحرس الكلية على متابعة مستمرة لعملية التقييم الذاتي، مع إشراك الأطراف المعنية في مناقشة نتائجه، وتقوم بمقارنة نتائج التقييم بشكل سنوي لقياس مدى التطور في الأداء المؤسسي. وبناءً على النتائج التقييمية، يتم إعداد خطة تحسين متكاملة تتضمن أهدافاً واضحة، ونشطة تنفيذية، ومؤشرات قياس الأداء، بالإضافة إلى تحديد المسؤوليات عن التنفيذ، بما يضمن تحسين جودة الأداء المؤسسي بشكل مستمر.

• نقاط القوة:

- تزايد اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد من اعطاء هيئة التدريس و البيئة المعاملة بجانب الجبال الإداري للوحدة.
- حصول أربعة برامج على الاعتماد البرامجي وتكتمل برامج الهندسة الإنشائية و هندسة الطاقة (نظام الساعات المعتمدة) و برنامج الهندسة المعمارية و هندسة السيارات و الجرارات.
- تطوير وتحديث البنية التحتية لشبكة الربط الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية
- الزيادة في عدد البرامج التي تقدمها الكلية سواء في مرحلة البكالوريوس او مرحلة الدراسات العليا.

- توفير مخصصات مالية لمكافحة العاملين بوحدة ضمان الجودة لتشجيع العاملين بالوحدة.
- إتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل بعض الأقسام العلمية بناء على تحليل النتائج من قبل الوحدة.
- تفعيل الاستشارات مع الأطراف المجتمعية من خلال المثلثي التوظيفي.

• نقاط الضعف:

- سلبية بعض أعضاء هيئة التدريس تجاه النقاط مع وحدة ضمان الجودة.
- قصور في تفعيل دور اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- قصور في تحليل جميع الاستشارات نظراً لضعف استجابة الأطراف المعنية بعمل الاستشارات الموجهة لهم.
- لا توجد تقارير لجميع المراجعين الخارجيين.
- لا يتم استخدام نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة والترقي ووضع خطط التدريب والتطوير.

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

• المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في العام الدراسي 2025/2024 بقسم الهندسة المدنية 1 : 19 ، قسم الهندسة المعمارية 1 : 15 ، قسم هندسة القوى الميكانيكية 1 : 26 ، قسم هندسة السيارات والجرارات 1 : 29 ، الفرقة الإعدادية 1 : 19 (مرئقي 19) وذلك النسب تحقق المعدلات المرجعية لهيئة القومية لضمان جودة التعليم، وهي أقل من معدلات السنة الماضية حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس (بإضافة المنتدبين في تلك العام) إلى الطلاب في قسم الهندسة المدنية (1 : 19) ، وقسم هندسة السيارات والجرارات (1 : 29) ، وهندسة القوى الميكانيكية (1 : 26) ، والهندسة المعمارية (1 : 15) ، والنسبة لسنة الإعدادية (1 : 19) ، وهذه النسبة كانت مطابقة المعدلات المرجعية لهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغلب الأقسام العلمية.
- وممازات الكلية تتابع تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف التخصصات وكافة الأقسام العلمية والفرقة الإعدادية وذلك بالتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب في السنوات اللاحقة (مرئقي 20- آليات التعامل مع العجز والفاضل أدت وهيئة معاونة)
- التخصصات العلمية الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس تتلاءم مع القرارات الدراسية التي يشاركون في تدريسها (مرئقي 21- بيان ملائمة التخصص لأعضاء هيئة التدريس) حيث أنه يتم تعيين المعينين طبقاً للاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية و يتم استكمال مراحل الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) طبقاً لاحتياجات الأقسام العلمية.
- يتم تقسيم أعضاء العمل من خلال الجداول الدراسية بحيث تلبيح للسادة أعضاء هيئة التدريس القيام بالبحث العلمي والأنشطة الإدارية ، ومتابعة الطلاب من خلال الساعات المكتتية بجانب القيام بالمهام التدريسية . (مرئقي 22- جداول الاعباء التدريسية)

• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

- ومن خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة يتم عمل دورات الترفي وكلمية لقرارات للسادة أعضاء هيئة التدريس على مدار السنة في مقر الجامعة أو تنفيذها اونلاين (مرئقي 23). علماً بأنه لا بد من اجتياز عضو هيئة التدريس عدد 3 دورات تدريبية للمعسول على الترفيية وهي أحد الشروط الموضوعية من قبل المجلس الأعلى للجامعات، كما تقوم الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بالإعلان عن الدورات التدريبية التي ينظمها المركز للراغبين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالاشتراك بها.
- تم اعداد دراسة لبيان ما تم تلقيه من الاحتياجات التدريبية على مدار 3 سنوات السابقة (مرئقي 24).
- تم وضع آلية لتعديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرئقي 25). و تم استقراء الاحتياجات

التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و اعداد بيان بالإحتياجات التدريبية لعمد (مرفق 26). و جاري اعداد ورش عمل لتغطية هذه الإحتياجات بالتنسيق بخبراء من اساتذة الكلية و من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

• تقييم الأداء وقياس الرضا الوظيفي

- و يوجد بالكلية نوعين من الاستبيانات لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس الأول يقوم به رئيس القسم حول أداء التدريسي و البحثي و المجتمعي و الثاني من خلال استبيانات الطلاب، و تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل تلك الاستبيانات و توضع نتائج تحليل هذه الاستبيانات في تقارير المقررات و تقارير البرنامج ، كما يتم تسليم تلك النتائج للسادة رؤساء الأقسام العلمية حيث تتم مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية.
- و كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي حيث يتم بواسطتها تحديد مدى رضا أعضاء هيئة التدريس من كافة الجوانب، يقوم به عضو هيئة التدريس بنفسه من حيث المهام و الأنشطة التدريسية و لشطة التعزيز و التصحيح ، الأنشطة العلمية و البحثية ، و الأنشطة المؤسسية و الشطة للعبء القدرات، و لكن لا يتم الاجتماع الدوري مع السادة أعضاء هيئة التدريس لمناقشة نتائج الرضا الوظيفي والعمل على تحسين بيئة العمل و حل المشكلات التي تعوق التطوير العائود للوصول إلى المستوى المطلوب للوصول إلى جودة العملية التعليمية

• نقاط القوة:

- تتوافق نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب مع المعدلات المرجحة المعتمدة في جميع الأقسام العلمية، مما يساهم في ضمان جودة العملية التعليمية.
- تمتلك الكلية أليات و اخدمة للتعامل مع حالات المعوز أو القلائص في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، و ذلك في إطار متابعة تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالإحتياجات البشرية لمختلف التخصصات في كافة الأقسام.
- يتناسب التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع طبيعة المقررات التي يقومون بتدريسها، مما يضمن تحقيق التكامل الأكاديمي بين المحتوى العلمي و الخبرة التخصصية (مرفق 22).
- توزع أعضاء العمل بطريقة تمكن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من أداء مهامهم التدريسية و البحثية و الإدارية بكفاءة، دون إخلال بجودة الأداء في أي من هذه المجالات.
- تعتمد الكلية على معيار موضوعية في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، و تقوم القيادة بإبلاغهم بنتائج التقييم و مناقشتهم فيها عند الحاجة، كما تستخدم نتائج التقييم كأداة للتصحيح و تطوير الأداء المهني.
- تمتلك المؤسسة أدوات فعالة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، بهدف التعرف على آرائهم و تطلعاتهم و مقترحاتهم التطويرية.
- تقوم الكلية باستقرار و تحليل الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، بهدف التخطيط لبرامج تدريبية مناسبة تدعم تطوير مهاراتهم في الجوانب الأكاديمية و البحثية و الإدارية.

• نقاط الضعف:

- لا توجد آلية لقياس مردود النورات التدريبية.
- لا يتم الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي

5-الجهات الإدارية:

- **الجهات الإدارية ملابح مع حجم و طبيعة المؤسسة:**
 - نظرا لتوقف التقييمات بجميع أجهزة الدولة في الفترة الماضية و خروج عدد كبير من العاملين بالجهات الإدارية لكلية على سن المعاش فيلزمهم السن القانوني ، و نظرا لزيادة أعداد الطلاب بالكلية و الأقسام العلمية فإن الجهات الإدارية لكلية في إحتياج إلى زيادة حجمه.
 - وقد تم وضع بعض الآليات التي يتوخ استخدامها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية ومنها :-

- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً للاحتياجات الفعلية بالكلية
- محاولة تحسين ظروف العمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة حيث تعمل الكلية على تهيئة الظروف الملائمة للعمل وإجراء التغييرات الممكنة مثل المناخ الصحي ووسائل الاتصال والتجهيزات المكتبية
- كما توجد آلية للتعامل مع حالات التقصير والزيادة في عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم **(مرفق 27)**، حيث آتية التعامل مع التقصير والزيادة لعدد العاملين بالإدارات المختلفة بالكلية .
- 1. حصر أسماء العاملين ومؤهلاتهم في الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العبء بكل قسم وبيان حجم العجز أو الزيادة في كل قسم
- 2. حصر آراء الأقسام الإدارية والتعرف على حجم الزيادة أو التقصير لديها.
- 3. الاستفادة بالأعداد الزائدة في بعض الأقسام لخدمة الأقسام الأقرب لتخصصها والتي بها عجز.

• تنمية القيادات الإدارية والعاملين

- تعدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم أليات تنفيذها مثل الاستقصاءات التي تعدد رغبات العاملين وكذلك آراء المشاملين معهم، بالإضافة إلى رؤية كل إدارة في الاحتياجات التدريبية لتطوير الأداء بها ، ولكن ترى إدارة الكلية عجز كثير من الإداريين عن التقدم لهذه النورات وتحليل أسباب هذه المشكلة وجد من خلال تحليل توزيع الدرجات الوظيفية بالكلية على الإداريين و الذي يوضح أن حوالي 26% من حجم الجهاز الإداري العامل بدرجة مدير عام وحوالي 27% منه على الدرجة الأولى هذا بالإضافة إلى أن حوالي 44% من نسبة العاملين بالجهاز الإداري فوق من الخمسين، ومن ناحية أخرى فإن بُعد مكان التدريب عن الكلية عامل أساسي أيضا حيث يحد التدريب في الجامعة بمحاور وجدير بالتركز نجد أن بعض الإداريين بعد أخذ النورات الخاصة بالتنمية والتطوير يجد موعقات شديدة في صعوبة التكبير والتطوير من رؤسائه ذات الأعمار الكبيرة التي يلقونوا أي تغيير .
- تقوم الكلية بإجراء دراسة للاحتياجات التدريبية لكلية كل عام حتى تتمكن من وضع خطة شاملة للتدريب مبنية على أساسها الاستقصاء السائد الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية الخاصة التدريبية المرسله من جهاز التنظيم والإدارة الخطة التدريبية السنوية

• تقييم أداء الجهاز الإداري

- يوجد نظام بالكلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعتمدة يتم تقييم العاملين من خلاله دورياً في نهاية كل عام دراسي ، يتم الاستبيان عن (إدارة العمل و مسؤواء - الفترات الإدارية و الكلية - الانضباط) ، يتم من خلال نتيجة تحليل الاستبيان الذي يقوم به وحدة ضمان الجودة عمل اجتماعات للعاملين لمناقشة المشكلات التي تواجه العاملين لمعالجة حلها لإزالة أسباب الشكاوى التي تعوق تمام العمل بالشكل المرضي والذي يخلق جودة الأداء.

• تقييم رضا الجهاز الإداري

- يتم عمل استبيان دوري لأعضاء الجهاز الإداري للوقوف على مدى درجة الرضا الوظيفي لهم بهدف الكشف عن وجهة نظر السادة الإداريين في تقييم الإدارة داخل الكلية للوقوف على مدى الرضا الوظيفي للجهاز الإداري بالكلية.
- بعد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لدى الجهاز الإداري بالكلية فقد تم الاجتماع مع السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإداري مع السيد أ د / سعيد الكلية بالسادة أعضاء الجهاز الإداري للكلية لحل الشكاوى التي تسببت في ارتفاع مستوى عدم الرضا الوظيفي وساهد في ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لها فيه من قرارات تحت الجهاز الإداري على العمل وتطبيق سياسة توزيع المكافآت على جميع العاملين الأكلفاء بالكلية.

• نقاط القوة :

- تعدد كلية جهازاً إدارياً مؤهلاً لتقديم كافة الخدمات الطبية والعملية المطلوبة.
- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً لإحتياجات الكلية.

• نقاط الضعف :

- تنخفض أعداد العاملين بالجهات الإداري لكلية نتيجة تباين المعاش مع عدم وجود تعيينات أو تعاقبات جديدة
- عزف الكثير من الإداريين عن التقدم للدورات وذلك لكثير من معظهم وبعد مكان التدريب "هو الجامعة" عن الكلية
- لم يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين و يقتصر التدريب على الدورات التي تقدمها الجامعة
- لا يتم قياس مبرود التدريب.
- لا يوجد أدلة على اجتماعات دورية بين القيادات والجهات الإداري.

6-الموارد المالية والعادية:

• الموارد المالية :

- يوجد تنوع في الموارد المالية بالكلية من خلال البرامج الجديدة ذات الساعات المعتمدة (مئة) برامج تشمل برنامج هندسة الطاقة - برنامج الهندسة الإنشائية - برنامج العمارة الرقمية - برنامج ميكاترونيا بالسيارات - برنامج إدارة المشروعات و التشييد المستدام - برنامج العمارة والأخضر، ومركز الاستشارات الهندسية و الوحدات الإنتاجية، إلا أن سياسة الجامعة الجديدة نصت على أن يتم ضخ كافة الموارد المالية في حساب الجامعة على أن تقوم الجامعة بالصرف على احتياجات الكلية من خلالها مما أدى إلى عدم تحقق التطوير المطلوب لمرحلة ما بعد الاعتماد لمركزية التعامل من الجامعة
- كما يتضح من الميزانية المعتمدة بالجامعة للعام المالي 2023 - 2024 أن إجمالي إيرادات العام الماضي كانت أقل من المصروفات بحوالي 146093,68 جنيه استطاعت الكلية من خلال برامجها ووحداتها الإنتاجية وكذلك مركز الاستشارات لرفع إيراداتها في العام الحالي ليصل الفاض بين المصروفات والإيرادات إلى 913693,22 جنيه
- كما أن الكلية تخضع للتقليش الدوري على بنود الصرف المالي من خلال الجامعة والجهات المركزي للمحاسبة والجهات الإداري من خلال الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، ويتم تحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعه وحسب احتياجات الكلية واحتياجات البرامج التعليمية وذلك بالنسبة للمصروفات العادية أما في الأعمال الكبيرة فيتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة الإقرار ما يحقق مصلحة الكلية ويهدل الصرف المالي 100% من دخل الكلية لتغطية الاحتياج المؤسسي والتعليمي

• الموارد المعنوية :

- تلامه مساحة المباني مع أعداد الطلاب وفقاً للقياسات المرجعية ومراعي فيها جودة التهوية وتأمين الإضاءة ونظافة المباني ، وتقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورياً طبقاً لخطة موضوعة لتبينة التحية قبل بدء العام الدراسي.
- وتوجد بكل مباني الكلية العلامات الإرشادية التي توضح أماكن الخروج في حالة حدوث الأخطار وتقوم الإدارة الهندسية دورياً بعمل الصيانة اللازمة لطفايات الحريق ، ويوجد بالمعامل لوحات إرشادية للتعامل مع المواد الخطرة ، إلا أن معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج
- كما تتلالم قاعات المحاضرات والصفوف الدراسية مع أعداد الطلاب حيث يتم امتداد الجدول الدراسي الي الساعة الخامسة مساء بالنسبة للمحاضرات والساعة مساء للسكاكين بها فيها يوم السبت ، بالإضافة إلى التوسعات التي قامت بها بالمبنى الأكاديمي.
- وبالنسبة للمعامل يوجد بها المعدلات اللازمة لتشغيلها وتدريب الطلاب عليها ويتم اصلاحها في حالة وجود أعطال ولكن يتعد شديد نظراً لتقليد المباني الموجود بالكلية نتيجة مركزية الصرف من الجامعة ، وتقليد سلطات القلم بعمل صيد الكلية ، كما أن أعداد العمال الفنيين في تنازل نظراً لوصول أعداد كبيرة منهم إلى سن المعاش.
- كما أنها يوجد بالكلية نظام الـ MIS مرفوع عليه بيانات الطلاب والعاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس بنسبة وجراري

- تحية النسبة لتصل إلى 100% ، ولم تدريب العاملين بالكلية على نظام الأرشيف الإلكتروني حتى يتم ميكنة الإدارات.
- كما يوجد موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يمدت دورياً ، وشبكة الانترنت متاحة لجميع العاملين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبالكلية
- ومساحة المكتبة وتجهيزتها ملائمة لأعداد الطلاب حيث أنها تقوم بتحديد ساعات العمل بها لتقديم خدمة الطلاب بعد موايد العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع بما فيها يوم السبت بنظام الليفتشات، كما تقوم بتقديم خدمة المكتبة الرقمية للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ، وتتوافر بها الكتب والمراجع والورقات التي تحدث دورياً كل عام ، وتقدم أيضاً خدمة التصوير بأسعار التكلفة للفئات المستهدفة.
- يوجد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق حيث يتم - قبل بداية العام الدراسي - من خلالها أعمال الدهان والترميمات لجميع مباني الكلية ، إصلاح الأبواب والشبابيك (تغيير زجاج - أعمال نجارة) ، تصليح ودهان الأثاث ، أعمال السباكة والأرضيات ، وصيانة التليفونات، أعمال الكهرباء إلخ.
- أما بالنسبة للأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل فيتم صيانتها عن طريق الشركات الموردة إذا احتاجت تلك المعدات لتلك ، لكن يوجد طموح صيانة للمكينات التصوير حيث يتم من خلالها الصيانة البورية لها ، أما بالنسبة لأجهزة الحاسب الألى فيوجد بالكلية قسم للصيانة تابع لوحدة تكنولوجيا المعلومات يتم من خلالها عمل الصيانة البورية لأي أجهزة معطلة من خلال فنيين مدربين بالكلية **(مرفق 28)**

• نقاط الضعف :

- عدم كفاية الموارد المالية المتاحة سنوياً لتطبيق رسالة وأهداف الكلية
- لا توجد دراسة لأسباب عدم كفاية الموارد المالية
- لا يوجد خطة لزيادة الموارد الذاتية خلال السنوات القادمة
- معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج .
- عدم كفاية أعداد الفنيين والمهندسين المؤهلين في المعامل بشدة

7- المعايير الأكاديمية والبرامج:

• المعايير الأكاديمية

- تم اعتماد آلية تبنى المعايير الأكاديمية **(مرفق 29)** و آلية الكلية لضمان تطبيق المعايير الأكاديمية في البرامج الدراسية **(مرفق 30)**.

• البرامج التعليمية:

- تم توصيف البرامج التعليمية تبعاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) واعتمادها من المجلس الرعية لكل من برنامج هندسة القوى الميكانيكية و برنامج الهندسة المدنية و برنامج العمارة الرقمية (نظام الساعات المعتمدة) و برنامج إدارة مشروعات التشييد (نظام الساعات المعتمدة) و ذلك خلال استناداً للتقدم للاعتماد المؤسسي و الاعتماد البرامجي لبرنامجي هندسة القوى الميكانيكية و برنامج العمارة الرقمية بنظام الساعات المعتمد
- تم اعتماد لائحة جديدة لتحليل نظام الدراسة ليصبح التخرج بعد أربعة سنوات دراسية لمواكبة الأنظمة التعليمية العالمية **(مرفق 31)**.
- قدم كلا من برنامج هندسة القوى الميكانيكية و برنامج العمارة الرقمية بنظام الساعات المعتمدة، يعمل مصفوفات خاصة لاتساق رسالة و أهداف و غايات استراتيجيه و مؤسسات خريج مع الجدارات المتنبه و هيكل البرنامج.
- تعد الأقسام لقرارات لسيولة المقررات و البرامج وخطط التحسين في المقررات **(مرفق 32)**

- وحرصاً من على مواكبة أحدث طرق التعليم والتعلم تقوم وحدة القياس والتقويم بإعداد تقارير عن جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل في نهاية كل عام دراسي، وإعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقارير عن مدى مناسبة أماكن الامتحانات ومقترحات التصحيح ، وكذلك التقارير عن سير العملية التعليمية والإجراءات التصحيحية.
- ويتم استخدام وسائل التواصل الحديثة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل القيس بوك والواتس آب حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتحميل الامارين والمحاضرات على الفيسبوك للطلاب وكذلك إظهار النتائج واستقبال ردود الطلاب وحل مشكلاتهم من خلال تلك الوسائل .

• نقاط الضعف :

- لا توجد آلية لمراجعة البرامج والمقررات وتحديثها شاملة مراجعة داخلية وخارجية .
- لا تتم الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين في المراجعة والتطوير.
- لا يتم إشراك الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتحديث.

8- التدريس والتعلم

• استراتيجيات التعليم والتعلم

- تم اعتماد آلية كلية لمتابعة وتلقي استراتيجيات التعليم والتعلم (**مرفق 33**) و آلية الكلية لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم (**مرفق 34**).

• تفريغ الطلاب

- كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وجود اختبارات دورية محددة العود يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للاختبار النهائي ويتضح أيضاً من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة مابين صلبة وشفهية وتحريرية .
- وتقدم لللائحة طلاب مرحلة البكالوريوس بالتدريب لمدة شهر كشرط لتخرج الطلاب على أن يقدم الطلاب تقريراً بعد نهاية التدريب ويتم اختياره شفوياً مع مشروع التخرج ويقوم من 20 درجة من درجات المشروع طبقاً لقرار مجلس الكلية .
- أما بالنسبة لمشروع التخرج يتم الاستمارة بأعضاء من الصناعة لتقوم بعملية التدريس وكذلك بممتحنين خارجيين من الخارج للتأكد من حيادية وضع الدرجات في مقرر واحد وإبداء الرأي والتعديل إن لزم الأمر وذلك في كافة البرامج التعليمية .
- كما تقوم الكلية من خلال وحدة القياس والتقويم بمراجعة ورقة الامتحان شكلياً حتى الآن للتاسب صلبة التقويم مع نواتج التعلم المستهدف قياسها ، وأيضاً تقوم الوحدة بعمل تصحيح الكتروني لبعض المواد حتى تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع وزعم الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
- تحرص الكلية على وضع اليات محددة وواضحة لضمان كفاءة وعدالة الامتحانات ولكن جميع مراحلها (**مرفق 35 - مرفق 36**) حيث تتم عملية إدارة الامتحانات من خلال الخطوات التالية:
 - ❖ يتم تصوير الامتحانات سواء النهائية أو الدورية في وحده تصوير مغطاه من خلال دكتور المادة فقط ويحذر قيام اي من اعضاء الهيئة المعاونة او الإداريين بالتواجد خلال عملية التصوير لضمان السرية.
 - ❖ كما يتم تسليم العاشر الخاص بمكينة الطباعة لدكتور المقرر مع الورق الامتحانات حيث يقوم الدكتور المسؤول بوضع الأوراق والماسر داخل مطروف أو كثر (على أساس عدد الجاز) ووفق المطروف وتسليمه بنفسه أيضاً إلى وحدة إدارة الامتحانات لحفظه حتى يوم الامتحان.
 - ❖ يتم تسليم أوراق الامتحانات في الاطراف المعقولة من ادارة الامتحانات إلى رئيس لجنة السير (أحد أعضاء هيئة

- التدريس) يوم الامتحان قبل بدأ اللجنة بوقت كافي تمهيدا لتوزيع الأوراق على الطلاب داخل الجان ، علما بان أوراق الإجابة الخاصة بكل مادة تجهز قبل الامتحان بشهر ويتم ختمها بعد ثلاثة ايام ممتدة.
- ❖ بعد ساعة يتم حصر أعداد الغياب في كل لجنة لتحديد عدد الطلبة التي حضرت الامتحان بعد توقيع كل الطلبة على كشوف الخاصة بذلك تمهيدا لإرسال الأعداد النهائية للجان الكترول المسؤولة عن استلام أوراق الإجابة.
- ❖ يتم تسليم محضر الحجرة الخاصة بوحدة الامتحانات لأمن يومها لضمان تأمين أوراق الامتحانات الموجودة فيها طوال فترة التحضير للامتحانات أو خلال فترة الامتحانات .
- ❖ تتم اعمال الكترول من خلال اعضاء هيئة التدريس بقسام الكلية بدأ من استلام أوراق الإجابة من رئيس لجنة الامتحان والقيام بعملية إخطاء اسم الطلاب من أوراق الإجابة لضمان الحيادية والعدالة في التصحيح ثم تسليمها للكشور المقرر للتصحيح واستلامها منه مرة أخرى بعد إنهاء عملية التصحيح والتوقيع عليها.
- ❖ يتم استلام درجات اعمال السنة من خلال قسم ميكلة الامتحانات وكذلك تسليم وتسلم درجات الخلفات لكل فرقة حيث تُشرف لجنة الكترول على رصد كل درجات الطلاب ومراجعتها مع أصول الدرجات ورفعها لتسديد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب تمهيدا لاعتماد النتيجة النهائية وإعلانها للطلاب.
- ❖ كما يتم ضمان حفظ النتائج بشكل مؤمن بعد انتهاء اعمال الكترول بجميع مراحلها وإعلان النتيجة النهائية وانتهاء مرحلة إتمامات الطلاب وتظلماتهم وذلك عن طريق حفظ نسخة مطبوعة ومعتمدة من النتيجة في وحدة الميكلة ومكتب شؤون الطلاب هذا بالإضافة إلى وجود نسخة إلكترونية محفوظة على أسطوانة مدمجة وعلى الحاسب الألي الموجود في وحدة الميكلة الخاصة بالامتحانات مما يسهل عملية استعادة البيانات عند الحاجة لذلك.
- ❖ إلا انه لا يوجد دليل لإجراءات الامتحانات ويتم الاعتماد في نقل الخيرات بالإجراءات المختلفة على التعليمات الشفوية بين العاملين القدامى والجديد في جميع مراحل عملية تقييم الطلاب وهو ما يجب العمل على تلافيه من خلال إعداد دليل شامل يشرح خطوات عملية الامتحانات ومسؤوليات ومساحيات كل فرد في عملية الامتحانات ورصد الدرجات وإعلان النتيجة كما تحتاج غرف الكترول للأقسام العلمية المختلفة للتقديم بواسطة جهاز كومبيوتر لكل فرقة حتى يمكن فصل اعمال الفرق المختلفة في القسم الواحد عن بعضها لضمان درجة اعلى من السرية والتأمين، كما يظهر بشكل فوري ضرورة العمل على وضع أو شراء برنامج حديث لإدارة كل اعمال شؤون الطلاب والكشور حيث يعالج البرنامج الموجود حاليا من قديم نظام التسجيل الخاص بهذه النسبة وبالتالي صعوبة الاستمرار في الاعتماد عليه مستقبلا.
- نتائج تقييم الطلاب لا يتم الاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالدرجة الكافية حتى الآن.

• المخرى والتطلعات

- يوجد آلية للتعامل مع تطلعات الطلاب حيث يتم تقديم التطلعات والالتامات لمكتب السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومراجعتها من خلال أسئلة المادة بالكشور ، يقوم بها رئيس القسم العلمي ورئيس الكشور لضمان الحيادية والشفافية والتأكد من صحة الدرجات المعطاة للطلاب . (مرفق 37)

• نقاط الضعف:

- لا تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- لا يتم تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم وطرق التعلم
- لا تتم الاستفادة من نتائج مراجعة إستراتيجية طرق التدريس في التصيين والتطوير

9. الطلاب والخريجون:

• قواعد القبول والتحويل

- يوجد كتيب لقواعد قبول وتحويل الطلاب من وإلى الكلية وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات وتم رفعه على موقع الكلية حتى يكون معن لكل الطلاب ، توجد أيضا آلية توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات بصورة واضحة في لائحته بكتلوريس 2020 .
- توافق سياسات القبول مع القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على شهادة الثانوية العامة وكذلك الشهادات المعادلة والشهادات الفنية ويتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية وتقبل الكلية أيضا طلاب المعاهد الفنية نظام السنتين والخمس سنوات بنظام المعادلة حيث يتم التحاليل خريجي هذه المعاهد في كلية الهندسة جامعة القاهرة من قبل المجلس الأعلى للجامعات. ويتم اعلان قواعد القبول بتقبل الطلاب الذي يوزع في مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شؤون الطلاب. يتوفر بكتيبات أدلة البرامج التعليمية محتويات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع مجاناً على الطلاب الجدد وهي متاحة على مواقع الكلية ويخصص كل قسم بالتناوب بين أعضاء هيئة التدريس مكتب لتقديم الدعم الفني للطلاب.
- تقدم الكلية برامج تعريفية للترويج للطلاب المقبولين بها من خلال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب والأقسام المختلفة داخل الكلية واتحاد الطلبة وكذلك مكتب رعاية الطلاب وذلك مع بداية فصول الطلاب الجدد لرد على أية استفسارات. حيث يتم توزيع كل من دليل الطلاب على كل طالب مستجد والذي تم إعداده ضمن مقررات مشروع التطوير المستمر واعتمده مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2023/9/22 (مرفق 38) يحتوي على معظم المعلومات التي يحتاجها الطالب أثناء نراسته بالكلية و هو متاح من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات وكذا من خلال مكتب شؤون الطلاب ويتم الإهتمام بالطلاب أثناء تقدمه بالأوراق على المستوى الشخصي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بعمل محاضرات عن أهمية القسم الذي يتيهه والمجالات المتاحة بعد التخرج كما يتم عمل استمارات لتعارف الطلبة الجدد مما يشجع جو من النجاح بين الطلاب.
- وتتم سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالشفافية فهي معتمدة بأكثر من شكل مثل ملفقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شؤون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية المختلفة بعد لاجابه في الفقرة الإعدادية – ولايشمل تلك طلبية البرامج الخاصة - وهي الهندسة المعمارية وهندسة القوى الميكانيكية والهندسة المدنية وهندسة السيارات والجرارات ويتم ذلك بالتنسيق داخلي في الكلية له قواعد معتمدة ومعتمدة، حيث يحدد كل طالب بالفرقة الإعدادية 4 درجات لالتحاق بالبرنامج الذي يرغب في الالتحاق به على الترتيب، ويتم القبول في الأقسام المختلفة حسب مجموع الدرجات التي حققها الطالب بالفرقة الإعدادية وحسب متطلبات وإستيعاب كل قسم ، وعند الانتهاء من التنسيق يتم الإعلان عن الحد الأدنى من الدرجات التي قبل بها الطلاب بكل برنامج ويتم الإعلان عن أسماء المقبولين لكل برنامج بكشوف موضح بها درجات كل طالب تكميلاً للشفافية المطلقة.

• عدد الطلاب المقبولين و المحولين من وإلى الكلية والتواقين الجدد .

- بالنسبة لطلاب المحولين فهناك نماذج مطبوعة توزع على الطلاب الراغبين في التحويل إلى الكلية وتتم عملية التحويل طبقاً لسياسات الكلية التي يتم تحديدها عن طريق لجنة شؤون التعليم والطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية بحيث لا تزيد الأعداد عن 10% من إجمالي العدد الكلي ويتم توزيع الطلاب المحولين على الأقسام المختلفة طبقاً لنسبة المقبولين بكل قسم و درجات الطلاب كما تقبل الكلية أيضا الطلاب المحولين من كليات الهندسة المنطلقة طبقاً لقواعد المنطقة في القبول بالأقسام بشرط نجاحهم في العام الدراسي السابق، أي أن الكلية لا تقبل تحويل الطلاب الراغبين إليها. ويتم عمل مقابلة لمقارنة المقررات التي درسها الطالب في كنيته قبل التحويل والمقررات التي تدرس بالكلية لتلك من أن الطلاب المحول إلى برنامج معين قد درس لنفس المقررات التي يتم تدريسها بالكلية واللا يعمل بالمقررات التي لم يدرس بمقرراتها.

• خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتوقنين والمبدعين ورعاية

المشترين فراسيا ونوي الاحتياجات الخاصة:

- تتبع الكلية نظام الساعات المكتسبة للطلاب في برامج الكلية نظراً لكثرة أعداد الطلاب حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه بتقديم التوجيه المهني والدعم الفني كل في مجاله ، وتتبع نظام الدعم الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لفة صد الطلاب وإمكانية تواصل السادة أعضاء هيئة التدريس بسهولة معهم .
- وتقوم الكلية بتأهيل الطلاب في بعض الحجان والمجالس مثل مجلس وحدة ضمان الجودة وفي حالة وجود بعض المعوقات التي تحتاج إلى عرضها على إدارة الكلية يتم استشارةهم في مجلس الكلية لعرضها تمهيداً لحلها .
- تقوم الكلية بدعم ورعاية الطلاب الموقنين والمبدعين علمياً حيث تم تقديم حوافز مالية، أما الطلاب المتطرين مادياً فقد تم تقديم دعم مادي عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي (مرفق 39)، ودراسياً عن طريق أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتسبة ، إلا أنه لا يوجد أية لقياس مدى كفاية الدعم المقدم وصفاً إذا كان قد حقق النتيجة المرجوة من تقديمه.
- أيضاً تقوم الكلية برعاية الطلاب صحياً من خلال الوحدات العلاجية بالكلية (مرفق 39)، كما يوجد سيارة إسعاف لحالات الطارئة ، كما تم إضافة مطاع لذوي الإعاقة الحركية لتسهيل تحركهم بالكراسي المتحركة بأنفسهم.
- وتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بعمل العديد من الاستبيانات مثل معرفة آراء الطلاب حول المقررات وأعضاء هيئة التدريس والتجهيزات المانية ومدى كفاءة البرامج في تغطية سوق العمل وتحفله للتوابع العلم ، ومدى كفاءة القاطنة التعليمية (مرفق 40)

الأنشطة الطلابية:

- تقدم الكلية مجموعة متنوعة من الأنشطة الطلابية تشمل:
 1. الأنشطة العلمية والأكاديمية :مسابقات علمية، مؤتمرات طلابية، ورش عمل متخصصة، مشروعات تخرج مشتركة.
 2. الأنشطة الثقافية والفنية :ندوات ثقافية، معارض فنية، مسابقات أدبية، حفلات موسيقية ومسرحية.
 3. الأنشطة الرياضية :بطولات داخلية وخارجية، تدريبات في كرة القدم، كرة السلة، ألعاب القوى، وصالة جيمنازيوم مجهز.
 4. الأنشطة الاجتماعية والخدمية :حفلات توعوية، زيارات ميدانية، أنشطة خدمة المجتمع والعمل التطوعي.
- حيث (مرفق 41) بيان بملف الأنشطة الطلابية منذ عام 2021/2020 الى عام 2024/2023 و (مرفق 42) بيان بملف الأنشطة الطلابية عام 2025/2024.
- تتميز الكلية بمسؤولها على مراكز مقدمة على مستوى الجامعة في العديد من الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية (مرفق 43) لتلك منها الأتي:
 - o المهرجان التثقيفي لانسر الطلابية و النهو الرياضي
 - o الفوز بالمركز الثاني في مسابقة BBM بالجامعة الروسية
 - o إقامة مسابقة العبارة على مستوى الكلية
 - o حصول فريق الكورال على المركز الثاني على مستوى جامعه حلوان و الحصول على المركز الأول غذاء فردي
 - o فوز فريق ENERGETIC بالمركز الاول و لفريق REHYDRO بالمركز الثاني في مسابقة YLF ببرنامج قناة المناع الذي يقدم تحت رعاية وزارة البيئة
 - o فوز اللجنة العلمية بالمركز الاول في المهرجان العلمي التابع على مستوى كليات الجامعة
 - o حصول فريق المسرح على العديد من الجوائز على مستوى جامعه حلوان (مركز ثالث عن افضل عرض مسرحي

- مركز ثالث عن أفضل مخرج – مركز ثاني عن أفضل ممثل – مركز ثاني عن أفضل ديكور)
- o الفوز بالمركز الأول في مسابقة العبارة بجامعة طوان 2025 للمرة الثانية على التوالي
 - o الفوز بمسابقة رالي الذي تنظمه جامعة عين شمس في نسخة 5 بالعالمين
 - o الفوز بالمركز الثاني في مسابقة الابتكارات والذي تنظمه جامعة طوان
 - o فريق HUMA ببيلسة النمطية يفوز بالمركز الثالث في مسابقة التصميم المعماري لمسابقة SDC في نسخها الـ 21 بالولايات المتحدة الأمريكية وحصولهم أيضا على المركز الثالث في تصنيع أجهزة تعهد الزلازل
 - o فوز هندسة النمطية بالمركز الأول بمسابقة عبارة جامعة طوان
 - o فوز فريق الجاد بقدم هندسة القوى الميكانيكية بالجائزة الذهبية والفضية بيوم المخترعين بتايلاند مشروع تحويل مخلفات بلاستيكية الي وقود ساك
 - o مشاركة برنامج العمارة وال عمران الأخضر في مسابقة الاسكان الأخضر منخفض التكاليف
 - o الفوز بالمركز الأول في مسابقة رالي العالمين في نسخته الخامسة والذي نظمته جامعة عين شمس
- نقاط الضعف :**
- لا يوجد أساليب تحفيزية تتخذ لجذب الطلاب للكلية .
 - لا توجد وثائق تثبت حجم الدعم
 - لا يوجد قياس لمرئود الدعم للمتخرجين.
 - لا يوجد أية لعناية الخريجين والتواصل معهم .
 - لا يوجد تحليل لدور الخريجين في دعم موارد الكلية .

- 10-البحث العلمي والأنشطة العلمية:**
- الخطة البحثية:**
- تم تحديث الخطة البحثية للكلية 2026/2024 بحيث ترتبط بخطة الجامعة وتم اعتمادها من مجلس الكلية . **(مرفق 44)**
 - خطة الكلية تهدف لإعداد كوادر هندسية وعلمية متميزة وزيادة مساهمة الكلية في إلقاء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة وتحقيق التعرف بالكلية عالمياً وتحفيز الطاقات البحثية وتوفير بنية إيجابية للبحث العلمي المتطور وتوطين الكلية لخدمة المجتمع والعلمية البيئة من خلال أبحاث تطبيقية واستشارات هندسية.
 - ويتضح ذلك من خلال التقرير السنوي لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والتقرير السنوي للجنة العلاقات الثقافية.
 - وتقوم الكلية حالياً بتطوير المعامل وإمكاناتها لتناسب مع الخطة البحثية لوجود نقص بالكلية في الأجهزة والأدوات والخدمات بمعامل الأبحاث . كما أنه يوجد عجز في عدد القيمين والعمال في الورش والمعامل.
- دعم وتحفيز الباحثين**
- جدير بالذكر ان ميزانية البحث العلمي بالكلية لا تفي كليا بمتطلبات البحث العلمي مما يعمل الباحثين المشاركة في تمويل أبحاثهم
 - ولكن هناك اساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي ومنها:
 - 1- المكثلة وما تقوم به من تطوير وإضافة مراجع علمية حديثة **(مرفق 45)**
 - 2- تشجيع أعضاء هيئات التدريس على النشر الدولي في مجلات عالمية ذات قيمة علمية كبيرة بصرف مكافأة للنشر الدولي او

- لكاليف النشر
- 3- توفير المعامل بالأقسام العلمية بالكلية وتزويدها بالأجهزة الخاصة والعمل على تطويرها من خلال مشاريع تطوير المعامل ويتم حاليا استكمال قاعدة بيانات المعامل وما بها من الاجهزة وتحديثها حتى يمكن للباحث الاستفادة منها.
 - 4- اصدار مجلة للكلية لنشر الانتاج العلمي للباحثين في مجال الهندسة واعتمادها في الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويكون تمويلها ذاتياً من رسوم النشر.
 - 5- تنظيم اول مؤتمرات علمي دولي للكلية في شهر سبتمبر 2024.
 - 6- تم ادراج مجلة البحوث الهندسية (Journal Research Engineering - ISSN 5615-1110) بكتابة الهندسة بالمطرية - جامعة حوان بقيادة بنك المعرفة المصري عام 2019 ، تم رفع جميع اعداد المجلة على الموقع من عام 2007 حتى مارس 2024 . و رابط المجلة ببنك المعرفة هو <https://erj.journals.ekh.eg/>
 - 7- ادراج المجلة بقيادة المجلات المقيمة بالمجلس العلى للجامعات عام 2020 وقد حصلت 6.5 نقطة من 7 من عام 2024.

• الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس.

- لأعضاء هيئات التدريس بالكلية نشاط علمي متميز يتلخص في:
- العديد من الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً ومحلياً **(مرفق 46) و (مرفق 47)**
- الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه التي تم إنجازها خلال خمس سنوات والتي يجري حالياً إنجازها والتي في نمو.
- حصول السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على ترقيات لمرجات علمية أعلى (أستاذ وأستاذ مساعد) نتيجة أبحاثهم العلمية ونشاطهم العلمي بالكلية.

• نقاط القوة :

- زيادة الانتاج البحثي في مجالات ذات معامل تأثير مرتفع
- تطوير المعامل البحثية بما يقدم التجارب المعملية
- تنظيم مؤتمرات علمي للكلية.
- بالكلية مكنة متطورة بها أحدث المراجع وتعمل على مساعدة الطلبة والباحثين علمياً
- وجود عدة مشاريع بحثية
- زيادة نشاط مجلة الكلية ادرجها بقيادة المجلات المقيمة بالمجلس العلى للجامعات

• نقاط الضعف :

- تحديث لجنة العلاقات البحث العلمي لتفعيل نشاطها بالكلية
- عدم وجود بروتوكولات شراكة بحثية مع مؤسسات دولية
- زيادة ميزانية البحث العلمي .
- زيادة تفعيل التعاون البحثي الدولي بين الكلية و الجامعات العالمية

11- الدراسات العليا:

• برامج الدراسات العليا:

- تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة لدراسات العليا تساهم في تحطيق رسالتها على المستويين القومي والإقليمي ، حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:

1. درجة الماجستير في الهندسة MENG

	<p>2. درجة الماجستير في العلوم الهندسية M Sc</p> <p>3. درجة دكتوراه الفلسفة في الهندسة Ph D</p>
	<p>- تص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة في 2013 على منح الدرجات العلمية في التخصصات الهندسية التالية : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزياء والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات</p> <p>- كما تشمل اللائحة على برنامج الدبلوم المهني وبرامج دبلوم الدراسات العليا في تخصصات متعددة، إلا إنها غير مفعلة حالياً.</p> <p>- وقد استعدت الكلية برنامج جديد للدراسات العليا يتبع قسم الهندسة المعمارية وهو برنامج ماجستير العمارة وال عمران الأخضر الذي بدأ في العام الجامعي 2017/2018 لتلبي احتياجات سوق العمل للتخصص</p> <p>- اعدت جميع بيانات الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الجيثم</p> <p>- اجراء امتحان قبول في الأقسام العلمية للالتحاق بمرحلة الماجستير لتصين مستوى الطلاب المتقدمين بالدراسات العليا.</p> <p>- و حديثاً قد تم اعتماد لائحة الدراسات العليا 2025 بنظام الساعات المعتمدة (مرفق 48) (التمسار الأكاديمي و التمسار المهني) بقرار وزاري رقم (1610) بتاريخ 2025/8/19 (مرفق 49)، حيث تقدم عدد (32) برنامجاً تقليدياً في تخصصات الأقسام العلمية المختلفة : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزياء والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات و (3) برنامجاً بيئي</p> <p>- حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية طبقاً لللائحة 2025 في التمسار الأكاديمي (درجة دبلوم العلوم الهندسية - درجة الماجستير في العلوم الهندسية - درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية) وفي التمسار المهني (درجة دبلوم المهني في الهندسة - درجة الماجستير المهني في الهندسة - درجة دكتوراه المهني في الهندسة)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • المعايير الأكاديمية المتبنية • توصيف برامج الدراسات العليا
	<ul style="list-style-type: none"> - جاري العمل على اعداد توصيفات لكافة برامج الدراسات العليا : دبلوم الدراسات العليا - ماجستير الهندسة – ماجستير العلوم الهندسية – دكتوراه الفلسفة بحيث يواكب التطورات العلمية والاحتياجات المجتمعية طبقاً للائحة 2025. - جاري العمل من الأقسام العلمية بإعداد مصفوفة البرنامج / المعايير الأكاديمية للتأكد من توافق التوصيف مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبنية (ARS) طبقاً للائحة 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> • طرق التدريس ومدى تحقق نتائج التعلم
	<ul style="list-style-type: none"> - تتنوع طرق التدريس المطبقة في مرحلة الدراسات العليا، والتي تعتمد على التعلم الذاتي من خلال عقد جلسات ثلاثية وجلسات السهوار وتقديم الأبحاث التي تلتفت أحدث التطورات العلمية في المجالات الهندسية المختلفة - وتلك الأقسام العلمية أن طرق التدريس مناسبة لتحقيق نتائج التعلم للبرامج التحضيرية والمقررات، وقد الحق بتوصيف المقررات مصفوفة توضح مدى تحقيق نتائج التعلم للمقررات الدراسية وبعد المحاضر ملف مقرر متكامل يوثق فيه طرق التدريس والتعلم المطبقة في المقرر
	<ul style="list-style-type: none"> • موارد الدراسات العليا:
	<ul style="list-style-type: none"> - تتميز الكلية بالإمكانيات البشرية المتميزة من خلال عدد كبير من الأساتذة والإساتذة المساعدين والعلميين الذين يتمتعون بمستوى علمي متميز و هذا يتضح من جدول (1)
	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلاب الدراسات العليا.

- تعتمد الكلية في تقييم طلاب الدراسات العليا على أساليب متعددة تشمل الإختبارات الشفهية والإختبارات التحريرية والتقارير والأبحاث وتقديم بحث تطبيقي يتم مناقشته في ماجستير الهندسة ومناقشة الرسائل العلمية في ماجستير العلوم الهندسية والدكتوراة . ويتيح تنوع أساليب التقييم قياس نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تطبيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج المختلفة.
- ولقد الأقسام العلمية بتشكيل لجان الممثلين للدراسات العليا . ولتعدد الأقسام العلمية بأن يضم تشكيل لجان المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراة على عضو خارجي، وتستعين في هذا الشأن بالإساتذة المتميزين في مجالهم وأنشطتهم العلمية.
- وتحرص اللجنة الدراسية على تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من طلاب الدراسات العليا ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية ويتابع تقدمه الدراسي.
- ويتم تقييم أداء الدارسين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية، حيث يلزم نجاح المتقدم لمرحلة الدكتوراة في الإمتحان التأهيلي الشامل قبل قبول التمتع بالدراسات العليا.
- ويشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم للمناقشة وذلك ضماناً لجودة المستوى البحثي المقدم بالرسالة بما يتفق بسمعة ومكانة الكلية من جهة وإعداد الطالب وتدريبه على النشر العلمي تحت إشراف أساتذته والمرشدين عليه من جهة أخرى
- خصصت الكلية كتفويج خاص لمعاملات الدراسات العليا تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا، ويتم استخدام برنامج ابن الهيثم خصيصاً لرصد وإعلان نتائج الدراسات العليا.
- يشترط قبل التسجيل لأي درجة علمية عقد حلقة نقاش Seminar بحضورها أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم والكلية، كما يشترط عمل بحث على موضوع الرسالة من خلال المكتبة المركزية بالجامعة للتأكد من عدم تكرار موضوعات الأبحاث
- لتعدد الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم العلمي أو الكلية للإشراف في حالة التخصصات البعيدة أو النادرة.
- يقدم المرشدين على الرسائل العلمية الممتلئة تقريراً دورياً كل عام عن مدى تقدم الطلاب في البحث وعن أية صعوبات قد تواجهه والسبب في التأخير. وفي بعض الأقسام العلمية يقدم الطلاب حلقة نقاش Seminar عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم والمناقشة وذلك ضماناً لجودة البحث المقدم.
- تجتمع لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا للدراسات العليا والحوث بصورة شهرية لمناقشة ومراجعة إجراءات التسجيل والأشرف.

• قياس أداء طلاب الدراسات العليا

- تهتم الكلية بقياس أداء طلاب الدراسات العليا حيث تجري أسبوعياً لطلاب الدراسات العليا بصفة دورية يتناول أوجه مختلفة للتحصيل التعليمي كالآتي : فاعلية المقررات الدراسية المقدمة – مدى تشجيع أساليب التدريس الذاتي في التدريس – اكتساب الطلاب للمهارات المهنية والعامة المرتبطة بسوق العمل – الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين – فعالية تقييم طلاب الدراسات العليا – توافر الإمكانيات المادية الخاصة للبحث العلمي- الممارسات العادلة والسفولة بين الدارسين – الإرشاد الأكاديمي وتعقير الموظفين (مرفق 50)
- ولقد وحدت الجودة بتحليل نتائج الإشتياح وتعد التقارير تلبيح للأقسام العلمية والإدارات المختصة، والتي تقوم بدورها بدراسة النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج أو في اتخاذ الإجراءات المناسبة.

• نقاط القوة :

- أعضاء اللجان العلمية للدراسات العليا 2025 و استحداث برامج جديدة لتتسبب احتياجات سوق العمل
- انخراط جميع طوائف الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الهيثم
- زيادة عدد المقبولين بمراحل الدراسات العليا

- اجراء امتحان قبول لمرحلة الماجستير كما هو موجود بمرحلة الدكتوراه
- كتابة وكتابة اعضاء هيئة التدريس للتدريس و الاشراف في مرحلة الدراسات العليا

نقاط الضعف :

- ضعف الاستبيانات لقياس آراء طلاب الدراسات العليا
- التأخير في اعداد توصيات مقررات الدراسات العليا للامحة 2013
- عدم توافر تقارير و ملفات لمقررات الدراسات العليا للامحة 2013

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- تتوفر بالمؤسسة خطة لتقنية موققة وممتدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وذلك لعام 2025/2023 الخطة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط وقد بنيت على آليات واضحة ومكتملة العناصر للمشاركة المجتمعية .. اشتملت الخطة على الهدف الاجرائي - الأنشطة - مسؤول التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات الأداء - الميزانية ..
- وقد حرصت الكلية على القيام بعمليات فطرية لتطبيق الخطة المعتمدة مع مراعاتها للاحتياجات والأولويات الخاصة بالمجتمع من خلال استشارات - برامج ترويجية - تثقيف - حل مشكلات مجتمعية الخ
- توفر المؤسسة برامج ووسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية: من طلاب - أعضاء هيئة التدريس - عمال - موظفين - مجتمع محيط وذلك من خلال المناسقات - الشراش - ورش عمل - ندوات أنشطة خدمة المجتمع - تصميم مطويات ، حملات توعوية .. الخ إلى جانب عقد الكثير من الندوات الخاصة بالتثقيف والوعي البيئي لتقليل التلوث وتلافي المخاطر الصحية والتلوثية ، كما تم عقد عدد من الندوات الخاصة بتوعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس بأهمية المشاركة المجتمعية للمؤسسة باعتبارها بيت خبرة استشاري.
- تتوفر بالمؤسسة العديد من الكليات الفاعلة المتمثلة في المراكز والوحدات التي نشأت من قبل والوحدات التي تم استحداثها مثل مركز المياه والطاقة والبيئة ... الثوابت متطلبات العصر....
- وتكفل من هذه الكليات، رسالة، أهداف، أنشطة كثيرة ومتنوعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وتتسم هذه الكليات في:....
 1. مركز الاستشارات الهندسية والوحدات التابعة له
 2. وحدة التدريب والورقات التخصصية
 3. وحدة الورش الإنتاجية والصيانة والإبحاث.
 4. وحدة ترميم الأسفلت.
 5. وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية والتصنيع (وحدة بحوث وتطوير قطع الغيار).
 6. وحدة الاستشارات الخاصة بالسيارات (وحدة صيانة المستهلك).
 7. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
 8. مركز المياه والطاقة والبيئة.
 9. مركز التميز لتكنولوجيا إنتاج الوقود الحيوي.
 10. المعامل الضمنية
 11. مركز المنظومة الدنيا ميكنة مرنة لتقييم المهارات العلمية والمهنية للطلاب.
 12. جمعية الخريجين
- تم عقد بروتوكولات دولية ومحلية:
 1. بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة بالطبقة جامعة حوان و كلية الهندسة جامعة نورثبرج الألمانية
 2. بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة MICV
 3. بروتوكول تعاون بين الكلية ومعهد البحوث الهندسية والطاقة الجديدة والمتجددة
 4. بروتوكول تعاون بين الكلية والمركز القومي لبحوث الإسكان والبناء
 5. بروتوكول تعاون بين الكلية و أكاديمية فرست اويش لتحويل التكنولوجيا في مجال التدريب والتعليم و التحول الرقمي

6. بروتوكول تعاون بين الكلية و شركة خلف باص

- زيادة دخل المركز الاستشارات من 5045039 جنيه خلال العام المالي 2023/2022 الي 6387229 جنيه بنهاية العام المالي 2024/2023 و حوالي 17 مليون جنيه بنهاية العام المالي 2025/2024
- تم عمل وحدة للتجربة لطباعة لوح الرسم الهندسي و تصنيع الفلاج المعمارية والطباعة الثلاثية و تم تجهيز غرفة بجهاز بلوتر لطباعة والنوح الهندسية و جهاز CNC لمصانعة الماكيت ومكبينة (3D Printer)
- تم عقد العديد من الندوات والقاءات خلال العام 2025/2024 و هي كالتالي:
 1. ورشة عمل دولية بين جامعة حلوان ، كلية الهندسة بالمطرية و جامعة نوترديج العاليه للتعليم المعماري ، التحديات و الفرص
 2. ورشة عمل المعايير العالمية لاستدامة و البصمة الكربونية لخطوة استباقية نحو مكافحة التغير المناخي
 3. ندوة اساليب و خطط الصيانة و التشغيل للمباني العامة و الترابية باستخدام الانظمة الذكية
 4. ورشة عمل تطبيقات الطاقات الجديدة والمتجددة : نحو اسر التجبة للحد من التغيرات المناخية
 5. ورشة مستقل التصميم المعماري
 6. ورشة عمل ادارة المخلفات الصلبة وإعادة تدويرها
 7. عمل لقاء مع الطلاب الوافدين

• نقاط القوة :

- زيادة الدخل من مراكز الاستشارات بالكليه بنسبه 216% هذا العام مقارنة بالعام السابق
- عقد العديد من البروتوكولات المحلية و الدولية
- عقد العديد من الندوات و ورش العمل
- التواصل مع الوافدين و عمل نورات تربييه لتأهيلهم
- توفر العديد من المعامل الخدمية

• نقاط الضعف :

- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الخريجين
- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الأزمات و الكوارث
- قلة أنشطة وحدة التريب ليخدم الخريجين و الأطراف المجتمعيه

عميد الكلية

د. عمرو عبدالهادي

١. بروتوكول تعاون بين الكلية المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء
٢. بروتوكول تعاون بين الكلية و الأكاديمية فرست اونشن لتحويل التكنولوجيا في مجال التدريب والتعليم والتحول الرقمي
٣. بروتوكول تعاون بين الكلية و شركة خلف بناس

- زيادة دخل المركز الإشتراكي من ٥٠٤٥٠٢٩ جنيه خلال العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ إلى ٦٢٨٧٢٢٩ جنيه بنهاية العام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ و حوالي ١٧ مليون جنيه بنهاية العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
- تم عمل وحدة للتعبئة لطباعة لوح الرسم الهندسي و تصنيع النماذج المعمارية والطباعة ثلاثية و تم تجهيز غرفة بمجهز بلوتو لطباعة واللوح الهندسية و جهاز CNC لمساعدة الماكينات ومكنية (3D Printer)
- تم عقد العديد من الندوات والقنوات خلال العام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ و هي كالتالي:
 ١. ورشة عمل دولية بين جامعة حلوان ، كلية الهندسة بالسفيرة و جامعة نوتردام شاليه. التعليم المعماري ، التصميمات الرقمية
 ٢. ورشة عمل المعايير العالمية للاستدامة و البصمة الكربونية لخطوة استباقية نحو مكافحة التغير المناخي
 ٣. ندوة اساليب و خطط السهولة و التشغيل المباني العامة وشرائية باستخدام الانظمة الذكية
 ٤. ورشة عمل تطبيقات الطاقات الجديدة والمتجددة : نحو اسطر توجيهية للحد من التغيرات المناخية
 ٥. ورشة مناقيل التصميم المعماري
 ٦. ورشة عمل ادارة المخلفات السنية وإعادة تدويرها
 ٧. عمل لقاء مع الطلاب الوافدين

• نقاط القوة :

- زيادة الدخل من مراكز الإشتراكي بالكلية بنسبه ٢١٦% هذا العام مقارنة بالعام السابق
- عقد العديد من البروتوكولات المحببة و الدولية
- عقد العديد من الندوات و ورش العمل
- التواصل مع الوافدين و عمل دورات تدريبية لتأهيلهم
- توفر العديد من المعامل الخدمية.

• نقاط الضعف :

- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الخريجين
- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الأزمات و الكوارث
- قلة تشتمة وحدة التدريب أیخدم الخريجين و الأطراف المجتمعيه

عميد الكلية

عمر رشيد الهادي

د. عمرو عبدالهادي



القائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

نهال مجدى عبدالعزيز

أ.م.د. نهال مجدى عبدالعزيز