

السيد الأستاذ الدكتور / نهال مجدى

مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد...

ناقش مجلس الكلية جلسة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٦ - المذكرة المقدمة من أ.م.د. / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد التقرير السنوى للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
إتخذ المجلس القرار التالى :

وافق المجلس على اعتماد التقرير السنوى للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

أمانة مجلس الكلية

نقش


رئيس المجلس
أ.م.د. عمرو احمد محمد الماحدي

التقرير السنوي

٢٠٢٣/٢٠٢٤

اعتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٦

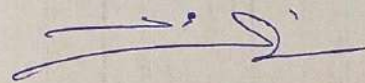
مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢

عميد الكلية
د. عمرو عبد الهادي



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. نهال مجدى





التقرير السنوي 2023/2024

اعتماد مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/16

مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ 2024/11/7

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان

تقرير سنوي مقدم من كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان عن العام الجامعي (2023 / 2024)

1- بيانات عامة :

اسم المؤسسة	كلية الهندسة بالمطرية
الجهة التابعة لها	جامعة حلوان
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة	☐ ليسانس ☒ بكالوريوس ☒ دبلوم ☒ ماجستير ☒ دكتوراة
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة

2- رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها:

رؤية المؤسسة: التميز والريادة إقليميا في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع.
رسالة المؤسسة:
1. تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل 2. تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية 3. تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية 4. تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية
غايات و أهداف المؤسسة:
غ1: التميز في التعليم والتعلم تتضمن هذه الغاية العناصر الحاكمة للتميز في التعليم والتعلم ومنظومة ضمان جودة المخرجات التعليمية والإعتماد المؤسسي والأكاديمي للبرامج، ونظم القبول والدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والخبرات العملية المكتسبة والتميز للطلاب، ونظم التقويم والامتحانات، والتواصل مع الخريجين. كما يشمل هذا المجال جوانب ذات صلة منها المساواة، التوسع في المشاركة، القدرة على المنافسة الدولية، والملائمة في الإتاحة.
الأهداف الإستراتيجية 1. منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة. 2. برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل. 3. منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب 4. منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية 5. خريج بمواصفات ومعاريف متميزة
غ2: التميز في البحث العلمي والابتكار تتضمن هذه الغاية اتساع وجود البحث العلمي في الكلية، إنتاج وتبادل المعارف والنشر العلمي، دور الكلية في تنفيذ خطة الدولة في البحث العلمي والإبتكار، وتسويق مخرجاته، والتعاون الدولي، والشراكة الفاعلة مع قطاعات الدولة ومراكز البحوث والجامعات الأجنبية، وتوفير المناخ والإمكانيات لدعم وتحفيز شباب الباحثين للإبداع العلمي والابتكار، كما تتضمن الغاية برامج الدراسات العليا والبحوث ذات صلة بالتطوير.
الأهداف الإستراتيجية 1. نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية

2. قاعدة بحثية متطورة بالكلية
3. تنمية وتنوع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار
- غ3: التميز في الشراكة المجتمعية
- تتضمن هذه الغاية مبادئ وقواعد المسؤولية المجتمعية المستدامة في مجتمع الكلية والمجتمع ككل، وتشمل الجوانب ذات الصلة بالشراكة مع المجتمع المحلي والدولي والشركاء الإستراتيجيين، ومشاركة المجتمع في التطوير والتقييم والمحاسبه، كذلك إبراز هوية الكلية الثقافية والفكرية والتكنولوجية ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الأهداف الإستراتيجية
1. منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي
 2. مشاركة مجتمعية حقيقية في التخطيط والتطوير والمتابعة والتقييم للخطط الإستراتيجية للكلية
 3. زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع
 4. التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبية.

جدول رقم (1): توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية على رأس العمل 2024/2023

القسم العلمي	استاذ متفرغ	استاذ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي
هندسة القوى الميكانيكية	15	4	11	12	42
هندسة السيارات والجرارات	12	5	3	8	28
الهندسة المعمارية	16	5	11	20	52
الهندسة المدنية	30	7	15	20	72
قسم التصميم الميكانيكي	10	2	5	13	30
قسم الفيزيكا والرياضيات	4	1	2	5	13
الإجمالي	87	23	47	78	235

جدول رقم (2): توزيع الهيئة المعاونة على رأس العمل بالأقسام العلمية 2024 / 2023

القسم العلمي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
هندسة القوى الميكانيكية	18	20	38
هندسة السيارات والجرارات	6	10	16
الهندسة المعمارية	3	16	19
الهندسة المدنية	29	32	61
قسم التصميم الميكانيكي	10	7	17
قسم الفيزيكا والرياضيات	5	11	16
الإجمالي	71	96	167

جدول رقم (3): الاعداد الإجمالية للطلاب لعام 2024/2023 في الأقسام العلمية المختلفة

القسم العلمي	المستوى	عدد الطلاب
الإعدادية	الإعدادي	789
الهندسة الميكانيكية	أولى	168
	ثانية	269
	ثالثة	437
	رابعة	312
هندسة السيارات والجرارات	أولى	77
	ثانية	118
	ثالثة	96
	رابعة	102
الهندسة المعمارية	أولى	76
	ثانية	96
	ثالثة	174

	127	رابعة	
725	143	أولى	الهندسة المدنية
	172	ثانية	
	171	ثالثة	
	239	رابعة	
149	84	أولى	قسم التصميم الميكانيكي
	45	ثانية	
	12	ثالثة	
	8	رابعة	
3718			اجمالى الأعداد

جدول رقم (4) : العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على برامج الساعات المعتمدة 2024/2023

عدد الطلاب	البرنامج
167	برنامج هندسة الطاقة
142	برنامج الهندسة الانشائية
126	برنامج العمارة الرقمية
284	برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات
147	برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام
866	الاجمالى

جدول رقم (5) : العدد الإجمالى للطلاب المقيدون في الدراسات العليا العام الجامعي 2024/2023.

2024/2023	العام الجامعي الاقسام العلمية
387	الهندسة المدنية
273	الهندسة المعماريه و برنامج العمران الاخضر
12	التصميم الميكانيكي
168	هندسة القوى الميكانيكية
57	هندسة السيارات و الجرارات
12	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
909	الاجمالى

جدول رقم (6) : بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم

2024/2023	2023/2022	2022/2021	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
2	9	13	ماجستير في الهندسة	الهندسة المدنية
6	3	45	ماجستير علوم هندسية	
2	9	10	دكتوراه	
-	-	1	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعماريه
8	7	10	ماجستير علوم هندسية	
5	6	2	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	برنامج العمران الاخضر
2	1	-	ماجستير علوم هندسية	
-	-	-	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	التصميم الميكانيكي
2	2	2	ماجستير علوم هندسية	
2	1	1	دكتوراه	
-	3	4	ماجستير في الهندسة	هندسة القوى الميكانيكية

2	8	22	ماجستير علوم هندسية	
2	7	5	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	هندسة السيارات و الجرارات
-	3	1	ماجستير علوم هندسية	
-	1	2	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
-	3	1	ماجستير علوم هندسية	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
-	2	2	دكتوراه	
33	57	121		الاجمالي

جدول رقم (7) : بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا الثلاثة سنوات السابقة

2024/2023	2023/2022	2022/2021	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
25	50	44	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المدنية
7	8	6	دكتوراه	
16	28	5	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
12	27	29	ماجستير علوم هندسية	
4	10	8	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
2	4	-	ماجستير علوم هندسية	التصميم الميكانيكي
1	3	1	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
11	10	9	ماجستير علوم هندسية	هندسة القوى الميكانيكية
7	5	1	دكتوراه	
1	1	5	ماجستير في الهندسة	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
4	1	-	ماجستير علوم هندسية	
2	1	2	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
1	3	2	ماجستير علوم هندسية	هندسة السيارات و الجرارات
-	3	1	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
93	153	113		الاجمالي

جدول رقم (8) :المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى 2024 / 7 / 28

العدد	نوع البعثة	م	العدد	نوع البعثة	م
0	بعثات الإشراف المشترك	5	0	المؤتمرات العلمية	1
33	الأجازات الدراسية	6	0	البعثات الداخلية	2
	أجازات خاصة	7	0	البعثات الخارجية	3
			7	المهام العلمية	4

جدول رقم (9) :عدد العاملين بالجهاز الإداري 2024/8/31

توزيع العاملين حسب التخصص							
المجموع	مؤقتين	خدمات معاونه	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام	
193	23	31	11	58	69	1	الموجودين على رأس العمل
11	-	1	-	-	10	-	الأجازات الخاصة
8	-	-	1	3	4	-	منتدبين
212	23	32	12	61	83	1	الاجمالي

3- تقرير الأداء:

1- التخطيط الاستراتيجي:

- يوجد للكلية خطة استراتيجية خلال الفترة من 2018 إلى 2023 وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ (2018/10/15) وبعدها تم استحداثها في خلال الفترة من 2023 إلى 2025 وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2024/9/16) لتتماشى لاحقا الخطة الاستراتيجية للكلية 2030/2025 مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2030/2025.
- وتشتمل الخطة على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات، وكذلك الأهداف الاستراتيجية. قبل تصميم إستراتيجية الكلية تم تغطية كلاً من البيئة الداخلية والخارجية من خلال التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية.
- **التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية**
- وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية حيث شاركت القيادة الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والإدارة باستخدام استبيان مشاركة الاطراف، وتم أخذ تغذية راجعة منهم لتعديل بعض النقاط والمحاور بالخطة وتوجد للكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية. (مرفق 1)
- **رؤية ورسالة الكلية**
- للكلية رؤية ورسالة معتمدة ومتسقة مع رؤية ورسالة الجامعة والتي تم اعتمادها نهائياً في مجلس الكلية رقم (9) المنعقد في 2017/5/22. وتبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها، ومن الغايات: التميز في التعليم والتعلم، التميز في البحث والإبتكار والتميز في الشراكة المجتمعية. وتتنوع هذه الأهداف ما بين إعداد المهندس وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وذلك يتحقق بتقديم برنامج تدريبي متميز موضح بالتفصيل البرنامج التدريبي لجميع الفئات بملف التدريب وكذلك تقرير عن مآتم تنفيذه من البرنامج. تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها.
- **الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية**
- توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية بالكلية مكونة من ثلاث غايات يتفرع منها إثنا عشر هدفاً إستراتيجياً كل هدف له مجموعة من الأنشطة وتوجد آلية لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام ومسئول عن تنفيذ كل نشاط، كذلك توجد مؤشرات لقياس تنفيذ الأنشطة وجدول زمني لتنفيذها، وقد بدأت الكلية في تنفيذ الخطة منذ إقرارها بمجلس الكلية بجلسته رقم (2) بتاريخ (2018/10/15). وقد تم اعداد تقرير بما تم تحقيقه في تلك الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2023/2018 من خلال لجنة منبقة من مجلس الكلية تتبع آلية للتنفيذ والمتابعة وتقدم تقريراً دورياً عن نسب الانجاز بالخطة التنفيذية.
- وقد تم الاستفادة من التقرير السابق في اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2025/2023 وقد تم وضع النقاط في الخطة السابقة والتي لم تنجز او مستوى انجازها اقل من 50% لاستكمالها في الخطة السارية حتى 2025. (مرفق 2)
- **نقاط القوة:**
 - خطة استراتيجية للكلية تستوفي كامل الجوانب الاستراتيجية ومعتمدة من مجلس الكلية .
 - المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب كل الأطراف الداخلية المعنية .
 - رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة ومحدثة للكلية (مرفق 4)
 - خطة تنفيذية معتمدة لتطبيق الخطة الاستراتيجية وتغطي كل الأهداف الاستراتيجية ومحدد بها الأنشطة والمهام طبقاً لجدول

زمنى.

■ نقاط الضعف:

- عدم المشاركة فى التحليل البيئى من جانب العاملين من داخل الكلية و الاطراف من خارج الكلية .
- تطوير وتحديث آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية .
- توسيع قاعدة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين فى تنفيذ الخطة التنفيذية.
- ضعف أعداد الوافدين وعدم وجود خطة لزيادة أعداد الوافدين .
- زيادة التدريب الميدانى فى الداخل والخارج .

2- القيادة والحوكمة:

■ القيادات الأكاديمية و الادارية:

- بالإضافة للقرارات الوزارية بشأن تعيين القيادات الأكاديمية للكلية فإنه تم وضع توصيات تقدم للجنة إختيار عميد الكلية المشكلة من الجامعة من خلال ورش عمل وتحديد بعض النقاط التى يبنى عليها تحديد تلك المعايير وهي منبثقة من قانون تنظيم الجامعات، بناء على النقاط والمعايير الناتجة من هذه الورش ومنها مشاركة المرشح فى العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والكفاءة الإدارية (منها حضور دورات إعداد القادة) ، والمشاركة فى الجودة منها الحصول على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتطوير الأداء وأن يكون لدى المرشح خبرات شخصية وتطوير ذاتى، وتم عمل استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال الاقسام العلمية لإبداء الرأى فى تلك المعايير ومن ثم تم الوصول إلى صوره نهائية لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية واعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (5) بتاريخ 2011/1/12، وبشأن القيادات الإدارية مثل مدير عام الكلية تطبق القواعد والقرارات الوزارية المنظمة لذلك. (مرفق 5)
- تم توزيع تلك المعايير والإعلانات الخاصة بفتح باب الترشيح لمنصب عميد الكلية على الأقسام العلمية وذلك فى كل المرات التى تم فيها فتح باب الترشيح لإختيار عميد الكلية. وكذلك تم الإعلان عن منصب مدير عام الكلية بين موظفى الكلية وعلى موقع الكلية.
- توفر الكلية برامج للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة والمركز القومى للإدارة. وتتوفر لدى الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية فى إطار الخطة الاستراتيجية للكلية منها عقد دورات تدريبية لمتدربين من خارج الكلية مقابل اشتراكات مالية ومصادر أخرى مثل البرامج الخاصة – الوحدات الإنتاجية إلخ.... وكذلك دورة ضمان الجودة للقيادات الجامعية أيضا فقد حضر الوكلاء ورؤساء الأقسام دورات فى برامج مختلفة (الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارة الاجتماعات - مهارات تكنولوجيا المعلومات).
- كما يتم تقييم أداء كل من القيادات الإدارية والإداريين والفنيين والعاملين من خلال معايير محددة لتحقيق الأهداف المطلوبة بالكلية ، وقد تم الإعلان عن تلك المعايير من خلال إعلانات بقسم شئون العاملين والمدير العام،)، كما يتم تقييم العاملين من خلال تقرير سنوى مرسل من مديرى الإدارات طبقا لاستمارة تقييم أداء العاملين المرسلة من الجامعة مما يتيح التقييم الدقيق لأداء العاملين

■ المصادقية والأخلاقيات:

- يوجد بالكلية ميثاق أخلاقي فى صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية. ويتضمن الميثاق الأخلاقى والممارسات الأخلاقية للأستاذ الجامعى على كافة المستويات مثل : الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء والطلاب، واحترام حقوق الآخرين .. إلخ. وكذلك الأخلاق المهنية للعاملين والإداريين وحيث أن الكلية تخرج مهندسين فإن الدليل يتضمن أخلاقيات مهنة المهندس ، وتطور الكلية دليل الميثاق الأخلاقى وفقاً للتغيرات العالمية والقومية والمحلية ويتضمن الدليل الإجراءات التى يجب أن تتخذ فى حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وهى تحويل الموضوع للشئون القانونية لإتخاذ مايلزم من إجراءات قانونية وفى

بعض الأحوال يتم إتخاذ إجراءات قانونية ضد المخالفين وقد نتج عن ذلك شطب تسجيل معيد الكلية لمخالفته أخلاقيات المهنة. والدليل متاح لكافة الأطراف المعنية بالكلية ونشره على موقع الكلية بشبكة المعلومات الدولية وطبعه وتوزيعه على كافة الفئات المستهدفة كما يوجد تعهد من كل قسم علمي موثق ومعلن بالالتزام بأخلاقيات المهنة والعدالة وعدم التمييز في التعامل مع الطلاب. ويلتزم المعيدون والمدرسون المساعدون بحقوق الملكية الفكرية عند تسجيلهم لنقاط البحث بحيث لا يتكرر عمل سبق اجراءه في احد الجامعات المصرية ويختص للتحقق من ذلك لجنة الدراسات العليا. وقد شكلت الكلية لجنة من الأساتذة المشهود لهم بالكفاءة والأمانة بوضع معايير ومتابعة إتباع أخلاقيات البحث العلمي في الأبحاث العلمية وشهادات الدكتوراه والماجستير.

- تطبيق قواعد ضمان العدالة على جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم، وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية كما يتم إطلاع كل طالب بنتائج تقييمه.
- توجد بالكلية آلية معتمدة ومعلنة لإطلاع كل طالب بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم والاستفسار وكذلك آلية لشكاوى العاملين والإداريين. كما توجد آلية لتلقي الشكاوى من خلال وضع أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات في أماكن بارزة بما يسمح برؤيتها، ويتم فتح صناديق الشكاوى والمقترحات ودراستها وتحليلها وإخطار كل فرد بنتيجة الشكاوى أو المقترح وذلك من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض، ويتم إتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أو المقترحات في داخل الكلية وتفعيلها وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها، وقد شكلت لجنة محددة لفض الشكاوى وفحصها وتحويلها للمسئول المختص.
- توجد آلية بالكلية لمراجعة التماسات الطلاب بخصوص النتائج وعلى سبيل المثال فقد تقدم بعض الطلاب بالتماسات لمراجعة نتائج امتحاناتهم في بعض المقررات وقام كل كمنترول مختص بفحص التماساتهم وقد تبين أن بعض هذه الالتماسات إيجابية وتم تصحيح الخطأ بعد العرض على مجلس الكلية وإبلاغ الطلاب بذلك.
- تحرص الكلية على تقديم المصلحة العامة على المصلحة الخاصة، فعلى سبيل المثال لا يقوم عضو هيئة التدريس بتدريس مقرر لفرقة دراسية إذا وجد بين طلابها أحد أبنائه أو حتى قريب له من الدرجة الأولى، ولا يشارك في أعمال الكمنترول الموجود به الطالب.
- توجد كتيب لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية. كما أرسلت الكلية بعض أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات متخصصة في حقوق الملكية الفكرية.
- تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر فلا يوجد بالمكتبة كتب مصورة، وتم وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية. كما أن الكلية تلزم أعضاء هيئة التدريس بذكر اسم معد / مؤلف الكتاب الجامعي الذي يباع للطلبة في منفذ البيع ولا يتم التعامل مع الكتب الغير معروفة المصدر وكذلك لضمان عدم تكرار الأبحاث.

■ نقاط القوة:

- تفعيل الية مفعلة لاختيار القيادات الأكاديمية و الاداريه طبقا للقرارات الوزارية بشأن تعيينات للقيادات
- نشر مبادئ الميثاق الاخلاقي و ثقافة حقوق الملكية الفكرية من خلال عقد ندوات و اعداد كتيبات و اعلانها على الموقع الالكتروني للكلية.
- يوجد للكلية موقع إلكتروني على الشبكة الدولية للمعلومات ويتم تحديثه بطريقة دورية ولضمان صدق المعلومات المنشورة.
- يوجد للكلية هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الجامعة و توصيفا وظيفيا موثقا ومعتمدا لكل وظائف الكلية الأكاديمية والإدارية.

■ نقاط الضعف :

- لم يتم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية ويتم الإعتماد على المتاح من مركز الجودة.
- عدم وجود خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الحالية والمرشحة مستقبليا .
- عدم تحديد نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي العدد سنويا.
- عدم وجود استطلاع رأي عن الرضا الوظيفي للعاملين و القيادات الاداريه.
- لا يتوافر تقييم لمرودود الدورات التدريبية تقيس تحسن الأداء بعد التدريب

➤ عدم وجود نظام للمساءلة والمحاسبة مفعّل.

3- إدارة الجودة والتطوير:

■ وحدة ضمان الجودة

- يوجد بالكلية وحدة ضمان الجودة تم إنشاءها بقرار مجلس الجامعة رقم 333 بتاريخ 2007/7/25 وفقاً لأحكام المادة 307 وما بعدها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ، وقد تم إنشاء الوحدة من خلال مشروع إنشاء آليات الجودة بجامعة حلوان وهو أحد مشروعات صندوق تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي HEEPF. يتوافر بوحدة ضمان الجودة العاملين والكوادر المؤهلة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى فيها تباين الخبرات والمهام لتغطية المهام المختلفة ؛ حيث تحرص الكلية على إمداد الوحدة بالعاملين المؤهلين. وتسعى الكلية لتنمية قدرات العاملين بوحدة ضمان الجودة من خلال عقد ورش عمل ودورات تدريبية في مجال الجودة مثل توصيف وتقرير المقررات وتخطيط البرامج وكذلك في نظم الجودة الإدارية.
- ويتوافر بالكلية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للقيام بكافة أعمال الجودة، وتم مراعاة الاستفادة من خبراتهم بالإضافة لمنسقين من مختلف الأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتغطية المهام والأنشطة الموكولة للوحدة مما يعنى ان الوحدة لديها العاملين والكوادر المؤهلة لتغطية كافة أنشطة الوحدة ؛ بالإضافة للإستعانة ببعض العاملين بالكلية لتغطية المهام الموكولة للوحدة ، ويتم تدريب الكوادر الجديدة بصفة مستمرة.
- تدعم الكلية وحدة ضمان الجودة من خلال توفير المكان الملائم والتجهيزات الملائمة ، حيث تم نقل وحدة ضمان الجودة بالغرفة المجاورة لمعمل ICDL بالمبنى الإدارى وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2011/10/31، حيث ان المقر الجديد لوحدة ضمان الجودة أكثر اتساعاً وموجود بالمبنى الإدارى للكلية ، ويتوافر التجهيزات المادية بالوحدة من عدد (2) جهاز تكيف و(6) أجهزة حاسب بالإضافة لعدد (3) طابعة و(2) ماكينة تصوير وسكانر لتحليل الإستبيانات ودواليب وشانونات ومكاتب وأدوات كتابية وفاكس وخط تليفون وكل مايسنلزم للعمل بالوحدة.
- يوجد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/1/13 وموضح باللائحة الداخلية رؤية ورسالة الوحدة والأهداف العامة للوحدة والمواد المنظمة لأداء عمل الوحدة بالإضافة للهيكل التنظيمى للوحدة.
- يوجد للوحدة هيكل تنظيمى تم إعتماده بقرار مجلس الكلية وتم تحديثه وتعديله لى يتوافق مع الهيكل التنظيمى المرسل من مركز ضمان الجودة وتم إرساله للمركز ليتم مراجعته وتم إعتماده مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2020/1/13 وتم مراعاة أن يتبع الهيكل التنظيمى للوحدة العميد مباشرة. يوجد بالهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة عدد (9) لجان داخلية لوحدة ضمان الجودة (لجنة منسقى الأقسام العلمية ،لجنة المعلومات والإحصاء لجنة المعايير – لجنة المراجعة الداخلية – لجنة المتابعة – لجنة النشر والإعلان – لجنة الدعم الفنى – لجنة القياس وتقويم الأداء – لجنة التدريب)، وتم مراعاة ان يتضمن تشكيل اللجان على أساتذة وأساتذة مساعدين وهيئة معاونة بالإضافة لإداريين وذلك حتى تتمكن الوحدة من أداء الأعمال الموكولة إليها ، ويوجد توصيف لمهام اللجان الفنية.

■ التقويم المستمر:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة سنوية موضح بها الغايات والاهداف والأنشطة المطلوبة لتحقيق الاهداف وآليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ وذلك لقياس الفاعلية التعليمية والتقويم المؤسسى للكلية. وبناء عليه تقوم بوضع جدول زمنى للخطة السنوية. ويوجد تقارير دورية لمتابعة الخطة التنفيذية من خلال اللجان الفنية للوحدة، وفى نهاية كل عام يتم عمل تقرير عن ما نسبة تم إنجازه بالخطة، ويتم إعداد خطة تحسين بالتقرير للأنشطة التى تحتاج لتعزيز وتحسين.
- وقامت بإعداد خطة ببنية (2018-2023) للكلية لى تستطيع تحقيق أهدافها خلال هذه الفترة، بالإضافة لقيام الوحدة بعمل التقرير السنوى فى نهاية كل عام دراسى متضمن جميع الأنشطة التى تقوم بها الكلية ويتم مراجعته من قبل لجنة داخلية بالكلية قبل إرساله للمركز لمراجعته ثم إعتماده من مجلس الكلية.
- وبالإضافة إلى ما سبق تقوم الوحدة بإعداد أى تقارير أخرى تدخل فى نطاق مسئولياتها حتى تتمكن من متابعة الأداء

الأكاديمي وذلك بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ، بالإضافة لقيام اللجان الداخلية للوحدة بعمل تقارير عن أنشطتها ، كما تقوم بعمل تقرير عن نتائج تحليل الاستبيانات لكل قسم علمي ، ليتمكن القسم العلمي من عمل الإجراءات التصحيحية اللازمة لحسن سير العملية التعليمية

- يوجد خطط تحسين للكلية موضح بها نقاط الضعف والأنشطة التي يجب ممارستها لتحقيق أهداف الكلية ومؤشرات النجاح بالإضافة لتقرير سنوي عن ماتم تنفيذه من الخطة السنوية ونسب الانجاز وإجراءات تصحيحية.
- تقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتقييم أنشطة الكلية من خلال وضع عدة آليات تشتمل على مقابلات فردية وجماعية وتقييم أداء جميع الأطراف المعنية مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والخريجين بهدف تقييم أداء الكلية وذلك بناء على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس من خلال : إستطلاعات الرأي باستبيانات ذات أسئلة مقيدة النهاية وأسئلة مفتوحة النهاية ومقابلات شخصية مع أصحاب المصلحة ورش العمل والندوات التي يتم عقدها بالكلية ، وفيما يلي بعض أنواع الاستبيانات التي يتم الاستعانة بها كأداة لقياس التقويم الذاتي للمؤسسة:

 1. استبيانات تقييم المقررات الدراسية للأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا وتقييم البرنامج الدراسي
 2. استبيان قياس أداء الفاعلية التعليمية
 3. استبيان قياس آراء أصحاب العمل عن البرنامج الدراسي
 4. استبيان الرضاء الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس
 5. استبيان الرضاء الوظيفي للموظفين
 6. استبيان رأى الأقسام العلمية فى الوحدة
 7. استبيان تقييم أداء عميد الكلية والوكلاء
 8. استبيان تقييم لرؤساء الأقسام العلمية
 9. استبيان تقييم مدير عام الكلية
 10. استبيان تقييم أداء العاملين بالجهاز الإدارى
 11. استبيان استطلاع رأى عن الدورات التدريبية للجهاز الإدارى
 12. استبيان اصحاب المصلحة عن الكلية
 13. استبيان آراء المجتمع الخارجى

وبعد عمل تحليل الاستبيان من خلال الوحدة يتم إرسالها للإدارات والوحدات بالكلية ومناقشتها فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

 - من خلال التحليل الكمي للاستبيانات يتم إرسالها للأقسام والوحدات بالكلية وبناءاً على التحليل يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وإعداد خطة تحسين وذلك لإتخاذ القرارات المتعلقة بالتقويم ، بالإضافة لقيام الوحدة بالمتابعة الداخلية والخارجية لبعض الأنشطة كالخطة الاستراتيجية للكلية والبرامج الدارسية للكلية قبل تنفيذها ويتم إستخدام الآليات السابقة بهدف تقويم أنشطة المؤسسة بصفة دورية وبناء على ذلك يتم وضع خطة تحسين وتطوير لأنشطة الكلية .
 - تقوم مجالس الأقسام العلمية بمناقشة نتائج تقييم أنشطتها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على ذلك و يتم دعوة مدير الوحدة لمناقشة بعض موضوعات الجودة ويقوم مجلس الكلية بالاجتماع شهرياً لإتخاذ إجراءات تصحيحية والتطوير بناء على نتائج تقييم الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للكلية.
 - تهتم الكلية بمتابعة عملية التقويم الذاتى وتطوير الكلية بناء على مناقشة مع الأطراف المعنية وتقران الكلية نتائج عملية التقويم الذاتى سنوياً للتعرف على مدى تطور أداء الكلية بناءاً على عملية التحسن.
 - بناء على نتائج تقييم أنشطة الكلية تقوم الكلية بعمل تقويم لأنشطتها من خلال عمل خطة تحسين توضع فيها أهدافها والأنشطة اللازمة لتحقيق أهدافها ومؤشرات القياس والمسئول عن التنفيذ.

■ نقاط القوة:

- تزويد اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه بجانب الجهاز الاداري للوحدة.
- حصول اربعة برامج على الاعتماد البرامجي و تشمل برامج الهندسة الإنشائية و هندسة الطاقه (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج الهندسة المعماريه و هندسة السيارات و الجرارات.

- تطوير وتحديث البنية التحتية لشبكة الربط الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية
- الزيادة في عدد البرامج التي تقدمها الكلية سواء في مرحلة البكالوريوس او مرحلة الدراسات العليا

■ نقاط الضعف:

- عدم تحيث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية منذ 2018
- سلبية بعض اعضاء هيئة التدريس تجاه التفاعل مع وحدة ضمان الجودة.
- عدم توافر مخصصات مالية لمكافآت للعاملين بوحدة ضمان الجودة لتشجيع العاملين بالوحدة.
- عدم إتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل بعض الأقسام العلمية
- قصور في تفعيل دور اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- قصور في تفعيل الاستبيانات مع الاطراف المجتمعية.
- قصور في تحليل جميع الاستبيانات نظرا لضعف اسجابه الاطراف المعنية بعمل الاستبيانات الموجهه لهم.
- لا توجد تقارير لجميع المراجعين الخارجيين.
- لا يتم استخدام نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة والترقى ووضع خطط التدريب والتطوير.

4- أعضاء هيئة التدريس: في هذا الجزء نتناول المؤسسة ما يلي:

■ المستجندات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في العام الدراسي 2024/2023 بقسم الهندسة المدنية 1 : 19 ، قسم الهندسة المعمارية 1 : 15 ، قسم هندسة القوى الميكانيكية 1 : 26 ، قسم هندسة السيارات والجرارات 1 : 29 ، الفرقة الإعدادية 1 : 19 (مرفق 9) وتلك النسب تحقق المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم، وهي أقل من معدلات السنة الماضية حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس (بإضافة المتدربين في ذلك العام) إلى الطلاب في قسم الهندسة المدنية (1 : 22) ، وقسم هندسة السيارات والحرارات (1 : 24) ، وهندسة القوى الميكانيكية (1 : 38) ، والهندسة المعمارية (1 : 16) ، والنسبة للسنة الإعدادية (1 : 32) ، وهذه النسبة كانت محققة المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغلب الأقسام العلمية.
- ومازالت الكلية تتابع تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف التخصصات ولكافة الأقسام العلمية والفرقة الإعدادية وذلك لتتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع اعداد الطلاب في السنوات اللاحقة. (مرفق 10)
- التخصصات العلمية الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس تتلاءم مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها حيث أنه يتم تعيين المعيدين طبقاً للاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية و يتم استكمال مراحل الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) طبقاً لاحتياجات الأقسام العلمية .
- يتم تقسيم أعباء العمل من خلال الجداول الدراسية بحيث تتيح للسادة أعضاء هيئة التدريس القيام بالبحث العلمى والأنشطة الإدارية ، ومتابعة الطلاب من خلال الساعات المكتبية بجانب القيام بالمهام التدريسية .

■ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

- ومن خلال وحدة التدريب بالجامعه يتم عمل دورات الترقى وتنمية القدرات للسادة أعضاء هيئة التدريس على مدار السنة في مقر الجامعة او تنفيذها اونلاين. علماً بأنه لا بد من اجتياز عضو هيئة التدريس عدد 6 دورات تدريبية للحصول على الترقية وهي أحد الشروط الموضوعه من قبل المجلس الأعلى للجامعات، كما تقوم الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بالإعلان عن الدورات التدريبية التي ينظمها المركز للراغبين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالاشتراك بها.
- إلا أنه لم يتم تحديد الاحتياجات التدريبية - من خلال وحدة التدريب - من خلال آليات محددة الإستقصاءات وتقارير المتابعة

والتغذية الراجعة من الطلاب والاحتياجات المستقبلية للتطوير ، وبالتالي لا يوجد متابعة لا توجد إحصائيات ونسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي كما لا توجد آلية لقياس مردود الدورات التدريبية حتى الآن .

■ تقييم الأداء وقياس الرضا الوظيفي

- ويوجد بالكلية نوعين من الاستبيانات لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس الأول يقوم به عضو هيئة التدريس بنفسه من حيث المهام والأنشطة التدريسية وأنشطة التعزيز والتحسين ، والأنشطة العلمية والبحثية ، والأنشطة المؤسسية وأنشطة تنمية القدرات ، والثاني من خلال استبيانات الطلاب ، وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل تلك الاستبيانات وتوضع نتائج تحليل هذه الاستبيانات في تقارير المقررات وتقرير البرنامج ، كما يتم تسليم تلك النتائج للسادة رؤساء الأقسام العلمية حيث تتم مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية. إلا أنه لا يوجد آلية للمساءلة والمحاسبة عند وجود تقصير ، أو آلية لربط الحوافز بمستويات الأداء للتحفيز على أداء أفضل .
- وكما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي حيث يتم بواسطتها تحديد مدى رضا أعضاء هيئة التدريس من كافة الجوانب، ولكن لا يتم الاجتماع الدوري مع السادة أعضاء هيئة التدريس لمناقشة نتائج الرضا الوظيفي والعمل على تحسين بيئة العمل وحل المشكلات التي تعوق التطوير المنشود للوصول إلى المستوى المطلوب للوصول إلى جودة العملية التعليمية

■ نقاط القوة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية في كافة الأقسام .
- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتتابع تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف التخصصات ولكافة الأقسام العلمية.
- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
- أعباء العمل تنتج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

■ نقاط الضعف:

- لم يتم تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال آليات محددة الإستقصاءات وتقارير المتابعة والتغذية الراجعة من الطلاب والاحتياجات المستقبلية للتطوير ...إلخ
- لا يوجد آلية لمتابعة الخطة التنفيذية للخطة التدريبية.
- لا توجد إحصائيات ونسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي
- لا توجد آلية لقياس مردود الدورات التدريبية.
- لا يوجد آلية للمساءلة والمحاسبة أو آلية لربط الحوافز بمستويات الأداء .
- لا يتم الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي

5- الجهاز الإداري:

■ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة المؤسسة:

- نظرا لتوقف التعيينات بجميع أجهزة الدولة في الفترة الماضية وخروج عدد كبير من العاملين بالجهاز الإداري للكلية على سن المعاش لبلوغهم السن القانوني ، ونظرا لزيادة أعداد الطلاب بالكلية والأقسام العلمية فإن الجهاز الإداري للكلية في احتياج إلى زيادة حجمه.

- وقد تم وضع بعض الآليات التي يتيح استخدامها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية ومنها :-
 - ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقا للاحتياجات الفعلية بالكلية
 - محاولة تحسين ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة حيث تعمل الكلية على تهيئة الظروف الملائمة للعمل وإجراء التسهيلات الممكنة مثل المناخ الصحى ووسائل الاتصال والتجهيزات المكتبية
 - كما توجد آلية للتعامل مع حالات النقص والزيادة فى عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم. (مرفق 10)
- آلية التعامل مع النقص والزيادة لعدد العاملين بالإدارات المختلفة بالكلية . (مرفق 10)
 - حصر أسماء العاملين ومؤهلاتهم في الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم وبيان حجم العجز أو الزيادة في كل قسم
 - حصر آراء الأقسام الإدارية والتعرف على حجم الزيادة أو النقص لديها.
 - الاستعانة بالأعداد الزائدة في بعض الأقسام لخدمة الأقسام الأقرب لتخصصها والتي بها عجز. (مرفق 11)
- تنمية القيادات الإدارية والعاملين.
 - تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم آليات لتنفيذها مثل الاستقصاءات التي تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم، بالإضافة إلى رؤية كل إدارة في الاحتياجات التدريبية لتطوير الأداء بها ، ولكن ترى إدارة الكلية عزف كثير من الإداريين عن التقدم لهذه الدورات وتحليل أسباب هذه المشكلة وجد من خلال تحليل توزيع الدرجات الوظيفية بالكلية على الإداريين و الذى يوضح أن حوالى 26% من حجم الجهاز الإدارى العامل بدرجة مدير عام وحوالى 27% منه على الدرجة الأولى هذا بالإضافة الى أن حوالى 44% من نسبة العاملين بالجهاز الإدارى فوق سن الخمسين، ومن ناحية أخرى فإن بُعد مكان التدريب عن الكلية عامل أساسى أيضا حيث يتم التدريب فى الجامعة بحلوان وجدير بالذكر نجد أن بعض الإداريين بعد أخذ الدورات الخاصة بالتطوير والتنمية يجد معوقات شديدة فى عملية التغيير والتطوير من رؤسائه ذات الأعمار الكبيرة التى يقاوموا أى تغيير .
 - تقوم الكلية بإجراء دراسة للاحتياجات التدريبية للكلية كل عام حتى تتمكن من وضع خطة شاملة للتدريب مبنية على أساسها استقصاء السادة الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية المرسلة من جهاز التنظيم والإدارة الخطة التدريبية السنوية
- تقييم أداء الجهاز الإدارى
 - يوجد نظام بالكلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة يتم تقييم العاملين من خلاله دورياً فى نهاية كل عام دراسى ، يتم الاستبيان عن (إدارة العمل ومستواه - القدرات الادارية و الفنية – الانضباط) ، يتم من خلال نتيجة تحليل الاستبيان الذى يقوم به وحدة ضمان الجودة عمل اجتماعات للعاملين لمناقشة المشكلات التى تواجه العاملين لمحاولة حلها لإزالة أسباب الشكاوى التى تعوق اتمام العمل بالشكل المرضي والذى يحقق جودة الأداء.
 - تم عمل تقييمات من السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإدارى للعاملين في اداراتهم و قد اتضح ان التقييم نتيجته ايجابيه في صالح العاملين و مرفق نماذج من نتائج التقييمات . (مرفق 12) و (سياسات التحفيز والمساءلة مرفق 13)
- تقييم رضا الجهاز الإدارى
 - يتم عمل استبيان دوري لأعضاء الجهاز الإدارى للوقوف على مدى درجة الرضا الوظيفى لهم بهدف الكشف عن وجهة نظر السادة الإداريين فى تقييم الإدارة داخل الكلية للوقوف على مدى الرضا الوظيفى للجهاز الإدارى بالكلية.
 - بعد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفى لدى الجهاز الإدارى بالكلية فقد تم الاجتماع مع السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإدارى مع السيد أ.د / عميد الكلية بالسادة أعضاء الجهاز الإدارى للكلية لحل الشكاوى التى تسببت فى ارتفاع مستوى عدم الرضا الوظيفى وساعد فى ارتفاع مستوى الرضا الوظيفى لما فيه من قرارات تحت الجهاز الإدارى على العمل وتطبيق سياسة توزيع المكافآت على جميع العاملين الأكفاء بالكلية. (سياسات التحفيز والمساءلة مرفق 13)

■ نقاط القوة :

- تضم الكلية جهازاً إدارياً مؤهلاً لتقديم كافة الخدمات العلمية والعملية المطلوبة .
- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً لإحتياجات الكلية.

■ نقاط الضعف :

- تناقص أعداد العاملين بالجهاز الإدارى للكلية نتيجة لبلوغ العديد لسن المعاش مع عدم وجود تعيينات أو تعاقدات جديدة.
- عزف الكثير من الإداريين عن التقدم للدورات وذلك لكبر سن معظمهم وبعد مكان التدريب "وهو الجامعة" عن الكلية.
- لم يتم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين و يقتصر التدريب على الدورات التي تقدمها الجامعة
- لا يتم قياس مردود التدريب.
- لا يوجد أدلة على اجتماعات دورية بين القيادات والجهاز الإدارى.

6-الموارد المالية والمادية:

■ الموارد المالية :

- يوجد تنوع فى الموارد المالية بالكلية من خلال البرامج الجديدة ذات الساعات المعتمدة (ستة برامج تشمل برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج العمارة الرقمية – برنامج ميكاترونيات بالسيارات – برنامج ادارة المشروعات و التشييد المستدام – برنامج العمارة والعمران الأخضر) ، ومركز الاستشارات الهندسية و الوحدات الانتاجية، إلا أن سياسة الجامعة الجديدة نصت على أن يتم ضخ كافة الموارد المالية فى حساب الجامعة على أن تقوم الجامعة بالصرف على احتياجات الكلية من خلالها مما أدى إلى عدم تحقق التطوير المطلوب لمرحلة ما بعد الاعتماد لمركزية التعامل من الجامعة.
- كما يتضح من الميزانية المعتمدة بالجامعة للعام المالى 2023 – 2024 أن إجمالى إيرادات العام الماضى كانت أقل من المصروفات بحوالى 146093,68 جنيه استطاعت الكلية من خلال برامجها ووحداتها الإنتاجية وكذلك مركز الاستشارات لرفع إيراداتها فى العام الحالى ليصل الفائض بين المصروفات والإيرادات إلى 913693,22 جنيه.
- كما أن الكلية تخضع للتفتيش الدورى على بنود الصرف المالى من خلال الجامعة والجهاز المركزى للمحاسبات والجهاز الإدارى من خلال الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ويتم تحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعة وحسب احتياجات الكلية واحتياجات البرامج التعليمية وذلك بالنسبة للمصروفات العادية أما فى الأعمال الكبيرة فيتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة لإقرار ما يحقق مصلحة الكلية ويمثل الصرف المالى 100% من دخل الكلية لتغطية الاحتياج المؤسسى والتعليمى

■ الموارد المادية :

- يوجد للكلية دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وقاعات الرسم طبقاً للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق 14)
- تتلاءم مساحة المباني مع أعداد الطلاب وفقاً للقياسات المرجعية ومراعى فيها جودة التهوية وتحسين الإضاءة ونظافة المباني ، وتقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورياً طبقاً لخطة موضوعة للبنية التحتية قبل بدء العام الدراسى. (مرفق 14)
- وتوجد بكل مباني الكلية العلامات الإرشادية التى توضح أماكن الخروج فى حالة حدوث الأخطار وتقوم الإدارة الهندسية دورياً بعمل الصيانة اللازمة لطفايات الحريق ، ويوجد بالمعامل لوحات إرشادية للتعامل مع المواد الخطرة ، إلا أن معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج.
- كما تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب حيث يتم امتداد الجدول الدراسى الى الساعة الخامسة مساءً بالنسبة للمحاضرات والسادسة مساءً للسكاثن بما فيها يوم السبت ، بالإضافة إلى التوسعات التى قامت بها بالمبنى الأكاديمى.

- وبالنسبة للمعامل يوجد بها المعدلات اللازمة لتشغيلها وتدريب الطلاب عليها ويتم اصلاحها في حالة وجود أعطال ولكن ببطء شديد نظراً للتقييد المالى الموجود بالكلية نتيجة مركزية الصرف من الجامعة ، وتقيد سلطات القائم بعمل عميد الكلية ، كما أن أعداد العمال الفنيين فى تنازل نظراً لوصول أعداد كبيرة منهم إلى سن المعاش.
- كما أنها يوجد بالكلية نظام الـ MIS مرفوع عليه بيانات الطلاب والعاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس بنسبة وجرى تعليية النسبة لتصل إلى 100% ، وتم تدريب العاملين بالكلية على نظام الأرشفة الالكترونية حتى يتم ميكنة الإدارات.
- كما يوجد موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يحدث دورياً ، وشبكة الانترنت متاحة لجميع العاملين والطلاب واعضاء هيئة التدريس وبالمكتبة.
- ومساحة المكتبة وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب حيث أنها تقوم بتمديد ساعات العمل بها لخدمة الطلاب بعد مواعيد العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع بما فيها يوم السبت بنظام النبطشيات، كما تقوم بتقديم خدمة المكتبة الرقمية للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ، وتتوافر بها الكتب والمراجع والدوريات التى تحدث دورياً كل عام ، وتقدم أيضاً خدمة التصوير بأسعار التكلفة للفئات المستهدفة.
- كما تطورت نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة من عام 2023/2022 حيث كانت 17296 مستفيد وأصبحت فى عام 2024/2023 25788 مستفيد.
- يوجد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق حيث يتم - قبل بداية العام الدراسى - من خلالها أعمال الدهان والترميمات لجميع مباني الكلية ، إصلاح الأبواب والشبابيك (تغيير زجاج - أعمال نجارة) ، تصليح ودهان الأثاث ، أعمال السباكة والأرضيات ، وصيانة التليفونات، أعمال الكهرباء إلخ. (مرفق 15)
- أما بالنسبة للأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل فيتم صيانتها عن طريق الشركات الموردة إذا احتاجت تلك المعدات لذلك ، لكن يوجد عقود صيانة لماكينات التصوير حيث يتم من خلالها الصيانة الدورية لها ، أما بالنسبة لأجهزة الحاسب الالى فيوجد بالكلية قسم للصيانة تابع لوحدة تكنولوجيا المعلومات يتم من خلالها عمل الصيانة الفورية لأى أجهزة معطلة من خلال فنيين مدربين بالكلية (مرفق 15)

■ نقاط الضعف :

- عدم كفاية الموارد المالية المتاحة سنوياً لتحقيق رسالة وأهداف الكلية
- لا توجد دراسته لأسباب عدم كفاية الموارد المالية
- لا يوجد خطة لزيادة الموارد الذاتية خلال السنوات القادمة.
- معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج .
- عدم كفاية أعداد الفنيين والمهندسين المؤهلين فى المعامل بشدة

7- المعايير الأكاديمية والبرامج:

■ المعايير الأكاديمية

- تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) بجلسة رقم (12) بتاريخ 2020/8/26.
- قام كلا من برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقه (بنظام الساعات المعتمدة) قبل تقديمهم للاعتماد البرامجي، بعمل دراسة سد الفجوة نتيجة تطبيق اللائحة الجديد 2020 و المبنية على المعايير الاكاديميه NARS 2018 حيث تم فحص و مقارنه مقررات اللائحتين 2014 و 2020 لحصر التعديلات التي تمت للتحسين و التطوير في مقررات البرنامج كاضافة مقررات حديثه لتكون لائحة البرنامج متسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسى بالمجلس الأعلى للجامعات و كذلك لتحقيق سمات الخريج

المستهدفة و دمج بعض المقررات لتركيز المحتوى العلمي و تقليل عدد الساعات للاستفادة منها في مقررات أخرى بناء على التغذية الراجعة من خطط تحسين المقررات الدراسية وكذلك الاستبيانات الخاصة بهذه المقررات و حذف بعض المقررات لعدم اتساقها مع رسالة البرنامج و سمات الخريج المستهدفة في التطوير لللائحة الجديدة (مرفق 16) و تتضمن هذه الدراسة:

أولاً: مصفوفة تحليل الفجوة بين NARS2009 & NARS2018

ثانياً: مقارنة مقررات لائحة 2014 و لائحة 2020

ثالثاً : الخطة المقترحة لسد الفجوة بين مقررات لائحة 2014 و لائحة 2020

- و مع تطبيق اللائحة الجديدة في الفصل الدراسي الأول 2020-2021 قامت الكلية و وحدة ضمان الجودة بإجراءات لتنفيذ خطة سد الفجوة لكل البرامج بالكلية و منها ما يلي:
- 1- عمل ورشة عمل عن خطة سد الفجوة للسادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الكلية و وحدة ضمان الجودة
- 2- عمل إجتماع للجنة تحليل الفجوة لمتابعة تنفيذ الخطة المقترحة

■ البرامج التعليمية:

- تم توصيف البرامج التعليمية تبعاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) واعتمادها من المجالس الرسمية لكل من برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقة (بنظام الساعات المعتمدة) و ذلك خلال تقديمهم للاعتماد البرامجي و الحصول على الاعتماد اغسطس 2023.
- قامت الكلية بتحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018 و تم تجهيز لائحته جديدة لتعديل نظام الدراسة ليصبح التخرج بعد اربعة سنوات دراسية لمواكبة الانظمة التعليمية العالمية و جاري حالياً مراجعتها من لجنة القطاع الهندسي للاعتماد و بدء العمل بها.
- توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية ، يتم عرض التوصيفات فى اول محاضرة او طباعتها فى كتاب المقرر أو عرضها على وسائل التواصل الاجتماعى للمقرر
- قام كلا من برنامج برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقة (بنظام الساعات المعتمدة) قبل تقديمهم للاعتماد البرامجي، بعمل مصفوفات خاصة لاتساق رسالة و اهداف و غايات استراتيجيه و مواصفات خريج مع الجدارات المتنباه و هيكل البرنامج.
- تم المراجعة الداخلية لبعض البرامج (برنامج هندسة إنشائية – برنامج هندسة الطاقة – برنامج هندسة معمارية – برنامج هندسة السيارات و الجرارات) قبل تقديمهم للاعتماد البرامجي.
- تعد الاقسام تقارير سنوية للمقررات و البرامج وخطط التحسين محدودة فى هذه المقررات و تم الاستعانة بتقارير البرامج و المقررات لوضع اللائحة الجديدة لكل برنامج .على سبيل المثال:
- 1- برنامج هندسة الطاقة لمرحلة البكالوريوس 2021-2022 حدد فيه نقاط الضعف والقوة واقتراحات التحسين.
- 2- برنامج الهندسة الانشائية لمرحلة البكالوريوس 2021-2022 تم توضيح اوجه القصور فى البرنامج وإجراءات التصحيح والاستفادة من توصيف مقررات جديدة لللائحة الجديدة .
- 3- برنامج هندسة السيارات و الجرارات لمرحلة البكالوريوس 2021-2022 تم توضيح بعض نقاط الضعف واقتراحات القسم للتحسين .
- 4- برنامج الهندسة المعمارية لمرحلة البكالوريوس 2021-2022 تم ذكر القصور فى عدة اوجه وطرق التحسين التى يتتبعها القسم .
- وحرصاً من على مواكبة أحدث طرق التعليم والتعلم تقوم وحدة القياس والتقويم إعداد تقارير عن جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل فى نهاية كل عام دراسي، وإعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقارير عن مدى مناسبة أماكن الامتحانات ومقترحات التحسين ، وكذلك تقارير عن سير العملية التعليمية والإجراءات التصحيحية.
- ويتم استخدام وسائل التواصل الحديثة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل الفيس بوك والواتس آب حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتحميل التمارين والمحاضرات على الفيس بوك للطلاب وكذلك إعلان النتائج واستقبال ردود الطلاب وحل مشاكلهم من خلال تلك الوسائل .

■ نقاط الضعف :

- لا توجد آلية لمراجعة البرامج والمقررات وتحديثها شاملة مراجعة داخلية وخارجية .
- لا تتم الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين في المراجعة والتطوير .
- لا يتم إشراك الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتحديث .

8- التدريس والتعلم

■ استراتيجيات التعليم والتعلم

- للكلية استراتيجية للتدريس والتعليم والتعلم والتقييم (مرفق 17) متسقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية والتي تبنتها الكلية والتي تتلاءم مع نواتج التعليم المستهدفة ولكنها غير محدثة ، ولكن يجري حالياً مراجعتها بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية ، وسوف يتم مراجعة طرق التعليم والتعلم من خلال تقارير المقررات السنوية بمجالس الأقسام العلمية في ضوء الاستبيان والاستقصاء المختلفة التي تجرى على مدار العام إلى جانب نتائج الامتحانات ومن ثم إعداد السياسات والآليات اللازمة لتدعيم استراتيجية التعليم والتعلم والتعامل مع مشكلات الطلاب .
- تقوم الكلية بتطبيق استراتيجية التعلم الذاتي والتي تعتمد على إعمال الفرد قدراته العقلانية المتعددة لفهم الظواهر المسموعة والمشاهدة والمقروءة فهماً واعياً، والإحاطة بها إحاطة تامة، وفق معايير وضوابط محددة، وتوظيف هذا الفهم في مواقف جديدة ، لإكساب الطلاب مهارات التوظيف لديهم .
- إلا أنه لازالت هناك مشكلة في ضعف التفاعل من السادة أعضاء هيئة التدريس على التدريب على استراتيجيات التعليم والتعلم بالرغم من محاولة الكلية تذليل أى عقبات لتسهيل عملية التدريب لهم بالاشتراك مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بإتاحتها برسم قليلة وأن تقام بالكلية لإتاحتها لعدد غير قليل منهم إلا أن الإقبال عليها لازال ضعيفاً .

■ تقويم الطلاب

- كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للاختبار النهائي ويتضح أيضاً من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية .
- وتلتزم اللائحة طلاب مرحلة البكالوريوس بالتدريب لمدة شهر كشرط لتخرج الطالب على أن يقدم الطالب تقريراً بعد نهاية التدريب ويتم اختباره شفويًا مع مشروع التخرج ويقوم من 20 درجة من درجات المشروع طبقاً لقرار مجلس الكلية .
- أما بالنسبة لمشروع التخرج يتم الاستعانة بأعضاء من الصناعة للقيام بعملية التدريس وكذلك بممتحنين خارجيين من الخارج للتأكد من حيادية وضع الدرجات في مقرر واحد ولإبداء الرأي والتعديل إن لزم الأمر وذلك في كافة البرامج التعليمية .
- كما تقوم الكلية من خلال وحدة القياس والتقويم بمراجعة ورقة الامتحان شكلياً حتى الآن لتتناسب عملية التقويم مع نواتج التعلم المستهدف قياسها ، وأيضاً تقوم الوحدة بعمل تصحيح الكتروني لبعض المواد حتى تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
- تحرص الكلية على وضع اليات محددة وواضحة لضمان كفاءة وعدالة الامتحانات وتأمين جميع مراحلها (مرفق 18 – مرفق 19) حيث تتم عملية إدارة الامتحانات من خلال الخطوات التالية:
- ❖ يتم تصوير الامتحانات سواء النهائية أو الدورية في وحده تصوير مغلقه من خلال دكتور المادة فقط ويحذر قيام اي من اعضاء الهيئة المعاونة او الإداريين بالتواجد لهم خلال عملية التصوير لضمان السرية.
- ❖ كما يتم تسليم الماستر الخاص بماكينه الطباعة لدكتور المقرر مع الورق الامتحانات حيث يقوم الدكتور المسئول بوضع الأوراق والماستر داخل مظروف أو أكثر (على أساس عدد اللجان) وغلق المظروف وتسليمه بنفسه أيضاً إلى وحدة إدارة الامتحانات لحفظه حتى يوم الامتحان.

- ❖ يتم تسليم اوراق الامتحانات في الاظرف المغلقة من ادارة الامتحانات إلى رئيس لجنة السير (أحد أعضاء هيئة التدريس) يوم الامتحان قبل بدأ اللجنة بوقت كافى تمهيدا لتوزيع الأوراق على الطلاب داخل اللجان ، علما بان اوراق الإجابة الخاصة بكل مادة تجهز قبل الامتحان بشهر ويتم ختمها بعدد ثلاثة اختام مختلفة.
- ❖ بعد ساعة يتم حصر أعداد الغياب في كل لجنة لتحديد عدد الطلبة التي حضرت الامتحان بعد توقيع كل الطلبة على الكشف الخاصة بذلك تمهيدا لإرسال الاعداد النهائية للجان الكنترول المسؤولة عن استلام أوراق الإجابة.
- ❖ يتم تسليم محضر الحجرة الخاصة بوحدة الامتحانات للأمن يوميا لضمان تامين اوراق الامتحانات الموجودة فيها طوال فتره التحضير للامتحانات او خلال فتره الامتحانات .
- ❖ تتم اعمال الكنترول من خلال اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية بدأ من استلام اوراق الإجابة من رئيس لجنة الامتحان والقيام بعملية إخفاء اسم الطلاب من أوراق الإجابة لضمان الحيادية والعدالة في التصحيح ثم تسليمها لدكتور المقرر للتصحيح واستلامها منه مرة أخرى بعد إنهاء عملية التصحيح والتوقيع عليها.
- ❖ يتم استلام درجات اعمال السنة من خلال قسم ميكنة الامتحانات وكذلك تسليم وتسلم درجات التخلفات لكل فرقه حيث تشرف لجنة الكنترول على رصد كل درجات الطلاب ومراجعتها مع أصول الدرجات ورفعها للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيدا لاعتماد النتيجة النهائية وإعلانها للطلاب.
- ❖ كما يتم ضمان حفظ النتائج بشكل مؤمن بعد إنتهاء اعمال الكنترول بجميع مراحلها وإعلان النتيجة النهائية وانتهاء مرحلة إلتامسات الطلاب وتظلماتهم وذلك عن طريق حفظ نسخة مطبوعة ومعتمدة من النتيجة في وحدة الميكنة ومكتب شئون الطلاب هذا بالإضافة إلى وجود نسخة إلكترونية محفوظة على أسطوانة مدمجة وعلى الحاسب الآلي الموجود في وحدة الميكنة الخاصة بالامتحانات مما يسهل عملية استدعاء البيانات عند الحاجة لذلك.
- ❖ إلا انه لا يوجد دليل لإجراءات الامتحانات ويتم الاعتماد في نقل الخبرات بالإجراءات المختلفة على التعليمات الشفهية بين العاملين القدامى والجدد في جميع مراحل عملية تقييم الطلاب وهو ما يجب العمل على تلافيه من خلال إعداد دليل شامل يشرح خطوات عملية الامتحانات ومسئوليات وصلاحيات كل فرد في عملية الامتحانات ورصد الدرجات وإعلان النتيجة كما تحتاج غرف الكنترول للأقسام العلمية المختلفة للتدعيم بواسطة جهاز كومبيوتر لكل فرقة حتى يمكن فصل اعمال الفرق المختلفة في القسم الواحد عن بعضها لضمان درجة اعلى من السرية والتامين، كما يظهر بشكل قوى ضرورة العمل على، ضع أو شراء برنامج حديث لإدارة كل اعمال شئون الطلاب والكنترول حيث يعاني البرنامج الموجود حاليا من قدم نظام التشغيل الخاص بهذه النسخة وبالتالي صعوبة الاستمرار في الاعتماد عليه مستقبلا.
- نتائج تقويم الطلاب لا يتم الاستفادة منها فى تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالدرجة الكافية حتى الآن .
- **الشكوى والتظلمات**
- يوجد آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب حيث يتم تقديم التظلمات والالتامسات لمكتب السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومراجعتها من خلال أستاذ المادة بالكنترول ، يقوم بمراقبتها رئيس القسم العلمى ورئيس الكنترول لضمان الحيادية والشفافية والتأكد من صحة الدرجات المعطاة للطلاب . (مرفق 20)
- **نقاط الضعف:**
- لا تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا فى ضوء نتائج الإمتحانات ونتائج إستقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- لا يتم تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم وطرق التعلم
- لا تتم الاستفادة من نتائج مراجعة إستراتيجية طرق التدريس فى التحسين والتطوير

9-الطلاب والخريجون:

■ قواعد القبول و التحويل

- يوجد مكتب لقواعد قبول وتحويل الطلاب من وإلى الكلية (مرفق 21 - مرفق 21@) وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات وتم رفعه على موقع الكلية حتى يكون معن لكل الطلاب ، توجد أيضا آلية توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات بصورة واضحة في لائحته بكالوريوس 2020 . (مرفق 21 @@)
- تتوافق سياسات القبول مع القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على شهادة الثانوية العامة وكذلك الشهادات المعادلة والشهادات الفنية ويتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية. وتقبل الكلية أيضا طلاب المعاهد الفنية نظام السنتين والخمس سنوات بنظام المعادلة حيث يتم امتحان خريجي هذه المعاهد في كلية الهندسة جامعة القاهرة من قبل المجلس الأعلى للجامعات. ويتم اعلان قواعد القبول بدليل الطالب الذي يوزع في مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شئون الطلاب. يتوفر بكتيبات أدلة البرامج التعليمية معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع مجانا على الطلاب الجدد وهي متاحة على موقع الكلية ويخصص كل قسم بالتناوب بين أعضاء هيئة التدريس مكتب لتقديم الدعم الفني للطلاب.
- تنظم الكلية برامج تعريفية للترويج للطلاب المقبولين بها من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب والأقسام المختلفة داخل الكلية واتحاد الطلبة وكذلك مكتب رعاية الطلاب وذلك مع بداية قدوم الطلاب الجدد للرد على أية استفسارات. حيث يتم توزيع كل من دليل الطالب على كل طالب مستجد والذي تم إعداده ضمن مخرجات مشروع التطوير المستمر واعتمده مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2023/9/22 (مرفق 22) يحتوي على معظم المعلومات التي يحتاجها الطالب أثناء دراسته بالكلية وهو متاح من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات وكذا من خلال مكتب شئون الطلاب ويتم الاهتمام بالطالب أثناء تقدمه بالأوراق على المستوى الشخصي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بعمل محاضرة عن أهمية القسم الذي يتبعه والمجالات المتاحة بعد التخرج كما يتم عمل استمارات تعارف للطلبة الجدد مما يشجع جو من البهجة بين الطلاب.
- وتنتم سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالشفافية فهي معلنة بأكثر من شكل مثل ملصقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية المختلفه بعد نجاحهم في الفرقة الإعدادية - ولايشمل ذلك طلبه البرامج الخاصه - وهى الهندسة المعمارية وهندسة القوى الميكانيكية والهندسة المدنية وهندسة السيارات والجرارات ويتم ذلك بتنسيق داخلى فى الكلية له قواعد معتمدة ومعلنة، حيث يحدد كل طالب بالفرقة الإعدادية 4 رغبات للالتحاق بالبرنامج الذي يرغب فى الالتحاق به على الترتيب، ويتم القبول فى الأقسام المختلفه حسب مجموع الدرجات التى حققها الطالب بالفرقة الإعدادية وحسب متطلبات وإستيعاب كل قسم ، وعند الانتهاء من التنسيق يتم الإعلان عن الحد الأدنى من الدرجات التى قبل بها الطلاب بكل برنامج ويتم الإعلان عن اسماء المقبولين لكل برنامج بكشف موضح بها درجات كل طالب تأكيدا للشفافية المطلقة.

■ عدد الطلاب المقبولين و المحولين من وإلى الكلية والوافدين الجدد .

- بالنسبة للطلاب المحولين فهناك نماذج مطبوعة توزع على الطلاب الراغبين في التحويل إلى الكلية وتتم عملية التحويل طبقا لسياسات الكلية التى يتم تحديدها عن طريق لجنة شئون التعليم والطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية بحيث لا تزيد الأعداد عن 10% من إجمالي العدد الكلى ويتم توزيع الطلاب المحولين على الأقسام المختلفة طبقا للنسبة المطلوبة بكل قسم ورغبات الطلاب كما تقبل الكلية أيضا الطلاب المحولين من كليات الهندسة المناظرة طبقاً للقواعد المطبقة فى القبول بالأقسام بشرط نجاحهم فى العام الدراسى السابق، أى أن الكلية لاتقبل تحويل الطلاب الراغبين إليها. ويتم عمل مقاصة لمقارنة المقررات التى درسها الطالب فى كليته قبل التحويل والمقررات التى تدرس بالكلية للتأكد من أن الطالب المحول إلى برنامج معين قد درس نفس المقررات التى يتم تدريسها بالكلية وإلا يحمل بالمقررات التى لم يدرس مايعادلها.
- يوجد نظام لقبول الطلاب الوافدين من حيث شروط قبولهم والأوراق المطلوبة لتقديمها ورسوم القيد والمصروفات الدراسية والإغفاءات المقررة بقرار من وزير التعليم العالى وكيفية تسديدها شهد عدد الطلاب الوافدين زيادة فى العام الماضى حيث وصل عددهم إلى 73 طالب فى مختلف الفرق وعدد 5 طلاب فى الدراسات العليا ولازال هذا العدد قليل رغم جهود سياسات

التعامل مع الطلاب الوافدين حيث لا تقوم الكلية بالدعاية الكافية لبرامجها

■ خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة:

- تتبع الكلية نظام الساعات المكتسبة للطلاب في برامج الكلية نظراً لكثرة أعداد الطلاب بهم حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتقديم التوجيه المهني والدعم الفني كل في مجاله ، وتتبع نظام الدعم الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لقلّة عدد الطلاب وإمكانية تواصل السادة أعضاء هيئة التدريس بسهولة معهم .
- تقبل الكلية ذوي الإعاقة الحركية حيث قامت بعمل منحدرات لداخل المدرجات وكذلك يوجد مصاعد للدوار العليا لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة مع باقي الطلاب .
- وتقوم الكلية بتمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس مثل مجلس وحدة ضمان الجودة وفي حالة وجود بعض المعوقات التي تحتاج إلى عرضها على إدارة الكلية يتم استدعائهم في مجلس الكلية لعرضها تمهيداً لحلها .
- تقوم الكلية بدعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين علمياً حيث تم تقديم حوافز مادية لعدد 2389 بمبلغ 205212 جنيه مقارنة بعدد 1907 طالب السنة الماضية ، أما الطلاب المتعثرين مادياً فقد تم تقديم دعم مادي لعدد 482 طالب بمبلغ 96575 مقارنة بالعام الماضي لعدد 392 طالب عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي، ودراسياً عن طريق أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتسبة ، إلا أنه لا يوجد آلية لقياس مدى كفاية الدعم المقدم وعمّا إذا كان قد حقق النتيجة المرجوة من تقديمه.
- أيضاً تقوم الكلية برعاية الطلاب صحياً من خلال الوحدات العلاجية بالكلية حيث تردد على تلك الوحدة العلاجية بالكلية 4680 طالب خلال العام الدراسي في جميع التخصصات (مرفق 44) مقارنة بعدد 2230 طالب العام الماضي ، كما يوجد سيارة إسعاف للحالات الطارئة ، كما تم إضافة مطالغ لذوي الإعاقة الحركية لتسهيل تحركهم بالكراسي المتحركة بأنفسهم.
- وتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بعمل العديد من الاستبيانات مثل معرفة آراء الطلاب حول المقررات وأعضاء هيئة التدريس والتجهيزات المادية ومدى كفاءة البرامج في تغطية سوق العمل وتحققه لنواتج التعلم ، ومدى كفاءة الفاعلية التعليمية.
- وبالرغم من استحداث وحدة لمتابعة الخريجين والتواصل معهم إلا أنه لازال غير مفعّل ويتم من خلال أعضاء هيئة التدريس تعريف الخريجين على سوق العمل والانضمام له ، وبالتالي لا يوجد دور يذكر لدعم موارد الكلية من خلال خريجه

■ الأنشطة الطلابية:

- تقوم كل من الكلية والجامعة من خلال الإدارة العامة لرعاية الطلاب بعمل خطة سنوية للأنشطة المختلفة للمساعدة في عمل تصور للنشاط الطلابي من خلال عدد (7) لجان تقوم بتنفيذ هذه الخطة على مدار العام الدراسي ولقد حققت من خلاله عدد من المراكز المتقدمة في المسابقات المختلفة على مستوى الجامعة فبالنسبة لنشاط لجنة الأسر حصلت على المركز الثالث للمهرجان التنشيطي للأسر الطلابية و أقامت مسابقة الطالب المثالي ، وبالنسبة للنشاط الثقافي فقد حصلت الكلية (على مستوى الجامعة) على مركز ثان معلومات عامة ، وعلى مركز ثان في مسابقة حفظ القرآن الكريم على مستوى الجامعة والمركز الثالث في مسابقة الشعر العامي والمركز ثالث في مسابقة مهرجان التراث الثقافي ، وبالنسبة للنشاط الاجتماعي فقد حصلت (على مستوى الجامعة) على مركز ثان في مسابقة الشطرنج ، (مركز أول) للطلاب المثالي ، والنشاط الفني حصلت فيه على مركز ثالث (على مستوى الجامعة) في مسابقة العرض المسرحي – عرض باب الفتوح – والمركز الثاني أحسن ممثل ، أما بالنسبة للنشاط العلمي فقد حصلت على المركز الأول في مسابقة يوم المهندس المصري في مجال (الميكاترونكس) ، والمركز الأول في المؤتمر الدولي للعلاج الطبيعي (فريق Enjad) ، والمركز الأول في المعرض الدولي للابتكارات +وميدالية ذهبية (فريق Enjad) ، وبالنسبة للنشاط الرياضي حصلت على (المركز الأول) في مسابقة التجديف – النادي الأهلي - ، و(المركز الأول) في مسابقة سلاح الشيش ، كما تقوم الكلية بتأجير ملعب الكلية للطلاب نظير اشتراك رمزي بعد مواعيد العمل والأجازات الرسمية يقدر بعشرون جنيهاً من كل فريق.

■ نقاط الضعف :

- لا يوجد أساليب تحفيزية تتخذ لجذب الطلاب للكلية .
- لا توجد وثائق تثبت حجم الدعم.
- لا يوجد قياس لمرودود الدعم للمتعثرين.
- لا يوجد آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم .
- لا يوجد تفعيل لدور الخريجين في دعم موارد الكلية .

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية:

■ الخطة البحثية:

- تم تحديث الخطة البحثية للكلية 2025/2020 بحيث ترتبط بخطة الجامعة وتم إعتماها من مجلس الكلية . (مرفق 23)
- تم اعداد تقرير عن التقييم الذاتي للدراسات العليا 2024/2023 وتم إعتماها من مجلس الكلية (مرفق 24)
- خطة الكلية تهدف لإعداد كوادر هندسية وعلمية متميزة وزيادة مساهمة الكلية في إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة وتحقيق التعرف بالكلية عالمياً وتحفيز الطاقات البحثية وتوفير بنية إيجابية للبحث العلمي المتطور وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال أبحاث تطبيقية وإستشارات هندسية.
- ويتضح ذلك من خلال التقرير السنوى لوكل الكلية للدراسات العليا والبحوث والتقرير السنوى للجنة العلاقات الثقافية.
- وتقوم الكلية حالياً بتطوير المعامل وإمكاناتها لتتناسب مع الخطة البحثية لوجود نقص بالكلية فى الاجهزة والأدوات والخامات بمعامل الأبحاث . كما أنه يوجد عجز فى عدد الفنيين والعمال فى الورش والمعامل.
- لم يتم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى للكلية حيث اخر تشكيل كان للعام الجامعي 2023/2022.

■ دعم و تحفيز الباحثين

- جدير بالذكر ان ميزانية البحث العلمى بالكلية لا تفى كليا بمتطلبات البحث العلمى مما يحمل الباحثين المشاركة في تمويل أبحاثهم.
- ولكن هناك اساليب لدعم و تحفيز البحث العلمى ومنها:
 - 1- المكتبة وما تقوم به من تطوير وإضافة مراجع علمية حديثة
 - 2- تشجيع أعضاء هيئات التدريس على النشر الدولى فى مجالات عالمية ذات قيمة علمية كبيرة بصرف مكافاه للنشر الدولى او تكاليف النشر
 - 3- توفير المعامل بالاقسام العلميه بالكلية وتزويدها بالاجهزة الخاصة والعمل على تطويرها من خلال مشاريع تطوير المعامل ويتم حاليا استكمال قاعدة بيانات المعامل وما بها من الاجهزة وتحديثها حتى يمكن للباحث الاستفادة منها.
 - 4- اصدار مجلة للكلية لنشر الانتاج العلمى للباحثين فى مجال الهندسة وأعتماها فى الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويكون تمويلها ذاتياً من رسوم النشر.
 - 5- تنظيم اول مؤتمر علمى دولى للكلية و سينعقد خلال شهر سبتمبر 2024.
 - 6- تم ادراج مجلة البحوث الهندسية –5615 ISSN- 1110- Journal Research Engineering) بكلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان بقائمة بنك المعرفة المصرى عام 2019 ، تم رفع جميع اعداد المجلة على الموقع من عام 2007 حتى مارس 2024 . ورابط المجلة ببنك المعرفة هو : <https://erj.journals.ekb.eg/>
 - 7- ادراج المجلة بقائمة المجلات المقيمة بالمجلس العلى للجامعات عام 2020 وقد حصلت حينئذ على 5 نقاط ، ثم ارتفع المجلة بالمجلس العلى للجامعات عام 2021 الى 6.5 نقطة من 7 الى عام 2024.

■ الانتاج البحثى لأعضاء هيئة التدريس.

- لأعضاء هيئات التدريس بالكلية نشاط علمى متميز يتمثل فى :

- العديد من الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً ومحلياً
- الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه التي تم إنجازها خلال خمس سنوات والتي يجرى حالياً إنجازها والتي في نمو.
- حصول السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على ترقية لدرجات علمية أعلى (أستاذ وأستاذ مساعد) نتيجة أبحاثهم العلمية ونشاطهم العلمي بالكلية.

■ نقاط القوة :

- زيادة الانتاج البحثي في مجالات ذات معامل تأثير مرتفع
- تطوير المعامل البحثية بما يخدم التجارب المعملية

■ نقاط الضعف :

- تحديث لجنة البحث العلمي لتفعيل انشطتها و متابعه عملها
- عدم وجود مشاريع بحثية
- عدم وجود بروتوكولات شراكة بحثية مع مؤسسات دولية

11-الدراسات العليا:

■ برامج الدراسات العليا:

- تحرص الكلية علي تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا تسهم في تحقيق رسالتها علي المستويين القومي والإقليمي ، حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:
- 1. درجة الماجستير في الهندسة M ENG
- 2. درجة الماجستير في العلوم الهندسية M Sc
- 3. درجة دكتوراة الفلسفة في الهندسة Ph D
- تنص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة في 2013 علي منح الدرجات العلمية في التخصصات الهندسية التالية : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزياء والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات
- كما تشمل اللائحة علي برنامج الدبلوم المهني وبرامج دبلوم الدراسات العليا في تخصصات متعددة، إلا إنها غير مفعلة حالياً.
- وقد استحدثت الكلية برنامج جديد للدراسات العليا يتبع قسم الهندسة المعمارية وهو برنامج ماجستير العمارة وال عمران الأخضر الذي بدأ في العام الجامعي 2017/ 2018 لتلبي احتياجات سوق العمل للتخصص
- يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان في الكلية وعلي موقعها الإلكتروني علي الإنترنت.
- تشهد برامج الدراسات العليا في الكلية إقبالا ملحوظا في الفترة الأخيرة تزايد عدد الطلاب المقيد في خلال الثلاثة سنوات الاخيرة حيث زادت الاعداد بنسبه 14% من العام 2023/2022 الى 2024/2023 (جدول 6).
- حل مشكلة 61 طالب مسجلين طبقا لبروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية و كلية الهندسة بجامعة 6 اكتوبر
- تيسير العام الدراسي 2024/2023 بدون اي مشاكل
- ادخال جميع بيانات الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الهيثم.
- اجراء امتحان قبول في الاقسام العلمية للالتحاق بمرحلة الماجستير لتحسين مستوى الطلاب الملحقين بالدراسات العليا.

■ المعايير الأكاديمية المتبناه

- حاري العمل على تبني الكلية لمعايير أكاديمية لكافة برامج الدراسات العليا (ARS) من خلال الأقسام العلمية بعمل مصفوفة المضاهاة التي تبين توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

■ توصيف برامج الدراسات العليا

- جاري العمل على اعداد توصيفات لكافة برامج الدراسات العليا : دبلوم الدراسات العليا - ماجستير الهندسة - ماجستير العلوم الهندسية - دكتوراه الفلسفة بحيث يواكب التطورات العلمية واحتياجات المجتمع طبقا للائحه 2013.
- جاري العمل من الأقسام العلمية بإعداد مصفوفة البرنامج / المعايير الأكاديمية للتأكد من توافق التوصيف مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (ARS) طبقا للائحه 2013.
- تم الانتهاء من اعداد لائحة الدراسات العليا 2024 و عمل مصفوفات لتبني المعايير الأكاديمية لكافة برامج الدراسات العليا و جاري مراجعتها النهائية من لجنة قطاع الدراسات العليا بوزارة التعليم العالي بعد استيفاء ملاحظات المراجعة الصادرة منهم.

■ طرق التدريس ومدى تحقق نواتج التعلم

- تتنوع طرق التدريس المطبقة في مرحلة الدراسات العليا، والتي تعتمد علي التعلم الذاتي من خلال عقد جلسات نقاشية وجلسات السمينار وتقديم الأبحاث التي تناقش أحدث التطورات العلمية في المجالات الهندسية المختلفة
- وتتأكد الأقسام العلمية أن طرق التدريس مناسبة لتحقيق نواتج التعلم للبرامج التعليمية والمقررات، وقد الحق بتوصيف المقررات مصفوفة توضح مدى تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية. ويعد المحاضر ملف مقرر متكامل يوثق فيه طرق التدريس والتعلم المطبقة في المقرر

■ موارد الدراسات العليا:

- تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية، على مساحة 11.31 فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد 9 مبان على مساحة 4.61 فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود 19371 متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية 4317 متر مربع. و تحتوى الكلية على العديد من المكينات المادية الموضحة بالجدول التالية:

1. المدرجات

م	المدرج	موقعه	مساحته (م ²)
1	مدرج أ.د/ عبد الرازق عبد الفتاح	خلف المبنى الإداري	600
2	مدرج (1)	مبنى المدرجات	350
3	مدرج (2)	مبنى المدرجات	350
4	مدرج (3)	مبنى المدرجات	350
5	مدرج (4)	مبنى المدرجات	350
6	مدرج الكيمياء	الدور الأول من المبنى الإداري	180
7	مدرج الفيزياء	الدور الأرضي من المبنى الإداري	180

250	الدور الأرضي لمبنى الورش	مدرج تصميم	8
230	الدور الأرضي لمبنى عمارة ومدني	مدرج (A)	9
230	الدور الأرضي لمبنى عمارة ومدني	مدرج (B)	10
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدني	مدرج (C)	11
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدني	مدرج (D)	12

2. الصالات

م	الصالَة	موقعه	مساحته (م ²)
1	صالَة (1)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	250
2	صالَة (2)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
3	صالَة (3)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
4	صالَة (5)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
5	صالَة (1)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
6	صالَة (2)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
7	صالَة (3)	الدور الثاني مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
8	صالَة (4)	الدور الثاني مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
9	صالَة (5)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
10	صالَة (6)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
11	صالَة (7)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
12	صالَة (8)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
13	صالَة (9)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
14	صالَة (10)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180

3. القاعات

م	القاعة	موقعه	مساحته (م ²)
1	قاعة (1)	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	55
2	قاعة (2)	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	55
3	قاعة (3)	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	55
4	قاعة (4)	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	55
5	قاعة (5)	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	55

55	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	قاعة (6)	6
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (7)	7
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (8)	8
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (9)	9
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (10)	10
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (11)	11
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمي	قاعة (12)	12
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمي	قاعة (13)	13
77	الدور الأول المبنى الإداري	قاعة (14)	14
102	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (15)	15
106	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (16)	16
94	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (17)	17

4. المعامل

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل المساحة	مبنى المدرجات	336
2	معمل الهندسة الصحية	مبنى الخرسانة - الدور الرابع	56
3	معمل الري والهيدروليكا	مبنى المدرجات	529
4	معمل الطرق	مبنى المدرجات	196
5	معمل التربة والأساسات	مبنى المشتريات - الدور الأرضي	240
6	معمل خواص المواد	مبنى الورش	228
7	معمل الخرسانة	مبنى الخرسانة - الدور الأول	255
8	معمل الهندسة البيئية	مبنى الخرسانة - الدور الرابع	56
9	معمل الفيزياء	المبنى الإداري - الدور الأرضي	118
10	معمل الكيمياء	المبنى الإداري - الدور الأول	117
11	معمل الهندسة الميكانيكية	المبنى الإداري - الدور الأول	77
12	معمل الآلات التربينائية	مبنى الورش - الدور الأرضي	610

308.5	مبنى ميكانيكا	معمل انتقال حرارة	13
36.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق المستمر	14
529.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق الداخلي	15
		معمل الترموديناميك	16
169	مبنى ميكانيكا	معمل القياسات	17
347	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل ميكانيكا الموائع	18
165.5	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل التحكم النيوماتي	19
56.5	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الليزر	20
	المبنى الأكاديمي	معمل الوقود الحيوي	21
377	ميكانيكا	معمل الهندسة الكهربائية	22
240	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل التبريد والتكييف	23
120	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل تحليل الإجهادات	24
150	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الاهتزازات	25
55	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الإنهيارات	26
120	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل مقاومة المواد	27
200	مبنى ميكانيكا - الدور الأرضي	معمل صيانة السيارات	28
360	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل هندسة السيارات	29
80	مبنى العمارة - الدور الخامس	معمل الحاسب الآلي في العمارة	30
	مبنى العمارة - الدور الخامس	معمل GIS	31

معامل الحاسب الآلي

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل حاسب آلي ICDL	مبنى الإدارة	85.5
2	معمل حاسب آلي (2)	مبنى الإدارة	95.5
3	معمل حاسب آلي (3)	مبنى الإدارة	66.5
4	معمل حاسب آلي (1)	المبنى الأكاديمي - الدور الثاني	59
5	معمل حاسب آلي (2)	المبنى الأكاديمي - الدور الثاني	59
6	معمل حاسب آلي (3)	المبنى الأكاديمي - الدور الرابع	39
7	معمل حاسب آلي Ansys 1	المبنى الأكاديمي - الدور الأول	59
8	معمل حاسب آلي Ansys 2	المبنى الأكاديمي - الدور الأول	59
9	معمل حاسب آلي صالة Part1(4)	المكان مبنى ميكانيكا	246.5
10	معمل حاسب آلي صالة Part2(4)	المكان مبنى ميكانيكا	

- تتميز الكلية بالامكانيات البشرية المتميزة من خلال عدد كبير من الاساتذة و الاساتذة المساعدين و المدرسين الذين يتمتعون بمستوى علمي متميز و هذا يتضح من جدول (1)

تقويم طلاب الدراسات العليا.

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا علي أساليب متعددة تشمل الإختبارات الشفوية والإختبارات التحريرية والتقارير والأبحاث وتقديم بحث تطبيقي يتم مناقشته في ماجستير الهندسة ومناقشة الرسائل العلمية في ماجستير العلوم الهندسية والدكتوراة . ويتيح تنوع أساليب التقويم قياس نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج المختلفة.
- وتقوم الأقسام العلمية بتشكيل لجان الممتحنين للدراسات العليا. وتلتزم الأقسام العلمية بأن يضم تشكيل لجان المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراة علي عضو خارجي، وتستعين في هذا الشأن بالأساتذة المتميزين في مجالهم وأنشطتهم العلمية.
- وتنص اللائحة الدراسية علي تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من طلاب الدراسات العليا ويقوم المرشد الأكاديمي

- بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية ويتابع تقدمه الدراسي.
- ويتم تقييم أداء الدارسين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية، حيث يلزم نجاح المتقدم لمرحلة الدكتوراه في الإمتحان التأهيلي الشامل قبل قبول التحاقه بالدراسات العليا.
- ويشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم للمناقشة وذلك ضماناً لجودة المستوى البحثي المقدم بالرسالة بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة وإعداد الطالب وتدريبه علي النشر العلمي تحت إشراف أساتذته والمشرفين عليه من جهة أخرى
- خصصت الكلية كنترول خاص بأمتحانات الدراسات العليا تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا، ويتم استخدام برنامج الكتروني مصمم خصيصاً لرصد وإعلان نتائج الدراسات العليا صممته عضو هيئة تدريس بالكلية، مما ساعد في ضمان دقة النتائج واختصار للوقت والجهد.
- ويحق لطالب الدراسات العليا التظلم من النتيجة بعد إعلانها بالتقدم لوكيل الكلية للدراسات العليا الذي يحول التظلم للكنترول لمراجعة نتيجة الطالب، ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى.
- تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والأوراق المطلوبة الخاصة بالتسجيل والإشراف للدرجات العلمية المختلفة بإدارة الدراسات العليا بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت. كما أصدرت الكلية دليلاً للدراسات العليا يحتوي على كافة البيانات الخاصة بإجراءات وتوقيات التقدم والقيد. وتتم إجراءات التقدم والقيد وكذلك التسجيل يدوياً من خلال مجموعة من النماذج المختلفة
- تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تتضمن رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات أساسية عامة لجميع المسجلين وأخرى مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم تشكيل لجان للإشراف العلمى على رسائل الماجستير والدكتوراه بواسطة مجالس الأقسام العلمية لضمان توافق التخصص العلمى للجنة الإشراف مع مجال البحث الخاص بالدرجة العلمية المسجلة.
- يشترط قبل التسجيل لأى درجة علمية عقد حلقة نقاش Seminar يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمى لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم والكلية، كما يشترط عمل بحث على موضوع الرسالة من خلال المكتبة المركزية بالجامعة للتأكد من عدم تكرار موضوعات الأبحاث
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف علي الرسائل العلمية وفقاً للتخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم العلمى أو الكلية للإشراف في حالة التخصصات البينية أو النادرة.
- يقدم المشرفين على الرسائل العلمية المختلفة تقريراً دورياً كل عام عن مدى تقدم الطالب في البحث وعن أية صعوبات قد تواجهه وتنسب في التأخير. وفي بعض الأقسام العلمية يقدم الطالب حلقة نقاش Seminar عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم والمناقشة وذلك ضماناً لجودة البحث المقدم.
- تجتمع لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بصورة شهرية لمتابعة ومراجعة إجراءات التسجيل والإشراف.

■ قياس آراء طلاب الدراسات العليا

- تهتم الكلية بقياس آراء طلاب الدراسات العليا حيث تجري استبيان لطلاب الدراسات العليا بصفة دورية يتناول أوجه مختلفة للعملية التعليمية كالتالي : فاعلية المقررات الدراسية المقدمة – مدى تشجيع أساليب التدريس الذاتي في التدريس – اكتساب الطالب للمهارات المهنية والعامة المرتبطة بسوق العمل – الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين – عملية تقويم طلاب الدراسات العليا – توافر الإمكانات المادية الداعمة للبحث العلمى- الممارسات العادلة والمساواة بين الدارسين – الإرشاد الأكاديمي وتعاون الموظفين.
- وتقوم وحدة الجودة بتحليل نتائج الاستبيان وتعد تقارير تبلغ للأقسام العلمية والإدارات المختصة، والتي تقوم بدورها بدراسة النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج أو في اتخاذ الإجراءات المناسبة.

■ نقاط القوة :

- الانتهاء من تحديث اللوحة الداخلية للدراسات العليا
- ادخال جميع بيانات الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الهيثم
- زيادة عدد المقيدون بمراحل الدراسات العليا
- اجراء امتحان قبول لمرحلة الماجستير كما هو موجود بمرحلة الدكتوراه
- كفاية و كفاءة اعضاء هيئة التدريس للتدريس و الاشراف في مرحلة الدراسات العليا

■ نقاط الضعف :

- ضعف الاستبيانات لقياس اراء طلاب الدراسات العليا
- التأخير في اعداد توصيفات مقررات الدراسات العليا للانحة 2013
- عدم توافر تقارير و ملفات لمقررات الدراسات العليا للانحة 2013

12-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- يتوفر بالمؤسسة خطة تنفيذية موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وذلك لعام 2025/2023 الخطة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط، وقد بنيت على آليات واضحة ومكتملة العناصر للمشاركة المجتمعية .. اشتملت الخطة على الهدف الإجرائى – الأنشطة – مسئول التنفيذ – الفترة الزمنية – مؤشرات الأداء – الميزانية ..
- وقد حرصت الكلية على القيام بممارسات فعلية لتطبيق الخطة المعتمدة مع مراعاتها للاحتياجات والأولويات الخاصة بالمجتمع من خلال استشارات – برامج تدريبية – تثقيف – حل مشكلات مجتمعية الخ
- توفر المؤسسة برامج ووسائل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية: من طلاب – أعضاء هيئة التدريس – عمال – موظفين – مجتمع محيط. وذلك من خلال الملصقات – النشرات – ورش عمل – دليل أنشطة خدمة المجتمع – تصميم مطويات ، حملات توعية. هذا إلى جانب عقد الكثير من الندوات الخاصة بالتثقيف والوعى البيئى لتقليل التلوث وتلافى المخاطر الصحية والنفسية ، كما تم عقد عدد من الندوات الخاصة بتوعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس بأهمية المشاركة المجتمعية للمؤسسة باعتبارها بيت خبرة استشارى.
- تتوفر بالمؤسسة العديد من الكيانات الفاعلة المتمثلة فى المراكز والوحدات التى انشأت من قبل والوحدات التى تم استحداثها مثل مركز المياه والطاقة والبيئة ... لتواكب متطلبات العصر...
- وكل من هذه الكيانات، رسالة، أهداف، أنشطة كثيرة ومتنوعة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وتتمثل هذه الكيانات فى:.....
 1. مركز الاستشارات الهندسية والوحدات التابعة له
 2. وحدة التدريب والدورات التخصصية
 3. وحدة الورش الانتاجية والصيانة والابحاث.
 4. وحدة ترشيد الاستهلاك.
 5. وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية والتصنيع (وحدة بحوث وتطوير قطع الغيار).
 6. وحدة الاستشارات الخاصة بالسيارات (وحدة حماية المستهلك).
 7. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
 8. مركز المياه والطاقة والبيئة.
 9. مركز التميز لتكنولوجيا إنتاج الوقود الحيوى.
 10. المعامل الخدمية.
 11. مركز المنظومة الدنيا يمكنه مرنة لتقييم المهارات العلمية والمهنية للطلاب.
 12. جمعية الخريجين
- تم عقد بروتوكولات دولية ومحلية:
 1. بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان و كلية الهندسة جامعة نورنبرج الالمانية

2.	بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة MCV
3.	بروتوكول تعاون بين الكلية ومعهد البحوث الهندسية والطاقة الجديدة والمتجددة
4.	بروتوكول تعاون بين الكلية والمركز القومي لبحوث الاسكان والبناء
5.	بروتوكول تعاون بين الكلية و اكااديمية فرست اوبشن للحلول التكنولوجية في مجال التدريب و التعليم و التحول الرقمي
6.	بروتوكول تعاون بين الكلية و شركة خلف باص
•	زيادة دخل المركز الاستشارات من 5045039 جنيه خلال العام المالي 2023/2022 الى 6387229 جنيه بنهاية العام المالي 2024/2023 ومن 2024/7/1 والى الان المركز محقق 550000 جنيه
•	تم تجهيز دورات تدريبية للطلاب الوافدين السودانيين (بقيمة 92800 دولار)
•	تم عمل وحدة انتاجية لطباعة لوح الرسم الهندسي و تصنيع النماذج المعمارية والطباعة الثلاثية و تم تجهيز غرفة بجهاز بلوتر لطباعة واللوح الهندسية و جهاز CNC لصناعة الماكيت و ماكينة (3D Printer)
•	تم عقد العديد من الندوات واللقاءات خلال العام 2024/2023 و هي كالآتي:
1.	ورشة عمل دولية بين جامعة حلوان ، كلية الهندسة بالمطرية و جامعة نوتنبرج المانيا- التعليم المعماري ، التحديات و الفرص
2.	ورشة عمل المعايير العالمية للاستدامة و البصمة الكربونية لخطوة استباقية نحو مكافحة التغير المناخي
3.	ندوة اساليب و خطط الصيانة و التشغيل للمباني العامة والتراية باستخدام الانظمة الذكية
4.	ورشة عمل تطبيقات الطاقات الجديدة والمتجددة : نحو استراتيجية للحد من التغيرات المناخية
5.	ورشة مستقبل التصميم المعماري
6.	ورشة عمل ادارة المخلفات الصلبة وإعادة تدويرها
7.	عمل لقاء مع الطلاب الوافدين
■	نقاط القوة :
➤	زيادة الدخل من مراكز الاستشارات بالكلية بنسبه 27% هذا العام مقارنة بالعام السابق
➤	عقد العديد من البروتوكولات المحلية و الدولية
➤	عقد العديد من الندوات و ورش العمل
➤	التواصل مع الوافدين و عمل دورات تدريبية لتأهيلهم
■	نقاط الضعف :
➤	عدم تفعيل أنشطة لوحدة الخريجين
➤	عدم تفعيل أنشطة لوحدة الازمات و الكوارث
➤	قلة أنشطة وحدة التدريب ليعخدم الخريجين و الاطراف المجتمعيه



مرفقات التقرير السنوي 2034/2024

مرفق 1

داخل الخطة الاستراتيجية 2023/2025

جدول رقم (1) مصفوفة العوامل البيئية الداخلية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمطرية)

جدول رقم (2) مصفوفة العوامل البيئية الخارجية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمطرية)

جدول (3) مصفوفة التحليل الكيفي SWOT

مرفق 2

تقرير انجاز الخطة التنفيذية بالنسب و الاسباب داخل الخطة الاستراتيجية 2018-2023

مرفق 3

الميزانية للخطة التنفيذية داخل الخطة الاستراتيجية 2023/2025

مرفق 4



من خلال الينك

<https://eng-mataria.helwan.edu.eg/wiki/%d8%a7%d9%84%d8%b1%d8%a4%d9%8a%d9%87-%d9%88%d8%a7%d9%84%d8%b1%d8%b3%d8%a7%d9%84%d9%87-%d9%84%d9%84%d9%83%d9%84%d9%8a%d8%a9>

مرفق 5

ملف (اليات و معايير اختيار قيادات اكااديمية وإدارية) المعتمد

مرفق 6

ملف دليل حقوق الملكية الفكرية المحدث المحمل على صفحة الكلية المعتمد

<https://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2021/12/911.pdf>

مرفق 7

ملف دليل وحده ضمان الجودة المعتمد

<http://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2023/05/quality-unit-.pdf>

و اللائحة الداخلية لوحده ضمان الجودة المعتمد

<http://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2021/12/12.pdf>

مرفق 8

ملف الهيكل التنظيمي للوحدة 2020 المعتمد

مرفق 9

1- نسب أهلت للطلاب مرحلة البكالوريوس (1:50)

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس	طلاب البكالوريوس	نسبة	الحالة
الهندسة المدنية	41	789	1:19	مستوف
الهندسة المعمارية	36	540	1:15	مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	23	1137	1:26	مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	463	1:29	مستوف
التصميم الميكانيكي	20	248	1:12	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	22	415	1:19	مستوف

2- نسب معاوني أهلت للطلاب مرحلة البكالوريوس (1:15)

القسم العلمي	معاوني أعضاء هيئة التدريس	طلاب البكالوريوس	نسبة	الحالة
الهندسة المدنية	57	789	1:14	مستوف
الهندسة المعمارية	19	540	1:28	غير مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	37	1137	1:30	غير مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	463	1:29	غير مستوف
التصميم الميكانيكي	17	248	1:14	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	18	415	1:23	غير مستوف

3- نسب أهلت للطلاب مرحلة الدراسات العليا (1:10)

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس	طلاب مرحلة الماجستير	النسبة	الحالة	أعضاء هيئة التدريس	طلاب مرحلة الدكتوراة	النسبة	الحالة
الهندسة المدنية	41	258	1:6	مستوف	41	121	1:3	مستوف
الهندسة المعمارية	36	213	1:6	مستوف	36	61	1:2	مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	23	107	1:5	مستوف	23	39	1:2	مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	50	1:3	مستوف	16	8	1:0.5	مستوف
التصميم الميكانيكي	20	7	1:0.3	مستوف	20	4	1:0.2	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات	22	2	1:0.09	مستوف	22	2	1:0.09	مستوف

مرفق 10

ملف اليات العجز و الفائض المعتمد سواء لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه / الجهاز الاداري.

مرفق 11

امثلة لتطبيق هذه الالية (كنقل موظفين من ادارته لاداره – تكليف قائم باعمال ل احد الموظفين بجانب مهامه في الاداره التابعه له) .

مرفق 12

نماذج من نتائج التقييمات من السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الادارى للعاملين في اداراتهم

مرفق 13

صور من اجتماع السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الادارى مع السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع بالسادة أعضاء الجهاز الادارى للكلية فى مسرح الكلية

مرفق 13 @

سياسات التحفيز والمساءلة لكلية الهندسة بالمطرية

مرفق 14

ملف NORMS المحدث المعتمد مجلس كلية 1 بتاريخ 16/9/2024 (مرفق 1@)

مرفق 15

ملف خطة الصيانه المعتمد مجلس كلية 1 بتاريخ 16/9/2024 (مرفق 1@)

مرفق 16

ملف خطة سد الفجوة كمثال من برنامج الهندسة الانشائية

مرفق 17

ملف استراتيجيه للتدريس والتعليم والتعلم

<http://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2023/05/strategy.pdf>

مرفق 18

ملف دليل متابعة أعمال التقويم الطلابي و أعمال تنظيم الامتحانات المعتمد

مرفق 19

ملف اجراءات وضع الامتحان لضمان السريه النسخ و التوزيع المعتمد

مرفق 20

ملف آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب المعتمد

مرفق 21

كتيب لقواعد قبول وتحويل الطلاب من وإلى الكلية

<http://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2021/12/88.pdf>

مرفق @21

قواعد قبول وتحويل الطلاب من وإلى الكلية من لائحه بكالوريوس 2020

مرفق @@21

آلية توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات من لائحه بكالوريوس 2020

مرفق 22

دليل الطالب المحدث 2023 + اعتماده

<http://eng-mataria.helwan.edu.eg/wp-content/uploads/2023/05/student-Guid.pdf>

مرفق 23

الخطة البحثية 2020-2025

مرفق 24

التقييم الذاتي للدراسات العليا 2023/2024

القائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د./نهال مجدى عبدالعزيز

ملفات المرفقات

مرفق 1 - المصفوفات داخل
خطة استراتيجية 2023-2025-
بعد المراجعة الداخلية



الخطة الإستراتيجية – ٢٠٢٣/٢٠٢٥

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان

مراجعة داخلية بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١

اعتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٦

مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٥/٢/١٨



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

كلمه السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

يهدف التخطيط الاستراتيجي إلى تحديد الأطر والوسائل التي تؤدي بالكلية إلى تحقيق أهدافها المستوحاة من الكلية ورسالتها خلال جدول زمني محدد وعلى ذلك تتضمن الخطة الاستراتيجية مجموعة من الأنشطة الإدارية والتنفيذية التي تمارسها إدارات الكلية المختلفة طبقاً لأولويات الخطة الاستراتيجية حيث تمثل عملية تقييم الوضع الحالي للمؤسسة ومقارنته بالمستهدف طبقاً للرؤية المستقبلية للكلية من أهم هذه الأنشطة والذي يعرف باسم تحديد الفجوة . وتمثل خطوة تحديد الفجوة حجر الزاوية لوضع خطة استراتيجية ناجحة حيث أن دقة تحديد نوع وحجم هذه الفجوة الركيزة الأساسية لصياغة الأنشطة التنفيذية التفصيلية المطلوبة من إدارات الكلية أو المؤسسة المختلفة وأولويات هذه الأنشطة بالإضافة إلى الآليات التي تتضمن دقة التنفيذ والمتابعة الدورية لجميع فاعليات الخطة الاستراتيجية مع الأخذ في الاعتبار ضرورة توفير قدر كبير من المرونة في التنفيذ للتعامل مع الظروف المختلفة التي يمكن أن تظهر أثناء التنفيذ نتيجة العوامل الخارجية .

وإيماناً من إدارة الكلية بالأهمية القصوى للتخطيط الاستراتيجي فلقد بدأت الإدارة باتخاذ كل ما يلزم من إجراءات لضمان المشاركة الفعالة لجميع إدارات الكلية على كافة المستويات في صياغة الخطة الاستراتيجية المستقبلية للكلية 2025-2023 وأهدافها وغاياتها مما يحفز جميع العاملين على المشاركة الصادقة في التنفيذ لأنشطة الخطة بجميع مراحلها وصولاً لتحقيق الرؤية المستقبلية لكلية هندسة المطرية – جامعة حلوان .

. وأعبر عن شكري وتقديري لكل من ساهم في هذا العمل الجليل من إدارة الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة ومن العاملين والفنيين والعمال الذين آمنوا بواجبهم وقدرتهم على العمل المؤسسي الجاد والمخلص.

والله ولي التوفيق

عميد الكلية

ا.د. عمرو عبدالهادي

كلمة لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية

قد حصلت كلية الهندسة بالمطرية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد عام 2013. و يعتبر من اهم شروط تجديد الاعتماد ان تكون نظم الكلية الداخليه فعالة بشكل يمكن اثباته مع الاستمرار في تطوير و تحسين قدرتها المؤسسية و فاهليتها التعليمية. وإيماننا من إدارة الكلية بأهمية التخطيط الاستراتيجي أيضا كان الدعم الكامل لوحدة ضمان الجودة والمشاركة الفاعلة في كل خطوات عمل الخطة الاستراتيجية للكلية وكذلك مساهمة من جميع الاقسام العلمية والادارات بالكلية تنبع عن ذلك خطة إستراتيجية مبنية على دراسة حقيقية مما يساعد على تطوير حقيقي بالكلية وتحقيق السياسات والغايات التي تنشدها الكلية والتي من ضمنها الاعتماد الاكاديمي والمؤسسي.

تم عمل التخطيط الاستراتيجي للكلية ليساعد على تحقيق الجودة في العملية التعليمية من خلال قدرة مؤسسية ذاتية الحركة تساعد على التطوير المستمر واستمرارية التميز الذي تتحلى به الكلية على مستوى جامعة حلوان ومستوى كليات الهندسة بجمهورية مصر العربية. و في إطار الحرص على التطوير و التحسين قامت الكلية بوضع خطة استراتيجية طبقا لمتغيرات الاحداث و التحديات و مبنية على دراسة للواقع من بيئة داخلية وخارجية التي حددت نقاط القوة والضعف وكذلك المؤثرات الخارجية من فرص وتهديدات، ومتسقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان والسياسات العامة التي تتبناها الجامعة ووزارة التعليم العالي والدولة.

رئيس لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	5
2	لجان إعداد الخطة الاستراتيجية	8
3	المنهجية المتبعة لإعداد الخطة الاستراتيجية	12
4	المرجعيات المستخدمة في الخطة الاستراتيجية	14
5	العناصر الأساسية للخطة الاستراتيجية	15
6	البيانات الوصفية عن الكلية	16
7	الرؤية والرسالة والقيم	29
8	التحليل البيئي (SWOT) للبيئة الداخلية والخارجية	35
9	الغايات والأهداف الاستراتيجية	49
10	السياسات العامة لكلية الهندسة بالمطرية	51
11	ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة	54
12	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	56
13	اليات المتابعة و التقييم للخطة الاستراتيجية	62

مقدمة

أنشئت جامعة حلوان فى 26 يوليو 1975 بالقانون رقم 70 لسنة 1975 ثم بدأت تتجمع كليات الجامعة فى نطاق حرم واحد بعد سنوات طويلة من الشتات وجامعة حلوان بما تنفرد به من كليات نوعية غير متكررة بالجامعات المصرية (كلية الفنون التطبيقية ، كلية التربية الفنية، كلية التربية الموسيقية) كما تعتبر كليات الفنون الجميلة والتربية الرياضية للبنين والبنات والاقتصاد المنزلى هى الكليات الأم وانبثقت منها الكليات المماثلة فى الجامعات الأخرى وتعتبر جامعة حلوان هى جامعة المستقبل الدائم وأن تطويرها يمثل نهوضاً بالعملية التعليمية وبالواقع من اجل مصر. ويعتبر إنشاء الجامعة علامة فاصلة فى تطور مفهوم التعليم الجامعى فى مصر وتقع جامعة حلوان بمنطقة عين حلوان على مساحة 350 فدان ، وقد تم وضع حجر الأساس عام 1975 وتم توقيع عقد الإنشاء للمرحلة الأولى فى 1/8 / 1985 ومنذ ذلك الحين بدأ إنشاء جامعة حلوان والتي تشمل 20 كلية و 58 وحدة ذات طابع خاص وعدد من المرافق المستحدثة ومنذ أن استقرت الجامعة فى موقعها بدأ الاهتمام بالبيئة المحيطة بها وهى مدينة حلوان ومنطقة عزبة الوالدة وعين حلوان وذلك من خلال مؤتمرات وندوات لتحسين البيئة المحيطة بالجامعة خاصة مع وجود مصانع الأسمنت والتي بدأت بالفعل فى توفيق أوضاعها البيئية.

أما بالنسبة لكلية الهندسة بالمطرية فقد أنشئت الكلية فى صيف 1955 تحت اسم المعهد العالى الصناعى للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لا يمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية فى كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية فى ألمانيا، نقل مقر المعهد الى حلوان فى صيف 1958 وظل محتفظاً بنفس نظم الدراسة السابقة تحت اسم المعهد العالى الصناعى للمعلمين بحلوان وتقرر قبول أول دفعة نظام خمس سنوات فى صيف 1959 وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريبية بألمانيا [الفصل الدراسى الثانى من الصف الثالث] فى نفس العام صفى النظام القديم الذى كان متبعاً ثم حدث تطور فى نظام الدراسة ومناهجها فى صيف 1961 حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكليات الهندسة فى ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونقل المقر الى المقر الحالى بالمطرية ، ثم تغير إسمها الى المعهد العالى الصناعى فى صيف 1965 ، فى صيف 1967 تغيرت خطة الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وأنشئت كلية المعلمين الصناعية وقبلت أول دفعة فى أكتوبر 1967 . أما نظام المعهد العالى الصناعى فقد استمر تصفيته تدريجياً ، دعمت كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية وجرى تطوير الدراسة ومناهجها تحت أسم كلية التكنولوجيا والتربية عام 1971 وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا والتربية عام 1972

- فى صيف 1975 أنشئت جامعة حلوان وضمت اليها كلية التكنولوجيا والتربية التى أطلق عليها أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا عام 1976.

- فى صيف 1976 طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية فى ذلك العام وحذفت المواد التربوية ودعمت المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير أرقى المناهج التى تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام فى مايو 1979 وأصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" وقد تم تغيير اسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية"
- ومدة الدراسة بالكلية خمس سنوات لتمنح درجة البكالوريوس فى الهندسة فى أربعة برامج أساسية وهى هندسة القوى الميكانيكية وهندسة السيارات والجرارات والهندسة المعمارية والهندسة المدنية وتم إضافة ثلاثة برامج جديدة بالساعات المعتمدة هي برنامج هندسة الطاقة وبرنامج الهندسة الإنشائية وبرنامج هندسة العمارة بالتكنولوجيا الرقمية. وتقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية تقاطع شارعى ابراهيم عبد الرازق مع شارع المعهد العالى الصناعى وتقع الكلية على مساحة (11.31) فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع، وتتكون الكلية من عدد 7 مباني تستخدم فى الأغراض الإدارية والتعليمية على 4.61 فدان بمساحة اجمالية 19371 متر مربع، وكذلك يوجد مبنى على مساحة 1500 متر مربع تحت الإنشاء لتطوير أعمال الكنترول والمعامل وإضافة بعض المساحات التعليمية الجديدة بالكلية وكذلك المساحات الخضراء بالكلية من حدائق وأشجار معمرة على مساحة إجمالية 4317 متر مربع.

والهيكل التنظيمى للكلية ملائم ويطابق ما جاء بقانون تنظيم الجامعات (49) لسنة 1972 وقد تم تحديثه بإضافة وحدة ضمان الجودة لتصبح وحدة أساسية بالهيكل الإدارى للكلية، ويتم تحديثه حاليا من خلال الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة فى ضوء معايير الجودة والاعتماد لتصبح كلية الهندسة بالمطرية نموذجا يحتذى لجميع كليات الهندسة على المستوى الاقليمى فى الهيكل الإدارى.

وللكلية موقع الكترونى على الشبكة الدولية للمعلومات وهو www.eng-matariya.edu.eg ويوجد على الموقع المعلومات الأساسية عن الكلية لجميع أصحاب المصلحة من طلاب وخريجين ومكاتب استشارية وشركات ومؤسسات خدمية يمكن أن تفيد أو تستفيد من الكلية. كذلك يوجد على الموقع الالكترونى توصيف للبرامج التعليمية التى تقدمها الكلية والموارد المادية والبشرية التى توجد بالكلية، ويتم من خلال الموقع إعلان جداول الطلاب الدراسية وجداول الامتحانات ونتائجها وكذلك وسائل الاتصال بأى إدارة من إدارات الكلية أو أساليب الشكوى أو الاستفسار عن أى معلومة بالكلية.

و يتمثل الهيكل التنظيمي لكلية فيما يلي:

1- مجلس الكلية ويتكون من عدد 25 عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وثلاث أعضاء من الخارج يمثلون المجتمع المدني، وكذلك يتم الدعوة بصفة دورية لمدير وحدة ضمان الجودة والسادة منسقى البرامج الجديدة لحضور جميع مجالس الكلية.

2- إدارة الكلية و تتمثل في:

أ- عميد الكلية

ب- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ج- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

د- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3- الأقسام العلمية: ستة أقسام علمية:

أ. قسم هندسة القوى الميكانيكية (برنامج هندسة القوى الميكانيكية - برنامج هندسة الطاقة بنظام الساعات المعتمدة)

ب. قسم هندسة السيارات والجرارات (برنامج هندسة السيارات والجرارات - برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات بنظام الساعات المعتمدة)

ج. قسم الهندسة المعمارية (برنامج الهندسة المعمارية - برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية بنظام الساعات المعتمدة)

د. قسم الهندسة المدنية (برنامج الهندسة المدنية - برنامج الهندسة الإنشائية بنظام الساعات المعتمدة - برنامج ادارہ المشروعات و التشييد المستدام بنظام الساعات المعتمدة)

هـ. قسم التصميم الميكانيكي

و. قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية

يتصف الهيكل التنظيمي لكلية بالوضوح وتحديد المسؤوليات لكل عضو من أعضائها وتدار الكلية بواسطة مجلس الكلية المحدد طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ويعتمد هيكل الكلية التنظيمي على اللامركزية في الإدارة حيث يعتمد على التفويض في بعض السلطات حيث يفوض عميد الكلية السادة رؤساء الأقسام في بعض المسؤوليات كذلك السادة الوكلاء وإن كانت القرارات الهامة التي تتسم بالأهمية يتم اتخاذها من خلال المجالس المتخصصة ومجلس الكلية.

ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرار سواء كانت للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية وتنتم الكلية بهيكل إداري متجانس يوائم بين المؤهلاتهم العلمية والإمكانات الشخصية والمهارات الحياتية والعلمية للعاملين والمسئولية الملقاه على عاتقهم. وتتعدد الإدارات المتخصصة لخدمة ودعم العملية التعليمية بالكلية مثال شئون الطلاب والخريجين والدراسات العليا، وتتصف جميعها بالكفاءة في الأداء. ووحدة ضمان الجودة تحرص على إرساء نظام الجودة بالكلية والمساعدة في عملية تطوير الكلية.

لجان إعداد الخطة الاستراتيجية

يتقدم فريق إعداد خطة الاستراتيجية بأسمى آيات الشكر والعرفان لكل من شارك بإيجابية وفاعلية في إعداد الخطة الاستراتيجية 2023/2025 ، ويخص بالشكر الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية ووكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، كما يتقدم بالشكر للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي الجهد المبذول من سيادتهم لانجاز هذا العمل، كما نخص بالشكر السادة العاملين بالاقسام الادارية بالكلية وطلاب الفرق الدراسية والاطراف المجتمعية التي ساهمت بجهد وفكر وإضافة بناءة لاجراء هذا العمل .

يتشرف فريق عمل الخطة الاستراتيجية أن يتقدم بمزيد من الامتنان والتقدير إلى الاستاذ الدكتور مدير إدارة الجودة بالجامعة على ما قدمه من دعم فني وعلمي ساهم في وضع الخطة الاستراتيجية في صورتها الحالية، على المتغيرات المجتمعية و ورش العمل و تقرير المراجعة الخارجية.

اللجنة العليا للخطة الاستراتيجية و تعمل على متابعة مراحل اعداد الخطة :

م	الوظيفة
1	عميد الكلية
2	وكيل الكلية الدراسات العليا
3	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
5	رئيس قسم هندسة السيارات والجرارات
6	رئيس قسم هندسة التصميم الميكانيكي
7	رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية
8	رئيس قسم الهندسة المدنية
9	رئيس قسم الهندسة المعمارية
10	رئيس قسم هندسة العلوم الأساسية

11	منسق برنامج هندسة الطاقة
12	منسق برنامج الهندسة الإنشائية
13	منسق برنامج هندسة العمارة الرقمية
14	منسق برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام
15	منسق برنامج هندسة ميكاترونيات بالسيارات
16	مدير وحدة ضمان الجودة
17	مدير مركز الإستشارات الهندسية
18	مدير عام الكلية

الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د. سمير الدمرداش	أستاذ بقسم هندسة السيارات والجرارات
2	أ.د. هائلة حمدي	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية
3	أ.د. محمد على عبد الحميد	أستاذ بقسم هندسة السيارات والجرارات
4	أ.د. رأفت جاد الرب	أستاذ بقسم قسم التصميم الميكانيكي
5	أ.د. اسامه اسماعيل	أستاذ بقسم هندسة القوى والميكانيكية
6	أ.د. مروة النجار	أستاذ بقسم قسم الفيزيكا والرياضيات
7	أ.د. احمد فوزي فهم	أستاذ بقسم قسم التصميم الميكانيكي
8	أ.د. محمود طه	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية
9	أ.م.د. نهال مجدي عبدالعزيز	مدير وحدة ضمان الجودة
10	أ.م.د. منى منصور	أستاذ بقسم الهندسة المدنية
11	أ.د. محمد فتوح	أستاذ بقسم هندسة القوى والميكانيكية

12	أ.د. أحمد عبد العليم	استاذ بقسم الهندسة المدنية
13	د. محمد طنطاوى	مدرس بقسم الهندسة المدنية
14	د. هبة فاروق	مدرس بقسم الهندسة المعمارية
15	أ. رحاب احمد	المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة
16	أ. منال الفرماوي	مدير عام الكلية
17	أ. احمد شاكر	رئيس قسم الشؤون الاداريه

و قد تم اقتراح مجموعات للفريق التنفيذي وكانت هذه المجموعات كالتالى:

1- مجموعة جمع البيانات تصميم الاستبيانات و التحليل الاحصائي

- قسم الهندسة المدنية : أ.م.د/ نهال مجدي عبدالعزيز – أ.م.د. أحمد عبد العليم
- قسم الهندسة المعمارية : أ.د. محمود طه – أ.د. هائلة حمدي
- قسم هندسة القوى الميكانيكية : أ.د. محمد فتوح - أ.د. اسامه اسماعيل
- قسم التصميم الميكانيكى : أ.د. رافت جاد الرب – أ.د. احمد فوزي فهم
- قسم السيارات والجرارات : أ.د. سمير الدمرداش – أ.د. محمد على عبد الحميد
- قسم الفيزيكا والرياضيات : أ.د. مروة النجار – أ.م.د. احمد يحي
- الشؤون الاداريه و المالية: أ. منال الفرماوي - أ. احمد شاكر - أ. رحاب احمد

2- مجموعة صياغة الخطة الاستراتيجية:

م	الغايات	السادة المشاركون
1-	التميز في التعليم والتعلم	1. أ.د. سمير الدمرداش 2. أ.د. مروة النجار 3. أ.د. منى منصور 4. أ.د. محمد فتوح
2-	التميز في البحث العلمي والابتكار	1. أ.د. هائلة حمدي 2. أ.د. رأفت جاد الرب 3. ا.م.د. أحمد عبد العليم 4. أ.م.د. نهال مجدي عبدالعزيز
3-	التميز في الشراكة المجتمعية	1. ا.د. احمد فوزي فهيم 2. أ.د. محمد على عبد الحميد 3. أ.د. محمود طه 4. ا.م.د. احمد يحي

المنهجية المتبعة لاعداد الخطة الاستراتيجية

روعي في اعداد خطة الكلية ان تتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة, كما اعتمد فريق العمل على منهج المشاركة من كافة فئات مجتمع الكلية من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و الاداريين, كما اخذ في عين الاعتبار اراء الشركاء المعنيين من خارج الكلية متمثلين في الاطراف المجتمعية . و تولى فريق الخطة ادارة عمليات المراجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة و التواصل المستمر مع كافة الاطراف المعنية داخل الكلية وخارجها للحصول على الملاحظات والتوصيات حول مكونات الخطة و التي ساهمت في تشكيل وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية و وضعها في شكلها النهائي الحالي.

مراحل اعداد الخطة :

1- المرحلة الأولى: مرحلة التجهيز و الاعداد:

- تدريب فريق الخطة الاستراتيجية عن طريق سلسلة من المحاضرات و ورش العمل.
- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة
- الاطلاع على تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية السابقة تقييماتها و توصياتها.
- الإطلاع على التقرير الذاتي للكلية
- دراسة معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
- تقسيم الفريق الرئيسي الى فرق عمل.

2- المرحلة الثانية :استكمال دراسات ما قبل الخطة

- اجراء التحليل الرباعي و تحليل البيئة الداخلية و الخارجية.

3- المرحلة الثالثة: اعداد الخطة :

- مراجعة الرؤية و الرسالة والقيم و الغايات (الاهداف العامة).

4- المرحلة الرابعة: وضع الاهداف الاستراتيجية و الاهداف الفرعية و المبادرات.

- تحديد الهدف من الخطة
- تقييم الوضع الراهن للكلية
- تحليل الفجوة
- تحديد و صياغة الاهداف الاستراتيجية
- تحديد الانشطة الاستراتيجية
- وضع صياغة مبدئية للخطة

5- المرحلة الخامسة: وضع الخطط التنفيذية:

- تم عرض الخطة على اصحاب المصلحة و اخذ توصياتهم
- تم عرض الخطوط الرئيسية للخطة على الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و اخذ ملاحظاتهم.
- وضع اليات تنفيذ الخطة.
- وضع اليات تقييم و مراقبة تنفيذ الخطة.
- تم عرض الخطة مفصلة على مجلس الكلية و اعتمادها.
- تم نشر الخطة على الموقع الرسمي للكلية.

المرجعيات المستخدمة في الخطة الاستراتيجية

يعتمد اعداد الخطة الاستراتيجية على المرجعيات التالية:

- 1- البعد القومي و الخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي
- 2- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
- 3- الخطة الاستراتيجية للجامعة
- 4- رؤية و رسالة الكلية
- 5- الغايات الاستراتيجية للكلية
- 6- الخطة الاستراتيجية السابقة و الخطة التنفيذية لها.
- 7- التقرير الذاتي للكلية
- 8- تقارير المراجعات الداخلية باشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة

العناصر الأساسية في الخطة الاستراتيجية

تشمل الخطة الاستراتيجية للكلية على مجموعه من العناصر المتتابعة على النحو التالي:



البيانات الوصفية عن الكلية

1- القيادة الأكاديمية للكلية

القيادة	الاسم	التخصص
القائم بعمل عميد الكلية	أ.د/ عمرو عبدالهادي	قسم هندسة التصميم الميكانيكي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ محمد باسل عمارة	قسم الهندسة المدنية
القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ نهى نبيل	قسم الهندسة المعمارية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ وليد عبدالهادي	قسم هندسة السيارات والجرارات

2- أ - توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية 2023/2022

القسم العلمي	أستاذ		أستاذ متفرغ (3)	إجمالي أستاذ على رأس العمل (3+2)	أستاذ مساعد (المعينين) (1)		إجمالي أستاذ مساعد (3)	إجمالي أستاذ مساعد على رأس العمل (3+2)	مدرس		مدرس متفرغ على رأس العمل (3)	إجمالي مدرس على رأس العمل (3+2)	إجمالي المعينين (1)
	إجمالي (المعينين) (1)	على رأس العمل (2)			إجمالي (1)	على رأس العمل (2)			إجمالي (1)	على رأس العمل (2)			
هندسة القوى الميكانيكية	20	4	9	13	19	11	3	14	23	12	3	15	42
هندسة السيارات والجرارات	17	5	9	14	4	3	1	4	13	8	2	10	28
الهندسة المعمارية	23	5	11	16	22	11	5	16	30	20	-	20	52
الهندسة المدنية	36	7	22	29	23	15	3	18	44	20	5	25	72

64	30	15	2	13	20	10	5	5	15	5	3	2	29	قسم التصميم الميكانيكي
28	12	7	2	5	13	2	-	2	9	3	2	1	6	قسم الفيزيكا والرياضيات
366	236	92	14	78	143	64	17	47	92	80	56	24	131	الاجمالي

2- ب - توزيع الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية 2023 / 2022

الاجمالي		معيد		مدرس مساعد		القسم العلمي
إجمالي (المعينين)	على رأس العمل	إجمالي (المعينين)	على رأس العمل	إجمالي (المعينين)	على رأس العمل	
56	38	24	20	32	18	هندسة القوى الميكانيكية
17	16	11	10	6	6	هندسة السيارات والجرارات
50	46	18	16	32	30	الهندسة المعمارية
73	61	36	32	37	29	الهندسة المدنية
21	17	9	7	12	10	قسم التصميم الميكانيكي
19	16	13	11	6	5	قسم الفيزيكا والرياضيات
236	194	111	96	125	98	الاجمالي

3 . أعداد الطلاب وتوزيعهم

١. مرحلة البكالوريوس

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

عدد الطلاب للعام الجامعي 2022 - 2023		عدد الطلاب للعام الجامعي 2021-2022		المستوى	القسم العلمي
828		730		الإعدادية	الإعدادية
1528	396	1397	454	أولى	الهندسة القوى الميكانيكية
	446		354	ثانية	
	335		294	ثالثة	
	351		295	رابعة	
514	201	415	126	أولى	هندسة السيارات والجرارات
	116		101	ثانية	
	96		93	ثالثة	
	101		95	رابعة	
597	147	578	197	أولى	الهندسة المعمارية
	182		129	ثانية	
	129		127	ثالثة	
	139		125	رابعة	
1015	296	1029	183	أولى	الهندسة المدنية
	169		229	ثانية	
	219		293	ثالثة	
	331		324	رابعة	
160	136	40	31	أولى	قسم التصميم الميكانيكي

	16		9	ثانية	
	8		-	ثالثة	
	0		-	رابعة	
اجمالى الأعداد	4642	3459			

العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على برامج الساعات المعتمدة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

عدد الطلاب للعام الجامعى 2023 - 2022	عدد الطلاب للعام الجامعى 2022-2021	عدد الطلاب للعام الجامعى 2021-2020	البرنامج
124	94	90	برنامج هندسة الطاقة
73	27	12	برنامج الهندسة الانشائية
108	74	58	برنامج العمارة الرقمية
156	67	22	برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات
64	33	17	برنامج ادارة المشروعات و التشييد المستدام
525	295	199	الاجمالى

عدد المقررات لكل برنامج من البرامج التعليمية التي منحتها الكلية 2022 / 2023

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس (على راس العمل) إلى الطلاب
	الفرقة الإعدادية	14	42 : 1
1	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	64	31 : 1
2	برنامج هندسة السيارات والجرارات	66	16 : 1
3	برنامج الهندسة المعمارية	67	18 : 1
4	برنامج الهندسة المدنية	72	23 : 1
5	قسم التصميم الميكانيكي	63	12 : 1
6	برنامج هندسة الطاقة	64	37 : 1
7	برنامج الهندسة الانشائية	65	12 : 1
8	برنامج العمارة الرقمية	63	28 : 1
9	برنامج هندسة الميكاترونيا بالسيارات	62	22 : 1
10	برنامج ادارة المشروعات و التشييد	71	32 : 1
	اجمالي عدد البرامج (10)	اجمالي عدد المقررات غير المكررة =	النسبة الاجمالية لاجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب = 27 : 1

ملحوظة :

- تم إضافة المنتدبين لأعضاء هيئة التدريس ، وتم حساب عدد (2) منتدب = (1) عضو هيئة تدريس عند حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس (على راس العمل) إلى الطلاب .
- تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب بالنسبة لبرامج الساعات المعتمدة بناء على ان السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس بالقسم موكل إليه مادة أو مادتين كل ترم، لذا تم حساب عدد (5) عضو هيئة تدريس = (1) عضو هيئة تدريس.

ب. مرحلة الدراسات العليا.

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون من العام الجامعي 2021/2020 حتى 2024/2023.

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	العام الجامعي
				الأقسام العلمية
466	418	377	362	الهندسة المدنية
304	273	231	199	الهندسة المعمارية و برنامج العمران الأخضر
35	26	21	19	التصميم الميكانيكي
176	153	134	116	هندسة القوى الميكانيكية
58	43	41	34	هندسة السيارات و الجرارات
36	30	21	18	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
1075	943	825	748	الإجمالي

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	الدرجة العلمية	الأقسام العلمية
2	9	13	8	ماجستير في الهندسة	الهندسة المدنية
6	3	45	38	ماجستير علوم هندسية	
2	9	10	13	دكتوراه	
-	-	1	2	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
8	7	10	14	ماجستير علوم هندسية	
5	6	2	14	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	برنامج العمران الأخضر
2	1	-	-	ماجستير علوم هندسية	
-	-	-	-	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	التصميم الميكانيكي

2	2	2	1	ماجستير علوم هندسية	هندسة القوى الميكانيكية
2	1	1	-	دكتوراه	
-	3	4	9	ماجستير في الهندسة	
2	8	22	17	ماجستير علوم هندسية	
2	7	5	1	دكتوراه	هندسة السيارات و الجرارات
-	-	-	1	ماجستير في الهندسة	
-	3	1	5	ماجستير علوم هندسية	
-	1	2	2	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
-	3	1	1	ماجستير علوم هندسية	
-	2	2	-	دكتوراه	
33	57	121	126	الاجمالي	

بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا للخمس سنوات السابقة

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
25	50	44	36	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المدنية
7	8	6	6	دكتوراه	
16	28	5	6	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
12	27	29	7	ماجستير علوم هندسية	
4	10	8	9	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
2	4	-	3	ماجستير علوم هندسية	التصميم الميكانيكي
1	3	1	3	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
11	10	9	16	ماجستير علوم هندسية	
7	5	1	-	دكتوراه	هندسة القوى الميكانيكية
1	1	5	-	ماجستير في الهندسة	
4	1	-	2	ماجستير علوم هندسية	الفيزياء و الرياضيات

الهندسية	دكتوراه	3	2	1	2
هندسة السيارات و الجرارات	ماجستير في الهندسة	-	-	-	-
	ماجستير علوم هندسية	2	2	3	1
	دكتوراه	2	1	3	-
	ماجستير في الهندسة	-	-	-	-
الاجمالي		95	113	153	93

بيان الطالب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا للعام الجامعي 2024

الاقسام العلمية	العدد	البلد
الهندسة المدنية	5	2 سعودية – 2 فلسطين – 1 الاردن
الهندسة المعمارية	2	1 سوريا – 1 نيجيريا
التصميم الميكانيكي	-	-
هندسة القوى الميكانيكية	1	1 سوريا
هندسة السيارات و الجارات	-	-
الفيزياء و الرياضيات الهندسية	1	1 فلسطين
الاجمالي	9	

ج . المهمات العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى 28 / 7 / 2024

م	نوع البعثة	العدد	م	نوع البعثة	العدد
1	المؤتمرات العلمية	0	5	بعثات الإشراف المشترك	0
2	البعثات الداخلية	0	6	الأجازات الدراسية	33
3	البعثات الخارجية	0	7	أجازات خاصة	-
4	المهام العلمية	7			

4. التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية.

أ. عدد العاملين بالجهاز الإداري 2024/8/31

توزيع العاملين حسب التخصص							
المجموع	مؤقتين	خدمات معاونه	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية	
193	23	31	11	58	69	1	الموجودين على رأس العمل
11	-	1	-	-	10	-	الأجازات الخاصة
8	-	-	1	3	4	-	منتدبين
212	23	32	12	61	83	1	الاجمالي

ب. نسب إجمالي الموارد البشرية (حسب المشغول) بالكلية إلى الطلاب 2023 / 2022

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
1:100.9	1 : 145	1 : 29.7	1 : 7.7	1 : 19.7	1 : 12.7	4642	الطلاب
1:7.95	1 : 11.4	1:2.32	1:0.6	1:1.55	366		أعضاء هيئة التدريس
1:5.13	1: 7.38	1:1.49	1:0.39	236			معاوني أعضاء هيئة التدريس
1:13.1	1 : 18.8	1:3.81	602				أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
1:3.4	1 : 4.94	158					الإداريين
1:0.69	32						الفنيين
46							العمال

ج- نسب القائمين على رأس العمل إلى الطلاب حتى 2023 / 2022

الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	معاونى اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	اجمالى العاملين بالكلية
الطلاب	4642	1 : 23.9	1 : 10.7	1 : 24
أعضاء هيئة التدريس	236	1 : 1.2	1 : 0.55	1 : 1.22
معاونى أعضاء هيئة التدريس		194	1 : 0.45	1 :
أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم			430	1 : 1.5
إجمالي العاملين بالكلية				193

5- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- برنامج بكالوريوس هندسة القوى الميكانيكية
- برنامج بكالوريوس هندسة السيارات والجرارات
- برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية
- برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية
- قسم التصميم الميكانيكي
- برنامج بكالوريوس هندسة الطاقة (ساعات معتمدة)
- برنامج بكالوريوس الهندسة الانشائية (ساعات معتمدة)
- برنامج بكالوريوس العمارة الرقمية (ساعات معتمدة)
- برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات (ساعات معتمدة)
- برنامج ادارته المشروعات و التشغيل (ساعات معتمدة)

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية (10) برامج

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا:

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
1	دبلوم الدراسات المهنية Technical Studies Diploma	دراسة تأهيلية + 18 ساعة معتمدة
2	دبلوم الدراسات العليا Postgraduate Diploma	30 ساعة معتمدة
3	درجة الماجستير في الهندسة Master of Engineering (M.Eng.)	42 ساعة معتمدة + 6 ساعات معتمدة (بحث)
4	درجة الماجستير في العلوم الهندسية Master of Science in Engineering (M.Sc.Eng.)	30 ساعة معتمدة + 18 ساعة معتمدة (الرسالة)
5	درجة دكتوراه الفلسفة	18 ساعة معتمدة + 30 ساعة معتمدة (الرسالة)

إجمالي عدد المقرات (الغير مكررة) = غير محدد	Doctor of Philosophy (Ph.D.)	إجمالي عدد البرامج = 5

6- الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (7) سبعة وحدات في تخصصات مختلفة وتقوم بأعمال استشارات وتدريب في مجال التخصص مما يساعد على خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة مما يجعل للكلية دورها الإيجابي على مستوى المنطقة المحيطة وكذلك على المستوى الإقليمي.

الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية:

- 1- وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية
- 2- وحدة التدريب والدورات المتخصصة
- 3- وحدة الاستشارات للتخطيط العمراني
- 4- وحدة الورش الإنتاجية وورش صيانة السيارات
- 5- وحدة الاستشارات والاختبارات للهندسة المدنية
- 6- وحدة الاستشارات المعمارية
- 7- وحدة الاستشارات والاختبارات للهندسة الميكانيكية

أنشطة مركز الاستشارات الهندسية والتدريب والإنتاج والموارد المالية التي حققتها 2022 / 2023

الإيراد	البيان
338060.15	استشارات هندسة مدنية
182300	استشارات قسم التصميم الميكانيكي
381500	وحدة استشارات قسم السيارات
183000	استشارات قسم القوى الميكانيكية
	عمليات إنتاجية
283950	حماية المستهلك
413515	معامل الاختبارات
9400	أعمال التدريب
1791725.15	الإجمالي

أ. بيان بعدد المدرجات الموجودة بالكلية وسعتها الطلابية

م	عدد المدرجات او الصالات	السعة الطلابية	المكان	متوسط عدد ساعات العمل الأسبوعية	إجمالي السعة الطلابية
1	1	700	H	45	700
2	10	250	E	36	2500
3	1	200	C	30	200
4	2	250	C	30	500
5	1	140	C	30	140
6	4	300	A	36	1200
7	5	140	E	36	700
8	3	90	(مدرجات فيزياء-كيمياء- تصميم)	40	270
الإجمالي	27				6210

ب. بيان بمعامل الحاسب الآلى بالكلية وسعتها الطلابية.

م	عدد المعامل	عدد الاجهزة	المكان	وجود أجهزة عرض
1	3	61	مبنى الادارة	3
2	1	55	مبنى ميكانيكا	1
3	2	55	المبنى الاكاديمي	2

3- الرؤية والرسالة والقيم

رؤية جامعة حلوان

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة في التكنولوجيا والفنون ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة جامعة حلوان

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على :

- تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية ، تحكمها المعايير المحلية والعالمية ؛ لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع وتلبية حاجات المجتمع ، والإسهام في تطوره ورفاهيته.
- تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ، وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية ؛ حتى ينعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.
- الإرتقاء بالبحث العلمي بالجامعة.
- تحقيق التعليم المستمر، وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.
- تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع ، وبناء ثقافته وتنمية بيئته ، ودفع قطاعات الإنتاج فيه ؛ للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

قيم الجامعة: تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من القيم التي تنشد تحقيقها، وتلتزم بتنفيذها وهي كما يلي:

- *تقدير الجدارة والإبداع والإبتكار.
- *إحترام التعددية والإختلاف.
- *القيادة الخادمة.
- *مواصلة التطوير والتميز
- *الإحترام المتبادل
- *النزاهة والوضوح.
- *تعزيز التفهم بين الثقافات

المبادئ الهادية : تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من المبادئ الهادية التى تنشد تحقيقها، وتلتزم بتنفيذها ومنها ما يلى:

- * الرؤية المستقبلية.
- * الإدارة بالأهداف.
- * التواجد الدولى.
- * الإلتزام الأخلاقى.
- * تعزيز الشراكات والتعاون.
- * المسئولية المجتمعية.
- * الشفافية والمحاسبية.
- * التنافسية.
- * الإستثمار فى القوة البشري.

الرؤية والرسالة والقيم والغايات والسياسات لكلية
الهندسة بالمطرية

الرؤية

التميز والريادة إقليمياً في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع

الرسالة

- تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل.
- تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
- تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي والحالية والمستقبلية
- تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية

قيم الكلية

1 - الشورى	2 - التعاون	3 - التنافس	4 - المصداقية
5 - الأخلاق	6 - الشفافية	7 - التفاني	8 - الحرية الأكاديمية والتحديث
9 - الثواب والعقاب	10 - المساواة	11 - الانتماء	12 - العدالة

تحقيق الرؤية

إيماناً من كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان لأهمية التخطيط الإستراتيجي في تحقيق رؤية الكلية وفي ضوء تقييم معدلات الإنجاز في الخطة الإستراتيجية الأولى 2014/2010 م وإتساقاً مع الخطة الإستراتيجية للجامعة ، سعت الكلية بالإعتماد على كوادرها البشرية من خبراء ومتخصصين بالإضافة إلى الإستعانة بخبراء في مجال التخطيط الإستراتيجي من خارج الكلية في تقييم الوضع الراهن وإجراء التحليل البيئي داخلياً وخارجياً من خلال تشكيل العديد من فرق العمل لإعداد الخطة الإستراتيجية 2025/2023 وهي استكمالاً للخطة الاستراتيجية 2023/2018 لتتسق مع الخطة الاستراتيجية لجامعه حلوان 2025/2020 واستند عمل الفريق على المبادئ التالية:

- * إلزامنا تجاه الخطة الإستراتيجية بالعمل الجماعي والديمقراطية.
- * الكلية بأكملها هي المسؤولة عن الإنجاز وتحقيق الأهداف والغايات.
- * مدى التقدم يقاس إستناداً إلى مؤشرات الأداء الحاكمة والمستهدف تحقيقه سنوياً.
- * إن الغايات التي ينبثق من خلالها الأهداف الإستراتيجية تسرى طوال مدة الخطة الإستراتيجية، بينما السياسات ومؤشرات الأداء والأهداف المرحلية يمكن تعديلها استجابة للمتغيرات في بيئة العمل.

غاياتنا الإستراتيجية هي التميز في التعليم والتعلم، والبحث العلمي والإبتكار، والشراكة المجتمعية.

رابعاً : التحليل البيئي (SWOT) للبيئة الداخلية والخارجية

1-4 مقدمة:

يمثل التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية الخاصة بالكلية حجر الزاوية في عملية التخطيط الاستراتيجي لمستقبل الكلية حيث يهدف هذا التحليل إلى الوقوف على مناطق الضعف والقوة في البيئة الداخلية والتي تؤثر بشكل مباشر على عملية تطور الكلية وقدرتها على تحقيق رؤيتها وأهدافها المستقبلية من أجل النجاح في التأثير أو التغير في البيئة المحيطة. كما يزيد هذا التحليل من درجات الوعي الداخلي والخارجي بنقاط ضعف وقوة الكلية كخطوة أساسية لإعداد جميع العاملين بالكلية لمواجهة التهديدات المتوقعة خارجياً من زاوية واستثمار الفرص المتاحة من زاوية أخرى مما يعمل على تنمية قدرات الكلية التنافسية.

ويعر التحليل لبيئي الرباعي بعدة مراحل تبدأ بعمل ندوة تعريفية حول أهمية التحليل الرباعي وكيفية تحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية والفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والفائدة المتوقعة من تقييم هذه النقاط، يعقب هذا القيام باستطلاع رأي جميع الأطراف ذو المصلحة المرتبطتين بالكلية سواء داخل أو خارج الكلية سعياً إلى تحديد النقاط المختلفة الخاصة بالقوة والضعف داخلياً والفرص والتهديدات خارجياً من وجهة نظر كل الأطراف. على أن يعكف فريق مشكل من وحدة ضمان الجودة بالكلية على تجميع كل آراء المشاركين في استطلاع الرأي لتحديد عناصر استمارة قياس الوزن النسبي للنقاط المختلفة.

تم عمل قياس للوزن النسبي لنقاط العناصر الأربعة للتحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية والفرص والتهديدات للبيئة الخارجية بشكل نهائي مع تحديد الوزن النسبي لكل منها على أساس ان النقطة المقبولة هي التي تحصل على نسبة موافقة تتعدى 65% من المشاركين في اسقصاء الرأي. وتم الخلوصل الى ما يلي من نقاط لعناصر التحليل البيئي الأربعة والتي تمثل ركيزه لبناء خطة إستراتيجية ناجحة تصل بالكلية إلى تحقيق رؤيتها وأهدافها الإستراتيجية.

2-4 - مصادر جمع البيانات:

- 1- **جلسات العصف الذهني:** تم عقد جلسات للعصف الذهني ضمت أعضاء من أقسام الكلية المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وبعض من الفئات المستفيدة من الخريجين لوضع تصور مبدئي عن عناصر التحليل الرباعي.
- 2- **المقابلات واللقاءات الجماعية المتعمقة:** تم عقد اللقاءات والمجموعات النقاشية مع مختلف الفئات من مجتمع الكلية: (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة - عينة من طلاب الكلية - عينة أخرى من خريجي الكلية)؛ بهدف تعريف معنى نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدات تمهيدا لعمل استطلاع الآراء لتحديد هذه النقاط من خلال وجهة نظر جميع الاطراف المستفيدة.
- 3- **أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:** تم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ عامل ومتفرغ – أستاذ مساعد - مدرس) والهيئة المعاونة (مدرس مساعد - معيد) لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا.
- 4- **الإداريين والموظفين بالكلية:** تم استطلاع آراء عينة من إداري وموظفي الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة.
- 5- **الطلاب:** تم استطلاع آراء عينة كافية من طلاب الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة وما تقدمه الكلية من برامج وخدمات.
- 6- **الخريجين:** تم استطلاع آراء عينة كافية من خريجي الكلية بالتخصصات المختلفة لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا فيما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.
- 7- **أفراد المجتمع المحلي والمستفيدين:** تم استطلاع آراء عينة من أفراد المجتمع المحلي والشركات التي يعمل بها خريجو الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا فيما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.

عناصر التحليل الرباعي

عناصر البيئة الداخلية

أول: نقاط القوة

- 1- حصول الكلية على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2013.
- 2- حصول أربعة برامج (برنامج الهندسة المعمارية – برنامج هندسة السيارات و الجرارات – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج هندسة الطاقة) على الاعتماد البرامجي عام 2023
- 3- خمسة برامج بنظام الساعات المعتمدة لتقديم خريج مطلوب في سوق العمل (برنامج هندسة الطاقة والهندسة الإنشائية وهندسة العمارة الرقمية و ميكاترونيا بالسيارات و ادارة المشروعات و التشييد المستدام).
- 4- الموقع الجغرافي للكلية في العاصمة وجوار مدينتي الطلبة والطالبات وقريبة من المراكز الصناعية (بمدن العاشر من رمضان والشروق وبدر والعبور)
- 5- وجود هيئه تدريس متميزة لهم أبحاث تنشر في الدوريات العلمية الدولية بالإضافة إلى مساهماتهم بالعمل كاستشاريين لشركات البناء والتشييد والصناعة.
- 6- وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.
- 7- وجود بنية تحتية تسمح باستخدام وتطبيق نظام إدارة المعلومات.
- 8- وجود إدارات مستحدثة تسمح بتطوير العمل داخل الكلية (وحدة الجودة – وحدة تكنولوجيا المعلومات – وحدة قياس وتقييم)
- 9- وجود وحدات ذات طابع خاص لزيادة موارد الكلية
- 10- وجود اقسام خدميه متخصصة لدعم احتياجات الطلاب التعليمية
- 11- وجود معامل متعددة لتغطية الاحتياجات التعليمية و البحثية
- 12- ارتفاع اعداد أعضاء الهيئة المعاونة في مختلف الأقسام.
- 13- قلة اعداد الطلاب يسهل التواصل الى حد ما مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مما يؤثر على رفع المستوى التعليمي.
- 14- وجود إدارة عليا تتسم بالمصداقية والشفافية
- 15- وجود اتجاه لدى الإدارة لميكنة الاعمال الإدارية.
- 16- الاتفاق على برامج الكترونيه لتطوير و تحسين اداء الكنترولات
- 17- تطوير مجله الكلية لنشر الابحاث العلمية و تفعيل التحكيم الدولي بها.

ثانياً: نقاط ضعف

- 1- النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش.
- 2- ضعف قدرة الجهاز الإداري على التعامل مع الحاسب وأساليب الإدارة الحديثة.
- 3- احتياج الجهاز الإداري بالكلية لدورات تدريبية.
- 4- ضعف منظومة المتابعة والتغذية الراجعة للعملية التعليمية.
- 5- عدم كفاية قاعات التدريس لأعداد الطلاب الحالية والحاجة إلى تزويدها بوسائل التدريس الحديثة وزيادة عددها.
- 6- انخفاض مرتبات هيئة التدريس ومعاونيهم وعدم تفرغهم للكلية.
- 7- عدم وجود منظومة واضحة للصيانة سواء للبنية الأساسية أو الأجهزة المعملية وعدم توافر فنيين محترفين.
- 8- انخفاض اعداد أجهزة التدريب المعملية بالنسبة لعدد الطلاب وانخفاض مستوى إلمام الفنيين والمعاونين بالأجهزة المعملية مما يعوق العملية التعليمية.
- 9- استمرار الاعتماد على الاعمال الورقية وعدم توفر برامج الالكترونية للميكنة الإدارية.
- 10- تدنى مستوى النظافة العامة والصيانة لمرافق الكلية وعدم وجود نظام وخطة للقيام بهذا.
- 11- عدم وجود نظام واضح للاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لخدمة العملية التعليمية مثل وسائل العرض.
- 12- نقص الخامات في كلا من المعامل والورش لإجراء تجارب تعليمية.
- 13- ضعف أداء افراد الامن في تأمين حرم الكلية.
- 14- عدم توفر أجهزة حاسب مناسبة وطابعات بالإدارات المختلفة.
- 15- عدم تفعيل آلية واضحة للثواب والعقاب.
- 16- ضعف مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم و تطوير البرامج التعليمية
- 17- لا يوجد دعم و تحفيز للطلبة المتفوقين و الموهوبين.

عناصر البيئة الخارجية

ثالثاً: الفرص

- 1- الاتجاه نحو تطوير قوانين ونظم الجامعات لتصبح أكثر استقلالية ومرونة وقدرة على اتخاذ القرار.
- 2- وجود سمعة جيدة لكفاءة أساتذة الكلية حيث تم اختيار وزيرين للتعليم العالي وثلاثة من رؤساء الجامعات من أساتذة الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء لجان الترقيات للأساتذة والمساعدات.
- 3- زيادة الطلب على خريجي الكليات المعتمدة محلياً وإقليمياً.
- 4- احتمال زيادة النشاط الاقتصادي في السنوات القادمة ونمو الوعي لدى الشركات القومية عن فوائد التعاون مع الكلية في المشروعات المختلفة كجهة استشارية ذات خبرات علمية متميزة.
- 5- التوسع في التعاون مع الجهات التي تقدم المشروعات التنافسية للبحوث العلمية مما يزيد فرص الحصول على الدعم المادي.
- 6- الاتجاه نحو تنفيذ نظام التعليم بالساعات المعتمدة الذي سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادي والذي سيسهم بدوره في تطوير التعليم وبيئاته في مختلف الكليات.
- 7- زيادة الإقبال على برامج الساعات المعتمدة بالكلية وما ينتج عنه من زيادة دخل الكلية.
- 8- الكلية هي أقرب كلية حكومية للمناطق الصناعية بمدينة العبور ومدينة العاشر من رمضان وبعض التجمعات الصناعية الأخرى.
- 9- وجود كثافة سكانية مرتفعة مما يمثل فرصاً لتسويق إمكانيات الكلية الفنية والتدريبية في المجتمع المحيط.

رابعاً: التهديدات

- 1- تباطؤ تطور الاقتصاد مما يتسبب في عدم القدرة على زيادة الدعم المالي للميزانية.
- 2- تذبذب الميزانيات السنوية المستقبلية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعاً من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإنفاق في الكلية.
- 3- هجرة العقول إلى الجامعات الخاصة نظراً للحوافز والمكافآت التي يحصلون عليها بعكس الجامعات الحكومية.

- 4- عدم القدرة على تحديد اعداد المقبولين بما يتناسب مع قدرة الكلية الفعلية.
- 5- التوسع في إنشاء الكليات والمعاهد الخاصة بما لها من إمكانيات مادية عالية مما يسبب جذب أعضاء هيئة التدريس إليها
- 6- القوانين الخاصة بسفر أعضاء هيئة التدريس والإجازات لا تراعى الاحتياجات الداخلية لهذه الطاقات العلمية داخل الكلية مع وجود قوى جذب خارجية من الدول العربية.
- 7- عدم وجود أنظمة مرنة ومعلنة للثواب والعقاب ماديا ومعنويا في القانون المنظم للجامعات الحالي مع عدم قدرة الكلية على تغيير هذا القانون.
- 8- ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي وعدم القدرة على التأثير فيه.
- 9- الاعتماد على مركزية الإجراءات من خلال الجامعة يؤخر كل خطط التنفيذ بالكلية ويعوق تطورها.

خطوات إعداد مصفوفة العوامل البيئية الداخلية و الخارجية

- تم تحديد أهم العوامل الاستراتيجية الداخلية بعدد من 10 إلى 20 عامل يتضمن كلاً من نقاط القوة وأل ثم نقاط الضعف وذلك وفقاً لأهمية النسبية.
- تم تحديد وزن نسبي لكل عامل استراتيجي بحيث يتراوح هذا الوزن من (1) هام جداً إلى (0) ليس مهماً بحيث يكون مجموع أوزان كل من نقاط القوة والضعف ال تزيد عن الواحد الصحيح .
- تم تقييم العوامل الاستراتيجية وفقاً لميزان تقديري يمتد من 1 إلى 5 حيث يحصل العامل الأكثر أهمية في نقاط القوة على الدرجة 5 والعامل الهام على الدرجة 4 والعامل متوسط الأهمية على الدرجة 3 أما بسيطاً يحصل على الدرجة 2 العامل الذي يمثل ضعفاً رئيسياً يحصل على الدرجة 1 والذي يمثل ضعفاً
- تم حساب الوزن المرجح لكل عامل إستراتيجي عن طريق حاصل ضرب الوزن النسبي في التقييم.
- تم جمع النقاط المرجحة لجميع العوامل للحصول على التقييم العوامل الداخلية (نقاط القوة والضعف) و العوامل الخارجية (نقاط الفرص و التهديدات).

مصفوفة التحليل الكمي

تحليل العوامل البيئية الداخلية (SAFI) - نقاط القوة والضعف (OS)

جدول رقم (1) مصفوفة العوامل البيئية الداخلية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمطرية)

م	نقاط القوة Strengths	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة	نقاط الضعف Weaknesses	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة
1	حصول الكلية على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2013.	0.0537	3	0.161	النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش.	0.0370	2	0.074
2	حصول اربعة برامج (برنامج الهندسة المعماريه – برنامج هندسة السيارات و الجرارات – برنامج الهندسه الانشائية – برنامج هندسة الطاقه) على الاعتماد البرامجي عام 2023	0.113	5	0.565	ضعف قدرة الجهاز الإداري على التعامل مع الحاسب وأساليب الإدارة الحديثة.	0.0450	2	0.09
3	خمسة برامج بنظام الساعات المعتمدة لتقديم خريج مطلوب في سوق العمل (برنامج هندسة الطاقة والهندسة الإنشائية وهندسة العمارة الرقمية و ميكاتونيات بالسيارات و ادارہ المشروعات و التشييد المستدام).	0.0720	4	0.288	احتياج الجهاز الاداري بالكلية لدورات تدريبية.	0.0425	2	0.085
4	الموقع الجغرافي للكلية في العاصمة وجوار مدينتي الطلبة والطالبات وقريبة من المراكز الصناعية (بمدن العاشر من رمضان والشروق وبدر والعبور)	0.0255	4	0.102	ضعف منظومة المتابعة والتغذية الراجعة للعملية التعليمية.	0.0055	2	0.011
5	وجود هيئة تدريس متميزة لهم أبحاث تنشر في الدوريات العلمية الدولية بالإضافة إلى مساهماتهم بالعمل كاستشاريين لشركات البناء والتشييد والصناعة.	0.0275	4	0.11	عدم كفاية قاعات التدريس لأعداد الطلاب الحالية والحاجة إلى تزويدها بوسائل التدريس الحديثة وزيادة عددها	0.0440	3	0.132
6	وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.	0.0260	4	0.104	انخفاض مرتبات هيئة التدريس ومعاونيهم وعدم تفرغهم للكلية.	0.0180	2	0.036
7	وجود بنية تحتية تسمح باستخدام وتطبيق نظام إدارة المعلومات.	0.0453	3	0.136	عدم وجود منظومة واضحة للصيانة سواء للبنية الأساسية أو الأجهزة المعملية وعدم توافر فنيين محترفين.	0.0243	3	0.073
8	وجود إدارات مستحدثة تسمح بتطوير العمل داخل الكلية (وحدة الجودة – وحدة تكنولوجيا المعلومات –	0.0367	3	0.11	انخفاض اعداد أجهزة التدريب المعملية بالنسبة لعدد الطلاب وانخفاض مستوى إلمام الفنيين والمعاونين	0.0720	1	0.072

وحدة قياس وتقويم							
9	وجود وحدات ذات طابع خاص لزيادة موارد الكلية	0.0457	3	0.137	بالأجهزة المعملية مما يعوق العملية التعليمية.	0.0117	3
10	وجود اقسام خدميه متخصصة لدعم احتياجات الطلاب التعليمية	0.0350	3	0.105	استمرار الاعتماد على الاعمال الورقية وعدم توفر برامج الالكترونية للميكنة الإدارية.	0.1250	1
11	وجود معامل متعددة لتغطية الاحتياجات التعليمية و البحثية	0.0463	3	0.139	تدنى مستوى النظافة العامة والصيانة لمرافق الكلية وعدم وجود نظام وخطة للقيام بهذا	0.1160	1
12	ارتفاع اعداد أعضاء الهيئة المعاونة في مختلف الأقسام.	0.0453	3	0.136	عدم وجود نظام واضح للاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لخدمة العملية التعليمية مثل وسائل العرض.	0.1220	1
13	قلة اعداد الطلاب يسهل التواصل الى حد ما مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مما يؤثر على رفع المستوى التعليمي.	0.0655	3	0.1965	نقص الخامات في كلا من المعامل والورش لإجراء تجارب تعليمية.	0.0485	2
14	وجود إدارة عليا تتسم بالمصداقية والشفافية	0.0330	3	0.099	ضعف أداء افراد الامن في تأمين حرم الكلية.	0.0460	2
15	وجود اتجاه لدى الإدارة لميكنة الاعمال الإدارية.	0.0695	2	0.139	عدم توفر أجهزة حاسب مناسبة وطابعات بالإدارات المختلفة.	0.1120	1
16	الاتفاق على برامج الكترونيه لتطوير و تحسين اداء الكنترولات	0.12	2	0.24	عدم تفعيل آلية واضحة للثواب والعقاب.	0.0595	2
17	تطوير مجله الكلية لنشر الابحاث العلمية و تفعيل التحكيم الدولي بها.	0.14	4	0.56	ضعف مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم و تطوير البرامج التعليمية	0.0710	2
	الاجمالي	1.0		3.3275	الاجمالي	1.0	

وبتحليل الجدول السابق يتضح أنه بالرغم من تساوي عدد نقاط القوة و الضعف للكلية يبلغ (17) نقطة على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية، والتدريبية والإدارية إلا أنه بحساب الوزن المرجح الإجمالي لنقاط القوة (3.3275) في حين بلغ لنقاط الضعف (1.533) وعلى هذا فإن الوضع الإستراتيجي للكلية يظهر تفوق نقاط القوة إلا أنه يجب على الخطة التنفيذية للكلية العمل على خفض نقاط الضعف وذلك بوضع إستراتيجيات وخطط وبرامج للمواجهة من خلال خططها التنفيذية.

كلية الهندسة بالمطرية

مصفوفة التحليل الكمي

تحليل العوامل البيئية الخارجية (SAFE) - الفرص والتهديدات (TO)

جدول رقم (2) مصفوفة العوامل البيئية الخارجية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمطرية)

م	الفرص Opportunities	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة	التحديات Threatens	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة
1	الاتجاه نحو تطوير قوانين ونظم الجامعات لتصبح أكثر استقلالية ومرونة وقدرة على اتخاذ القرار.	0.1093	3	0.328	تباطؤ تطور الاقتصاد مما يتسبب في عدم القدرة على زيادة الدعم المالي للميزانية.	0.1560	2	0.312
2	وجود سمعة جيدة لكفاءة أساتذة الكلية حيث تم اختيار وزيرين للتعليم العالي وثلاثة من رؤساء الجامعات من أساتذة الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء لجان الترقيات للأساتذة والأساتذة المساعدين.	0.0907	3	0.272	تذبذب الميزانيات السنوية المستقبلية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعاً من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإنفاق في الكلية.	0.1600	2	0.32
3	زيادة الطلب على خريجي الكليات المعتمدة محلياً وإقليمياً.	0.0820	4	0.328	هجرة العقول إلى الجامعات الخاصة نظراً للحوافز والمكافآت التي يحصلون عليها بعكس الجامعات الحكومية	0.0713	3	0.214
4	احتمال زيادة النشاط الاقتصادي في السنوات القادمة ونمو الوعي لدى الشركات القومية عن فوائد التعاون مع الكلية في المشروعات المختلفة كجهة استشارية ذات خبرات علمية متميزة.	0.1337	3	0.401	عدم القدرة على تحديد اعداد المقبولين بما يتناسب مع قدرة الكلية الفعلية.	0.1057	2	0.2114
5	التوسع في التعاون مع الجهات التي تقدم المشروعات التنافسية للبحوث العلمية مما يزيد فرص الحصول على الدعم المادي.	0.0883	3	0.265	التوسع في إنشاء الكليات والمعاهد الخاصة بما لها من إمكانيات مادية عالية مما يسبب جذب أعضاء هيئة التدريس إليها	0.0683	3	0.205
6	الاتجاه نحو تنفيذ نظام التعليم بالساعات المعتمدة الذي سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادي والذي سيسهم بدوره في تطوير التعليم وبيئاته في مختلف الكليات	0.1455	2	0.291	القوانين الخاصة بسفر أعضاء هيئة التدريس والإجازات لا تراعى الاحتياجات الداخلية لهذه الطاقات العلمية داخل الكلية مع وجود قوى جذب خارجية من الدول العربية.	0.0530	2	0.106
7	زيادة الإقبال على برامج الساعات المعتمدة بالكلية وما ينتج عنه من زيادة دخل الكلية.	0.0540	5	0.27	عدم وجود أنظمة مرنة ومعلنة للثواب والعقاب مادياً ومعنوياً في القانون المنظم للجامعات الحالي مع عدم قدرة الكلية على تغيير هذا القانون.	0.0707	3	0.212
8	الكلية هي أقرب كلية حكومية للمناطق الصناعية بمدينة العبور ومدينة العاشر من رمضان وبعض التجمعات الصناعية	0.1560	2	0.312	ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي وعدم القدرة على التأثير فيه.	0.2090	1	0.209



م	الفرص Opportunities	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة	التحديات Threatens	الوزن النسبي	التقييم	النقاط المرجحة
	الأخرى.							
9	وجود كثافة سكانية مرتفعة مما يمثل فرص لتسويق إمكانيات الكلية الفنية والتدريبية في المجتمع المحيط.	0.1405	2	0.281	الاعتماد على مركزية الإجراءات من خلال الجامعة يؤخر كل خطط التنفيذ بالكلية ويعوق تطورها	0.1060	2	0.212
	الإجمالي	1.0		2.748	الإجمالي	1.0		2.0014

وبتحليل الجدول السابق يتضح أنه بالرغم من أن عدد الفرص المتاحة للكلية يبلغ (9) نقطة مقابل نفس العدد من نقاط التهديدات (9) نقطة على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية، إلا أنه بحساب الوزن المرجح الإجمالي لنقاط الفرص (2.748) في حين بلغ لنقاط التهديدات (2.0014) وهو ما يعكس وجود بيئة خارجية مشجعة ومن ثم يجب على الخطة التنفيذية للكلية إتخاذ الإجراءات اللازمة لاستثمار الفرص والحد من تأثير التهديدات وذلك بوضع إستراتيجيات وخطط وبرامج تحقق هذا.

مصفوفة التحليل الكيفي (SWOT)

نقاط القوة (S) (3.3275)	نقاط الضعف (W) (1.533)	
استراتيجية التوسع والنمو (6.0755)	استراتيجية التطوير والتحسين (4.281)	الفرص (O) (2.748)
استراتيجية الثبات والإستقرار (5.3289)	استراتيجية الإنكماش (3.5344)	التحديات (T) (2.0014)

ومن خلال تحليل الـ SWOT وكذلك الجدول السابق يتضح ان الاستراتيجية الأنسب للكلية هي استراتيجية التوسع والنمو مما يعنى ضرورة صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية خلال الخطة الحالية بحيث تعمل على التوسع في السياسات والمشروعات الحالية والحرص على النمو المستمر لما تم من إنجازات حاليه.



بعد أن إنتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجى بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية فى البيئة الخارجية للكلية، ومن ثم تحديد الفرص والتهديدات.

وحيث أن الفجوة هى الفرق بين الواقع والمأمول، وبعد دراسة الوضع الراهن للكلية أمكن الحصول على العديد من الفجوات.

- يتوقع المستفيدين من الكلية أن تقدم خدمات كثيرة فى شتى المجالات الهندسية والمرتبطة بعملية التنمية، وكذلك أن يكون الخريج بمستوى معين، ويمثل ضعف قنوات التواصل بين إدارة الكلية والجهات المستفيدة من الخدمات التى تقدمها الكلية السبب الرئيسى لوجود هذه الفجوة
- بالرغم من أن إدارة الكلية تدرك توقعات العملاء والمستفيدين من حيث نوعية الخدمات الإستشارية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ إلا أن هناك تباين بين تصورات إدارة الكلية فيما يرضى العملاء والمستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات إلى ممارسات جودة الخدمة. ويرجع السبب فى هذه الفجوة إلى مجموعة العوامل التالية:

- ضعف الموارد والتمويل اللازم لتوفير البنية الأساسية وتطوير التجهيزات والمعامل والمكتبات وجميع الأنشطة التى تدعم الجودة.
- نظام الفصل الدراسى المطبق حالياً لا يتيح معايير أعلى من المهارة والمعرفة لدى خريجى كلية الهندسة، حيث أن المجال التطبيقى يتطلب قدر كبير من الإستمرارية والتدريب العملى ومتابعة هذا يتطلب ممارسات أطول من العمل.

ولعلاج هذه الفجوة تحتاج إدارة الكلية إلى إيجاد مصادر أخرى لتمويل الأنشطة العلمية والخدمية لضمان جودة الخدمات وزيادة ممارسات التعليم الذاتى، وتعتبر هذه الفجوة متوسطة بالنسبة لجميع الخدمات التى تقدمها الكلية. وللوصول إلى إستراتيجيات واضحة ومحددة للكلية، وبإستخدام نتائج SWOT فقد تم استنتاج مجموعة من البدائل الإستراتيجية التى يمكن تطبيقها، كما هو مبين فيما يلى والتى تستند عليها الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية

الغايات و الأهداف الاستراتيجية

1- التميز في التعليم والتعلم

تتضمن هذه الغاية العناصر الحاكمة للتميز في التعليم والتعلم ومنظومة ضمان جودة المخرجات التعليمية والإعتماد المؤسسى والأكاديمى للبرامج، ونظم القبول والدعم الطلابى والإرشاد الأكاديمى، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والخبرات العملية المكتسبة والتميز للطلاب، ونظم التقويم والأمتحانات، والتواصل مع الخريجين. كما يشمل هذا المجال جوانب ذات صلة منها المساواة، التوسع فى المشاركة، القدرة على المنافسة الدولية، والملائمة فى الإتاحة.

الأهداف الإستراتيجية

1. منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة.
2. برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.
3. منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب
4. منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية
5. خريج بمواصفات ومعاريف متميزة

2- التميز في البحث العلمى والابتكار

تتضمن هذه الغاية اتساع وجود البحث العلمى فى الكلية، إنتاج وتبادل المعارف والنشر العلمى، دور الكلية فى تنفيذ خطة الدولة فى البحث العلمى والإبتكار، وتسويق مخرجاته، والتعاون الدولى، والشراكة الفاعلة مع قطاعات الدولة ومراكز البحوث والجامعات الأجنبية، وتوفير المناخ والإمكانيات لدعم وتحفيز شباب الباحثين للإبداع العلمى والابتكار، كما تتضمن الغاية برامج الدراسات العليا والبعثات ذات صلة بالتطوير.

الأهداف الإستراتيجية

1. نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية

2. قاعدة بحثية متطورة بالكلية

3. تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار

3- التميز في الشراكة المجتمعية

تتضمن هذه الغاية مبادئ وقواعد المسؤولية المجتمعية المستدامة في مجتمع الكلية والمجتمع ككل، وتشمل الجوانب ذات الصلة بالشراكة مع المجتمع المحلي والدولي والشركاء الإستراتيجيين، ومشاركة المجتمع في التطوير والتقييم والمحاسبه، كذلك إبراز هوية الكلية الثقافية والفكرية والتكنولوجية ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الإستراتيجية

1. منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي

2. مشاركته مجتمعيه حقيقية في التخطيط والتطوير والمتابعه والتقييم للخطة الاستراتيجية للكلية

3. زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع

4. التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبية.

السياسات العامة:

1. تلتزم قيادات الكلية بالأخذ بمبدأ التخطيط الاستراتيجي على المستوى المؤسسي ومبدأ الإدارة الإستراتيجية على المستوى التنفيذي ومبدأ التقويم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة بالاستعانة بوحدة الجودة.
2. تعمل الكلية على زيادة قدره المؤسسية بإعلان معايير موثقة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وأن تتصف هذه المعايير بالعدالة والموضوعية.
3. تعمل الكلية على رفع كفاءة القيادات الإدارية والعاملين بها باستمرار بإعلان خطط متكاملة للتنمية البشرية تخدم التوصيف الوظيفي والمهارات المستهدفة لكل وظيفة.
4. تطور الكلية الهيكل التنظيمي بإضافة وحدات جديدة لازمة لتطوير الأداء وتنظيم العلاقة بين وحدات وأفراد الهيكل وتحديد المهام والسلطات بصورة تتلائم مع طبيعة الكلية العملية والعلمية.

وفي مجال التعليم والتعلم:

1. تلتزم الكلية بزيادة الفاعلية التعليمية بتطوير البرامج الدراسية وتحسينها باستمرار وتطوير البنية التحتية الخادمة لها وصولاً إلى خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل مع تبني المعايير الأكاديمية القومية NARS كما تلتزم بتطوير البرامج باستمرار استجابة لمتغيرات سوق العمل مع وجود توصيف موثق ومعلن لهذه البرامج.



2. تعمل الكلية على مراجعته وتحديث سياسات القبول والتحويل والتعامل مع الطلاب الوافدين في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوفير الدعم للطلاب ولذوى الاحتياجات الخاصة.
3. تضع الكلية استراتيجية للتعليم والتعلم تركز على تنمية التعليم الذاتي والمهارات العملية التي تحتاجها مهنة الهندسة وتتبنى أنماط التعليم الحديثة وتبنى تنمية قدرة الفهم والابتكار لدى الطالب وتشمل هذه الاستراتيجيات آلية تسعى لحل مشكلات الكثافة العددية الزائدة والدروس الخصوصية وقصور أداء بعض هيئة التدريس والمعاونين ونقص الإمكانيات المعملية كما تشمل تطوير أساليب تقويم الطلاب والتركيز على قياس الفهم لدى الطالب وكذلك تعمل على وجود آلية لتشجيع الطلاب على طرح مشاكلهم واكتساب ثقتهم بالرد عليهم وتقديم الحلول فى أسرع وقت.
4. تقوم إداره الكلية بعمل خطط لتنمية مهارات وكفاءات هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم والبحث العلمي وخطط لتعيين هيئة التدريس والمعاونين مستقبلا .

وفى مجال البحث العلمى

1. تعمل الكلية على زيادة مساهمة هيئة التدريس فى إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة ببحوث تطبيقية مشتركة وذلك من خلال توفير بيئة إيجابية للبحث العلمى المتطور وتنمية الموارد اللازمة لذلك والعمل على تشجيعهم بالتقدير المعنوى والمادى.
2. تلتزم الكلية باعلان معايير موثقة ومعتمدة تحدد التزام هيئة التدريس والعاملين بحقوق الملكية الفكرية والنشر.

وفى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:



1. تقوم الكلية بتطوير خطة متكاملة لخدمة الصناعة والمجتمع المحيط بحيث تشارك الأطراف المستفيدة في تطوير البرامج التعليمية والبحثية وكذلك يتم الاستفادة من إمكانيات الكلية في الاستشارات الهندسية والتدريب المهني وخدمه المجتمع.
2. تضع إدارة الكلية خطة لزيادة الموارد المالية ذاتيا لتحقيق كفاية الموارد المالية السنوية لأنشطة أخطه الإستراتيجية.

خطة الهندسة بالمطرية

ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة

لوضع استراتيجية للكلية في المرحلة القادمة كان لابد من مراجعة الرؤية والرسالة والغايات لوضع الاهداف الاستراتيجية للكلية، وقد تم مراجعة الرؤية والرسالة من قبل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية (البيئة الداخلية) وكذلك من قبل الشركات والمؤسسات الهندسية والصناعية التي يعمل بها خريجو الكلية وباقي المستفيدين (البيئة الخارجية) وقد اعتمد مجلس الكلية الرؤية والرسالة الموجودة في بداية تقرير الخطة. وبمراجعة رؤية الكلية ورسالتها مع رؤية الجامعة ورسالتها يتضح وجود تناسق واضح بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة كما أن كلا الرسالتين تركزان على تقديم برامج دراسية عالية الجودة للوصول إلى خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل وعلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في مجالي التعليم والبحث العلمي وعلى المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع المحيط ومؤسسات الصناعة وشركات التشييد. كما أن التحليل البيئي (SWOT) خلص إلى أن الخطة الاستراتيجية للكلية يجب ان تكون تنموية توسعية حيث أن الوزن النقاط الضعف أكثر من نقاط القوة للتغلب على هذه المشكلة اما الفرص المتاحة والتهديدات فهي تقريباً متساوية وهذا التوجه متنسق مع توجه الجامعة حيث ان خطة الجامعة تقوم على استراتيجية التنمية والتوسع لما فيها من تخصصات يندر وجودها في الجامعات المصرية الأخرى.

1. تحديد المصادر المتاحة لتوفير التمويل.

تم تحديد المصادر المتاحة لتوفير التمويل في الوقت الراهن وهي كالاتى:

- مركز الاستشارات الهندسية
- الوحدات ذات الطابع الخاص
- البرامج الجديدة بالساعات المعتمدة (هندسة الطاقة – هندسة إنشائية – هندسة العمارة الرقمية – هندسة ميكرونيات السيارات – هندسة ادارة المشروعات و التشييد).

2. تحديد أوليات خطط التطوير والتحسين وكذا نظام المتابعة والتقييم:

تم تحديد أوليات التطوير والتحسين والتي يمكن إنجازها في منظومة خطط التطوير والتحسين والمتابعة والتقييم التالية: والتي ستنفذ خلال خمس سنوات يتخللها تقدم الكلية للهيئة للاعتماد لتجديد الاعتماد والخطة التنفيذية المرفقة موضح بها الأهداف والأولويات ومدة التنفيذ والمسئول عنه لكل هدف من الأهداف.

الخطة التنفذية للخطة الاستراتيجية 2023-2025

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
التميز في التعليم والتعلم	منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة.	تطوير وميكنة اعمال وحدة ضمان الجودة.	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة الجودة	قواعد بيانات جميع مستندات أعمال وحدة الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	500
	برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.	تأهيل عدد 3 معمل للإعتماد الدولي	مايو 2023	مايو 2024	مشرفي المعامل	عدد المعامل المعتمدة	عميد الكلية	4500
		تأهيل 3 برامج للاعتماد	مايو 2023	مايو 2024	منسقى البرامج	عدد البرامج المعتمدة	عميد الكلية	1500
		تطوير المعامل	مايو 2023	مايو 2024	مشرفي المعامل	زيادة الخدمات والتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى	عميد الكلية	250000
		إستحداث برامج جديدة بمراحل البكالوريوس والدراسات العليا في تخصصات حديثة بنظام الساعات المعتمدة	فبراير 2023	مايو 2024	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب	عدد البرامج الجديدة المضافة	عميد الكلية	10000
	منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية	تطوير البنية التحتية لمبنى الورش	فبراير 2023	مايو 2024	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب مدير عام الكلية	زيادة الخدمات والتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى	عميد الكلية	150000
		تدعيم وحدة القياس والتقويم بتنمية قدراتها	أكتوبر 2023	يناير 2024	مدير وحدة القياس والتقويم	عدد المؤهلين بوحدة القياس والتقويم	مدير وحدة ضمان الجودة	450
		تدريب العاملين بوحدة التقويم على أحدث نظم التقويم والمتابعة	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة القياس والتقويم	عدد الدورات التدريبية والمستفيدين منها	مدير وحدة ضمان الجودة	200
		تطوير منظومة الكنترول والخريجين لمواكبة المطلبات العصرية	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون الطلاب	نسبة الإختصار في وقت إعلان النتيجة	عميد الكلية	80



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
التميز في البحث العلمي والابتكار		تفعيل الخطة التدريبية السنوية لتنمية مهارات الطالب والخريج ليوكب تطورات ومتغيرات متطلبات سوق العمل.	سبتمبر 2023	سبتمبر 2024	مدير وحدة التدريب	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة مدير وحدة ضمان الجودة	600
		إعداد بروتوكولات مع أصحاب سوق العمل بشأن التشغيل والتوظيف	إبريل 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	600
	نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية	إنشاء منظومة الية لرصد وتجميع الأنشطة البحثية وما يتم نشره دوليا او محليا	يناير 2023	يناير 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	220
		تنمية ثقافة احترام الملكية الفكرية وحقوق الطبع والنشر من خلال استخدام برامج Pligarism	يناير 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	عدد مستخدمي البرنامج، نسبة الأبحاث والرسائل التي يطبق عليها البرنامج	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	100
		إنشاء قاعدة بيانات للدراسات العليا	مارس 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	قواعد بيانات كاملة محدثة للأبحاث	مدير وحدة ضمان الجودة	500
	قاعدة بحثية متطورة بالكلية	تحديث الخطة البحثية للكلية وربطها بسوق العمل المحلى والإقليمى والدولى	سبتمبر 2023	مارس 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	نسبة مشاركة الكلية فى سوق العمل	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	100
		التوسع فى برامج الدراسات العليا فى المجالات البحثية المتقدمة	يناير 2023	يوليو 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	عدد برامج الدراسات العليا التي تم إضافتها	عميد الكلية	500
		تمكين طلاب الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا من المشاركة فى	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد الطلاب المشاركين فى مشروعات بحثية	عميد الكلية	650



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
	تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار	المشروعات البحثية						
		تنمية قطاع الدراسات العليا والبيئية	سبتمبر 2024	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد البرامج الأكاديمية الجديدة	عميد الكلية	80
		التواصل مع الجهات ذات الصلة محلياً ودولياً لتمويل المشروعات والبحوث العلمية والإبتكار	أكتوبر 2023	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد جهات الشراكة الخارجية، وعدد البحوث الممولة	عميد الكلية	100
		التوسع في البحوث المشتركة مع قطاعات الدولة والمؤسسات الخارجية	يناير 2023	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد ما تم تسويقه من بحوث	عميد الكلية	1500
التميز في الشراكة المجتمعية	منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي	الحصول على مشاريع بحثية إبتكارية	سبتمبر 2023	يناير 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	ما تم تطبيقه من خطة الكلية البحثية	عميد الكلية	600
		تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	نوفمبر 2023	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	نسبة رضا المتعاملين مع الوحدات ذات الطابع الخاص - نسبة زيادة عائد الوحدات ذات الطابع الخاص	عميد الكلية	1200
		تطوير المراكز الإستشارية المتخصصة بالكلية	أكتوبر 2023	مايو 2024	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	نسبة زيادة العائد من المراكز الإستشارية	عميد الكلية	2000
		إنشاء وحدات تدريب وتنمية للمهارات الهندسية لتحقيق التعلم المستدام	ديسمبر 2023	ديسمبر 2025	مدير مشروع تنمية مركز المهارات	عدد الطلاب المتدربين بالوحدة	عميد الكلية	1500
	مشاركه مجتمعيه حقيقية في التخطيط والتطوير	تشجيع الأطراف المجتمعيه للمشاركة في اللجان والمجالس الحاكمه بالكلية	يناير 2023	يناير 2024	عميد الكلية	اعداد المشاركين في اللجان والمجالس من	عميد الكلية	120



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
	و المتابعه والتقييم للخطة الإستراتيجية للكلية					خارج الكلية		
		تطوير اللوائح الحاكمة للمشاركة بمرونة في التنمية المجتمعية وحل مشكلات المجتمع	فبراير 2023	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	أعداد الشراكات والداعين للجامعة	عميد الكلية	200
		زيادة التفاعل مع المجتمع للمشاركة في تطويره	أكتوبر 2023	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	عدد الإتفاقات أو المشروعات المنفذة بالمشاركة مع المجتمع الخارجي	عميد الكلية	500
		إعداد بروتوكولات تعاون مع جامعات دولية وإقليمية	مارس 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	الزيارات المتبادلة - إرتفاع نسبة توظيف الخريجين	عميد الكلية	750
	زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع	تنمية قطاع شئون خدمة المجتمع والبيئة	يناير 2023	يناير 2024	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	عدد الإتفاقيات مع الشركاء	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	250
		إستمرارية التأهيل الوظيفي للخريجين	سبتمبر 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	عدد المجتازين للبرنامج	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	500
	التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية فى إطار من الشفافية والمحاسبية.	تطوير مركز التدريب والإستشارات الهندسية	يناير 2023	أكتوبر 2024	عميد الكلية	عدد المشروعات المنفذة- عدد الدورات التدريبية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	500
		الدعاية والتعريف بأنشطة الكلية داخليا وخارجيا.	مارس 2023	مارس 2025	عميد الكلية	عدد الندوات والفاعليات- حجم المعلومات على الموقع الالكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة	250
		مشاركة الكلية فى تنمية المجتمع المحلى	مارس 2023	يناير 2024	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	حجم مساهمة الكلية فى التنمية	عميد الكلية	1500

اليات المتابعة و التقييم للخطة الاستراتيجية

- بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية، تشكل الكلية لجنة لمراجعة وتقييم خططها الاستراتيجية لأسباب هامة، مثل:
- التأكد من فاعلية الخطة ومستوى مواءمتها للمتغيرات والمستجدات.
 - الحاجة لمعرفة جوانب القوة في الخطة الاستراتيجية وجوانب التطوير اللازمة للتعامل مع المتغيرات والمستجدات.
 - تحليل آليات إدارة تنفيذ الخطة ومدى تطبيقها على أرض الواقع.
 - التأكد من طرق قياس الأداء ومدى فاعليتها لتحقيق الأهداف.

اليات التنفيذ:

- 1- وضع مؤشرات الاداء الخاصة بكل نشاط على حدة و بالخطة التنفيذية ككل
- 2- مراجعه و اعتماد الخطط التنفيذية الجزئية و توفير الميزانيات المخصصة للاعمال
- 3- اصدار الخطة التنفيذية للكلية للاعتماد
- 4- تشكيل لجنة تسيير و متابعه الخطة التنفيذية تشمل مدير تنفيذي للخطة ككل و مساعدين للمدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
- 5- تطبيق نظام للمتابعة و المراقبة

خطوات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- 1- تخصيص الموارد :يجب على المؤسسات تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطة. يتطلب ذلك وضع ميزانية دقيقة وتحديد الكفاءات المطلوبة لتحقيق الأهداف.
- 2- وضع جدول زمني :يعتبر الجدول الزمني ضروريًا لتحديد مواعيد إنجاز كل مرحلة من مراحل التنفيذ. يساعد ذلك في تنظيم العمل وضمان التقدم المستمر.
- 3- توزيع المهام :من الضروري توزيع المهام بشكل واضح بين أعضاء الفريق. يجب أن تكون المسؤوليات محددة، مما يضمن وضوح الأدوار ويسهل عمليات المتابعة والتقييم.

اليات المتابعة و التقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم الى الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذي و الوقوف على العقبات التي تعترضها بهدف ايجاد الحلول المناسبة و تطبيقها و تصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب.

خطوات المتابعة و التقييم للخطة الاستراتيجية

- 1- تحديد الصعوبات والعقبات



مقاومة التغيير: تعد مقاومة التغيير من أبرز التحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية. يشعر بعض الموظفين بعدم الارتياح تجاه التغييرات المقترحة، مما قد يؤثر على تنفيذ الخطة.

نقص الموارد: يمكن أن يؤدي نقص الموارد المالية أو البشرية إلى عرقلة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، مما يتطلب البحث عن حلول بديلة.

غموض الأهداف: إذا كانت الأهداف غير واضحة أو غير قابلة للقياس، قد يتسبب ذلك في تشتت التركيز وفشل الفرق في تحقيق النتائج المرجوة.

2- تحديد الحلول المقترحة

التواصل الفعال: تعتبر استراتيجية التواصل الفعالة ضرورية لضمان فهم الجميع لأهمية الخطة. يجب توضيح الفوائد والتحديات بشكل شفاف لتعزيز دعم الموظفين.

التدريب والدعم: تقديم دورات تدريبية وورش عمل يمكن أن يساعد في تجهيز الموظفين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنفيذ الخطة بنجاح.

مراجعة مستمرة: يجب أن تكون هناك مراجعة دورية للأداء والتقدم المحرز، مما يتيح للمؤسسات تعديل استراتيجياتها وفقاً للمتغيرات والتحديات.

تتم عملية المتابعه و التقييم بشكل دوري من خلال قيادات الكلية و مجلها الحاكم بالإضافة الى قيادات الجامعه و مجلها الحاكم من خلال تقرير نصف سنوي.

مرفق 1@ - محضر الجلسة (1)
التصديق 2024-2025



كلية الهندسة - المطرية
مكتب أمانة مجلس الكلية

محضر مجلس الكلية

الجلسة رقم (١)

المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٩/١٦

للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥



محضر اجتماع مجلس الكلية الجلسة رقم (١) المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١٦/٩/٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
برئاسة الأستاذ الدكتور / عمرو احمد عبد الهادي – عميد الكلية وعضوية كل من :

١.	الأستاذ الدكتور / عمرو احمد عبد الهادي	الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
٢.	الأستاذ الدكتور / محمد باسل حسن حسنى عمارة	الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣.	الأستاذ الدكتور / وليد عبد الهادي عرابى علي	الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤.	الأستاذ الدكتور / نهى أحمد نبيل عبد الرحيم عمر	الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٥.	الأستاذ الدكتور / جيهان السيد عبد الدايم	الأستاذ الدكتور / رئيس قسم الهندسة المعمارية
٦.	الأستاذ الدكتور / محمد على عبد الحميد	الأستاذ الدكتور / رئيس قسم هندسة السيارات والجرارات
٧.	الأستاذ الدكتور / سامح مصطفى جعوان	الأستاذ الدكتور / رئيس قسم الهندسة المدنية
٨.	الأستاذ الدكتور / حسام الدين صالح عبد الغنى	الأستاذ الدكتور / رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية
٩.	الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى يوسف احمد النجار	الأستاذ الدكتور / رئيس قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية
١٠.	أ.م.د/ احمد فوزى فهميم	الأستاذ المساعد الدكتور / بقسم التصميم الميكانيكى
وحضر بدعوة من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية		
١.	أ.م.د / نهال مجدى	وحدة ضمان الجودة

يتمتع ،،،،

قائم بأعمال المجلس

السيدة / نيفين لطفي

السيد / صهبا عطية جودة

وبدأت المناقشة فى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً طبقاً لجدول الأعمال كالاتي :

استعملوا

فى بداية الاجتماع رحب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالسادة الاساتذة وكلاء الكلية، والسادة الاساتذة اعضاء المجلس الموقر ثم هنا سيادته جميع السادة الحضور ببداية العام الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ والاحتفال بالمولد النبوى الشريف وقرب الاحتفال بذكرى انتصارات حرب أكتوبر المجيدة .

- وقد قدم سيادته التهنية للاستاذ الدكتور / محمد باسل حسن حسنى عمارة - الاستاذ بقسم الهندسة المدنية - وذلك لصدور قرار أ.د./ رئيس الجامعة لمد فترة منصب سيادته لوكل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ستة أشهر .
- ثم شدد سيادته على ضرورة الانتهاء الكامل من إعداد المقررات العلمية والمحتوى العلمي لإعداد الكتاب التفاعلي ورفع على منصة نظام الفاروق وذلك وفق لقرار مجلس الجامعة رقم (٥٥٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢ .
- اوصى سيادته بضرورة توجيه مشاريع الطلاب للإستفادة منها فى خدمة الكلية كمشروع " للطاقة الشمسية " لتوفير الكهرباء و" تشغيل نافورة المبنى الأكاديمي " وأيضاً مشروع "مصعد" يخدم المبنى الإدارى وخاصاً مع تواجد الموتر .
- واستعرض سيادته الانجازات التى تمت خلال العام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ من رفع القدرة المؤسسية واصلاح البنية التحتية للكلية و الإجراءات والآليات التى تمت خلال العام لتحسين الفاعلية التعليمية.

١/١ شئون المجلس:

١/١/١	التصديق على محضر الجلسة بتفويض السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٤ للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
القرار:-	وافق المجلس على التصديق على محضر الجلسة بتفويض السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٤ للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٢/١/١	الإتفاق على تحديد موعد الإجتماع الشهري لمجلس الكلية وذلك نظراً لتحديد ميعاد إجتماع مجلس الجامعة على أن يكون مجالس الأقسام العلمية فى الأسبوع الاول من كل شهر وأن تعقد اللجان المنبثقة من مجلس الكلية فى الأسبوع الثانى من كل شهر وأن يعقد مجلس الكلية فى الاسبوع الثالث من كل شهر حتى يتسنى إستكمال الأعمال الخاصة بالكلية وإرسالها فى موعدها للعرض على مجلس الجامعة قبل الإنعقاد بإسبوع.
القرار:-	إحيط المجلس علماً
٣/١/١	بشأن الطلب المقدم من د./ محمد جمال حسن محمد - مدرس بقسم هندسة القوى الميكانيكية - بشأن الموافقة على سفر طلاب فريق REHYDRO للمشاركة بمعرض سيول الدولى للأختراعات والأبتكرات والتكنولوجيا (the Seoul International Invention Fair) “ (SIIF-2024) فى مدينة سيول - كوريا الجنوبية فى الفترة من ٢٠٢٤/١/٢٥ إلى ٢٠٢٤/١٢/٢ ودعم الفريق بمبلغ ٤٥٠٠٠٠ الف جنيه (فقط اربعمئة وخمسون ألفاً فقط لا غير) بأسم الدكتور/ محمد جمال حسن محمد - من حساب رفع كفاءة الخدمات التعليمية ومرفق طيه تكاليف السفر مفضله وأسماء الوفد المشارك .
القرار:-	وافق المجلس على الطلب المقدم من د./ محمد جمال حسن محمد - مدرس بقسم هندسة القوى الميكانيكية - بشأن الموافقة على سفر طلاب فريق REHYDRO للمشاركة بمعرض سيول الدولى للأختراعات والأبتكرات والتكنولوجيا (SIIF-2024) “ the Seoul International Invention Fair” فى مدينة سيول - كوريا الجنوبية فى الفترة من ٢٠٢٤/١١/٢٥ إلى ٢٠٢٤/١٢/٢ ودعم الفريق بمبلغ ٤٥٠٠٠٠ الف جنيه (فقط اربعمئة وخمسون ألفاً فقط لا غير) بأسم الدكتور/ محمد جمال حسن محمد - من حساب رفع كفاءة الخدمات التعليمية ومرفق طيه تكاليف السفر مفضله وأسماء الوفد المشارك .
٤/١/١	المذكرة المقدمة من الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون تعليم وطلاب بشأن اعتماد نتائج امتحانات البكالوريوس لدور سبتمبر نظام الفصلين الدراسيين للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
القرار:-	وافق المجلس على المذكرة المقدمة من الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون تعليم وطلاب بشأن اعتماد نتائج امتحانات البكالوريوس لدور سبتمبر نظام الفصلين الدراسيين للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
٥/١/١	المذكرات المقدمة من الأقسام العلمية بشأن الموافقة على اعتماد تشكيل مجالس الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥، وذلك طبقاً للكشوف المرفقة .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد تشكيل مجالس الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وذلك طبقاً للكشوف المرفقة
٦/١/١	تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥، وذلك طبقاً للكشوف المرفقة .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وذلك طبقاً للكشوف المرفقة.
٧/١/١	اختيار خمسة أعضاء داخليين لعضوية مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار	وافق المجلس على اختيار أعضاء داخليين لعضوية مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ وهم على النحو التالى : أ.د./ هانئة محمد احمد حمدي أستاذ متفرغ بقسم الهندسة المعمارية أ.د. / محمد عبد الرحمن أستاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية أ.د./ مجدى بخيت عبدالهادى أستاذ متفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات أ.د./ تامر احمد السيد أستاذ بقسم التصميم الميكانيكى أ.د. / منى احمد محمد منصور أستاذ بقسم الهندسة المدنية
٨/١/١	اختيار عضوين خارجيين لعضوية مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار:-	قرر المجلس مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية لترشيح مايرونه مناسباً كعضو خارجي بمجلس الكلية مع تقديم السيرة الذاتية للمرشح .
٩/١/١	إعتماد تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وذلك طبقاً للكشف المرفق .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وذلك طبقاً للكشف المرفق.

١٠/١/١	بشأن الموافقة على قبول الهدية المقدمة من (شركة الكترو الهانى) وهى عبارة عن :- ١٠٠ لمبة ليد ١٢٠ سم - ١٠٠ لمبة ليد ٦٠ سم - ٢٠ لمبة سبوط ٥ وات فى حدود مبلغ وقدره ١٧٠٠٠ جنيهاً (فقط سبعة عشر الف جنيهاً لا غير) .
القرار:-	وافق المجلس على قبول الهدية المقدمة من (شركة الكترو الهانى) وهى عبارة عن :- ١٠٠ لمبة ليد ١٢٠ سم - ١٠٠ لمبة ليد ٦٠ سم - ٢٠ لمبة سبوط ٥ وات فى حدود مبلغ وقدره ١٧٠٠٠ جنيهاً (فقط سبعة عشر الف جنيهاً لا غير) .
١١/١/١	المذكرة المقدمة من ا.د/ سمير محمد الدمرداش _الاستاذ المتفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات- بشأن مقترح إنشاء مركز للبحث والتطوير لهندسة السيارات " مركز تميز " .
القرار:-	وافق المجلس على المذكرة المقدمة من ا.د/ سمير محمد الدمرداش _الاستاذ المتفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات- بشأن مقترح إنشاء مركز للبحث والتطوير لهندسة السيارات " مركز تميز " .
١٢/١/١	المذكرة المقدمة من لجنة الدراسات العليا والبحوث بشأن الموافقة على اعتماد تعديلات لائحة الدراسات العليا وفق الاطار المرجعى الوارد من اللجنة الخماسية للجنة القطاع الهندسى .
القرار:-	وافق المجلس على قرار لجنة الدراسات العليا والبحوث بإعتماد تعديلات لائحة الدراسات العليا وفق الاطار المرجعى الوارد من اللجنة الخماسية للجنة القطاع الهندسى .
٢/١/١ موضوعات لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :	
١/٢/١	بشأن إحاطة المجلس علماً بالتقرير المقدم من السيد / مدير عام الكلية عن الحالة الراهنة عن نظم الأمن والدفاع المدنى بالكلية عن شهر سبتمبر وفق التقرير المرفق .
القرار:-	أحيط المجلس علماً .

٣/١/١ موضوعات وحدة ضمان الجودة:

١/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
٢/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد الخطة الإستراتيجية للعام الجامعى ٢٠٢٣ / ٢٠٢٥
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد الخطة الإستراتيجية للعام الجامعى ٢٠٢٣ / ٢٠٢٥
٣/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد " Norms " معايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات لمبنى المؤسسة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد " Norms " معايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات لمبنى المؤسسة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
٤/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد التقرير السنوى للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد التقرير السنوى للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
٥/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن اعتماد خطة الصيانة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
القرار:-	وافق المجلس على اعتماد خطة الصيانة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
٦/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن إحاطة المجلس علماً بتحليل الإستبيانات للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
القرار:-	إحيط المجلس علماً بتحليل الإستبيانات للعام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وإرساله للأقسام .

٧/٣/١	المذكرة المقدمة من أ.م.د. / نهال مجدى مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن إحاطة المجلس علماً :- ١ - بتشكيل لجان وحدة ضمان الجودة ٢ - بتشكيل لجان منسقى الاقسام للوحدة ٣ - تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية
القرار :-	إحيط المجلس علماً :- ١ - بتشكيل لجان وحدة ضمان الجودة ٢ - بتشكيل لجان منسقى الاقسام للوحدة ٣ - تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية

٤/١ موضوعات اللجنة العلمية الدائمة:

وتعيينات الاقسام العلمية من المدرس والمدرس المساعد

١/٤/١	المذكرة المقدمة من قسم هندسة القوى الميكانيكية - بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة العلمية الدائمة للاساتذة والاساتذة المساعدين رقم (١١٧) الدورة الرابعة عشر ٢٠٢٢-٢٠٢٥ لهندسة القوى الميكانيكية والسيارات والطيران بفحص الإنتاج العلمى المقدم من أ.م.د. / احمد عبد الرازق السيد عماره - الأستاذ المساعد بالقسم - والذي يوصى بأن الإنتاج العلمى لسيادته لم يستوفى الشروط المطلوبة لمنحة اللقب العلمى " أستاذ " فى مجال هندسة القوى الميكانيكية تخصص نظم قوى ميكانيكية .
القرار	وافق المجلس على ما جاء بتقرير اللجنة العلمية الدائمة للاساتذة والاساتذة المساعدين رقم (١١٧) الدورة الرابعة عشر ٢٠٢٢-٢٠٢٥ لهندسة القوى الميكانيكية والسيارات والطيران بفحص الإنتاج العلمى المقدم من أ.م.د. / احمد عبد الرازق السيد عماره - الأستاذ المساعد بالقسم - والذي يوصى بأن الإنتاج العلمى لسيادته لم يستوفى الشروط المطلوبة لمنحة اللقب العلمى " أستاذ " فى مجال هندسة القوى الميكانيكية تخصص نظم قوى ميكانيكية .

٥/١ الأقسام العلمية:

١/٥/١ قسم الهندسة المدنية :-

١/١/٥/١	لا يوجد
٢/٥/١	قسم الهندسة المعمارية :-
١/٢/٥/١	لا يوجد

٣/٥/١ قسم هندسة القوى الميكانيكية :-

١/٣/٥/١	بشأن موافقة قسم هندسة القوى الميكانيكية - على تجديد الإجازة الخاصة المقدمة من أ.د. / حسني زيد زيد ابو زيان - الاستاذ المتفرغ بالقسم لمرافقة الزوجة مع السماح بالعمل والتي تعمل بالكويت لمدة عام يبدأ من ٢٠٢٤/١١/١١ حتى ٢٠٢٥/١١/١٠ فى إطار العام الثامن عشر وذلك للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار :-	قرر المجلس ارسال الاوراق للجامعة للدراسة وإفادتنا بالرأى .
٢/٣/٥/١	بشأن موافقة قسم هندسة القوى الميكانيكية - على الطلب المقدم من د. / محمد عبد اللطيف عبد النعيم - المدرس بالقسم - لمرافقة الزوجة التى تعمل بأنجلترا لمدة عام للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مع العلم انه لم يتم التجديد لسيادته منذ ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حيث انه عائد من بعثة خارجية لانجلترا ولم يقيم بخدمة الجامعة المدة المحددة قانونا وتاريخ بلوغ سن المعاش ٢٠٢٤/١٠/٢ وتم عرض الموضوع على الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٥ وفى انتظار الرد .
القرار :-	قرر المجلس إرساله للجامعة للعرض وإبداء الرأى .

١٧/٢/٨/١	المذكرة المقدمة من لجنة شئون التعليم والطلاب بشأن المذكرة المقدمة من قسم التحويلات بشأن الطالبه / ايه ماهر محمود صابر عطيه ناجحة بالفرقة الاولى هندسة مدنية بكلية الهندسة جامعة المنصورة - ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - وترغب في التحويل على الفرقة الثانية مستجده قسم الهندسة المدنية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار :-	وافق المجلس على ما جاء بقرار لجنة شئون التعليم والطلاب - بالموافقة على قبول تحويلهم للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على ان يتم قيد هؤلاء الطلاب فى الفرقة التالية للفرقة المحولين منها والتي سبق النجاح فيها فى الجامعة المحولين منها وتحميلهم بمواد المقاصة خلال سنوات الدراسة الباقية لهم بالكلية على ألا يحصل هؤلاء الطلاب على درجة البكالوريوس الا بعد النجاح فى كافة المواد المطلوبة على أن توزع المقررات على سنوات الدراسة بما لايتعارض مع لائحة الكلية .
١٨/٢/٨/١	المذكرة المقدمة من لجنة شئون التعليم والطلاب بشأن المذكرة المقدمة من قسم التحويلات بشأن الطالب / أُبي أسامة مبارك عبد السلام - مستجد - بالفرقة الاولى هندسة مدنية بجامعة عين شمس ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وتقدم بعذر عن هذا العام ويرغب في التحويل لدينا على الفرقة الاولى بقسم هندسة التصميم الميكانيكي مستجد للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .
القرار :-	وافق المجلس على ما جاء بقرار لجنة شئون التعليم والطلاب - بالموافقة على قبول تحويله للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على ان يتم قيده فى الفرقة التالية للفرقة المحول منها والتي سبق النجاح فيها فى الجامعة المحول منها وتحميله بمواد المقاصة خلال سنوات الدراسة الباقية له بالكلية على ألا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس الا بعد النجاح فى كافة المواد المطلوبة على أن توزع المقررات على سنوات الدراسة بما لايتعارض مع لائحة الكلية .

وقد أختتم المجلس اجتماعه فى تمام الساعة الثالثة عصرأ

محمد الكلية ورئيس المجلس

أ.د. عمرو احمد عبد الماحدي

مرفق @@1 - محضر
الجلسة 3



كلية الهندسة - المطرية
مكتب أمانة مجلس الكلية

محضر مجلس الكلية
الجلسة رقم (٣)
المنعقدة يوم الاربعاء الموافق
٢٠٢٤/١١/٢٠
للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥



محضر اجتماع مجلس الكلية الجلسة رقم (٣) المنعقدة يوم الاربعاء بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٤ الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ برئاسة الأستاذ الدكتور / السيد إبراهيم قنديل – رئيس الجامعة وعضوية كل من :

١. الأستاذ الدكتور/ عمرو احمد عبدالهادى	الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
٢. الأستاذ الدكتور / محمد باسل حسن حسنى عمارة	الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣. الأستاذ الدكتور / وليد عبد الهادى عرابى علي	الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤. الأستاذ الدكتور / نهى أحمد نبيل عبد الرحيم عمر	الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٥. الأستاذ الدكتور/ محمد على عبد الحميد	الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم هندسة السيارات والجرارات
٦. الأستاذ الدكتور / جيهان السيد عبد الدايم	الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الهندسة المعمارية
٧. الأستاذ الدكتور / خيرى السيد السيد عبد العال	الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية
٨. الأستاذ الدكتور/ سامح مصطفى جعوان	الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الهندسة المدنية
٩. الأستاذ الدكتور/ مروة مصطفى يوسف احمد النجار	الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الفيزيا والرياضيات الهندسية
١٠. الأستاذ الدكتور/ سهير أحمد رضوان نجا	أستاذ متفرغ بقسم التصميم الميكانيكى
١١. الأستاذ الدكتور/ فاطمة الزهراء على بليغ	استاذ متفرغ بقسم الهندسة المدنية
١٢. الأستاذ الدكتور/ احمد الفاروق الابياري	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية
١٣. الأستاذ الدكتور/ هشام عبد المعز محمد عبد الجواد	استاذ متفرغ قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية
١٤. الأستاذ الدكتور/ هاندة محمد احمد حمدي	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة المعمارية
١٥. الأستاذ الدكتور/ مجدى بخت عبده عبد الهادى	أستاذ متفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات
١٦. الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الرحمن محمد حسن	أستاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية
١٧. الأستاذ الدكتور/ منى احمد محمد منصور	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة المدنية
١٨. الأستاذ الدكتور/ تامر احمد السيد	أستاذ بقسم التصميم الميكانيكى
١٩. أ.م.د/ احمد فوزى فهم	أستاذ مساعد بقسم التصميم الميكانيكى
٢٠. أ.م.د/ حسين السيد محمد محمد	مدرس بقسم الهندسة المدنية
وحضر بدعوة من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية	
١. الأستاذ الدكتور/ محمد فتوح احمد	أستاذ متفرغ بقسم هندسة القوى الميكانيكية
٢. الأستاذ الدكتور/ راندا محمد رضا كامل	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة المعمارية
٣. الأستاذ الدكتور/ محمد حسنين ربيع	أستاذ بقسم الهندسة المدنية
٤. الأستاذ الدكتور/ محمد الصادق عوف	أستاذ بقسم الهندسة المدنية
٥. أ.م.د / ياسر محمد لطفى	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المعمارية
٦. أ.م.د / نهال مجدى	قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة
واعترض عن الحضور	
١. الأستاذ الدكتور/ محمد حسين سعيد	استاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية
٢. الأستاذ الدكتور/ حلمى عاشور حسن زعفان	استاذ متفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات
٣. الأستاذ الدكتور/ سمير محمد الدمرداش	أستاذ متفرغ بقسم هندسة السيارات والجرارات

قام بأعمال المجلس

السيدة / نيفين لطفي

السيدة / صفاء عطية

وبدأت المناقشة في تمام الساعة الرابعة مساءً طبقاً لجدول الأعمال الآتي :

إستهلال

فى زياره السيد الاساذ الدكتور/ السيد إبراهيم قنديل رئيس الجامعة

قام سيادته بتفقد الورش والمعامل والمكتبه بالإضافة الى الملاعبه والبنية التحتية للكلية واطلع سيادته على اخر مستجدات اعمال التطوير بالكلية وذلك فى اطار خطة الجامعة لتطوير منشأتها .

وفى مستهل الجلسة رحب السيد الاساذ الدكتور / عمرو احمد عبد الهادى عميد الكلية بالسيد الاساذ الدكتور/ رئيس الجامعة والساده الحضور وقد أشاد سيادته فى البداية بالطفرة النوعية التى حققتها جامعة حلوان برئاسة الاساذ الدكتور/ السيد إبراهيم قنديل واهتمام سيادته بالقوى البشرية من خلال منظومة التأمين الصحى وزيادة مكافآت الاداريين كما اشاد بالجامعة التكنولوجية الدولية للتعليم الصناعى بالإضافة الى السعى لعمل اندية رياضية لجامعة حلوان من خلال.

ثم استعرض سيادته من خلال العرض التقديمي انجازات الكلية خلال الفترة من ٢٠٢٣/٩/١ حتى ٢٠٢٤/١١/٢٠ من رفع كفاءة البنية التحتية للكلية وإعادة هيكلة الاصول من الاجهزة والمعدات والماكينات، كما استعرض انجازات الدراسات العليا والمجلة العلمية والوحدات الانتاجية واللائحة الداخلية للدراسات العليا وايضا المؤتمرات الدولية وحل مشكلة بروتوكول جامعة ٦ اكتوبر .

- ثم بدأ الاساذ الدكتور/ رئيس الجامعة بالترحيب بالحضور واكد على ضرورة تقديم تجربة تعليمية متكاملة و ناجحة ورفع شعار جودة التعليم بتوفير بيئة تعليمية مثالية للطلاب وتطوير البرامج الدراسية لجذب الطلاب الوافدين من خلال السمعة الاكاديمية للكلية وقوة التواصل .
- وان تسعى الكلية الى وجود جامعة افتراضية تواكب الانظمة الجديدة فى التعليم .
- كما دعا الى ضرورة تفعيل منظومة الشراكات الدولية مع الجامعات الاجنبية لنقل الخبرات والتعاون البحثى المشترك .
- توحيد الاطار المرجعى المحلى والدولى والاقليمى مؤكدا ان المهندس هو العقل المحرك والمخطط للدولة
- وقد اشاد سيادته برفع كفاءة الورش بالكلية للوصول الى الاكتفاء الذاتى مما يتماشى مع الخطة القومية للدولة
- كما اشار سيادته الى ضرورة تطبيق سياسة الترشيح وجدولة وتنظيم الصرف واعادة استخدام الاصول
- ودعا الى ضرورة زيادة موارد الجامعة بوضع معايير جديدة لجذب الطلاب الوافدين .

١/٣ شئون المجالس:

١/١/٣	التصديق على محضر الجلسة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢١ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
القرار:-	وافق المجلس على محضر الجلسة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢١ للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤
٢/١/٣	المذكرة المقدمة من أ.د. عمرو احمد عبد الهادي عميد الكلية - بشأن الموافقة على مقترح الخطة التنفيذية الاستثمارية المستهدف تحقيقها بالكلية خلال العام المالي القادم (٢٠٢٥/٢٠٢٦) ، وذلك وفق رؤية و احتياجات الكلية .
القرار:-	وافق المجلس على مقترح الخطة التنفيذية الاستثمارية المستهدف تحقيقها بالكلية خلال العام المالي القادم (٢٠٢٥/٢٠٢٦) ، وذلك وفق رؤية و احتياجات الكلية .
٣/١/٣	المذكرة المقدمة من أ.د. عمرو احمد عبد الهادي عميد الكلية - بشأن الموافقة على قبول الهدية المقدمة من مجلس إدارة مستشفى جمعية تبارك وهي عبارة عن ٥٠٠ متر مربع إنترلوك ، بقيمة إجمالية ٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (فقط خمسون ألف جنيهه لا غير) شامل النقل والمشال، ومرفق طيه محضر لجنة التسعير .
القرار:-	وافق المجلس على قبول الهدية المقدمة من مجلس إدارة مستشفى جمعية تبارك وهي عبارة عن ٥٠٠ متر مربع إنترلوك ، بقيمة إجمالية ٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (فقط خمسون ألف جنيهه لا غير) شامل النقل والمشال . ومرفق طيه محضر لجنة التسعير .
٤/١/٣	المذكرة المقدمة من قسم الهندسة المعمارية - بشأن الموافقة على تنظيم مسابقة معمارية (BIMathon) على مستوى الأقسام العلمية بالكلية بهدف التعاون بين الطلاب و إختبار مهاراتهم الإحترافية فى مجال البيم ومنحهم جوائز مادية ، وذلك تحت رعاية شركة نقاط " Niqat Global " الراعى الرسمى للمسابقة وتحت إشراف قسم الهندسة المعمارية .
القرار:-	وافق المجلس على تنظيم مسابقة معمارية (BIMathon) على مستوى الأقسام العلمية بالكلية بهدف التعاون بين الطلاب و إختبار مهاراتهم الإحترافية فى مجال البيم ومنحهم جوائز مادية ، وذلك تحت رعاية شركة نقاط " Niqat Global " الراعى الرسمى للمسابقة وتحت إشراف قسم الهندسة المعمارية .
٥/١/٣	المذكرة المقدمة من أ.د. عمرو احمد عبد الهادي عميد الكلية - بشأن الطلب المقدم من أ.م.د. محمد حلمى عجمى - أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية والمشرف الأكاديمي على فريق (HUM EERI) بشأن الموافقة على دعم الفريق بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) للتكفل بالأعباء المالية الخاصة باستخراج الفيزا وتذاكر السفر والسكن وانتقالات والمشاركة فى مسابقة " Seismic design competition " والتي ستقام فى الفترة بين ٣١ مارس ٢٠٢٥ حتى ٣ إبريل ٢٠٢٥ فى ولاية كاليفورنيا بالولايات المتحدة الامريكية والسماح للفريق بالسفر قبل ميعاد المسابقة بمدة خمس أيام وذلك حتى يتمكن الفريق من تجهيز المبنى المشارك فى المسابقة لتصبح فترة السفر من ٢٥ مارس ٢٠٢٥ حتى ٥ إبريل ٢٠٢٥ .
القرار:-	وافق المجلس على المذكرة المقدمة من أ.د. عمرو احمد عبد الهادي عميد الكلية - بشأن الطلب المقدم من أ.م.د. محمد حلمى عجمى - أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية والمشرف الأكاديمي على فريق (HUM EERI) بشأن الموافقة على دعم الفريق بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) للتكفل بالأعباء المالية الخاصة باستخراج الفيزا وتذاكر السفر والسكن وانتقالات والمشاركة فى مسابقة " Seismic design competition " والتي ستقام فى الفترة بين ٣١ مارس ٢٠٢٥ حتى ٣ إبريل ٢٠٢٥ فى ولاية كاليفورنيا بالولايات المتحدة الامريكية والسماح للفريق بالسفر قبل ميعاد المسابقة بمدة خمس أيام وذلك حتى يتمكن الفريق من تجهيز المبنى المشارك فى المسابقة لتصبح فترة السفر من ٢٥ مارس ٢٠٢٥ حتى ٥ إبريل ٢٠٢٥ .
٦/١/٣	المذكرة المقدمة من قسم هندسة القوى الميكانيكية - بشأن الموافقة على تحويل السفر بالمشاركة فى معرض ماليزيا الدولي بدلاً من معرض سيول الدولي حيث تمت الموافقة على طلب سفر فريق (REHYDR) فى معرض سيول الدولي للاختراعات والابتكار والتكنولوجيا ودعم الفريق بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) من حساب رفع كفاءة الخدمات التعليمية بقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢ بعد ميعاد سداد رسوم الاشتراك بالمعرض مما أعاق المشاركة ، والسماح لفريق (EHYDRO) للمشاركة فى النسخة الثانية من المعرض والتي ستقام بدولة ماليزيا بعنوان معرض ماليزيا الدولي للاختراعات والابتكارات والتكنولوجيا (Expo Technology Malaysia 2025MTE) فى مدينة كوالالمبور - ماليزيا ، فى الفترة من ٢٠٢٥/٢/١٨ الي ٢٠٢٥/٢/٢٦ والذي يقام تحت رعاية منظمتي - INNOPA & IFIA - نفس المنظمات القائمة على معرض كوريا الدولي للابتكارات ، ودعم تكاليف السفر من تذاكر طيران ومبلغ الاشتراك فى المسابقة والإقامة وبدلات انتقال ومصروف جيب وبدل تغذية من نفس المبلغ المقرر صرفه لدعم الفريق من حساب صندوق رفع كفاءة الخدمات التعليمية بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) لإتمام إجراءات السفر ، ويرجى مراعاة أن الميعاد النهائي لسداد رسوم الاشتراك هو يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١/٢٧ وسوف يشارك طلاب فريق (REHYDR) بمشروع وهو: انتاج الكهرباء من الهيدروجين الأخضر الناتج من مياه البحر المحلاة
القرار:-	وافق المجلس على تحويل السفر بالمشاركة فى معرض ماليزيا الدولي بدلاً من معرض سيول الدولي حيث تمت الموافقة على طلب سفر فريق (REHYDR) فى معرض سيول الدولي للاختراعات والابتكار والتكنولوجيا ودعم الفريق بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) من حساب رفع كفاءة الخدمات التعليمية بقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢ بعد ميعاد سداد رسوم الاشتراك بالمعرض مما أعاق المشاركة ، والسماح لفريق (EHYDRO) للمشاركة فى النسخة الثانية من المعرض والتي ستقام بدولة ماليزيا بعنوان معرض ماليزيا الدولي للاختراعات والابتكارات والتكنولوجيا (Expo Technology Malaysia 2025MTE) فى مدينة كوالالمبور - ماليزيا ، فى الفترة من ٢٠٢٥/٢/١٨ الي ٢٠٢٥/٢/٢٦ والذي يقام تحت رعاية منظمتي - INNOPA & IFIA - نفس المنظمات القائمة على معرض كوريا الدولي للابتكارات ، ودعم تكاليف السفر من تذاكر طيران ومبلغ الاشتراك فى المسابقة والإقامة وبدلات انتقال ومصروف جيب وبدل تغذية من نفس المبلغ المقرر صرفه لدعم الفريق من حساب صندوق رفع كفاءة الخدمات التعليمية بمبلغ ٤٥٠,٠٠٠ ألف جنيهه (اربعمائة وخمسون ألف جنيهه لا غير) لإتمام إجراءات السفر ، ويرجى مراعاة أن الميعاد النهائي لسداد رسوم الاشتراك هو يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١/٢٧ وسوف يشارك طلاب فريق (REHYDR) بمشروع وهو: انتاج الكهرباء من الهيدروجين الأخضر الناتج من مياه البحر المحلاة

١٤/١/٣	المذكرة المقدمة من أ.د. / وليد عبد الهادي وكيل الكلية لشئون تعليم وطلاب - بشأن الموافقة على دعم الطلاب المشاركين في مسابقة EVER Egypt لتصميم و تصنيع سيارة كهربائية و تصميم نظام القيادة الذاتية لسيارة كهربائية بمبلغ ١٢٠,٠٠٠ الف جنيه (فقط مائة وعشرون الف جنيه لا غير) و المقام لأول مرة في مصر حيث تمت المشاركة في المسابقة بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢١ ، مر الفريق بعدة مراحل من التقييم و الاختبار منها تصميم و تصنيع السيارة الكهربائية و تصميم و محاكاة نظام القيادة الذاتية و تسليم تقارير فنية و عرض التصميم علي لجان مختصة من المسابقة و حصل الفريق علي نقاط مرتفعة في هذا التقييم مما اهله للوصول للمرحلة النهائية للمسابقة المقامة في مدينة العلمين الجديدة و التي سوف تبدأ يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٨/١٢ و تنتهي يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٨/١٤ ، و من الجدير بالذكر أن الفريق قد حصل في الموسم الماضي من المسابقة علي المركز الاول في التصميم و الابتكار و علي المركز الثاني في التقييم العام في تصميم و تنفيذ و اختبار السيارة الكهربائية علي مستوي الجامعات المصرية ، و مرفق طيه كشف بأسماء الطلاب المشاركين في هذه المسابقة
القرار :-	وافق المجلس على دعم الطلاب المشاركين في مسابقة EVER Egypt لتصميم و تصنيع سيارة كهربائية و تصميم نظام القيادة الذاتية لسيارة كهربائية بمبلغ ١٢٠,٠٠٠ الف جنيه (فقط مائة وعشرون الف جنيه لا غير) مرفق طيه كشف بأسماء الطلاب المشاركين في هذه المسابقة وتكاليف السفر والإقامة .

٢/٣ موضوعات لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

١/٢/٣	المذكرة المقدمة من الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشأن إحاطة المجلس علماً بالتقرير المقدم من السيدة / منال حسن فرماوى مدير عام الكلية عن الحالة الراهنة عن نظم الأمن والدفاع المدنى بالكلية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ وفق التقرير المرفق .
القرار :-	احيط المجلس علماً .

٣/٣ موضوعات وحدة ضمان الجودة:

١/٣/٣	المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بشأن - مناقشة القيم الجوهرية للكلية بناءً على تقرير مراجعة مركز ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٨ وإبداء الرأي والتوصيات.								
القرار :-	وافق المجلس على القيم الجوهرية للكلية المرفقة المقدمة من وحدة ضمان الجودة .								
٢/٣/٣	المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بشأن - اعتماد الآليات التالية و الواردة فى تقرير زيارة مركز ضمان الجودة بالجامعة للكلية بتاريخ ١٨ سبتمبر ٢٠٢٤ .								
	<table border="1"> <tr> <td>آليات التعامل مع الفائض والعجز</td><td>آليات الشفافية - التفويض - تداول السلطة</td></tr> <tr> <td>آلية التعامل مع تعاض المصالح</td><td>آلية تقييم أداء الجهاز الإدارى</td></tr> <tr> <td>آلية ضمان العدالة وعدم التمييز</td><td>سياسات النشر على صفحة الكلية</td></tr> <tr> <td>معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية</td><td>معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</td></tr> </table>	آليات التعامل مع الفائض والعجز	آليات الشفافية - التفويض - تداول السلطة	آلية التعامل مع تعاض المصالح	آلية تقييم أداء الجهاز الإدارى	آلية ضمان العدالة وعدم التمييز	سياسات النشر على صفحة الكلية	معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
آليات التعامل مع الفائض والعجز	آليات الشفافية - التفويض - تداول السلطة								
آلية التعامل مع تعاض المصالح	آلية تقييم أداء الجهاز الإدارى								
آلية ضمان العدالة وعدم التمييز	سياسات النشر على صفحة الكلية								
معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس								
القرار :-	وافق المجلس على اعتماد الآليات المذكورة بعالیه .								
٣/٣/٣	المذكرة المقدمة من وحدة ضمان الجودة بشأن - أحاطة المجلس بأنه تم عمل إستبيانات المقررات الدراسية للأقسام العلمية أونلاين والإستبيانات الموجهة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورقياً وتم توزيعهم وتسليمهم لكافة الأقسام .								
القرار :-	احيط المجلس علماً .								

٤/٣ موضوعات اللجنة العلمية الدائمة:

وتعيينات الأقسام العلمية من المدرس والمدرس المساعد

١/٤/٣	المذكرة المقدمة من قسم الهندسة المعمارية - بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير اللجنة العلمية الدائمة للاستاذة والاساتذة المساعدين رقم (١١٢) للعمارة والتخطيط العمرانى الدورة الرابعة عشر ٢٠٢٢/٢٠٢٥ - بفحص الإنتاج العلمى المقدم من أ.م.د/ أحمد صالح عبد الفتاح - الاستاذ المساعد بالقسم - والذي يوصى بأن الإنتاج العلمى لسيادته يؤهله للحصول على اللقب العلمى لوظيفة " أستاذ " فى إدارة المشروعات بقسم الهندسة المعمارية .
القرار :-	وافق المجلس على ما جاء بتقرير اللجنة العلمية الدائمة للاستاذة والاساتذة المساعدين رقم (١١٢) للعمارة والتخطيط العمرانى الدورة الرابعة عشر ٢٠٢٢/٢٠٢٥ - بفحص الإنتاج العلمى المقدم من الدكتور / أحمد صالح عبد الفتاح - الاستاذ المساعد بالقسم - والذي يوصى بأن الإنتاج العلمى لسيادته يؤهله للحصول على اللقب العلمى لوظيفة " أستاذ " فى إدارة المشروعات بقسم الهندسة المعمارية .

١٧/٢/٨/٣	المذكرة المقدمة من لجنة شئون التعليم والطلاب بشأن الطلب المقدم من الطالب/ باسم المحمدي السيد السيد - الفرقة الثالثة - مستجد - قسم هندسة القوى الميكانيكية الجامعي ٢٠١٦/ ٢٠١٧ - يرغب فى اعادة قيده الى الكلية واحتساب ايقافات قيد من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ بالعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (ايقاف قيد من الثالث العاشر) حيث انه تم ايقاف قيد الطالب لتجاوزه السن القانوني للتجنيد (٢٨) عام وفيما يلي بيان بالحالة الدراسية للطالب:- <table><tr><th>العام الجامعي</th><th>قبل التعديل</th><th>إيقافات القيد</th><th>بعد التعديل</th></tr><tr><td>٢٠١٦/٢٠١٧</td><td>مستجد</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>—</td></tr><tr><td>٢٠١٧/٢٠١٨</td><td>باقى للإعادة</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار</td></tr><tr><td>٢٠١٨/٢٠١٩</td><td>خ ١</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار</td></tr><tr><td>٢٠١٩/٢٠٢٠</td><td>خ ٢ ودخل امتحان الترم الثانى</td><td>ايقاف قيد عن الترم الاول</td><td>مستجد بقرار</td></tr><tr><td>٢٠٢٠/٢٠٢١</td><td>خ ٣</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد</td></tr><tr><td>٢٠٢١/٢٠٢٢</td><td>خ ٢</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد</td></tr><tr><td>٢٠٢٢/٢٠٢٣</td><td>خ ٣</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد</td></tr><tr><td>٢٠٢٣/٢٠٢٤</td><td>خ ٣</td><td>ايقاف قيد عن العام كله</td><td>مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد</td></tr></table>	العام الجامعي	قبل التعديل	إيقافات القيد	بعد التعديل	٢٠١٦/٢٠١٧	مستجد	ايقاف قيد عن العام كله	—	٢٠١٧/٢٠١٨	باقى للإعادة	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار	٢٠١٨/٢٠١٩	خ ١	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار	٢٠١٩/٢٠٢٠	خ ٢ ودخل امتحان الترم الثانى	ايقاف قيد عن الترم الاول	مستجد بقرار	٢٠٢٠/٢٠٢١	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد	٢٠٢١/٢٠٢٢	خ ٢	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد	٢٠٢٢/٢٠٢٣	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد	٢٠٢٣/٢٠٢٤	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد
العام الجامعي	قبل التعديل	إيقافات القيد	بعد التعديل																																		
٢٠١٦/٢٠١٧	مستجد	ايقاف قيد عن العام كله	—																																		
٢٠١٧/٢٠١٨	باقى للإعادة	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار																																		
٢٠١٨/٢٠١٩	خ ١	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار																																		
٢٠١٩/٢٠٢٠	خ ٢ ودخل امتحان الترم الثانى	ايقاف قيد عن الترم الاول	مستجد بقرار																																		
٢٠٢٠/٢٠٢١	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد																																		
٢٠٢١/٢٠٢٢	خ ٢	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد																																		
٢٠٢٢/٢٠٢٣	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد																																		
٢٠٢٣/٢٠٢٤	خ ٣	ايقاف قيد عن العام كله	مستجد بقرار ترم اول وباقى للإعاد																																		
القرار:-	وافق المجلس على ما جاء بقرار لجنة شئون التعليم والطلاب - بالموافقة على اعادة قيد الطالب/ باسم المحمدي السيد السيد - الفرقة الثالثة - مستجد - قسم هندسة القوى الميكانيكية الجامعي ٢٠١٦/ ٢٠١٧ - الى الكلية واحتساب ايقافات قيد له من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ الى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (ايقاف قيد من الثالث الى العاشر) حيث انه تم ايقاف قيد الطالبين الدراسة لتجاوزه السن القانوني للتجنيد (٢٨) عام وذلك بعد موافقة الجامعة . - وقد أحضر الطالب اعفاء نهائيا من اداء الخدمة العسكرية																																				
١٨/٢/٨/٣	المذكرة المقدمة من لجنة شئون التعليم والطلاب بشأن الطلب المقدم من الطالب/ احمد عمرو كمال عبدالجليل - الفرقة الاعدادى - مستجد ترم اول بقرار وباقى للإعادة ترم ثانى العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ يرغب فى الاعتذار عن العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وذلك لظروف خاصة (عذر ثانى) .																																				
القرار:-	وافق المجلس على ما جاء بقرار لجنة شئون التعليم والطلاب - بالموافقة على اعتذار الطالب/ احمد عمرو كمال عبدالجليل - بالفرقة الاعدادى عن العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ على ان يقيّد بالعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مستجد ترم اول وباقى للإعادة ترم ثانى بقرار وذلك لظروف خاصة (عذر ثانى) .																																				

وقد اختتم المجلس اجتماعه في تمام الساعة السادسة مساءً

محمد الكلية ورئيس المجلس

أ.د. عمرو احمد محمد الماحدي

مرفق 2 - الخطة الاستراتيجية

١٨-٢٣ + ما تم تحقيقه

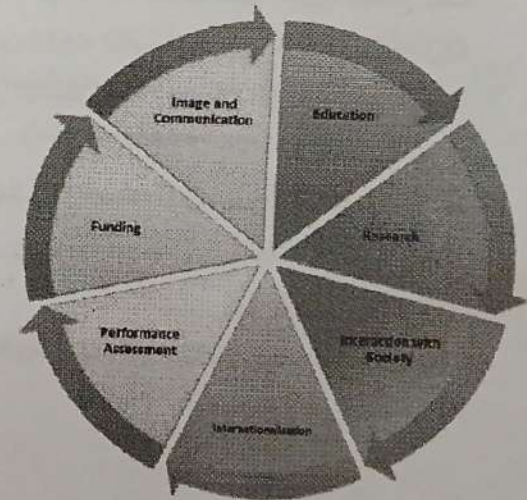


الخطة الإستراتيجية الخمسية

٢٠٢٣-٢٠١٨

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان



فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	مقدمة	٦
٢	البيانات الوصفية عن الكلية	٩
٣	الرؤية والرسالة والقيم	١٨
٤	التحليل البيئي (SWOT) للبيئة الداخلية والخارجية	٢٢
٥	الغايات والأهداف الاستراتيجية	٣٧
٦	لجان إعداد الخطة الاستراتيجية	٤٠
٧	السياسات العامة لكلية الهندسة بالمطرية	٤٤
٨	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	٤٧
٩	الحاصلون على مناصب إعتبارية وجوائز بالدولة	٥٣

كديك
اصحاب

كديك

كديك
مجلس

كديك
الوصدة
رمايا

البيانات الوصفية عن الكلية
١. القيادة الأكاديمية للكلية

القيادة	الاسم	التخصص
القائم بعمل عميد الكلية	أ.د/ محمد فتوح أحمد	قسم القوى الميكانيكية
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ محمد على	قسم هندسة السيارات والجرارات
القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ علاء جمال شريف	قسم الهندسة المدنية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ زينب محمد أحمد الرزاز	قسم الهندسة المعمارية

٢- أ - توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ٢٠١٦/٢٠١٧

القسم العلمي	أستاذ		أستاذ متفرغ وغير متفرغ (٣)	إجمالي أستاذ على رأس العمل (٣+٢)	أستاذ مساعد		إجمالي أستاذ مساعد متفرغ (٣)	إجمالي أستاذ مساعد على رأس العمل (٣+٢)	مدرس		مدرس متفرغ على رأس العمل (٣)	إجمالي مدرس على رأس العمل (٣+٢)	إجمالي المنتدبين داخلي وخارجي	إجمالي المعينين (٣+١)
	إجمالي (المعينين) (١)	على رأس العمل (٢)			إجمالي (المعينين) (١)	على رأس العمل (٢)			إجمالي (المعينين) (١)	على رأس العمل (٢)				
هندسة القوى الميكانيكية	٤	١	١٣	١٤	١٤	٦	٣	٩	١٩	١٤	—	١٤	٣٧	٥٣
هندسة السيارات والجرارات	٩	٨	٦	١٤	٥	٥	١	٦	٧	٥	١	٦	٢٦	٢٩
الهندسة المعمارية	١٤	٦	٧	١٣	١٤	٧	١	٨	٢٧	١٥	—	١٥	٣٦	٦٣
الهندسة المدنية	١٦	٧	١٨	٢٥	٢٠	١٢	٣	١٥	٥٧	٢٨	٣	٣١	٧١	١١٧
قسم التصميم الميكانيكي	٤	١	٥	٦	٧	١	٥	٦	٢١	١٢	٢	١٤	٢٦	٤٤
قسم الفيزيكا والرياضيات	٢	١	١	٢	١	١	—	١	١٨	١٠	٢	١٢	١٥	٢٤
الإجمالي	٤٩	٢٤	٥٠	٧٤	٦١	٣٢	١٣	٤٥	١٤٩	٨٤	٨	٩٢	٢١١	٣٣٠

٢- ب - توزيع الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية ٢٠١٦ / ٢٠١٧

القسم العلمي	مدرس مساعد		معيد		الاجمالي	
	على رأس العمل	إجمالي (المعينين)	على رأس العمل	إجمالي (المعينين)	على رأس العمل	إجمالي (المعينين)
هندسة القوى الميكانيكية	١٢	٢٢	٢٣	٣٠	٣٦	٥٢
هندسة السيارات والجرارات	٧	٩	٧	٩	١٤	١٦
الهندسة المعمارية	١٩	٢١	٥	٨	٢٤	٢٩
الهندسة المدنية	٩	٢٠	٣٤	٣٧	٤٣	٥٧
قسم التصميم الميكانيكي	٦	١٣	٦	٦	١٢	١٩
قسم الفيزياء والرياضيات	٣	٣	٩	١١	١٢	١٤
الاجمالي	٥٦	٨٨	٨٤	١٠١	١٤١	١٨٩

٣ . أعداد الطلاب وتوزيعهم

١. مرحلة البكالوريوس

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

القسم العلمي	المستوى	عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦	عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧	عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨
الهندسة الميكانيكية	الإعدادية	١١٤٧	١١٠٢	١٤٥١
	أولى	٣٩٨	٤٤٧	٥٣٠
	ثانية	٣٦٢	٣١٤	٣٣٥
	ثالثة	٤٣١	٣٦٦	٣٠٧
	رابعة	٤٠٧	٤١٥	٣٨٩

الخطّة الاستراتيجيّة لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨-٢٠٢٣

٦٠٦	١٩٠	٧٠٥	٢٣٩	٦٦٨	٢٣٠	أولى	هندسة السيارات والجرارات
	١٥٣		١٧٠		١٦٥	ثانية	
	١٢٣		١٢٨		١٧٢	ثالثة	
	١٤٠		١٦٨		١٠١	رابعة	
٦٩٢	١٩٢	٧١١	١٩٠	٧٣٣	١٨٦	أولى	الهندسة المعمارية
	١٤٩		١٦٤		١٨٦	ثانية	
	١٧٢		١٨٧		١٦٩	ثالثة	
	١٧٩		١٧٠		١٩٢	رابعة	
١٧٣٨	٤٥٦	١٧٠٤	٤٢٦	١٧٦١	٤٦٤	أولى	الهندسة المدنية
	٣٦١		٤٥٢		٤٤٥	ثانية	
	٤٦٨		٤٥٠		٣٦٢	ثالثة	
	٤٥٣		٣٧٦		٤٩٠	رابعة	
٦٠٤٨	٤٥٩٧	٥٧٩٤	٤٦٩٢	٥٩٠٧	٤٧٦٠		اجمالى الأعداد

عدد المقررات لكل برنامج من البرامج التعليمية التي منحتها الكلية ٢٠١٦ / ٢٠١٧

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) إلى الطلاب
	الفرقة الإعدادية	١١	٣٥ : ١
١	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	٥٠	٣٧ : ١
٢	برنامج هندسة السيارات والجرارات	٤٨	١٧ : ١
٣	برنامج الهندسة المعمارية	٤١	١٩ : ١
٤	برنامج الهندسة المدنية	٤٩	٢٤ : ١
٥	برنامج هندسة الطاقة	٨٥	٢٠ : ١
٦	برنامج الهندسة الانشائية	١٠٦	٢٠ : ١
٧	برنامج العمارة الرقمية	٦٠	١٠ : ١
	اجمالي عدد البرامج (٧)	اجمالي عدد المقررات غير المكررة	النسبة الاجمالية لاجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب = ٢٩ : ١

ملحوظة :

- تم إضافة المنتدبين لأعضاء هيئة التدريس ، وتم حساب عدد (٢) منتدب = ١ عضو هيئة تدريس عند حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) إلى الطلاب .
- تم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب بالنسبة لبرامج الساعات المعتمدة بناء على ان السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس بالقسم موكل إليه مادة أو مادتين كل ترم لذا تم حساب عدد (٥) عضو هيئة تدريس = ١ عضو هيئة تدريس.

ب. مرحلة الدراسات العليا.

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات العلمية المختلفة ٢٠١٦ - ٢٠١٧

الدرجة العلمية	اسم الدرجة	عدد الساعات المعتمدة لكل برنامج	العام الجامعي ٢٠١٦ - ٢٠١٧	إجمالي عدد الدرجات الممنوحة بالبرنامج	إجمالي الدرجات التي تم منحها ٢٠١٥-٢٠١٦
الدكتوراه	هندسة القوى الميكانيكية	١٨	—	٢	١
	هندسة السيارات والجرارات	١٨	—	٢	—
	الهندسة المعمارية	١٨	١٢	١	١
	الهندسة المدنية	١٨	٤٧	٣	٥
	هندسة التصميم الميكانيكي	١٨	٦	١	٤
	الفيزياء والرياضة الهندسية	١٨	٤	١	—
	هندسة القوى الميكانيكية	٣٠	٣٤٣	٢٠	٢
الماجستير	هندسة السيارات والجرارات	٣٠	—	—	١
	الهندسة المعمارية	٣٠	١٦	١٤	١٣
	الهندسة المدنية	٣٠	٣٤٧	١٨	٢٥
	هندسة التصميم الميكانيكي	٣٠	٢٠	٣	٣
	الفيزياء والرياضة الهندسية	٣٠	١١	—	—
	هندسة القوى الميكانيكية				
	هندسة السيارات والجرارات				
الدبلومات	الهندسة المعمارية				
	الهندسة المدنية				
	هندسة التصميم الميكانيكي				
	الفيزياء والرياضة الهندسية				

الدرجة العلمية	اسم الدرجة	عدد الساعات المعتمدة لكل برنامج	العام الجامعي ٢٠١٦ - ٢٠١٧	اجمالي عدد الدرجات الممنوحة بالبرنامج	اجمالي الدرجات التي تم منحها ٢٠١٥-٢٠١٦
بحث تطبيقي	هندسة القوى الميكانيكية		٤٥	٥	٦
	هندسة السيارات والجرارات		١٦	٧	٢
	الهندسة المعمارية		—	—	—
	الهندسة المدنية		٦٥	١٣	٣٥

ج . المهمات العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى ٢٠١٧ / ٨ / ٣١

م	نوع البعثة	العدد	م	نوع البعثة	العدد
١	المؤتمرات العلمية	٣٩	٤	بعثات الإشراف المشترك	١
٢	البعثات الداخلية	—	٥	الأجازات الدراسية	٢٥
٣	البعثات الخارجية	٧	٦	أجازات خاصة	٧١

٤ . التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية.

أ - عدد العاملين بالجهاز الإداري ٢٠١٧/٨/٣١

توزيع العاملين حسب التخصص	مدير عام الكلية	تخصيص	مكتبية	فنية	حرفي	عمال	المجموع	المعينين يعقود					الاجمالي
								تخصيص	مكتبية	فنية	عمال	المجموع	
الموجودين على رأس العمل	١	٩٢	٧٠	٤٣	٢٢	٢٨	٢٥٦	١٩	١٠	١٣	٢٢	٦٤	٣٢٠
الأجازات الخاصة	—	١٧	٣	١	—	١	٢٢	—	—	—	—	—	٢٢
الاجمالي	١	١٠٩	٧٣	٤٤	٢٢	٢٩	٢٧٨	١٩	١٠	١٣	٢٢	٦٤	٣٤٢

إجمالي العاملين	ذكور	إناث	الاجمالي
المثبتين	١١٤	١٦٤	٢٧٨
المؤقتين	٤٣	٢١	٦٤

ب. نسب إجمالي الموارد البشرية (حسب المشغول) بالكلية إلى الطلاب ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاونى أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس والمعاونين	الإداريين	الفنيين	العمال	
٦٠٤٨	١ : ٢٩	١ : ٤٣	١ : ٢٢	١ : ٣١.٥	١ : ٧٧.٥	١ : ١٢١	
الطلاب	٢١١	١٤٠	٢٨٠	١٩٢	٧٨	٥٠	
							أعضاء هيئة التدريس
							معاونى أعضاء هيئة التدريس
							أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
							الإداريين
							الفنيين
العمال							

ج- نسب القائمين على رأس العمل إلى الطلاب حتى ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الطلاب	الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	معاونى اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	اجمالى العاملين بالكلية
٦٠٤٨	الطلاب	١ : ١٨	١ : ٣٢	١ : ١١.٦٥	١ : ١٧.٦٨
	أعضاء هيئة التدريس	٣٣٠	١ : ١.٧٤	١ : ٠.٦	١ : ٠.٩٦
	معاونى أعضاء هيئة التدريس			١ : ٠.٣٦	١ : ٠.٥٥
	أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	١٨٩	٥١٩	١ : ١.٥	
	إجمالى العاملين بالكلية			٣٤٢	

٥. البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- برنامج بكالوريوس هندسة القوى الميكانيكية
- برنامج بكالوريوس هندسة السيارات والجرارات
- برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية
- برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية
- برنامج بكالوريوس هندسة الطاقة (ساعات معتمدة)
- برنامج بكالوريوس الهندسة الانشائية (ساعات معتمدة)
- برنامج بكالوريوس العمارة الرقمية (ساعات معتمدة)

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية (٧) ستة.

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا:

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١	دبلوم الدراسات المهنية Technical Studies Diploma	دراسة تأهيلية+١٨ ساعة معتمدة
٢	دبلوم الدراسات العليا Postgraduate Diploma	٣٠ ساعة معتمدة
٣	درجة الماجستير في الهندسة Master of Engineering (M.Eng.)	٤٢ ساعة معتمدة + ٦ ساعات معتمدة (بحث)
٤	درجة الماجستير في العلوم الهندسية Master of Science in Engineering (M.Sc.Eng.)	٣٠ ساعة معتمدة+١٨ ساعة معتمدة(الرسالة)
٥	درجة دكتوراه الفلسفة Doctor of Philosophy (Ph.D.)	١٨ ساعة معتمدة+ ٣٠ ساعة معتمدة(الرسالة)
	إجمالي عدد البرامج = ٥	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = غير محدد

٦- الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (٧) سبعة وحدات في تخصصات مختلفة وتقوم بأعمال استشارات وتدريب في مجال التخصص مما يساعد على خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة مما يجعل للكلية دورها الإيجابي على مستوى المنطقة المحيطة وكذلك على المستوى الإقليمي.

الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية:

- ١- وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية
- ٢- وحدة التدريب والدورات المتخصصة
- ٣- وحدة الاستشارات للتخطيط العمراني
- ٤- وحدة الورش الإنتاجية وورش صيانة السيارات
- ٥- وحدة الاستشارات والاختبارات للهندسة المدنية
- ٦- وحدة الاستشارات المعمارية
- ٧- وحدة الاستشارات والاختبارات للهندسة الميكانيكية

أنشطة مركز الاستشارات الهندسية والتدريب والإنتاج والموارد المالية التي حققتها ٢٠١٦ / ٢٠١٧

البيان	الإيراد
استشارات هندسة مدنية	٣٣٨٠٦٠٠.١٥
استشارات قسم التصميم الميكانيكي	١٨٢٣٠٠
وحدة استشارات قسم السيارات	٣٨١٥٠٠
استشارات قسم القوى الميكانيكية	١٨٣٠٠٠
عمليات إنتاجية	—
حماية المستهلك	٢٨٣٩٥٠
معامل الاختبارات	٤١٣٥١٥
أعمال التدريب	٩٤٠٠
الاجمالي	١٧٩١٧٢٥.١٥

١. بيان بعدد المدرجات الموجودة بالكلية وسعتها الطلابية

م	عدد المدرجات او الصالات	السعة الطلابية	المكان	متوسط عدد ساعات العمل الأسبوعية	إجمالي السعة الطلابية
١	١	٧٠٠	H	٤٥	٧٠٠
٢	١٠	٢٥٠	E	٣٦	٢٥٠٠
٣	١	٢٠٠	C	٣٠	٢٠٠
٤	٢	٢٥٠	C	٣٠	٥٠٠
٥	١	١٤٠	C	٣٠	١٤٠
٦	٤	٣٠٠	A	٣٦	١٢٠٠
٧	٥	١٤٠	E	٣٦	٧٠٠
٨	٣	٩٠	(مدرجات فيزياء-كيمياء- تصميم)	٤٠	٢٧٠
الاجمالي	٢٧				٦٢١٠

ب. بيان بمعامل الحاسب الآلي بالكلية وسعتها الطلابية.

م	عدد المعامل	عدد الاجهزة	المكان	وجود أجهزة عرض
١	٣	٦١	مبنى الادارة	٣
٢	١	٥٥	مبنى ميكانيكا	١
٣	٢	٥٥	المبنى الاكاديمي	٢

٣- الرؤية والرسالة والقيم

رؤية جامعة حلوان

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية رائدة في التكنولوجيا والفنون ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية .

رسالة جامعة حلوان

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على :

- تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية ، تحكمها المعايير المحلية والعالمية ؛ لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع وتلبية حاجات المجتمع ، والإسهام في تطوره ورفاهيته.
- تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ، وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية ؛ حتى ينعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.
- الإرتقاء بالبحث العلمي بالجامعة.
- تحقيق التعليم المستمر، وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.
- تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع ، وبناء ثقافته وتنمية بيئته ، ودفع قطاعات الإنتاج فيه ؛ للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

قيم الجامعة: تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من القيم التي نتشد بتحقيقها، وتلتزم بتنفيذها وهي كما يلي:

- * تقدير الجدارة والإبداع والإبتكار.
- * إحترام التعددية والإختلاف.
- * القيادة الخادمة.
- * مواصلة التطوير والتميز
- * الإحترام المتبادل
- * النزاهة والوضوح.
- * تعزيز التفهم بين الثقافات

المبادئ الهادية : نلتزم جامعة طرابلس بمجموعة من المبادئ الهادية التي نتشدد بتحقيقها، وتلتزم بتنفيذها ومنها ما يلي:

- * الرؤية المستقبلية.
- * الإدارة بالأهداف.
- * التواجد الدولي.
- * الإلتزام الأخلاقي.
- * تعزيز الشراكات والتعاون.
- * المسؤولية المجتمعية.
- * الشفافية والمحاسبية.
- * التنافسية.
- * الإستثمار في القوة البشرية.

ثالثاً : الرؤية والرسالة والقيم والغايات والسياسات لكلية الهندسة بالمظربة

الرؤية

التميز والريادة إقليمياً في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع

الرسالة

تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل.
تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
تطوير آليات البحث العلمي لترتبط بإحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية
تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية

قيم الكلية

١ - الشورى	٢ - التعاون	٣ - التفافس	٤ - المصادقية
٥ - الأخلاق	٦ - الشفافية	٧ - التفانى	٨ - الحرية الأكاديمية والتحديث
٩ - الثواب والعقاب	١٠ - المساواة	١١ - الانتماء	١٢ - العدالة

تحقيق الرؤية

إيماناً من كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان لأهمية التخطيط الاستراتيجي في تحقيق رؤية الكلية وفي ضوء تقييم معدلات الإنجاز في الخطة الاستراتيجية الأولى ٢٠١٤/٢٠١٠ م وإتساقاً مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ، سعت الكلية بالإعتماد على كوادرها البشرية من خبراء ومتخصصين بالإضافة إلى الاستعانة بخبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي من خارج الكلية في تقييم الوضع الراهن وإجراء التحليل البيئي داخلياً وخارجياً من خلال تشكيل العديد من فرق العمل لإعداد الخطة الاستراتيجية الثانية ٢٠٢٢/٢٠١٧ واستند عمل الفريق على المبادئ التالية:

- * إلترامنا تجاه الخطة الاستراتيجية بالعمل الجماعي والديمقراطية.
- * الكلية بأكملها هي المسؤولة عن الإنجاز وتحقيق الأهداف والغايات.
- * مدى التقدم يقاس إستناداً إلى مؤشرات الأداء الحاكمة والمستهدف تحقيقه سنوياً.
- * إن الغايات التي ينبثق من خلالها الأهداف الاستراتيجية تسرى طوال مدة الخطة الاستراتيجية، بينما السياسات ومؤشرات الأداء والأهداف المرحلية يمكن تعديلها استجابة للمتغيرات في بيئة العمل.
- غاياتنا الاستراتيجية هي التميز في التعليم والتعلم، والبحث العلمي والإبتكار، والشراكة المجتمعية.

رابعاً : التحليل البيئي (SWOT) للبيئة الداخلية والخارجية

٤-١ مقدمة:

يمثل التحليل الرباعي SWOT للبيئة الداخلية والخارجية الخاصة بالكلية حجر الزاوية في عملية التخطيط الاستراتيجي لمستقبل الكلية حيث يهدف هذا التحليل إلى الوقوف على مناطق الضعف والقوة في البيئة الداخلية والتي تؤثر بشكل مباشر على عملية تطور الكلية وقدرتها على تحقيق رؤيتها وأهدافها المستقبلية من أجل النجاح في التأثير أو التغيير في البيئة المحيطة. كما يزيد هذا التحليل من درجات الوعي الداخلي والخارجي بنقاط ضعف وقوة الكلية كخطوة أساسية لإعداد جميع العاملين بالكلية لمواجهة التهديدات المتوقعة خارجياً من زاوية واستثمار الفرص المتاحة من زاوية أخرى مما يعمل على تنمية قدرات الكلية التنافسية.

ويمر التحليل لبيئي الرباعي بعدة مراحل تبدأ بعمل ندوة تعريفية حول أهمية التحليل الرباعي وكيفية تحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية والفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والفائدة المتوقعة من تقييم هذه النقاط، يعقب هذا القيام باستطلاع رأي جميع الأطراف ذو المصلحة المرتبطتين بالكلية سواء داخل أو خارج الكلية سعياً إلى تحديد النقاط المختلفة الخاصة بالقوة والضعف داخلياً والفرص والتهديدات خارجياً من وجهة نظر كل الأطراف. على أن يعكف فريق مشكل من وحدة ضمان الجودة بالكلية على تجميع كل آراء المشاركين في استطلاع الرأي لتحديد عناصر استمارة قياس الوزن النسبي للنقاط المختلفة.

تم عمل قياس للوزن النسبي لنقاط العناصر الأربعة للتحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية والفرص والتهديدات للبيئة الخارجية بشكل نهائي مع تحديد الوزن النسبي لكل منها على أساس أن النقطة المقبولة هي التي تحصل على نسبة موافقة تتعدى ٦٥% من المشاركين في اسقضاء الرأي. وتم الخلوصل الى ما يلي من نقاط لعناصر التحليل البيئي الأربعة والتي تمثل ركيزه لبناء خطة إستراتيجية ناجحة تصل بالكلية إلى تحقيق رؤيتها وأهدافها الإستراتيجية.

٤-٢ - مصادر جمع البيانات:

- ٢- جلسات العصف الذهني: تم عقد جلسات للعصف الذهني ضمت أعضاء من أقسام الكلية المختلفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وبعض من الفئات المستفيدة من الخريجين لوضع تصور مبدئي عن عناصر التحليل الرباعي.
- ٣- المقابلات واللقاءات الجماعية المتعمقة: تم عقد اللقاءات والمجموعات النقاشية مع مختلف الفئات من مجتمع الكلية: (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - عينة من طلاب الكلية - عينة أخرى من خريجي الكلية)؛ بهدف تعريف معنى نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديدات تمهيدا لعمل استطلاع الآراء لتحديد هذه النقاط من خلال وجهة نظر جميع الأطراف المستفيدة.
- ٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: تم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ عامل ومتفرغ - أستاذ مساعد - مدرس) والهيئة المعاونة (مدرس مساعد - معيد) لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديداً.
- ٥- الإداريين والموظفين بالكلية: تم استطلاع آراء عينة من إداري وموظفي الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديداً في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة.
- ٦- الطلاب: تم استطلاع آراء عينة كافية من طلاب الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديداً في كافة مرافق الكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة وما تقدمه الكلية من برامج وخدمات.
- ٧- الخريجين: تم استطلاع آراء عينة كافية من خريجي الكلية بالتحصينات المختلفة لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديداً فيما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.
- ٨- أفراد المجتمع المحلي والمستفيدين: تم استطلاع آراء عينة من أفراد المجتمع المحلي والشركات التي يعمل بها خريجو الكلية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديداً فيما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.

٢-٤ عناصر التحليل الرباعي

عناصر البيئة الداخلية

أول: نقاط القوة

- ١- حصول الكلية على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- ثلاثة برامج بنظام الساعات المعتمدة لتقديم خريج مطلوب في سوق العمل (برنامج هندسة الطاقة والهندسة الإنشائية وهندسة العمارة الرقمية).
- ٣- الموقع الجغرافي للكلية في العاصمة وجوار مدينتي الطلبة والطالبات وقريبة من المراكز الصناعية (بمدن العاشر من رمضان والشروق وبدر والعبور)
- ٤- وجود هيئة تدريس متميزة لهم أبحاث تنشر في الدوريات العلمية الدولية بالإضافة إلى مساهماتهم بالعمل كاستشاريين لشركات البناء والتشييد والصناعة.
- ٥- وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.
- ٦- وجود بنية تحتية تسمح باستخدام وتطبيق نظام إدارة المعلومات.
- ٧- وجود إدارات مستحدثة تسمح بتطوير العمل داخل الكلية (وحدة الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة قياس وتقييم)
- ٨- وجود وحدات ذات طابع خاص لزيادة موارد الكلية
- ٩- وجود أقسام خدمية متخصصة لدعم احتياجات الطلاب التعليمية
- ١٠- وجود معامل متعددة لتغطية الاحتياجات التعليمية.
- ١١- ارتفاع أعداد أعضاء الهيئة المعاونة في مختلف الأقسام.
- ١٢- وجود إدارة عليا تتسم بالمصداقية والشفافية
- ١٣- وجود اتجاه لدى الإدارة لميكنة الاعمال الإدارية.

- ١- النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش.
- ٢- ضعف قدرة الجهاز الإداري على التعامل مع الحاسب وأساليب الإدارة الحديثة مع عدم القدرة على الاحتفاظ بالعاملين المؤقتين بعد تدريبهم لضعف الأجور.
- ٣- ضعف منظومة المتابعة والتغذية الراجعة للعملية التعليمية.
- ٤- عدم كفاية قاعات التدريس لأعداد الطلاب الحالية والحاجة إلى تزويدها بوسائل التدريس الحديثة وزيادة عددها.
- ٥- انخفاض مرتبات هيئة التدريس ومعاونيهم وعدم تفرغهم للكلية مما يؤدي لانخفاض عدد الأبحاث العلمية بأقسام الكلية المختلفة.
- ٦- عدم وجود منظومة واضحة للصيانة سواء للبنية الأساسية أو الأجهزة المعملية وعدم توافر فنيين محترفين.
- ٧- انخفاض اعداد أجهزة التدريب المعملية بالنسبة لعدد الطلاب وانخفاض مستوى إلمام الفنيين والمعاونين بالأجهزة المعملية مما يعوق العملية التعليمية.
- ٨- استمرار الاعتماد على الاعمال الورقية وعدم توفر برامج الالكترونية للميكنة الإدارية.
- ٩- تدنى مستوى النظافة العامة والصيانة لمرافق الكلية وعدم وجود نظام وخطة للقيام بهذا.
- ١٠- زيادة اعداد الطلاب يعوق التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يؤثر على المستوى التعليمي.
- ١١- عدم وجود نظام واضح للاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لخدمة العملية التعليمية مثل وسائل العرض.
- ١٢- نقص الخامات في كلا من المعامل والورش لإجراء تجارب تعليمية.
- ١٣- ضعف أداء افراد الامن في تأمين حرم الكلية.
- ١٤- عدم توفر أجهزة حاسب مناسبة وطابعات بالإدارات المختلفة.
- ١٥- عدم تفعيل آلية واضحة للثواب والعقاب.

عناصر البيئة الخارجية

ثالثاً: الفرص

- ١- الاتجاه نحو تطوير قوانين ونظم الجامعات لتصبح أكثر استقلالية ومرونة وقدرة على اتخاذ القرار.
- ٢- وجود سمعة جيدة لكفاءة أساتذة الكلية حيث تم اختيار وزيرين للتعليم العالي وثلاثة من رؤساء الجامعات من أساتذة الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء لجان الترقّيات للأساتذة والأساتذة المساعدين.
- ٣- زيادة الطلب على خريجي الكليات المعتمدة محلياً وإقليمياً.
- ٤- احتمال زيادة النشاط الاقتصادي في السنوات القادمة ونمو الوعي لدى الشركات القومية عن فوائد التعاون مع الكلية في المشروعات المختلفة كجهة استشارية ذات خبرات علمية متميزة.
- ٥- التوسع في التعاون مع الجهات التي تقدم المشروعات التنافسية للبحوث العلمية مما يزيد فرص الحصول على الدعم المادي.
- ٦- الاتجاه نحو تنفيذ نظام التعليم بالساعات المعتمدة الذي سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادي والذي سيسهم بدوره في تطوير التعليم وبيئاته في مختلف الكليات
- ٧- زيادة الإقبال على برامج الساعات المعتمدة بالكلية وما ينتج عنه من زيادة دخل الكلية.
- ٨- الكلية هي أقرب كلية حكومية للمناطق الصناعية بمدينة العبور ومدينة العاشر من رمضان وبعض التجمعات الصناعية الأخرى.
- ٩- وجود كثافة سكانية مرتفعة مما يمثل فرصاً لتسويق إمكانيات الكلية الفنية والتدريبية في المجتمع المحيط.

- ١- تباطؤ تطور الاقتصاد مما يتسبب في عدم القدرة على زيادة الدعم المالي للميزانية.
- ٢- تنذب الميزانيات السنوية المستقبلية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعاً من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإنفاق في الكلية.
- ٣- هجرة العقول إلى الجامعات الخاصة نظراً للحوافز والمكافآت التي يحصلون عليها بعكس الجامعات الحكومية.
- ٤- عدم القدرة على تحديد أعداد المقبولين بما يتناسب مع قدرة الكلية الفعلية.
- ٥- التوسع في إنشاء الكليات والمعاهد الخاصة بما لها من إمكانيات مادية عالية.
- ٦- القوانين الخاصة بسفر أعضاء هيئة التدريس والإجازات لا تراعى الاحتياجات الداخلية لهذه الطاقات العلمية داخل الكلية مع وجود قوى جذب خارجية من الدول العربية.
- ٧- عدم وجود أنظمة مرنة ومعلنة للثواب والعقاب مادياً ومعنوياً في القانون المنظم للجامعات الحالي مع عدم قدرة الكلية على تغيير هذا القانون.
- ٨- ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي وعدم القدرة على التأثير فيه.
- ٩- الاعتماد على مركزية الإجراءات من خلال الجامعة يؤخر كل خطط التنفيذ بالكلية ويعوق تطورها.

مصفوفة التحليل الكمي

تحليل العوامل البيئية الداخلية (SAFI) - نقاط القوة والضعف (OS)



جدول رقم (١) مصفوفة العوامل البيئية الداخلية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمنصورة)

م	نقاط القوة Strengths	الوزن النسبي المرجع	نقاط الضعف Weaknesses	الوزن النسبي المرجع
1	حصول الكلية على اعتماد الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	0.161	النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش.	0.074
2	ثلاثة برامج بنظام الساعات المعتمدة لتقديم خريج مطلوب في سوق العمل (برنامج هندسة الطاقة والهندسة الإنشائية وهندسة العمارة الرقمية).	0.150	ضعف قدرة الجهاز الإداري على التعامل مع الحاسب وأساليب الإدارة الحديثة مع عدم القدرة على الاحتفاظ بالعاملين المؤقتين بعد تدريبهم لضعف الأجور.	0.070
3	الموقع الجغرافي للكلية في العاصمة ويجوار مدينتي الطلبة والطالبات وقريبة من المراكز الصناعية (بمدن العاشر من رمضان والشروق وبدر والعبور)	0.102	ضعف منظومة المتابعة والتغذية الراجعة للعملية التعليمية.	0.071
4	وجود هيئة تدريس متميزة لهم أبحاث تنشر في الدوريات العلمية الدولية بالإضافة إلى مساهماتهم بالعمل كاستشاريين لشركات البناء والتشييد والصناعة.	0.110	عدم كفاية قاعات التدريس لأعداد الطلاب الحالية والحاجة إلى تزويدها بوسائل التدريس الحديثة وزيادة عددها	0.037
5	وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.	0.104	انخفاض مرتبات هيئة التدريس ومعاونيهم وعدم تفرغهم للكلية مما يؤدي لانخفاض عدد الأبحاث العلمية بأقسام الكلية المختلفة.	0.036
6	وجود بنية تحتية تسمح باستخدام وتطبيق نظام إدارة المعلومات.	0.136	عدم وجود منظومة واضحة للصيانة سواء للبنية الأساسية أو الأجهزة العملية وعدم توافر فنيين محترفين.	0.073
7	وجود إدارات مستحدثة تسمح بتطوير العمل داخل الكلية (وحدة الجودة - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة قياس وتقييم)	0.110	انخفاض أعداد أجهزة التدريب العملية بالنسبة لعدد الطلاب وانخفاض مستوى إلمام الفنيين والمعاونين بالأجهزة العملية مما يعوق العملية التعليمية.	0.072
8	وجود وحدات ذات طابع خاص لزيادة موارد الكلية	0.137	استمرار الاعتماد على الأعمال الورقية وعدم توفر برامج الالكترونية للميكنة الإدارية.	0.035



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

م	نقاط القوة Strengths	الوزن النسبي المرجح	نقاط الضعف Weaknesses	الوزن النسبي المرجح
9	وجود أقسام خدمية متخصصة لدعم احتياجات الطلاب التعليمية	0.105	تدنى مستوى النظافة العامة والصيانة لمرافق الكلية وعدم وجود نظام وخطة للقيام بهذا	0.076
10	وجود معامل متعددة لتغطية الاحتياجات التعليمية.	0.139	زيادة اعداد الطلاب يعوق التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يؤثر على المستوى التعليمي.	0.037
11	ارتفاع اعداد أعضاء الهيئة المعاونة في مختلف الأقسام.	0.136	عدم وجود نظام واضح للاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لخدمة العملية التعليمية مثل وسائل العرض.	0.070
12	وجود إدارة عليا تتسم بالمصداقية والشفافية	0.099	نقص الخامات في كلا من المعامل والورش لإجراء تجارب تعليمية.	0.036
13	وجود اتجاه لدى الإدارة لميكنة الاعمال الإدارية؟	0.139	ضعف أداء افراد الامن في تأمين حرم الكلية.	0.036
١٤			عدم توفر أجهزة حاسب مناسبة وطابعات بالإدارات المختلفة.	0.070
١٥			عدم تفعيل آلية واضحة للثواب والعقاب.	0.071

وبتحليل الجدول السابق يتضح أنه بالرغم من أن عدد نقاط القوة للكلية يبلغ (١٣) نقطة في مقابل (١٥) نقطة ضعف على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية، والتدريبية والإدارية إلا أنه بحساب الوزن المرجح الإجمالي لنقاط القوة (١٠.٦٢٩) في حين بلغ لنقاط الضعف (٠.٨٦٣) وعلى هذا فإن الوضع الإستراتيجي للكلية يظهر تفوق نقاط القوة إلا أنه يجب على الخطة التنفيذية للكلية العمل على خفض نقاط الضعف وذلك بوضع إستراتيجيات وخطط وبرامج للمواجهة من خلال خططها التنفيذية.



كلية الهندسة - المنصورة

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمنصورة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



مصفوفة التحليل الكمي تحليل العوامل البيئية الخارجية (SAFE) - الفرص والتهديدات (TO)



كلية الهندسة - المنصورة

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمنصورة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



جدول رقم (٢) مصفوفة العوامل البيئية الخارجية (الوزن النسبي والترتيب بكلية الهندسة بالمنصورة)

م	الفرص Opportunities	الوزن النسبي المرجح	التحديات Threatens	الوزن النسبي المرجح
١	الاتجاه نحو تطوير قوانين ونظم الجامعات لتصبح أكثر استقلالية ومرونة وقدرة على اتخاذ القرار.	٠.٢٣٨	تباطؤ تطور الاقتصاد مما يتسبب في عدم القدرة على زيادة الدعم المالي للميزانية.	٠.١١٢٠
٢	وجود سمعة جيدة لكفاءة أساتذة الكلية حيث تم اختيار وزيرين للتعليم العالي وثلاثة من رؤساء الجامعات من أساتذة الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء لجان الترقّيات للأساتذة والأساتذة المساعدين.	٠.١٧٧	تنذب الميزانيات السنوية المستقبلية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعاً من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإتفاق في الكلية.	٠.٠٥٦٩
٣	زيادة الطلب على خريجي الكليات المعتمدة محلياً وإقليمياً.	٠.٢٢٩	هجرة العقول إلى الجامعات الخاصة نظراً للحوافز والمكافآت التي يحصلون عليها بعكس الجامعات الحكومية	٠.١١٧٩
٤	احتمال زيادة النشاط الاقتصادي في السنوات القادمة ونمو الوعي لدى الشركات القومية عن فوائد التعاون مع الكلية في المشروعات المختلفة كجهة استشارية ذات خبرات علمية متميزة.	٠.٢٢٠	عدم القدرة على تحديد اعداد المقبولين بما يتناسب مع قدرة الكلية الفعلية.	٠.١١١٥
٥	التوسع في التعاون مع الجهات التي تقدم المشروعات التنافسية للبحوث العلمية مما يزيد فرص الحصول على الدعم المادي.	٠.١٦٥	التوسع في إنشاء الكليات والمعاهد الخاصة بما لها من إمكانيات مادية عالية.	٠.٠٥٠٨
٦	الاتجاه نحو تنفيذ نظام التعليم بالساعات المعتمدة الذي سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادي والذي سيسهم بدوره في تطوير التعليم وبيئاته في مختلف الكليات	٠.٢١١	القوانين الخاصة بسفر أعضاء هيئة التدريس والإجازات لا تراعى الاحتياجات الداخلية لهذه الطاقات العلمية داخل الكلية مع وجود قوى جذب خارجية من الدول العربية.	٠.١٠٩٢
٧	زيادة الإقبال على برامج الساعات المعتمدة بالكلية وما ينتج عنه من زيادة	٠.١٦٠	عدم وجود أنظمة مرنة ومعلنة للثواب والعقاب مادياً ومعنوياً في القانون	٠.١١٠٠



كلية الهندسة - المطرية

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



م	الفرص Opportunities	الوزن النسبي المرجح	التحديات Threatens	الوزن النسبي المرجح
	دخل الكلية.		المنظم للجامعات الحالي مع عدم قدرة الكلية على تغيير هذا القانون.	
٨	الكلية هي أقرب كلية حكومية للمناطق الصناعية بمدينة العبور ومدينة العاشر من رمضان وبعض التجمعات الصناعية الأخرى.	٠.٢١٤	ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي وعدم القدرة على التأثير فيه.	٠.٠٥٧٦
٩	وجود كثافة سكانية مرتفعة مما يمثل فرص لتسويق إمكانيات الكلية الفنية والتدريبية في المجتمع المحيط.	٠.١٥٨	الاعتماد على مركزية الإجراءات من خلال الجامعة يؤخر كل خطط التنفيذ بالكلية ويعوق تطورها.	٠.٠٥٦٠

ويتحليل الجدول السابق يتضح أنه بالرغم من أن عدد الفرص المتاحة للكلية يبلغ (٩) نقطة مقابل نفس العدد من نقاط التهديدات (٩) نقطة على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية، إلا أنه بحساب الوزن المرجح الإجمالي لنقاط الفرص (١.٧٧٤) في حين بلغ لنقاط التهديدات (٠.٧٨٢) وهو ما يعكس وجود بيئة خارجية مشجعة ومن ثم يجب على الخطة التنفيذية للكلية إتخاذ الإجراءات اللازمة لاستثمار الفرص والحد من تأثير التهديدات وذلك بوضع إستراتيجيات وخطط وبرامج تحقق هذا.



مصفوفة التحليل الكيفي (SWOT)



نقاط القوة (S) (١.٦٢٨)	نقاط الضعف (W) (٠.٨٦٣)	
استراتيجية التوسع والنمو (٣.٤٠١)	استراتيجية التطوير والتحسين (٢.٦٣٦)	الفرص (O) (١.٧٧٣)
استراتيجية الثبات والإستقرار (٢.٤١٠)	استراتيجية الإنكماش (١.٦٤٥)	التحديات (T) (٠.٧٨٢)

ومن خلال تحليل الـ SWOT وكذلك الجدول السابق يتضح ان الاستراتيجية الأنسب للكلية هي استراتيجية التوسع والنمو مما يعنى ضرورة صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية خلال الخطة الحالية بحيث تعمل على التوسع في السياسات والمشاريع الحالية والحرص على النمو المستمر لما تم من إنجازات حاله.



بعد أن إنتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجى بكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية فى البيئة الخارجية للكلية، ومن ثم تحديد الفرص والتهديدات.

وحيث أن الفجوة هى الفرق بين الواقع والمأمول، وبعد دراسة الوضع الراهن لكلية أمكن الحصول على العديد من الفجوات.

- يتوقع المستفيدين من الكلية أن تقدم خدمات كثيرة فى شتى المجالات الهندسية والمرتبطة بعملية التنمية، وكذلك أن يكون الخريج بمستوى معين، ويمثل ضعف قنوات التواصل بين إدارة الكلية والجهات المستفيدة من الخدمات التى تقدمها الكلية السبب الرئيسى لوجود هذه الفجوة
- بالرغم من أن إدارة الكلية تدرك توقعات العملاء والمستفيدين من حيث نوعية الخدمات الإستشارية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ إلا أن هناك تباين بين تصورات إدارة الكلية فيما يرضى العملاء والمستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات إلى ممارسات جودة الخدمة. ويرجع السبب فى هذه الفجوة إلى مجموعة العوامل التالية:

- ضعف الموارد والتمويل اللازم لتوفير البنية الأساسية وتطوير التجهيزات والمعامل والمكتبات وجميع الأنشطة التى تدعم الجودة.
 - نظام الفصل الدراسى المطبق حالياً لا يتيح معايير أعلى من المهارة والمعرفة لدى خريجى كلية الهندسة، حيث أن المجال التطبيقى يتطلب قدر كبير من الإستمرارية والتدريب العملى ومتابعة هذا يتطلب ممارسات أطول من العمل.
- ولعلاج هذه الفجوة تحتاج إدارة الكلية إلى إيجاد مصادر أخرى لتمويل الأنشطة العلمية والخدمية لضمان جودة الخدمات وزيادة ممارسات التعليم الذاتى، وتعتبر هذه الفجوة متوسطة بالنسبة لجميع الخدمات التى تقدمها الكلية. وللوصول إلى إستراتيجيات واضحة ومحددة للكلية، وباستخدام نتائج SWOT فقد تم استنتاج مجموعة من البدائل الإستراتيجية التى يمكن تطبيقها، كما هو مبين فيما يلى والتى تستند عليها الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية



خامسا - الغايات والأهداف الاستراتيجية

التميز في التعليم والتعلم

تتضمن هذه الغاية العناصر الحاكمة للتميز في التعليم والتعلم ومنظومة ضمان جودة المخرجات التعليمية والإعتماد المؤسسي والأكاديمي للبرامج، ونظم القبول والدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والخبرات العملية المكتسبة والمتميزة للطلاب، ونظم التقويم والامتحانات، والتواصل مع الخريجين. كما يشمل هذا المجال جوانب ذات صلة منها المساواة، التوسع في المشاركة، القدرة على المنافسة الدولية، والملائمة في الإتاحة.

الأهداف الإستراتيجية

١. منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة.
٢. برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.
٣. منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب
٤. منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية
٥. خريج بمواصفات ومعيارية متميزة

التميز في البحث العلمي والابتكار

تتضمن هذه الغاية اتساع وجوده البحث العلمي في الكلية، إنتاج وتبادل المعارف والنشر العلمي، دور الكلية في تنفيذ خطة الدولة في البحث العلمي والابتكار، وتسويق مخرجاته، والتعاون الدولي، والشراكة الفاعلة مع قطاعات الدولة ومراكز البحوث والجامعات الأجنبية، وتوفير المناخ والإمكانيات لدعم وتحفيز شباب الباحثين للإبداع العلمي والابتكار، كما تتضمن الغاية برامج الدراسات العليا والبحوث ذات صلة بالتطوير.

الأهداف الإستراتيجية

١. نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية
٢. قاعدة بحثية متطورة بالكلية
٣. تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والابتكار



كلية الهندسة - المطرية

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



التميز في الشراكة المجتمعية

تتضمن هذه الغاية مبادئ وقواعد المسؤولية المجتمعية المستدامة في مجتمع الكلية والمجتمع ككل، وتشمل الجوانب ذات الصلة بالشراكة مع المجتمع المحلي والدولي والشركاء الاستراتيجيين، ومشاركة المجتمع في التطوير والتقييم والمحاسبه، كذلك إبراز هوية الكلية الثقافية والفكرية والتكنولوجية ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الاستراتيجية

١. منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي
٢. مشاركة مجتمعية حقيقية في التخطيط والتطوير والمتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية للكلية
٣. زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع
٤. التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبية.



كلية الهندسة - المطرية

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



سادساً- لجان إعداد الخطة الاستراتيجية

اللجنة العليا للاستراتيجية :

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د. محمد فتوح	القائم بعمل عميد الكلية
٢	أ.د. علاء شريف	وكيل الكلية الدراسات العليا
٣	أ.د. محمد على عبد الحميد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤	أ.د. زينب الرزاز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و رئيس قسم الهندسة المعمارية
٥	أ.د. مجدى بخيت	رئيس قسم هندسة السيارات والجرارات
٦	أ.د. ياسر شبانه	رئيس قسم هندسة التصميم الميكانيكى
٧	أ.د. عادل حسين	رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية
٨	أ.د. هشام عبد المعز	رئيس قسم هندسة العلوم الأساسية
٩	أ.م.د. محمد عبد الرحمن	منسق برنامج هندسة الطاقة
١٠	أ.د. هشام حجاج	منسق برنامج الهندسة الإنشائية
١١	أ.د. علاء مندور	منسق برنامج هندسة العمارة الرقمية
١٢	أ.د. عبد الظاهر مصطفى	مدير وحدة الجودة
١٣	أ.د. مصطفى أحمد إسماعيل	مدير مركز الإستشارات الهندسية
١٤	السيدة / منى أحمد محمود	مدير عام الكلية

الاسم	م	الوظيفة
أ.د. سمير الدمرداش	١	أستاذ بقسم هندسة السيارات والجرارات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب السابق
أ.د. هائلة حمدي	٢	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الأسبق
أ.د. العدل ربيع	٣	أستاذ بقسم التصميم والميكانيكى ورئيس القسم الأسبق
أ.د. محمد على عبد الحميد	٤	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. ياسر شبانة	٥	رئيس قسم التصميم الميكانيكى
أ.د. عصام مرسى	٦	أستاذ بقسم هندسة السيارات والجرارات
أ.د. هشام عبد المعز	٧	رئيس قسم الفيزيكا والرياضيات
أ.د. محمود طه	٨	أستاذ بقسم الهندسة المعمارية
أ.د. عبد الظاهر مصطفى	٩	قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. منى منصور	١٠	أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية
أ.م.د. أحمد الصواف	١١	أستاذ المساعد بقسم التصميم الميكانيكى
أ.م.د. محمد عبد الرحمن	١٢	أستاذ المساعد بقسم هندسة القوى والميكانيكية
أ.م.د. أسامة اسماعيل	١٣	أستاذ المساعد بقسم هندسة القوى والميكانيكية
د. أحمد عبد العليم	١٤	مدرس بقسم الهندسة المدنية
د. محمد طنطاوى	١٥	مدرس بقسم الهندسة المدنية
د. هبة فاروق	١٦	مدرس بقسم الهندسة المعمارية
د. محمود زكى	١٧	مدرس بقسم الفيزيكا والرياضيات
السيدة / زينب أمين	١٨	قائم بعمل المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة

تم اقتراح مجموعات للخطة التنفيذية في المرحلة الأولى وكانت هذه المجموعات كالتالي:

م	الغايات	السادة المشاركون
١-	التميز في التعليم والتعلم	١. أ.د. سمير الدمرداش ٢. أ.د. هشام عبد المعز ٣. أ.د. عبد الظاهر مصطفى ٤. أ.م.د. منى منصور ٥. أ.م.د. محمد عبد الرحمن ٦. د. هبة فاروق
٢-	التميز في البحث العلمي والابتكار	١. أ.د. هائلة حمدي ٢. أ.د. ياسر شبانة ٣. أ.د. عصام مرسى ٤. أ.م.د. أسامة اسماعيل ٥. أ.م.د. أحمد الصواف ٦. د. أحمد عبد العليم
٣-	التميز في الشراكة المجتمعية	١. أ.د. العدل ربيع ٢. أ.د. محمد علي عبد الحميد ٣. أ.د. محمود طه ٤. د. محمد طنطاوى ٥. د. محمود زكى



تم تشكيل لجنة لإعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٦ وهى مكونة من:
قسم الهندسة المدنية

أ.د/ عبد الظاهر عزالدين مصطفى - د. أحمد عبد العليم - د. محمد طنطاوى
قسم الهندسة المعمارية :

أ.د. محمود طه - د. هبه فاروق

قسم هندسة القوى الميكانيكية

أ.م.د. محمد عبد الرحمن - أ.م.د. أسامه إسماعيل

قسم التصميم الميكانيكى

أ.د. ياسر محمد شبانه - أ.م.د. أحمد الصواف

قسم السيارات والجرارات

أ.د. محمد على عبد الحميد - أ.م.د. أحمد الصواف

قسم الفيزيكا والرياضيات :

أ.د. هشام عبد المعز - د. محمود زكى



كلية الهندسة - المطرية

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



سابعاً- السياسات العامة لكلية الهندسة بالمطرية

السياسات العامة:

١. تلتزم قيادات الكلية بالأخذ بمبدأ التخطيط الاستراتيجي على المستوى المؤسسي ومبدأ الإدارة الاستراتيجية على المستوى التنفيذي ومبدأ التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة بالاستعانة بوحدة الجودة.
٢. تعمل الكلية على زيادة قدره المؤسسية بإعلان معايير موثقة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وأن تتصف هذه المعايير بالعدالة والموضوعية.
٣. تعمل الكلية على رفع كفاءة القيادات الإدارية والعاملين بها باستمرار بإعلان خطط متكاملة للتنمية البشرية تخدم التوصيف الوظيفي والمهارات المستهدفة لكل وظيفة.
٤. تطور الكلية الهيكل التنظيمي بإضافة وحدات جديدة لازمة لتطوير الأداء وتنظيم العلاقة بين وحدات وأفراد الهيكل وتحديد المهام والسلطات بصورة تتلائم مع طبيعة الكلية العملية والعلمية.

وفي مجال التعليم والتعلم:

١. تلتزم الكلية بزيادة الفاعلية التعليمية بتطوير البرامج الدراسية وتحسينها باستمرار وتطوير البنية التحتية الخادمة لها وصولاً إلى خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل مع تبنى المعايير الأكاديمية القومية NARS كما تلتزم بتطوير البرامج باستمرار استجابة لمتغيرات سوق العمل مع وجود توصيف موثق ومعلن لهذه البرامج.
٢. تعمل الكلية على مراجعته وتحديث سياسات القبول والتحويل والتعامل مع الطلاب الوافدين في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتوفير الدعم للطلاب ولذوى الاحتياجات الخاصة.
٣. تضع الكلية استراتيجية للتعليم والتعلم تركز على تنمية التعليم الذاتي والمهارات العملية التي تحتاجها مهنة الهندسة وتبنى أنماط التعليم الحديثة وتبنى تنمية قدرة الفهم والابتكار لدى الطالب وتشمل هذه الاستراتيجيات آلية تسعى لحل مشكلات الكثافة العددية الزائدة والدروس الخصوصية وقصور أداء بعض هيئة التدريس والمعاونين ونقص الإمكانيات المعملية كما



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



كلية الهندسة - المطرية

تشمل تطوير أساليب تقويم الطلاب والتركيز على قياس الفهم لدى الطالب وكذلك تعمل على وجود آلية لتشجيع الطلاب على طرح مشاكلهم واكتساب ثقتهم بالرد عليهم وتقديم الحلول في أسرع وقت.

٤. تقوم إدارة الكلية بعمل خطط لتنمية مهارات وكفاءات هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم والبحث العلمي وخطط لتعيين هيئة التدريس والمعاونين مستقبلاً .

وفي مجال البحث العلمي

- ١- تعمل الكلية على زيادة مساهمة هيئة التدريس في إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة ببحوث تطبيقية مشتركة وذلك من خلال توفير بيئة إيجابية للبحث العلمي المتطور وتنمية الموارد اللازمة لذلك والعمل على تشجيعهم بالتقدير المعنوي والمادي.
- ٢- تلتزم الكلية باعلان معايير موثقة ومعتمدة تحدد التزام هيئة التدريس والعاملين بحقوق الملكية الفكرية والنشر.

وفي مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ١- تقوم الكلية بتطوير خطة متكاملة لخدمة الصناعة والمجتمع المحيط بحيث تشارك الأطراف المستفيدة في تطوير البرامج التعليمية والبحثية وكذلك يتم الاستفادة من إمكانيات الكلية في الاستشارات الهندسية والتدريب المهني وخدمة المجتمع.
- ٢- تضع إدارة الكلية خطة لزيادة الموارد المالية ذاتياً لتحقيق كفاية الموارد المالية السنوية لأنشطة أخطه الإستراتيجية.



كلية الهندسة - المطرية



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة

لوضع استراتيجية للكلية في المرحلة القادمة كان لا بد من مراجعة الرؤية والرسالة والغايات لوضع الاهداف الاستراتيجية للكلية، وقد تم مراجعة الرؤية والرسالة من قبل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية (البيئة الداخلية) وكذلك من قبل الشركات والمؤسسات الهندسية والصناعية التي يعمل بها خريجو الكلية وباقي المستفيدين (البيئة الخارجية) وقد اعتمد مجلس الكلية الرؤية والرسالة الموجودة في بداية تقرير الخطة.

ويمراجعة رؤية الكلية ورسالتها مع رؤية الجامعة ورسالتها يتضح وجود تناسق واضح بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة كما أن كلا الرسالتين تركزان على تقديم برامج دراسية عالية الجودة للوصول إلى خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل وعلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في مجالى التعليم والبحث العلمى وعلى المشاركة الفعالة فى خدمة المجتمع المحيط ومؤسسات الصناعة وشركات التشييد.

كما أن التحليل البيئى (SWOT) الذى قامت به مجموعة التخطيط الاستراتيجى خلص إلى أن الخطة الاستراتيجية للكلية يجب ان تكون تنموية توسعية حيث أن نقاط الضعف أكثر من نقاط القوة للتغلب على هذه المشكلة اما الفرص المتاحة والتهديدات فهى تقريبا متساوية وهذا التوجه متسق مع توجه الجامعة حيث ان خطة الجامعة تقوم على استراتيجية التنمية والتوسع لما فيها من تخصصات يندر وجودها فى الجامعات المصرية الأخرى.

١. تحديد المصادر المتاحة لتوفير التمويل.

تم تحديد المصادر المتاحة لتوفير التمويل في الوقت الراهن وهى كالتالى:

- مركز الاستشارات الهندسية
- الوحدات ذات الطابع الخاص
- البرامج الجديدة بالساعات المعتمدة (هندسة الطاقة - هندسة إنشائية - هندسة العمارة الرقمية).

٢. تحديد أوليات خطط التطوير والتحسين وكذا نظام المتابعة والتقييم:

تم تحديد أوليات التطوير والتحسين والتي يمكن إنجازها في منظومة خطط التطوير والتحسين والمتابعة والتقييم التالية: والتي ستنفذ خلال خمس سنوات يتخللها تقدم الكلية للهيئة للاعتماد لتجديد الاعتماد والخطة التنفيذية المرفقة موضح بها الأهداف والأولويات ومدة التنفيذ والمسئول عنه لكل هدف من الأهداف.



كلية الهندسة - المنصورة

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمنصورة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

الخطة التنفذية للخطة الاستراتيجية



كلية الهندسة - المنصورة



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمنصورة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
			من	إلى			مستوى الإنجاز	أسباب عدم الإنجاز
التميز في التعليم والتعلم	منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة.	تطوير وميكنة اعمال وحدة ضمان الجودة.	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	مدير وحدة الجودة	قواعد بيانات جميع مستندات أعمال وحدة الجودة.		
		عمل لائحة مالية وإدارية لوحدة ضمان الجودة لتحقيق أهدافها	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	مدير وحدة الجودة	إستدامة فاعلية وحدة الجودة		
		تدريب العاملين بوحدة ضمان الجودة على أحدث نظم المتابعة ومتطلباتها	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	مدير وحدة التدريب	عدد العاملين المدربين على نظم المتابعة والتقييم		
	برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.	تأهيل عدد ٣ برامج للإعتماد المحلي و/ أو الدولي	يناير ٢٠١٩	يناير ٢٠٢٢	منسقى البرامج	عدد البرامج المعتمدة		
		تأهيل عدد ٣ معمل للإعتماد الدولي	مايو ٢٠١٨	مايو ٢٠٢١	مشرفى المعامل	عدد المعامل المعتمدة		
		إستحداث عدد ٤ برامج جديدة بمراحل البكالوريوس والدراسات العليا في تخصصات حديثة بنظام الساعات المعتمدة	فبراير ٢٠١٩	مايو ٢٠٢٢	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب	عدد البرامج الجديدة المضافة		
		تطوير البنية التحتية لمبنى الورش والسيارات وتطوير معمل قسم سيارات وجراجات			وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب مدير عام الكلية	زيادة عدد الطلاب وزيادة الخنات وولتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى		
	منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب	تطوير لوائح البرامج التعليمية المختلفة لتستوعب الطلاب الوافدين والأجانب	مايو ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠٢٢	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب	أعداد وتنوع الطلبة الوافدين		
		إنشاء وحدة للتعليم عن بعد	مايو ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون الطلاب والأقسام العلمية	نسبة المستفيدين من المعلومات والبرامج المتاحة والمقررات الالكترونية المفعلة		

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



كلية الهندسة - المطرية

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإجازات	
			من	إلى			أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز
	تطوير الموقع الإلكتروني ونظام قواعد البيانات لخدمة التعليم عن بعد		ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٩	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	نسبة الزيادة في عدد زوار الموقع الإلكتروني		
		تدعيم وحدة القياس والتقييم بتنمية قدراتها	أكتوبر ٢٠١٨	يناير ٢٠١٩	مدير وحدة القياس والتقييم	عدد المؤهلين بوحدة القياس والتقييم		
		تدريب العاملين بوحدة التقييم على أحدث نظم التقييم والمتابعة	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	مدير وحدة القياس والتقييم	عدد الدورات التدريبية والمستفيدين منها		
		تطوير منظومة الكنترول والخريجين لمواكبة المطالبات العصرية	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٠	وكيل الكلية لشئون الطلاب	نسبة الإختصار في وقت إعلان النتيجة		
	منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية	قياس متطلبات سوق العمل لإستحداث برامج أكاديمية مرتبطة بسوق العمل	مارس ٢٠١٩	يوليو ٢٠١٩	مدير وحدة الجودة	عدد البرامج الأكاديمية الجديدة ونسبة الإقبال علي الالتحاق بها		
		تفعيل الخطة التدريبية السنويه لتثمينه مهارات الطالب والخريج ليواكب تطورات ومتغيرات متطلبات سوق العمل	سبتمبر ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠٢٣	مدير وحدة التدريب	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل		
		إعداد بروتوكولات مع أصحاب سوق العمل بشأن التشغيل والتوظيف	إبريل ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل		
		إقرار وتطبيق قواعد شفافة لحوافز النشر الدولي والمشاركة في المؤتمرات العالمية	يناير ٢٠١٩	يناير ٢٠٢٠	وكيل الكلية للدراسات العليا	حجم البحث العلمي المنشور في المجلات المحكمة		
	خريج بمواصفات ومعيارية متميزة	إنشاء منظومة الية لرصد وتجميع الأنشطة البحثية وما يتم نشره دوليا او محليا	يناير ٢٠٢٠	يناير ٢٠٢١	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس		
التميز في البحث العلمي والابتكار	نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية							



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

كلية الهندسة - المطرية

الإنجازات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
			من	إلى			
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز	عدد مستخدمى البرنامج، نسبة الأبحاث والرسائل التي يطبق عليها البرنامج	يناير ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠١٩	تنمية ثقافة احترام الملكية الفكرية وحقوق الطبع والنشر من خلال استخدام برامج Pligarism		
		وكيل الكلية للدراسات العليا	مارس ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٩	إنشاء قاعدة بيانات للدراسات العليا		
		وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	سبتمبر ٢٠١٨	مارس ٢٠١٩	تحديث الخطة البحثية للكلية وربطها بسوق العمل المحلى والإقليمى والدولى		
		عدد الشراكات الموقعة خلال مدة الخطة	مارس ٢٠١٩	مارس ٢٠٢٠	بناء شراكات استراتيجية فى مجالات تميز الكلية	قاعدة بحثية متطورة بالكلية	
		وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	يناير ٢٠١٩	يوليو ٢٠٢٠	التوسع فى برامج الدراسات العليا فى المجالات البحثية المتقدمة		
		عدد الطلاب المشاركين في مشروعات بحثية	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	تمكين طلاب الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا من المشاركة فى المشروعات البحثية		
		وكيل الكلية للدراسات العليا	سبتمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٩	تنمية قطاع الدراسات العليا والبيئية	تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمى والإبتكار	

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



كلية الهندسة - المطرية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
			من	إلى			مستوى الإنجاز	أسباب عدم الإنجاز
		التواصل مع الجهات ذات الصلة محلياً ودولياً لتمويل المشروعات والبحوث العلمية والإبتكار	أكتوبر ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠٢١	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد جهات الشراكة الخارجية، وعدد البحوث الممولة		
		التوسع في البحوث المشتركة مع قطاعات الدولة والمؤسسات الخارجية	يناير ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد ما تم تسويقه من بحوث		
		الحصول على مشاريع بحثية إبتكارية	سبتمبر ٢٠١٩	يناير ٢٠٢٣	وكيل الكلية للدراسات العليا	ما تم تطبيقه من خطة الكلية البحثية		
التميز في الشراكة المجتمعية	منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي	تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	نوفمبر ٢٠١٨	نوفمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	- نسبة رضا المتعاملين مع الوحدات ذات الطابع الخاص - نسبة زيادة عائد الوحدات ذات الطابع الخاص		
		تطوير المراكز الإستشارية المتخصصة بالكلية	أكتوبر ٢٠١٨	مايو ٢٠١٩	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	نسبة زيادة العائد من المراكز الإستشارية		
	مشاركه مجتمعيه حقيقية فى التخطيط والتطوير والمتابعه والتقييم للخطة الاستراتيجية للكلية	إنشاء وحدات تدريب وتنمية للمهارات الهندسية لتحقيق التعلم المستدام	ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠١٩	مدير مشروع تنمية مركز المهارات	عدد الطلاب المتدربين بالوحدة		
		تشجيع الأطراف المجتمعيه للمشاركة فى اللجان والمجالس الحاكمة بالكلية	يناير ٢٠١٩	يناير ٢٠٢١	عميد الكلية	اعداد المشاركين فى اللجان والمجالس من خارج الكلية		
		تطوير اللوائح الحاكمة للمشاركة بمرونة فى التنمية المجتمعية وحل مشكلات المجتمع	فبراير ٢٠١٩	نوفمبر ٢٠١٩	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	أعداد الشراكات والداعين للجامعة		



كلية الهندسة - المطرية

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



الإنجازات	أسباب عدم الإنجاز	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
				من	إلى			
		عدد الإتفاقات أو المشروعات المنفذة بالمشاركة مع المجتمع الخارجي	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠٢٣	زيادة التفاعل مع المجتمع للمشاركة في تطويره		
		الزيارات المتبادلة - إرتفاع نسبة توظيف الخريجين	وكيل الكلية للدراسات العليا	مارس ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٩	إعداد بروتوكولات تعاون مع جامعات دولية وإقليمية		
		عدد الإتفاقيات مع الشركاء	وكيل الكلية لخدمة شؤون المجتمع والبيئة	يناير ٢٠١٩	يناير ٢٠٢٠	تنمية قطاع شئون خدمة المجتمع والبيئة		
		عدد الإبتكارات	وكيل الكلية لخدمة شؤون المجتمع والبيئة	مايو ٢٠١٩	نوفمبر ٢٠٢٠	رعاية وتنمية الإبتكارات وإنشاء نماذج فى هذا الصدد		
		عدد المجتازين للبرنامج	وكيل الكلية لخدمة شؤون المجتمع والبيئة	سبتمبر ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠٢٣	إستمرارية التأهيل الوظيفى للخريجين	زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع	
		عدد اللقاءات السنوية مع الخريجين - حجم التفاعل مع الخريجين	وكيل الكلية لخدمة شؤون المجتمع والبيئة	مارس ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠٢٣	تنمية الإنتماء والتواصل مع الخريجين		
		عدد المشروعات المنفذة- عدد الدورات التدريبية	عميد الكلية	يناير ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠١٩	تطوير مركز التدريب والإستشارات الهندسية	التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية فى إطار من الشفافية والمحاسبية.	



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

جامعة حلوان

كلية الهندسة - المطرية

الإنجازات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
			من	إلى			
أسباب عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز	عدد الندوات والفاعليات- حجم المعلومات على الموقع الالكتروني	مارس ٢٠٢٣	مارس ٢٠١٩	الدعاية والتعريف بأنشطة الكلية داخليا وخارجيا.		
		حجم مساهمة الكلية في التنمية	يناير ٢٠٢١	مارس ٢٠١٩	مشاركة الكلية في تنمية المجتمع المحلى		



* السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلون على مناصب اعتبارية وجوائز بالدولة.

أ. السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مناصب اعتبارية بالدولة

١	أ.د. عبد الرزاق عبد الفتاح إبراهيم	رئيس جامعة حلوان
٢	أ.د. حسن محمد حسين حسنى	رئيس جامعة حلوان
٣	أ.د. عمرو عزت سلامة	الأمين العام لإتحاد الجامعات العربية - ممثل الحكومة المصرية بالجامعة الامريكية بالقاهرة - رئيس جامعة حلوان - وزير التعليم العالى - وعضو مجلس الشورى
٤	أ.د. مصطفى أدهم الدمرداش	نائب رئيس الجامعة الفرنسية - رئيس مركز بحوث البناء والاسكان
٥	أ.د. شريف محمد حلمى	رئيس الجامعة الروسية - مستشار ثقافى بروسيا
٦	أ.د. محمد عبد الحميد النشار	وزير التعليم العالى - رئيس جامعة حلوان.
٧	أ.د. جلال عبد الحميد عبد اللاه	مستشار وزير التعليم للتخطيط الاستراتيجى
٨	أ.د. تهانى فهد يوسف	خبير بمشروع التطوير المستمر بالمجلس الاعلى للجامعات
٩	أ.د. علاء الدين على الجندى	نائب رئيس جامعة الأهرام الكندية - المستشار الثقافى للدولة فى إنجلترا
١٠	أ.د. عايدة عبد الحفيظ محمد	عضو اللجنة العلمية الدائمة للأساتذة المساعدين لهندسة القوى الميكانيكية والسيارات والطيران
١١	أ.د. سهير أحمد محمد منصور	مستشار ثقافى للدولة فى النمسا
١٢	أ.د. مجدى بخيت عبده عبد الهادى	رئيس قطاع التعليم الفنى بوزارة التربية والتعليم - خبير بمشروع التطوير المستمر بالتعليم العالى
١٣	أ.د. هانى أحمد محمد منيب	رئيس قطاع التعليم الفنى بوزارة التربية والتعليم ومستشار وزير العمل والهجرة لشؤون التدريب
١٤	أ.م.د. نادر سيد على صالح مطر	المستشار الثقافى للدولة فى إنجلترا - الملحق الثقافى للدولة فى إنجلترا
١٥	أ.د. سمير محمد الدمرداش	نائب رئيس جامعة حلوان لشؤون التعليم والطلاب
١٦	أ.د. عبد المنعم محمد أمين	رئيس الهيئة القومية للإنفاق
١٧	أ.د. شريف فخرى عبد النبى	مدير مشاريع (STDF) - رئيس الجامعة الروسية
١٨	أ.د. فاطمه الزهراء بليغ	نائب رئيس الجمعية الدولية لميكانيكا التربة والأساسات بالقارة الأفريقية



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

جامعة حلوان

كلية الهندسة - المطرية

٢٠	أ.م.د. محمد عبد الرحمن	خبير بمشروع التطوير المستمر بالمجلس الاعلى للجامعات - صندوق تطوير التعليم بمجلس الوزراء
٢١	أ.م.د. منى أحمد منصور	خبير بمشروع التطوير المستمر بالمجلس الاعلى للجامعات

ب - عمداء الكليات والمعاهد الخارجيه

١	أ.د. ممتاز فهمي سدرار	عميد كلية الهندسة - الجامعة الروسية
٢	أ.د. رأفت محمود جاد الرب	عميد معهد السلام العالى للهندسة والتكنولوجيا
٣	أ.د. محمد فتوح أحمد	عميد معهد السلام العالى للهندسة والتكنولوجيا
٤	أ.د. سمير عبد الباقي زين	عميد معهد الهندسة والتكنولوجيا طموه بالجيزة
٥	أ.د. فاطمة محمد حسن شلتوت	عميد معهد السلام العالى للهندسة والتكنولوجيا
٦	أ.د. جودة محمد غانم	عميد المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالشروق
٧	أ.د. على عبد الرازق الشرقاوي	عميد كلية الهندسة - الجامعة الصينية
٨	أ.د. شريف فخري عبد النبى	عميد كلية الهندسة - الجامعة الروسية
٩	أ.د. زينب محمد أحمد الرزاز	عميد المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا - العبور
١٠	أ.د. حسن محمد حسن كامل	عميد معهد طبية للهندسة والتكنولوجيا
١١	أ.د. علاء البطش	عميد كلية الهندسة - الجامعة الروسية
١٢	أ.د. أحمد موسى عبد الرحمن	عميد كلية الهندسة - جامعة بدر



الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

كلية الهندسة - المطرية

ج - السادة أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز علمية عن أبحاثهم

م	اسم الدكتور	القسم العلمي	اسم الجائزة	سنة الحصول
١	أ.د. عبد الرازق عبد الفتاح	هندسة القوى الميكانيكية	وسام الجمهورية من الطبقة الأولى جائزة الدولة التقديرية وسام الاستحقاق من الطبقة الأولى جائزة مبارك	١٩٧٩ ١٩٨٤ ١٩٨٤ ٢٠٠٤
	أ.د. عمرو عزت سلامة	هندسة مدنية	جائزة الابداع العلمي من أكاديمية البحث العلمي جائزة الدولة التقديرية في مجال العلوم (العلوم الهندسية)	٢٠٠٦ ٢٠١٢/٢٠١١
٢	أ.د. فتحي سيد الشريف	القوى الميكانيكية	وسام الجمهورية من الطبقة الثانية	١٩٨٣
٣	أ.د. حسن محمد حسين حسني	هندسة مدنية	جائزة الدولة التقديرية في مجال العلوم الهندسية	٢٠٠١، ١٩٨٤
٤	أ.د. سميرة أحمد الشريف	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة الجامعة للعلوم	٢٠٠١
٥	أ.د. حسني زيد أبو زيد زياد	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة الأستاذ المثالي لجامعة حلوان جائزة الدولة التشجيعية نوط الامتياز من الطبقة الأولى بالقرار الجمهوري رقم (٤٠٦)	١٩٩٤ ١٩٩٦ ١٩٩٩
٦	أ.د. محمد نبيل مصطفى كمال	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة جامعة حلوان في مجال الهندسة البيئية	٢٠٠٠، ١٩٩٩
٧	أ.د. عائدة عبد الحفيظ محمد	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة الجامعة للعلوم	١٩٩٧
٨	أ.د. محمد يونس الصغير سليم	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة البنك الإسلامي للتنمية بجدة	١٩٩٥
٩	أ.د. سعيد حامد فرغلي	هندسة التصميم	جائزة البحوث الجامعية - حلوان	١٩٩٥
١٠	د. محمد عدلي جاد الله أبو زيد	هندسة القوى الميكانيكية	جائزة الجامعة للعلوم مناصفة	١٩٩٧
١١	د. عيد صابر دياب	هندسة سيارات وجارات	جائزة أحسن الرسائل العلمية	٢٠٠٩
١٢	أ.م.د. ياسر محمد علي شبانه	هندسة التصميم	جائزة أحسن بحث علمي (حسن حسني) جائزة الدولة التشجيعية	٢٠٠٨ ٢٠٠٩
١٣	أ.م.د. إيتاس مصطفى بكر	الفيزيكا والرياضيات	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٩

الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية ٢٠١٨ - ٢٠٢٣



كلية الهندسة - المطرية

م	اسم الدكتور	القسم العلمي	اسم الجائزة	سنة الحصول
١٤	أ.د. جودة محمد غانم	الهندسة المدنية	جائزة الدولة التقديرية	٢٠٠١
١٥	أ.د. علاء جمال الشريف	الهندسة المدنية	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٢
١٦	أ.د. أحمد عبد الرحمن قاسم	الهندسة المدنية	جائزة الدولة التشجيعية	٢٠٠٠
١٧	أ.د. أحمد موسى عبد الرحمن	الهندسة المدنية	جائزة الدولة التشجيعية	٢٠٠٨
١٨	م.م. طارق محمد احمد الباجورى	التصميم الميكانيكى	جائزة الدولة التشجيعية	٢٠٠٩
١٩	أ.د. حاتم محمد عبد العال سليم	الهندسة المدنية	المركز الأول لمسابقة الابتكار المقدمة من أكاديمية البحث العلمى خلال المشاركة فى سوق الابتكار الأوروبى	٢٠١٠
٢٠	د. سيد محمود حسين عابدين		جائزة أحسن الرسائل العلمية للعلوم الهندسية والتكنولوجيا حاصل على الميدالية الذهبية كأحسن ابتكار هندسى على مستوى العالم خلال إبريل ٢٠١١	٢٠١١
٢١	ياسر طلعت		جائزة أفضل بحث علمى	٢٠١٢
٢٢	عنتر محمد محمد حسن عبد الله		جائزة أفضل بحث منشور فى مجلة علمية عالمية محكمة اتحاد الجامعات العربية	
			جائزة أفضل بحث من جمعية نظم الإدارة والهندسة	
			براءة اختراع توليد الطاقة الكهربائية مجاناً من السيارات اثناء نزولها من فوق الكوري	

ما تم تحقيقه من البرامج التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠١٨-٢٠٢٣

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				نسبة الإنجاز	مستوى الإنجاز
التميز في التعليم والتعلم	منظومة تعليمية فعالة تطبيق نظم ضمان الجودة.	تطوير وميكنة اعمال وحدة ضمان الجودة.	قواعد بيانات جميع مستندات أعمال وحدة الجودة.	٣٠%	ضعيف
		عمل لائحة مالية وإدارية لوحدة ضمان الجودة لتحقيق أهدافها	إستدامة فاعلية وحدة الجودة	٨٠%	ممتاز
		تدريب العاملين بوحدة ضمان الجودة على أحدث نظم المتابعة ومتطلباتها	عدد العاملين المدربين على نظم المتابعة والتقييم	٩٠%	ممتاز
	برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.	تأهيل عدد ٣ برامج للإعتماد المحلي و/ أو الدولي	عدد البرامج المعتمدة	١٠٠%	ممتاز
		تأهيل عدد ٣ معمل للإعتماد الدولي	عدد المعامل المعتمدة	٤٠%	جيد
		إستحداث عدد ٤ برامج جديدة بمراحل البكالوريوس والدراسات العليا في تخصصات حديثة بنظام الساعات المعتمدة	عدد البرامج الجديدة المضافة	٥٠%	جيد
		تطوير البنية التحتية لمبنى الورش والسيارات وتطوير معمل قسم سيارات وجرارات.	زيادة عدد الطلاب وزيادة الخدمات والتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى	٣٠%	ضعيف
		تطوير لوائح البرامج التعليمية المختلفة لتستوعب الطلاب الوافدين والأجانب.	أعداد وتنوع الطلبة الوافدين	١٠٠%	ممتاز
		منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب			

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				مستوى الإنجاز	نسبة الإنجاز
		إنشاء وحدة للتعليم عن بعد	نسبة المستفيدين من المعلومات والبرامج المتاحة والمقررات الالكترونية المفعلة	جيد جداً	٨٠%
		تطوير الموقع الإلكتروني ونظام قواعد البيانات لخدمة التعليم عن بعد	نسبة الزيادة في عدد زوار الموقع الإلكتروني	جيد جداً	٩٠%
منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الاختبارات الدولية		تدعيم وحدة القياس والتقويم بتنمية قدراتها	عدد المؤهلين بوحدة القياس والتقويم		د/ محمد وطنى
		تدريب العاملين بوحدة التقويم على أحدث نظم التقويم والمتابعة	عدد الدورات التدريبية والمستفيدين منها		د/ محمد وطنى
		تطوير منظومة الكنترول والخريجين لمواكبة المطالبات العصرية	نسبة الاختصار في وقت إعلان النتيجة		د/ محمد وطنى
خريج بمواصفات ومعيارية متميزة		قياس متطلبات سوق العمل لاستحداث برامج أكاديمية مرتبطة بسوق العمل	عدد البرامج الأكاديمية الجديدة ونسبة الاقبال علي الالتحاق بها	جيد	٧٥%
		تفعيل الخطة التدريبية السنوية لتنمية مهارات الطالب والخريج ليوكب تطورات ومتغيرات متطلبات سوق العمل.	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	جيد	٥٠%

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				مستوى الإنجاز	نسبة الإنجاز
		إعداد بروتوكولات مع أصحاب سوق العمل بشأن التشغيل والتوظيف	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	جيد	٦٠%
التميز في البحث العلمي والابتكار	نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية	إقرار وتطبيق قواعد شفافة لحوافز النشر الدولي والمشاركة في المؤتمرات العالمية	حجم البحث العلمي المنشور في المجلات المحكمة		٧٠% عدد الأبحاث
		إنشاء منظومة الية لرصد وتجميع الأنشطة البحثية وما يتم نشره دوليا او محليا	عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس		
		تنمية ثقافة احترام الملكية الفكرية وحقوق الطبع والنشر من خلال استخدام برامج Pligarism	عدد مستخدمي البرنامج، نسبة الأبحاث والرسائل التي يطبق عليها البرنامج		
	قاعدة بحثية متطورة بالكلية	إنشاء قاعدة بيانات للدراسات العليا	قواعد بيانات كاملة محدثة للأبحاث		
		تحديث الخطة البحثية للكلية وربطها بسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي	نسبة مشاركة الكلية في سوق العمل		٥٠%
		بناء شراكات استراتيجية في مجالات تميز الكلية	عدد الشراكات الموقعة خلال مدة الخطة		٨٠%
		التوسع في برامج الدراسات العليا في المجالات البحثية المتقدمة	عدد برامج الدراسات العليا التي تم إضافتها		
		تمكين طلاب الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا من	عدد الطلاب المشاركين في مشروعات بحثية		٤٠%

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				مستوى الإنجاز	نسبة الإنجاز
	تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار	المشاركة في المشروعات البحثية			
		تنمية قطاع الدراسات العليا والبيئية	عدد البرامج الأكاديمية الجديدة		
		التواصل مع الجهات ذات الصلة محلياً ودولياً لتمويل المشروعات والبحوث العلمية والإبتكار	عدد جهات الشراكة الخارجية، وعدد البحوث الممولة		25%
		التوسع في البحوث المشتركة مع قطاعات الدولة والمؤسسات الخارجية	عدد ما تم تسويقه من بحوث		60%
		الحصول على مشاريع بحثية إبتكارية	ما تم تطبيقه من خطة الكلية البحثية		25%
التميز في الشراكة المجتمعية	منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي	تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	- نسبة رضا المتعاملين مع الوحدات ذات الطابع الخاص - نسبة زيادة عائد الوحدات ذات الطابع الخاص	جيد	55%
		تطوير المراكز الإستشارية المتخصصة بالكلية	نسبة زيادة العائد من المراكز الإستشارية	جيد	65%
		إنشاء وحدات تدريب وتنمية للمهارات الهندسية لتحقيق التعلم المستدام	عدد الطلاب المتدربين بالوحدة	جيد	60%
		تشجيع الأطراف المجتمعية للمشاركة في اللجان والمجالس الحاكمة بالكلية	اعداد المشاركين في اللجان والمجالس من خارج الكلية	جيد	50%
	مشاركه مجتمعيه حقيقية فى التخطيط والتطوير والمتابعه				
					مكتب العميد

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				مستوى الإنجاز	نسبة الإنجاز
	والتقييم للخطة الإستراتيجية للكلية	تطوير اللوائح الحاكمة للمشاركة بمرونة في التنمية المجتمعية وحل مشكلات المجتمع	أعداد الشراكات والداعمين للجامعة		%
		زيادة التفاعل مع المجتمع للمشاركة في تطويره	عدد الإتفاقات أو المشروعات المنفذة بالمشاركة مع المجتمع الخارجي		%
		إعداد بروتوكولات تعاون مع جامعات دولية وإقليمية	الزيارات المتبادلة - إرتفاع نسبة توظيف الخريجين		
	زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع	تنمية قطاع شئون خدمة المجتمع والبيئة	عدد الإتفاقيات مع الشركاء		
		رعاية وتنمية الابتكارات وإنشاء نماذج فى هذا الصدد	عدد الابتكارات	جيد جدا	٨٠%
		إستمرارية التأهيل الوظيفى للخريجين	عدد المجتازين للبرنامج		
		تنمية الإنتماء والتواصل مع الخريجين	عدد اللقاءات السنوية مع الخريجين - حجم التفاعل مع الخريجين	جيد	٧٠%
		يتم عمل لقاء سنوى للخريجين وندوات يشارك فيها ومشاركتهم فى الخطة الإستراتيجية			

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الإنجازات	
				مستوى الإنجاز	نسبة الإنجاز
التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبية.	تطوير مركز والإستشارات الهندسية التدريب الدعاية والتعريف بأنشطة الكلية داخليا وخارجيا. مشاركة الكلية في تنمية المجتمع المحلى	عدد المشروعات المنفذة- عدد الدورات التدريبية عدد الندوات والفاعليات- حجم المعلومات على الموقع الالكتروني حجم مساهمة الكلية في التنمية			
				جيد	٥٠%
				جيد	٥٠%

مرفق 3 - ميزانية الخطة
التنفيذية داخل خطة استراتيجية
2023-2025- بعد المراجعة
الداخلية



الخطة الإستراتيجية – 2025/2023

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلاوان

مراجعة داخلية بتاريخ 2024/9/1

اعتماد مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/16

مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ 0000/0/0

بعد المراجعة تم اعتماد مجلس الكلية رقم (0) بتاريخ 0000/0/0

الخطة التنفذية للخطة الاستراتيجية 2023-2025

الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
التميز في التعليم والتعلم	منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة.	تطوير وميكنة اعمال وحدة ضمان الجودة.	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة الجودة	قواعد بيانات جميع مستندات أعمال وحدة الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	500
	برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل.	تأهيل عدد 3 معمل للإعتماد الدولي	مايو 2023	مايو 2024	مشرفي المعامل	عدد المعامل المعتمدة	عميد الكلية	4500
		تأهيل 3 برامج للاعتماد	مايو 2023	مايو 2024	منسقى البرامج	عدد البرامج المعتمدة	عميد الكلية	1500
		تطوير المعامل	مايو 2023	مايو 2024	مشرفي المعامل	زيادة الخدمات والتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى	عميد الكلية	250000
		إستحداث برامج جديدة بمراحل البكالوريوس والدراسات العليا في تخصصات حديثة بنظام الساعات المعتمدة	فبراير 2023	مايو 2024	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب	عدد البرامج الجديدة المضافة	عميد الكلية	10000
	منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية	تطوير البنية التحتية لمبنى الورش	فبراير 2023	مايو 2024	وكلى الكلية للدراسات العليا وشئون الطلاب مدير عام الكلية	زيادة الخدمات والتدريب المقدم للطلاب والمجتمع الخارجى	عميد الكلية	150000
		تدعيم وحدة القياس والتقويم بتنمية قدراتها	أكتوبر 2023	يناير 2024	مدير وحدة القياس والتقويم	عدد المؤهلين بوحدة القياس والتقويم	مدير وحدة ضمان الجودة	450
		تدريب العاملين بوحدة التقويم على أحدث نظم التقويم والمتابعة	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة القياس والتقويم	عدد الدورات التدريبية والمستفيدين منها	مدير وحدة ضمان الجودة	200
		تطوير منظومة الكنترول والخريجين لمواكبة المطلبات العصرية	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون الطلاب	نسبة الإختصار في وقت إعلان النتيجة	عميد الكلية	80



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
		تفعيل الخطة التدريبية السنوية لتنمية مهارات الطالب والخريج ليوكب تطورات ومتغيرات متطلبات سوق العمل.	سبتمبر 2023	سبتمبر 2024	مدير وحدة التدريب	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة مدير وحدة ضمان الجودة	600
		إعداد بروتوكولات مع أصحاب سوق العمل بشأن التشغيل والتوظيف	إبريل 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	نسبة الخريجين الملحقين بسوق العمل	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	600
التميز في البحث العلمي والابتكار	نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية	إنشاء منظومة الية لرصد وتجميع الأنشطة البحثية وما يتم نشره دوليا او محليا	يناير 2023	يناير 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد الأبحاث المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	220
		تنمية ثقافة احترام الملكية الفكرية وحقوق الطبع والنشر من خلال استخدام برامج Pligarism	يناير 2023	أكتوبر 2024	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	عدد مستخدمي البرنامج، نسبة الأبحاث والرسائل التي يطبق عليها البرنامج	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	100
		إنشاء قاعدة بيانات للدراسات العليا	مارس 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	قواعد بيانات كاملة محدثة للأبحاث	مدير وحدة ضمان الجودة	500
	قاعدة بحثية متطورة بالكلية	تحديث الخطة البحثية للكلية وربطها بسوق العمل المحلى والإقليمى والدولى	سبتمبر 2023	مارس 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	نسبة مشاركة الكلية فى سوق العمل	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	100
		التوسع فى برامج الدراسات العليا فى المجالات البحثية المتقدمة	يناير 2023	يوليو 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا، والأقسام العلمية	عدد برامج الدراسات العليا التي تم إضافتها	عميد الكلية	500
		تمكين طلاب الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا من المشاركة فى	أكتوبر 2023	أكتوبر 2024	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد الطلاب المشاركين فى مشروعات بحثية	عميد الكلية	650



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
	تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار	المشروعات البحثية						
		تنمية قطاع الدراسات العليا والبيئية	سبتمبر 2024	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	عدد البرامج الأكاديمية الجديدة	عميد الكلية	80
		التواصل مع الجهات ذات الصلة محلياً ودولياً لتمويل المشروعات والبحوث العلمية والإبتكار	أكتوبر 2023	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد جهات الشراكة الخارجية، وعدد البحوث الممولة	عميد الكلية	100
		التوسع في البحوث المشتركة مع قطاعات الدولة والمؤسسات الخارجية	يناير 2023	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	عدد ما تم تسويقه من بحوث	عميد الكلية	1500
التميز في الشراكة المجتمعية	منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي	الحصول على مشاريع بحثية إبتكارية	سبتمبر 2023	يناير 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	ما تم تطبيقه من خطة الكلية البحثية	عميد الكلية	600
		تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	نوفمبر 2023	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	نسبة رضا المتعاملين مع الوحدات ذات الطابع الخاص - نسبة زيادة عائد الوحدات ذات الطابع الخاص	عميد الكلية	1200
		تطوير المراكز الإستشارية المتخصصة بالكلية	أكتوبر 2023	مايو 2024	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	نسبة زيادة العائد من المراكز الإستشارية	عميد الكلية	2000
		إنشاء وحدات تدريب وتنمية للمهارات الهندسية لتحقيق التعلم المستدام	ديسمبر 2023	ديسمبر 2025	مدير مشروع تنمية مركز المهارات	عدد الطلاب المتدربين بالوحدة	عميد الكلية	1500
	مشاركه مجتمعيه حقيقية في التخطيط والتطوير	تشجيع الأطراف المجتمعيه للمشاركة في اللجان والمجالس الحاكمه بالكلية	يناير 2023	يناير 2024	عميد الكلية	اعداد المشاركين في اللجان والمجالس من	عميد الكلية	120



الغايات العامة	الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة والمهام	الفترة الزمنية		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية المتابعة	الميزانية بالآلاف (جنيه)
			من	إلى				
	و المتابعه والتقييم للخطة الإستراتيجية لكلية					خارج الكلية		
		تطوير اللوائح الحاكمة للمشاركة بمرونة في التنمية المجتمعية وحل مشكلات المجتمع	فبراير 2023	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	أعداد الشراكات والداعين للجامعة	عميد الكلية	200
		زيادة التفاعل مع المجتمع للمشاركة في تطويره	أكتوبر 2023	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	عدد الإتفاقات أو المشروعات المنفذة بالمشاركة مع المجتمع الخارجي	عميد الكلية	500
		إعداد بروتوكولات تعاون مع جامعات دولية وإقليمية	مارس 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية للدراسات العليا	الزيارات المتبادلة - إرتفاع نسبة توظيف الخريجين	عميد الكلية	750
	زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع	تنمية قطاع شئون خدمة المجتمع والبيئة	يناير 2023	يناير 2024	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	عدد الإتفاقيات مع الشركاء	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	250
		إستمرارية التأهيل الوظيفي للخريجين	سبتمبر 2023	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	عدد المجتازين للبرنامج	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	500
	التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية فى إطار من الشفافية والمحاسبية.	تطوير مركز التدريب والإستشارات الهندسية	يناير 2023	أكتوبر 2024	عميد الكلية	عدد المشروعات المنفذة- عدد الدورات التدريبية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	500
		الدعاية والتعريف بأنشطة الكلية داخليا وخارجيا.	مارس 2023	مارس 2025	عميد الكلية	عدد الندوات والفاعليات- حجم المعلومات على الموقع الالكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة	250
		مشاركة الكلية فى تنمية المجتمع المحلى	مارس 2023	يناير 2024	وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع والبيئة	حجم مساهمة الكلية فى التنمية	عميد الكلية	1500

اليات المتابعة و التقييم للخطة الاستراتيجية

- بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية، تشكل الكلية لجنة لمراجعة وتقييم خططها الاستراتيجية لأسباب هامة، مثل:
- التأكد من فاعلية الخطة ومستوى مواءمتها للمتغيرات والمستجدات.
 - الحاجة لمعرفة جوانب القوة في الخطة الاستراتيجية وجوانب التطوير اللازمة للتعامل مع المتغيرات والمستجدات.
 - تحليل آليات إدارة تنفيذ الخطة ومدى تطبيقها على أرض الواقع.
 - التأكد من طرق قياس الأداء ومدى فاعليتها لتحقيق الأهداف.

اليات التنفيذ:

- 1- وضع مؤشرات الاداء الخاصة بكل نشاط على حدة و بالخطة التنفيذية ككل
- 2- مراجعه و اعتماد الخطط التنفيذية الجزئية و توفير الميزانيات المخصصة للاعمال
- 3- اصدار الخطة التنفيذية للكلية للاعتماد
- 4- تشكيل لجنة تسيير و متابعه الخطة التنفيذية تشمل مدير تنفيذي للخطة ككل و مساعدين للمدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
- 5- تطبيق نظام للمتابعة و المراقبة

خطوات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- 1- تخصيص الموارد :يجب على المؤسسات تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطة. يتطلب ذلك وضع ميزانية دقيقة وتحديد الكفاءات المطلوبة لتحقيق الأهداف.
- 2- وضع جدول زمني :يعتبر الجدول الزمني ضروريًا لتحديد مواعيد إنجاز كل مرحلة من مراحل التنفيذ. يساعد ذلك في تنظيم العمل وضمان التقدم المستمر.
- 3- توزيع المهام :من الضروري توزيع المهام بشكل واضح بين أعضاء الفريق. يجب أن تكون المسؤوليات محددة، مما يضمن وضوح الأدوار ويسهل عمليات المتابعة والتقييم.

اليات المتابعة و التقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم الى الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذي و الوقوف على العقبات التي تعترضها بهدف ايجاد الحلول المناسبة و تطبيقها و تصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب.

خطوات المتابعة و التقييم للخطة الاستراتيجية

- 1- تحديد الصعوبات والعقبات



مقاومة التغيير: تعد مقاومة التغيير من أبرز التحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية. يشعر بعض الموظفين بعدم الارتياح تجاه التغييرات المقترحة، مما قد يؤثر على تنفيذ الخطة.

نقص الموارد: يمكن أن يؤدي نقص الموارد المالية أو البشرية إلى عرقلة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، مما يتطلب البحث عن حلول بديلة.

غموض الأهداف: إذا كانت الأهداف غير واضحة أو غير قابلة للقياس، قد يتسبب ذلك في تشتت التركيز وفشل الفرق في تحقيق النتائج المرجوة.

2- تحديد الحلول المقترحة

التواصل الفعال: تعتبر استراتيجية التواصل الفعالة ضرورية لضمان فهم الجميع لأهمية الخطة. يجب توضيح الفوائد والتحديات بشكل شفاف لتعزيز دعم الموظفين.

التدريب والدعم: تقديم دورات تدريبية وورش عمل يمكن أن يساعد في تجهيز الموظفين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنفيذ الخطة بنجاح.

مراجعة مستمرة: يجب أن تكون هناك مراجعة دورية للأداء والتقدم المحرز، مما يتيح للمؤسسات تعديل استراتيجياتها وفقاً للمتغيرات والتحديات.

تتم عملية المتابعه و التقييم بشكل دوري من خلال قيادات الكلية و مجلها الحاكم بالإضافة الى قيادات الجامعه و مجلها الحاكم من خلال تقرير نصف سنوي.

مرفق 5 - الليات و معايير اختيار قيادات اكاديمية وإدارية

معايير وآليات إختيار

القيادات الأكاديمية والإدارية

كلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلاوان

إعتمد بمجلس الكلية رقم () بتاريخ ---/---/---

يعتمد،،،

عميد الكلية

معايير وآليات إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

مقدمة:

إنطلاقاً من رؤية ورسالة كلية الهندسة بالمطرية، حرصت الكلية على تطبيق مفاهيم الجودة ووفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد قامت وحدة ضمان الجودة من خلال الفريق التنفيذى بوضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية بالكلية، والهدف من عملية إختيار القيادات هو تحرى الدقة فى إختيار القيادات والأخذ فى الإعتبار كل السمات القيادية والعلمية والكفاءة الإدارية المطلوبة التى ينبغى توافرها بهم وذلك وفق عمل مؤسسى مبنى على آليات وإجراءات ومعايير موضوعية.

وتشمل هذه القيادات بالكلية:

- 1- عميد الكلية
- 2- وكلاء الكلية
- 3- رؤساء الأقسام العلمية بالكلية
- 4- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
- 5- مديرى الوحدات بالكلية
- 6- مديرى البرامج النوعية
- 7- القيادات الإدارية

أولاً : المعايير العامة لتولى المناصب القيادية الأكاديمية

(عميد – وكيل – رئيس قسم)

المحور الأول : الكفاءة القيادية والإدارية:

تقاس هذه الكفاءة من حيث مدى توافر كل أو بعض العناصر التالية:

- حسن السمعة والسير والسلوك.
- القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
- صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين).
- مهارات التخطيط الإستراتيجي والقدرة على إدارة التطوير الديناميكي.
- مهارات التواصل الفعال والعمل ضمن فريق.
- القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها.
- القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
- القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية.
- الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
- حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية.
- القدرة على حل الخلافات وحسن التعامل وإدارة الاجتماعات.
- المعرفة الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة والمتابعة الدقيقة لها.
- حسن إختيار معاونيه ومساعدية.
- القدرة على إتخاذ القرارات بصورة إستشارية وجماعية.
- القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابةً.
- أن يكون لديه خطة واقعية لتطوير الكلية من خلال المنصب الذي يشغله.
- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية.
- المشاركة في اللجان الفرعية ونشاطات وفاعليات الكلية.

المحور الثاني : النشاط العلمي والبحثي:

تقاس هذه الكفاءة من حيث مدى توافر كل أو بعض العناصر التالية:

- السمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- إحترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.

- نشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة فى المشروعات البحثية ومشروعات التطوير.
- المشاركة فى تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية فى التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
- المشاركة فى أنشطة ومشروعات دولية.
- المشاركة الفعالة فى المؤتمرات العلمية والمحلية والإقليمية والدولية.
- عضوية الجمعيات العلمية المحلية والعالمية.
- الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.
- الجوائز ومظاهر التقدير العلمى.

المحور الثالث : السمات الشخصية:

تقاس هذه الكفاءة من حيث مدى توافر كل أو بعض العناصر التالية:

- التعاون والإخلاص فى العمل.
- التمتع بمهارات الإقناع.
- النزاهة والأمانة والإلتزام بأداب المهنة.
- التمتع بشخصية قيادية ذات تأثير إيجابى على الأعضاء.
- القدرة على طرح الأفكار وتفنيد الأدلة.
- التمتع بصحة جيدة عند التقدم لشغل الوظيفة.

ثانياً : معايير خاصة بكل منصب قيادى أكاديمى

(عميد – وكيل – رئيس قسم)

1-معايير إختيار عميد الكلية:

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون المتقدم للترشيح من الأساتذة العاملين بالجامعة وفى حالة عدم وجود أساتذة فى الكلية لرئيس الجامعة أن ينتدب أحد الأساتذة من الكليات التابعة للجامعة للقيام بعمل عميد الكلية وله أن ينتدب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بعمل العميد.
- القدرة على التخطيط الإستراتيجى.
- المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
- المساهمة فى البحث العلمى والمشروعات البحثية بالكلية.
- المشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- المشاركة فى اللجان ونشاطات وفاعليات الكلية.
- المساهمة فى نشاطات خدمة المجتمع.
- القدرة على القيادة والإدارة بفاعلية.
- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت الضغط.
- القدرة على إتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- النزاهة والشفافية والعدل.
- الإلتزام بقواعد وآداب المهنة.
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع بإحترام منسوبى الكلية.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء من قبل السلطة المختصة.
- ألا يكون المرشح متولياً لأى منصب حزبى وقت الترشيح وطيلة مدة توليه المنصب.

- ألا يكون سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة مالم يكن قد رد إليه اعتباره.

آلية إختيار عميد الكلية:

1- يتم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة لاختيار العميد واستقبال اوراق المرشحين للمنصب و يكون احد اعضاء هذه اللجنة احد اعضاء هيئة التدريس من الكلية ويتم اختياره من مجلس الكلية.

2- تحدد اللجنة المشكلة على مستوى الجامعة أعلى ثلاث مرشحين وترفع إلى رئيس الجامعة.

3- يتم فتح باب التقدم وتلقى الأوراق لمدة اسبوع على الأقل ، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الجامعة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به مبيناً بها أوجه التطوير وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقاً للوظيفة المتقدم لها، كما يلتزم بتقديم كل ماتطلبه اللجنة من مستندات لازمة للترشح ، ويؤشر على ملف التقدم من الموظف المختص ، بما يفيد ساعة وتاريخ التقدم.

4- يتم فحص أوراق المتقدمين وإستبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه فى محاضر أعمال اللجنة، ويعلن المستبعد خلال 48 ساعة وعلى اللجنة إثبات فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين أو تظلمات من المستبعدين خلال أسبوع من تاريخ تقديم التظلم أو الطعن.

5- تختار اللجنة الثلاثة الحاصلين على أعلى الدرجات وفقاً لمعايير المفاضلة المرفقة بالقرار، وترفع توصياتها إلى رئيس الجامعة.

2- معايير إختيار وكلاء الكلية:

(أ) وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يجب أن تتوافر فيه بعض أو كل المعايير التالية :-

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون فى درجة أستاذ.
- المشاركة فى وضع الخطة الإستراتيجية للكلية.
- المشاركة فى الأنشطة الطلابية المختلفة.

- المشاركة فى لجان تطوير العملية التعليمية.
- الحصول على دورات فى الإدارة.
- أن يكون له خبرة فى الأنشطة الطلابية وشئون التعليم والطلاب.
- لديه قاعدة معلوماتية عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعى ، تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة.
- القدرة على المشاركة الفعالة فى المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى (القسم – الكلية- الجامعة).
- ألا يكون متولياً أى منصب حزبي وقت الترشح وطيلة توليه المنصب.
- الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه من قبل السلطة المختصة.
- الإلتزام والنزاهة.

(ب) وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

يجب أن تتوافر فيه بعض أو كل المعايير التالية:-

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون فى درجة أستاذ.
- أن يكون شارك فى لجان الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
- المشاركة فى المؤتمرات الدولية والمحلية.
- التميز فى البحث العلمى والأنشطة العلمية والمشاركة فى تحكيم الدوريات العلمية.
- المشاركة فى الإشراف على الرسائل العلمية.
- المشاركة فى إستحداث مشاريع بحثية جديدة.
- المشاركة فى وضع الخطة الإستراتيجية للكلية.
- المشاركة فى لجان التطوير بوحدة ضمان الجودة.
- الحصول على دورات فى الإدارة.
- لديه قاعدة معلوماتية عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعى، تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة.
- القدرة على المشاركة الفعالة فى المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى (القسم- الكلية – الجامعة).

- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه من قبل السلطة المختصة.
- الإلتزام والنزاهة.

(ت) وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يجب أن تتوفر فيه بعض أو كل المعايير التالية:

- أن يكون مصرى الجنسية.
- أن يكون فى درجة أستاذ مدة لا تقل عن سنة على الأقل.
- أن يكون له خبرة فى مجال خدمة المجتمع المدنى.
- أن يكون قد شارك فى لجان خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المشاركة فى المؤتمرات العلمية والملتقيات الخاصة بالبيئة دولية أو محلية.
- المشاركة فى وضع الخطة الإستراتيجية للكلية.
- المشاركة فى لجان التطوير بوحدة ضمان الجودة.
- عضوية مؤسسات المجتمع المدنى.
- عضوية اللجان الداخلية بالجامعة فى مجال خدمة المجتمع.
- المشاركة فى الإستشارات العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية.
- المشاركة فى تنفيذ المشروعات التنموية فى المجتمع المدنى.
- الحصول على دورات فى الإدارة.
- الإلمام بالمشاكل البيئية المعاصرة.
- لديه قاعدة معلوماتية عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعي، تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة.
- القدرة على المشاركة الفعالة فى المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى (القسم – الكلية – الجامعة).
- الإلتزام والنزاهة.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه من قبل السلطة المختصة.

آلية إختيار وكيل الكلية (شئون التعليم والطلاب / الدراسات العليا والبحوث / خدمة المجتمع وتنمية البيئة):

- 1- يعين رئيس الجامعة وبناء على ترشيح عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- 2- إن لم يوجد بالكلية أستاذ يعين أستاذ مساعد على أن يكون قد شغل منصب استاذ مساعد لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

3- معايير إختيار رؤساء الأقسام العلمية

يجب أن تتوافر فيه بعض أو كل المعايير التالية:

- 3- أن يكون مصرى الجنسية.
- 4- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة فى تخصص القسم المنوط به رئاسته.
- 5- أن يكون على درجة أستاذ.
- 6- الكفاءة الإدارية والتميز فى النشاط العلمى.
- 7- المشاركة فى مجالات التطوير بالجودة.
- 8- المشاركة فى الدورات التدريبية فى مجال القيادة.
- 9- له دور فعال فى الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية.
- 10- المشاركة فى تقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع الخارجى.
- 11- التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- 12- الخبرة بالعملية التعليمية والتدريس فى مجال التخصص بالقسم.
- 13- الحصول على دورات فى تصميم المناهج والتعليم والتعلم.
- 14- القدرة على مواجهة المشكلات وإدارة الفريق.
- 15- الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه.
- 16- النزاهة والإلتزام بأداب المهنة.

آلية إختيار رئيس القسم العلمى:

- 1- يخضع إختيار رئيس القسم العلمى لقواعد يحددها قانون تنظيم الجامعات الصادر وفقاً للقانون رقم 49 لسنة 1972، حيث يتم ترشيح أقدم ثلاثة اساتذة من الأعضاء العاملين بالقسم ليتم الإختيار والمفاضلة بينهم فى ضوء معايير عملية تقييم محددة تراعى فى المقام الأول إختيار أفضل العناصر لتولى زمام القيادة داخل الأقسام وتحمل مسئولية التطوير والتغيير. وإذا تواجد عضوين من الأساتذة الأعضاء العاملين بالقسم فقط فيتم إختيار اقدمهم.

- 2- يتم إستقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس و20% من الهيئة المعاونة حسب الأقدمية بالقسم بخصوص الأسماء المرشحة من خلال إستبيان أو بطاقة تقويم تمثل 60% من نسبة تقييم المرشح.
- 3- يتم إستطلاع رأى مجلس القسم المرشح من خلال تصويت سرى يمثل 40% من نسبة تقييم المرشح.
- 4- يقوم رئيس القسم الحالى برفع نتائج المرشحين الثلاثة إلى عميد الكلية بعد تحديد ترتيب المرشحين.

4- معايير إختيار أمين مجلس القسم :

- أن يكون ضمن أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- أن يكون ضمن تشكيل أعضاء مجلس القسم.
- الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للكلية والجامعة.
- أن يكون له نشاط فعال بالقسم والكلية.
- ملفه خالى من أى لوم أو عقاب على مخالفة قانونية.

5- معايير إختيار منسق القسم لدى وحدة ضمان الجودة:

- الخبرات الإدارية والقانونية.
- أن يكون ضمن أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- المساهمة الفعالة فى مجال الجودة والتطوير.
- التعاون والعلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- يفضل إجتياز دورات تدريبية فى مجال الجودة.
- ملفه خالى من أى لوم أو عقاب على مخالفة قانونية.

ثالثاً : معايير إختيارى مديرى الوحدات بالكلية

مديرى الوحدات يجب أن يتوافر فيهم بعض أو كل المعايير التالية :

- أن يكون مدرس أو مدرس مساعد.
- أن يكون له خبرات إدارية ومالية.
- أن يكون لديه خطة واقعية لتطوير الوحدة / المركز.
- أن يجيد اللغة الإنجليزية وإستخدام الحاسب الآلى.
- القدرة على التخطيط الإستراتيجى.
- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- القدرة على إتخاذ القرار وحل المشكلات.
- التمتع بالنزاهة والشفافية والإلتزام بأداب وقواعد المهنة.
- المشاركة بفاعلية فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى الكلية.
- لم يوقع عليه أى جزاءات.

آلية إختيار مديرى الوحدات بالكلية:

- يتم الإختيار من عميد الكلية او مجلس الكلية حسب القرارات المنظمة لذلك.

رابعاً : معايير إختياري مديري و منسقى البرامج النوعية

1- معايير إختيار مديري البرامج النوعية

مديري البرامج النوعية يجب أن يتوافر فيهم بعض أو كل المعايير التالية :

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة فى التخصص.
- تتوافر له الخبرة بنظام الساعات المعتمدة.
- الكفاءة والنشاط العلمى والبحثى.
- المشاركة فى الدورات التدريبية فى مجال القيادة والجودة.
- أن يكون قادراً على التخطيط الإستراتيجي.
- الإطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج والمساهمة فى مجالات التطوير والتطوير والإلمام بكيفية صياغة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.
- المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
- القدرة على مواجهة المشاكل وإدارة الفريق.
- النزاهة والإلتزام بأداب المهنة.
- على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
- الإلمام بإمكانيات القاعات الدراسية والأجهزة والوسائل التعليمية المتاحة لطلاب البرامج.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه.

آلية إختيار المدير التنفيذى للبرامج النوعية:

يتم الإختيار من عميد الكلية او مجلس إدارة البرنامج المتخصصة حسب القرارات المنظمة لذلك.

2- معايير إختيار منسقى البرامج النوعية:

منسقى البرامج النوعية يجب أن يتوافر فيهم بعض أو كل المعايير التالية:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة فى التخصص.
- القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت الضغط.
- متفراً لمهام الوظيفة المرشح لها.
- الكفاءة والنشاط العلمى والبحثى.
- الخبرة بنظام الساعات المعتمدة.
- الإطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
- الإلمام بإمكانيات القاعات الدراسية والأجهزة والوسائل التعليمية المتاحة لطلاب البرنامج.
- النزاهة والإلتزام بأداب المهنة.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى إلا إذا تم إلغاؤه أو تم محو الجزاء أو سحبه.
-
- آلية إختيار منسقى البرامج النوعية:
- يتم الترشيح من قبل المدير التنفيذى للبرنامج النوعى والعرض على مجلس الإدارة لإتخاذ القرار المناسب.

خامساً : معايير إختيار القيادات الإدارية (أمين الكلية – مديري الإدارات)

1- معايير إختيار أمين الكلية:

يجب أن يتوافر فيه بعض أو كل المعايير التالية:

- أن يكون حاصلاً على مؤهل دراسي مناسب إلى جانب توافر الخبرة في مجال العمل.
- أن يكون على درجة مدير عام على الأقل.
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- أن يكون متمتعاً بالنزاهة والشفافية والعدل.
- أن يكون حاصلاً على بعض الدورات التدريبية التي تؤهله لشغل هذا المنصب.
- أن يكون لديه القدرة على القيادة، والتوجيه، وإتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.
- أن يكون لديه مهارة عالية في الإتصال ، وإعداد التقارير.
- أن يكون على دراية بطبيعة العمل الإداري ، وملماً بالقوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
- أن يكون لديه القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين، وتحسين إستخدام الموارد ، والإمكانات المادية والمالية المتاحة.
- إحترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية.
- أن يكون قادراً على التواصل مع الآخرين ، وإدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- أن يكون سجله الوظيفي خالي من الجزاءات.

2- معايير إختيار مديري الإدارات

يجب أن يتوافر فيه بعض أو كل المعايير التالية:

- أن يكون حاصلاً على مؤهل عال مناسب.
- أن يكون على الدرجة الثانية على الأقل.
- التمتع بخبرة في مجال العمل الإداري.
- أن يكون قد حصل على دورات في الإدارة.

معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية و الإدارية

أولاً: القيادات الأكاديمية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة):

- تفعيل نمط القيادة الديمقراطي .
- الكفاءة:
- أ . الإدارية ممثلة في الدورات وورش العمل.
- ب . العلمية ممثلة في النتاج العلمي المستمر، والإشراف والمناقشات، واللقاءات العلمية.
- الامام باللوائح والقوانين , والالتزام بها في اختيار الكفاءات .
- القدرة على حل المشكلات.
- التعاون مع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والعمال، والطلاب...)
- تفعيل مبدأ الشورى في اتخاذ القرارات.
- الاستماع لأراء الآخرين وتبني المقترحات البناءة.
- استعمال القيادة سياسة الباب المفتوح في التعامل مع أطراف الكلية المختلفة.

ثانياً القيادات الإدارية:

- تفعيل نمط القيادة الديمقراطي.
- سرعة الإنجاز في الأعمال الخاصة بإدارته.
- التعاون مع زملائه ورؤسائه.
- القدرة على التعامل مع الأزمات وحل المشكلات.
- أن يتسم بالاتزان الانفعالي، والقدرة على استيعاب الآخرين .
- حريص على تنمية مهاراته الإدارية والشخصية.
- يجيد مبدأ الشورى في اتخاذ القرارات .
- يتقبل النقد من الآخرين.

قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

20/11/2024

عميد الكلية
ا.د/ عمرو عبد الهال



اعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 20/11/2024

مرفق 6 - دليل الملكية الفكرية



كلية الهندسة بالمطرية



دليل الالتزام بحقوق الملكية الفكرية

إعداد
وحدة ضمان الجودة

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة
٤	ما هي الملكية الفكرية؟
٥	مصطلحات هامة في الملكية الفكرية
٨	نظام الملكية الفكرية في مصر
١٠	١- التطور التشريعي لنظام الملكية الفكرية في مصر
١٢	٢- التنظيم القانوني الجديد للبرمجيات وقواعد البيانات
١٣	٣- مكانة مصر من الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحماية حقوق الملكية الفكرية
١٣	الاتفاقيات الدولية التي انضمت لها مصر
١٤	بعض الاستثناءات على حماية حقوق الملكية الفكرية
١٤	تبعات الاعتداء على الملكية الفكرية
١٤	الأسس الشرعية لحقوق الملكية الفكرية
١٤	الدور الأمني في حماية البرمجيات
١٥	أولاً: الإجراءات السابقة على تدخل السلطة القضائية
١٥	ثانياً: الإجراءات الأمنية المعاصرة لعمل السلطة القضائية
١٥	ثالثاً: الإجراءات الأمنية التالية لعمل السلطة القضائية.
١٦	معوقات الإجراءات الأمنية
١٦	أولاً: ضعف الوعي بقضية حماية حقوق الملكية الفكرية
١٧	ثانياً: ارتفاع أسعار البرامج الأصلية:
١٨	ثالثاً: عدم كفاية الإجراءات التنفيذية المساندة للدور الأمني في محاربة القرصنة:
١٩	رابعاً: نقص الكفاءات المتخصصة في محاربة هذا النوع من القرصنة
٢٠	مقترحات لترشيد الدور الأمني في مواجهة قرصنة البرمجيات
٢١	موجز الدراسة
٢٢	عواقب مخالفة حقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات المهنية
٢٤	المراجع
٢٥	ملحق أ إرشادات للحصول على رقم الإيداع وبطاقة فهرسة أثناء النشر
٢٧	ملحق ب نموذج استمارة بيانات الفهرسة أثناء النشر

مقدمة

أصبحت قضية حقوق الملكية الفكرية بأبعادها المتشعبة من أهم القضايا التي تشغل اليوم الفكر الأمني والقانوني، في ظل تصاعد ملحوظ للتجاوزات والاعتداءات التي تقع على الأعمال العلمية وحقوق أصحابها، وما يتسم به هذا العصر من إنتاج، وبث للمعلومات، وحركة نشر وإبداع تتفقت بصور مختلفة من الالتزام بأخلاقيات الفكر والأمانة العلمية، واحترام الكلمة، مما يؤثر في قضية حضارية بالغة الخطورة.

ونظراً للأهمية البالغة لحقوق الملكية الفكرية، فقد سنت الدول القوانين والأنظمة التي تحدد ضوابط حماية هذه الحقوق، مما يوفر لأصحابها المناخ الملائم للابتكار والإبداع، فينعكس ذلك إيجاباً على الإنسانية. وفي إطار هذه الأهداف والغايات النبيلة نقدم هذا الكتيب لأعضاء هيئة التدريس وكل المشتغلين بالفكر والإبداع والابتكار لمعرفة بعض الأساسيات عن الملكية الفكرية ومن دلالات أهمية الموضوع عالمياً أنه تم تحديد اليوم العالمي للملكية الفكرية ٢٦ نيسان من كل عام

ما هي الملكية الفكرية؟

تشير الملكية الفكرية إلى أعمال الفكر الإبداعية أي الاختراعات والمصنفات الأدبية والفنية والرموز والأسماء والصور والنماذج والرسوم الصناعية. وتنقسم الملكية الفكرية إلى فئتين هما الملكية الصناعية التي تشمل الاختراعات (البراءات) والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية وبيانات المصدر الجغرافية من جهة وحق المؤلف الذي يضم المصنفات الأدبية والفنية كالروايات والقصائد والمسرحيات والأفلام والألحان الموسيقية والرسوم واللوحات والصور الشمسية والتماثيل والتصميمات الهندسية من جهة أخرى . وتتضمن الحقوق المجاورة لحق المؤلف حقوق فنان الأداء المتعلقة بأدائهم وحقوق منتجي التسجيلات الصوتية المرتبطة بتسجيلاتهم وحقوق هيئات الإذاعة المتصلة ببرامج الراديو والتلفزيون.

مصطلحات هامة في الملكية الفكرية

*العلامة التجارية

هي إشارة يستخدمها تاجر ما لتمييز منتجاته عن منتجات غيره. وحتى يحمي القانون العلامة التجارية يجب أن تكون مميزة وغير مضللة وغير مخالفة للنظام العام والآداب .

*المؤشرات الجغرافية

هي إشارة توضع على السلع التي لها منشأ جغرافي محدد وصفات أو سمعة تعزى إلى ذلك المكان .

*تسمية المنشأ

هي نوع خاص من المؤشرات الجغرافية المستعملة على منتجات تتسم بصفة خاصة تعود كلياً أو أساساً إلى البيئة الجغرافية التي نشأ فيها المنتج .

* الرسم أو النموذج الصناعي

هو المظهر الزخرفي أو الجمالي لسلعة ما، ومن الممكن أن يتألف الرسم أو النموذج الصناعي من عناصر مجسمة مثل شكل السلعة أو سطحها أو من عناصر ثنائية الأبعاد مثل الرسوم أو الخطوط أو الألوان

* البراءة

هي حق استثنائي يمنح نظير اختراع يكون منتجاً أو عملية تنتج طريقة جديدة لإنجاز عمل ما أو تقدم حلاً تقنياً جديداً لمشكلة ما. وتكفل البراءة لمالكها حماية اختراعه وتمنح لفترة محدودة تدوم ٢٠ سنة على وجه العموم .

*** الاسم التجاري**

هو اسم يستخدم في مجال الأعمال أو التجارة لتمييز مؤسسة أو شركة عن غيرها من المؤسسات أو الشركات .

***السّر التجاري**

هو عبارة عن أي معلومة ذات قيمة تجارية تتعلق بطريقة الإنتاج أو المبيعات وغير معروفة للجمهور اتخذ صاحبها تدابير معقولة للمحافظة على سريتها .

***نموذج المنفعة**

هو نوع من الحقوق التي يحمي بموجبها القانون وسيلة تقنية لا تصل إلى حد الاختراع و يكون الحصول عليه أسهل و أسرع وأقل كلفة ولمدة حماية أقل من البراءة .

***الدائرة المتكاملة**

هي كل منتج في شكله النهائي أو المرحلي يتكون من أحد العناصر النشطة المثبتة على قطعة من مادة معزولة وتشكل مع بعض الوصلات أو كلها كياناً متكاملاً يستهدف تحقيق وظيفة إلكترونية .

***التصميم التخطيطي (طبوغرافيا)**

هو تركيب ثلاثي الأبعاد يتم اعداده لتصنيع الدائرة المتكاملة .

***حق المؤلف**

هو حق من حقوق الملكية الفكرية يحمي نتائج العمل الفكري من الأعمال الأدبية والفنية ويشمل ذلك المصنّفات المبتكرة في الأدب والموسيقى والفنون الجميلة كالرسم والنحت، بالإضافة إلى أعمال التكنولوجيا كالبرمجيات وقواعد البيانات .

وتنقسم حقوق المؤلف إلى قسمين :

الحقوق الأدبية (المعنوية):

- للمؤلف الحق فى ممارسة أى من التصرفات الآتية :
 - نشر المصنف باسمه ، أو باسم مستعار ، أو دون اسم.
 - الاعتراض على أى تعد على مصنفه ، ومنع أى حذف أو تغيير ، أو إضافة، أو تحريف أو تشويه.
 - إدخال ما يراه من تعديل ، أو إجراء أى حذف على مصنفه.
 - سحب مصنفه من التداول (مع تعويض الناشر أو المنتج للمصنف تعويضاً عادلاً).
- وتبقى الحقوق الأدبية لصاحبها بعد وفاته ، ولا تسقط بمنح حق استغلال المصنف بأى وجه من وجوه الاستغلال.

الحقوق التجارية:

- من الحقوق المالية للمؤلف والتي يجوز للمؤلف أو لمن يفوضه ممارستها، حق القيام بكل أو ببعض التصرفات الآتية:
- طبع المصنف ونشره على شكل مقروء، أو تسجيله على أشرطة مسموعة أو مرئية ، أو اسطوانات مدمجة، أى ذاكرة الكترونية.
 - ترجمة المصنف إلى لغات أخرى.
 - نقل المصنف إلى الجمهور بأى وسيلة ممكنة ، مثل العرض أو التمثيل أو البث الإذاعى، أو عبر شبكات المعلومات. وعلى المؤلفين والناشرين والمنتجين وهيئات الإذاعة والمؤدين، إبرام عقود تنظيم العلاقات التعاقدية بينهم.

*الحقوق المجاورة

هي الحقوق المرتبطة بحق المؤلف يمنحها القانون لفئات معينة مثل المنتجين و فناني الأداء وهيئات الإذاعة تساعد المبتكرين على إيصال رسالتهم للجمهور ونشر أعمالهم .

*المنافسة غير المشروعة

هي الأعمال المخالفة للممارسات الشريفة في المجال الصناعي والتجاري .

*الأصناف النباتية

هي نوع من الحقوق التي يعطيها القانون عن مصنفات نباتية جديدة وبارزة يخولهم استثنائها والانتفاع بها .

نظام الملكية الفكرية في مصر

اهتمت الدول العربية مبكراً بمسائل الملكية الفكرية، حتى أننا نجد بعضها قد ساهم في الجهد الدولي لحماية الملكية الفكرية اعتباراً من القرن التاسع عشر كما هو حال الجمهورية التونسية وأن عدداً من الدول العربية كان من الدول الأساسية في عضويتها لعدد من اتفاقيات الملكية الفكرية الدولية.

تبدو استجابة الدول العربية لحماية الملكية الفكرية عالية بالنظر لموجات التشريعات التي تظهر فيها، فإذا كانت الخمسينات قد شهدت موجة تشريع واسعة في غالبية الدول العربية في حقل حماية براءات الاختراع والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية، فإن الثمانينات والتسعينات شهدت موجة واسعة من التدابير التشريعية في حقل حماية حق المؤلف والحقوق المجاورة، وشهد مطلع التسعينات إقرار قوانين عديدة أو تعديل القوانين القائمة لجهة حماية برامج الحاسوب وقواعد البيانات .

أما نهاية التسعينات وعام ٢٠٠٠ فقد شهدت موجة تشريعية في ميدان حماية الأسرار التجارية والمؤشرات الجغرافية والدوائر المتكاملة وحماية أصناف النباتات الدقيقة، مترافقا مع تطوير وتعديل على قوانين الملكية الفكرية الأخرى ، ومرد ذلك تلبية متطلبات العضوية في منظمة التجارة العالمية وما يوجبه ذلك من تلبية متطلبات اتفاقية "تريس" التي نصت على هذه الحماية .

أما بالنسبة لموقف الدول العربية من الاتفاقيات الدولية في مجال الملكية الفكرية، فيمكننا القول أن غالبية الدول العربية هي أعضاء في أهم ثلاثة اتفاقيات وهي اتفاقية "إنشاء المنظمة العالمية للملكية الفكرية" واتفاقية "بيرن للملكية الأدبية" واتفاقية "باريس للملكية الصناعية"، أما الاتفاقيات الأخرى والتي تتدرج تحت أي من هذين الموضوعين (الملكية الأدبية أو الصناعية) فإن عدد الدول العربية المنضمة قليل جداً، وبالعموم تحتل مصر المركز الأول بين الدول العربية في عدد الاتفاقيات التي انضمت إليها وتبلغ ١١ اتفاقية من أصل ٢٤ - عدا تريس - ثم المغرب (١٠ اتفاقيات) فتونس (٩ اتفاقيات) ثم الجزائر (٨ اتفاقيات) فلبنان (٦ اتفاقيات) ونشير في هذا المقام، إلى أن عضوية الدولة في اتفاقية "تريس" سيجعلها ملزمة بما أحالت إليه من اتفاقيات في ميدان الملكية الفكرية، وهي بشكل رئيسي اتفاقيتا "بيرن" و"باريس" ذلك إضافة إلى اتفاقية "روما" واتفاقية "واشنطن" المتعلقة بالدوائر المتكاملة، كما أن إنفاذ أحكام بعض الاتفاقيات والقوانين الوطنية السائدة في الدولة يطرح بإلحاح وجوب وقوف الدول العربية أمام مختلف هذه الاتفاقيات وبحث مدى الإفادة من العضوية فيها والالتزام بها، إذ ليس كل اتفاقية ترتب بالضرورة التزامات فقط ، بل أن جزءا منها يحل مشكلات عملية ويساهم في سلامة نظام الحماية ، كما هو الحال بالنسبة لاتفاقيات التصنيف في ميدان العلامات التجارية وعلامات البضائع وغيرها من اتفاقيات الاتحادات الدولية والاتفاقيات الإجرائية والتنظيمية .

١ - التطور التشريعي لنظام الملكية الفكرية في مصر

لَمْ يكن التشريع المصري غائِباً عن الاهتمام بهذا الموضوع، فقد كان القضاء المصري الأهلي والمختلط يحمي حقوق المؤلف استناداً إلى القانون الطبيعي وقواعد العدالة اللتين يلتزم القاضي بإعمالهما في حالة عدم وجود نص تشريعي. كما إنه يتم تعويض المؤلف الذي ينتهك حقوقه، ويتم إعمال نصوص قانون العقوبات دون انتظار لصدور تشريع خاص بتنظيم الملكية الأدبية والفنية.

وانطلاقاً من هذا الواقع بدأت مراجعة التشريعات الوطنية القائمة وتطويرها للوفاء بالالتزامات الدولية وتوفير الحماية اللازمة للمجالات الجديدة التي يتعين أن تمتد إليها الحماية. ومن ثم فقد قام المشرع المصري بإعداد تشريعاً موحداً يعالج جميع جوانب الملكية الفكرية، وقد عالج القانون رقم ٢٠٠٣/٨٨ بشأن حماية حقوق الملكية الفكرية في أربعة كتب واستناداً لهذه الحماية صدرت اللائحة التنفيذية لهذا القانون، والموضحة على النحو التالي:

الكتاب الأول: يعالج براءات الاختراع ونماذج المنفعة التصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة والمعلومات غير المفصح عنها.

الكتاب الثاني: تناول العلامات والبيانات التجارية والمؤشرات الجغرافية والرسومات والنماذج الصناعية.

الكتاب الثالث: حقوق المؤلف والحقوق المجاورة.

الكتاب الرابع: وموضوعه الأصناف النباتية

كما نصت المادة الثانية من القانون رقم ٣٨ لسنة ١٩٩٢ بتعديل قانون حماية حق المؤلف على أن تشمل الحماية مصنفات الحاسب الآلى من برامج وقواعد بيانات وما يماثلها من مصنفات تحدد بقرار من وزير الثقافة.

وقد أورد القانون رقم ٢٩ لسنة ١٩٩٤ بتعديل قانون حماية حق المؤلف نفس الحكم مضيفا إليه هذه الفقرة: "وتعتبر هذه المصنفات من المصنفات الأدبية" وهو ذات المنحى الذى اتخذه المشروع المعد بمعرفة وزارة العدل بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية وذلك فى الكتاب الثالث الخاص بحقوق المؤلف والحقوق المجاورة.

كما أنشئ بمقتضى القرار الوزاري ٥٨ لسنة ١٩٩٧ جهاز نقطة الاتصال لشئون حماية حقوق الملكية الفكرية وذلك تنفيذاً لالتزامات مصر عن انضمامها لاتفاقية جوانب التجارة المتصلة بحقوق الملكية الفكرية (TRIPS) وما تقرره المادة ٦٩ منها من التزام الدول الأعضاء فى منظمة التجارة العالمية بإنشاء نقاط اتصال (Focal Point) لتبادل المعلومات مع نقاط الاتصال الأخرى بشأن التجارة فى السلع المتعدية لحقوق الملكية الفكرية. ولقد أعيد تشكيل جهاز النقطة بمقتضى قرار وزير التجارة الخارجية رقم ٣٧٩ لسنة ٢٠٠١ الذى نص على النشطة التى للنقطة أن تباشرها، وتتمثل أهداف الجهاز فيما يلي :

- تبادل المعلومات مع نقاط الاتصال الأخرى المنشأة فى البلدان الأعضاء.
- معاونة السلطات الجمركية المصرية فيما يتعلق بالتدابير الحدودية.
- التعاون مع الجهات المعنية فى إجراءات منع التعدى على حقوق الملكية الفكرية الواردة بالاتفاقية وإرشاد أصحاب الشأن فى كيفية الحفاظ على حقوقهم.
- تلقى وفحص الشكوى والموضوعات المقدمة للجهاز ودراستها والتحقق من صحتها

وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات المختصة وفقاً للقانون والاتفاقيات الدولية وإبداء الرأى فيها.

- عرض التسوية الودية والتوفيق بين الطرفين المتنازعين بناءً على رغبتهما.
- التعاون مع الأجهزة المعنية فى نشر المعلومات والتعريف والتوعية بحقوق الملكية الفكرية من خلال التنسيق والعمل والمشاركة فى المؤتمرات والندوات والتدريب وورش العمل محلياً ودولياً.
- يحظر قانون حماية حق المؤلف أى نسخ كلى أو جزئى للبرنامج أو الاقتباس منه إلا بعد الحصول على ترخيص كتابي مسبق من صاحب حق المؤلف، كما يحظر تداول أى برنامج مقلد أو منسوخ سواء أتم جلبه من الخارج أو تم تصديره للخارج. وتضمنت العقوبات الواردة على مخالفة هذه الأحكام الحبس والغرامة .

٢ - التنظيم القانوني الجديد للبرمجيات وقواعد البيانات

- قانون حماية الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، والذي ينظم حقوق المؤلف وبراءات الاختراع والرسوم والنماذج الصناعية والعلامات التجارية والدوائر المتكاملة وحماية أصناف النباتات .
- اختصاص الهيئة بحماية برامج الحاسب وقواعد البيانات بمقتضى قانون تنظيم التوقيع الإلكتروني وإنشاء هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات رقم ١٥ لسنة 2004 .
- إنشاء مكتب حماية الملكية الفكرية لمصنفات الحاسب الآلى بهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات.
- قرار السيد وزير الاتصالات والمعلومات رقم ١٠٧ لسنة ٢٠٠٥ ، بقبول كل من السيد الرئيس التنفيذي للهيئة ومدير مكتب الحماية بمباشرة وتنفيذ أحكام القانون.

- تعديل جدول الرسوم الملحق باللائحة التنفيذية للقانون والصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٢٠٢ لسنة ٢٠٠٦.

٣- مكانة مصر من الاتفاقيات الدولية المتعلقة

بحماية حقوق الملكية الفكرية

حرصت مصر على الانضمام إلى الاتفاقيات والمعاهدات الدولية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية، وذلك استناداً إلى أهمية حقوق الملكية الفكرية في حفز الابتكار والإبداع في مصر وجذب مزيد من الاستثمارات الأجنبية.

الاتفاقيات الدولية التي انضمت لها مصر

- معاهدة باريس لحماية حقوق الملكية الصناعية لعام ١٨٨٣.
- معاهدة برن لحماية المصنفات الأدبية والفنية لعام ١٨٨٦ .
- اتفاق مدريد بشأن التسجيل الدولي للعلامات لعام ١٨٩١ .
- اتفاق مدريد لقمع بيانات مصدر السلع الزائفة والمضللة لعام ١٨٩١ .
- اتفاق لاهاي بشأن الإيداع الدولي للرسوم والنماذج الصناعية لعام ١٩٢٥ .
- اتفاقية ستراسبورج بشأن التصنيف الدولي للبراءات لعام 1971 .
- معاهدة واشنطن بشأن الملكية الفكرية فيما يختص بالدوائر المتكاملة لعام 1980 .
- معاهدة قانون العلامات التجارية لعام ١٩٩٤ .
- وأخيراً اتفاقية جوانب التجارة المتصلة بحقوق الملكية الفكرية trips الملحقة باتفاقية إنشاء منظمة التجارة العالمية ملحق (١/ج)، وهي اتفاقية تلزم أعضائها بتطبيق مبدأ الدولة الأولى بالرعاية والمعاملة الوطنية، حيث أصبح لكل أجنبي الحق في أن يعامل في مصر معاملة الوطني بغض النظر عن معاملة دولته لرعاياها. كذلك أصبح من حق أي دولة عضو من الدول الأعضاء في منظمة التجارة العالمية

الاستفادة من أي مزايا تحصل عليها أي دولة من مصر، وفي المقابل يتمتع رعايا مصر بذات الحقوق في مواجهة الدول الأعضاء في المنظمة .

بعض الاستثناءات على حماية حقوق الملكية الفكرية

أ. جواز الاقتباس حسب العرف، أو مع نسبة العمل الفكري إلى من صدر عنه، والدقة في الاقتباس.

ب. حق الدولة في نشر المؤلفات النافعة.

ج. الترجمة.

تبعات الاعتداء على الملكية الفكرية

تتمثل في وجوب إزالة التعدي، ولزوم تعويض المضرور، وعقوبة المتعدي بما يزره.

الأسس الشرعية لحقوق الملكية الفكرية

أ. إعلاء شأن العلم.

ب. احترام الحقوق.

ج. الأخذ بالعرف.

د. الخراج بالضمان.

هـ. من سبق إلى مباح فهو أحق به.

و. المصلحة معتبرة.

ز. لا ضرر ولا ضرار.

الدور الأمني في حماية البرمجيات

يتمثل الدور الأمني في مجال حماية برامج الحاسب الآلي في مكافحة تقليد أو نسخ

البرامج واستعمال البرامج المقلدة أو المنسوخة وهو ما يطلق عليه مكافحة قرصنة

البرمجيات Software Piracy وتتخذ مجموعة من الإجراءات الأمنية في هذا الصدد، والموضحة في ثلاث صور:

أولاً: الإجراءات السابقة على تدخل السلطة القضائية

وهي الإجراءات التي تقوم بها الأجهزة الأمنية المختصة بهدف ضبط البرامج المقلدة والمنسوخة. وتُعدّ محاضر جمع الاستدلالات التي تحررها هذه الأجهزة بناءً على ما تجريه من تحريات، وكذا المحاضر التي يحررها المتضررون من أهم صور الحماية في هذه المرحلة.

ثانياً: الإجراءات الأمنية المعاصرة لعمل السلطة القضائية

وتتمثل في ضبط البرامج المقلدة أو المنسوخة تنفيذاً لأمر وقضى صادر من المحكمة، والتحفظ عليها لحين الحكم في الدعوى الموضوعية.

ثالثاً: الإجراءات الأمنية التالية لعمل السلطة القضائية.

وتتمثل في التصرف في هذه البرامج تنفيذاً لحكم المحكمة وذلك بالمصادرة أو الإتلاف .

معوقات الدور الأمني في محاربة قرصنة البرامج، وتجارب الدول المختلفة

لمواجهتها

لن يتهيأ للنصوص التشريعية أن تحقق وحدها الأهداف المرجوة منها مهما بلغت قوة الحماية المستمدة منها دون بذل الجهد لتنفيذها. ومن ثمّ يتمثل الدور المنوط بأجهزة الأمن في هذا الصدد في التصديّ لقرصنة البرامج بهدف القضاء على التجارة غير المشروعة لبرامج الحاسب المقلدة أو المنسوخة بما تمثله من مخاطر على بيئة الأعمال في الدولة.

معوقات الإجراءات الأمنية

ويصطدم الدور التنفيذي لأجهزة الأمن فى شأن حماية برامج الحاسب الآلى ببعض المعوقات التى نستعرضها فيما يلي مشيرين إلى تجارب الدول الأخرى فى هذا المجال بما يساعد على تقديم اقتراحات فعالة للتغلب على هذه المعوقات.

أولاً: ضعف الوعي بقضية حماية حقوق الملكية الفكرية بوجه عام وحماية برامج الحاسب الآلى بوجه خاص:

مما لاشك فيه أن ما يطلق عليه ثقافة الملكية الفكرية من الأمور المغيبة فى مصر شأنها فى ذلك شأن سائر الدول النامية. وإذا كان هذا هو الشأن فى تلك القضية بوجه عام، فإنها أكثر وضوحاً فيما يتعلق ببرامج الحاسب الآلى نظراً لحدوثها من ناحية ولعجز كثيرين - ليس من العامة فحسب بل من المتخصصين أيضاً - عن الاقتناع بأن برنامج الحاسب يعدّ من قبيل المصنفات الأدبية من ناحية أخرى.

ومازال الكثيرون يتساءلون حتى الآن عن العلاقة بين برنامج الحاسب والكتاب أو قطعة الموسيقى، ولماذا لا تتم معاملة البرنامج باعتباره اختراعاً تتم حمايته بنظام براءات الاختراع؟ حقيقة أن هذا الأمر قد تمّ حسمه باتفاقية "تريبس" والالتزام الدول الموقعة عليها - ومنها مصر - بتعديل تشريعاتها للتوافق مع نص المادة العاشرة من الاتفاقية التى أسبغت على برامج الحاسب الحماية المقررة للمصنفات الأدبية، ولكن تبقى العقبة الأساسية فى كيفية إقناع الأشخاص الذين يتعاملون مع هذه البرامج بتلك الحقيقة.

ومن ثمّ فمن المناسب أن نشير هنا إلى تجربة إحدى الدول المتقدمة فى مجال التكنولوجيا وهى اليابان، وفى التقرير السنوى لاتحاد منتجى برامج الكمبيوتر (BSA) Business Software Alliance عام 1995 قدرت خسائر اليابان من جراء قرصنة البرامج بـ ١.١ بليون دولار .

ومن هنا ثار التساؤل عن كيفية تطبيق قوانين حماية الملكية الفكرية والتعاون بين الأجهزة الحكومية والمؤسسات الصناعية فى هذا الخصوص. والحقيقة أنه يمكن أن يطلق على التجربة اليابانية فى هذا الخصوص تجربة "إنشاء وعى شعبى مضاد لعمليات القرصنة"، حيث قامت أجهزة الإعلام بدور فعال فى إيضاح الصورة لدى الناس وما يؤدي إليه استخدام البرامج المنسوخة أو المقلدة من إضرار بالاقتصاد اليابانى مما ترتب عليه تقلب خسائر فى السنوات التالية، ولقد كان دور التوعية واقعياً حيث فرق بين قيام شركات أو مجموعات بنسخ وتزوير البرامج وبين الأفراد الذين يقومون بعملية نسخ لإهدائها لأصدقائهم أو لاستخدامهم الشخصى.

وقد قام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بدور فعال بخصوص نشر الوعي الخاص بمكافحة قرصنة البرمجيات من خلال التعاون مع الجهات المعنية وممثليها فى مصر لتنظيم مؤتمرات وندوات فى هذا الموضوع.

ثانياً: ارتفاع أسعار البرامج الأصلية:

من أهم المعوقات فى طريق مكافحة قرصنة البرمجيات ارتفاع أسعار البرامج الأصلية فإن نشر الوعي الخاص بحماية الملكية الفكرية فى هذا الخصوص لن يجدى نفعاً مع عدم قدرة الكثيرين على استخدام البرامج الأصلية بسبب ارتفاع أسعارها. وحلاً لهذه المشكلة فقد حدث مؤخراً اتفاق بين الحكومة المصرية وعدة شركات عالمية منتجة للبرمجيات سيكون له تأثير إيجابي على الحد من ظاهرة القرصنة فى مجال برامج الحاسب الآلى إذ تسمح هذه الاتفاقية لجميع المؤسسات والهيئات الحكومية بالحصول على تراخيص استخدام برامج هذه الشركات بتكلفة مخفضة مما يؤدي إلى ترسخ استخدام البرامج الأصلية كسلوك حضارى.

ثالثا: عدم كفاية الإجراءات التنفيذية المساندة للدور الأمنى فى محاربة القرصنة:

مما لاشك فيه أن النقص فى الإجراءات التنفيذية الخاصة بمكافحة قرصنة البرمجيات يشكل معوقا أساسيا أمام الدور الأمنى فى هذا الخصوص، وسوف نعرض فى إيجاز لتجارب بعض الدول بهذا الشأن مما ساعد على خفض نسبة الخسائر الناتجة عن القرصنة إلى حد كبير:

الاتحاد الأوروبي: وافق الاتحاد الأوروبي فى مايو ٢٠٠٠ على تقرير يتضمن إجراءات مباشرة ضد السرقات المنتشرة بشكل واسع فى دول الاتحاد للأعمال التى تحتوى على ابتكار ومنها برامج الحاسب الآلى، وقد عهد بتنفيذ هذه الإجراءات إلى لجنة خاصة لمكافحة التزييف والقرصنة على هذه الأعمال وأعطيت اللجنة صلاحيات واسعة لاتخاذ ما تراه مناسبة من إجراءات رادعة وفقا للظروف.

الولايات المتحدة الأمريكية: عزز المرسوم الرئاسى لمقاومة السرقات الالكترونية وتعزيز حماية حق المؤلف Digital Theft Deterrence and Copyright Damages Improvement Act من التعويضات المدنية المقررة على انتهاك حقوق المؤلف بالنسبة للأعمال ذات الصبغ الابتكارية ومنها برامج الحاسب، مثال ذلك زيادة الحد الأقصى للتعويض عن العمل الذى انتهك فى الدعاوى المدنية من ١٠.٢ مليون دولار إلى ١٥.٣ مليون دولار.

وفى ولاية كولورادو الأمريكية صدر أمر تنفيذى فى مارس ٢٠٠٠ Executive Order (EO) بخصوص القرصنة على برامج الحاسب ويطبق هذا الأمر ليس فقط على جميع الأجهزة الحكومية فى الولاية وإنما أيضا على الأطراف الأخرى Third Parties التى تقوم

بالعمل في إطار أو بالتعاون مع الأجهزة الحكومية، ويلزم هذا القرار جميع تلك الجهات باستخدام النسخ الأصلية والمرخصة من البرامج كشرط للتعامل مع الجهات الأخرى.

اليابان: أكد مشروع القانون الياباني لحماية حقوق المؤلف والمعرض حاليا للتصديق عليه على ضرورة قمع القرصنة المنظمة، وهناك اتجاه إلى تعديل قانون الإجراءات المدنية Civil Proceeding Act لمنح المحاكم الحق في إلزام المشتبه في قيامهم بأعمال اعتداء على حقوق المؤلف بتقديم سجلات خاصة لغرض حساب الأضرار الناشئة عن هذه الاعتداءات ولتمحيص ادعاءات القرصنة.

الصين: في إبريل عام ١٩٩٩ خطت الصين خطوة هامة نحو مواجهة قرصنة البرامج وذلك بإصدار مرسوم يعكس رغبة الحكومة في إيقاف هذه القرصنة المنتشرة بشكل واسع في المجتمع الصيني، وذلك بإلزام الأجهزة الحكومية ألا تستخدم سوى البرامج الأصلية المرخصة.

من بين الدول العربية جميعاً تم حذف كل من الأردن والإمارات العربية المتحدة من لائحة الدول الخاضعة للمراقبة التي تضمها الدائرة التجارية الأمريكية USTR ، وقد نشر هذا الخبر في التقرير السنوي التابع للبند الخاص Special 301 الذي أصدرته دائرة USTR في شهر فبراير ٢٠٠١ وذلك لإحرازهما تقدماً ملموساً في مجال الحد من قرصنة البرامج، وورد بالتقرير أن الدولتان ركزتا جهودهما على البنية التحتية وإقامة بيئة تشجع القطاع المعلوماتي، بينما بقيت العديد من دول الشرق الأوسط بما فيها مصر وتركيا مدرجتان في التقرير التابع للدائرة.

رابعاً: نقص الكفاءات المتخصصة في محاربة هذا النوع من القرصنة

إن مكافحة قرصنة البرمجيات تحتاج إلى مهارات خاصة نظراً لحداثتها ولارتباطها بالنواحي الفنية حيث يستلزم الأمر التعامل مع قراصنة على أعلى مستوى من المهارة

التقنية فلا تكفى الإجراءات التقليدية التى تقوم بها إدارة المصنفات الفنية لضبط النسخ الواضحة التقليد والغير مرخصة وإنما لابد بالإضافة إلى ذلك من تنمية مهارات القائمين بهذا العمل .

مقترحات لترشيد الدور الأمنى فى مواجهة قرصنة البرمجيات

سيتم فيما يلي عرض أهم المقترحات التى يمكن أن تساعد على ترشيد الدور الأمنى فى مجال مكافحة القرصنة على برامج الحاسب الآلى وزيادة فعالية هذا الدور لتحقيق النتائج المرجوة منه بما لها من أثر إيجابي على الاقتصاد المصرى:

(١) تنمية الوعى بقضية حماية حقوق المؤلف فيما يتعلق ببرامج الحاسب الآلى وقواعد البيانات، ذلك مع ربط هذه القضية بالنتائج التى يمكن أن تحققها للاقتصاد المصرى. ويكون ذلك بالتعاون بين أجهزة الأمن والجهات العاملة فى هذا المجال ومنها مركز دراسات الملكية الفكرية واتحاد منتجي البرامج التجارية وسائر وسائل الإعلام .

(٢) إنشاء إدارة مركزية لإنفاذ قانون الملكية الفكرية تختص بكافة الجوانب التى يشملها هذا القانون للتغلب على السبلات التى تترتب على توزيع الاختصاص بين وزارات وجهات متعددة.

(٣) تدريب وتنمية مهارات رجال الأمن العاملين فى مجال محاربة قرصنة البرمجيات، والتنسيق فى ذلك مع الجهات المعنية والمؤهلة للإشراف على عملية التدريب فى الناحية الفنية والتقنية الخاصة بضبط جرائم القرصنة والتعامل السليم مع المضبوطات.

(٤) اقتراح إدخال مادة حماية حقوق الملكية الفكرية كمادة أساسية فى كليات الشرطة لخلق ثقافة أمنية مرتبطة بهذا الموضوع الهام.

(٥) استمرار تنظيم الندوات والمؤتمرات التى تناقش موضوع الملكية الفكرية بوجه عام وحماية برامج الحاسب بوجه خاص وذلك للتعرف باستمرار على الاتجاهات الدولية الحديثة فى هذا الخصوص بغرض الاستفادة منها.

(٦) مدّ نطاق التعاون ليشمل الدول العربية الأخرى خاصة تلك التي حققت تقدماً ملموساً في مجال حماية البرمجيات وعلى رأسها الأردن ودولة الإمارات العربية المتحدة لتبادل الخبرات والتنسيق بينها في هذا الخصوص .

موجز الدراسة

يتسم العالم اليوم بتجلّي ثورة التقنية العالية High – technology revolution ، ومع ازدياد التطور التكنولوجي تزداد المخاوف العالمية من مخاطر القرصنة، والتي تتسبب في إحداث خسائر مادية كبيرة، وتعدّياً على حقوق الغير .

ومن هذا المنطلق عملت دول العالم المختلفة على سن التشريعات وتنفيذ وسائل أخرى لحماية المنتجات المتعلقة بالحاسب الآلي، حيث أصدرت العديد من الاتفاقيات والتشريعات المتعلقة بحماية الملكية الفكرية، والتي أسهمت في خفض معدلات القرصنة إلى حد ما، إلا أن هناك العديد من الإجراءات الأخرى التي يجب أن تؤخذ في الحسبان عند تناول هذا الأمر. ويعود الاهتمام بحماية حقوق الملكية الفكرية إلى أهمية ذلك في إقرار وتنظيم المنافسة المشروعة وحماية حقوق ومصالح أصحاب الأعمال والمخترعين والمبدعين بالدول المختلفة. أما عن تبعات الاعتداء على الملكية الفكرية فتتمثل في وجوب إزالة التعدي، ولزوم تعويض المضرور، وعقوبة المتعدي بما يزرجه.

عواقب مخالفة حقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات المهنية

من المفترض أن يلتزم جميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس بما جاء فى هذا الكتيب بشأن الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات المهنية ولكن فى بعض الأحيان يلزم اتخاذ إجراءات صارمة ضد المخالفين منها :-

١- التنبيه أولاً على المخالف لعدم تكرار المخالفة .

٢- فى حالة تكرار المخالفة يتم اتخاذ إجراء يتناسب مع حجم المخالفة مثل خصم حافز الجودة أو الحافز الشهري للعاملين وإعادة تسكين المخالف من أعضاء هيئة التدريس فى مادة أخرى أو منعه من بيع الكتاب الجامعى إن كانت المخالفة بشأن الكتاب الجامعى .

٣- وفى حالة التكرار يتم اتخاذ الإجراءات القانونية بهذا الشأن .

هذه دعوة إلي:

مراعاة الأمانة ... إياكم والسرقه

مراعاة حقوق الملكية الفكرية ... إياكم والانتحال

احترام أخلاقيات المهنة ... إياكم والسلب - إياكم والنهب

وأعط كل زى حق حقه ولا تنسب لنفسك ما ليس لك حق فيه

المراجع

- ١- ل. د. فؤاد جمال: إطلالة على حماية حقوق الملكية الفكرية في مصر، منشور ضمن مجلة "رسالة المعرفة"، مركز تنمية البحوث، المخابرات العامة المصرية، العدد الثاني، ٢٠٠٦.
- ٢- ل. د. فؤاد جمال: إطلالة على مشروع قانون التجارة الإلكترونية، منشور ضمن مجلة "رسالة المعرفة"، مركز تنمية البحوث، المخابرات العامة المصرية، العدد الأول ٢٠٠٦.
- ٣- ل. د. فؤاد جمال: الحرية المعلوماتية (جرائم الحاسبات والإنترنت)، منشور ضمن مجلة "رسالة المعرفة"، مركز تنمية البحوث، المخابرات العامة المصرية، العددين الثاني والثالث، 2005.
- ٤- ل. د. فؤاد جمال: المواجهة الأمنية لجرائم الحاسب الآلى، مركز بحوث الشرطة، أكاديمية مبارك للأمن، ندوة بعنوان "دور وزارة الداخلية فى حماية حقوق الملكية الفكرية بوجه عام، وبرامج الكمبيوتر بوجه خاص"، مارس ٢٠٠١.
- ٥- ل. د. فؤاد جمال: إنجازات البرنامج القومى لدعم الإصلاح التشريعى.
- ٦- المحامى يونس عرب، نظام الملكية الفكرية في الوطن العربي.
- ٧- هند علوي، أستاذة مساعدة، المركز الجامعي العربي للتبسي، الجزائر، حماية الملكية الفكرية في البيئة الرقمية من خلال منظور الأساتذة الجامعيين: أساتذة جامعة منتوري نموذجاً.
- ٨- عبد المجيد ميلاد، مهندس عام في تكنولوجيا المعلومات و الاتصال: ما هو تأثير مصنفات الثورة الرقمية على حقوق الملكية الفكرية؟.

9.- Business Software Alliance 2006.

10.- Global Software Piracy Study, May 2007

ملحق أ

إرشادات للحصول على رقم الإيداع وبطاقة فهرسة أثناء النشر

طبقاً لقانون حماية الملكية الفكرية رقم ٣٨ لسنة ١٩٩٢

١. إحضار عدد ٢ صفحة العنوان موضح بها البيانات الآتية:
 - عنوان الكتاب - إسم المؤلف وعنوانه - إسم الناشر - إسم الطابع وأرقام تليفوناتهم
 - عدد الصفحات (لا تقل عدد الصفحات عن ٤٩ صفحة) - مقياس النسخة (لا يقل مقياس النسخة عن ١٨ سم) وتكون الصفحة مختومة بخاتم الطابع أو الناشر وفي حالة عدم وجود أى شرط من الشروط لا يتم إعطاء رقم الإيداع
 - إحضار مقدمة الكتاب وفهرس الكتاب "هام وضرورى"
٢. تقوم الإدارة (دار الكتب والوثائق القومية) بإعطاء صورة من إقرار تسلم رقم الإيداع والترقيم الدولى.
٣. التوجه إلى إدارة الفهارس "الفهرسة أثناء النشر" للحصول على بطاقة وصف الكتاب قبل الطبع سواء باللغة العربية أو الأجنبية لطبعها خلف صفحة العنوان.
٤. بعد الحصول على إقرار تسلم رقم الإيداع طبقاً للقانون لابد من إيداع عدد (١٠) نسخ من الكتاب خلال ثلاثة أشهر من تاريخ تسلم رقم الإيداع.
٥. فى حالة عدم إيداع النسخ المقرر إيداعها طبقاً للقانون يتم حصرها وإرسال خطابات مطالبات للشخص الحاصل على رقم الإيداع (الطابع - الناشر - المؤلف).
٦. فى حالة عدم الرد على خطاب المطالبة يتم حصر هذه الأرقام وإرسالها إلى إدارة الشؤون القانونية بالدار لإتخاذ لازم ورفع دعوة قضائية طبقاً للقانون.

٧. عدم صرف أرقام إيداع جديدة إلا بعد الوفاء بإيداع النسخ المقررة والسابق منحها أرقام إيداع.
٨. فى حالة الرد على خطابات المطالبة يكون بالحالات الأتية (إيداع النسخ المقرر إيداعها بدار الكتب طبقاً للقانون - إلغاء رقم الإيداع يكون بخطاب موجه إلى مدير الإدارة ومرفق به إيصال تسلم رقم الإيداع - تأجيل تسليم النسخ يكون بخطاب موجه أيضاً إلى مدير الإدارة موضح به سبب التأجيل.
٩. فى حالة تغيير عنوان الطابع أو الناشر أو رقم التليفون أو تغيير الطابع أو الناشر الخاص بالكتاب يتم إخطار الإدارة مع إحضار الإيصال ليتم التغيير.
١٠. إيداع خمس نسخ من الكتاب يكون فى الحالات الأتية:
 - الكتاب بحث جامعى مقدم للترقية.
 - الكتاب مطبوع خارج الجمهورية وتم نشره داخل الجمهورية.
 - الكتاب تم طبعه ونشره خارج الجمهورية والمؤلف مصرى.
 - عدد النسخ المطبوعة من الكتاب أقل من ١٠٠٠ نسخة.

دليل الالتزام بحقوق الملكية الفكرية

ملحق (ب) استمارة بيانات الفهرسة أثناء النشر

تنبیه هام

مطلوب من المؤلفين والناشرين وأصحاب المطابع موافاتنا بالبيانات التالية للحصول على أرقام الإيداع والترقيم الدولي

البيانات				
الجزء			عنوان الكتاب – Title (بيانات أخرى)	
			المؤلف – Author	
			الطبعة – Edition	
			الناشر – Publisher	
			عنوان الناشر – Address	
تاريخ النشر – Date				
التجليد	السلسلة	مقياس النسخة Size	عدد الصفحات Pag.	بيانات الوصف المادى
				المطبعة – Pinter
				عنوان المطبعة – Address
○ إيضاحات	○ كشف		ضع علامة إذا كان بالكتاب ○ بيبليوجرافية	
○ شعر	○ قصص قصيرة	○ رواية	بالنسبة لكتاب الأدب ضع علامة إذا كان الكتاب	
○ قطع متنوعة	○ مقالات	○ مسرحية		
				صف الموضوع فى جملتين أو ثلاثة للأعمال الأخرى غير الأدبية
				اللغة الأصل
				الترقيم الدولي I.S.B.N
				السعر
				محقق
				مترجم

مع ملاحظة أن البيانات الخاصة برقم التصنيف ورؤوس الموضوعات سوف تكون من مسئولية الشؤون الفنية بدار الكتب المصرية .
ملحوظة : هذه البيانات لا تنطبق إلا على هذا العنوان ولا تعمم فى عناوين أخرى.

يتعهد أعضاء هيئة التدريس والمعاونين وطلاب الدراسات العليا والعاملين والطلاب بكلية الهندسة بالمطرية بالالتزام بما جاء في دليلي الملكية الفكرية وأخلاق المهنة والك على النحو الآتي:-

(١) حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية.

(٢) عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المؤلفات بما يشكل اعتداء علي حقوق المؤلف لحماية المؤلفات والأدبية

(٣) إتباع القواعد العلمية المسموح بها في توثيق عمليات الاقتباس من المراجع العلمية أو الكتب الدراسية أو الرسائل العلمية أو أي وثائق أو كتابات أو مقالات للغير سواء كانت منشورة في مكنتات أو مؤتمرات أو أي محفل علمي أو غير منشورة (الرسائل العلمية- مذكرات الطلاب.....)

(٤) وضع إرشادات للمتريدين علي المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.

(٥) عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.

(٦) وجود إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب / العاملون وتتمثل هذه الإجراءات في :

- توافر الفرص المتكافئة في الترقيات، والبعثات وتوزيع الأعمال.
- تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات .
- عدالة توزيع الإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين حسب التخصصات.
- توزيع المكافآت والحوافز المادية والمعنوية في ضوء القواعد المعمول بها في المؤسسة.

(٧) إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة :

يتم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات :

- إعادة تسكين أعضاء هيئة التدريس طبقا لتخصصاتهم بالأقسام العلمية المختلفة .
- تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات .
- عدالة توزيع الإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين حسب التخصصات.

أقترح تشكيل لجنة للملكية الفكرية بقرار من مجلس الكلية تابعة لوحدة ضمان الجودة ، وتكون وظيفة هذه اللجنة الآتى:

- تلقي الشكاوي من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا أو من أي طرف آخر حول ما يتعارض أو يخالف قانون الملكية الفكرية فيما يتعلق بالنشر أو التأليف أو الأفكار العلمية أو التطبيقية أو البرامج الإلكترونية وكل ما يرتبط بالعمليات التعليمية أو البحثية.
- إتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الوارده بقانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢.
- تنظيم مجموعة من ورش العمل بالتعاون مع الكليات المعنية للتدريب على نظم حماية الملكية الفكرية.
- العمل على تفعيل البحث العلمي والعمل المشترك والندوات العلمية بين الهيئات ذات الصلة الوثيقة بالملكية الفكرية.
- تعيين منسق للملكية الفكرية يهتم بنشر إجراءات الالتزام بحقوق الملكية الفكرية وإنشاء وحفظ السجلات التي ترصد تطوير الالتزام بحقوق الملكية الفكرية في التأليف والنشر.

- التركيز على الاهتمام بحماية حقوق الملكية الفكرية في الأعمال الأصلية التي تكون الكلية هي المالك الوحيد لها أو مشتركة في ملكيتها وذلك من خلال:
 - طلب الحصول على براءات الاختراع.
 - تسجيل حقوق التأليف والنشر للكتب الجامعية.
 - مراجعة مواصفات الكتاب الجامعي التي أقرها مجلس الكلية.
 - اتخاذ جميع التدابير الأخرى التي تراها ضرورية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.

مرفق 7- اللائحة الداخلية لوحدة
ضمان الجودة 2022-21 نهائى



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية الهندسة - المطرية

المحتوى	
3	نبذة عن كلية الهندسة بالمطرية
5	وحدة ضمان الجودة
6	الباب الأول رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها الرئيسية
10	الباب الثانى مجلس إدارة الوحدة مادة (1)
11	مادة (2)
11	مادة (3)
12	مادة (4)
12	مادة (5)
13	مادة (6)
13	مادة (7)
14	مادة (8)
15	مادة (9)
16	مادة (10)
16	مادة (11)
24	الباب الثالث : النظام المالي للوحدة
24	الباب الرابع : أحكام عامة

نبذة عن كلية الهندسة بالمطرية

أنشئت الكلية في صيف 1955 تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لا يمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية في كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية بألمانيا. نُقل مقر المعهد إلى حلوان في صيف 1958 وظل محتفظاً بنفس نظام الدراسة السابقة تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بحلوان. في صيف 1959 تقرر قبول أول دفعة نظام الخمس سنوات العادية وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريب بألمانيا [الفصل الدراسي الثاني من الصف الثالث]. في صيف 1961 حدث تطور في نظام الدراسة ومناهجها حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكليات الهندسة في ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونُقل المعهد إلى المقر الحالي بالمطرية. في صيف 1965 تغير اسم المعهد إلى المعهد العالي الصناعي بالقاهرة. في صيف 1967 تغيرت خطة الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وأنشئت كلية المعلمين الصناعية وقبِلت أول دفعة في أكتوبر 1967. أما نظام المعهد العالي الصناعي فقد استمر تصفيته تدريجياً. تم تطوير كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية في نظم الدراسة ومناهجها ومن ثم تم تغيير اسمها إلى كلية التكنولوجيا والتربية عام 1971. في صيف 1975 أنشئت جامعة حلوان وضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية والتي أطلق عليها اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية. في صيف 1976 طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية في ذلك العام وحذفت المواد التربوية وزيدت نسبة المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تسابير أرقى المناهج التي تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية. في عام 1995 أصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا بالمطرية" وتكونت من خمسة أقسام هي: قسم التصميم الميكانيكي وقسم الهندسة المعمارية وقسم الكيمياء وقسم هندسة القوى الميكانيكية وقسم هندسة السيارات والجرارات. وفي عام 1983- 1984 أنشئت كلية العلوم بالجامعة فانتقل قسم الكيمياء إليها كما أنشئ قسم الهندسة المدنية في العام الجامعي 1986/1987 وذلك بعد ضم قسم العلوم الإنشائية بكلية الفنون الجميلة. وقد تم في العام الجامعي 1996/1997 تغيير اسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية"، كما أنشئ قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية في العام الجامعي 2001/2002.

وفي العام الجامعي 2006/2007 أنشئ برنامج تعليمي جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت اسم برنامج "هندسة الطاقة".
وفي العام الجامعي 2009/2010 أنشئ برنامج آخر جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت مسمى برنامج "الهندسة الإنشائية بموازرة الحاسب الآلي".
وفي العام الجامعي 2014/2015 أنشئ برنامج ثالث جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت مسمى برنامج "العمارة بالتكنولوجيا الرقمية" وما زال التطوير مستمراً.

وحدة ضمان الجودة

النشأة:

أنشئت وحدة توكيد وضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية بقرار من مجلس جامعة حلوان رقم 333 بتاريخ 2007/7/25 وللوحدة هيكل تنظيمي معتمد ذو تبعية تنظيمية لها وتتبع وحدة ضمان الجودة بالهيكل التنظيمي للكلية العميد مباشرة ، ويوضح الشكل التالي الهيكل التنظيمي للوحدة ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. ويتم تشكيل مجلس إدارة للوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها ويضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالكلية وبعض فئات المجتمع الخارجى، وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاته وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراته. وتشكيل مجلس إدارة الوحدة معتمد من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة وللوحدة لائحة إدارية وتنفيذية معتمدة من مجلس الكلية وقد تم إعادة اعتمادها بعد تطويرها بمجلس كلية رقم (8) بتاريخ 2010/4/11. وقد تم تكليف السيدة الأستاذة الدكتورة / تهنى فهم يوسف اعتباراً منذ بداية نشأة الوحدة حتى 2008/12/15 ثم تم تكليف السيد الدكتور/ محمود ثروت عزمى بإدارتها وذلك اعتباراً من 2008/12/15 بجلسة مجلس الكلية رقم(3) للعام الدراسي 2009/2008 حتى 2011/9/2011 ثم تم تكليف السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى أحمد إسماعيل بإدارتها وذلك اعتباراً من 2011/9/26 بجلسة مجلس الكلية رقم (1) للعام الجامعى 2012/2011 ثم تم تكليف السيد الأستاذ الدكتور / عبد الظاهر مصطفى بإدارتها بقرار من مجلس الكلية بالجلسه رقم (8) بتاريخ 2013/4/15 وحتى الآن .

الباب الأول رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها الرئيسية

رؤية وحدة ضمان الجودة

تتطلع وحدة ضمان الجودة إلى حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي وتطوير الكلية المستمر .

رسالة وحدة ضمان الجودة

تلتزم الوحدة بمتابعة تطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية و المؤسسية ومتابعة الخطة الإستراتيجية للكلية بما تتضمنها من أنشطة تعليمية وبحثية وخدمية والتقدم للاعتماد.

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق الأهداف التالية:

- نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة الجودة وتقييم الأداء بين مجتمع الكلية
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- وضع نظام واضح للجودة بالكلية يهدف إلى رفع مستوى الخدمات المقدمة بالكلية.
- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وكسب ثقة المجتمع .

وتهدف الوحدة إلى وضع الآليات والضوابط التي تحقيق تلك الأهداف :

1- المشاركة فى وضع الخطة الإستراتيجية للكلية من خلال المهام والمسئوليات الآتية:

- متابعه دراسة العوامل البيئية الداخلية والخارجية للكلية وإجراء التحليل البيئي (SWOT)
- متابعه تحديد الفجوات وأولويات التنفيذ وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- متابعه صياغة الرؤية والرسالة والغايات النهائية لكلية والتحديث المستمر لها.
- نشر الرؤية والرسالة والغايات النهائية .

2- وضع نظام والية لتقييم وتحليل الأداء من خلال المهام والمسئوليات الآتية:

- استبيانات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- استبيانات لتقييم العملية التعليمية.

- تحليل نماذج تقييم الأداء و عمل التغذية الراجعة.
 - نظام مكافآت عادل يضمن مشاركة الجميع في عناصر التقييم الذاتي السنوي .
- 3- تكوين فرق عمل للتقييم الذاتي والتحسين المستمر من خلال المهام والمسئوليات الآتية :**
- تفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية وتفعيل نظم الجودة بالكلية .
 - تفعيل دور لجنة البرامج والمقررات الدراسية.
 - ورش العمل ، الدورات التدريبية ، المشروعات البحثية التطبيقية ، الندوات، المؤتمرات.
- 4- التوعية والتدريب في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد من خلال المهام والمسئوليات الآتية:**
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والإداريين)
 - عقد الدورات التدريبية وورش عمل والندوات في مجال الجودة.
 - إعداد المدربين في مجال إدارة الجودة بحضور الدورات التي تنظمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ، وكتابة التقارير للمقررات والبرامج وكذلك القياس والتقييم والتقويم.
- 5- دعم فني للأقسام لنشر فكر الجودة من خلال المهام والمسئوليات الآتية:**
- تفعيل لجنة منسقي الوحدة لدى الأقسام والإدارات.
 - مساعدة الأقسام في إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وإعداد تقارير التقييم الذاتي و السنوي.
 - كتابة التقارير للمقررات والبرامج وكذلك القياس والتقييم والتقويم.
- 6- التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والإدارية من خلال المهام والمسئوليات الآتية.**
- تأصيل مفهوم العمل الجماعي داخل الكلية.
 - تقييم ذاتي سنوي لأداء الأنشطة الكلية: تحقيق الرسالة - هيكل وأساليب الإدارة - أعضاء هيئة التدريس - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - جودة فرص التعليم
 - التعلم - البحوث - مشاركة المجتمع - إدارة الجودة
 - التوسع في استخدام الأنظمة الإلكترونية وشبكة التليفونات والإنترنت.

7-المساهمة فى تفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبية من خلال المهام والمسئوليات الاتية:

- متابعة أداء الأفراد
- التحقق من الشكاوى
- تفعيل سياسة الثواب والعقاب بالإدارة.

8-تقديم الدعم الفنى لجميع إدارات الكلية لمساعدة الكلية فى التأهيل للاعتماد من خلال المهام والمسئوليات الاتية :

- متابعه تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- متابعه تنفيذ الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

9- وضع نظام يضمن استمرارية عمل الوحدة من خلال المهام والمسئوليات الاتية:

- وضع نظام مكافآت فعال وشفافية يضمن مشاركة الجميع فى أعمال الوحدة.
- تقديم خدمات ذات عائد للكلية من خلال : الاستشارات الفنية ، الدورات التدريبية ، إجراء الدراسات المتعلقة بنشاط الوحدة.

الباب الثانى مجلس إدارة الوحدة

مادة (1)

يشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من السيد أ.د. رئيس الجامعة لمدة عامين قابلة للتجديد على النحو التالى :

- الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة .
- المدير التنفيذي للوحدة.
- السادة الوكلاء.
- السادة رؤساء الأقسام العلمية.
- السادة منسقى البرامج الجديدة.
- مدير عام الكلية.
- ممثلين عن الطلاب.

ويجوز دعوة أى من السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم فى الموضوعات التى تطرح فى المجلس .

مادة (2)

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من كل من رئيس مجلس الادارة أو مدير وحدة ضمان الجودة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور نسبة أكبر من 50% من عدد لأعضاء ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذى يضم رئيس الجلسة.

مادة (3)

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسة التى تحقق أهدافها والتى تتضمن الآتى :

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة.
- تعيين مدير الوحدة والفريق التنفيذي لها.
- اعتماد القرارات الهامة المرتبطة بأنشطة الوحدة.
- وضع السياسات الخاصة بأنشطة الكلية ومرجعيتها واعتمادها.

- التوصية بوضع الجزاءات للمخالفين من الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات
- وضع خطط وأسلوب التطوير الشامل بالكلية .
- متابعة خطة التطوير بالكلية.
- إصدار قرارات فيما يواجه عمل الوحدة واللجان الفرعية واللجان المنبثقة من الأقسام العلمية من عقبات.
- متابعة النشاط الطلابي بالكلية .
- متابعة التطوير الإداري بما يتناسب مع تطبيق نظام الجودة.
- مراجعة آليات تطبيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

مادة (4)

تبلغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بكلية الهندسة – المطرية – جامعة حلوان إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها مدير المركز خلال اسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاه إلى مكتب سيادته .

مادة (5)

رئيس مجلس إدارة الوحدة هو المختص بالإشراف العام على الوحدة بما يحقق أهدافها في ضوء القوانين واللوائح وله على الأخص :

- 1- دعوة الوحدة للانعقاد
- 2- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة
- 3- تمثيل الوحدة أمام الغير أو من ينوب عنه
- 4- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة

مادة (6)

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الذين لديهم الخبرة في أعمال ضمان الجودة بقرار من رئيس الجامعة وفقا للمعايير المعتمدة من مركز ضمان الجودة لمدة عامين قابلين للتجديد وترشيح من رئيس مجلس إدارة الوحدة.

مادة (7)

يعين نائب مدير للوحدة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الذين لديهم الخبرة في أعمال ضمان الجودة بترشيح من مدير الوحدة وبقرار من رئيس مجلس الإدارة وفقا للمعايير المعتمدة من مركز ضمان الجودة ويساعد مدير الوحدة في إتمام الأعمال ويحل محله حال غيابه.

مادة (8)

- يتولى مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة الإدارية والأكاديمية والفنية في إطار السياسة العامة لمجلس الإدارة و قراراته، و له على وجه الخصوص الآتي:
1. متابعة تنفيذ السياسة العامة لتوكيد الجودة بالكلية، ووضع الخطط التنفيذية لمهام و أنشطة الوحدة إعمالا لاستراتيجية الجامعة والكلية في ضوء متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة في التعليم العالي.
 2. تسخير العمل الإداري و الفني اليومي بالوحدة.
 3. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
 4. العمل على تقييم وتطوير الأداء بالوحدة بشكل دائم و مستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والأنشطة الخاصة بذلك.
 5. اقتراح خطة لنشر ثقافة الجودة بالكلية و متابعة تنفيذه من خلال الأقسام واللجان الفرعية.
 6. اقتراح خطة للتقييم و القياس في كل الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية، والإشراف على تطبيقه من خلال الأقسام و اللجان الفرعية.
 7. الإشراف والمتابعة على إعداد التقارير الدورية للأقسام العلمية و اللجان الفرعية التابعة للوحدة، لعرضها على مجلس الإدارة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
 8. إعداد التقرير السنوي للوحدة واللجان الفرعية التابعة للوحدة وجميع برامج الكلية ورفعها إلى مدير ومركز ضمان الجودة بالجامعة والجهات المعنية سواء بالجامعة أو غيرها بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها من عميد الكلية الذي يمثل رئيس مجلس الإدارة.
 9. إعداد الموازنة التقديرية السنوية للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية بعد عرضها على مجلس إدارة الوحدة.
 10. اقتراح تعيين أو تعديل أعضاء الفريق التنفيذي باللجان التابعة للوحدة وفريق العمل بالبرامج الأكاديمية طبقا لمتطلبات تحقيق رسالة و أهداف الكلية والوحدة.
 11. إبرام بروتوكولات التعاون العلمي في مجال تقويم الأداء و ضمان الجودة مع الهيئات ومؤسسات التعليم العالي في الداخل والخارج، وذلك بعد أخذ رأى مجلس الإدارة والموافقة عليها من قبل مجلس الكلية.
 12. حضور الاجتماعات الدورية بمركز ضمان الجودة بالجامعة.
 13. أعداد التقارير المطلوبة من قبل الجامعة، واللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووحدة إدارة المشروعات.
 14. التواصل مع المستفيدين بخدمة الكلية مثل النقابات وأصحاب الأعمال وغيرهم. مع تقديم تقرير عن أهم متطلبات سوق العمل.

مادة (9)

تتلخص مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة فيما يلي :

- 1- يساعد وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان وما يكلفه به مدير الوحدة من أعمال نيابة عنه.
- 2- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المحددة لذلك .
- 3- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جميع البيانات والوثائق .
- 4- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة .
- 5- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير .

مادة (10)

يعين من بين السادة أعضاء مجلس إدارة الوحدة منسقاً للكلية لدى مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان - وذلك للربط بين أعمال المركز ووحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة .

مادة (11)

ينبثق عن الوحدة عدة لجان فنية لتسيير العمل بها وتحقيق الغايات والأهداف " و لمدير الوحدة تشكيل لجان نوعية أخرى وفق ما تقتضيه مهام وأنشطة الوحدة بعد مناقشتها مع مجلس الإدارة " وهذه اللجان هي :

اختصاصات ودور اللجان الفرعية التابعة لوحدة ضمان الجودة

أولاً: لجنة التنسيق مع الأقسام العلمية

- التواصل بين الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لنقل متطلبات الجودة المطلوبة من الأقسام العلمية .
- حضور اجتماعات الوحدة كأعضاء في الفريق التنفيذي للوحدة وكذلك ورش العمل والندوات.
- حضور مجالس الأقسام بدعوة من رؤساء المجالس لعرض متطلبات وحدة ضمان الجودة من الأقسام.
- متابعة تنفيذ القسم العلمي لمتطلبات الجودة وإرسالها لوحدة ضمان الجودة دورياً.

- جميع توصيف وتقرير البرامج والمقررات ومصفوفاتها بعد مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية بالقسم العلمى وإرسالها لحدة ضمان الجودة بالكلية .
- اعتماد تقارير المقررات والبرنامج فى مجلس القسم قبل إرسالها للوحدة.
- متابعة استيفاء ملفات المقررات للمرحلتين وإتمام مراجعتها بالقسم العلمى تمهيداً لإرسال نسخة إلى لوحدة ضمان الجودة.
- إمداد الوحدة بخطة تطوير وتحسين البرنامج .
- متابعة نتائج قياس رضا جميع الأطراف فى العملية التعليمية (طلاب – أعضاء هيئة التدريس – المستفيدين).

ثانياً : لجنة منسقى المعايير :

- عقد لقاءات تعريفية بمضمون كل معيار ونتائج لجميع فئات المختلفة بالكلية .
- إعداد قاعدة بيانات لمعايير الجودة الأثنى عشر .
- تجميع كل ما يصدر من تقارير من الأقسام العلمية المختلفة ووحدة ضمان الجودة والوحدات الخدمية ومركز الاستشارات والإدارات والإنجازات الخاصة بالسادة الوكلاء .
- تحديث وثائق معايير الجودة دورياً .
- مراجعة المعايير الخاصة بالتقرير السنوى مع الإدارة العليا للتأكيد على صحة جميع المعلومات الواردة بالتقرير .

ثالثاً : لجنة المتابعة:-

- أ – متابعة الخطة الاستراتيجية :تقوم بعملية المتابعة لمختلف الأقسام العلمية والإدارات بالكلية وكذلك عملية متابعة تنفيذ الأعمال من خلال :
- متابعة تنفيذ محاور الخطة الاستراتيجية طبقاً للجدول الزمنى .
- إعداد خطة التحسين لتلافى المعوقات فى تنفيذ الخطة.
- إعداد تقارير المتابعة دورياً عن مخرجات الخطة التنفيذية باستخدام الكروت الحديثة (كروت تقييم الأوزان).
- ب – متابعة الفاعلية التعليمية :
- متابعة تحقق أقصى استفادة للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من الأجهزة والمعدات الموجودة بالمعامل والورش.

- متابعة الخدمات التعليمية والأنشطة الطلابية المقدمة للطلاب بما يلبي احتياجاتهم بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- متابعة الخدمات المقدمة بمكتبة الكلية وتقديم المقترحات لتطوير هذه الخدمات .
- متابعة تطوير اللائحة الدراسية التي تتفق مع متطلبات سوق العمل .
- متابعة خطة التصحيح للمتطلبات الفعلية طبقاً للاستبيانات.
- ج – متابعة القدرة المؤسسية :
- متابعة تنفيذ خطة تطوير وصيانة البنية التحتية للكلية .
- مراجعة أى تعديلات على خطط التطوير أو الصيانة قبل البدء فى تنفيذها .
- متابعة تطبيق متطلبات الأمن والسلامة بالنسبة لجميع مباني ومعامل وورش الكلية .
- التحقق من استيفاء الكلية لمعايير الموارد والتسهيلات المادية / البشرية .

رابعاً : لجنة الدعم الفنى :-

- تقديم الدعم الفنى وفقاً لاحتياجات الأقسام العلمية والجهاز الإدارى والطلاب لضمان جودة الأداء .
- تقديم الدعم الفنى فى مجال استيفاء الوثائق الداعمة وتفعيلها .
- تقديم الدعم الفنى للوحدات الإدارية (الأمن والسلامة – التدريب – متابعة الخريجين – ترشيد الاستهلاك – التسويق ..)
- تقديم الدعم الفنى فى مجال الجودة للخريجين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة بمجالات التخصص .
- تقديم الدعم الفنى فى مجال استيفاء الوثائق الداعمة وتفعيلها .
- تقديم الدعم الفنى للجان المختلفة المنوطة بالمعايير ولجان إعداد الدراسة الذاتية والتقارير الدورية .

خامساً : لجنة التدريب:-

- تهدف اللجنة إلى رفع كفاءة العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين) من خلال المهام التالية :
- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المستفيدة من خلال استمارة استبيان توزع على الأقسام العلمية والإدارات المختلفة للكلية
- الاتصال بجهات التدريب والتنسيق معها لإعداد الدورات التدريبية.

- تنظيم انعقاد الدورات التدريبية وتحضير المادة العلمية وأوراق العمل المرتبطة بها وتجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة للدورات التدريبية.
- الإشراف على لجان التدريب من حيث الحضور والانتظام وتحقيق الاستفادة المرجوة .
- قياس الأثر والمردود لكل دورة تدريبية وكتابة تقرير عنها .
- التواصل مع الجهات المعنية ومركز ضمان الجودة لتنظيم دورات تدريبية للفئات المستهدفة بالكلية .

سادساً : لجنة المعلومات والإحصاء :

- تقوم بعملها بالتعاون مع وحدة الـ IT بالكلية :
- التواصل مع الأقسام والإدارات المعنية لتجميع البيانات الخاصة بالفئات المختلفة (أعداد الطلاب- هيئات التدريس – الإداريين ...) على أن تكون أوراق هذه البيانات موثقة من الإدارات المختلفة .
 - إعداد قاعدة البيانات اللازمة لإعداد التقارير المطلوبة من الوحدة مثل (بيانات المتدربين- الأبحاث – بيانات المعامل والأجهزة والمعدات - المشروعات التي حصلت عليها الكلية) ... إلخ .
 - إعداد تقارير دورية عن مدى تزايد أو تناقص أعداد (الأجهزة والمعدات – العاملين الإداريين والفنيين – الطلاب).
 - إعداد الاستبيانات اللازمة لحسن أداء العمل بالكلية .
 - عمل التحليل الإحصائي للاستبيانات واستخراج النتائج للاستبيانات التي تقوم بها الوحدة للفئات المختلفة .
 - إعداد تقارير دورية بنتائج التحليل التي قامت بها اللجنة .
 - عرض التقارير ومناقشتها مع منسقى الاقسام العلمية وعرضها على المجالس المختلفة
 - إمداد إدارة الكلية والجامعة بالبيانات والمعلومات المطلوبة .
 - تطوير الموقع الالكتروني للكلية وتغذيته بما يستجد من أحداث .

سابعاً : لجنة المراجعة الداخلية :

- تقوم بعمل المراجعات الداخلية للأقسام العلمية والتي تشمل توصيف وتقارير البرامج والمقررات للأقسام العلمية ورفع تقرير عنهم للوحدة ،

ومتابعة ترشيح مراجعين من الخارج وتسهيل عملية التواصل مع الأقسام العلمية .

- مراجعة تقارير خطط التحسين الموضوعية بالأقسام .
- مراجعة القرارات التصحيحية التي تتخذها المجالس في ضوء التقارير الدورية .
- مراجعة تقرير دراسة مدى استيفاء الكلية لمعايير الموارد والتسهيلات المادية والبشرية .
- مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد .

ثامناً : لجنة النشر والإعلان:

- إنشاء آليات لإرشاد وتوجيه الطلاب الجدد عند القبول والالتحاق بالدراسة.
- نشر وتعزيز رسالة وأهداف ومجالات العمل بوحدة ضمان الجودة والمجتمعات الخارجية المعنية .
- التعامل مع أجهزة الإعلام المختلفة لإبراز نشاطات الكلية في مجال جودة التعليم .
- توفير وسائل التوعية الإعلامية (مطويات - ملصقات - كتيبات - مجلات - دليل الطالب - وسائل الكترونية أخرى) .
- التنظيم والإعلان عن ورش العمل والندوات واللقاءات مع جميع الفئات أصحاب المصلحة التي تتصل بضمان جودة التعليم بالكلية وخارجها ومتابعة تنفيذها .
- اقتراح بالجوانب والأنشطة التي تحتاج إلى دعاية وإعلان لإدراجها في خطة التوعية والإعلان.
- نشر ثقافة الجودة بعقد الندوات وورش العمل للعاملين في الكلية.
- نشر الوعي بالقيم والأخلاقيات داخل الكلية (بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة) .
- تغذيته الموقع الالكتروني بالكلية بالوثائق والمعلومات الخاصة بأنشطة الكلية وخاصة عن منظومة الجودة .

تاسعاً : لجنة القياس وتقييم الأداء:

- تقييم أداء الوحدات المختلفة بالكلية مثل وحدة التدريب الميداني ووحدة شكاوى الطلاب ووحدة الخريجين- متابعة الخطة الاستراتيجية – متابعة استيفاء معايير الاعتماد.
- تقييم أداء القدرة المؤسسية .
- تقييم الفاعلية التعليمية بالكلية .
- تقييم مردود الأنشطة التدريبية وورش العمل .
- متابعة نتائج الامتحانات المختلفة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا كما وكيفا واعداد التقارير واقتراح خطط التحسين بالتنسيق مع لجنة الدعم الفنى بالكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة.
- قياس لرضا جميع أطراف مجتمع الكلية الداخلي والخارجي وإعداد أدواته ... وتحديد متطلباته والإشراف على تنفيذها وإعداد التقارير عنها واقتراح أفضل الوسائل لرفع مستوى الرضا ... تمهيداً لاتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات .
- تصميم وتوزيع نماذج الاستبيانات التى تقوم الوحدة بتنفيذها طبقاً لمتطلبات معايير الجودة وتحليلها .
- رصد نتائج قياس وتقويم جودة الورقة الامتحانية ومتابعة تحسينها .

الباب الثالث : النظام المالي للوحدة

مادة (12)

يخضع النظام المالي للوحدة وما يتبعه من قرارات إلى اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بجامعة حلوان.

مادة (13)

يعين كل من المسئول المالي للوحدة بترشيح من مجلس إدارة الوحدة وموافقة مجلس الكلية وتحدد اختصاصاته كما يلي :

- 1- إمساك الدفاتر والسجلات اللازمة.
- 2- حفظ المستندات المؤيدة لعمليات الصرف.
- 3- إعداد الحسابات والقوائم المالية للوحدة.
- 4- إعداد تقارير دورية عن الوضع المالي كل ثلاثة شهور.

الباب الرابع : أحكام عامة

مادة (14)

تعتبر وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة – المطرية – جامعة حلوان جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان .يتم تسكين العاملين بالوحدة لتقديم الدعم الفني للبرامج المتقدمة للإعتماد على برامج الساعات المعتمدة بحيث يتم صرف مكافئتهم من حساب برامج الساعات المعتمدة طبقاً للوائح والقوانين المتبعة بها وبخصوص المستلزمات والتجهيزات يتم من خلال الشؤون المالية للكلية .

مادة (15) موارد الوحدة والأجهزة

تتكون موارد الوحدة من :

- 5- المبالغ التي تخصصها الجامعة والكلية للوحدة للقيام بواجباتها.
- 6- التبرعات والهبات التي يقبلها مجلس الإدارة ويوافق عليها مجلس الكلية والجامعة.
- 7- مقابل الخدمات والأرباح الصافية الناتجة عن العمليات التي تؤديها الوحدة للغير.
- 8- فوائد الودائع لدى البنوك إن وجدت.
- 9- حصيلة بيع المطبوعات وغيرها من المواد العلمية.
- 10- أى موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة.

مادة (16) المصروفات السنوية للوحدة:

■ تشمل نفقات الوحدة ما يلي :

- الأجور والأتعاب والمكافآت والحوافز وما فى حكمها التي تصرف للعاملين بالوحدة، والذين يؤدون خدمات تتعلق كل بمجال عمله.
- نفقات عمليات المتابعة والتقييم وفقاً لواجبات الوحدة.
- نفقات الندوات العلمية وحلقات التوعية وورش العمل الخاصة بضمان الجودة، والمؤتمرات ذات الصلة.
- المصروفات الجارية المختلفة ومستلزمات التشغيل.
- شراء الأجهزة والأدوات اللازمة لتنفيذ العمل بالوحدة.
- شراء الأصول غير المالية (الاستثمارات) بعد موافقة وزارة الدولة للتنمية الاقتصادية
- يكون الصرف تحقيقاً للأهداف المحددة وطبقاً لما يقره مجلس الإدارة وفى حدود الموارد المحققة مع مراعاة ما نصت عليه التأشيرات العامة والخاصة بالموازنة فى هذا الشأن .
- يكون الصرف من أموال الوحدة المودعة بالبنك المعتمد بموجب شيكات موقعاً عليها من رئيس مجلس الإدارة للوحدة توقيع أول، والمسئول المالى توقيع ثان.
- تحتفظ الوحدة بمواردها من النقد الأجنبى إن وجدت فى حساب خاص بالبنك المعتمد وتخصص هذه الحصيلة لأغراض عمل الوحدة.

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية الهندسة – المطرية 2021 / 2022

- جميع الأجهزة والمعدات والمهمات التي تشتري من حساب الوحدة، أو المعارة أو المهداة إليها من الجامعة أو أى جهة أخرى يتبع فى شأنها القواعد والإجراءات المخزنية المقررة وفقاً لللائحة المخازن الحكومية.
- تفتح دفاتر للإضافة أو الصرف ويتم القيد فيها طبقاً لللائحة المخازن ويخصص مكان كمخزن مستقل لمهمات ومتعلقات الوحدة بمخازن الإدارة العامة بالكلية. لا يجوز صرف الأصناف من المخازن إلا باعتماد المدير التنفيذي للوحدة أو من يفوضه.
- تستخدم مخازن الوحدة نماذج الدفاتر والاستمارات الحكومية ، وتمسك بإدارة الوحدة مجموعة الدفاتر المخزنية. تخضع مخازن الوحدة للمراجعة والجرد الدورى أو المفاجئ ، ويكون الجرد شاملاً محتوياته وجميع المستندات به ، ويتم الجرد مرة وفقاً لما تقضى به لائحة المخازن واللوائح المالية المعمول بها فى هذا الشأن.
- يتم حفظ المستندات المالية لمدة خمس أعوام مالية كاملة ، وتحفظ جميع الدفاتر والسجلات لمدة خمسة عشر عاماً عدا دفاتر العهدة التى يتم تجديدها.
- يتم فحص جميع المشتريات الواردة للوحدة بواسطة لجان تشكل لهذا الغرض بقرار من المدير التنفيذي للوحدة، ويجوز عند الضرورة قبول المشتريات التى تقل قيمتها عن خمسمائة جنية دون أن تفحصها لجنة الفحص بشرط إقرار المسئول الفنى والمسئول عن المخازن بأنها مطابقة للمواصفات المطلوبة والعينات المعتمدة، ومطابقة من حيث النوع والغرض المطلوب لأجله.

مادة (17) السلفه المستديمة

يتم صرف السلف المستديمة بموافقة رئيس مجلس الإدارة على أن يعاد النظر فى قيمتها على أساس متوسط الصرف كل ستة أشهر +50% طبقاً للتعليمات المالية ، وتكون فى عهدة أمين خزينة الوحدة ، ويكون الصرف منها لمواجهة المصروفات النثرية أو العاجلة التى تتطلبها حاجة العمل بما لا يجاوز 200جنيه (مائتي جنيه) لمدير الوحدة ، ويجوز لرئيس مجلس الإدارة الترخيص بصرف مبالغ من السلف المستديمة تزيد عن 200جنيه وذلك فى حالة الضرورة القصوى وفى أضيق الحدود ، على أن يتم استعاضتها كلما قاربت على النفاذ ، ويتم تسويتها حتماً فى نهاية السنة المالية ، ويتم جرد السلف على فترات غير محددة ، وبما لا يقل عن مرة واحدة شهرياً .

مادة (18) السلفه المؤقتة

للمدير التنفيذي للوحدة الترخيص بصرف سلفه مؤقتة لا تزيد عن مبلغ 500جنيه (خمسمائة جنيه) ولرئيس مجلس الإدارة فيما يزيد عن ذلك وفى الحالات الضرورية ، وفى الأغراض التى تتطلب ذلك ، على أن يكون الصرف لأحد العاملين من خارج

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة كلية الهندسة – المطرية 2021 / 2022

الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومي ، ويتم تسويتها بمجرد الانتهاء من الغرض الذي صرفت من أجله وبعد أقصى شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب . ولا يجوز صرف أكثر من سلفه لشخص واحد في وقت واحد، مع مراعاة التعليمات الواردة في اللائحة المالية للموازنة والحسابات والخاصة بالسلف المستديمة والمؤقتة .

مادة (19) الحافز الإضافي

يتم صرف حافز إضافي في نهاية كل فصل دراسي لجميع العاملين بالوحدة بما في ذلك مجلس ادارة الوحدة وذلك بقرار من مجلس الإدارة.

مادة (20) التأمين على أرباب العهد

يتم التأمين على أرباب العهد بالوحدة طبقاً لأحكام القرار الجمهوري رقم 282 لسنة 2006م بلانحة صندوق التأمين الحكومي ل ضمانات أرباب العهد ، مع الالتزام بإبلاغ صندوق ضمانات أرباب العهد خلال المدة المقررة ويتحمل المسؤولون بالجهة بالمبلغ تحملاً شخصياً في حاله عدم إبلاغ صندوق أرباب العهد في المواعيد المقررة طبقاً للكتب الدورية الصادرة في هذا الشأن .

مادة (21) الحساب الختامي

يعد المركز المالي للوحدة كل ثلاثة أشهر ويعرض على مجلس الإدارة لمناقشته وإبداء الرأي فيه ، كما يعد الحساب الختامي في نهاية كل سنة مالية ويعرض على مجلس الإدارة للموافقة عليه .

مادة (22) المناقصات والمزايدات

يتم تطبيق أحكام القانون رقم 89 لسنة 1998م بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته على كافة أعمال الوحدة.

مادة (23) أموال الوحدة

تعتبر أموال وأملاك الوحدة الثابتة والمنقولة أموالاً عامة ويسرى بشأنها أحكام كافة القوانين والقرارات المتعلقة بالأموال العامة وتؤول ملكيتها للكلية في حالة انتهاء الغرض من إنشاء الوحدة.

مادة (24) التفتيش

تخضع حسابات وأعمال الوحدة لتفتيش ورقابة وزارة المالية والجهاز المركزي للمحاسبات وكافة الأجهزة الرقابية الأخرى ، وعلى القائمين بها تقديم كافة المستندات والبيانات التي تطلبها هذه الأجهزة .

مرفق 7- دليل وحدة ضمان الجودة 21-22



دليل وحدة ضمان الجودة كلية الهندسة بالمطرية جامعة حائل

إعداد
وحدة ضمان الجودة

الفهرس

4.....	نبذه عن كليه الهندسه بالمطريه
6.....	رؤيه الكليه
6.....	رساله الكليه
7.....	وحده ضمان الجوده
9.....	الأقسام العلميه
13.....	الهيكل التنظيمى
14.....	إختصاصات مجلس إداره وحده ضمان الجوده
15.....	إختصاصات مدير وحده ضمان الجوده
17.....	إختصاصات نائب مدير وحده ضمان الجوده
17.....	إختصاصات ودور اللجان الفرعيه التابعه لوحدده ضمان الجوده
1.	لجنة التنسيق مع الأقسام العلميه.
2.	لجنة المعايير .
3.	لجنه المتابعه .
4.	لجنه الدعم الفنى .
5.	لجنه التدريب .
6.	لجنة المعلومات والإحصاء .
7.	لجنه المراجعه الداخليه .
8.	لجنه النشر والإعلان .
9.	لجنه القياس وتقييم الأداء .
26.....	بعض مصطلحات الجوده
30.....	إنجازات وحدة ضمان الجوده
33.....	آليه العمل لضمان الجوده
45.....	بعض إستراتيجيات الوحده

مقدمة

في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية وما واكبها من تغير في المفاهيم الاقتصادية والاجتماعية يأتي تبني إدارة التعليم المتطور ذو الجودة العالية ووفقاً لمعايير قياسية كبوابة رئيسية للتنمية البشرية والاقتصادية.

وحيث أن جامعة حلوان ممثلة بكلية الهندسة بالمطرية تسعى إلى توفير كل مقومات التطوير المستمر للعملية التعليمية لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية وإجراء البحوث وخدمة المجتمع وتطوير الأداء الجامعي والارتقاء بخريجى الجامعة إلى مستوى التميز والقدرة التنافسية العالمية عملاً بالمفهوم الحديث للجودة الشاملة.

ووحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية تمثل ترجمة حقيقية للجهود المبذولة من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين للوصول بجودة العملية التعليمية والمؤسسية للاعتماد على المستوى المحلى والإقليمى والعالمى وإعداد خريج قادر على مواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى المجالات الهندسية المختلفة.

ويسعد الوحدة أن تضع هذا الدليل فى أيدى السادة الزملاء والطلاب للتعريف بنظام العمل فى الوحدة وأنشطتها المختلفة وإلقاء الضوء على العملية التعليمية والبحثية بشكل عام.

القائم بعمل مدير وحده ضمان الجودة

أ.د. عبد الظاهر مصطفى

نبذة عن كلية الهندسة بالمطرية

أنشئت الكلية في صيف 1955 تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لا يمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية في كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية بألمانيا.

نُقل مقر المعهد إلى حلوان في صيف 1958 وظل محتفظاً بنفس نظام الدراسة السابقة تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بحلوان. في صيف 1959 تقرر قبول أول دفعة نظام الخمس سنوات العادية وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريب بألمانيا [الفصل الدراسي الثاني من الصف الثالث].

في صيف 1961 حدث تطور في نظام الدراسة ومناهجها حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكلليات الهندسة في ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونُقل المعهد إلى المقر الحالي بالمطرية.

في صيف 1965 تغير اسم المعهد إلى المعهد العالي الصناعي بالقاهرة. في صيف 1967 تغيرت خطة الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وأنشئت كلية المعلمين الصناعية وقبِلت أول دفعة في أكتوبر 1967.

أما نظام المعهد العالي الصناعي فقد استمر تصفيته تدريجياً. تم تطوير كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية في نظم الدراسة ومناهجها ومن ثم تم تغيير اسمها إلى كلية التكنولوجيا والتربية عام 1971.

في صيف 1975 أنشئت جامعة حلوان وضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية والتي أطلق عليها اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية.

في صيف 1976 طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية في ذلك العام وحذفت المواد التربوية وزيدت نسبة المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تسائر أرقى المناهج التي تدرس بكلليات الهندسة بالجامعات المصرية.

في عام 1995 أصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا بالمطرية" وتكونت من خمسة أقسام هي: قسم التصميم الميكانيكي وقسم الهندسة المعمارية وقسم الكيمياء وقسم هندسة القوى الميكانيكية وقسم هندسة السيارات والجرارات.

وفي عام 1983- 1984 أنشئت كلية العلوم بالجامعة فأنتقل قسم الكيمياء إليها كما أنشئ قسم الهندسة المدنية في العام الجامعي 1986/1987 وذلك بعد ضم قسم العلوم الإنشائية بكلية الفنون الجميلة.

وقد تم في العام الجامعي 1996/1997 تغيير اسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية"، كما أنشئ قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية في العام الجامعي 2001/2002.

وفي العام الجامعي 2006/2007 أنشئ برنامج تعليمي جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت اسم برنامج "هندسة الطاقة".

وفي العام الجامعي 2009/2010 أنشئ برنامج آخر جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت مسمى برنامج "الهندسة الإنشائية بمؤازرة الحاسب الآلي".

وفي العام الجامعي 2014/2015 أنشئ برنامج ثالث جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت مسمى برنامج "العمارة بالتكنولوجيا الرقمية" ومازال التطوير مستمراً.

رؤية الكلية

التميز والريادة في المجالات الهندسية والبحثية وخدمة المجتمع بما يتلائم مع التطورات العلمية في سوق العمل

رسالة الكلية

- تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل.
- تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
- تطوير آليات البحث العلمي لتربط إحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية.
- تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم موارد الكلية

وحدة ضمان الجودة

النشأة:

أنشئت وحدة توكيد وضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية بقرار من مجلس جامعة حلوان رقم 333 بتاريخ 2007/7/25 وللوحدة هيكل تنظيمي معتمد ذو تبعية تنظيمية لها وتتبع وحدة ضمان الجودة بالهيكل التنظيمي للكلية العميد مباشرة ، ويوضح الشكل التالي الهيكل التنظيمي للوحدة ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. ويتم تشكيل مجلس إدارة للوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها ويضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالكلية وبعض فئات المجتمع الخارجي، وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية، وتحتفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاته وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراته. وتشكيل مجلس إدارة الوحدة معتمد من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة وللوحدة لائحة إدارية وتنفيذية معتمدة من مجلس الكلية وقد تم إعادة اعتمادها بعد تطويرها بمجلس كلية رقم (8) بتاريخ 2010/4/11 .

وقد تم تكليف السيدة الأستاذة الدكتورة / تهاني فهمي يوسف اعتباراً منذ بداية نشأة الوحدة حتى 2008/12/15 ثم تم تكليف السيد الدكتور/ محمود ثروت عزمي بإدارتها وذلك اعتباراً من 2008/12/15 بجلسة مجلس الكلية رقم(3) للعام الدراسي 2009/2008 حتى 2011/9 ثم تم تكليف السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى أحمد إسماعيل بإدارتها وذلك اعتباراً من 2011/9/26 بجلسة مجلس الكلية رقم (1) للعام الجامعي 2012/2011 ثم تم تكليف السيد الأستاذ الدكتور / عبد الظاهر مصطفى بإدارتها بقرار من مجلس الكلية بالجلسه رقم (8) بتاريخ 2013/4/15 وحتى الآن .

رؤية الوحدة:

تهدف الوحدة لضمان تحقيق مستويات قياسية لجودة التعليم ، البحث العلمي، وخدمة المجتمع وضمان التطوير المستمر للكلية.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى المساهمة في الارتقاء والتطوير المستمر للقدرة المؤسسية والعملية التعليمية والبحث العلمي وتنمية المجتمع ونشر وتطبيق مفاهيم الجودة بالكلية على كافة المستويات والمساهمة الفعالة في اعتماد الكلية إقليمياً ودولياً.

الأهداف العامة للوحدة:

- 1- إعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- 2- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 3- متابعة تطوير وتحسين البنية التحتية للكلية.
- 4- متابعة تطور الأنشطة البحثية وكذلك الخدمة المجتمعية.
- 5- متابعة توصيفات وتقارير البرامج والمقررات وكذلك متابعة الأداء بتلك البرامج.
- 6- العمل على نشر ثقافة الجودة والتوعية والإعلام.
- 7- متابعة تنفيذ ميثاق حقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات المهنية.
- 8- التقييم الدورى للأداء والمشاركة فى إعداد خطط التطوير والتحسين.
- 9- وضع الخطة التنفيذية لأنشطة الوحدة ومراجعتها دورياً.

وتسعى الوحدة إلى تحقيق تلك الأهداف عن طريق :

اللجان الفرعية لوحدة ضمان الجودة :

- 1 - لجنة منسقى الأقسام العلمية
- 2 - لجنة المتابعة
- 3 - لجنة الدعم الفنى
- 4 - لجنة التدريب
- 5 - لجنة المعلومات والإحصاء
- 6 - لجنة المعايير
- 7 - لجنة المراجعة الداخلية
- 8 - لجنة النشر والإعلان
- 9 - لجنة القياس وتقييم الأداء.

الأقسام العلمية بالكلية

أولاً : أقسام الكلية:

- قسم الهندسة الميكانيكية.
- قسم هندسة السيارات والجرارات .
- قسم الهندسة المعمارية .
- قسم الهندسة المدنية .
- قسم التصميم الميكانيكى .
- قسم الفيزيكا و الرياضيات الهندسية.

قسم هندسة القوى الميكانيكية

تتنمي المقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- الديناميكا الحرارية
- ميكانيكا الموائع والآلات الهيدروليكية
- المحركات الدوارة
- انتقال الحرارة ومعداتها
- محركات القدرة الحرارية والهيدروليكية
- الطاقات الجديدة والمتجددة

• الاحتراق المستمر

قسم هندسة السيارات والجرارات

تتضمن مقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- ديناميكا ونظرية المركبات
- تصميم المركبات
- هندسة الصيانة والإصلاح
- كهربية الكترونييات والمركبات
- هندسة الجرارات والمعدات الثقيلة
- تخطيط واقتصاديات النقل

قسم الهندسة المعمارية

تتضمن مقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- التصميم المعماري
 - التصميم الحضري والتخطيط
 - تكنولوجيا العمارة
 - لدراسات البيئة
 - الدراسات السلوكية
- وتتضمن خطة الدراسة ثلاثة مقررات اختيارية في الفرقة الثالثة ومقررين اختياريين في الفرقة الرابعة (البكالوريوس).

قسم الهندسة المدنية

تتضمن مقررات الدراسة في قسم الهندسة المدنية إلى المجموعات الآتية:

- الهندسة الإنشائية
- ميكانيكا التربة والأساسات
- الري والهيدروليكا
- الهندسة الصحية
- الطرق والمطارات
- هندسة النقل والسكك الحديدية
- إدارة المشروعات
- المساحة والجيوديسيا.

الورش والمعامل الموجودة بالكلية

(أ) الورش:

1. ورشة البرادة.
2. ورشة سبك المعادن.
3. ورشة الخراطة والماكينات.
4. ورشة الحدادة واللحام.
5. ورشة الصحي.
6. ورشة الصيانة الكهربائية.
7. ورشة النجارة.
8. ورشة الدهانات.
9. ورشة الأبحاث والصيانة الميكانيكية.

(ب) المعامل:

أولاً: قسم الهندسة المدنية:

- 1- معمل المساحة
- 2- معمل الري والهيدروليكا
- 3- معمل الهندسة الصحية
- 4- معمل الإنشاءات الهندسية
- 5- معمل التربة والأساسات
- 6- معمل خواص المواد
- 7- معمل الخرسانة
- 8- معمل الطرق
- 9- معمل الدراسات البيئية

ثانياً: قسم الهندسة الميكانيكية:

- 1- معمل آلات تربينية
- 2- معمل انتقال الحرارة
- 3- معمل الطاقة الشمسية
- 4- معمل الاحتراق الداخلي
- 5- معمل ميكانيكا الموائع
- 6- معمل التبريد والتكييف
- 7- معمل الثرموديناميكا
- 8- معمل القياسات
- 9- معمل الاحتراق المستمر
- 10- معمل التحكم

ثالثاً: قسم التصميم الميكانيكي:

- 1- معمل تحليل الاجهادات
- 2- معمل الاهتزازات
- 3- معمل المرونة الضوئية
- 4- معمل مقاومة المواد
- 5- معمل الميكانيكا الهندسية

رابعاً: قسم هندسة السيارات والجرارات:

- 1- معمل صيانة السيارات
- 2- معمل هندسة السيارات

خامساً: قسم الهندسة المعمارية:

- 1- معمل الحاسب الآلي للعمارة
- 2- معمل البيئة
- 3- معمل نظم المعلومات الجغرافية.

سادساً: معامل أخرى مثل

- 1- معمل الفيزياء
- 2- معمل الكيمياء

3- معمل الحاسب والانترنت 4- معمل الحاسب الآلي

5- معمل الكهرباء

ثانيا : برامج الكلية بنظام الفصلين الدراسيين لمرحلة البكالوريوس.

- برنامج الهندسة الميكانيكية.
- برنامج هندسة السيارات والجرارات .
- برنامج الهندسة المعمارية .
- برنامج الهندسة المدنية .

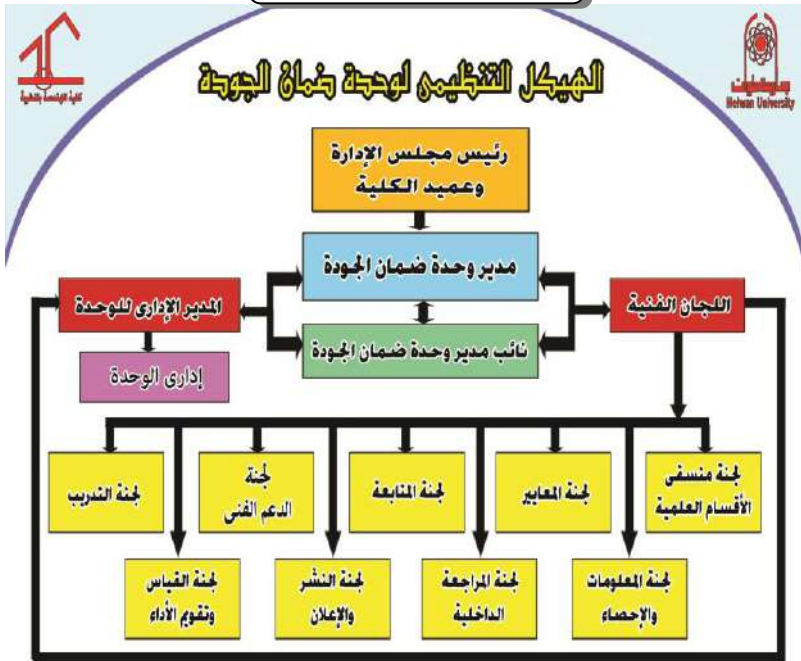
ثالثا: برامج الكلية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس.

- هندسة الطاقة.
- الهندسة الإنشائية.
- هندسة العمارة الرقمية.
- هندسة ميكاترونيات السيارات.
- برنامج إدارة مشروعات والتشييد المستدام.

رابعا : برامج الكلية لمرحلة الدراسات العليا.

- برامج قسم الهندسة الميكانيكية.
- برامج قسم هندسة السيارات والجرارات .
- برامج قسم الهندسة المعمارية .
- برامج قسم الهندسة المدنية .
- برامج قسم التصميم الميكانيكي .
- برامج قسم الرياضيات والفيزياء

الهيكل التنظيمي للوحدة



مجلس إدارة الوحدة

تم تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2021/4/26 تفصيلاً على النحو التالي:

- الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة .
- المدير التنفيذي للوحدة.
- السادة الوكلاء.
- السادة رؤساء الأقسام العلمية.
- ممثلين الأقسام (المنسقين للبرامج) لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- السادة منسقى البرامج الجديدة.

- مدير عام الكلية.
- ممثلين عن الطلاب.

ويجوز دعوة أى من السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم فى الموضوعات التى تطرح فى المجلس.

اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسة التى تحقق أهدافها والتى تتضمن الآتى:

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة.
- تعيين مدير الوحدة والفريق التنفيذى لها.
- اعتماد التعديلات المرتبطة بأنشطة الوحدة والمقترحات من قبل مدير الوحدة.
- التوصية بوضع المكافآت أو الجزاءات للمخالفين من الفريق التنفيذى والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات.
- اعتماد خطط التحسين وأسلوب التطوير الشامل بالكلية.
- اعتماد القرارات فيما يواجهه عمل الوحدة واللجان الفرعية واللجان المنبثقة من الأقسام العلمية من عقبات.
- متابعة التطوير الإداري بما يتناسب مع تطبيق نظام الجودة.

اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة

يتولى مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة الإدارية والأكاديمية والفنية فى إطار السياسة العامة لمجلس الإدارة و قراراته، وله على وجه الخصوص الآتى:

1. وضع الخطط التنفيذية لمهام وأنشطة الوحدة إعمالا لاستراتيجية الجامعة والكلية فى ضوء المتطلبات القياسية للجودة فى التعليم العالى.
2. متابعة تنفيذ السياسة العامة لضمان الجودة بالكلية.
3. تحديد مهام أعضاء الجهاز الإدارى والفنى للوحدة، وتسيير العمل الإدارى بها.
4. تحديد المكافآت أو الجزاءات الخاصة بالعاملين أو فرق العمل فى أى أعمال مرتبطة بالوحدة.

5. تقييم وتطوير الأداء بالوحدة بشكل دائم ومستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والأنشطة الخاصة بذلك.
6. الاجتماع دورياً بفريق العمل ومنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
7. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً لمهام اللجان الفنية بالوحدة والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام وتقارير تقييم الأداء المؤسسي الدورية.
8. التقدم بالتقارير لاعتمادها من مجلس الكلية وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة للمراجعة والاعتماد.
9. متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية – اللجان العلمية – الأقسام العلمية).
10. إعداد الموازنة التقديرية السنوية للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية بعد عرضها على مجلس إدارة الوحدة.
11. تمثيل الكلية في الاجتماعات التي يدعى لها كالاتماعات الدورية لمديرى الوحدات بمركز ضمان الجودة بالجامعة.
12. التواصل مع المستفيدين بخدمات الكلية مثل النقابات وأصحاب الأعمال وغيرهم.
13. الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوى وخطة العمل للتطوير.
14. إعداد الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.

اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة

تتلخص مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة فيما يلي :

1. يساعد في وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان وما يكلفه به مدير الوحدة من اعمال نيابة عنه.
2. الإشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المحددة لذلك.
3. تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جميع البيانات والوثائق.
4. تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة.
5. الإشراف على إعداد التقرير المندئي والنهائي للدارسه الذاتيه والتقرير السنوى وخطة العمل للتطوير .

الخبرات المطلوبة :

أن يكون حاصلًا على الدورات الأساسية للجودة (مراجعين خارجيين – إعداد الدراسة الذاتية – خرائط المنهج) كحد أدنى لشغل الوظيفة

اختصاصات ودور اللجان الفرعية التابعة لوحدة ضمان الجودة

أولاً: لجنة التنسيق مع الأقسام العلمية

- التواصل بين الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لنقل متطلبات الجودة المطلوبة من الأقسام العلمية .
- حضور اجتماعات الوحدة كأعضاء في الفريق التنفيذي للوحدة وكذلك ورش العمل والندوات.
- حضور مجالس الأقسام بدعوة من رؤساء المجالس لعرض متطلبات وحدة ضمان الجودة من الأقسام.
- متابعة تنفيذ القسم العلمي لمتطلبات الجودة وإرسالها لوحدة ضمان الجودة دورياً.
- تجميع توصيف وتقارير البرامج والمقررات ومصفوفاتها بعد مراجعتها من لجنة المراجعة الداخلية بالقسم العلمي وإرسالها لخدمة ضمان الجودة بالكلية .
- اعتماد تقارير المقررات والبرنامج في مجلس القسم قبل إرسالها للوحدة .
- متابعة استيفاء ملفات المقررات للمرحلتين وإتمام مراجعتها بالقسم العلمي تمهيداً لإرسال نسخة إلى وحدة ضمان الجودة.
- إمداد الوحدة بخطة تطوير وتحسين البرنامج .
- متابعة نتائج قياس رضا جميع الأطراف في العملية التعليمية (طلاب – أعضاء هيئة التدريس – المستفيدين).

ثانياً : لجنة منسقى المعايير :

- عقد لقاءات تعريفية بمضمون كل معيار ونتائج لجميع فئات المختلفة بالكلية .

- إعداد قاعدة بيانات لمعايير الجودة الأثنى عشر .
- تجميع كل ما يصدر من تقارير من الأقسام العلمية المختلفة ووحدة ضمان الجودة والوحدات الخدمية ومركز الاستشارات والإدارات والإنجازات الخاصة بالسادة الوكلاء .
- تحديث وثائق معايير الجودة دورياً .
- مراجعة المعايير الخاصة بالتقرير السنوى مع الإدارة العليا للتأكيد على صحة جميع المعلومات الواردة بالتقرير .

ثالثاً : لجنة المتابعة:-

- أ – متابعة الخطة الاستراتيجية :تقوم بعملية المتابعة لمختلف الأقسام العلمية والإدارات بالكلية وكذلك عملية متابعة تنفيذ الأعمال من خلال :
 - متابعة تنفيذ محاور الخطة الاستراتيجية طبقاً للجدول الزمنى .
 - إعداد خطة التحسين لتلافى المعوقات فى تنفيذ الخطة.
 - إعداد تقارير المتابعة دورياً عن مخرجات الخطة التنفيذية باستخدام الكروت الحديثة (كروت تقييم الأوزان).
- ب – متابعة الفاعلية التعليمية :
 - متابعة تحقق أقصى استفادة للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس من الأجهزة والمعدات الموجودة بالمعامل والورش.
 - متابعة الخدمات التعليمية والأنشطة الطلابية المقدمة للطلاب بما يلبي احتياجاتهم بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
 - متابعة الخدمات المقدمة بمكتبة الكلية وتقديم المقترحات لتطوير هذه الخدمات .
 - متابعة تطوير اللائحة الدراسية التى تتفق مع متطلبات سوق العمل .
 - متابعة خطة التصحيح للمتطلبات الفعلية طبقاً للاستبيانات.
- ج – متابعة القدرة المؤسسية :
 - متابعة تنفيذ خطة تطوير وصيانة البنية التحتية للكلية .
 - مراجعة أى تعديلات على خطط التطوير أو الصيانة قبل البدء فى تنفيذها .
 - متابعة تطبيق متطلبات الأمن والسلامة بالنسبة لجميع مبانى ومعامل وورش الكلية .

- التحقق من استيفاء الكلية لمعايير الموارد والتسهيلات المادية / البشرية .

رابعاً : لجنة الدعم الفني :-

- تقديم الدعم الفني وفقاً لاحتياجات الأقسام العلمية والجهاز الإداري والطلاب لضمان جودة الأداء .
- تقديم الدعم الفني في مجال استيفاء الوثائق الداعمة وتفعيلها .
- تقديم الدعم الفني للوحدات الإدارية (الأمن والسلامة – التدريب – متابعة الخريجين – ترشيد الاستهلاك – التسويق ..)
- تقديم الدعم الفني في مجال الجودة للخريجين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة بمجالات التخصص .
- تقديم الدعم الفني في مجال استيفاء الوثائق الداعمة وتفعيلها .
- تقديم الدعم الفني للجان المختلفة المنوطة بالمعايير ولجان إعداد الدراسة الذاتية والتقارير الدورية .

خامساً : لجنة التدريب :-

- تهدف اللجنة إلى رفع كفاءة العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين) من خلال المهام التالية :
- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المستفيدة من خلال استمارة استبيان توزع على الأقسام العلمية والإدارات المختلفة للكلية
- الاتصال بجهات التدريب والتنسيق معها لإعداد الدورات التدريبية.
- تنظيم انعقاد الدورات التدريبية وتحضير المادة العلمية وأوراق العمل المرتبطة بها وتجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة للدورات التدريبية.
- الإشراف على لجان التدريب من حيث الحضور والانظام وتحقيق الاستفادة المرجوة .
- قياس الأثر والمردود لكل دورة تدريبية وكتابة تقرير عنها .
- التواصل مع الجهات المعنية ومركز ضمان الجودة لتنظيم دورات تدريبية للفئات المستهدفة بالكلية .

سادساً : لجنة المعلومات والإحصاء :

تقوم بعملها بالتعاون مع وحدة الـ IT بالكلية :

- التواصل مع الأقسام والإدارات المعنية لتجميع البيانات الخاصة بالفئات المختلفة (أعداد الطلاب- هيئات التدريس – الإداريين ...) على أن تكون أوراق هذه البيانات موثقة من الإدارات المختلفة .
- إعداد قاعدة البيانات اللازمة لإعداد التقارير المطلوبة من الوحدة مثل (بيانات المتدربين- الأبحاث – بيانات المعامل والأجهزة والمعدات - المشروعات التى حصلت عليها الكلية) ... إلخ .
- إعداد تقارير دورية عن مدى تزايد أو تناقص أعداد (الأجهزة والمعدات – العاملين الإداريين والفنيين – الطلاب).
- إعداد الاستبيانات اللازمة لحسن أداء العمل بالكلية .
- عمل التحليل الإحصائي للاستبيانات واستخراج النتائج للاستبيانات التى تقوم بها الوحدة للفئات المختلفة .
- إعداد تقارير دورية بنتائج التحليل التى قامت بها اللجنة .
- عرض التقارير ومناقشتها مع منسقى الاقسام العلمية وعرضها على المجالس المختلفة
- إمداد إدارة الكلية والجامعة بالبيانات والمعلومات المطلوبة .
- تطوير الموقع الالكتروني للكلية وتغذيته بما يستجد من أحداث

سابعاً : لجنة المراجعة الداخلية :

- تقوم بعمل المراجعات الداخلية للأقسام العلمية والتى تشمل توصيف وتقارير البرامج والمقررات للأقسام العلمية ورفع تقرير عنهم للوحدة ، ومتابعة ترشيح مراجعين من الخارج وتسهيل عملية التواصل مع الأقسام العلمية .
- مراجعة تقارير خطط التحسين الموضوعية بالأقسام .
- مراجعة القرارات التصحيحية التى تتخذها المجالس فى ضوء التقارير الدورية .
- مراجعة تقرير دراسة مدى استيفاء الكلية لمعايير الموارد والتسهيلات المادية والبشرية .
- مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد .

ثامناً : لجنة النشر والإعلان:

- إنشاء آليات لإرشاد وتوجيه الطلاب الجدد عند القبول والالتحاق بالدراسة.
- نشر وتعزيز رسالة وأهداف ومجالات العمل بوحدة ضمان الجودة والمجتمعات الخارجية المعنية .
- التعامل مع أجهزة الإعلام المختلفة لإبراز نشاطات الكلية فى مجال جودة التعليم .
- توفير وسائل التوعية الإعلامية (مطويات - ملصقات - كتيبات - مجلات - دليل الطالب - وسائل الكترونية أخرى) .
- التنظيم والإعلان عن ورش العمل والندوات واللقاءات مع جميع الفئات أصحاب المصلحة التي تتصل بضمان جودة التعليم بالكلية وخارجها ومتابعة تنفيذها .
- اقتراح بالجوانب والأنشطة التى تحتاج إلى دعاية وإعلان لإدراجها فى خطة التوعية والإعلان.
- نشر ثقافة الجودة بعقد الندوات وورش العمل للعاملين فى الكلية.
- نشر الوعى بالقيم والأخلاقيات داخل الكلية (بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة) .
- تغذيته الموقع الالكتروني بالكلية بالوثائق والمعلومات الخاصة بأنشطة الكلية وخاصة عن منظومة الجودة .

تاسعاً : لجنة القياس وتقييم الأداء:

- تقييم أداء الوحدات المختلفة بالكلية مثل وحدة التدريب الميداني ووحدة شكاوى الطلاب ووحدة الخريجين- متابعة الخطة الاستراتيجية – متابعة استيفاء معايير الاعتماد.
- تقييم أداء القدرة المؤسسية .
- تقييم الفاعلية التعليمية بالكلية .
- تقييم مردود الأنشطة التدريبية وورش العمل .
- متابعة نتائج الامتحانات المختلفة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا كما وكيفا واعداد التقارير واقتراح خطط التحسين بالتنسيق مع لجنة الدعم الفنى بالكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة.

- قياس لرضا جميع أطراف مجتمع الكلية الداخلي والخارجي وإعداد أدواته ... وتحديد متطلباته والإشراف على تنفيذها وإعداد التقارير عنها واقتراح أفضل الوسائل لرفع مستوى الرضا ... تمهيداً لاتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات .
- تصميم وتوزيع نماذج الاستبيانات التي تقوم الوحدة بتنفيذها طبقاً لمتطلبات معايير الجودة وتحليلها .
- رصد نتائج قياس وتقويم جودة الورقة الامتحانية ومتابعة تحسينها .

بعض مصطلحات الجودة فى التعليم العالى

ضمان جودة التعليم:

يقصد به تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة الكلية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها، على النحو الذيتوافق مع المعايير المناظرة لها، سواء على المستوى القومى والعالمى، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة، أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التى تقدمها الكلية التعليمية.

الاعتماد :

يقصد به به الاعتراف الذى تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للكلية، إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقيق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

المعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS):

المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتى أعدها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

القدرة المؤسسية:

قدرة الكلية على الأداء بكفاءة من خلال الموارد البشرية والمادية المتاحة، وذلك لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية المعلنة، مع وجود هيكل تنظيمى ملائم ينطوى على علاقات واضحة للسلطة، وتحديد دقيق للمسؤوليات والاختصاصات وفى ظل قيادة أكاديمية وإدارية موجهة بالتخطيط الاستراتيجى، وتتصف بالمصداقية والشفافية، إضافة إلى قدرة الكلية على التفاعل مع المجتمع، وعلى إنشاء نظم داخلية لإدارة الجودة، وإجراء التقييم المستمر لأدائها الكلى.

الفاعلية التعليمية:

تحقيق الكلية للأهداف المخططة للتعليم والتعلم، والذى يمثل نشاطها الأساسى، ويحدد طبيعتها، ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين ومن ثم كسب ثقة المجتمع. ويتطلب ذلك ملائمة سياسات قبول الطلاب، وتبنى معايير معتمدة من الهيئة لبرامجها التعليمية، وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتوفير المصادر المناسبة للتعلم الذاتي، ودعم البحث العلمي، وتوفير خريجين بمواصفات تتفق مع متطلبات سوق العمل.

التقويم الذاتي:

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للكلية عن طريق الكلية نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية:

إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساساً على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في الكلية، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.

وحدة إدارة الجودة:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل الكلية، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في الكلية.

التحليل البيئي للمؤسسة:

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام أسلوب (SWOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالكلية، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

الخطة الاستراتيجية:

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة الكلية، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس استراتيجية الجامعة.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية:

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

البرنامج التعليمي:

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثل ذلك بكالوريوس / ليسانس / ماجستير / دكتوراه)، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة

والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.

المنسق:

أحد أعضاء هيئة التدريس الذى تقوم الكلية بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقييم، وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.

التقرير السنوى للمؤسسة:

تقرير يقدم سنوياً للهيئة بالنسبة للكلية الخاضعة للتقييم والاعتماد، يوضح نتائج التقييم الذاتى لأداء الكلية فى السنة الدراسية الماضية، وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف، وأوجه التعزيز لنقاط القوة فى ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.

التعلم الذاتى:

قدرة الطالب على الاستمرار فى تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية فى التعلم.

أنماط التعلم:

هى الطرق المختلفة التى تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجهاً لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.

مخرجات التعليم المستهدفة:

النتائج المستهدفة من التعلم وهى المعرفة والفهم والمهارات التى تسعى إلى تحقيقها الكلية، من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

تقويم الطلاب:

مجموعة من الطرق التى من بينها الامتحانات تقرها الكلية لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمى أو مقرر دراسى معين.

منظمات سوق العمل:

المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة، التى تتيح فرص التوظيف لخريجى الكلية.

انجازات وحدة ضمان الجودة في الكلية

أنشطة وانجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية خلال العام الجامعى 2020-2019

عمل العديد من الاستبيانات للطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين
واصحاب المصلحة وتحليل الاستبيانات وارسال نتائجها لمتخذ القرار
لعمل الاجراءات التصحيحية الواجبة.

1- عمل آلية لاعمال الجودة بالكلية من خلال منظومة للمراجعات
الداخلية والخارجية للعديد من أنشطة الكلية.

2- المشاركة فى إعداد الخطة الإستراتيجية الأولى للكلية للفترة من
2018- 2023 وتحديد لجنة من مجلس الكلية لمتابعة الخطة
التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

3- المشاركة فى عمل دورات تدريبية لتحويل المقررات إلي الصورة
الالكترونية وتحويل ما يقرب من خمس عشرة مقرر إلى صورة
الالكترونية.

4- جارى المشاركة فى إعداد العديد من الدورات التدريبية وورش العمل
للسادة أعضاء هيئة التدريس لرفع وعى جميع العاملين بالكلية طبقاً
لل NARS2018 .

5- المشاركة فى عمل العديد من ورش العمل تحت عناوين و " تنمية
الموارد للكلية" و "خطة الطوارئ وتأمين المنشآت" و " حقوق الملكية
الفكرية".

6- المشاركة فى عمل العديد من الندوات

7- تطوير البنية التحتية للعديد من المدرجات والحمامات بالكلية.

- 8- عمل دليل لوحدة ضمان الجودة، ووضع آليات العمل لضمان الجودة بالكلية، ووضع اللائحة الداخلية للوحدة.
- 9- تحديث بعض الكتيبات مثل: دليل الإرشاد الأكاديمي - دليل قبول وتحويل الطلاب بالكلية.
- 10- تفعيل خطة الصيانة الدورية للكلية.
- 11- تحديث توصيف الهيكل الإداري للكلية.

اليه العمل لضمان الجودة

أولاً: الأقسام العلمية

- تفعيل لجنة الجودة بالقسم من ذوي الخبرة في أمور ومفاهيم الجودة برئاسة رئيس القسم.
- عمل اجتماعات أسبوعية لمتابعة متطلبات الاعتماد حتي زيارة الهيئة ويرسل صورة من محضر الاجتماع لوحدة الجودة.
- يقوم رئيس القسم بتكليف ومتابعة منسقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس بالقسم في مراجعة التوصيف والتقارير للبرامج والمقررات الدراسية (قديمة – ساعات معتمدة – دراسات عليا).
- يتم إرسال نسخة ورقية ونسخة إلكترونية (word) من توصيف وتقارير البرامج والمقررات إلي وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة مستوفاة :
 - موافقة مجلس القسم علي مراجعة التوصيف
 - توقيع منسق المقرر
 - اعتماد رئيس القسم
- يقوم رئيس القسم بتكليف ومتابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إنشاء ملف للمقرر و حفظه بالقسم ويحتوي علي :
 - المادة العلمية للمقرر (مذكرة – كتاب – موقع)
 - التوصيف
 - التقارير
 - أوراق الأسئلة
 - نماذج الإجابة
 - استبيان الطالب
- يجب اعتماد الكتب الدراسية من مجلس القسم ووضع التوصيف والرسالة والرؤية في بداية الكتاب .
- مناقشة مقترح معايير جودة الكتاب الجامعي ومعايير اختبار الكتاب المرجعي التالية مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم تمهيدا للعمل بها

معايير جودة الكتاب الجامعي:

1- يكون واضح الكتابة والرسومات التوضيحية , سهل القراءة.

- 2- يكون هناك ترابط وتسلسل لمحتويات المقرر .
- 3- يوضح به توصيف المقرر
- 4- إذا كان مأخوذاً من أحد المراجع يوضح المرجع للحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية.

معايير اختيار الكتاب المرجعي:

- 1- أن يكون وثيق الصلة بالمادة العلمية المقررة.
 - 2- تتناسب المادة العلمية به ومستوي الطلاب
 - 3- يكون مدعماً بتطبيقات ومسائل محلولة
 - 4- تتوفر منه أعداد كافية تتناسب مع أعداد الطلاب أو يكون متاحاً في صورة إلكترونية يسهل الوصول إليها.
- إرسال صورة الإجراء الذي يتم عند ورود شكاوي من الطلاب إلي وحدة الجودة و الموظف المختص حتى يسهل الوصول إليها.
 - اتخاذ اللازم نحو ضمان نظافة و نظام المعامل الطلابية و وضع ملصقات الأمن و السلامة و اللوحات الإرشادية و صندوق الإسعافات الأولية بها.
 - إعداد ملف لكل معمل طلابي أو بحثي مسجل به إمكانيات المعمل.

ثانيا : السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

اتخاذ اللازم نحو :

- (1) إعلان نظام التظلمات علي الطلاب (ورقيا واليكترونيا).
- (2) تجميع سياسات التعليم ومراجعتها وإعلانها علي موقع الكلية.
- (3) تحديث موقع الكلية بحيث يشتمل علي كل المعلومات المتعلقة بأنشطة الكلية المختلفة باللغتين العربية و الإنجليزية.
- (4) إعلان دليل أخلاقيات المهنة علي موقع الكلية الإليكتروني.
- (5) جذب الطلاب الوافدين للبرامج الدراسية من خلال موقع الكلية.
- (6) تحليل أسباب هبوط وارتفاع معدلات النجاح في بعض البرامج واتخاذ الإجراءات المناسبة.
- (7) توعية الطلاب بنظم تقويم الامتحانات والدراجات والتقديرات ونظام التسجيل .
- (8) العمل على إدخال نظام البصمة الالكترونية في المدرجات ذات الاعداد الكبيرة.
- (9) عمل قاعدة بيانات للخريجين ووضعها علي موقع الكلية.
- (10) عقد لقاء مع طلاب البرامج الجديدة لبحث مشاكلهم في بداية الفصل الدراسي.
- (11) تفعيل نظام الدعم والإرشاد الطلابي خاصة للطلاب المتميزين والمتعثرين.

ثالثا: السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

اتخاذ اللازم نحو :

- (1) إعلان نظام التظلمات علي الطلاب (ورقيا واليكترونيا).
- (2) تجميع سياسات التعليم في الدراسات العليا و البحوث و مراجعتها وإعلانها علي موقع الكلية .
- (3) مراجعة اللائحة فيما يخص سياسة القسم في توزيع الإشراف العلمي ومدي اختيارية الطالب للمشرف و آليات متابعة طلاب الدراسات العليا وحل مشاكل الإشراف الأكاديمي .
- (4) وضع برامج الدراسات العليا علي موقع الكلية طبقا لتوصيف الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و التعلم.
- (5) تفعيل و وضع وحدة للطلاب الوافدين علي موقع الكلية وتشكيل هيكلها الإداري والعمل علي جذب الطلاب الوافدين للبرامج الدراسية من خلال موقع الكلية ودليل الدراسات العليا .
- (6) تحليل أسباب هبوط و ارتفاع معدلات النجاح في بعض البرامج و اتخاذ الإجراءات المناسبة.
- (7) عقد لقاء مع طلاب الدراسات العليا لبحث مشاكلهم في بداية الفصل الدراسي.
- (8) عمل آلية لتحديد مصادر الصرف علي الأبحاث العلمية و توزيعها .
- (9) عمل آلية لقياس فاعلية العملية البحثية ومردود الميزانيات المنفقة علي البحث العلمي.
- (10) تفعيل معامل البحوث الخاصة باعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالكلية .
- (11) تطوير الموقع الإلكتروني للمجلات العلمية بإدخال بيانات electronic submission وحذف الروابط غير المفعله . search in journals

رابعاً : السيد الأستاذ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

اتخاذ اللازم نحو :

- (1) تفعيل وحدة إدارة الأزمات و عمل سيناريو إخلاء المباني في حالة الطوارئ .
- (2) تفعيل وحدة التدريب لتطوير كفاءة الجهاز الإداري و أعضاء هيئة التدريس .
- (3) الصيانة الدورية لتطوير كفاءة الجهاز الإداري ة أعضاء هيئة التدريس.
- (4) تجميع سياسات المشاركة المجتمعية و مراجعتها و إعلانها علي موقع الكلية.
- (5) تفعيل وحدة العلاقات العامة بالشكل الشامل للكلية.
- (6) متابعة أعمال الصيانة والنظافة للمباني من الداخل والخارج.
- (7) عمل الخطة التنفيذية لآلية التمويل الذاتي المعتمدة من مجلس الكلية.
- (8) عمل قاعدة بيانات لخريجي الكلية تحتوي علي بياناتهم الشخصية والوظيفية و جهة العمل.
- (9) اخذ رأي الأطراف المجتمعة في البرامج الحالية لتحديد احتياجات سوق العمل مستقبلا.

خامساً : إدارة الجودة

اتخاذ اللازم نحو :

- (1) عمل خطة تنفيذية سنوية لأعمال الجودة بالكلية .
- (2) متابعة تنفيذ متطلبات الجودة من أعمال التوصيف والتقارير للبرامج والمقررات و متابعة استكمال ملف المقررات.
- (3) استخدام دليل المقيم الخارجي لتحديد الشواهد والأدلة المتوفرة لتقييم الممارسات وتجهيزها مكودة.
- (4) توثيق الوثائق الخاصة بأعمال الجودة ومتابعتها بين الأقسام.

- (5) متابعة تنفيذ خطة إدارة الجودة بالكلية.
- (6) رفع التوعية بمفاهيم الجودة وذلك من خلال نشرها علي صفحة الكلية والبريد الإلكتروني.
- (7) وضع نظام واضح للجودة بالكلية يهدف إلى رفع مستوى الخدمات المقدمة بالكلية.
- (8) تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد كسب ثقة المجتمع
- (9) بانتهاء الدراسة يتم عمل تقارير المقررات والبرامج الدراسية ورفع البرامج الدراسية للمقيمين الخارجيين واستقبال تقارير المقيمين الخارجيين.
- (10) يتم دراسة تقارير المقررات الدراسية وتقارير المقيمين الخارجيين واستخلاص مداخلات خطط التحسن واتخاذ القرارات العلاجية .
- (11) يتم دراسة و تحليل استبيانات الرضاء المختلفة (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين- الطلاب – المستفيدين) واستخلاص مداخلات خطط التحسين واتخاذ القرارات العلاجية.
- (12) يتم دراسة نسبة الانجازات وخطة التحسين السابقة ومعوقات الانجاز و استخلاص خطط التحسين واتخاذ القرارات العلاجية.
- (13) يتم صياغة خطط التحسين في أغسطس – سبتمبر من كل عام

سادسا : وحدة تكنولوجيا المعلومات

اتخاذ اللازم نحو :

- 1) إعداد البنية التحتية التي تساعد على نشر فكر التعليم الالكتروني والتعلم الذاتي.
- 2) الاستفادة من رأى أصحاب المصلحة فى تطوير الخدمات الالكترونية بالكلية.
- 3) تطوير قاعدة البيانات الموجودة بالكلية وعمل دليل للبيانات و التنسيق مع منسقى الاقسام للإشراف علي صفحة القسم لتطويرها وجعلها تفاعلية مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس.
- 4) تطوير نظم المعلومات بالكلية و العمل على جعل الموقع الالكتروني فى صوره ديناميكية.

سابعا : مدير الكلية

اتخاذ اللازم نحو :

- 1) عمل إحصائية لكل إدارات الكلية تبين الزيادة و النقصان في أجهزة وأفراد كل قسم إداري ومقترح بإعادة الهيكلة ورفعها للسيد عميد الكلية.
- 2) متابعة نظافة وترتيب الأقسام الإدارية وإعلان إجراءات التعامل بكل قسم إداري
- 3) تقديم كل قسم في شهر أبريل تقريره السنوي متضمنا :
 - نقاط القوة و نقاط الضعف بكل قسم إداري.
 - مقترحة لخطة التحسين.
 - استبيانات الرضا للمتعاملين مع القسم
 - مراجعة آلية اختيار القيادات الإدارية في الأقسام الإدارية وذلك لاحتساب النقاط للسادة الإداريين المتوقع تعيينهم مستقبلا .

- عمل إحصائية بالدورات التدريبية التي تم اجتيازها وكذلك المطلوبة لتأهيل الجهاز الإداري.
- آلية الجودة بالكلية.
- يتم تصميم استمارة تقرير سنوي للوحدات (الانجازات - نقاط القوة - نقاط الضعف - التهديدات - مقترحات التطوير والتحسين).
- كل وحدة من الوحدات ترفع تقرير سنوي خلال شهر ابريل مرفق به استبيان لقياس مستوى رضا المستفيدين.
- يتم دراسة التقارير للوحدات المختلفة واستخلاص مدخلات خطط التحسن واتخاذ القرارات العلاجية.

بعض نماذج الاستبيانات التي تقوم الوحدة بعملها:

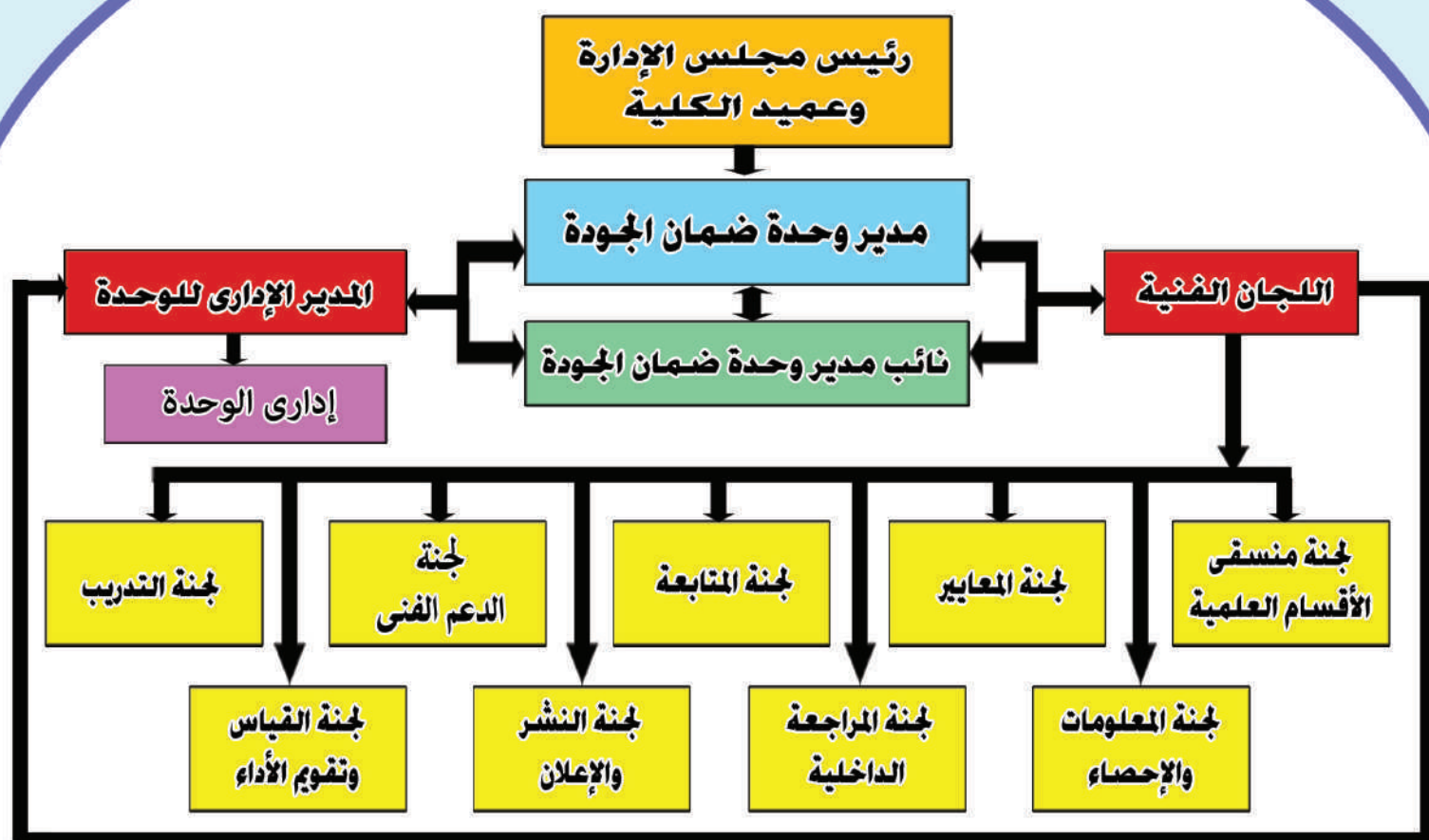
1. استبيان مقرر دراسي
2. استبيان برنامج دراسي
3. استبيان قياس مستوى رضا عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم وتشجيع ودعم للأنشطة الطلابية بالكلية
4. استبيان رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية
5. استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس
6. استبيان تقييم أداء عضو الهيئة المعاونه
7. استبيان تقييم أداء رئيس القسم
8. استبيان أصحاب العمل في خريج الكلية
9. استبيان الرضا الوظيفي للعاملين
10. استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
11. استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل
12. استبيان تقييم اداء مدير عام الكلية .
13. استبيان المرشد الاكاديمي .
14. استبيان الرضا الوظيفي ومصدقيه التقييم للقيادات الإداريه
15. استبيان استطلاع رأى عضو هيئة التدريس فى القيادات الأكاديمية
16. استبيان الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيه
17. استبيان الاحتياجات التدريبية للساده الإداريين
18. استبيان رأى الاطراف المجتمعيه.

العنوان

كلية الهندسة بالمطرية
بريد مساكن الحلمية- رقم بريدي 17117 القاهرة
جمهورية مصر العربية.

مرفق 8- الهيكل التنظيمي للوحدة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



مرفق 10 - اليات التعامل مع
الفائض والعجز

آليات التعامل مع العجز و الفائض في أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونه

يتم التعامل مع العجز و الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالنسبة لاعداد الطلاب المتوقعه في كل عام دراسي بألية محددة لكي تتناسب مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

☒ آليه التعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

- يقوم كل قسم علمي بعمل جداول توزيع الاعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم قبل بداية الفصل الدراسى لبحث احتياجات القسم.
- وضع خطة ثلاثية قصيرة الأجل لتعيين المعيدين الجدد بدلا من الخطة الخمسية طويلة الأجل حسب احتياجات الاقسام .
- يتم تقديم طلب بعميد الكلية لإنتداب أحد أعضاء هيئة التدريس من جامعات اخرى طبقا للعجز في التخصصات المختلفة.
- تقييم الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.
- العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات ومعارف واتجاهات لتلبية احتياجات القسم بما يتماشى مع أهداف ورسالة الكلية.
- تشجيع المدرسين المساعدين على سرعه التسجيل بدرجة الدكتوراة و تحفيز عن طريق ابتعاث بعضهم للحصول على الدكتوراه من الخارج.

☒ آليه التعامل مع الفائض فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

- يتم الاستعانه بهم للاشراف على الجانب العملي في نفس مجال التخصص.
- يتم الاستعانه بهم للقيام بعمل دورات تدريبية بالكلية و تكثيف مشاركتهم في الندوات و ورش العمل و المؤتمرات في مجال التخصص.
- مساهمة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في الاعمال المختلفة مثل خدمة المجتمع و الانشطة الطلابيه و الارشاد الاكاديمي و اعمال الجودة و الاعمال الاداريه التي تقوم الكلية بتكليفهم بها كمديري او نواب وحدات بالكلية او الجامعه.

- يتم الاستعانة بهم لتدريس مقررات دراسية في كليات اخرى بالجامعة في نفس مجال التخصص.
- يتم اتاحة عدد اكبر من المقررات الاختيارية للطلاب في تخصص اعضاء هيئة التدريس الفائض.
- يتم الاستعانة بهم لتدريس مقررات الدراسات العليا في نفس مجال التخصص.
- يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في الابحاث العلمية وعمل جداول للقاءات العلمية بالاقسام العلمية والبرامج الأكاديمية.
- تقسيم الطلاب الى مجموعات.



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدي

2024/11/20

اعتمد بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20

آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الادارى

تعد الكلية بيان بأعضاء الجهاز الاداري و مؤهلاتهم و توزيعهم في الادارات المختلفة وفق طبيعة نشاط الكلية و المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. يقوم امين الكلية بالابلاغ عن وجود عجز او فائض و يتم التعامل وفقا للالية التالية:

- تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالكلية في كافة التخصصات الفنية و الإدارية والعمال.
- اعادة توزيع العاملين في الاقسام العلمية و الادارية طبقا للحاجة الفعلية للعمل لتحديد العجز و الفائض في التخصصات الفنية و الادارية و العمال.
- الاقسام التي بها عجز في العاملين بصفة ضرورية يتم اضافة عاملين اليها في مجال تخصصه طبقا للفائض في الاقسام و الادارات الاخرى.
- اجراء عملية تنقلات داخلية مؤقتة لبعض العاملين للعمل في الاقسام الاخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الاقسام لسد العجز في الاقسام بين بعضها البعض.
- مخاطبة ادارة التنظيم و الادارة بالجامعة باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها الكلية.

عميد الكلية
د. عبد الهادي



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدي

١١/٢٠٢٠

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٠

مرفق 11- تطبيق آلية سد العجز والفائض

رقم (٦٩) بتاريخ ٢٠٢٤ / ٧ / ٢٩

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

١. تنقل السيدة / أسماء محمد محمد سليم من العمل بوحدة ضمان الجودة الي العمل بقسم شئون التعليم والطلاب.
٢. على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
٣. يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د / عمرو احمد عبد الهادي
٢٠٢٤ / ٧ / ٢٩

جامعة حلوان
Helwan University



كلية الهندسة - المطرية
مكتب المدير العام

امر ادارى

تكلف السيدة / يسرا محمد عبد الرشيد الموظفة بوحدة ضمان الجودة بالعمل بإدارة شئون
التعليم والطلاب من الساعة ٩ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً الى جانب عملها بإدارة العلاقات
الثقافية.

قائم بعمل

مدير عام الكلية

٢٩
٢٤
م / محمد عبد البر

رقم (٢١) بتاريخ ٨٠ / ٧ / ٢٠٢٣

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

- مادة ١ . تكلف السيدة/ رباب محمود محمد صادق بالعمل بقسم شئون العاملين بإدارة الشئون الإدارية.
- مادة ٢- على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
- مادة ٣- يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د / محمد حسنين محمد ربيع

جامعة حلوان

Helwan University

رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠٢٣ / ٧ / ٨٠

عميد الكلية :-

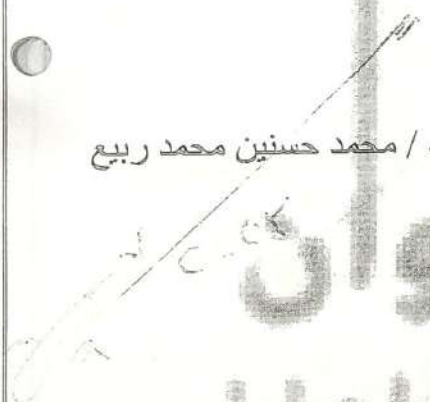
- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

- مادة ١ . تكلف السيدة/ مي أحمد مختار عبداللطيف بالعمل بقسم المشتريات بإدارة المشتريات والمخازن.
- مادة ٢- على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
- مادة ٣- يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د / محمد حسنين محمد ربيع


جامعة حلوان
Helwan University

رقم (١٨) بتاريخ ٩ / ٧ / ٢٠٢٣

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

- مادة ١. تكلف السيدة/ خضرة عبدالجواد عبدالجواد عاملة خدمات معاونة بالعمل بقسم الميكاترونكس بجانبها
- مادة ٢- على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
- مادة ٣- يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د / محمد حسنين محمد ربيع

٥٨

جامعة حلوان
Helwan University

رقم (٢٠) بتاريخ ٧ / ٩ / ٢٠٢٣

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

مادة ١ . تكلف كلا من السيدة/ منال حسن فرماوي بالتوقيع عن المدير العام لتسيير الاعمال الخاصة بالكلية فيما عدا اعمال الشئون المالية .

والسيدة / غادة عمرو عبدالواحد بالتوقيع عن المدير العام لتسيير الاعمال الخاصة بالكلية فيما عدا اعمال رعاية الطلاب .

مادة ٢- على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .

مادة ٣- يلغى كل ما يخالف ذلك ماعدا قرار السيدة / نعيمة احمد رياض رقم ٨٥ بتاريخ ٦ / ١٠ / ٢٠٢١

عميد الكلية

أ.د / محمد حسنين محمد ربيع

٢٠٢٣

رقم (٤٤) بتاريخ ٢٠٢٤ / ٦ / ٢٣

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

- مادة ١ . يكلف السيد/ فيليب عادل مرقص بالعمل رئيس قسم شئون الخريجين الي جانب عمله طبقا للقرار رقم (٨٥) بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٥ .
- مادة ٢- على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
- مادة ٣- يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د/ عمرو احمد عبد الهادي
٢٠٢٤ / ٦ / ٢٣

جامعة حلوان
Helwan University

رقم (٤٧) بتاريخ ٢٠٢٤ / ٦ / ٢٥

عميد الكلية :-

- بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٨ ولائحته التنفيذية .
- وبعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

قرر

- مادة ١ . ينقل السيد/ حسين عبدالحليم احمد من العمل بإدارة شئون التعليم والطلاب الي العمل بامانة مجلس الكلية .
- مادة ٢ - على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كلا فيما يخصه .
- مادة ٣ - يلغى كل ما يخالف ذلك .

عميد الكلية

أ.د. عمرو احمد عبد الهادي

٢٠٢٤ / ٦ / ٢٥

أ.د. عمرو احمد عبد الهادي

جامعة حلوان

Helwan University

مرفق 12- تقييم أداء الجهاز الإدارى

لموذج رقم (٧)

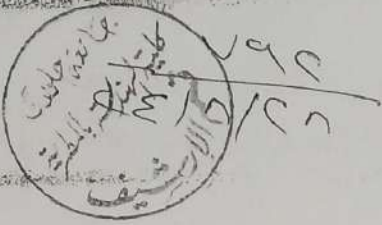
لذا ، نرجو ادارة الموارد البشرية ملء النموذج التالي بكل دقة وامانة وموضوعية وحيدانية وتجرد ، ولتتعهد بالحفاظ
 التام على سرية ما يرد في هذا التقييم من بيانات ومعلومات .

ب) بیانات المسقوم :

العلاقة بالموظف : ☒ الرئيس المباشر ☒ الرئيس الأعلى

معدل التعامل مع الموظف ☒ يومي ☐ اسبوعي ☐ شهري ☐ كل بضعة أشهر

تحتسب درجات الكفاءة السلوكية من خلال (حاصل جمع الدرجات التي حصل عليها الموظف في المؤشرات العشر عليه لتكون إجمالي درجات الكفاءات السلوكية) (من الب ٥٠ % المخصصة لذلك) تضاف الى ما حصل عليه الموظف في تقييم الاهداف والانجازات (من إجمالي الب ٥٠ % المخصصة لذلك) لاحتساب درجة التقييم الكلية التي حصل عليها الموظف خلال فترة التقويم المطلوبة (من ١٠٠) .



أمين عام الجامعة

قرار
رقم ٧٠٥ بتاريخ ٢٠٢٤ / ٨ / ١

أمين عام الجامعة
بعد الاطلاع على : -

- قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
- القانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٥ بإنشاء جامعة ح.ان .
- القرار رقم ١٧٧٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١ تفويضا في بعض الاختصاصات .
- موافقة السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة بـ " طرية على "تجة التحقيق رقم ١٧ لسنة ٢٠٢٣ بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٨ .

أولاً :-

مجازاة السيد / محمد توفيق احمد موسى - مهندس أون كلية الهندسة بالمطرية بـ سم يومان من راتبه نتيجة التحقيق رقم ١٧ لسنة ٢٠٢٣ والمعتمد بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٨ وذلك لقيامه التغيب عن حضور لجان المراقبة بالامتحانات الفصل الدراسي الاول للعام ٢٣/٢٠٢٢ أيام ١، ٣، ١١، ١٧، ٢٠٢٣/١/١٨ .

ثانياً :- على جهة عمل السيد المذكور بعالية الحصول على توقيعه بالـ على الجزاء الموقع عليه وإخطار الادارة العامة للشئون القانونية بذلك .

ثالثاً :- على جميع الجهات المختصة تنفيذ ذلك القرار كل فيما يخصه .

مدير
شرفاً روم

التوقيع /
لواء / محمد عبد الحفيظ أبو شقة

قائم بعمل أمين عام الجامعة

الاصحاقات

فامه

٢٠٢٤ / ٨ / ٢٩

م.س. ا.ا.ا.ا.
شرفاً روم



كفاية الاداء لشاغلي الوظائف الحرفية

الجزاءات :

MR ZS

الاحالة للمحاكمة التأديبية :

مرتبة التقريرين السابقين : ٢٠٥ (٩٣) ، ٢٠٥١ (٩٤)

بيانات تملأ بمعرفة العاقل عن نفسه

- الأعمال البارزة التي قام بها خلال فترة التقرير :

- نواحي التقدير المادية والأدبية للأعمال الممتازة خلال فترة التقرير (مكافآت - خطابات شكر -

علاوة تشجيعية (الخ).

توقيع الرئيس المباشر :

بیان الاجازات

N : عارضة

اعتبارية : ٩٦

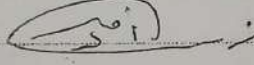
مرضية :

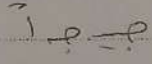
غِيَابِ بَدُونِ اِنْز :

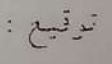
قياس كفاية الأداء

عناصر التقييم	الدرجة القصوى	درجة التقدير	عناصر التميز أو الضعف مستمدة من ملف الخدمة أو السجلات أو الأوراق الرسمية
أولاً : أداء العمل ومستواه :			
كمية العمل :	٢٠	١٩	
درجة اتقان العمل :	٢٠	١٩	
ثانياً : القدرات الادارية والفنية :			
القدرة على تقليل الفاقد ونسبة الاعطال	١٠	١٠	
المحافظة على أدوات العمل ومكانه	١٥	١٤	
ثالثاً : المهارات السلوكية :			
علاقات العمل :	١٥	١٢	
الانضباط :	٢٠	١٩	
المجموع بالدرجات	١٠٠	٩٤	
المجموع بالحروف	مائة	٩٤	وتحوي بالمانه

مرتبة الكفاية

رأى الرئيس المباشر : توقيع : 

رأى المدير العام : 

رأى عميد الكلية / أمين الجامعة : توقيع : 

تقرير لجنة شؤون العاملين ()

٢٠٠٠ / ١ / ١

سكرتير اللجنة



أسرة هودام

رقم ٩٤٩
قرار
بتاريخ ٢٠٢٢ / ١١ / ٢٠

مين عام الجامعة
عد الإطلاع على : —

- القانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٥ بإنشاء جامعة حلوان .
- قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
- القرار رقم ٩٨٣ بتاريخ ٢٠٢٠ / ٤ / ٦ تفويضا في بعض الاختصاصات .
- موافقة السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة بالمطرية على نتيجة التحقيق رقم ٩٦ لسنة ٢٠٢١ بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٦ .

قرار

- لا : - مجازاة كلا من السادة الاتي اسمائهم فيما بعد بخصم يومان من راتبهم نتيجة التحقيق رقم ٩٦ لسنة ٢٠٢١ والمعتد في ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٦ وهم :-
- ١- السيد / طارق محمد محمود محمد - فنى تشغيل وصيانته اجهزة ومعدات رابع بكلية الهندسة بالمطرية وذلك لانقطاعه عن العمل ٧ ايام بدون مبرر او سند قانونى ايام (٢٠٢١ / ٣ / ٢٣ ، ١٥ ، ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ٢٠٢١ / ٤ / ٢٨) .
 - ٢- السيد / عاطف عبد العزيز عبد الله خاطر - كاتب شئون اداريه اول بكلية الهندسة بالمطرية وذلك لانقطاعه عن العمل ٧ ايام بدون مبرر او سند قانونى ايام (٢٠٢١ / ٦ / ٣٠ ، ٢٩ ، ٢٨ ، ٢٧ ، ٢٤ ، ٢٣ ، ٢٢) .
 - ٣- السيد / محمد عبد العزيز ابراهيم - متعاقد بكلية الهندسة بالمطرية وذلك لانقطاعه عن العمل ٧ ايام بدون مبرر او سند قانونى ايام (٢٠٢١ / ٤ / ١٢ ، ٨ ، ٤ ، ١ ، ٢٠٢١ / ٣ / ٢٩ ، ٢٥ ، ٢٤) .
 - ٤- السيد / محمد سمير امين حسين - متعاقد بكلية الهندسة بالمطرية وذلك لانقطاعه عن العمل ٦ ايام بدون مبرر او سند قانونى ايام (٢٠٢١ / ٥ / ٢٧ ، ٢٠ ، ١٩ ، ٢٠٢١ / ٤ / ٨ ، ٤ ، ١) .
 - ٥- السيدة / ريم وحيد صلاح شوكيت - فنى تشغيل اجهزة ومعدات رابع بكلية الهندسة بالمطرية وذلك لانقطاعها عن العمل ٩ ايام بدون مبرر ايام (٢٠٢١ / ٣ / ٣٠ ، ٢٩ ، ٢٨ ، ٢١ ، ١١ ، ١٠ ، ٩ ، ٨ ، ٢٠٢١ / ٤ / ١٢) .
- يا : - على جهة عمل السادة المذكورين بعالية الحصول على توقيعهم بالمعلم على القرار وإخطار الادارة العامة للشئون القانونية بذلك .
- ثا : - على جميع الجهات المختصة تنفيذ ذلك القرار كل فيما يخصه .

امين عام الجامعة

((محمد ناصر محمد))

مدير ادارة الموارد البشرية
لعل اللازم

علم / طارق محمد
علم / عاطف عبد العزيز

الاستاذ
فامه
٢٠٢٢ / ٣ / ٢٢

المدير العام
علم

مرفق 13 - سياسات التحفيز
والمساءلة لكلية الهندسة
بالمطرية



Policies for incentives and accountability for the Automotive and Tractor Engineering Program

سياسات التحفيز والمساءلة كلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان

إعداد
د. كامل عبد السلام عطية احمد
استاذ متفرغ ديناميكا المركبات والتحكم
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة

٢٠٢٠-٢٠١٩



Faculty of Engineering – Mataria

HELWAN
UNIVERSITY

Faculty of Engineering – Mataria



Policies for incentives and accountability

Faculty of engineering – Mataria

Helwan university

سياسات التحفيز والمساءلة

كلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان

إعداد

د. كامل عبد السلام عطية احمد
استاذ متفرغ ديناميكا المركبات والتحكم
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى:

﴿يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَكُونُوا مَعَ الصَّادِقِينَ﴾

(سورة التوبة: ١١٩)

اللَّهُ
صَلِّدٌ
الْعَظِيمُ



مقدمة

إن ضعف المساءلة يفقد النظام التعليمي حيويته ويجعله غير قادر على القيام بوظائفه الأساسية مما يستدعي تفعيل الدور الرقابي للإدارة في مراجعة أداء جميع القطاعات بالكلية وعلى رأسها الإداريين وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة.

طبقا لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات تتمثل سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للكلية وعلى أعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء وكذلك يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للإدارة التنفيذية بمستويات الاداء ويحددها مديري الأقسام والادارات.

تعتمد ادارة الكلية على آليات معتمدة ومعلنة للمساءلة والمحاسبة في إطار سلطاتها وفق قانون تنظيم الجامعات وبما لا يتعارض معه، وحيث ان قانون تنظيم الجامعات الحالي يتيح مستويات محدودة للعقاب من خلال لائحته التنفيذية والتي تتدرج من عقوبة لفت النظر إلى عقوبة اللوم وانتهاء بعقوبة العزل من الوظيفة فلقد حاولت الكلية إعتماد إجراءات محددة للمساءلة والمحاسبة بحيث لا تتعارض مع القانون الحالي.

د. كامل عبد السلام عطية احمد
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة



Faculty of Engineering – Mataria

HELWAN
UNIVERSITY
Faculty of Engineering – Mataria





نشأة جامعة حلوان

يعود إنشاء الجامعة إلى الإقتراح الخاص بإنشاء جامعة للتكنولوجيا عام ١٩٦٥ لتضم المعاهد الفنية العليا التي كانت قائمة في ذلك الوقت . ثم تبعتها محاولات عامي ١٩٧٠:١٩٧٢ حتى أنشئت الجامعة في ٢٦ يوليو ١٩٧٥ بالقانون رقم ٧٠ لسنة ١٩٧٥ لتمييز عن الجامعات الأخرى بأن كلياتها لها طابع أكاديمي تطبق مميزات حيث تقوم على نظام الأقسام العلمية المتخصصة على مستوى الجامعة ككل .

شعار جامعة حلوان

جاء شعار جامعة حلوان تطويعاً للكلمة المكتوبة واستثمار الموسيقى وإيقاع الحروف العربية لتحقيق المضمون ، حيث أن أمتداد حرف الألف في كلمة جامعة وكلمة حلوان يؤكد الأحساس بالشموخ والتسامي مع انحنائها للداخل تحقيقاً لمعنى وقيمة الأحتواء ، وجاء إحتواء رمز الذرة كرمز للعلم والمعرفة ليستقر هذا الرمز في قلب التصميم لمركز الإشعاع .ومن هنا جاء الشعار معبراً عن قيمة الجامعة وظيفياً وجمالياً



قيادات الجامعة

- الأستاذ الدكتور / ماجد محمد فهمي نجم
رئيس جامعة حلوان
- الأستاذ الدكتور / منى فؤاد محمد عطية
قائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- الأستاذ الدكتور / حسام محمد كمال محمود رفاعي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- الأستاذ الدكتور / ممدوح مهدي
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السيدة الأستاذة /
قائم بعمل أمين عام الجامعة



نبذة عن الكلية

أنشئت الكلية في صيف ١٩٥٥ تحت إسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لا يمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية في كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية في ألمانيا.

نقل مقر المعهد إلى حلوان في صيف ١٩٥٨ وظل محتفظاً بنفس نظم الدراسة السابقة تحت إسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بحلوان.

في صيف ١٩٥٩ تقرر قبول أول دفعة نظام خمس سنوات العادية وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريبية بألمانيا (الفصل الدراسي الثاني من الصف الثالث) في نفس العام صفي النظام القديم الذي كان متبعاً.

في صيف ١٩٦١ حدث تطور في نظام الدراسة ومناهجها حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكليات الهندسة في ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونقل المقر إلى المقر الحالي بالمطرية ، في صيف ١٩٦٥ تغير إسم المعهد الى المعهد العالي الصناعي بالقاهرة. في صيف ١٩٦٧ تغيرت خطة الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وانشئت كلية المعلمين الصناعية وقبلت اول دفعة في أكتوبر ١٩٦٧. أما نظام المعهد العالي الصناعي فقد تم تصفيته تدريجياً.

حدثت كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية وجرى تطوير الدراسة ومناهجها تحت إسم كلية التكنولوجيا والتربية عام ١٩٧١ وتخرجت اول دفعة من كلية التكنولوجيا والتربية عام ١٩٧٢. في صيف ١٩٧٥ انشئت جامعة حلوان وضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية التي اطلق عليها إسم كلية التكنولوجيا بالمطرية وتخرجت اول دفعة من كلية التكنولوجيا عام ١٩٧٦.



في صيف ١٩٧٦ طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد إعتماها من المجلس الأعلى للجامعات تحت إسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ما عدا الفرقة النهائية في ذلك العام وحذفت المواد التربوية ودعمت المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير ارقى المناهج التي تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت اول دفعة من هذا النظام مايو ١٩٧٩ واصبح إسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" وقد تم تغيير إسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية".

وتقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية تقاطع شارعي ابراهيم عبد الرازق مع شارع المعهد العالي الصناعي. وتقع الكلية على مساحة (١١.٣١) فدان بمساحة إجمالية (٤٧٥٠٠) متر مربع وتتكون الكلية من عدد (٧) مباني تستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية على (٤.٦١) فدان بمساحة إجمالية (١٩٣٧١) متر مربع وكذلك يوجد مبنى على مساحة (١٥٠٠) متر مربع تحت الإنشاء لتطوير اعمال الكنترول والمعامل وإضافة بعض المساحات التعليمية الجديدة بالكلية وكذلك المساحات الخضراء بالكلية من حدائق وأشجار معمرة على مساحة إجمالية (٤٣١٧) متر مربع.



• الأستاذ الدكتور / محمد حسنين محمد ربيع

عميد الكلية

• الأستاذ الدكتور / محمد علي عبد الحميد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

• الأستاذ الدكتور / زينب محمد الرزاز

وكيل الكلية لشئون خدمة التعليم والطلاب

• الأستاذ الدكتور / محمد باسل عمارة

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• السيدة الأستاذة / زينب أمين عبد العزيز

مدير عام الكلية

رؤية الكلية

التميز والريادة إقليمياً في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع

رسالة الكلية

١- تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل

٢- تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية

٣- تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية

٤- تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية



سياسات التحفيز والمساءلة لكلية الهندسة بالمطرية

يعتبر مبدأ الثواب والعقاب من أهم المبادئ التي تقوم عليها الإدارة الناجحة وبناءً عليه تتجه كلية الهندسة بالمطرية لاعتماد سياسات للتحفيز في إطار تشجيع المجتهد وإبراز الأداء المتميز لجميع العاملين في الكلية سعياً للوصول بالكلية إلى أعلى درجة من الكفاءة والجودة وفي نفس الوقت تعتمد الكلية سياسات للمساءلة في إطار محاسبة المقصر ولفت نظر أصحاب الأداء الضعيف سعياً لرفع مستوى الأداء وتحقيقاً لمبدأ العدالة والشفافية بين جميع العاملين بالبرنامج.

وتعتمد سياسات التحفيز والمساءلة بالكلية على نظام التقييم المعتمد لأعضاء هيئة التدريس الذي يعتمد على تقييم الأنشطة التدريسية والطلابية والبحثية وأنشطة الجودة.

سياسات التحفيز:

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات تتمثل سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للكلية وعلى أعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء. وكذلك يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للإدارة التنفيذية بمستويات الأداء ويحددها مديري الأقسام والإدارات. وكذلك يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة من إدارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة بالموافقة على الانتدابات وغيرها من الأمور العامة التي تتعلق بالإدارين وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة.

بالنسبة للإدارين والموظفين يتم ترشيح ثلاثة أسماء من قبل لجنة التحفيز والمساءلة الخاصة بالإدارين المكونة من عميد الكلية، ويتم ترشيح الأسماء بناءً على تقييم القيادة الأكاديمية له من خلال استمارة التقييم المعتمدة وبعد ذلك يتم طرح الأسماء على العاملين في الكلية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونين للتصويت على إختيار أفضل الموظفين. ويتم تكريمه بشهادة تقدير وهدية رمزية من الكلية.



أما فيما يخص أعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة فيتم إختيار أفضل أداء متميز عن العام الدراسي وذلك وفق الآلية التالية :

يقترح أعضاء هيئة التدريس، وهيئة المعاونة أسماء أفضل الأعضاء الذين لمسوا أداءهم المتميز خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، والطلابية، والبحثية وأنشطة الجودة في الكلية ويتم تجميع الأسماء المقترحة من الزملاء بواسطة لجنة التحفيز والمساءلة والتقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المكونة من عميد الكلية، وعدد من أعضاء هيئة التدريس يتم إختيارها من قبل مجلس الكلية. وتبدأ اللجنة في حصر أعلى ثلاث أسماء حصلوا على ترشيحات زملائهم وتفحص الأوراق الخاصة بهم وتتمثل هذه الأوراق في الآتي:

١. إستمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم والتي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس وجودة وطلاب وبحث علمي وخلافه.
٢. التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة.
٣. تقييم الطلاب المثبت في تقارير المقررات.
٤. ان يكون له مساهمات متميزة بالبرنامج

وبناء على ما سبق من تقييم الزملاء، ورئيس القسم، والطلاب، والتقييم الذاتي الموثق بالمستندات تختار اللجنة أفضل العناصر التي تم إقتراحها من الزملاء ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن العام الدراسي المحدد بشهادات تقدير وهدايا رمزية.



سياسات المساءلة والمحاسبة

مبادئ المساءلة

توجد عدة مبادئ يجب الأخذ بها عند إقرار المساءلة وهذه المبادئ كما يلي:

١. وضوح قواعد النظام وعواقب المخالفات: يجب أن يدرك العاملون بوضوح القواعد المطلوب الالتزام بها وعواقب مخالفتها، وأن توضح الفائدة من التمسك بتلك القواعد
٢. مبدأ المباشرة في تطبيق الجزاء: إيجاد ارتباط بين المخالفة وبين الجزاء حتى يتجنبه العامل مستقبلاً، ويجب أن يكون هنالك تحقيق كامل للمخالفة وأسبابها ..
٣. عدالة تطبيق الجزاء: يجب أن يقتنع العاملون بعدالة تطبيق الجزاءات حتى يتقبلوها، لذلك يجب أن يكون هناك تحذير واضح بأن مخالفة معينة تعرض من يرتكبها لجزاء معين.
٤. المساءلة والتجانس في توقيع العقوبة: يعد هذا المبدأ من أهم مبادئ المساءلة، ويجب أن يفهم أن العقوبة لا ترتبط بالشخص المخالف ولكن ترتبط بنوع المخالفة، وإذا ارتكب عاملاً المخالفة نفسها وعاقب المدير عاملاً وترك الآخر فإن إدارته تتهم بالتحيز والمحاباة.
٥. مبدأ التدرج في شدة العقاب: يجب أن يكون هناك نوع من التدرج في نوع العقوبة بما يتناسب مع نوع المخالفة وتكرارها.

أهداف المساءلة

هدف المساءلة هو ما يقدم الشخص الفرد أو المنظمة للمساءلة بموجبه، وهو ما يجيب عن السؤال: لماذا المساءلة؟ أي أنه يمكن النظر إلى أهداف المساءلة ضمن ثلاثة أهداف رئيسة تتضمن:

المساءلة كوسيلة للرقابة: إن الرقابة سابقة لعملية المساءلة. ولكون المساءلة تركز على نتائج العمليات الرقابية فإنها تشكل أداة لتوجيه السلوك لأن الشعور بحصول المساءلة بموجب نتائج الرقابة يفرض على



العاملين ومتخذي القرارات الإدارية إعطاء اهتمام أكبر لجعل النتائج المترتبة على قراراتهم متنسقة مع الخطط المرسومة.

المساءلة كنوع من الضمان: إن وجود المساءلة يضمن حسن إدارة البرنامج لمنسوبيه . ويتم ذلك من خلال تحقيق المساءلة الأفقية سواء للمديرين من قبل أقرانهم ومن هم بسويتهم من المستوى الإداري، أو من خلال المساءلة العمودية بشكليها الصاعدة والهابطة (من أسفل لأعلى ومن أعلى إلى أسفل) فوجود المساءلة وشيوع ثقافتها يسبب زيادة الالتزام والمراعاة لقيم وأخلاقيات الإدارة.

المساءلة كعملية للتحسين المستمر: عند تحقيق المساءلة للهدفين السابقين تكون أداة لخفض السلبية في الأداء ومحاولة جادة لتشخيص مواطن الضعف والقوة ومعرفة العوامل المؤدية للقصور في الأداء، أو بيان مواطن القوة وكيفية استغلالها وتوظيفها لتحقيق نتائج ايجابية.

أهمية المساءلة

تلعب المساءلة دورا محوريا في تشكيل وتوجيه العمليات والنشاطات اليومية لكلية هندسة المطرية. وتمثل المساءلة قيمة في النسق القيمي للمجتمع قبل أن تكون مجرد آليات وأن أهميتها القيمية ترتبط بتحقيق قيم أخرى أبرزها الديمقراطية والشفافية والتمكين، وذلك من خلال السعي الدؤوب إلى تعزيز وتحقيق الكفاءة والفعالية والجودة.

١. توجيه طاقات الكلية نحو الأهداف الإستراتيجية للكلية وللجامعة
٢. تنظيم منسوبي الكلية طبقاً لإستراتيجية الجامعة.
٣. تحديد نقاط التي تعمل على تحسين العمل أثناء تراجع الأداء.
٤. معرفة منسوبي الكلية بالنتائج المتوقعة وبشكل واضح
٥. توجيه تركيز منسوبي الكلية على نتائج أعمالهم.
٦. تحسين الأساليب المستخدمة في تسيير أمور العمل.



٧. إعطاء دافعية أكبر للتطور والتقدم في العملية التعليمية.

٨. المساعدة على الإبداع والابتكار، حيث أن تفعيل المساءلة في حالة إظهار الإنجاز الحسن تنمي لدى منسوبي الكلية الرغبة بمحاولة الإبداع والبحث عن الوسائل لتحقيق ذلك.

الشفافية الإدارية والمساءلة

إن الشفافية والمساءلة مفهومان مترابطان يعزز كل منهما الآخر، ففي حال غياب الشفافية لا يمكن تطبيق المساءلة، وما لم يكن هنالك مساءلة فلن يكون للشفافية أية قيمة، ويسهم وجود هاتين الحالتين في قيام إدارة كفؤ وفعالة تؤدي دورها في تقديم الخدمات التي يحتاجها منسوبي الكلية. فالشفافية توفر الشروط والمتطلبات الأساسية لإيجاد أنظمة مساءلة فعالة تحقق الهدف منها في إيجاد الحلول المناسبة للعديد من مشكلات إدارة الكلية، وتزيد من قدرتها على مواجهة التحديات، ومواكبة التغيرات البيئية الداخلية منها والخارجية، بالمقابل فإن وجود أنظمة مساءلة على مستوى متقدم من الكفاءة والفعالية يساعد إدارة البرنامج على تعزيز مفهوم الشفافية من خلال ما تتضمنه من آليات وعناصر.

إن المساءلة مبنية على الشفافية فمن خلال الوضوح والمكاشفة في كافة أعمال البرنامج وحرية تدفق المعلومات يمكن بناء نظام للمساءلة يتسم بنتائج إيجابية، فيستطيع منسوبي الكلية رؤية ما يجري داخل الكلية ومن ثم توصيل التغذية الراجعة المناسبة حول درجة تحقيق إدارة الكلية لرسالتها وأهدافها مما يسهم في تخفيض النقاط التي تحتاج إلى تحسين ومراجعة وتعزيز قيم النزاهة تحت مظلة تشريعية تتصف بالوضوح والاستقرار. وعلى القائمين على إدارة مؤسسات التعليم العالي السعي الجاد نحو تطبيق المساءلة، وجعل هذه العملية مكوناً رئيساً في كافة الوحدات بالكلية بحيث تمارس جميع الوحدات المساءلة المبنية على المكاشفة والمصارحة بهدف التحسين والتجويد في مخرجات البرامج.

تعتمد إدارة الكلية في إطار سلطاتها علي قانون تنظيم الجامعات بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد ٩٥ - ٩٩، وواجبات هيئة المعاونة طبقا للمواد ١٤٨ - ١٥٤، وبند التأديب مادة ١٠٥ - ١١٢، والذي تدرج فيه العقوبات من لفت النظر - اللوم - العزل من الوظيفة.



و لكن نظرا لاحتياجات التطوير يتم الاعتماد علي الآلية الآتية فيما لا يخالف القانون:

١. تقدم الكلية تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب تحتاج الى تحسين ومراجعة. ويتم تقديم هذه التغذية الراجعة من خلال الاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس المعتمد في الكلية.
٢. عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة عميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب وجه إليه، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر إن استمر ضعف التقييم دون تحسن
٣. وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا بالنتيجة لاتخاذ اللازم.

NORMS – 14 مرفق

٢٠٢٥

تقييم مدى إستيفاء معايير ملاءمة
مساحات وتجهيزات المباني
والمرافق والموارد البشرية
(NORMS)

الكلية: الهندسة - المطرية

الجامعة : حلوان

تاريخ التقييم : يناير ٢٠٢٥

اعتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٦

عميد الكلية

قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / نبال مجدي



نموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (NORMS)

الجامعة : حلوان
الكلية: الهندسة - المطرية
تاريخ التقييم : يناير ٢٠٢٥

خلاصة التحقق من المعايير الخاصة بـ NORMS :

مستوف تماماً ☒ ☐ يستوفى بعد عمل الملاحظات ☐ غير مستوف

* تم التقييم طبقاً لملحق (١) بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٩.

عميد الكلية

الاسم : أ.د/ عمر عبدالهادي

التوقيع :

المدير التنفيذي

الاسم : ا.م.د. نهال مجدي

التوقيع :

- يلاحظ انه قد لا تنطبق بعض مجالات التقييم الواردة في هذا النموذج على بعض المؤسسات، وفي هذه الحالة يقوم المراجع باستبعاد هذه المجالات عند التقييم.



اولاً: ملأئمة الموارء المااءة

كلية الهندسة بالمطرية

1. ملخص مدى استيفاء مساحات وتجهيزات المباني و المرافق بصورة عامة:

قاعات المحاضرات (الصالات - قاعات الدرس - المدرجات)

الصالات : 14 صالة (عدد 10 صالات مبنى الهندسة المعمارية والمدنية – عدد 4 مبنى ميكانيكا)

الصالات: مبنى الهندسة المعمارية والمدنية

قاعات المحاضرات	صالة 1	صالة 2	صالة 3	صالة 4	صالة 5
مجالات التقييم	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

تابع الصالات : مبنى الهندسة المعمارية والمدنية

قاعات المحاضرات	صالة 6	صالة 7	صالة 8	صالة 9	صالة 10
مجالات التقييم	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

تابع الصالات : مبنى ميكانيكا

قاعات المحاضرات	صالة 1	صالة 2	صالة 3	صالة 4
مجالات التقييم	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

القاعات : 18 قاعة (عدد 15 قاعة في المبنى الأكاديمي – 1 قاعة في المبنى الإداري – 2 قاعة في مبنى العمارة)

القاعات : المبنى الأكاديمي

قاعات المحاضرات	قاعة: 1	قاعة: 2	قاعة: 3	قاعة: 4	قاعة: 5
مجالات التقييم	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

تابع القاعات : المبنى الأكاديمي

قاعات المحاضرات	قاعة: 6	قاعة: 7	قاعة: 8	قاعة: 9	قاعة: 10
مجالات التقييم	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

تابع القاعات : المبنى الأكاديمي

قاعات المحاضرات	قاعة: 11	قاعة: 12	قاعة: 13	قاعة: 14	قاعة: 15
مجالات التقييم	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

تابع : القاعات (المبنى الإداري – مبنى العمارة)

قاعات المحاضرات	قاعة: 1	قاعة: 1	قاعة: 2
مجالات التقييم	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف	مستوفى / مستوف جزئياً / غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	مستوف	مستوف	مستوف
النوافذ والأبواب	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	--	--	--
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المدرجات: 14 مدرج

المدرجات : مبنى المدرجات

مدرج أ.د عبد الرازق	مدرج 1	مدرج 2	مدرج 3	مدرج 4	مدرج تصميم	قاعات المحاضرات
مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مجالات التقييم
مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	المساحة الأرضية والسعة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	النوافذ والأبواب
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	التجهيزات
--	--	--	--	--	--	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	الأمن والسلامة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	العمالة

تابع المدرجات : المبنى الإداري – مبنى عمارة

مدرج الفيزياء	مدرج الكيمياء	مدرج A	مدرج B	مدرج C	مدرج D	قاعات المحاضرات
مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مجالات التقييم
مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	المساحة الأرضية والسعة
مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	النوافذ والأبواب
مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	التجهيزات
--	--	--	--	--	--	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	الأمن والسلامة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	العمالة

تابع المدرجات : مبنى ميكانيكا

مدرج 2	مدرج 1	قاعات المحاضرات
مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مجالات التقييم
مستوف	مستوف	المساحة الأرضية والسعة
مستوف	مستوف	النوافذ والأبواب
مستوف	مستوف	التجهيزات
--	--	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
مستوف	مستوف	الأمن والسلامة
مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	العمالة

عدد المعامل الطلابية: 32 معمل طلابي + 12 معمل حاسب الي

المعمل	الرى والهيدروليكا	المساحة	الهندسة الصحية	الإنشاءات الهندسية	التربة والأساسات
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	غير مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات الإنشائية	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
الأمّن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المعمل	خواص المواد	الخرسانة	هندسة الطرق والمطارات	الدراسات البيئية
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	غير مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات الإنشائية	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
الأمّن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المعمل	الآلات توربينية	انتقال الحرارة	الطاقة المتجددة	الاحتراق الداخلي	ميكانيكا الموائع	التبريد والتكييف
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات الإنشائية	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً
العمالة	غير مستوف	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	غير مستوف
الأمّن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المعمل	الثرموديناميكا	القياسات الميكانيكية	الاحتراق المستمر	التحكم	الليزر وتكنولوجيا النانو	الوقود الحيوى
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات الإنشائية	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً
العمالة	غير مستوف	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف

المعمل	هندسة كهربية	تحليل الإجهادات	الاهتزازات	الانهيئات	مقاومة المواد
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف جزئياً
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات الإنشائية	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف جزئياً
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
الأمن والسلامة	مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف

المعمل	صيانة السيارات	هندسة السيارات	الفيزياء	الكيمياء	الهندسة الميكانيكية
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف	مستوف/ مستوف/ جزئياً/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	غير مستوف
التجهيزات الإنشائية	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	غير مستوف	غير مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المعمل	الحاسب الآلى فى العمارة	تظم المعلومات الجغرافية GIS
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	غير مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	غير مستوف	مستوف
التجهيزات الإنشائية	مستوف	مستوف جزئياً
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف جزئياً	مستوف
العمالة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً

المعمل	ICDL	حاسب آلى (2) مبنى الإدارة	حاسب آلى (3) مبنى الإدارة	حاسب آلى (1) مبنى الأكاديمي الدور الثاني	حاسب آلى (2) مبنى الأكاديمي الدور الثاني
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
التجهيزات الإنشائية	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
الأمن والسلامة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف

المعمل	حاسب آلى (3) المبنى الأكاديمي الدور الرابع	حاسب آلى Ansys 1 الدور الأول	حاسب آلى Ansys 2 الدور الأول	حاسب آلى مبنى ميكانيكا صالة 4 Part 1	حاسب آلى مبنى ميكانيكا صالة 4 Part 2
مجالات التقييم	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف	مستوف/ مستوف جزئيا/ غير مستوف
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات الإنشائية	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف
العمالة	مستوف	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف
الأمن والسلامة	مستوف جزئياً	مستوف	مستوف	مستوف	مستوف جزئياً

الورش : 6 ورش

الورش	البرادة	الحدادة واللحام	السباكة المعدنية	الخرائط	النجارة	الماكينات
مجالات التقييم	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف	مستوفى/ مستوف جزئياً/ غير مستوف
المساحة الأرضية والسعة	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف
أجهزة ومعدات ومواد	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
التجهيزات الإنشائية	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً	مستوف جزئياً
العمالة	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف
الأمن والسلامة	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف	غير مستوف

المكتبة

عدد المكتبات : (1) رئيسية

مجالات التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
المساحة والطاقة الاستيعابية	مستوف			
التجهيزات		مستوف جزئياً		
الأمن والسلامة			غير مستوف	
الادوية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)		مستوف جزئياً		
خدمات اضافية	مستوف			
العمالة			غير مستوف	
الثقة والاعتمادية	مستوف			
خدمات ذوى الاحتياجات الخاصة		غير مستوف		
فاعلية المكتبة فى العملية التعليمية والبحثية	مستوف			

العيادة الطبية

عدد العيادات الطبية: (1) رئيسية

مجالات التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
المساحة الكلية	مستوف			
مكونات العيادة		مستوف جزئياً		
التجهيزات			غير مستوف	
الأمن والسلامة	مستوف			
العاملون	مستوف			

دورات المياه

عدد دورات المياه: ()

ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مجالات التقييم
			مستوف	الإتاحة
		مستوف جزئياً		المواصفات الإنشائية والتجهيزات
	غير مستوف			المساحة
	غير مستوف			التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
	غير مستوف			العمالة
		مستوف جزئياً		الأمن والسلامة

كلية الهندسة بالمطرية

2. ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق بصورة تفصيلية فى ضوء التقرير المقدم من الكلية :

تستوفى النماذج الاسترشادية للتقييم الكمي (التسهيلات المادية بالمؤسسة*) المأخوذة من ملحق (1) بدليل المراجعين المعتمدين لمؤسسات التعليم العالى الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - الإصدار الثاني أغسطس 2009 لكل قاعة / معمل على حده والمكتبة والعيادة ودورات المياه.



الصالات الدراسية

1- صاله (1) – الدور الأول - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الاقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملأمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

1. المساحة الأرضية: 1.2 - 1,5 م² / طالب.
 2. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35 - 40 % من مجموع طلاب الكلية.
 3. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تقفحان للخارج.
 4. درجة الحرارة المناسبة: (20 - 24° م).
 5. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10 - 15% من المساحة الأرضية).
 6. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء/مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال/ مصدر للمياة / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).
- * يستوفي النموذج لكل قاعة محاضرات على حده

2- صاله (2) – الدور الأول - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

3- صاله (3) – الدور الثاني - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

4- صاله (4) – الدور الثاني - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

5- صاله (5) – الدور الثالث - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

6- صاله (6) – الدور الثالث - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

7- صاله (7) – الدور الرابع - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

8- صاله (8) – الدور الرابع - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

9- صاله (9) – الدور الخامس - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

10- صاله (10) – الدور الخامس - المكان : مبنى الهندسه المعماريه والمدنيه

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			—	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			—	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			—	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

11- صاله (1) – الدور الأول - المكان : مبنى ميكانيكا

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .		√		التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.		√		
12	القاعة مزودة بسبورة.		√		
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			√	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			√	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			√	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

12- صاله (2) – الدور الأول - المكان : مبنى ميكانيكا

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .		√		التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.		√		
12	القاعة مزودة بسبورة.		√		
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			√	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			√	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			√	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

13- صاله (3) – الدور الأول - المكان : مبنى ميكانيكا

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ		√		
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .		√		التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.		√		
12	القاعة مزودة بسبورة.		√		
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			√	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			√	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			√	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

14- صاله (5) – الدور الأول - المكان : مبنى ميكانيكا

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³			√	
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .		√		التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.		√		
12	القاعة مزودة بسبورة.		√		
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			√	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			√	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			√	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

القاعات الدراسية

1- قاعة محاضرات قاعة (1) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			التجهيزات
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة	√			الآمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

2- قاعة محاضرات قاعة (2) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

3- قاعة محاضرات قاعة (3) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

4- قاعة محاضرات قاعة (4) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

5- قاعة محاضرات قاعة (5) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

6- قاعة محاضرات قاعة (6) – الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

7- قاعة محاضرات قاعة (7) - الدور الثاني - المكان : المبنى الأكاديمي

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي			
		√	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	1	المساحة الأرضية والسعة
		√	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	2	
		√	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والابواب
		√	سهولة استخدام النوافذ.	4	
		√	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	5	
		√	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	6	
		√	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	7	التجهيزات
		√	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	8	
		√	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	9	
		√	توافر مقعد لكل طالب.	10	
		√	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	11	
		√	القاعة مزودة بسبورة.	12	
		√	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	13	
		√	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	14	
		√	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	15	
√			وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	16	
			توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	17	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
			تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	18	
		√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة	19	الأمن والسلامة
		√	نظافة القاعة.	20	
	√		وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	21	العمالة
	√		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	22	

8- قاعة محاضرات قاعة (8) – الدور الثالث - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

9- قاعة محاضرات قاعة (9) – الدور الثالث - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

10- قاعة محاضرات قاعة (10) – الدور الثالث - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

11- قاعة محاضرات قاعة (11) – الدور الثالث - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

12- قاعة محاضرات قاعة (12) – الدور الثالث - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

13- قاعة محاضرات قاعة (13) – الدور الرابع - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

14- قاعة محاضرات قاعة (14) – الدور الرابع - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

15- قاعة محاضرات قاعة (15) – الدور الرابع - المكان : المبنى الأكاديمي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		√		

المدرجات

1- مدرج (1) – مدرج أ.د. عبد الرازق

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.			—	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.			—	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.			—	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

2- مدرج (1) – المكان : مبنى المدرجات – الدور الأرضي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

3- مدرج (2) – المكان : مبنى المدرجات – الدور الأول

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

4- مدرج (3) – المكان : مبنى المدرجات – الدور الثاني

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

4- مدرج (3) – المكان : مبنى المدرجات – الدور الثالث

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

5- مدرج (4) – المكان : مبنى المدرجات – الدور الرابع

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

6- مدرج (الفيزياء) – المكان : المبنى الإداري – الدور الأرضي

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي			
		√	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	1	المساحة الأرضية والسعة
		√	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	2	
		√	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والابواب
		√	سهولة استخدام النوافذ.	4	
		√	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	5	
√			وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	6	
		√	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	7	التجهيزات
		√	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	8	
		√	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	9	
		√	توافر مقعد لكل طالب.	10	
		√	توافر منضدة وكروسي للمحاضر.	11	
		√	القاعة مزودة بسبورة.	12	
√			القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	13	
—	—	—	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	14	
√			وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	15	
√			وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	16	
—	—	—	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	17	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
—	—	—	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	18	
		√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	19	الأمن والسلامة
	√		نظافة القاعة.	20	
	√		وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	21	العمالة
√			وجود عامل خدمات لكل قاعة.	22	

6- مدرج (الكيمياء) – المكان : المبنى الإداري – الدور الأول

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي			
		√	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	1	المساحة الأرضية والسعة
		√	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²	2	
		√	توافر نوافذ كافية.	3	النوافذ والابواب
		√	سهولة استخدام النوافذ.	4	
		√	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	5	
√			وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	6	
		√	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	7	التجهيزات
		√	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	8	
		√	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	9	
		√	توافر مقعد لكل طالب.	10	
		√	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	11	
		√	القاعة مزودة بسبورة.	12	
√			القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	13	
—	—	—	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	14	
√			وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	15	
√			وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	16	
—	—	—	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	17	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
—	—	—	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	18	
		√	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	19	الأمن والسلامة
	√		نظافة القاعة.	20	
	√		وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	21	العمالة
√			وجود عامل خدمات لكل قاعة.	22	

6- مدرج (تصميم) – المكان : مبنى الورش – الدور الأرضي

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

7- مدرج (A) – المكان : مبنى الهندسة المعمارية والمدنية – الدور الأرضي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

8- مدرج (B) – المكان : مبنى الهندسة المعمارية والمدنية – الدور الأرضي

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

9- مدرج (C) – المكان : مبنى الهندسة المعمارية والمدنية – الدور الأول

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

10- مدرج (D) – المكان : مبنى الهندسة المعمارية والمدنية – الدور الأول

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.		√		النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.			√	
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ			√	
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			التجهيزات
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		√		
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.			√	
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	_____	_____	_____	
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.			√	
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	_____	_____	_____	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	_____	_____	_____	
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.		√		
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

11- مدرج – المكان : المبنى الأكاديمي – الدور الثالث

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			التجهيزات
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الأمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

12- مدرج – المكان : المبنى الأكاديمي – الدور الرابع

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي	
1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .	√			المساحة الأرضية والسعة
2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاءات التدريس بالمؤسسة ²	√			
3	توافر نوافذ كافية.	√			النوافذ والابواب
4	سهولة استخدام النوافذ.	√			
5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ³	√			
6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	√			
7	ملئمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .	√			
8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .	√			التجهيزات
9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .	√			
10	توافر مقعد لكل طالب.	√			
11	توافر منصدة وكرسي للمحاضر.	√			
12	القاعة مزودة بسبورة.	√			
13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	√			
14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.				
15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	√			
16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).			√	
17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.				تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.				
19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶	√			الآمن والسلامة
20	نظافة القاعة.	√			
21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.		√		العمالة
22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.			√	

المعامل

أولاً : معامل قسم الهندسة المدنية

1- معمل المساحة المكان مبنى المدرجات قسم الهندسة المدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .			√	المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .			√	
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأنيث ⁴	√			
9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم الهندسة المدنية

المكان مبنى المدرجات

2- معمل الري والهيدروليكا

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
—	—	—	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	√		نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

3- معمل الهندسة الصحية المكان : مبنى الخرسانة قسم الهندسة المدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.			√	
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

4- معمل الإنشاءات الهندسية المكان : مبنى عمارة قسم الهندسة المدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفى جزئياً	مستوفى	غير مستوفى	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

5- معمل التربة والأساسات المكان : مبنى الورش قسم الهندسة المدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم الهندسة المدنية

المكان: مبنى الورش

6- معمل خواص المواد

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
√			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
—	—	—	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
√			كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴ .	8	
√			كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
	√		نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

قسم الهندسة المدنية

المكان : مبنى الخرسانة

7- معمل الخرسانة

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
—	—	—	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
	√		كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	√		نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

8- معمل هندسة الطرق والمطارات المكان مبنى المدرجات قسم الهندسة المدنية

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
√			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
—	—	—	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأثيث ⁴	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	√		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
√			وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
		√	نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

9- معمل الدراسات البيئية المكان : مبنى الخرسانة قسم الهندسة المدنية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأنيث ⁴	√			
9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.				
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ . (لا يلزم)			√	

كلية الهندسة بالمطرية

ثانياً : معامل هندسة القوى الميكانيكية

1- معمل الآلات تربينية المكان مبنى الورش قسم هندسة القوى الميكانيكية

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد العملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
		√	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	√		نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

2- معمل إنتقال الحرارة المكان مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.		√		التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.		√		
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأنيث ⁴ .		√		
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .		√		تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .		√		
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

3- معمل الطاقة المتجددة المكان: مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء		
			مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	المساحة والطاقة الاستيعابية	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .		√	
2		المساحة المخصصة لكل طالب ² .		√	
3	أجهزة ومعدات ومواد	توافر الأجهزة والمواد العملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.			√
4		تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³			√
5	التجهيزات الإنشائية	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			
6		كفاءة الإضاءة والتهوية.		√	
7		توافر الأحواض بالعدد الكافي.			
8		التأنيث ⁴		√	
9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵		√	
10		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√		
11	العمالة	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√	
12		وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√	
13	الأمن والسلامة	نظافة المعامل		√	
14		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√

كلية الهندسة بالمطرية

4- معمل الإحتراق الداخلي المكان: مبنى ميكانيكا القسم: هندسة القوى الميكانيكية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .			√	المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .			√	
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.			√	أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			√	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.			√	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.			√	
8	التأنيث ⁴			√	
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵			√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.			√	
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷			√	
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

5- معمل ميكانيكا الموائع المكان مبنى الورش قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.		√		
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.		√		
8	التأثير ⁴		√		
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.		√		
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	نظافة المعامل		√		
13	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم هندسة القوى الميكانيكية

المكان مبنى الورش

6- معمل التبريد والتكييف

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
√			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
	√		كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√		كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴ .	8	
	√		كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	√		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
√			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم هندسة القوى الميكانيكية

المكان: مبنى ميكانيكا

7- معمل الترموديناميكا

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.			√	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴ .			√	
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل.			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

كلية الهندسة بالمطرية

8- معمل القياسات الميكانيكية المكان: مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .		√		
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.			√	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴			√	
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵			√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷			√	
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

9- معمل الإحتراق المستمر المكان: مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.		√		التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.			√	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴			√	
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.		√		
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√		
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

كلية الهندسة بالمطرية

10- معمل التحكم النيوماتي المكان: مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .		√		المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .		√		
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.			√	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√		
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

11- معمل الليزر وتكنولوجيا النانو المكان مبنى ميكانيكا قسم هندسة القوى الميكانيكية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.		√		
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل.	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

12- معمل الوقود الحيوي المكان: المبنى الأكاديمي القسم: هندسة القوى الميكانيكية

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√		المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
		√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	√		توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأنيث ⁴ .	8	
	√		كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
	√		وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
		√	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

13- معمل الهندسة الكهربائية المكان: المبنى الأكاديمي القسم: هندسة القوى الميكانيكية

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
		√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
√			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
		√	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

ثالثاً : قسم التصميم الميكانيكى

قسم التصميم الميكانيكى

المكان : مبنى الورش

1- معمل تحليل الإجهادات

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			√	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.		√		
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.			√	
8	التأثيث ⁴		√		
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵			√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.			√	
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√		
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

قسم التصميم الميكانيكي

المكان: مبنى الورش

2- معمل الاهتزازات

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
	√		الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√		المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
√			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√		كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴ .	8	
√			كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
√			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
	√		وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
√			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم التصميم الميكانيكي

المكان : مبنى الورش

3- معمل الإنهيارات

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
√			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
√			المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
√			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
√			التأثيث ⁴ .	8	
	√		كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم
√			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	الوسائط المتعددة
	√		وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
√			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم التصميم الميكانيكي

المكان: مبنى الورش

4- معمل مقاومة المواد

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
	√		الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√		المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
	√		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
√			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√		كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√		التأثيث ⁴	8	
√			كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم
√			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	الوسائط المتعددة
	√		وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
√			نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

رابعاً : قسم هندسة السيارات والجرارات

1- معمل صيانة السيارات المكان : مبنى الورش قسم هندسة السيارات والجرارات

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.		√		التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.		√		
8	التأثيث ⁴			√	
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.				
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷		√		
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

2- معمل هندسة السيارات المكان: مبنى التصميم قسم هندسة السيارات والجرارات

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			√	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.				
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .		√		

كلية الهندسة بالمطرية

خامساً : قسم الهندسة المعمارية

قسم الهندسة المعمارية

المكان: مبنى عمارة

1- معمل الحاسب الآلى للعمارة

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .			√	المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .			√	
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.			√	أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلى مع أعداد الطلاب ³			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			_____	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√		_____	
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.			_____	
8	التأثيث ⁴	√		_____	
9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	√		_____	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√		_____	
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√		_____	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√		_____	
13	نظافة المعامل	√		_____	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

2- معمل نظم المعلومات الجغرافية GIS المكان : مبنى عمارة قسم الهندسة المعمارية

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴		√		
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

سادساً : قسم الفيزيكا والرياضيات

قسم الرياضيات والفيزيكا

المكان : المبنى الإداري

1- معمل الفيزياء

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	√			التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.		√		
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	√			
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم الرياضيات والفيزياء

المكان: المبنى الإداري

2- معمل الكيمياء

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
			تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
		√	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√		كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
		√	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأثيث ⁴	8	
√			كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل
			المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	تكنولوجيا التعليم
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	والوسائط المتعددة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	العمالة
		√	نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

قسم الرياضيات والفيزياء

المكان: المبنى الإداري

3- معمل الهندسة الميكانيكية

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .			√	المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .			√	
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.		√		أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³			√	
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			√	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.		√		
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵			√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.				
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

الورش

المكان: مبنى الورش

1- ورشة البرادة

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
√			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
√			المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد العملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
_____		_____	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
		√	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم
_____		_____	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	الوسائط المتعددة
√			نظافة المعامل	12	
√			وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

2- ورشة الماكينات المكان: مبنى الورش

درجات الاستيفاء			م	مجلات التقييم
غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
√			1	المساحة والطاقة
√			2	الاستيعابية
		√	3	أجهزة ومعدات ومواد
_____		_____	4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³
√			5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.
		√	6	كفاءة الإضاءة والتهوية.
√			7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.
		√	8	التأنيث ⁴
		√	9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵
_____		_____	10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.
√			11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .
√			12	نظافة المعامل
√			13	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷
√			14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .

كلية الهندسة بالمطرية

المكان: مبنى الورش

3- ورشة النجارة

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
√			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
√			المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
_____		_____	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
		√	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
_____		_____	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
√			نظافة المعامل	12	
√			وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

4- ورشة الحدادة واللحام المكان: مبنى الورش

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .			√	المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .			√	
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	√			أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .				
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.			√	التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.			√	
8	التأنيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵ .			√	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.				
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .			√	العمالة
12	نظافة المعامل			√	
13	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .			√	الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

5- ورشة السباكة المعدنية المكان: مبنى الورش

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
√			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
√			المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
_____		_____	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
√			كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
_____		_____	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
√			نظافة المعامل	12	
√			وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

المكان: مبنى الورش

6- ورشة الخراطة

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
√			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
√			المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
		√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
_____		_____	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
√			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
√			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأنيث ⁴	8	
√			كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
_____		_____	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
√			ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
√			نظافة المعامل	12	
√			وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

معامل الحاسب الالى

1- معمل حاسب آلى ICDL المكان مبنى الإدارة

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الالى مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵		√		تجهيزات معامل
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			العمالة
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

2- معمل حاسب آلي (2) المكان مبنى الإدارة

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
		√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	4	
			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأثيث ⁴	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
		√	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
		√	نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√			وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

كلية الهندسة بالمطرية

3- معمل حاسب آلي (3) المكان مبنى الإدارة

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴		√		
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل		√		الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

كلية الهندسة بالمطرية

4- معمل حاسب آلي (1) المكان المبني الأكاديمي – الدور الثاني

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

كلية الهندسة بالمطرية

5- معمل حاسب آلي (2) المكان المبني الأكاديمي – الدور الثاني

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

كلية الهندسة بالمطرية

6- معمل حاسب آلي (3) المكان المبني الأكاديمي – الدور الرابع

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات و مواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأنيث ⁴	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

7- معمل حاسب آلي Ansys 1 المكان المبني الأكاديمي – الدور الأول

درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفى جزئياً	مستوفى			
		√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
		√	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	2	
			توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات ومواد
		√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	4	
			كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
		√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
			توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
		√	التأثيث ⁴ .	8	
		√	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
		√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	12	
		√	نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
		√	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	14	

8- معمل حاسب آلي Ansys 2 المكان المبني الأكاديمي – الدور الأول

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .	√			
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .		√		العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

كلية الهندسة بالمطرية

9- معمل حاسب آلي صالة (4) Part1 المكان مبنى ميكانيكا

م	المؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .		√		
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			العمالة
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .	√			

المكان مبنى ميكانيكا Part2 10- معمل حاسب آلي صالة (4)

م	مؤشرات	درجات الاستيفاء			مجالات التقييم
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	√			المساحة والطاقة الاستيعابية
2	المساحة المخصصة لكل طالب ² .		√		
3	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.				أجهزة ومعدات ومواد
4	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ .	√			
5	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.				التجهيزات الإنشائية
6	كفاءة الإضاءة والتهوية.	√			
7	توافر الأحواض بالعدد الكافي.				
8	التأثيث ⁴ .	√			
9	كفاية وحداثة الأجهزة ⁵ .	√			تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
10	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	√			
11	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	√			
12	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷ .	√			العمالة
13	نظافة المعامل	√			الأمن والسلامة
14	وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ .			√	

المكتبة

3- المكتبة:

م	مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء		
			مستوفى	مستوفى جزئياً	غير مستوفى
1	المساحة والطاقة الاستيعابية	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	√		
2		المساحة المخصصة للمستفيد ²	√		
3	التجهيزات	توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	√		
4		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	√		
5		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³ .		√	
6		عدد شاشات الفهرسة ⁴ .			√
7	الامن والسلامة	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	√		
8		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	√		
9		ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .			√
10		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.			√
11		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.			√
12		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.			√
13	الوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .		√	
14		عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .		√	
15		عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .		√	
16	خدمات اضافية	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	√		
17		ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.		√	
18		الاتصال بشبكة الإنترنت.	√		
19		الفهرسة الإلكترونية.	√		
20	العمالة	مدير مكتبة.	√		
21		مساعدون فنيون ¹⁰ .			√
22		إداريون ¹⁰ .			√
23		عمال خدمات فنية ¹⁰ .			√
24		عمال نظافة ¹¹ .			√
25	الثقة والاعتمادية *	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	√		
26		الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	√		
27		تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة.	√		
28	الاستجابة*	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	√		

		√	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	29	
درجات الاستيفاء			المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفى جزئياً	مستوفى			
			ذوو الإعاقة البصرية		خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
√			توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	30	
√			توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	31	
			ذوو الإعاقة السمعية:		
√			توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	32	
			ذوو الإعاقة الحركية:		
√			توافر الأثاث اللازم.	33	
√			توافر تجهيزات خاصة.	34	
√			توافر مصاعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أذوار المكتبة.	35	
		√	وجود سجلات للزائرين.	36	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
		√	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	37	
	√		وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	38	

العيادة الطبية

4- العيادة الطبية:

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ	غير مستوفٍ	
√	1	مساحة ملائمة ¹	المساحة الكلية
√	2	غرفة كشف.	مكونات العيادة
	3	غرفة طوارئ.	
√	4	غرفة انتظار.	
	5	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	
√	6	سرير للكشف.	التجهيزات
√	7	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	
√	8	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة. ²	
√	9	سيارة إسعاف. ³	
√	10	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق. ⁴	الأمن والسلامة
√	11	ملاءمة الأبواب والمخارج. ⁵	
√	12	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
√	13	الأطباء ⁶	العاملون
√	14	المرضى ⁷	

دورات المياه

5- دورات المياه

م	المؤشرات	مستويات التقدير			مجالات التقييم
		مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ	
1	كفاية دورات المياه ¹ .	√			الإتاحة
2	وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطلبات.	√			
3	ملائمة للتهوية ² .		√		المواصفات الإنشائية والتجهيزات
4	كفاية الإضاءة.		√		
5	سهولة فتح الشبابيك.		√		
6	توافر أحواض لغسيل الأيدي ³ .	√			
7	توافر مرايا.			√	
8	الأرضيات من بلاط غير أملس.	√			
9	وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.			√	
10	توافر مصدر مياه نقية.	√			
11	سلامة شبكة الصرف الصحي.			√	
12	مساحة ملائمة لكل مستخدم ⁴ .		√		المساحة
13	وجود دورات مياه خاصة ⁵ .			√	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
14	ملاءمة الأبواب ⁶ .				
15	وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	√			
16	توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه			√	العمالة
17	النظافة			√	الأمن والسلامة
18	توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق ⁷ .	√			

3. الملاحظات المطلوب استيفائها و التوقيت المخطط للاستيفاء بصورة تفصيلية فى ضوء التقرير المقدم من الكلية :

الصالات

صالات مبنى عمارة :

الصالات : الملاحظات المطلوب استيفائها			
م	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيت المخطط للاستيفاء
1	صالة 1 مبنى عمارة	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – العلامات الإرشادية	مارس – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات – عامل لكل قاعة	مارس – سبتمبر 2024
2	صالة 2 مبنى عمارة	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – العلامات الإرشادية	مارس – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات – عامل لكل قاعة	مارس – سبتمبر 2024
3	صالة 3 مبنى عمارة	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – العلامات الإرشادية	مارس – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات – عامل لكل قاعة	مارس – سبتمبر 2024
4	صالة 4 مبنى عمارة	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – العلامات الإرشادية	مارس – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات – عامل لكل قاعة	مارس – سبتمبر 2024

صالات مبنى ميكانيكا :

الملاحظات المطلوب استيفائها			
م	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيت المخطط للاستيفاء
1	صالة 1 مبنى ميكانيكا	النوافذ والأبواب : مخرج واحد - العلامات الإرشادية	يناير - فبراير 2024
		التجهيزات : الإضاءة - وسائل سمعية وبصرية - خرائط المداخل ومخارج الطوارئ - مولد	يناير - فبراير 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس 2024 - سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة - قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إدارى لمتابعة المحاضرات - عامل لكل قاعة	مارس 2024 - سبتمبر 2024
2	صالة 2 مبنى ميكانيكا	النوافذ والأبواب : العلامات الإرشادية	يناير - فبراير 2024
		التجهيزات : الإضاءة - وسائل سمعية وبصرية - خرائط المداخل ومخارج الطوارئ - مولد	يناير - فبراير 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس 2024 - سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة - قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		النوافذ والأبواب : العلامات الإرشادية	يناير - فبراير 2024
3	صالة 3 مبنى ميكانيكا	التجهيزات : الإضاءة - وسائل سمعية وبصرية - خرائط المداخل ومخارج الطوارئ - مولد	يناير - فبراير 2024
		الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس 2024 - سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة - قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		النوافذ والأبواب : العلامات الإرشادية	يناير - فبراير 2024
		التجهيزات : الإضاءة - وسائل سمعية وبصرية - خرائط المداخل ومخارج الطوارئ - مولد	يناير - فبراير 2024
5	صالة 5 مبنى ميكانيكا	الأمن والسلامة : نظافة الصالة	مارس 2024 - سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة - قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		النوافذ والأبواب : العلامات الإرشادية	يناير - فبراير 2024
		التجهيزات : الإضاءة - وسائل سمعية وبصرية - خرائط المداخل ومخارج الطوارئ - مولد	يناير - فبراير 2024

القاعات

قاعات المبنى الأكاديمي :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيات المخطط للاستيفاء
1	قاعة 1 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
2	قاعة 2 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
3	قاعة 1 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
4	قاعة 4 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
5	قاعة 5 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
6	قاعة 6 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	
7	قاعة 7 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024	

كلية الهندسة بالمطرية

تابع : قاعات المبنى الأكاديمي :

م	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيات المخطط للاستيفاء
8	قاعة 8 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
9	قاعة 9 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
10	قاعة 10 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
11	قاعة 11 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
12	قاعة 12 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
13	قاعة 13 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
14	قاعة 14 المبنى الأكاديمي	التجهيزات : مولد	سبتمبر 2024
		العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024

كلية الهندسة بالمطرية

قاعات المبنى الإداري – مبنى العمارة :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
16	التوقيت المخطط للاستيفاء	قاعة 1 المبنى الإداري
	نقاط عدم الاستيفاء	
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – علامات ارشادية	
	التجهيزات : وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
17	العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	قاعة 1 مبنى عمارة
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – علامات ارشادية	
	التجهيزات : وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – علامات ارشادية	
17	التجهيزات : وسائل سمعية وبصرية – خرائط المداخل ومخارج الطوارئ – مولد	قاعة 2 مبنى عمارة
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات – عامل نظافة لكل قاعة	
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد – علامات ارشادية	

المدرجات

مدرجات أ.د. عبد الرازق – مبنى المدرجات :

م	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيت المخطط للاستيفاء
1	مدرج أ.د. عبد الرازق	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة استخدام النوافذ – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إداري للمتابعة – عامل لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
2	مدرج 1 مبنى المدرجات	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة الاستخدام – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إداري للمتابعة – عامل لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
3	مدرج 2 مبنى المدرجات	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة الاستخدام – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
4	مدرج 3 مبنى المدرجات	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة الاستخدام – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	سبتمبر 2024
		الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024
		العمالة : مسئول إداري للمتابعة – عامل لكل قاعة	مارس 2024 – سبتمبر 2024

مدرجات مبنى المدرجات – مدرج الفيزياء – مدرج الكيمياء

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
5	التوقيت المخطط للاستيفاء	مدرج 4 مبنى المدرجات
	نقاط عدم الاستيفاء	
	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة استخدام النوافذ – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	
	التجهيزات : الاضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	
6	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مدرج الفيزياء
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	
	التجهيزات : درجة الحرارة - الاضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	
7	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	مدرج الكيمياء
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
	النوافذ والأبواب : مخرج واحد - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	
	التجهيزات : درجة الحرارة - الاضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة : عدم إتاحة الحركة – قرب الخدمات وأبواب الطوارئ	

مدرج تصميم – مدرجات مبنى عمارة :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
8	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – سهولة استخدام النوافذ – علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مدرج تصميم
	التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
9	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – صعوبة الاستخدام - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مدرج (A)
	التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
10	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – صعوبة الاستخدام - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مدرج (B)
	التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
11	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – صعوبة الاستخدام - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مدرج (C)
	التجهيزات : الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	
12	النوافذ والأبواب : عدم كفاية – صعوبة الاستخدام - علامات تحديد اتجاهات أبواب الطوارئ	مدرج (C)
	التجهيزات الانشائية: الإضاءة – الوسائل السمعية والبصرية – خرائط لمداخل ومخارج الطوارئ – مولد	
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	
	العمالة : مسئول إدارى للمتابعة – عامل لكل قاعة	

مدرجات المبنى الأكاديمي :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
13	التجهيزات : مولد	مدرج 1
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	المبنى الأكاديمي
	العمالة : مسئول إداري للمتابعة – عامل لكل قاعة	الدور الثالث
14	التجهيزات الانشائية : مولد	مدرج 2
	الأمن والسلامة : نظافة القاعة	المبنى الأكاديمي
	العمالة : مسئول إداري للمتابعة – عامل لكل قاعة	الدور الرابع

الورش

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
1	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة البرادة مبنى الورش
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	
2	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة الماكينات مبنى الورش
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
3	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة النجارة مبنى الحدادة واللحام
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	
4	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة الماكينات مبنى الخراطة
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	
5	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة النجارة مبنى الحدادة واللحام
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	
6	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة الكلية – المساحة المخصصة للطالب	ورشة السباكة المعدنية
	التجهيزات الانشائية : الصرف الصحي - الأحواض	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحدثة الأجهزة – عدد العاملين بالورش	
	العمالة : نظافة الورشة	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	

المعامل

معامل الهندسة المدنية :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
1	المساحة والطاقة الاستيعابية : الطاقة الاستيعابية – المساحة المخصصة للطالب	معمل المساحة
	التجهيزات الإنشائية : التأثيث	
	تجهيزات المعامل : حادثة الأجهزة – عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
2	التجهيزات الإنشائية : التأثيث	معمل الرى والهيدروليكا
	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
3	تجهيزات المعامل : شبكة الانترنت – عدد العاملين	معمل الهندسة الصحية
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
	العمالة : نظافة المعمل	
4	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	معمل الإنشاءات الهندسية
	العمالة : نظافة المعمل	
5	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	معمل التربة والأساسات
	العمالة : نظافة المعمل	
6	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية لإثبات التجارب والمقررات	معمل خواص المواد
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحى - الإضاءة والتهوية - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : حادثة الأجهزة – عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	

تابع : معامل الهندسة المدنية :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
7	التوقيت المخطط للاستيفاء	معمل الخرسانة
	نقاط عدم الاستيفاء	
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحي - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	
8	العمالة : نظافة المعمل	معمل الطرق والمطارات
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية	
	لإثبات التجارب والمقررات	
9	تجهيزات المعامل : شبكة الانترنت - عدد العاملين	معمل الدراسات البيئية
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة	
	تجهيزات المعامل : شبكة الانترنت - عدد العاملين	
9	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	معمل الدراسات البيئية
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	

معامل الهندسة الميكانيكية :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
10	التوقيت المخطط للاستيفاء	معمل الآلات التوربينية
	نقاط عدم الاستيفاء	
	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
11	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	معمل انتقال الحرارة
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية	
	لإثبات التجارب والمقررات - أعداد الحاسب الآلي	
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحي - الإضاءة - التهوية - التأثيث	
11	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	معمل انتقال الحرارة
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	

تابع : معامل الهندسة الميكانيكية :

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
12	المساحة والطاقة الاستيعابية : الطاقة الاستيعابية – المساحة المخصصة للطالب	معمل الطاقة المتجددة
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية لإثبات التجارب والمقررات – أعداد الحاسب الآلى	
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحى – الإضاءة – التهوية – التأثيث	
	تجهيزات المعامل : حادثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
13	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية لإثبات التجارب والمقررات – أعداد الحاسب الآلى	معمل انتقال الحرارة
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحى – الإضاءة – التهوية – التأثيث	
	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة – مخرج واحد	
	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب – المساحة المخصصة للطالب	
14	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	معمل الاحتراق الداخلى
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة – الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	
15	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة – التهوية – التأثيث	معمل ميكانيكا الموائع
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة – الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
16	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة والمواد المعملية لإثبات التجارب والمقررات - أعداد الحاسب الآلى	معمل التبريد والتكييف
	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحى - الإضاءة - التهوية - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : حادثة الأجهزة - الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود مخرج واحد	
17	التجهيزات الإنشائية : الصرف الصحى - الإضاءة - التهوية - التأثيث	معمل الثروموديناميكا
	تجهيزات المعامل عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
18	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب - المساحة المخصصة للطلاب	معمل الاحتراق الداخلي
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة - التهوية - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحادثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة - التهوية - التأثيث	
19	تجهيزات المعامل : كفاية وحادثة الأجهزة - الانترنت - عدد العاملين	معمل الاحتراق المستمر
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
20	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب – المساحة المخصصة للطلاب	معمل التحكم النيوماي
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة – التهوية	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
21	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة المخصصة للطلاب	معمل الوقود الحيوى
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	
	التجهيزات الإنشائية : الأحواض - التأسيس	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة	
22	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	معمل الهندسة الكهربائية
	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
24	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	معمل تحليل الإجهادات
	التجهيزات الإنشائية : الصرف - الإضاءة - التهوية - الأحواض - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
25	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب - المساحة المخصصة للطلاب	معمل الاهتزازات
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	
	التجهيزات الإنشائية : الصرف - الإضاءة - التهوية - الأحواض - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
26	التوقيت المخطط للاستيفاء	نقاط عدم الاستيفاء
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب – المساحة المخصصة للطلاب
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	أجهزة ومعدات ومواد : أعداد الحاسب الآلى
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	التجهيزات الإنشائية : الصرف – الأحواض – التأثير
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة – الانترنت - عدد العاملين
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	العمالة : نظافة المعمل
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد
27	يناير 2024 – سبتمبر 2024	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب – المساحة المخصصة للطلاب
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	التجهيزات الإنشائية : الصرف – الإضاءة – التهوية – الأحواض – التأثير
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة – الانترنت - عدد العاملين
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	العمالة : نظافة المعمل
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الأمن والسلامة : وجود متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
28	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	معمل صيانة السيارات
	التجهيزات الإنشائية : الصرف - الأحواض - التأثيث	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
29	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	معمل هندسة السيارات
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - الانترنت - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
30	المساحة والطاقة الاستيعابية : استيعاب الطلاب - المساحة المخصصة للطلاب	معمل الحاسب الآلى فى العمارة
	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب - أعداد الحاسب الآلى	
	التجهيزات الإنشائية : التأثيث	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
	التجهيزات الإنشائية : التأثيث	
31	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	معمل نظم المعلومات الجغرافية GIS
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : مخرج واحد	
	التجهيزات الإنشائية : التأثيث	

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
32	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	معمل الفيزياء
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة - التهوية	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : متطلبات الأمن والسلامة - مخرج واحد	
33	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	معمل الكيمياء
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة - التهوية	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	
	الأمن والسلامة : مخرج واحد	
34	أجهزة ومعدات ومواد : الأجهزة اللازمة لأجراء التجارب	معمل الهندسة الميكانيكية
	التجهيزات الإنشائية : الإضاءة - التهوية	
	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين	
	العمالة : نظافة المعمل	

معامل الحاسب الآلى

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان	نقاط عدم الاستيفاء	التوقيت المخطط للاستيفاء
1	حاسب آلى (1) ICDL - الادارة	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة الأمن والسلامة : مخرج واحد	يناير 2024 – سبتمبر 2024	مارس 2024 – سبتمبر 2024
2	حاسب آلى (2) الادارة	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة الأمن والسلامة : مخرج واحد	يناير 2024 – سبتمبر 2024	مارس 2024 – سبتمبر 2024
3	حاسب آلى (3) الادارة	تجهيزات المعامل : كفاية وحداثة الأجهزة - عدد العاملين التجهيزات الإنشائية : التهوية العمالة : نظافة المعمل الأمن والسلامة : مخرج واحد	يناير 2024 – سبتمبر 2024	يناير 2024 – سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024 مارس 2024 – سبتمبر 2024
4	حاسب آلى ANSYS 1 المبنى الأكاديمى	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	يناير 2024 – سبتمبر 2024	
5	حاسب آلى ANSYS 2 المبنى الأكاديمى	تجهيزات المعامل : عدد العاملين	يناير 2024 – سبتمبر 2024	
6	حاسب آلى صالة (4) ميكانيكا Part1	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة المخصصة للطلاب	يناير 2024 – سبتمبر 2024	
7	حاسب آلى صالة (4) ميكانيكا Part2	المساحة والطاقة الاستيعابية : المساحة المخصصة للطلاب الأمن والسلامة : مخرج واحد	يناير 2024 – سبتمبر 2024	مارس 2024 – سبتمبر 2024

المكتبة

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
1	التوقيت المخطط للاستيفاء	نقاط عدم الاستيفاء
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	التجهيزات : أعداد الحاسب الآلى
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الأمن والسلامة : ملائمة الأبواب والمخارج – شبكة انارة للطوارئ- الستائر بمواد مشتتة
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الوعية المكتبية : عدد النسخ من كل كتاب – عدد مراجع التخصص – عدد الدوريات المتخصصة
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	خدمات اضافية : الترتيب طبقاً للفهرسة الفعالة
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	العمالة : الفنيون – الإداريون – الخدمات الفنية - النظافة
		ذوى الاحتياجات الخاصة : الكلية ذات طبيعة خاصة (عملية) تقبل فقط ذوى الإعاقة الحركية .
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية : وقت العمل

العيادة الطبية

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
1	التوقيت المخطط للاستيفاء	نقاط عدم الاستيفاء
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	مكونات العيادة : غرفة طوارئ
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الأمن والسلامة : ملائمة الأبواب والمخارج – علامات إرشادية

دورات المياه

م	الملاحظات المطلوب استيفائها	المكان
1	التوقيت المخطط للاستيفاء	نقاط عدم الاستيفاء
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	المواصفات الإنشائية والتجهيزات : الإضاءة – التهوية – سهولة فتح الشبابيك – مرايا – وسائل التخلص من النفايات بشكل صحى - الصرف
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	المساحة : الملائمة لكل مستخدم
	---	التجهيزات الخاصة بذوى الاحتياجات الخاصة : دورات مياه خاصة
	يناير 2024 – سبتمبر 2024	العمالة : عدد العاملين
	مارس 2024 – سبتمبر 2024	الأمن والسلامة : النظافة

4. بيان بالمساحات الاجمالية لمباني الكلية :

المساحات الاجمالية	
المساحة	المبنى
715.32 م ²	مبنى مدرج عبدالرازق
679.76 م ²	مبنى مدرجات مدني
3372.88 م ²	مبنى العميد و الشئون الادارية
3434.11 م ²	مبنى ميكانيكا
2194.69 م ²	مبنى عمارة
2427.97 م ²	المبنى الاكاديمي
7924.42 م ²	مبنى الورش
499.1 م ²	مبنى خرسانة
317.44 م ²	المسجد
19375 م ²	المساحة الاجمالية للمباني
4317 م ²	المساحات الخضراء
1500 م ²	ملاعب
2000 م ²	طرق و ممرات
47500 م ²	المساحة الاجمالية للكلية

5. بيان عدد المدرجات و القاعات و المعامل بالكلية :

عدد المدرجات و القاعات و المعامل في كل مبنى			
عدد المعامل/الورش	عدد القاعات	عدد المدرجات	المبنى
-	-	1	مبنى مدرج عبدالرازق
2	-	4	مبنى مدرجات مدني
2	3	2	مبنى العميد و الشئون الادارية
19	4	3	مبنى ميكانيكا
-	10	4	مبنى عمارة
-	15	5	المبنى الاكاديمي
6	-	-	مبنى الورش
1	8	-	مبنى خرسانة
-	-	-	المسجد
30	40	19	الاجمالي

6. بيان عدد المعامل و الورش بالكلية :

عدد المعامل بالاقسام العلمية		
المكان	عدد المعامل و الورش	القسم العلمي
8 مبنى ميكانيكا 11 مبنى الورش	19	هندسة ميكانيكية
مبنى ميكانيكا	2	هندسة السيارات والجرارات
3 مبنى مدرجات مدني 1 مبنى خرسانه 2 مبنى الورش 1 مبنى الاداره	7	الهندسة المدنية
مبنى عمارة	2	الهندسة المعمارية
مبنى ميكانيكا	4	التصميم الميكانيكى
-----	34	الاجمالي

كلية الهندسة بالمطرية

ثانياً: ملائمة الموارد البشرية للكلية

كلية الهندسة بالمطرية

طلاب مرحلة البكالوريوس

عدد الطلاب للعام الجامعي 2023/2022			
القسم العلمي	ذكور	إناث	مجموع
الفرقة الاعدادية	575	165	740
هندسة ميكانيكية	1181	176	1357
هندسة السيارات والجرارات	404	49	453
الهندسة المدنية	741	195	936
الهندسة المعمارية	200	367	567
التصميم الميكانيكي	109	11	120
الإجمالي	3210	963	4173
عدد الطلاب للعام الجامعي 2024/2023			
القسم العلمي	ذكور	إناث	مجموع
الفرقة الاعدادية	604	185	789
هندسة ميكانيكية	1019	170	1189
هندسة السيارات والجرارات	347	46	393
الهندسة المدنية	575	150	725
الهندسة المعمارية	160	313	473
التصميم الميكانيكي	135	14	149
الإجمالي	2840	878	3718
عدد الطلاب للعام الجامعي 2025/2024			
القسم العلمي	ذكور	إناث	مجموع
الفرقة الاعدادية	324	91	415
هندسة ميكانيكية	950	187	1137
هندسة السيارات والجرارات	397	66	463
الهندسة المدنية	639	150	789
الهندسة المعمارية	180	360	540
التصميم الميكانيكي	226	22	248
الإجمالي	2716	876	3592

عدد طلاب اقسام الكلية 2023/2022					
القسم العلمي	الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الاجمالي
هندسة ميكانيكية	284	434	335	304	1357
هندسة السيارات والجرارات	154	107	96	93	453
الهندسة المدنية	235	164	232	305	936
الهندسة المعمارية	126	179	129	133	567
التصميم الميكانيكي	96	16	8	0	120
الفرقة الاعدادية	740				
الإجمالي	895	903	800	835	4173
عدد طلاب اقسام الكلية 2024/2023					
القسم العلمي	الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الاجمالي

1189	315	437	269	168	هندسة ميكانيكية
393	102	96	118	77	هندسة السيارات والجرارات
725	239	171	172	143	الهندسة المدنية
473	128	173	96	76	الهندسة المعمارية
149	8	12	45	84	التصميم الميكانيكي
789	789				الفرقة الاعدادية
3718	791	890	700	548	الإجمالي
عدد طلاب اقسام الكلية 2025/2024					
الاجمالى	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
1137	417	354	201	165	هندسة ميكانيكية
463	96	191	77	99	هندسة السيارات والجرارات
789	159	350	166	114	الهندسة المدنية
540	167	250	86	37	الهندسة المعمارية
248	7	93	45	103	التصميم الميكانيكي
415	415				الفرقة الاعدادية
3592	846	1238	575	518	الإجمالي

عدد الطلاب للعام الجامعى 2024 - 2023	عدد الطلاب للعام الجامعى 2023-2022	عدد الطلاب للعام الجامعى 2022-2021	البرنامج
124	94	90	برنامج هندسة الطاقة
73	27	12	برنامج الهندسة الانشائية
108	74	58	برنامج العمارة الرقمية
156	67	22	برنامج هندسة الميكاترونيات
64	33	17	برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام
525	295	199	الاجمالى

الطلبة الوافدين 2023/2022					
الاجمالى	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
6	6				الفرقة الاعدادية
3	1	0	1	1	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	0	هندسة السيارات والجرارات
6	3	2	1	0	الهندسة المدنية

2	1	0	1	0	الهندسة المعمارية
0	0	0	0	0	التصميم الميكانيكي
17					الإجمالي
الطلبة الوافدين 2024/2023					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
22	22				الفرقة الاعداديه
1	0	0	1	0	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	0	هندسة السيارات والجرارات
2	1	1	0	0	الهندسة المدنية
0	0	0	0	0	الهندسة المعمارية
1	0	0	0	1	التصميم الميكانيكى
26					الإجمالي
الطلبة الوافدين 2025/2024					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
31	31				الفرقة الاعداديه
3	0	0	0	3	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	0	هندسة السيارات والجرارات
8	1	1	0	6	الهندسة المدنية
5	0	1	0	4	الهندسة المعمارية
2	0	0	0	2	التصميم الميكانيكى
49					الإجمالي

طلاب مرحلة الدراسات العليا

عدد الطلاب للعام الجامعي 2024/2023			
الدرجة العلمية	ذكور	إناث	مجموع
دبلوم	-	-	-
ماجستير	351	287	638
الدكتوراه	154	81	235
الإجمالي	505	367	873

عدد الطلاب بأقسام الكلية											
2025- 2024				2024-2023				2023-2022			
القسم العلمي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	الإجمالي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	الإجمالي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة
هندسة ميكانيكية	0			200	0			153	0		
هندسة السيارات والجرارات	0			73	0			43	0		
الهندسة المدنية	0			512	0			418	0		
الهندسة المعمارية	0			334	0			372	0		
التصميم الميكانيكي	0			44	0			26	0		
الفيزياء والرياضيات الهندسية	2			42	1			30	2		
الإجمالي	2			1205	2			943	2		

الطلبة الوافدين											
2025- 2024				2024-2023				2023-2022			
القسم العلمي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	الإجمالي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	الإجمالي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة
هندسة ميكانيكية	0			0	0			0	0		
هندسة السيارات والجرارات	0			1	0			0	0		
الهندسة المدنية	0			4	1			1	1		
الهندسة المعمارية	0			2	1			0	0		
التصميم الميكانيكي	0			0	0			0	0		
الفيزياء والرياضيات الهندسية	0			0	0			0	0		
الإجمالي	0			7	2			0	1		

الخريجين

القسم العلمى	2022-2021	2023-2022	2024-2023	الاجمالى
هندسة ميكانيكية	308	240	282	830
هندسة السيارات والجرارات	64	63	83	220
الهندسة المدنية	373	245	202	820
الهندسة المعمارية	142	118	111	371
التصميم الميكانيكى	---	---	8	8
الإجمالى	897	666	686	2249

كلية الهندسة بالمطرية

اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم

1- جدول بإجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس						معاوني أعضاء هيئة التدريس	
	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي	
الهندسة المدنية	8	21	40	69	37	34	71	
الهندسة المعمارية	10	15	30	55	6	16	22	
هندسة القوى الميكانيكية	11	15	21	47	34	24	58	
هندسة السيارات والجرارات	7	3	11	22	6	11	18	
التصميم الميكانيكي	3	10	17	30	13	9	22	
الفيزياء والرياضيات الهندسية	3	8	11	22	7	11	18	

2- جدول بإجمالي أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين بالكلية

القسم العلمي	استاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ	استاذ مساعد متفرغ	استاذ مساعد غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس غير متفرغ	اجمالي أ.هـ.ت المتفرغين	اجمالي أ.هـ.ت غير المتفرغين
الهندسة المدنية	30	2	4	-	6	-	40	2
الهندسة المعمارية	3	-	7	-	1	-	10	1
هندسة القوى الميكانيكية	10	2	2	-	3	-	15	2
هندسة السيارات والجرارات	10	-	1	-	2	-	13	-
التصميم الميكانيكي	4	-	-	-	3	-	7	-
الفيزياء والرياضيات الهندسية	2	-	-	-	-	-	2	-

3- جدول بإجمالي أ.هـ.ت ومعاونيهم المتواجدين على رأس العمل

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس				معاوني أعضاء هيئة التدريس	
	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد
الهندسة المدنية	7	14	20	41	28	29
الهندسة المعمارية	5	11	20	36	5	14
هندسة القوى الميكانيكية	4	10	12	23	17	20
هندسة السيارات والجرارات	5	3	8	16	6	10
التصميم الميكانيكي	2	5	13	20	10	7
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	3	8	11	22	7	11

4- جدول إجمالي أ.هـ.ت ومعاونيهم المعاريين والمبعوثين للخارج

القسم العلمي	إعارات				بعثات	
	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد
الهندسة المدنية	-	3	6	9	5	3
الهندسة المعمارية	3	2	3	8	-	-
هندسة القوى الميكانيكية	2	2	1	5	14	4
هندسة السيارات والجرارات	1	-	-	1	-	1
التصميم الميكانيكي	1	2	2	5	-	1
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	1	1	2	4	1	2

5- إجمالي أجازات أ.هـ.ت ومعاونيهم

القسم العلمي	إعارات	مرافقة زوج	رعاية طفل
الهندسة المدنية	9	15	1
الهندسة المعمارية	8	9	4
هندسة القوى الميكانيكية	5	11	-
هندسة السيارات والجرارات	1	-	-
التصميم الميكانيكي	5	7	-
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	4	5	1

6- نسب أهت للطلاب مرحلة البكالوريوس (1:50)

القسم العلمى	أعضاء هيئة التدريس	طلاب البكالوريوس	نسبة	الحالة
الهندسة المدنية	41	789	1:19	مستوف
الهندسة المعمارية	36	540	1:15	مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	23	1137	1:26	مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	463	1:29	مستوف
التصميم الميكانيكى	20	248	1:12	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	22	415	1:19	مستوف

7- نسب معاونى أهت للطلاب مرحلة البكالوريوس (1:15)

القسم العلمى	معاونى أعضاء هيئة التدريس	طلاب البكالوريوس	نسبة	الحالة
الهندسة المدنية	57	789	1:14	مستوف
الهندسة المعمارية	19	540	1:28	غير مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	37	1137	1:30	غير مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	463	1:29	غير مستوف
التصميم الميكانيكى	17	248	1:14	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	18	415	1:23	غير مستوف

8- نسب أهت للطلاب مرحلة الدراسات العليا (1:10)

القسم العلمى	أعضاء هيئة التدريس	مرحلة الماجستير	نسبة	الحالة	أعضاء هيئة التدريس	مرحلة الدكتوراة	نسبة	الحالة
الهندسة المدنية	41	258	1:6	مستوف	41	121	1:3	مستوف
الهندسة المعمارية	36	213	1:6	مستوف	36	61	1:2	مستوف
هندسة القوى الميكانيكية	23	107	1:5	مستوف	23	39	1:2	مستوف
هندسة السيارات والجرارات	16	50	1:3	مستوف	16	8	1:0.5	مستوف
التصميم الميكانيكى	20	7	1:0.3	مستوف	20	4	1:0.2	مستوف
الفيزيكا و الرياضيات الهندسية	22	2	1:0.09	مستوف	22	2	1:0.09	مستوف

الاداريين

1- جدول بإجمالي عدد الإداريين بالأقسام الإدارية بالكلية

القسم	عدد المثبت	المنتدب	الموقت	الاجازات	إجمالي
مكتب العميد	3	-	-	-	3
سكرتاريه وكلاء الكلية	4	-	-	-	4
مكتب المدير العام	4	-	-	-	4
مجلس الكلية	3	-	-	-	3
الشئون الاداريه	13	2	4	-	19
الشئون المالية	10	-	2	1	15
مركز الاستشارات	1	1	-	-	1
وحدة التصنيع المحلي	1	-	1	-	2
شئون تعليم و طلاب	19	-	1	3	23
الدراسات العليا	7	1	-	1	9
المشاريات و المخازن	12	1	1	-	14
وحدة IT	1	-	1	-	2
سكرتارية الاقسام العلمية	20	-	1	-	21
وحدة القياس و التقويم	1	-	-	-	1
الحاسب الالى	4	-	-	-	4
العلاقات الثقافية	1	-	-	-	1
رعاية الشباب	2	-	-	-	2
المكتبة	4	1	-	-	5
وحدة ضمان الجودة	2	-	-	-	2
وحده التصوير	2	-	-	-	2
المسرح	1	-	-	-	1
السائق	1	-	-	-	1
خدمات معاونه	26	-	7	-	33
اجمالي	172				

2- إجمالي عدد العاملين بالمعامل والورش

ورش ومعامل الكلية	مثبت	منتدب	موقت	إجمالي
المعامل	17	-	3	21
الورش	14	-	2	16
الاجمالي	37			

3- إجمالي عدد الإداريين والعاملين المتواجدين على رأس العمل

الإجمالي	خدمات معاونة	مهنيين	الموقت	المنتدب	المثبت	الإداريين / العاملين
3	-	-	-	-	3	مكتب العميد
4	-	-	-	-	4	سكرتاريه وكلاء الكلية
4	-	-	-	-	4	مكتب المدير العام
3	-	-	-	-	3	مجلس الكلية
19	-	-	4	2	13	الشئون الاداريه
15	-	-	2	-	10	الشئون المالية
1	-	-	-	1	1	مركز الاستشارات
2	-	-	1	-	1	وحدة التصنيع المحلي
23	-	-	1	-	19	شئون تعليم و طلاب
9	-	-	-	1	7	الدراسات العليا
14	-	-	1	1	12	المشاريات و المخازن
2	-	-	1	-	1	وحدة IT
21	-	-	1	-	20	سكرتارية الاقسام العلمية
1	-	-	-	-	1	وحدة القياس و التقويم
4	-	-	-	-	4	الحاسب الالى
1	-	-	-	-	1	العلاقات الثقافية
2	-	-	-	-	2	رعاية الشباب
5	-	-	-	1	4	المكتبة
2	-	-	-	-	2	وحدة ضمان الجودة
2	-	-	-	-	2	وحدة التصوير
1	-	-	-	-	1	المسرح
1	-	-	-	-	1	السائق
33	33	-	7	-	26	خدمات معاونه
21	-	21	3	-	17	المعامل
16	-	16	2	-	14	الورش
200	33	37	23	6	173	الاجمالي

نسب العاملين بالمعامل و الورش للطلاب (1:40)

المعامل/ الورش	عدد العاملين	طلاب البكالوريوس	طلاب دراسات عليا	نسبة	الحالة
	37	3592	872	1:120	غير مستوف

نسب العاملين بالمكتبة للطلاب (1:300)

المكتبة	عدد العاملين	طلاب البكالوريوس	طلاب دراسات عليا	نسبة	الحالة
	5	3592	872	1:893	غير مستوف

مرفق 15 - خطة صيانة



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



جامعة حلوان
Helwan University
كلية الهندسة بالمطرية

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات كلية الهندسة - المطرية 2024/2025

اعتماد مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2025/9/16

سيد الكلية

أحمد عبد الهادي



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

مجدى

أ.م.د. / نهال مجدي



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات

كلية الهندسة - المطرية

2025/2024



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

أولاً خطة صيانة

معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل ميكانيكا الموانع	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم ودهان (ترميم الخزان الخارجى - دهان مسطح بمساحة 900 م ²)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 10م ² + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
اجمالى التكاليف						127500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الاحتراق الداخلى والترموديناميكا	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت - تركيب الشفطات)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 1300م2)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 10م2 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	أثاث (صيانة ودهان)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة عدد ومعدات (صيانة ماكينة الريكاردو - ماكينة الرشاشات)		5/2024	5/2025		10000
	صيانة أرضيات (مسطح 20 م2 بجوار الأجهزة)		8/2024	11/2024		15000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					167500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الاحتراق المستمر	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت - تركيب شفاطات)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 900 م2)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 2م10 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	صيانة أجهزة القياس (جهاز ميكرومانوميتر)		2/2025	4/2025		25000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (5 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					162500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل التبريد والتكييف	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (ترميم حوائط - دهان مسطح بمساحة 1400م2)		6/2024	4/2025		10000
	صيانة صحية (دورة المياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
اجمالى التكاليف						136500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل القياسات الميكانيكية	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت - تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 900 م ²)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 3 م ² + التركيب)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة صحية (تركيب حوض وخلط المياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					137500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل التربينات	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت - تركيب شفاطات تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم ودهان (ترميم السقف والحوائط - دهان مسطح بمساحة 1500م ²)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 15م ² + التركيب)		6/2024	7/2024		2500
	أثاث (صيانة ودهان)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة عدد ومعدات (واحد موتور 10 ح - عدد 2 موتور 20 حصان)		5/2024	5/2025		10000
	صيانة أجهزة القياس (جهاز ميكرومانوميتر)		2/2025	4/2025		25000
	صيانة أرضيات (مسطح 800 م ²)		8/2024	11/2024		15000
	صيانة صحية (خلاطات المياه وصيانة (2) دورة مياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (5 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
اجمالى التكاليف						194000



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الكهرباء	أعمال كهرباء (تركيب مراوح السقف – انهاء أعمال الكهرباء)		5/2024	3/2025		10000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	اجمالى التكاليف					12500
صيانة معمل التحكم النيوماتى	أعمال كهرباء (مفاتيح الكهرباء – بتشينو – مراوح السقف – الكابلات داخل الداكت – تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 900 م2)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 5 م2 + التركيب)		6/2024	7/2024		1000
	أثاث (صيانة ودهان)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	اجمالى التكاليف					118500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل انتقال الحرارة	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت - تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم ودهان (ترميم السقف والحوائط - دهان مسطح بمساحة 1300م ²)		6/2024	4/2025		10000
	أثاث (صيانة ودهان)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					140500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع أولاً صيانة معامل قسم هندسة القوى الميكانيكية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الطاقة الشمسية	أعمال كهرباء (مفاتيح الكهرباء – بتشينو – مراوح السقف – الكابلات داخل الداكت تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		100000
	ترميم و دهان (دهان مسطح بمساحة 200م ²)		6/2024	4/2025		10000
	صيانة صحية (دورة المياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (3 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
اجمالى التكاليف						136500



ثانياً خطة صيانة

معامل قسم الهندسة المدنية



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل ميكانيكا التربة والأساسات	أعمال كهرباء (تغيير فيش الكهرباء التالفة وتحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		50000
	ترميم ودهان (معالجة الحديد بسقف المعمل وترميمه ومحارته - دهان مسطح بمساحة 2000م2)		6/2024	4/2025		4000
	زجاج (مطلوب 10م2 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	صيانة أرضيات		8/2024	11/2024		10000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
اجمالى التكاليف						69500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الرى والهيدروليك	أعمال كهرباء (تغيير اللمبات وتحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 2000م2)		6/2024	4/2025		4000
	زجاج (مطلوب 10م2 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	صيانة عدد ومعدات (صيانة ماكينة الريكاردو - ماكينة الرشاشات)		5/2024	5/2025		10000
	صيانة أرضيات (عمل غرفة 3x4 متر حجرة لأعضاء هيئة التدريس داخل المعمل)		8/2024	11/2024		20000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
اجمالى التكاليف						
						68500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل المساحة	أعمال كهرباء (تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 2000م2)		6/2024	4/2025		4000
	زجاج (مطلوب 2م10 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	صيانة أجهزة القياس (جهاز ميكرومانوميتر)		2/2025	4/2025		25000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
اجمالى التكاليف						
						63500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل البيئية والصحية	أعمال كهرباء (لوحة الكهرباء - مفاتيح الكهرباء - بتشينو - مراوح السقف - الكابلات داخل الداكت)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (ترميم حوائط - دهان مسطح بمساحة 1400م ²)		6/2024	4/2025		10000
	صيانة صحية (دورة المياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	اجمالى التكاليف					43500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الخرسانة المسلحة	أعمال كهرباء (مطلوب عدد 3 مروحة حائط مع تركيب)		5/2024	3/2025		30000
	أثاث (3 مكتب بكراسى جلد)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة عدد ومعدات (مطلوب عدد يدوية - مطلوب عدد 2 سكينه منشار خرسانة)		5/2024	5/2025		30000
	صيانة صحية (تركيب حوض وخلط مياه)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	اجمالى التكاليف					68500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الطرق والكبارى	أعمال كهرباء (تركيب عدد (2) شفاط - تركيب عدد (2) مروحة - تغيير عدد (10) لمبة 120 سم فلورسنت - الكشف على جميع البرايز)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم ودهان (ترميم الحمام - دهان مسطح بمساحة 800 م ²)		6/2024	4/2025		10000
	اثاث (3 دولاب - 3 دولاب رف مفتوح - 3 شانون لحفظ الملفات والعينات)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة أرضيات (اربع قواعد خرسانية لتركيب الأجهزة - قاطوع فاصل بين الجزء الإدارى والأجهزة)		8/2024	11/2024		15000
	صيانة صحية (حوض لغمر العينات - تجديد الحمام والسيراميك)		6/2024	7/2024		1000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة طابعات كمبيوتر (مطلوب طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					66500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

تابع ثانياً صيانة معامل قسم الهندسة المدنية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل خواص ومقاومة المواد	أعمال كهرباء (تغيير اللمبات الفلورسنت لمبة 120 سم - تغيير وصلات السلاك والبرايز ومراجعة الوصلات الخارجية للمكينات 10 مراوح حائطية)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم ودهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 1200م2)		6/2024	4/2025		12000
	زجاج (مطلوب 10م2 + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	أثاث (10 مكتب بكرسى جلد - 50 كرسى خشب للطلبة)		7/2024	8/2024		50000
	صيانة عدد ومعدات (2 مضخة هيدروليكية - جهاز الموجات فوق الصوتية - خلاطة خرسانية - هزاز مونة - ماكينة الضغط العامة 100 طن)		5/2024	5/2025		100000
	صيانة أرضيات (عمل أرضية خرسانية بالمعمل)		8/2024	11/2024		25000
	صيانة صحية (انشاء دورة مياه خاصة بالمعمل)		6/2024	7/2024		10000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة تكييفات		11/2024	12/2024		10000
اجمالى التكاليف						261500



ثالثاً خطة صيانة

معامل قسم هندسة السيارات والجرارات



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



ثالثاً صيانة معامل قسم هندسة السيارات والجرارات

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة وحدة النقل	أعمال كهرباء (تحسين الأضاءة بالوحدة)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان الجراج بالكامل)		6/2024	4/2025		10000
	أثاث (دولاب لحفظ الملفات - مكتب - 4 كراسى)		7/2024	8/2024		20000
	صيانة عدد ومعدات (جهاز قياس العزم بمشتملاته - جهاز قياس العجلة ثلاثى الأبعاد - جهاز اختبار أداء الفرامل - ماكينة غسيل سيارات - ماكينة فوم لغسيل السيارات - مكنسة - عربة عدة كاملة)		5/2024	5/2025		2500000
	صيانة أجهزة قياس (جهاز قياس فرق الجهد الكهربى وشدة التيار والمقاومة)		8/2024	11/2024		50000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	اجمالى التكاليف					2612500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

تابع ثالثاً صيانة معامل قسم هندسة السيارات والجرارات

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل صيانة السيارات	أعمال كهرباء (تحسين اضاءة المعمل - مراوح سقف - شفاط عادم - لمبة نيون - تركيب مفاتيح كهرباء واغلاق البوابات المكشوفة)		5/2024	3/2025		60000
	ترميم و دهان (تغطية حائط الفرفة الخلفية بالمعمل - دهان مسطح بمساحة 1200م ² - مطلوب كالون للباب الرئيسى للمعمل- اصلاح جميع أقفال الشبابيك الألوميتال بالمعمل)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (مطلوب 10م ² + التركيب)		6/2024	7/2024		2000
	أثاث (كرسى مكتب - سجادة)		7/2024	8/2024		5000
	صيانة صحية (عمل صرف للمياه بالحوض الخلفى للمعمل - عمل صرف لمياه الأمطار وصرف الدور العلوى الموجود خلف المعمل)		8/2024	11/2024		10000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
اجمالى التكاليف						89500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع ثالثاً صيانة معامل قسم هندسة السيارات والجرارات

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل هندسة السيارات والجرارات	أعمال كهرباء (تركيب 5 لمبات هالوجين - تركيب عدد (5) لمبة نيون - مفتاح تشغيل لوحة مفاتيح الكهرباء الرئيسية)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط)		6/2024	4/2025		10000
	صيانة عدد ومعدات (اصلاح شفاط عادم)		5/2024	5/2025		10000
	اجمالى التكاليف					50000



رابعاً خطة صيانة

معامل قسم الرياضيات والفيزياء



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



رابعاً صيانة معامل قسم الرياضيات والفيزياء

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الميكانيكا الهندسية	أعمال كهرباء (تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		20000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط وعمل غرفة ملحقة - دهان مسطح بمساحة 300م ²)		6/2024	4/2025		10000
	أثاث (عمل بنشات خاصة بالتجارب موصل بها مصادر المياه والكهرباء)		7/2024	8/2024		50000
	صيانة عدد ومعدات 2 Projectile Motion experimental apparatus., 2 Newton's law experimental apparatus, Structures set (Truss set-roller coaster – bridge set), 2 Smart Timers. 2 photo gates system, 2 Picket fences, 2 Complete roller coaster systems, 4 Load cell, 4 amplifiers, 2 Air track, 2 Compressors, 1 Data show		5/2024	5/2025		1000000
	صيانة صحية (تغذية المعمل بينشات خاصة بالتجارب موصل بها مصادر المياه والكهرباء)		8/2024	11/2024		15000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (1 Lab top)		11/2024	12/2024		20000
	اجمالى التكاليف					1117500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع رابعاً صيانة معامل قسم الرياضيات والفيزياء

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الكيمياء	أعمال كهرباء (المطلوب تركيب شفاطات لسحب الهواء العادم الناتج من التجارب)		5/2024	3/2025		30000
	أثاث (مطلوب 40 كرسى معمل)		7/2024	8/2024		50000
	صيانة صحية (عمل خزان لتغذية المعمل بالمياه)		8/2024	11/2024		10000
	اجمالى التكاليف					90000
صيانة معمل الفيزياء	أعمال كهرباء (تصليح المراوح بالمعمل واكمال تركيب الباقي - تحسين الأضاءة)		5/2024	3/2025		30000
	ترميم و دهان (تحتاج المعمل الى زيادة فى المساحة لأحتواء الطلاب - ترميم حجرة التحضير المتصل بالمعمل - دهان مسطح بمساحة 2م700)		6/2024	4/2025		15000
	زجاج (استبدال الشبابيك الثابتة بأخرى متحركة)		6/2024	7/2024		10000
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (مطلوب عدد(5) جهاز كمبيوتر)		11/2024	12/2024		20000
	اجمالى التكاليف					75000



خامساً خطة صيانة

معامل قسم التصميم الميكانيكي



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



خامساً صيانة معامل قسم التصميم الميكانيكي

الهدف الأجرائي	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الاهتزازات الميكانيكية	ترميم و دهان (عمل فاصل وحجرة لمشرف المعمل - دهان مسطح بمساحة 2م600)		6/2024	4/2025		40000
	صيانة عدد ومعدات (أجهزة مكافحة الحريق)		2/2025	4/2025		3000
	صيانة صحي (صرف صحي)		5/2024	5/2025		3000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (مطلوب طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
اجمالى التكاليف						71500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع خامساً صيانة معامل قسم التصميم الميكانيكي

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل تحليل الاجهادات	ترميم و دهان (دهان مسطح بمساحة 2600م ²)		6/2024	4/2025		30000
	صيانة عدد ومعدات (أجهزة مكافحة الحريق)		2/2025	4/2025		3000
	صيانة صحى (صرف صحى)		5/2024	5/2025		3000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة طابعات كمبيوتر (مطلوب طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					41500



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



تابع خامساً صيانة معامل قسم التصميم الميكانيكي

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل مقاومة المواد	ترميم و دهان (دهان مسطح بمساحة 2600م ²)		6/2024	4/2025		30000
	صيانة عدد ومعدات (أجهزة مكافحة الحريق)		2/2025	4/2025		3000
	صيانة صحى (صرف صحى)		5/2024	5/2025		3000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		2500
	صيانة طابعات كمبيوتر (مطلوب طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					41500



سادساً خطة صيانة

معامل قسم الهندسة المعمارية



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



سادساً صيانة معامل قسم الهندسة المعمارية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل GIS	أعمال كهرباء (الكشف على جميع البرايز - تحسين الأضاءة - مطلوب عدد (2) مكيف)		5/2024	3/2025		3000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 250م2)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (صيانة الشبابيك)		6/2024	7/2024		1000
	أثاث (مطلوب كراسى للطلبة)		7/2024	8/2024		10000
	صيانة عدد ومعدات (أجهزة مكافحة الحريق)		2/2025	4/2025		3000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		25000
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
اجمالى التكاليف						85000



كلية الهندسة بالمطرية
وحدة ضمان الجودة

خطة صيانة المنشآت والأجهزة والمعدات



كلية الهندسة بالمطرية

تابع سادساً صيانة معامل قسم الهندسة المعمارية

الهدف الأجرائى	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة (جنيه)
			من	الى		
صيانة معمل الدراسات البيئية	أعمال كهرباء (الكشف على جميع البرايز - تحسين الأضاءة - مطلوب عدد (2) مكيف)		5/2024	3/2025		3000
	ترميم و دهان (ترميم الحوائط - دهان مسطح بمساحة 250م2)		6/2024	4/2025		10000
	زجاج (صيانة الشبابيك)		6/2024	7/2024		1000
	أثاث (مطلوب كراسى للطلبة)		7/2024	8/2024		10000
	صيانة عدد ومعدات (أجهزة مكافحة الحريق)		2/2025	4/2025		3000
	صيانة خطوط التليفون وتوصيل شبكة النت		9/2024	11/2024		25000
	صيانة أجهزة الكمبيوتر (2 جهاز)		11/2024	12/2024		20000
	صيانة طابعات كمبيوتر (طابعة واحدة)		11/2024	12/2024		3000
	اجمالى التكاليف					85000

مرفق 16 - خطة سد الفجوة
مثال من برنامج الهندسة
الانشائية

تقرير

تطبيق خطة سد الفجوة

برنامج الهندسة الانشائية

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان

الاجراءات التي تم اتخاذها لتنفيذ خطة سد الفجوة ببرنامج الهندسة الانشائية

قام برنامج الهندسة الانشائية بعمل دراسة سد الفجوة نتيجة تطبيق اللائحة الجديد 2020 و
المبنية على المعايير الاكاديميه NARS 2018 حيث تم فحص و مقارنه مقررات اللائحتين
2014 و 2020 لحصر التعديلات التي تمت للتحسين و التطوير في مقررات البرنامج كإضافة
مقررات حديثه لتكون لائحة البرنامج متسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسي بالمجلس
الأعلى للجامعات و كذلك لتحقيق سمات الخريج المستهدفة و دمج بعض المقررات لتركيز
المحتوي العلمي و تقليل عدد الساعات للاستفادة منها في مقررات أخرى بناءا على التغذية
الراجعة من خطط تحسين المقررات الدراسي و كذلك الاستبيانات الخاصه بهذه المقررات و
حذف بعض المقررات لعدم اتساقها مع رسالة البرنامج و سمات الخريج المستهدفه في التطوير
للائحه الجديد و تتضمن هذه الدراسة:

أولاً: مصفوفة تحليل الفجوه بين NARS2009& NARS2018

ثانياً: مقارنة مقررات لائحة 2014 و لائحة 2020

ثالثاً : الخطة المقترحة لسد الفجوه بين مقررات لائحة 2014 و لائحة 2020

و مع تطبيق اللائحة الجديد في الفصل الدراسي الاول 2020-2021 قامت الكلية و وحدة ضمان
الجودة باجراءات لتنفيذ خطة سد الفجوة لكل البرامج بالكلية و منها ما يلي:

**1- عمل ورشة عمل عن خطة سد الفجوة للسادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الكلية و وحدة
ضمان الجودة**

2- عمل إجتماع للجنة تحليل الفجوه لمتابعة تنفيذ الخطة المقترحة

دعوة لعمل ورشة عمل عن خطة سد الفجوة

→ Forwarded



محاضرة الجدارات وتوصيف المقررات طبقا NARS 2018.mp4
drive.google.com

أساتذتي الأفاضل وزملائي الأعزاء.
أشكر استاذنا العالي د. كامل على محاضرة الجدارات (فيديو) التي قام بإعدادها لتوصيف وتقرير المقررات بناء على NARS 2018 وقد قمت برفعها على الجوجل دريف في الرابط التالي لحضراتكم https://drive.google.com/file/d/1_easYTWgTntzrK2hxOebKT-w_9peckin/view?usp=sharing كما يسعدني ويشرفني تواجدي بوحدة ضمان الجودة يوم الأحد من الساعة الثانية عشر ظهرا إلى الساعة الرابعة عصرا تقريبا وذلك للرد على أي إستفسار بشأن توصيف وتقرير البرنامج والمقررات وكذلك كيفية صياغة أهداف المقرر وإستخراج ال LOs من خلال الجدارات المختلفة. وسيكون معي بإذن الله أستاذي الدكتور كامل للرد على أي إستفسار أو أسئلة بخصوص تحليل الفجوة (Gap Analysis) حيث قام سيادته بعملها لبرنامج هندسة السيارات بطريقة إحتراقية ومتميزة. ستكون إجتماعتنا يوم الأحد إن شاء الله في صورة ورش عمل مصغرة (Mini-Workshops) وذلك لإدراجها ضمن أنشطة الوحدة خلال هذه الفترة. الحضور لمن يرغب ولكن رجاء تشجيع الشباب من فرق العمل على الحضور ممن ليس لديهم خبرة أو خبرة محدودة في هذا المجال. وفي النهاية نحن جميعا نتعلم من بعض ويوجد بينكم من هم افضل مني بكثير ولكن لا بأس ان يوجد كل منا بما لديه لرفع إسم الكلية والجامعة عاليا بإذن الله. عتم جميعا في أمان الله وحفظه. لص تحياتي وتقديري

1:29 PM



كلية الهندسة بالمطرية
Faculty of Engineering, Mataria



برنامج الهندسة الإنشائية



كلية الهندسة - بالمطرية
Helwan University

صور من انعقاد ورشة عمل عن خطة سد الفجوة بالكلية





Faculty of Engineering, Mataria



برنامج الهندسة الإنشائية



كلية الهندسة - بالمطرية

Screen shots من تسجيل محاضرة ورشة العمل بعد انعقادها في الكلية

محادثة الجدارات وتوصيف الد...
https://drive.google.com/file/d/1_easYTWgIntzrK2hxOebKT-w_9pekin/view

NARS 2018.mp4
Open with

Matrix (2): Realization the courses (2003) with the competence (NARS 2018)
of the Automotive and Tractors Engineering program

مصفوفة تحقيق المقررات الدراسية لائحة 2003 للبرنامج مع جدارات 2018 من NARS

Program Courses (2003)

Course	Competence	Realization
...	...	...

Dr. KAMELA A. A. AHMED

72°F Mostly clear
Search
12:20 AM 4/27/2023



Faculty of Engineering, Mataria



برنامج الهندسة الإنشائية



كلية الهندسة - بالمطرية

مراجعة الجداول ونوصف الـ

https://drive.google.com/file/d/1_easYTWgTntzrK2hxOebKT-w_9spekin/view

Competencies (NARS 2018)
Competence for the Automotive and Tractors Program - Level A (NARS 2018)
General Competencies for Engineers

The Engineering Graduate must be able to:

Level A	Competence
A1	Identify, formulate, and solve complex engineering problems by applying engineering fundamentals, basic science, and mathematics. تعتمد وصياغة وحل المشكلات الهندسية المعقدة من خلال تطبيق الأسس الهندسية والعلوم الأساسية والرياضيات.
A2	Develop and conduct appropriate experimentation and/or simulation, analyze and interpret data, assess, and evaluate findings, and use statistical analyses and objective engineering judgment to draw conclusions. تطور وإجراء التجارب المناسبة وإجراء المحاكاة، وتحليل البيانات وتفسيرها، وتقييم النتائج، واستخدام التحليلات الإحصائية والعلم الهندسي الموضوعي لاستخلاص النتائج.
A3	Apply engineering design processes to produce cost-effective solutions that meet specified needs with consideration for global, cultural, social, economic, environmental, ethical, and other aspects as appropriate to the discipline and within the principles and context of sustainable design and development. تطبيق عمليات التصميم الهندسي لإنتاج حلول فعالة من حيث التكلفة تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الجوانب العالمية والثقافية والإقتصادية والبيئية والأخلاقية وغيرها من الجوانب حسب الإقتضاء للتخطيط وحسن مبادئ ومبادئ التصميم والتنمية المستدامة.
A4	Utilize contemporary technologies, codes of practice and standards, quality guidelines, health and safety requirements, environmental issues, and risk management principles. الإستفادة من التقنيات المعاصرة، وقواعد الممارسة والمعايير، وإرشادات الجودة، ومشتقات الصحة والسلامة، والتشغيل البيئية، ومبادئ إدارة المخاطر.
A5	Practice research techniques and methods of investigation as an inherent part of learning. ممارسة تقنيات البحث وطرق التحليل كجزء لا يتجزأ من التعلم.
A6	Plan, supervise and monitor implementation of engineering projects, taking into consideration other trades requirements. التخطيط والإشراف ومراقبة تنفيذ المشاريع الهندسية مع مراعاة متطلبات الحرف الأخرى.
A7	Function efficiently as an individual and as a member of multi-disciplinary and multicultural teams. يعمل بكفاءة كفرد وكمكون في فرق متعددة التخصصات والثقافات.
A8	Communicate effectively – graphically, verbally and in writing – with a range of audiences using contemporary tools. التواصل الفعال - بصرية وشفوية وخطية - مع مجموعة من الأشخاص باستخدام الأدوات المعاصرة.
A9	Use creative, innovative, and flexible thinking and acquire entrepreneurial and leadership skills to anticipate and respond to new situations. استخدام التفكير الإبداعي والابتكاري والمرونة ويكتسب مهارات ريادة الأعمال والقيادة لتوقع المواقف الجديدة والاستجابة لها.
A10	Acquire and apply new knowledge, and practice self, lifelong and other learning strategies. اكتساب المعارف الجديدة، ويطوّر أساليب التعلم الذاتي وغيرها من استراتيجيات التعلم.

Dr. KAMELA A. A. AHMED

72°F Mostly clear

Search

12:23 AM 4/27/2023

محضر اجتماع لجنة التطوير و الاعتماد بالبرنامج

تم عقد أول اجتماع للجنة في أغسطس ٢٠٢٠ قبل اعتماد اللائحة الجديدة حيث تم تحديث و تطوير مقررات البرنامج لتكون متسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات و كذلك المعايير الأكاديمية الصادره من الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد NARS2018 في هذه الاثناء تم اخذ الملاحظات الموجوده في خطط تحسين المقررات و اقتراحات المجلس العلمي للبرنامج (الذي يتكون من أستاذ ممثلاً كل تخصص) و هم كما يلي:

١- التحليل الإنشائي	أ.م.د/ محمد حلمي
٢- الخرسانه المسلحة	أ.د/ علاء شريف
٣- ميكانيكا التربه و الأساسات	أ.د/ منى منصور
٤- خواص مواد البناء	أ.م.د/ وليد فؤاد توحيد
٥- الري و الهيدروليكا	أ.م.د/ مروه محمد علي
٦- المساحة و الطرق	أ.د/ عبد الظاهر مصطفى

- قام المجلس العلمي بعمل دراسة تحليل الفجوه بين مخرجات التعليم المستهدفه و التي تحقق NARS 2009 و بين مخرجات التعليم التي تحقق جدارات NARS 2018 و عليه تم توصيف مقررات اللائحة الجديده بحيث تكسب الطالب جميع الجدارات بصوره يمكن قياسها من خلال مخرجات التعليم التي يقدمها كل مقرر. و ووجد أن الفجوه تتمثل في عدم تحقيق الجداره A5 و منطوقها كالتالي:
(Practice research techniques and methods of investigation as an inherent part)
(of learning

- و أقر المجلس العلمي انه يمكن تغطيه هذه الفجوه من خلال أساليب التعليم و التعلم في بعض المقررات منها على سبيل المثال لا الحصر خواص مواد البناء ١ & ٢ و.....
- و في ضوء تحقيق تكافؤ الفرص واستفادة طلاب البرنامج المقيدون على لائحة ٢٠١٤ من التعديلات التي طرأت على مقررات البرنامج متمثله في لائحة ٢٠٢٠ فقد أقر المجلس ان يتم دراسه المواد التي لها نفس المسمى و نفس الساعات المعتمده و تم تحديث المحتوى العلمي لها للطلاب المقيدون على اللائحتين القديمه و الجديده على السواء و في حاله اختلاف الساعات المعتمده يقوم أستاذ كل مقرر بتناول نقاط التحديث و التطوير التي طرأت على المقرر في محاضرة أو أكثر بما يترانى له من توصيف المقرر باللائحة و البرنامج الزمني التدريسي.

و يمكن حصر التعديلات التي تمت للتحسين و التطوير في مقررات البرنامج في النقاط التالية:
١- مواد تم حذفها لعدم اتساقها مع رسالة البرنامج و سمات الخريج المستهدفه في التطوير للانحه الجديده:

- لغة إنجليزية فنية (١)
 - برمجة الحاسب (١)
 - تشريعات مباني
 - إدارة الأفراد والمؤسسات
 - الميكانيكا الهندسية (٣)
 - اقتصاديات البناء
 - إدارة الخدمات
 - تصميم شبكات ومحطات معالجة المياه
 - مفاهيم التخطيط الإقليمي والعمراني
- ٢- مواد تم تغيير مسماها و المحتوى العلمي لها:
- لغة انجليزية فنية (٢) أصبحت لغة انجليزية فنية
 - برمجة الحاسب (٢) أصبحت تطبيقات برمجة الحاسب
- ٣- مواد تم اضافتها لتكون لائحة البرنامج متسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات و كذلك لتحقيق سمات الخريج المستهدفة:
- تركيبات ميكانيكية وكهربية
 - المحاسبة
 - طرق تحسين التربة
- ٤- مواد تم دمجها لتركيز المحتوى العلمي و تقليل عدد الساعات للاستفادة منها في مقررات أخرى بناء على التغذية الراجعة من خطط تحسين المقررات الدراسية و كذلك الاستبيانات الخاصة بهذه المقررات :
- دمج مقرر الصيانة وإصلاح المنشآت (٢ ساعة معتمده) مع مقرر تصميم أعمال إصلاح وتدعيم المنشآت الخرسانية (٢ ساعة معتمده) في مقرر واحد و هو تصميم أعمال إصلاح وتدعيم المنشآت الخرسانية (٢ ساعة معتمده)
 - دمج مقرر نظم هندسة التشييد (٢ ساعة معتمده) مع مقرر أساليب ومعدات البناء (٢ ساعة معتمده) في مقرر واحد و هو أساليب ومعدات البناء (٢ ساعة معتمده)

• دمج إدارة التشييد وتقدير التكلفة (٢ ساعه معتمده) مع مقرر طرق التخطيط والجدولة الزمنية والتحكم

للمشاريع (٢ ساعه معتمده) في مقرر واحد و هو تخطيط وإدارة التشييد (٣ ساعه معتمده)

٥- المقررات التي تم تعديل عدد ساعاتها (بالزيادة أو النقصان) بناء على التغذية الراجعة من خطط

تحسين المقررات الدراسية وكذلك الاستبيانات الخاصه بهذه المقررات :

- الجيولوجيا الهندسية (تم انقاصه من ٢ ساعه الى ١ ساعه)
 - تحليل إنشائي (٣) (تم زيادته من ٢ ساعه الى ٣ ساعه)
 - تحليل إنشائي (٤) (تم زيادته من ٢ ساعه الى ٣ ساعه)
 - ديناميكا المنشآت والتحليل الزلزالي (تم انقاصه من ٣ ساعه الى ٢ ساعه)
 - منشآت معدنيه (٣ ساعه) اصبحت منشآت معدنيه ١ (٣ ساعه) و منشآت معدنيه ٢ (٢ ساعه)
 - المنشآت الخرسانية الخاصة (تم تحويله الى مقرر اختياري)
- ٦- مواد تم حذفها و توزيع المحتوى العلمي لها على مقررات أخرى:
- تحليل إنشائي (٥) (٣ ساعات تم حذفه و نقل محتواه العلمي كل من تحليل إنشائي (٤) و تحليل المنشآت باستخدام طريقة العناصر المحددة و و زياده كل منهما ساعه معتمده)

توقيع الحضور:

أ.د/ علاء شريف

أ.د/ منى منصور

أ.د/ عبد الظاهر مصطفى

أ.م.د/ وليد فؤاد توحيد

أ.م.د/ مروه محمد علي

أ.م.د/ محمد حلمي عجمي

محضر اجتماع لجنة تحليل الفجوة

انه في تمام الساعة العاشرة صباحا يوم الثلاثاء الموافق 2021-1-5 تم عقد اجتماع لتحليل الفجوة بين

اللائحة القديمة و الجديدة بحضور كلا من:

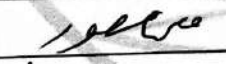
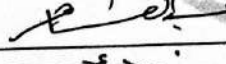
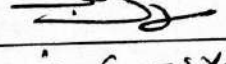
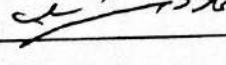
أ.م.د/ وليد محمد فؤاد توحيد	رئيسا و منسق البرنامج
أ.د/ منى أحمد منصور	عضوا و منسق البرنامج السابق
أ.م.د/ مروه محمد على مصطفى	عضوا و مسجل البرنامج
أ.د/ عبدالظاهر مصطفى	عضوا و رئيس وحدة ضمان الجودة
د/ نهال مجدي عبد العزيز عياش	عضوا و منسق الجودة بالبرنامج
أ.د/ علاء جمال شريف	عضوا

و تم مناقشة :

ما تم انجازه من سد الفجوة خلال الفصل الدراسي الاول 2021-2020

التوصيات:

عمل اجراءات تصحيحية لاستكمال تطبيق سد الفجوة.

م	الاسم	التوقيع
1	أ.م.د/ وليد محمد فؤاد توحيد	
2	أ.د/ منى أحمد منصور	
3	أ.م.د/ مروه محمد على مصطفى	
4	أ.د/ عبدالظاهر مصطفى	
5	د/ نهال مجدي عبد العزيز عياش	
6	أ.د/ علاء جمال شريف	

مرفق 17 - كلية هندسة المطرية
-وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم



TEACHING AND LEARNING STRATEGIES DOCUMENT
FACULTY OF ENGINEERING – MATARIA
HELWAN UNIVERSITY

**وثيقة استراتيجيات التعليم والتعلم - كلية الهندسة بالمطرية
جامعة حلوان**

إعداد

د. كامل عبد السلام عطية احمد
استاذ متفرغ ديناميكا المركبات والتحكم
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة
كلية هندسة المطرية - جامعة حلوان
kaaahmed@yahoo.com

2021-2020

TEACHING AND LEARNING STRATEGIES DOCUMENT

FACULTY OF ENGINEERING – MATARIA

HELWAN UNIVERSITY

وثيقة استراتيجيات التعليم والتعلم - كلية الهندسة بالمطرية
جامعة حلوان

إعداد

د. كامل عبد السلام عطية أحمد
استاذ متفرغ ديناميكا المركبات والتحكم
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة
كلية هندسة المطرية - جامعة حلوان
kaaahmed@yahoo.com

2021-2020



قائمة المحتويات

الصفحة	البند
3	المقدمة
4	مفهوم الإستراتيجية
5	أهداف استراتيجيات التعلّم والتعليم
6	مبادئ أساسية في سياسات التعليم والتعلم
6	مواصفات منظومة استراتيجيات التعليم والتعلم
6	مكونات إستراتيجية التدريس
8	أنواع إستراتيجيات التعليم والتعلم
9	إستراتيجية التعليم المباشر (التقليدية)
10	إستراتيجية التعليم الغير مباشر
11	إستراتيجية التعليم التفاعلي
15	إستراتيجية التعليم التجريبي
15	إستراتيجية التعلم الذاتي
17	استراتيجية التعليم الهجين
22	استراتيجية التعلم الإلكتروني
35	الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم
36	أساليب التدريس
36	إسلوب المحاضرة
36	إسلوب طريقة العرض التوضيحي
36	إسلوب المشاركة أو التفاعل
38	إسلوب العصف الذهني
40	إسلوب الاكتشاف
41	إسلوب الألعاب التعليمية
41	إسلوب حل المشكلات
42	إسلوب ورشة العمل
42	إسلوب دراسة الحالة
42	الاساليب والتكليفات المتبعة خارج القاعات الدراسية
42	إسلوب الوجبات المنزلية
42	إسلوب الرحلات والزيارات الميدانية
43	التقارير والمشروعات والأبحاث
44	الجدارات التي يجب أن يتحلّى بها طلاب الكلية
44	الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة
44	كيفية قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة
44	آليات متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم



Faculty of Engineering – Mataria

HELWAN
UNIVERSITY
Faculty of Engineering – Mataria



47	نظم تقويم الطلاب
46	إسلوب تقييم الطالب
49	إسلوب تقييم الطلاب في ظل تفشي جائحة كورونا
50	المقالات البحثية والمشروع البحثي



مقدمة

جودة التعليم والتعلم من أهم الأسس التي تركز عليها رؤية كلية الهندسة بالمطرية ورسالتها. وتعتبر سياسة التعليم والتعلم على التزام الكلية بتزويد طلبتها بتعليم من أعلى المعايير لإعدادهم لسوق العمل مما يمكنهم من التكيف مع البيئات المتغيرة التي قد يجدون أنفسهم فيها. يواجه التعليم في الجامعات وفي البرامج مجموعة من التحديات التي من شأنها أن تبطل في مسيرة تقدمه، ولعل أبرز هذه المشكلات كيفية تقديم المادة العلمية للطلاب، إذ لو اعتمدنا على الطريقة التقليدية التي تتلخص في تقديم الأستاذ للمحتوى المعرفي للطلاب فإننا سوق نجد طالبا منهكا بترديد وحفظ المعلومات من غير استيعاب أو فهم ولهذا حرصت ادارة الكلية على تحسين عملية التعليم والتعلم وذلك من خلال اتباع طرق وإستراتيجيات متنوعة مثل إستراتيجية التعليم الهجين وغيرها التي من شأنها العمل على تحسين مستوى الطلاب.

في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة، تسعى كلية الهندسة بالمطرية جاهدةً إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي في تحقيق مبدأ التنمية المستدامة وإعداد أبناء الوطن القادرين على تلبية إحتياجاته، وتوفير متطلبات المهنة وفرص عمل جديدة. وفي ضوء ذلك تسعى ادارة كلية الهندسة بالمطرية الى تحديث المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها خريج الكلية الذي يعمل بالمجالات المرتبطة بالتخصصات المختلفة. حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال.

يمكن الاستعانة باستراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المدرجة بهذه الوثيقة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، عند تدريس المقررات الدراسية ووضعها بمسماها العلمي في توصيفاتها، كما يمكن إضافة الجديد أو ما يتوافق مع تحقيق المستهدف لاثراء إستراتيجية البرنامج للتعليم والتعلم.

د. كامل عبد السلام عطية أحمد
نائب رئيس وحدة ضمان الجودة
kaaahmed@yahoo.com



مفهوم الإستراتيجية

الإستراتيجية هي مجموعة قرارات يتم إتخاذها، تنعكس في أنماط من الأفعال يؤديها عضو هيئة التدريس والطلاب في الموقف التعليمي، فالعلاقة بين مخرجات التعلم المستهدفة والإستراتيجية المختارة علاقة جوهرية حيث يتم الاختيار على أساس أنها أنسب وسيلة لتحقيق تلك المخرجات. هذا وتشتمل إستراتيجية التدريس غالباً على أكثر من طريقة للتدريس لتنفيذها وكل خطوة تحتوي على جزئيات تفصيلية منتظمة ومتتابعة لتحقيق الأهداف المرجوة وذلك لأنه لا توجد طريقة واحدة للتدريس بل هناك عدة طرق يتم اختيار إحداها وفقاً لقدرة الطلاب وتطالعاتهم وفهم الفروق الفردية بينهم، وذلك لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وهل هيا الطرق كفيلة بترقية المستوى المعرفي والمهاري والسلوكي للطلاب.

وبالتالي فإن الإستراتيجية تعني الطريقة أو الإسلوب التي ينتهجها عضو هيئة التدريس في تقديمه للدروس مستغلاً بذلك مختلف الوسائل التعليمية بغية الوصول إلى نواتج تعلم محددة. ولتكون إستراتيجية التدريس فعالة يجب أن يتمتع عضو هيئة التدريس بمجموعة من المهارات الحيوية والنشاط، والحركة داخل القاعة الدراسية، تغيير طبقات الصوت أثناء التحدث، الإشارات.

التعليم

هو التصميم المنظم المقصود للخبرات التعليمية التي تساعد الطالب على إنجاز التغيير المرغوب في الأداء وإدارة الموقف التعليمي من قبل الأستاذ الجامعي.

التعلم

هو نشاط ذاتي يقوم به الطالب بإشراف الأستاذ الجامعي أو بدونه بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.

التدريس

يعتبر التدريس طريقة تهدف الى تحقيق التعلم وان الهدف من التدريس هو دعم عملية التعلم. الشائع أن التدريس عبارة عن جهد يقوم به عضو هيئة التدريس من خلال إعطاء بعض المعلومات والمعارف والمهارات للطلاب، وبذلك فإنه نقل للمعلومات من عضو هيئة التدريس الى الطالب الذي يعتبر المستقبل لهذه المعلومات، وعليه فالأستاذ يعتبر المصدر الأساسي والرئيسي للمعرفة. فالتدريس هو "نظام أو نسق يتكون من مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس بقصد مساعدة التلاميذ على النمو المتكامل وفق أهداف معينة" وبذلك فهو "نشاط هادف يرمي إلى إحداث تأثير في شخصية التلميذ ويعد هذا النشاط وسيلة غايتها التعلم المرغوب". ومن هنا فإن التدريس يتكون من ثلاثة أبعاد هي عضو هيئة التدريس والطالب

والمحتوى التعليمي. وله بعد تواصلي وسيلته الرئيسية هي اللغة، ويقصد من خلاله التأثير في الطالب وتحقيق المهارات والمعارف المطلوبة والعمل على تغيير السلوك إلى الأفضل. وهنا يجب أن نشير إلى أن التعلم لا يكون من طرف الأستاذ فقط، بل يمكن أن نتعلم من محيطنا الخارجي ومن لنا علاقة بهم في المجتمع وهذا التعلم غير مقصود، بخلاف التعلم المقصود الذي يكون في الجامعة.



- لقد تعددت وجهات النظر في تعريف مصطلح التدريس، منها ما يلي:
- النظر إلى التدريس على أنه عملية نقل معلومات من عضو هيئة التدريس إلى الطلاب.
 - النظر إلى التدريس على أنه إحداث تيسير التعلم.
 - النظر إلى التدريس على أنه نشاط ديناميكي، ذو ثلاث عناصر (المحاضر، الطالب، مادة دراسية)
 - حدث يتم في شروط معينة بين عناصر التدريس الثلاثة.
 - إنه عملية اتصال انساني.
 - أنه نشاط عملي.
 - أنه مهنة يمارسها من يدرسون الطلاب.
 - النظر إلى التدريس على أنه مجال معرفي منظم.

وبما أن التدريس يقوم على الأستاذ والطالب، فإن كل منهما يقوم بمجموعة من الاستراتيجيات التي من شأنها أن تيسر العملية التعليمية وتتيح للمتعلم الفهم والاستيعاب، فعضو هيئة التدريس يقوم باستراتيجيات مختلفة لتقديم المادة العلمية، كما أن الطالب في نفس الوقت يتبع مجموعة من الاستراتيجيات التي تسهل عليه الحفظ والفهم سواء استخدمها الطالب عن وعي منه أو من غير وعي، فمثلا عند الحفظ يقوم الطالب بكتابة ما حفظه أو رسم جدول أو وضع خطة شاملة لما راجعه وهذا ما يسمى باستراتيجيات التعلم، أما ما يتبعه الأستاذ فيسمى باستراتيجية التعليم/ التدريس وقد يستخدم عضو هيئة التدريس ضمن إستراتيجية التدريس إستراتيجية من استراتيجيات التعلم. وعليه فإن الفرق بين إستراتيجية التدريس وإستراتيجية التعلم هي أن الأولى تعتمد على عضو هيئة التدريس لمساعدة الطالب في المشاركة النشطة والفعالة في عمليات تعلمه، بينما تهتم الثانية بالعمليات والطرق التي يستخدمها الطالب في حفظ واسترجاع عمليات تعلمه وتعدد استراتيجيات التدريس بتعدد البرامج والمقررات، فكل إستراتيجية قد تتناسب مع محتوى علمي معين دون محتوى آخر.

وفيما يلي عرض لمختلف الاستراتيجيات التي يعتمد عليها عضو هيئة التدريس في تدريسه.

أهداف استراتيجيات التعليم والتعلم

- القدرة على إعطاء تفسير منطقي لحلول المشكلات الهندسية
- قدرة الطلاب على التفكير المنطقي.
- تشجيع الطلاب على الإتيان بالحلول المتنوعة للمشكلات الهندسية المرتبطة بتخصص المركبات
- كيفية اختيار إستراتيجية التعليم والتعلم المناسبة لتدريس محتوى المقرر الدراسي
- التعرف على هرم التعليم والتعلم ومتوسطات معدل الاحتفاظ بالمعلومات (بقاء أثر التعلم)
- تشجيع الطلاب على الوصول للقواعد والمسلمات بأنفسهم بطريقة الاكتشاف.
- تنويع أساليب التدريس المستخدمة لتحقيق الأهداف المرجوة.
- تشجيع الطلاب على استخدام أسلوب العصف الذهني لمناقشة الأسئلة المفتوحة والاكتشاف.
- تشجيع الطلاب على التعلم التعاوني
- تعزيز الطلاب على البناء على أفكار الآخرين وتطويرها.
- تزويد الطلاب بمهارات العمل الجماعي وتشجيعهم على إبداء آرائهم.



- تحقيق المتعة وزيادة الثقة بالنفس التي يشعر بها الطلاب أثناء ممارستهم لعملية التفكير الابتكاري.
- التأكيد على التعلم الذاتي والتعلم بالاكشاف.
- العمل على زيادة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال ممارسة الأنشطة الابتكارية.
- مناقشة مدى جودة الأفكار (الحلول المطروحة) أثناء الدروس.

مبادئ أساسية في سياسات التعليم والتعلم

- التعليم والتعلم عمليتان مخططتان تسترشدان برؤية الكلية ورسالتها وخصائص خريجها.
- تؤكد كافة الممارسات التعليمية على مخرجات التعلم مقارنة باستراتيجيات التدريس التي تركز على المحتوى التدريسي.
- يسهم البرنامج وكافة الأنشطة التعليمية في تنمية شخصية كل طالب وفكره وتؤكد على التعلم النشط والمشاركة الفعالة لكل طالب.
- تشمل كافة أنشطة التعليم والتعلم جميع الطلبة وتلبي احتياجاتهم وخلفياتهم المتنوعة.
- يشجع البرنامج بشكل عملي استخدام التكنولوجيا لتعزيز عملية التعليم والتعلم والخبرات الطلابية.
- تحافظ الممارسة الأكاديمية لعضو هيئة التدريس بالبرنامج وطلبته على التوازن بين التزامات التعليم والتعلم، والبحث، والمشاركة المجتمعية.
- يدرك البرنامج الدور الحيوي للتقييم والتغذية الراجعة اللذين يقدمان للطلبة كجزء لا يتجزأ من عملية التعلم.
- تدرك ادارة الكلية الدور الحيوي للتقييم الناقد الذي يقدمه الطلبة في تعزيز عملية التعلم وجودة التعليم .

مواصفات منظومة استراتيجيات التعليم والتعلم

- الشمولية بحيث تتضمن جميع المواقف والاحتمالات المتوقعة في الموقف التعليمي.
- المرونة والقابلية للتطوير بحيث يمكن استخدامها من مستوى دراسي لآخر ومن مرحلة دراسية لأخرى.
- الارتباط بأهداف التدريس لتحقيق المخرجات التعليمية.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
- مراعاة الإمكانيات المتاحة بالمؤسسة التعليمية.

مكونات إستراتيجية التدريس

مكونات إستراتيجيات التدريس بشكل عام هي:

- ١ -الأهداف التدريسية.
- ٢ -التحركات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس اثناء تدريسه في القاعة الدراسية.
- ٣ -الأمثلة والتدريبات والتمارين المستخدمة في الوصول إلي الأهداف.
- ٤ -الجو التعليمي بشكل عام.



٥ - استجابات الطلاب الناتجة عن المناقشات واساليب التدريس الاخرى التي ينظمها عضو هيئة التدريس ويخطط لها.

الفروق الأساسية بين الإستراتيجية والطريقة والإسلوب في التدريس:

النوع	المفهوم	الهدف	المحتوي	المدي
الإستراتيجية	خطة منظمة ومتكاملة من الإجراءات، تضمن تحقيق الأهداف الموضوعية لفترة زمنية محددة	رسم خطة متكاملة وشاملة لعملية التدريس	طرق، أساليب، أهداف، نشاطات، مهارات، تقويم، وسائل، مؤثرات	فصلية – شهرية- أسبوعية
الطريقة	الآلية التي يختارها عضو هيئة التدريس لتوصيل المحتوى وتحقيق الأهداف	تنفيذ التدريس بجميع عناصره داخل القاعة الدراسية	أهداف، محتوى، أساليب، نشاطات، تقويم	موضوع مجزأ علي عدة محاضرات- محاضرة واحدة- جزء من محاضرة
الإسلوب	النمط الذي يتبناه عضو هيئة التدريس لتنفيذ فلسفته التدريسية حين التواصل المباشر مع الطلاب	تنفيذ طريقة التدريس	اتصال لفظي، اتصال جسدي، حركي	جزء من محاضرة

تحدد استفادة الطالب من الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم ليست هناك طريقة واحدة جاهزة للتعليم،

الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والاسلوب في الاتي:

- استراتيجية التدريس أشمل من الطريقة، فالاستراتيجية هي التي تختار الطريقة الملائمة للتدريس مع مختلف الظروف والمتغيرات في الموقف التدريسي، فالاستراتيجية هي خطة واسعة وعريضة للتدريس. الاستراتيجية مفهوم أشمل من الطريقة والاسلوب فالاستراتيجية يتم انتقائها تبعاً لمتغيرات معينة وهي بالتالي توجه إختيار الطريقة المناسبة والتي بدورها تحدد إسلوب التدريس الامثل والذي يتم انتقاءه وفقاً لعوامل معينة. والطريقة أشمل من الاسلوب ولها خصائص مختلفة
- الطريقة هي بالمقابل أوسع من الاسلوب. اذا فطريقة التدريس هي وسيلة الاتصال التي يستخدمها عضو التدريس من أجل إيصال أهداف الدرس الى الطلاب.
- اما اسلوب التدريس فهو الكيفية التي يتناول بها عضو هيئة التدريس الطريقة (طريقة التدريس)



كيف تصمم إستراتيجية التعليم والتعلم

تصمم إستراتيجية التعليم والتعلم في صورة خطوات إجرائية بحيث يكون لكل خطوة بدائل، حتى تتسم الإستراتيجية بالمرونة عند تنفيذها، وكل خطوة تحتوي على جزئيات تفصيلية منتظمة ومتتابعة لتحقيق الأهداف المرجوة، لذلك يتطلب من عضو هيئة التدريس عند تنفيذ إستراتيجية التدريس تخطيط منظم مراعيًا في ذلك طبيعة الطلاب وفهم الفروق الفردية بنهم. اختيار إستراتيجية التعليم والتعلم لتدريس محتوى المقرر الدراسي تبنى على تحقق أهداف عمليتي التعليم والعلم.

اختيار استراتيجيات التعليم والتعلم يتطلب من عضو هيئة التدريس التفكير والموازنة بين الاستراتيجيات التي يكتسبها الطلاب، والخبرة السابقة لديهم، وميولهم واستعداداتهم، ويمكن لعضو هيئة التدريس عن طريق اختيار الإستراتيجية المناسبة للتعليم والتعلم أن يحول المحتوى الدراسي إلى عملية ذهنية ممتعة، أن عضو هيئة التدريس يمكنه تطبيق عدد من الاستراتيجيات معًا، أو استخدام إحداها طبقًا لطبيعة نواتج التعلم .

أنواع إستراتيجيات التعليم والتعلم

تتعدد استراتيجيات التعليم والتعلم بتعدد البرامج والمقررات فكل استراتيجية تتناسب مع محتوى علمي معين دون محتوى آخر، وقد يتم استخدام أكثر من استراتيجية في مقرر واحد. وتركز عملية التعليم والتعلم ببرنامج هندسة السيارات والجرارات على مجموعة من الإستراتيجيات الحديثة مثل إستراتيجية التعليم المباشر، إستراتيجية التعليم الغير مباشر، إستراتيجية التعليم التفاعلي والتعليم الذاتي وذلك من خلال استخدام العصف الذهني والاعتماد على حل استراتيجي للمشكلات. وفيما يلي عرض لمختلف انواع الاستراتيجيات التي يعتمد عليها عضو هيئة التدريس في تدريسه للمقرر.

1. إستراتيجية التعليم المباشر
2. إستراتيجية التعليم الغير مباشر
3. إستراتيجية التعليم التفاعلي
4. إستراتيجية التعليم التجريبي.
5. إستراتيجية التعلم الذاتي.
6. إستراتيجية التعليم الهجين



7. إستراتيجية التعليم الالكتروني

1- إستراتيجية التعليم المباشر (التقليدية)

يقصد بالتعليم المباشر ذلك النوع من التعليم الذي يعتمد على دور عضو هيئة التدريس بشكل أساسي ومباشر في تقديم المعرفة بجميع أشكالها جاهزة للطلاب. وتسمى طريقة الإلقاء، وهي من أقدم الطرق نشأة وأكثرها شيوعاً في مختلف المراحل التعليمية، وهي الطريقة التي يكون محورها عضو هيئة التدريس وما يقوم به من إلقاء طوال الوقت المخصص للدرس مع الاستعانة أحياناً ببعض الوسائل التعليمية، ويتمثل دور عضو هيئة التدريس فيها على القيادة التامة لشرح المقرر من حيث التخطيط والتنفيذ والمتابعة، ويرتكز الاهتمام على النواتج المعرفية للعلم من حقائق ومفاهيم ونظريات ومن أمثلتها طريقة المحاضرة الحديثة.

والمحاضرة الحديثة هي من الأساليب الشائعة في التعليم الجامعي، فيمكن أن يستعين عضو هيئة التدريس بطريقة التدريس المباشر التي تشتمل على أساليب عديدة لتفعيل العملية التعليمية وتعطي دوراً أكبر للطلاب من حيث تشجعه على المساهمة والمشاركة أثناء المحاضرة وهي معتمدة على التقنيات الحديثة مثل استخدام جهاز العرض الداتا شو، مع تفعيل نوع الأسئلة التي توجه للطلبة أثناء المحاضرة ويجب أن يوجه عضو هيئة التدريس أسلوب تدريسه إلى الآتي:

- فتح المجال لكافة الطلبة بتوجيه الأسئلة أثناء إلقاء عضو هيئة التدريس للمحاضرة.
- قيام عضو هيئة التدريس بتشجيع الطلبة على طرح ما يغمض عليهم من الأفكار.
- تعويد الطلبة على أسلوب وآداب المحاضرة لتوجيه السؤال الخاصة بالمقرر.
- ألا ينتقل عضو هيئة التدريس من عنصر إلى آخر إلا بعد التحقق من استيعاب الطلاب لهذا العنصر.
- إتاحة الفرصة للطلاب لتقديم تساؤلاتهم واستفساراتهم حول موضوعات المحاضرة مع تشجيعهم على إبداء آراءهم ووجهات نظرهم النقدية حول أي من هذه الموضوعات.
- ابتعاد عضو هيئة التدريس عن التزمّت بآرائه وإجبار الطلبة للخضوع لها من دون السماح لهم بإبداء آرائهم.
- تحديد عناصر الموضوع الذي يتم تناوله في المحاضرة بوضوح أمام الطلاب.
- يقوم عضو هيئة التدريس بعد الانتهاء من عنصر أو أكثر بتنظيم مناقشة مع الطلاب أو تكليفهم بتلخيص ما تم الانتهاء منه.
- من الممكن تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة تتولى كل مجموعة مناقشة أحد العناصر بينهم وتقديم رؤيتهم حوله أما زملائهم.
- استخدام العروض التقديمية مثل باور بوينت بطريقة شيقة تجذب انتباه الطلاب.
- استخدام الأمثلة التوضيحية لزيادة فهم الطلاب بطبيعة الموضوعات التي يدرسونها.
- من الممكن تشجيع الطلاب بعرض أي من العناصر في المحاضرة بعد إعداده لها.
- تبسيط ما يصعب عليهم من خلال التدرج في عرض المقرر.
- جذب الطلاب الى المحاضرة وتخليص طلبته من الشرود الذهني وأحلام اليقظة.

إجراءات التعليم المباشر (المحاضرة)

تشتمل على الخطوات الأربع الآتية :



- التخطيط المسبق للدرس والالتزام بالموضوع .
- تدوين النقاط الرئيسية والتركيز على مواطن الربط .
- تشويق الطلاب وجذب انتباههم بحسن الإلقاء ووضوح الصوت والتنوع في السرعة والإشارات وتقديم الأمثلة التطبيقية .
- إشراك الطلاب بطرح الأسئلة عليهم وذلك حتى لا يحدث الملل والشروء مثل حل التمرينات , وتلخيص الموضوع

مزايا التعليم المباشر (المحاضرة)

- تنمي مهارة الإصغاء والانتباه والاستماع بتركيز للطالب.
- تسمح للمحاضر بالتوسع أو الحذف أو الإضافة للمقرر.
- توفر الوقت إذ أنها تمكن عضو هيئة التدريس من تقديم مادة كثيرة في وقت قليل .
- تعد الطريقة الأكثر ملاءمة عندما يكون عدد الطلاب كبير في قاعة الدرس.
- تعطي عضو هيئة التدريس فرصة لتطبيق جميع اجزاء المقرر.
- تعد طريقة المحاضرة الأفضل في تعليم القيم والموضوعات التي تتعامل مع إثارة الأحاسيس والمشاعر.
- يمكن استخدام بعض أساليبها في تدريس جميع المواد الدراسية.

عيوب التعليم المباشر (المحاضرة)

- تبعد الطلاب عن روح البحث والاستقصاء .
- لا تشجع الطلاب على التفكير والتحليل والاستنتاج .
- تؤدي لشروء ذهن الطلاب وعدم قدرتهم على الربط بين أجزائها .
- تركز على جانب واحد من جوانب نمو الشخصية وهو الجانب المعرفي
- تجعل عضو هيئة التدريس سلبياً في الموقف التعليمي وتعدو على ذلك.
- تحتاج إلى قدرات عالية من المحاضر.

2- إستراتيجية التعليم الغير مباشر

تعتمد ادارة البرنامج إستراتيجية التعليم الغير مباشر من خلال قيام الطلاب بحل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو هيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في حل تلك المشكلات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياه العملية. وتتعرف إستراتيجية التعليم الغير مباشر (بإستراتيجية حل المشكلات) يعرف أسلوب حل المشكلات إجرائياً بأنه مجموع الإجراءات التفصيلية الخاصة التي يتبعها عضو هيئة التدريس في تدريس الطلاب وتدريبهم على مهارات التفكير العلمي والمنطقي، بذكر مسألة أو موقف غير مألوف لاكتشاف مستوى الطلابي الثقافي، ويحتاج إلى تأمل وتفكر وبحث، وصولاً إلى إيجاد حل مناسب، تحت إشراف عضو هيئة التدريس، وفي وقت محدد.

طرق التدريس غير المباشرة	طرق التدريس المباشرة



• فيها يكون المعلم موجهاً ويكون المتعلم مشاركاً بنسبة عالية في العملية التعليمية . • ويتركز الإهتمام في هذا النوع على ممارسة عمليات التعلم المختلفة , وإكساب المتعلمين السلوكيات الإيجابية , مثل الإعتماد على الذات , والثقة بالنفس , وبث روح التنافس , والتعاون فيما بينهم • أمثلة على ذلك طريقة (التعلم التعاوني , العصف الذهني , لعب الأدوار , حل المشكلات) .	• يلعب فيها المعلم دوراً نشطاً محورياً في السيطرة على العملية التعليمية من حيث (التخطيط . التنفيذ . التقويم) . • فهو يؤكد أفكاره موجهاً بذلك عمل الطالب وناقداً لسلوكه , مع تبرير لاستخدامه السلطة داخل الفصل . • أمثلة على ذلك (طريقة الإلقاء) (المحاضرة) . المناقشة)

3- إستراتيجية التعليم التفاعلي

تعتمد إستراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس والمادة العلمية ويمكن تطبيق هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني والتعليم الإلكتروني.

أ- التعليم التعاوني

هو من طرق التعلم النشط وهو إستراتيجية يعمل فيها الطلاب على شكل مجموعات صغيرة في تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بغية تحقيق أهداف مشتركة ويتراوح عدد افراد مجموعة التعليم التعاوني ما بين طالبين الي ستة طلاب يتفاعلون فيما بينهم ويتعاونون في مساعدة بعضهم البعض لتحقيق التعلم من خلال تفاعل افراد مجموعة التعلم التعاوني.

عناصر التعلم التعاوني

- الاعتماد المتبادل الإيجابي : يتطلب ذلك ارتباط الطلاب معاً في الطريقة والعمل فيكون كل فرد مسئول عن عمله كفرد ومسئول عن عمل المجموعة.
- التفاعل وجها لوجه : ويتحقق هذا التفاعل من خلال المجموعات الصغيرة، وذلك لزيادة الاتصال والتفاعل ويساعد التفاعل الإيجابي في تدعيم كل فرد للآخرين ويساعد في تحقيق النجاح والتفوق.
- المهارات الاجتماعية بين الأشخاص داخل المجموعات : هناك بعض المهارات الاجتماعية لابد من تنميتها لدى الطلاب قبل البدء في التعلم التعاوني مثل :
 - المشاركة بالصوت الهاديء
 - تجنب النقد السلبي.
 - مراعاة الوقت.
 - تبادل الأدوار.
 - التشجيع والمناقشة.

وتتميز إستراتيجية التعليم التعاوني بمميزات عديدة مثل:-



- يجعل الطالب محور العملية التعليمية
- زيادة معدلات التحصيل وتحسين قدرات التفكير عند الطلاب.
- ينمي الثقة بالنفس لاعتماد الطالب على نفسه.
- يزيد من قدرة الطالب على اتخاذ القرار والتحكم في الوقت.
- نمو علاقات الاجتماعية وإيجابية بين الطلاب
- تنمية روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب
- يفيد في تعلم المعلومات الصعبة التي تعتمد على تبادل وجهات النظر.
- تفهم الطلاب لقدرات الآخرين واهتماماتهم وحاجاتهم.
- الاستقلالية الإيجابية.
- التفاعل وجها لوجه.
- المسؤولية الفردية.

الأدوار التي يمكن للطلاب أن يلعبوها داخل المجموعة

- الطالب هو المحور الرئيسي في التعلم التعاوني ويتمثل دوره في دراسة ومراجعة موضوع المحاضرة والإجابة على تساؤلات وأنشطة المحاضرة طبقاً لدور كل منهم دون تدخل المحاضر. بحيث يعرض كل طالب أفكاره ومقترحاته ويساعد الآخرين في أداء مهامهم ويتناقش ويتحاور وينتقد بإيجابية، فيستفسر ويحلل، ويقوم بدوره المحدد طبقاً لتقسيم الموضوع، ويمكن تقسيم الطلاب داخل المجموعة كما يلي:
- أحد الطلاب يتولى مسؤولية إدارة المجموعة والتأكد من المهمة التعليمية و طرح أية أسئلة على عضو هيئة التدريس و توزيع المهام على أفراد المجموعة والتأكد من أن كل فرد يقوم بدوره .
 - أحد الطلاب يتولى مسؤولية إحضار المواد من المورد إلى مكان المجموعة وهو الطالب الوحيد المتاح له التحرك داخل أو خارج قاعة الدراسة .
 - أحد الطلاب يتولى مسؤولية جمع المعلومات و تسجيلها بطريقة مناسبة كتقرير.
 - أحد الطلاب يكون مسؤول عن تقديم عمل المجموعة وما توصلت إليه.
 - أحد الطلاب مسؤول عن ضبط الوقت وتنبيه الطلاب بقرب انتهائه أثناء المهام المكلفين بتأديتها .
 - الطلاب جميعاً مسؤولين إعادة ترتيب المكان بعد إنهاء العمل.

المبادئ الحاكمة لنجاح مجموعات التعلم التعاوني

- تشكيل المجموعات: تشكيل مجموعة التعلم التعاوني من طلاب غير متجانسين تحصيلياً أو اجتماعياً يؤدي إلى تحقيق الفوائد المرجوة من هذه الإستراتيجية.
- عدد أفراد المجموعة: يبدأ تكوين المجموعات من طالبين، على ألا يزيد عن ستة. وفي أغلب الأحيان يتحول العمل داخل المجموعة إلى مهام يقوم بها كل طالب على حدة.
- يتحدد استخدام مجموعات التعلم التعاوني لتحقيق أهداف التعلم بطول الفترة الزمنية التي على أفراد المجموعة قضاؤها في النشاط أو المشروع المحدد. ويرتبط تحديد تلك الفترة الزمنية بطول الحصة الدراسية، ومدى مرونة الجدول الدراسي.



- يتم اختيار هدف عام يسعى الطلاب إلى تحقيقه، ويجب أن تكون الأهداف الأكاديمية واضحة تماماً لدى الطلاب، كما يجب أن يفهم الطلاب المهمة الأكاديمية والسلوكيات المرغوب فيها من وراء النشاطات والمهام التي كلفوا بأدائها.
- متابعة عضو هيئة التدريس وتدخله يتمثلان في توضيح المهمة، والتأكد من فهم الطلاب لها، وتشجيعهم على الاستفسار والتساؤل والتفكير في تفاصيل المهمة أو النشاط، وإعطاء نماذج من الأداءات المطلوبة، بالإضافة إلى تسجيل كل ما يتعلق بتعلم كل طالب وسلوكه. أثناء الدرس يقوم عضو هيئة التدريس بملاحظة ومتابعة كل طالب داخل المجموعة و ملاحظة أداء المجموعة ككل و حل المشكلات التي قد تحدث بين الطلاب أو مشكلات التعلم. وبعد الدرس يتأكد عضو هيئة التدريس من تحقيق أهداف المقرر العلمي التي درسها الطلاب والتعليق بموضوعية ووضوح على ما لاحظته من المجموعات.
- عند تنفيذ الطلاب الأهداف المتفق عليها تظهر ضرورة تقويم مساعيهم نحو التعلم. ويمكن استخدام أكثر من طريقة لتقويم كل فرد من أفراد المجموعة، فيمكن تقديم مشكلات ليقوم بحلها طالب معين، أو اختبار تحريري فردي. وبعد الانتهاء من هذا التقويم يُطلب من أي طالب آخر في المجموعة توضيح وتفسير إجابات زميله، وهكذا تتمثل أمام كل طالب مسؤوليته الفردية عن تعلمه، ومسؤوليته عن تعلم زملائه.
- تحليل ما قام به الطلاب من مهام ونشاطات وتقويمها، والتفكير في العمليات التي حدثت أثناء أداء هذه المهام والنشاطات، سواء كانت عمليات عقلية أم نفسية. وقد تستغرق هذه العملية من دقيقتين إلى عشرين دقيقة، وليس المهم طول الفترة بل القيام بهذه العملية ذاتها، ففيها استخدام لمهارات التفكير الناقد، والتفكير التأملي، بالإضافة إلى ما تتطلبه عملية التأمل من إخلاص ودقة.

ب- التعليم بالحاسب

يتسم العصر الحالي بالتوسع في جميع المجالات المختلفة، ولضمان مساهمة هذا التوسع المعرفي والتطور العلمي والتوظيف التقني، يصبح دور إدارة البرنامج هو تنمية الطالب في الجانب المعرفي والمهاري، وذلك بأساليب وطرق تدريسية متعددة، تغرس في الطالب توظيف التكنولوجيا في الحياة التعليمية وتمثل الوسائل التعليمية مجموعة من الأجهزة والأدوات والمواد التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحسين عملية التعليم والتعلم، كما أن تقنيات التعليم عبارة عن عملية منهجية منظمة للعمل، وتقوم علي إدارة تفاعل بشري منظم مع مصادر التعلم المتنوعة من المواد التعليمية والأجهزة أو الآلات التعليمية، لتحقيق أهداف محددة.

ولا ينكر أحد أن التكنولوجيا قد نقلت التدريس نقلة نوعية نحو الأفضل، ومن بين الأجهزة التي ساعدت في ذلك الكمبيوتر الذي ساهم بأشكال متعددة في التدريس منها، أسلوب الألعاب التعليمية وإسلوب حل المشكلات وسوف نتكلم عنهم لاحقاً.

• المحاكاة Simulations

يحتوي البرنامج في هذا الإسلوب علي نماذج لعمليات معينة وتقدم برامج الترميزات عادة مواقف حقيقية أو Simulations محاكاة قريبة من الواقع تجعل الطلاب يتعلمون بالخبرة المحسوسة.

• التدريب والممارسة Drill and Practice



يصمم البرنامج التعليمي في هذا الأسلوب بشكل يدعم التدريس العادي في القاعة الدراسية، كما تجعل برامج التدريب والممارسة المادة العلمية مألوفة لدى الطلاب، وتساعد في إنشاء قدرة الاستدعاء الآلي للمعلومات، وإتقان المهارات الرياضية والهجائية والمهنية، كما تدريبهم علي تطبيق المبادئ أو المفاهيم.

• التدريس الكامل Tuition :

يعمل الكمبيوتر في هذا الأسلوب كمدرس سواء لكل طالب بمفرده أم لكل مجموعة من الطلاب، وتصميم برامج التدريس الكامل) بحيث تمر بالخطوات الأساسية لعملية التدريس، إضافة لميزات برامج التدريب والممارسة .

• التدريس بالكمبيوتر (ذو الوسائط المتعددة) CAI with Multimedia

مع ظهور وسائط تخزين عالية السعة مثل أسطوانات الفيديو والاسطوانات المدمجة أمكن التدريس بالوسائط المتعددة بواسطة الكمبيوتر، وبذلك تم عرض المعلومات للطلاب باستخدام نصوص مكتوبة وصور ورسوم ثابتة ومتحركة مع الصوت والألوان، ومع نظام Windows للتشغيل أمكن تجميع عدد من الوسائط في نظام واحد فضلاً عن تميزه بمجموعة برامج لمساندة الوسائط المتعددة.

وبالتالي تحولت العملية التعليمية من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات واصبحت العملية التعليمية تهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم حيث تعتمد على تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الإتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان. التعليم الإلكتروني يؤدي الي خبرات تعلم ثرية غنية تتسم بانها

• التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات يوفر بيئة تفاعلية تختلف عن الدور السلبي الذي يجد الطالب نفسه في موقف المحاضرة. كما توفر مزيداً من المشاركة التي قد لا تتوافر أثناء التعلم مع زملاءه، حيث يجري الطالب حواراً مع الكمبيوتر يتبادل فيه الطرفان السؤال والإجابة، مع التغذية الراجعة من الكمبيوتر للمتعلم.

• الطالب يستطيع التحكم في طريقة عرض المعلومات التي تقدمها إستراتيجية التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات، وإمكانه أن يعيد أجزاء معينة من المحتوى ومراجعتها بقدر ما يريد، وفي الوقت ذاته يمكنه تخطي بعض الأجزاء لأنه يرغب في التركيز على ما لا يعرفه أو لا يتقنه.

• حيث يتم التعلم في بيئة آمنة مقارنة ببيئة الفصل الدراسي التي يظهر فيها التنافس، ويقع الطالب أحياناً تحت ضغط غرفة الدراسة، لكنه باستخدام الكمبيوتر في التعلم يستطيع التخلص من هذه المشاعر، ويحدد سرعة سيره، وطريقة تعلمه.

• يمكن النظر إلى التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات على أنه وسيلة لإثراء المناهج بإتاحة -الفرص للتعرض إلى نشاطات تعلم متنوعة إلى حد كبير، وهو ما تتيحه التقنيات التي وفرتها تكنولوجيا المعلومات.

هناك طرق متعددة بعملية التعليم الإلكتروني حيث يمكن استخدام ما يأتي:

• التعلم عن بعد: فإينما يتواجد الطالب يستطيع الحصول على المواد التعليمية التي يريدها عن بعد، هذا يعني أن القائمين على تصميم المواقع التعليمية يحرصون على أن تتضمن هذه المواقع المواد



التدريسية والتدريبية الممكنة، مع إمكانية تغييرها وتطويرها بما يواكب المتغيرات المحيطة بالمجال المعرفي.

- التعلم المفتوح والمرن: يستطيع الطالب دخول المواقع التعليمية أو التدريبية ذات المواد المناسبة للمناهج التعليمية ويختار منها ما يتعلمه وقتما يشاء.
- التعلم الجماعي: يمكن للمتعليم أن يتعامل مع المواقع التعليمية بمفرده، ويمكن لمجموعة من الطلاب استخدام المواد التعليمية المتاحة معا تحت إشراف عضو هيئة التدريس.

4- إستراتيجية التعلم التجريبي Experimental Learning

يقوم هذا النوع من التعليم على توفير فرص حيوية حقيقية للطلاب للإسهام في تعلم موجه توجيهها ذاتيا من خلال أنشطة عملية أو رحلات تعليمية. تعتمد ادارة البرنامج على إستراتيجية التعلم التجريبي في أغلب المقررات من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب معملية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي الى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات وأيضا التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية في السنتين الأخيرتين من مرحلة البكالوريوس.

5- إستراتيجية التعلم الذاتي

في خضم التقدم في الاكتشافات والمبادئ والنظريات والمعارف في فترات زمنية متقاربة، يتزايد الاهتمام من قبل إدارة برنامج السيارات والجرارات في توفير سبل التعلم الذاتي، كخطوة مهمة، فمن خلال توفير المناخ اللازم والخبرات يكتسب الطالب ما يتطلع إليه من معارف واتجاهات ومهارات، إضافة لتلبية احتياجاته العملية والمهنية. وبالتالي فان ادارة البرنامج تعتمد على إستراتيجية التعلم الذاتي الذي يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصية والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم ادارة البرنامج بتطبيق هذا الأسلوب من خلال البحوث والمشاريع التطبيقية في أغلب مقررات البرامج التعليمية المختلفة.

الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي

طبيعة الدراسة بالبرنامج تتطلب الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي. أن أهداف التعلم الذاتي تنمية الكفاءات الادائية الاكاديمية والتطبيقية للطلاب، ولتحقيق تلك الأهداف يلعب عضو هيئة التدريس دوراً توجيهياً وتنظيمياً لإنجاح هذه العملية، بحيث ينتقل دور عضو هيئة التدريس من المصدر الأساسي والوحيد لتقنيات التعلم إلى دور الموجه المنظم الذي يعرض خدماته وفقاً لمتطلبات الموقف.



يعتبر هذا النوع من التعليم من أهم أساليب التعلم التي تسمح بتوظيف المهارات التعليمية بفاعلية عالية، الأمر الذي يُسهم بتطوير الطالب معرفياً وسلوكياً ووجدانياً. أيضاً تحتوي المقررات الدراسية علي مجالات كثيرة لتنمية التعلم الذاتي فعلي سبيل المثال - :

- مشروع التخرج لطلاب البرنامج والمشاريع الصغيرة التي تتم من خلال المقررات.
- معظم المقررات تتطلب تقارير يحصل الطالب عليها من الانترنت أو من المراجع المحلية أو العالمية أو من الكتلوجات الخاصة بالشركات.
- يقوم الطلاب في الكثير من المقررات الدراسية بإعداد أبحاث خاصة بالمقرر حيث يقوم الطلاب بزيارة المكتبة للاطلاع على المراجع وتصفح الإنترنت لاستخراج المعلومات الخاصة بأبحاثهم مما يعتبر تعلمًا ذاتيًا.
- هناك حالات دراسية يقوم الطالب بدراسة الحالة وكتابة تقرير عنها ويقوم بإجراء التحليل الخاص بها وتقديم الحلول لذلك.
- في مقرر هندسة السيارات يطلب من الطالب الحصول على كتالوج سيارة معينة من وكالات السيارات ويطلب منه بعض المعلومات الفنية ويقوم الطالب باستخراج كل المعلومات الفنية المطلوبة من الكتلوجات وعمل الحسابات عليها ومقارنتها بالتجارب العملية الموجودة بالكتالوج
- تعتبر المقررات الإلكترونية هي وسيلة في حد ذاتها لتنمية التعلم الذاتي حيث يقوم الطالب بنفسه بالدخول علي المقرر علي الإنترنت والحصول على كل المعلومات التي يتطلبها الدراسة وكل هذا مسجل بملف المقرر

تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي

يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي من خلال عدة وسائل منها:

- الدرجات وسيلة أساسية للتحفيز فيمكن تشجيع الطلاب المتميزون بإعطائهم زيادة في درجات أعمال السنة وتشجيعهم معنويًا.
- تمويل مشاريع التخرج المتميزة وفتح فرص لتطبيقها عن طريق الاتصال مع الصناعة أو أي جهة تساعد على ذلك.
- تعظيم التعلم الذاتي لدى الطلاب.
- ممارسة أساليب التعلم الذاتي فعليا حيث يمكن تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليف كل مجموعة بإعداد أبحاث وعروض تقديمية ومناقشتها داخل قاعة الدراسة.
- تكليف الطلاب بالأعداد المسبق لموضوع المحاضرة القادمة، وعلى أن تقوم مجموعة منهم بشرح المحاضرة في البداية ويتبعها تعليق زملاءه وأستاذ المقرر (مرفق رقم 2/2/5).
- التوعية في المحاضرات واللقاءات والندوات والمسابقات بأهمية التعلم الذاتي والتعريف بوسائل التعلم الذاتي المدرجة بتوصيف كل مقرر.
- تنظيم مسابقات بسيطة بين الطلاب داخل قاعات المحاضرات.

التعليم الذاتي بمساعدة تكنولوجيا المعلومات

استخدام تكنولوجيا المعلومات في مراحل التعليم أحد المصادر الكبرى لتطوير التعليم. أسباب ذلك أن التقويم المنتظم للتعليم والتعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات في كل أشكاله المختلفة يتضمن (نظم



التعلم المتكاملة، الوسائط المتعددة التفاعلية، بيئات التعلم التفاعلية، العوالم المصغرة). تقويم التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات محدودة، إلا أنها منتشرة في التقارير التي تعدها المؤسسات على المستوى المحلي أو الدولي. حيث يمكن استخلاص نتائج قوية عن مدى تقدم مؤسسة تعليمية ومقارنتها بمؤسسات أخرى اعتماداً على تلك المؤشرات التي لا تدخل ضمنها مؤشرات أكثر أهمية لكنها أقل وضوحاً وسهولة مثل قياس فعالية التنفيذ ودور الدافعية ومدى تقدم التعلم. هناك عدة أبعاد تعليمية تتحقق بمساعدة تكنولوجيا المعلومات كأداة للتفاعل التعليمي، واستكشاف ومتابعة تقدم الطالب، وتمكين عضو هيئة التدريس، ومراعاة الفروق الفردية، والارتقاء بالتعلم التعاوني تتمثل فيما يلي:

نظرية المعرفة، الفلسفة التعليمية، النظريات النفسية، توجه الأهداف، القيمة التجريبية، أدوار عضو هيئة التدريس، مرونة النظام التعليمي، الدافعية، مراعاة الفروق الفردية، مدى تحكم الطالب في طريقة وسرعة تعلمه، أدوار الطالب، المناخ المحيط بعملية التعلم والتعلم. وفيما يلي بعض هذه الأبعاد: إن قراءة ما على الشاشة أو مشاهدة مقاطع من الأفلام أو التحكم في أزرار الأوامر المعروضة على الصفحات يؤدي إلى "التعلم النشط". ونادراً ما تستطيع هذه النماذج التعليمية العملية أن تعبر الفجوة القائمة بين النظرية والتطبيق، لإغفالها الحاجة إلى التطبيق لكي يتم فهم كيفية الاستفادة العملية من المعرفة، هذه النظرة إلى التعلم تغيرت إلى نظرة ترى أن المعرفة تتطور بشكل مستمر، ويتم بناؤها في السياق الاجتماعي الاقتصادي، التي انعكست على بيئة التعلم، وأصبحت تسعى إلى إعداد الطالب للحياة في مجتمع المعرفة، وأصبح أفضل إعداد ممكن لهذا المجتمع هو أن يكون الطالب قادراً على توجيه جهودده نحو أهداف معينة أصيلة نابعة من داخله.

انعكست هذه الرؤية على إستراتيجيات التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات، ليتحول تعلم الطالب من تكنولوجيا المعلومات إلى استخدام هذه التكنولوجيا في إنتاج أدوات معرفية وبيئات بنائية يتعلم فيها الطالب مع تكنولوجيا المعلومات. أي أن الهدف هو استخدام أدوات معرفية، وبيئات تكنولوجية متطورة وتطويعها بحيث تصبح مجالاً للمشاركة بين الكمبيوتر والطالب لاستخدام مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي والاستكشافي والتعلم الذاتي، والتوصل إلى مستوى أعلى من التعلم، مما يستلزم توفر بيئات تعلم تتيح خبرات مرتبطة بالمحتو، واستخدام أدوات ومصادر ن من بناء المعرفة حتى يتمكن الطالب من فهم دوافعك الحقيقية. وتمك، تعلم تخدم أهداف تعلم معينة للمعرفة كأمر محوري في تطوير إستراتيجيات تعلم ناجحة. ويتمثل دور العوامل الدافعية في هذه الإستراتيجية فيما يأتي:

- الفهم الناتج من خلال التعلم ينبع من خلال التفاعل مع البيئة المحيطة به.
- الغموض المعرفي يثير عملية التعلم وينظمها.
- المعرفة تتطور وتنمو من خلال الوضع الاجتماعي الاقتصادي، ومن خلال التأمل في عمليات التفكير التي يقوم بها الطالب أثناء هذا التفاعل والتطوير.

6- استراتيجيات التعليم الهجين Hybrid education

- التعليم الهجين هو جمع بين التعليم المباشر وجهاً لوجه والتعليم الإلكتروني
- التعليم الهجين يجمع ما بين التعليم في الحرم الجامعي والتعلم الإلكتروني، وتحدد النسبة بينهما وفقاً لطبيعة كل تخصص وكل مقرر
- البنية التحتية التقنية المتطورة في المؤسسات التعليمية عنصر أساسي لنجاح تطبيق التعلم الهجين



- تحول جديد في مسيرة التعليم شكلت أبعاده التحديات الحالية ولعبت في آليات دورا كبيرا تطبيقه للتغلب على عوائق المكان والزمان..
- إعادة هندسة العملية التعليمية بتحديد دور المُعلم والمُتعلم والمؤسسة التعليمية
- يشكل "التعليم الهجين" إحدى الركائز الأساسية التي تدعم جودة واستدامة العملية التعليمية. بواسطة توفير رصيد ضخم ومتجدد من المحتوى العلمي يمكن تطويره وتحسين وزيادة فعالية لكل مقرر.

مفهوم التعليم الهجين

التعليم الهجين هو ذلك النمط الذي يجمع ما بين التعليم في الحرم الجامعي والتعلم الإلكتروني باستخدام آليات الاتصال الحديثة كالحاسب والشبكات والوسائط المتعددة ووالانترنت من أجل إيصال المعلومات للمتعلمين بأسرع وقت وأقل تكلفة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء المتعلمين

مميزات التعليم الهجين بالجامعات

- زيادة مرونة التعلم عبر الإنترنت لدى الطلاب.
- الحفاظ على التواجد الطلابي داخل قاعة التدريس.
- توفير الوقت والجهد لدى أعضاء هيئة التدريس.
- التعرف أكثر على المستوى التعليمي لكل طالب.
- رفع مستوى التفاعل والإبداع لدى الطلاب.
- انتشار التطبيقات التي تتيح طرق جديدة للتدريس بعيدًا عن الطرق التقليدية.
- تقليل الكثافة الطلابية داخل قاعة المحاضرات أو نسبة حضور الطلاب مما يحد من انتشار الوباء

مكونات التعليم الهجين

التعليم التقليدي

- محاضرات (الحضور المباشر)
- كتاب جامعي (ورقي)
- وسائل اتصال وتواصل مباشر

التعليم الإلكتروني

- محاضرات مقدمة ONLINE
- محتوى رقمي
- وسائل اتصال وتواصل غير مباشر (إلكتروني/افتراضي)



المحاضرات والدروس النظرية والعملية في التعليم الالكتروني

المحاضرات والدروس العملية والنظرية في التعليم الالكتروني مسئولية عضو هيئة التدريس... ويمكن أن تكون في شكل:

- ملف فيديو أو رابط له
- ملف صوت
- عروض بوربوينت مصاحب بتعليق صوتي
- ملف PDF (متزامن صوتي)
- ملف نصية Doc (متزامن صوتي)
- ملفات صور/ رسوم / نص (متزامن صوتي)
- روابط من مواقع
- نصوص حوارية (chat)
- روابط صفحات وقنوات اليوتيوب الخاصة بعضو هيئة التدريس

متطلبات التعليم الهجين

- لكي ينجح التعليم الهجين فانه يحتاج للمتطلبات التالية:
- متطلبات تقنية : بنية تحتية تكنولوجية، سعة نطاق عالية، خادم قوي وبرمجيات خاصة مثل برمجيات إدارة التعليم (LMS)
 - متطلبات تنظيمية : جهة/ تنظيمية وإدارية مسئولة
 - متطلبات بشرية : من خبراء يتحكمون بكل النظام، ومدرسين للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على النظام.

منصة: Moodle

نظام مودل هو نظام إدارة تعلم مفتوح المصدر مجاناً
تتبنى عدة دول ومنظمات هذا النظام في عمليات التعلم عن بعد والتعليم الالكتروني منها مصر
والمركز القومي للتعليم الالكتروني بالمجلس الاعلى للجامعات. يتم فيه تقسيم المقرر الدراسي
الى مجموعة من الدروس والانشطة المصاحبة. يمكن من خلال النظام عمل إختبارات للطلاب
وتقييمهم بعدة اشكال .
الرابط : <http://moodle.com>

منصة: Google classroom

هو نظام لإدارة عملية التعلم، يمكن من خلاله رفع المحاضرات في صورة ملفات excel – doc – ppt – pdf.
من مميزات النظام:

يوجد له تطبيق على التليفونات الذكية (المحمول -) يوجد ساحة نقاش مشتركة بين عضو هيئة التدريس والطلاب وكذلك بين الطلاب بعضهم مع بعض - رفع التكاليفات والواجبات وتقييمها -



رفع فيديوهات عضو هيئة التدريس اثناء اداء مهارة عملية – تسجيل حضور وغياب الطلاب –
تسجيل موعد دخولهم على الفصل – التحكم في مواعيد رفع التكاليف ومناقشتها....
يتطلب الموقع حساب على Gmail لعضو هيئة التدريس والطلاب
الرابط: <https://classroom.google.com>

منصة Edmodo

أحد بيئات التعلم القائمة على نظام إدارة التعلم وفيها يتم التحكم الشامل لإدارة العملية التعليمية حيث يكون به حساب خاص عضو هيئة التدريس وحساب خاص بالطلاب.
يحتوى على العديد من الامكانيات التي تيسر عملية التعلم والشرح وعمل واطراف الاختبارات يقدم الموقع خدمة إعداد تقرير شامل وفقاً لعمليات تقييم وتقويم شاملة لمستوى تقدم الطلاب ومعدل الانجاز
الرابط: <https://moodle.com>

ملخص لبعض المنصات الإضافية

المنصة	الرابط : الموقع
Moodle	http://moodle.com
Google classroom	https://classroom.google.com
Edmodo	https://moodle.com
أكادوكس Acadox	http://www.acadox.com/ :
واتس اب WhatsApp group	https://www.whatsapp.com/ :
الفيسبوك Facebook	https://www.facebook.com/workplace
اسكولوجي Schoology	https://www.schoology.com
إيزي كلاس Easyclass	https://www.easyclass.com
قناة يوتيوب Youtube	https://www.youtube.com

آليات وإجراءات تطبيق التعليم الهجين

- وفقاً للخطة عند تنفيذ التعليم الهجين يجب حساب نسبة المشاركة كل من " التعلم وجهاً لوجه والتعلم الإلكتروني " وفقاً للمحتوى المعرفي والمهاري المطلوب تحقيقه في المقرر وطبيعة المقرر الدراسي وتوزيع الكثافة العددية للطلاب والتجهيزات المكانية والامكانيات التقنية والاجراءات الاحترازية المتبعة.
- رفع المحاضرات والدروس النظرية والعلمية على المنصة في الوقت المحدد لها مسئولية عضو هيئة التدريس صاحب المقرر ووفقاً لما تم تحديده من طبيعة المقرر 60% عملي و40% نظري أو العكس (أو النسبة المقررة لطبيعة المقرر)، وفي ضوء القواعد والاجراءات العامة المحددة من المجلس الاعلى للجامعات لطبيعة تخصص الكلية وفي ضوء عدد الايام المتاحة لذلك. يفضل تصميم جدول بعدد الاسابيع الدراسية 14 اسبوع محدد فيه اسابيع المحاضرات والدروس النظرية واسابيع المحاضرات والدروس العملية للمقرر يوقع عليه عضو هيئة التدريس ويكون طرف السيد وكيل الكلية لشئون التعليم أو وكيل الكلية للدراسات العليا للمتابعة .



التحديات التي يمكنها عرقلة استمرار التعليم الهجين بالجامعات

- من الممكن أن يفقد الطلاب حماسهم للتعلم أن لم تكن هناك وسيلة اتصال سهلة بين كل من الطالب ومحاضريه.
- من الممكن أن يفقد التعليم المدمج أو الهجين قيمته إذا لم يكن هناك تطور دائم في استخدامهما.
- لابد من التخطيط الصحيح من جانب أعضاء هيئة التدريس من أجل نجاح هذه المنظومة الجديدة. فلابد من أخذ الوقت الكافي لتحضير المحتوى الدراسي قبل بداية العام وتحضير المراجع والمصادر المناسبة للطلاب كي تتناسب مع تفكيرهم واحتياجاتهم وتستدعي تفاعلهم وحضورهم. ولابد أيضًا من توضيح شكل الاختبارات التي سيخضع لها الطلاب منذ البداية. لذلك، على المحاضر أن يضع أهدافًا محددة قبل بداية العام ومتابعة تطورها ومن الممكن أن يتم تعديل هذه الأهداف إذا لزم الأمر.
- لابد أيضًا من انتقاء الأنشطة الطلابية التي تتناسب مع التعليم عن بعد والتعليم وجهًا لوجه.
- على المحاضر أن يوجه الطلاب إلى كيفية إدارة الوقت والاعتماد أكثر على الذات.

عيوب التعليم الهجين

- إختلاف امكانيات الطلاب المادية من حيث توفير مناخ مناسب للتعليم عن بعد مثل توفير جهاز حاسوب ووسيلة اتصال بالإنترنت جيدة أو هاتف ذكي. ولكن من الممكن التغلب على هذه المشكلة عن طريق تخصيص التعليم وجهًا لوجه، أو الحضور عامة داخل الحرم الجامعي للطلاب غير القادرين على أن يتابع باقي الطلاب المحاضرات عن بعد.
- عدم وجود وعي كاف تجاه تكنولوجيا التعليم لدى أعضاء هيئة التدريس في الكليات والجامعات. ولكن يمكن التغلب على هذه المسألة أيضًا عن طريق توفير التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس قبل بداية العام الدراسي. وهذا ما تفعله معظم الشركات التي تصدر تطبيقات التعليم عن بعد. وتقوم أيضًا هذه الشركات بتزويد الجامعات بدليل مستخدم مناسب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وخدمات استشارية طويلة وقصيرة الأمد، حسب احتياج كل مؤسسة تعليمية.
- من الممكن أن يفقد تقييم الطلاب مصداقيته إذا كان التعليم يحدث عن بعد. فمن الممكن أن يقع غش من جانب بعض الطلاب. وبالتالي سيكون من الصعب تقييم هؤلاء الطلاب، بل أن تقييم الصف كله بنفس المعايير لن يكون عادلاً!

ملاحظات مهمة لعمل خطة دراسية لتطبيق التعليم الهجين بكلية هندسة المطرية

- مع بدء الدراسة وتطبيق التعليم الهجين في المؤسسات التعليمية المختلفة في الكثير من دول العالم، قد يشعر بعض أعضاء هيئة التدريس أن عليهم إعداد أكثر من خطة دراسية واحدة لكل فصل يدرسون له.
- فالتعليم الهجين يعني أن عليك إعداد خطة للتدريس داخل الفصل، وخطة للتدريس أونلاين، وخطة للتعامل مع كل طالب على حده. فهناك خطة للطلاب الذين اعتادوا على التعليم عن بُعد ولم يعودوا يستوعبون الدرس مباشرة داخل المحاضرة.
- وهناك أيضًا خطة للطلاب الذين يملون بسرعة، أولئك الذين تأثروا أشد تأثير بآيام الحجر الصحي الذي فرض علينا جميعًا ولا يستطيعون استيعاب المعلومة إلا بعد تواصل مباشر مع



عضو هيئة التدريس أو المحاضر وليس عبر الإنترنت. وأخيرًا عليك وضع خطة رئيسية تجمع بين كل ما ذكرناه لنرى نتائجها بوضوح آخر الفصل الدراسي.

نقاط تساعدك على وضع خطة التعليم الهجين

- الدروس المستفادة التي تود طلابك الخروج بها في نهاية كل درس سواء كان ذلك داخل الفصل أو في التعليم عن بعد. ترتبط هذه النقطة بالأهداف التعليمية للدروس التي اعتدت عليها، ولكن عليك الآن دراسة هذه النقطة مع الأخذ في الاعتبار تطبيق نظام التعليم الهجين.
- الدروس والأنشطة التي يجب مناقشتها داخل المحاضرة تختلف كليًا عن الدروس والأنشطة التي يمكن مناقشتها عبر الإنترنت. ولمعرفة الفرق واختيار الدروس المناسبة لكل نظام منهما يجب مراجعة هذه الدروس جيدًا.
- إنشاء وتطوير دروس وأنشطة مناسبة للتعليم عن بعد. هذه النقطة تعتمد بعض الشيء على النقطة السابقة. ولكن علينا تذكر أن اعتماد التعليم الهجين في الأساس جاء من أجل تطوير التعليم وتحقيق أكبر قدر من التفاعل بين عضو هيئة التدريس والطلاب. ولا يتحقق ذلك إلا من خلال خلق أنشطة مبتكرة وحديثة تتناسب مع الجيل الجديد الذي نشأ وحوله كل وسائل التكنولوجيا في متناول يده.
- التحديات التي قد تنشأ عن المناقشات التعليمية المتزامن والتعليم غير المتزامن عبر الإنترنت. عند إعداد أية خطة من المهم دراسة كافة أبعادها والتحديات الناشئة عن كل عناصرها. فالتعليم عن بعد غير المتزامن قد يعني عدم وجود تفاعل مباشر أو تفاعل شخصي أو قلة التحفيز مما قد ينشئ بعض القلق لدى الطلاب، الأمر الذي من واجب المعلم المتميز سرعة التعامل معه.
- المنافع التي قد تنشأ عن المناقشات التعليمية المتزامن والتعليم غير المتزامن عبر الإنترنت. ما المميزات التي تتوقعها في استخدام المناقشات عبر الإنترنت؟ كيف تحقق أكبر قدر من الاستفادة منها؟ كيف يمكنك دمج الدروس أو تهجينها؟

7- استراتيجيات التعلم الإلكتروني E-Learning

التعليم هو الركيزة الأساسية في سباق التقدم ومواجهة تحديات الفجوة الرقمية وتحديات المستقبل، وهو المعبر لتحقيق التنمية الشاملة الاجتماعية والعلمية والاقتصادية في مسار التحولات التي تواجه مستقبل الإنسانية جمعاء. ومن التحديات التي تواجه دول العالم اليوم، ظهور الحاجة إلى تعليم نوعي مسير لمعايير التعليم والتعليم الجيد باعتباره الأساس الذي يبنى عليه التعلم مدى الحياة.

تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات TECHNOLOGY INFORMATION-COMMUNICATION

دورًا ملموسًا ومهمًا في نواحي الحياة اليومية بشكل عام وفي التعليم بشكل خاص، فقد ظهر كثير من المؤسسات التعليمية التي تبنت استخدام تلك التكنولوجيا كوسائط ناقلة في عملية الاتصال التعليمي؛ لكونها تساعد على إيجاد عملية تعليمية فاعلة وتزيد من دور التعلم في ذلك. وقد أدى هذا إلى ظهور مفاهيم جديدة في عالم التعليم مثل: التعليم الإلكتروني، والتعليم بواسطة الإنترنت، والكتاب الإلكتروني، والجامعة الافتراضية، والمكتبة الإلكترونية وغيرها من الوسائط الإلكترونية التي تساعد



الطالب على التعلم في المكان الذي يريده وفي الزمان الذي يلائمه ويفضله دون الالتزام بالحضور إلى قاعات التدريس في أوقات محددة. وتتوافر تلك التكنولوجيا الحديثة في المؤسسات التعليمية، بدأت عملية تصميم تعليم متكامل قائم على استخدامها، واصطلح على تسميتها أسماء مختلفة كان أكثرها مفهوم "التعلم الإلكتروني". E-Learning

خلال العقد الماضي كان هناك ثورة ضخمة في تطبيقات الحاسب التعليمي ولا يزال استخدام الحاسب في مجال التربية والتعليم في بداياته التي تزداد يوماً بعد يوم، بل أخذ بأخذ أشكالاً عدة فمن الحاسب في التعليم إلى استخدام الإنترنت في التعليم وأخيراً ظهر مفهوم التعلم الإلكتروني الذي يعتمد على التقنية لتقديم المحتوى التعليمي للطلاب بطريقة جيدة وفعالة. كما أن هناك خصائص ومزايا لهذا النوع من التعليم وتبرز أهم المزايا والفوائد في اختصار الوقت والجهد والتكلفة إضافة إلى قدرة الحاسب على تحسين المستوى العام للتحصيل الدراسي، ومساعدة عضو هيئة التدريس والطلاب في توفير بيئة تعليمية جذابة، لا تعتمد على المكان أو الزمان.

يعد التعلم الإلكتروني أسلوباً من أساليب التعليم في إيصال المعلومة للطلاب، ويتم في استخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب آلي وشبكاته ووسائطه المتعددة أي استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للطلاب بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء الطلاب.

وقد جعلت ثورة المعلومات العالم أشبه بشاشة إلكترونية صغيرة في عصر الامتزاج بين تكنولوجيا الإعلام والمعلومات والثقافة والتكنولوجيا، وأصبح الاتصال إلكترونيًا وتبادل الأخبار والمعلومات بين شبكات الحاسب الآلي حقيقة ملموسة، مما أتاح سرعة الوصول إلى مراكز العلم والمعرفة والمكتبات والإطلاع على الجديد لحظة بلحظة.

يعرف التعليم الإلكتروني على أنه " تقديم محتوى تعليمي عبر الوسائط المعتمدة على شبكات الكمبيوتر إلى الطالب بشكل يتيح له إمكانية التفاعل النشط مع هذا المحتوى ومع عضو هيئة التدريس ومع زملاءه وكذلك إمكانية إتمام هذا التعليم في الوقت والمكان وبالسرية التي تناسب ظروفه وقدراته، فضلاً عن إمكانية إدارة هذا التعلم أيضاً من خلال تلك الوسائط .

التعلم الإلكتروني بأنه " نظام تفاعلي للتعليم عن بعد، يقدم للطلاب وفقاً للطلب On demand ويعتمد على بيئة إلكترونية متكاملة تستهدف بناء المقررات وتوصيلها بواسطة الإنترنت، والإرشاد والتوجيه وتنظيم الاختبارات، وإدارة المصادر والعمليات وتقويمها.

وهناك تعريف آخر للتعلم الإلكتروني أنه ' توظيف أسلوب التعليم المرن باستخدام المستحدثات التكنولوجية وتجهيزات شبكات المعلومات عبر الإنترنت، معتمدة على الاتصالات المتعددة الاتجاهات وتقديم مادة تعليمية تهتم بالتفاعلات بين الطلاب وهيئة التدريس والخبرات والبرمجيات في أي وقت وبأي مكان " .

مما سبق من تعريفات للتعلم الإلكتروني، يمكن ملاحظة أنه:

- منظومة مخطط لها ومصممة بشكل جيد بناءً على منحنى النظم.
- يهتم بعناصر البرامج التعليمية ومكوناتها جميعها.
- يعتمد على استخدام وسائط إلكترونية تفاعلية، منها الفيديو التفاعلي، ومؤتمرات الفيديو Video Conference .
- يهتم بالبرامج التعليمية والبرامج التدريبية.



- هو أحد أنماط التعلم عن بعد عندما يتم بطريقة غير متزامنة أو بطريقة متزامنة، مع فصل دائم أو شبه دائم بين الطالب وعضو هيئة التدريس. كما أنه يمكن أن يتم بطريقة متزامنة داخل غرفة الصف وبوجود عضو هيئة التدريس أيضاً.
- التعلم الإلكتروني يدعم مبدأ التعلم الذاتي والتعلم المستمر مدى الحياة، كما يدعم مبدأ التعلم التعاوني.

خصائص التعلم الإلكتروني: E-Learning Properties

- ملائمة ومرونة جدولة أوقات الدراسة ومكانها .
- إمكانية الوصول إلى عدد كبير من أفراد المجتمعات المتباعدين جغرافياً .
- سرعة ومرونة عمليات تطوير البرامج والحصول الفوري على أحدث التعديلات المدخلة عليها .
- قلة التكاليف المادية المترتبة على الطلبة وتوفير الوقت لعدم التنقل لإلتحاق بالجامعة .
- جودة وغنى وتنوع المواد التعليمية بجميع أشكالها .
- تحقيق مبدأ الصبغة العالمية في طرح المواد التعليمية وتوكيد جودتها وصولاً إلى المحتوى المفتوح (OLR) Open Learning Resource
- الابتعاد عن التلقين وتطوير مهارات التعلم الذاتي عند الطلبة وتعزيز دور عضو هيئة التدريس كموجهاً ومرشداً
- حل مناسب لمشكلة التعليم وقت الازمات والاعلاق القصري للمؤسسات التعليمية .
- حل مشكلة ندرة اعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات
- يوفر التعلم الإلكتروني بيئة تعلم تفاعلية قائمة على المتعة في التعلم، وعلى مجهود الطالب في البحث والاستقصاء والتعاون.
- سهولة تحديث المادة التعليمية الإلكترونية على الشبكة العالمية للمعلومات.
- يسير فيه الطالب وفق إمكانياته وقدراته الذاتية Pace Maker

أهداف التعلم الإلكتروني Objectives E-Learning

- التعلم الإلكتروني كأي نظام تعليمي آخر يسعى إلى تحقيق الأهداف الآتية:
- إيجاد بيئة تعليمية تفاعلية بين عناصر النظام التعليمي من خلال وسائط إلكترونية ناقلة بأكثر من اتجاه بغض النظر عن كيفية تحديد البيئة ومتغيراتها.
- إكساب اعضاء هيئة التدريس والطلاب مهارات ضرورية ولازمة للتعامل مع استخدام التكنولوجيا.
- تطوير الأدوار التي يقوم بها كل من الإدارة وعضو هيئة التدريس والطالب في العملية التعليمية، حتى يستطيع مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية المستمرة.
- تقديم استراتيجيات تعليمية لتناسب الفئات العمرية المختلفة كافة، حتى تكون قادرة على مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.

مميزات التعلم الإلكتروني وفوائده E-Learning Traits and Benefits



- نمط من أنماط التعلم عن بعد Distance Learning، يساعد في إتاحة فرص التعلم لمختلف فئات المجتمع في أي وقت وفي أي مكان وفقاً لقدرات الطالب.
- يساهم في تنمية تفكير الطالب، حيث يجعله أكثر اعتماداً على نفسه وأكثر فاعلية ونشاطاً وتواصلاً مع الآخرين وفقاً لفلسفة هذا النمط التعليمي.
- يساعد على مواجهة العديد من المشكلات التربوية التي منها مشكلة الأعداد المتزايدة من الطلاب، ومشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة والكفاءة، وقلة الإمكانيات المتاحة في الكليات من مبانٍ ومختبرات وغير ذلك وبالتالي يساعد التعلم الإلكتروني على خفض تكلفة التعليم.
- يتميز بسرعة نقل وإيصال المعلومات إلى الطالب، بالإضافة إلى إمكانية وسهولة تحديث المعلومات والموضوعات على المواقع الإلكترونية، وبالتالي سهولة الحصول على تغذية راجعة مستمرة خلال عملية التعلم.
- يلغي الفروق الفردية بين الطلاب .

سلبيات التعلم الإلكتروني The negatives of E-learning

- التعلم الإلكتروني قد لا يساعد الطالب على القيام بممارسة الأنشطة غير الأكاديمية مثل الأنشطة الاجتماعية والرياضية وغيرها.
- ارتفاع تكلفة التعلم الإلكتروني وخاصة في المراحل الأولى من تطبيقه، مثل تجهيز البنية التحتية والأجهزة وتصميم البرمجيات والاتصالات والصيانة المستمرة لذلك.
- قد تسبب التقنيات الحديثة للطلاب بعض الملل، فالجلوس أمام الكمبيوتر لفترات طويلة قد يكون مرهقاً.
- قد يسبب القلق عند الطالب ؛ لوجود خلل في تصميم البرنامج.

نوعية التعلم الإلكتروني E - Learning Strategies

نوعية التعلم الإلكتروني يجب أن تتناسب مع تنوع الطلاب، وتنوع المقررات والأهداف، غير أنه لا ينبغي التعامل مع التعلم الإلكتروني دون تحديد الاستراتيجيات المستخدمة في التدريس، حيث يتضمن نظام التعلم الإلكتروني تصميم استراتيجيات تعلم مختلفة بما يتضمنه النظام من خدمات الانترنت والويب وأدوات إلكترونية أخرى في نقل المحتوى العلمي المطلوب واحداث عملية التعلم. وتتضمن استراتيجيات التعلم عدداً من الإجراءات لتقديم المحتوى التعليمي بشكل يساعد الطلاب على تحقيق الأهداف التعليمية. وتتضمن تلك الاستراتيجيات بتويع الأهداف، ويترتب على ذلك تنوع الأنشطة التي يقوم بها عضو هيئة التدريس والطالب.

ويمكن عرض استراتيجيات التعلم الإلكتروني على النحو التالي:

المحاضرة الإلكترونية E - Lecture

تعد المحاضرة طريقة لتقديم الحقائق والمعلومات يمكن تقديمها من خلال ملفات الصوت، أو ملفات الفيديو أو ملفات النصوص أو من خلال أحد نظم تأليف عروض الوسائط المتعددة مثل Flash أو Power Point وإتاحتها للطالب خلال المقرر بحيث يمكن تحميلها وسماعها ومشاهدتها في أي وقت،



كما يمكن أن تحتوي المحاضرة على بعض الروابط المرتبطة بموضوع المحاضرة. ويتم تنفيذ إستراتيجية المحاضرة في بيئات التعلم الإلكترونية من خلال بعض الملفات التي تعرض الموضوع الدراسي بأنواع وطرق مختلفة، وهذه الملفات بأنواعها يتم تحميلها على الإنترنت وذلك لإعادة تشغيلها بواسطة المستخدم على جهاز الكمبيوتر.

التعلم بالمناقشات الإلكترونية E - Discussion Strategy

تعرف المناقشات الإلكترونية بأنها " منتدى يتضمن محادثات إلكترونية قائمة على التفاعلات المتبادلة بين المشاركين والمناقشة والتعاون في عرض المعلومات، وإبداء الآراء في العملية التعليمية، والمساعدة في التغلب على المشكلات الزمانية والمكانية أو المشكلات النفسية التي تعوق تنفيذ مواجهة المواقف التدريبية والمشاركة بنشاط وجدية ".

تعد إستراتيجية النقاش من أهم أدوات الاتصال والتفاعل في بيئة التعلم الإلكتروني حيث يتم من خلالها تحقيق العديد الأهداف التربوية ويمكن تعريفها بأنها إستراتيجية تسمح للمستخدمين بالتواصل من خلال إرسال موضوعات للأعضاء كي يقرؤونها و يعلقون عليها.

التعليم المبرمج الإلكتروني E - Programmed Instruction

يتم فيه تجزئة المحتوى إلى وحدات تعليمية صغيرة مرتبطة مع بعضها بشكل تحدد فيه مسارات متعددة يتفاعل معها الطالب ويعتمد انتقال الطالب بين أجزاء المقرر على إجابته عن الأسئلة المختلفة من خلال الاختبارات ذاتية التصحيح .

حل المشكلات الإلكترونية E - Problem Solving Strategy

تهدف طريقة حل المشكلات إلى مساعدة الطالب ليتمكن من إدراك المفاهيم المعرفية الأساسية في حل المشكلات التعليمية التي قد تواجهه، كما تساعد الطالب على توجيه سلوكه وقدراته، ويمكن تطبيق إستراتيجية حل المشكلات في التعلم الإلكتروني عن طريق طرح مشكلة بحثية على الطلاب من خلال صفحة المقرر Online Course بحيث يطلب منهم توظيف ما قد تعلموه الحل المشكلة، ولكن بشكل فردي، ويمكن لكل طالب مناقشة عضو هيئة التدريس بواسطة البريد الإلكتروني أو الحوار المباشر. كما يمكن طرح مشكلة بحثية يقوم عضو هيئة التدريس باختيارها ومناقشة الطلاب حولها وترك كل طالب على حده لكي يطرح وجهة نظره لحلها، ثم تجمع الحلول وتوضع على لوحة المناقشة Discussion Boards بحيث تدور حولها مناقشات جدلية موسعة بواسطة كافة الطلاب لأخذ الآراء حولها التحديد أنسب هذه الحلول ووضع المبررات الكافية لتبني الحل الأنسب، ثم الوصول لقرار نهائي بهذا الحل وتعميمه على الطلاب.

التعلم بالاكشاف الإلكتروني E - Discovery Learning Strategy

تعد هذه الإستراتيجية من أفضل الطرق لحصول تعلم قوامه الفهم، حيث أن الطالب في موقف الاكتشاف يكون متعلماً نشطاً، ويكتسب تعلماً فعالاً ومثمراً، كما يكتسب مهارات البحث ومهارات الملاحظة والتصنيف والتنبؤ والقياس والتفسير والتقدير والتصميم وتسجيل الملاحظات وتفسير المعلومات وغيرها من المهارات.



والاكتشاف هو عملية تنظيم للمعلومات بطريقة تمكن الطالب من أن يذهب إلى أبعد من المعلومات المقدمة له كما يمكن القول بأنه الطريقة التي يتم من خلالها تأجيل الصياغة اللفظية للمفهوم أو التعميم المراد تعلمه حتى نهاية الموقف التعليمي الذي يتم من خلاله تدريس المفهوم أو التعميم.

التعلم بالمحاكاة E - Simulation strategy

المحاكاة هي تمثيل الموقف أو مجموعة من المواقف الحقيقية التي يصعب على الطالب دراستها في الواقع، بحيث يتيسر عرضها والتعمق فيها لاستكشاف أسرارها، والتعرف على نتائجها المحتملة عن قرب عندما يصعب تجسيد موقف معين في الحقيقة، نظرا لتكلفته أو خطورته - كالتجارب النووية والتفاعلات الكيميائية الخطيرة وغيرها.

التعلم الإلكتروني القائم على المشروعات Project Based E- Learning Strategy

تعتبر إستراتيجية التعلم الإلكتروني القائم على المشروعات من الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها في تدريب واعداد الطلاب، حيث تتميز بإمكانية توظيف واستخدام أدوات التفاعل الإلكتروني عبر الويب لتحقيق التعاون والمشاركة في تنفيذ هذه المشروعات، والاستفادة من كافة المصادر الإلكترونية المتاحة عبر الويب في الحصول على المعلومات وتبادلها إلكترونياً بين الطلاب وبعضهم البعض، دون اللجوء للمعلم المشرف على المشروعات.

وتعد إستراتيجية التعلم الإلكتروني القائم على المشروعات من الاستراتيجيات التي تشغل عقل الطالب في اكتساب المعرفة والمهارات من خلال عمليات الاكتشاف Inquiry حول أسئلة مرتبطة بالمنهج وبناء منتج نهائي يتم تقييمه في ضوء تحقيقه لأهداف التعلم من خلال مجموعة من المهام التي يتبعها الطالب والمصممة بعناية من قبل عضو هيئة التدريس.

تطور مراحل التعليم الإلكتروني

ما قبل عام 1983، عصر عضوء هيئة التدريس التقليدي حيث كان الاتصال بين عضوء هيئة التدريس والطالب في قاعة المحاضرات حسب جدول دراسي محدد. ومن عام 1984: 1993، ظهور الشبكة العالمية للمعلومات "الإنترنت" ومن عام 2001م وما بعدها. أصبح هناك الجيل الثاني للشبكة العالمية للمعلومات حيث أصبح تصميم المواقع على الشبكة أكثر تقدماً. وقد بدأ مفهوم التعلم الإلكتروني ينتشر منذ استخدام وسائل العرض الإلكترونية لإلقاء المحاضرات في الفصول التقليدية واستخدام الوسائط المتعددة في عمليات التعليم الفصلي والتعليم الذاتي، وانتهاء ببناء المدارس الذكية والفصول الافتراضية التي تتيح للطلاب الحضور والتفاعل مع محاضرات وندوات تقام في دول أخرى من خلال تقنيات الإنترنت والتلفزيون التفاعلي.

يستطيع التعلم الإلكتروني بما يملكه من قوة ومرونة أن يحسن العملية التعليمية ويحل الكثير من المشكلات التي يعني منها التعليم اليوم، مع المحافظة على جودة التعليمية، حيث:

- يوفر المحتوى التعليمي للطلاب في أي وقت وفي أي مكان عبر شبكة الإنترنت وبأشكال أخرى متعددة.
- يقلل من تكاليف التعليم والتدريب.
- يمكن من متابعة العلم بصورة دقيقة.



- يساعد الجامعات على استيعاب الأعداد الكبيرة من الطلاب.
- تقديم التعليم للقاطنين في المناطق البعيدة.

التعلم الإلكتروني والفرق بينه وبين التعليم عن بعد؟

يمكن تعريف التعلم الإلكتروني بأنه أسلوب من أساليب التعليم في إيصال المعلومة للطلاب حيث يعتمد على التقنيات الحديثة للحاسب والشبكة العالمية ووسائطهما المتعددة مثل الأقراص المدمجة، والبرمجيات التعليمية، والبريد الإلكتروني وساحات الحوار والنقاش.

والتعليم عن بعد هي جزء مشتق من الدراسة الإلكترونية وفي كلتا الحالتين فإن الطالب يتلقى المعلومات من مكان بعيد عن عضو هيئة التدريس (مصدر المعلومات)، وعندما نتحدث عن الدراسة الإلكترونية فليس بالضرورة أن نتحدث عن التعليم الفوري المتزامن (online learning)، بل قد يكون التعلم الإلكتروني غير متزامن. فالتعليم الافتراضي : هو أن نتعلم المفيد من مواقع بعيدة لا يحدها مكان ولا زمان بواسطة الإنترنت والتقنيات.

التعليم المدمج Blended Learning

التعليم المدمج يشتمل على مجموعة من الوسائط التي يتم تصميمها لتكمل بعضها البعض، وبرنامج التعلم المدمج يمكن أن يشتمل على العديد من أدوات التعلم، مثل برمجيات التعلم التعاوني الافتراضي الفوري، المقررات المعتمدة على الإنترنت، ومقررات التعلم الذاتي، وأنظمة دعم الأداء الإلكترونية، وإدارة نظم التعلم، التعلم المدمج كذلك يمزج أحداث متعددة معتمدة على النشاط تتضمن التعلم في الفصول التقليدية التي يلتقي فيها عضو هيئة التدريس مع الطلاب وجها لوجه، والتعلم الذاتي فيه مزج بين التعلم المتزامن وغير المتزامن.

التعليم عن بعد

وهو يقوم على استقلالية الطالب بأقل قدر ممكن من المواجهة وجهاً لوجه مع عضو هيئة التدريس، وبأكبر قدر ممكن من المواد التعليمية القابلة للتعلم الفردي، والمنتجة خصيصاً لتبسيط التعلم، والمتضمنة على درجة عالية من الجودة، والتي ترسل بوسائل إعلامية، مما يكسبها ميزتين هما التعلم الفردي من ناحية، وتعلم أكبر عدد من الدارسين من ناحية أخرى.

في ظل المتغيرات السريعة في مجال التكنولوجيا والظروف المتباينة للسوق يواجه نظام التعليم تحدياً فيما يتعلق بتقديم فرص تعليمية متزايدة بدون الزيادة في الميزانيات، وتتغلب العديد من المؤسسات التعليمية على هذا التحدي عن طريق تطوير برامج للتعليم عن بعد، وشكل مبدئي نقول أن "التعليم عن بعد" عندما يكون هناك مسافة مادية فاصلة بين عضو هيئة التدريس والطالب، وتستخدم تكنولوجيا من أجل ملأ الفجوة بين كل من الطرفين بما يحاكي الاتصال الذي يحدث وجهاً لوجه، وتستطيع هذه النوعيات من البرامج أن تقدم فرصة للكبار في طريق التعليم الجامعي، كما يمكن أن تصل هذه البرامج لهؤلاء الذين حرموا من هذه الفرصة التعليمية بسبب ضيق الوقت أو بعد المسافة أو الإعاقة البدنية، كما تساهم هذه البرامج في تحديث قواعد المعرفة للعمال في أماكن عملهم"



التعليم عن بعد له عدة تعريفات وتسميات، منها: التعليم الإلكتروني والتعليم بالأنترنت والتعليم الافتراضي... ونظرا لما بينها من فوارق دقيقة مميزة، فإننا نعتمد، في هذا السياق، تعريفا شاملا يربط التعليم عن بعد "بمجموعة من المسارات التعليمية المختلفة التي يتم نهجها وفقاً لأساليب تعليمية متنوعة منها: التعليم الإلكتروني، والتعليم من خلال شبكة الإنترنت وعبر الفصول الافتراضية المتزامنة منها وغير المتزامنة ... مشتملة على عددٍ من عناصر الفصل الحقيقي أثناء إجراء العملية التدريسية، ومقترنة باستخدام عدد من التقنيات المعلوماتية ذات التأثيرات التسهيلية للاتصال والتواصل بين عضو هيئة التدريس والطالب، ونركز على الخصائص والمميزات المشتركة بين انواع التعليم عن بعد المختلفة، ومن أهم المميزات:

- المرونة
- الملاءمة
- والتأثير الإيجابي.

ومن أهم خصائص التعليم عن بعد

- يعتمد مقررات إلكترونية ومحتوى رقمي منظم ومتنوع، موجه بمرجعيات ومعايير.
- تشرف عليه ادارة مسؤولة عن برامجه ومقرراته ومختلف عناصر ومكونات عملية التعليم والتعلم.
- يتيح فرصا متعددة للتعلم الذاتي.
- يعتمد على الأدوات والوسائل التكنولوجية المختلفة لتبادل الوثائق والمعلومات وتخزينها على الحاسب، لما تقدمه هذه التقنية من فوائد في التعليم، ومن خدمات و تشجيع للتعاون والتواصل....
- يعمل على "تجديد المتطلبات التقنية وتوفيرها."
- يعتمد وسائل وأدوات تكنولوجيا متنوعة تلائم طبيعة التعليم عن بعد من برامج تلفزيونية وشرائط فيديو وأقراص مدمجة ومواقع على شبكة الأنترنت... تراعي العوامل المؤثرة في فعالية التعليم والتعلم عن بعد.
- يتم في بيئتين مختلفتين ومنفصلتين: بيئة ا عضو هيئة التدريس وبيئة الطالب.
- يعتمد على ممارسة تدريسية تؤطرها مقتضيات التعليم الإيجابي عن بعد، ومستلزمات التعلم الذاتي. إن أهمية التعلم عن بعد، ترتبط ارتباطا وثيقا بما يتيح من مصادر متعددة ومتنوعة تساعد على التعلم بطرق مختلفة تلائم قدرات الطالب و تلبي احتياجاته، فالتعلم عن بعد يحتاج "لجملة من الخدمات والوسائط و البرامج المحوسبة والهاتف ومواقع التواصل الاجتماعي...، وهي وسائط متنوعة، سمعية وبصرية معدة خصيصاً لهذه الغاية، أي لإيصال المعارف والمهارات للطالب بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة، ولذلك، فإن استعمال التقنيات الحديثة أصبح أمراً حتمياً وليس خياراً نظراً لما توفره هذه الوسائل الرقمية وما تتيحه من خدمات، ومن أنواع التعليم المتزامن وغير المتزامن وأنواع أخرى من التعليم الإلكتروني، فضلاً عن مساهمتها في نشر التعليم بتغطية المناطق النائية، والوصول لأبعد نقطة ممكنة .

وبالرغم من "أن التكنولوجيا تلعب دوراً أساسياً في التعليم عن بعد، فإنها لا تؤثر بذاتها على التعلم لأن تركيز عضو هيئة التدريس يجب أن يظل منصّباً على العملية التعليمية والممارسة التدريسية والنتائج



التعليمية التي تتحقق، لا على تكنولوجيا التوصيل فحسب، ويأخذ في الاعتبار طريقة استعمال هذه التكنولوجيا لتحقيق أهداف التعلم عن بعد، والمساهمة في خلق ثقافة تعلم تركز على الطالب لتمكينه من المعارف والمهارات العقلية ومهارات والمهارات الاجتماعية. سندها لتحقيق ذلك، توظيف استراتيجيات تفاعلية تنمي مبادئ المستمر.

ولهذا الغرض، يتطلب الانتقال السلس والمرن إلى التعليم عن بعد، استراتيجيات هادفة لك " تمارس العملية التعليمية التعليمية عن بعد دورها في تغيير ثقافة التعليم والتعلم وتجديد الممارسة التعليمية التعليمية عن طريق ربط التعليم عن بعد بأهداف التعلم الذاتي ومقومات ودعامات نظام تحسين مدخلات العملية التعليمية التعليمية ومخرجاتها، في أبعادها الاجتماعية والتنموية الشاملة.

وبناء عليه، يؤكد العديد من الباحثين، على أنه "لا يمكن أن يحل محل الفصل الدراسي التقليدي، لأن الفصل الافتراضي في جوهره أو طبيعته ليس "حقيقياً"...، والبيئة التعليمية ليست حقيقية أيضاً، ولهذا السبب لا يمكن للتعليم الافتراضي أن يحل محل الفصول الدراسية"...، بهذا المعنى، لا يلغي التعليم عن بعد "دور عضو هيئة التدريس ودور الجامعة التعليمي، ولكنه يعيد صياغة دور كل منهما، لأن دور عضو هيئة التدريس جوهري وأساسي في عمليات التخطيط وتنفيذ الدروس و تتبع وتقويم أثر التعلم وفق أهداف ومتطلبات المناهج الدراسية الرقمية ومقاصدها التعليمية الرقمية.

مرتكزات التعليم عن بعد

يفتح التعليم عن بعد آفاقاً مبتكرة لتطوير التعليم بإيجابية وفاعلية في إطار نموذج تربوي منفتح على مستجدات التكنولوجيا، يوفر تشكيلة متنوعة ونوعية من الوسائل والموارد ومصادر التعلم، وبيئة ملائمة لاستعمالها والتدرب عليها والتمكن من مهاراتها. ولذلك، فإن من أهم العوامل المؤثرة في عملية التعليم عن بعد، والتي تسهم في تحقيق تعليم نوعي وجيد، نذكر:

شمولية أهداف التعليم عن بعد

- لمواكبة الجامعة لمستجدات العصر وتطورات مجتمع المعرفة.
 - توفير الخدمات التعليمية للمناطق البعيدة ونشر التعليم على أوسع نطاق.
 - ضمان انفتاح الطالب على مصادر المعرفة المختلفة وعلى بيئات مختلفة.
 - توفير مصادر تعليمية متنوعة لجميع مجالات التعلم، ويوفر إمكانيات الاطلاع على محتويات التعلم المخزنة عند الحاجة.
 - تعزيز دور الطالب الإيجابي في التعلم بالاستكشاف والتفاعل وتعزيز حدوث التعلم الإيجابي.
 - دعم وتعزيز التعلم وحدوثه بما يعزز التعلم الذاتي لدى الطالب.
 - تطبيق معايير الجودة على المقررات التعليمية الإلكترونية.
 - توفير فرص التعلم وتأهيل الطلاب للمشاركة الفعالة في المجتمع ولللنجاح في الحياة.
 - تجديد الكفايات التدريسية المهنية والتخصصية والتكنولوجية والحاسوبية لتحويل المعرفة القابلة للتعلم إلى معرفة متعلمة من طرف الطالب في سياق التعلم عن بعد.
 - إدارة التغيير وتدبير عمليات تعليم وتعلم ملائمة قائمة على مقومات ومتطلبات التخطيط المستقبلي.
- بالمؤسسات التعليمية.



نموذج التعلم الإلكتروني (مكونات نظام التعلم الإلكتروني). هناك أكثر من نموذج يمكن تطبيقه يتكون من:

1. المحتوى العلمي للمقرر
2. الخدمات التعليمية.
3. إدارة العملية التعليمية.
4. التطوير والمتابعة.

1- المحتوى العلمي للمقرر

ويشتمل على عروض إلكترونية للدروس مع أنشطة مساعدة وبأسلوب أكثر فاعلية، وعلى دمج وسائط متعددة كالمحاكاة والعروض المباشرة مثلاً وغيرها. ولا يوضع هذا المحتوى بصورة تجعل الطالب يقرأ من شاشة الحاسوب، وإنما يشتمل على ارتباطات تشعبية ووسائل متنوعة، وتكامل رأسي في الموضوع وأفقي مع الموضوعات التعليمية الأخرى. كما يراعى في المحتوى العلمي الأنشطة الصفية واللاصفية.

2- الخدمات التعليمية

وذلك بغرض تعزيز التفاعل والتعاون ما بين عضو هيئة التدريس والطالب أو أي شخص آخر عن طريق E-mail أو مناقشة إلكترونية E-Discussion أو غيرها. كما تشتمل الخدمات على مكتبة إلكترونية وكل ما يلزم الطالب في المجال التعليمي إلكترونياً.

3- إدارة العملية التعليمية

يعد دور الإدارة مهماً للغاية في التعلم الإلكتروني ؛ كونه يراقب أداء كل من عضو هيئة التدريس والطالب، كذلك في عمليات التقويم، والتدريب لـ أعضاء هيئة التدريس. كما أن الإدارة مسؤولة عن تقديم الخدمات الطلابية الضرورية كافة لإنجاح العملية التعليمية واستمراريتها دون أن يؤدي ذلك إلى تسرب الطلبة من البرنامج التعليمي.

4- التطوير والمتابعة

وتشمل متابعة عملية تطوير وتحديث الوسائل والأدوات المستخدمة ومتابعة عملية استمرارية البرامج التعليمية بنجاح، وتطوير في الخدمات المقدمة للطالب، بالإضافة إلى عملية التدريب والإعداد لأعضاء هيئة التدريس، وأي أمور أخرى متعلقة بالبرامج التعليمية.

• معوقات تطبيق التعلم الإلكتروني:

- هناك مجموعة من معوقات تطبيق هذه المنظومة التعليمية، وهي تختلف من جامعة لأخرى حسب متغيرات وظروف كل جامعة، ومنها على سبيل المثال:
- التكلفة المادية اللازمة لأي جزئية في منظومة التعلم الإلكتروني، من تجهيزات وتصميم وإنتاج برمجيات وتدريب وخدمات اتصالات وتأسيس بني تحتية ملائمة.
- العامل البشري، مثل عدم إلمام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمهارات الضرورية للتعامل مع التقنيات الحديثة، وعدم الوعي الكافي لدى أفراد المجتمع بهذا النمط التعليمي أو الاعتراف به.



- معوقات فنية، أي متعلقة بالتعامل مع الأعطال أو توقف النظام المفاجئ عن العمل، مما يسبب إرباكاً للطالب و عضو هيئة التدريس والإدارة وغيرهم.

تقنيات التعلم الإلكتروني E-Learning Technology

وكما أشرنا سابقاً فإنّ التعلم الإلكتروني يعتمد على استخدام وسائط إلكترونية متعددة، سواء تم ذلك عن بعد أو داخل الفصل الدراسي، ومن تلك الوسائط:

1. الحاسوب
2. الإنترنت
3. المقرر الإلكتروني
4. الكتاب الإلكتروني
5. مؤتمرات الفيديو
6. مؤتمرات مسموعة
7. فيديو تفاعلي
8. الصف الافتراضي

1- الحاسوب والتعلم الإلكتروني Computer & E-Learning

إن استخدام الحاسوب كأداة أو وسيط تعليمي، أصبح يلعب أدواراً عدة في تقديم المادة العلمية للطلاب في منظومة التعلم الإلكتروني، وذلك من خلال برامج متكاملة من حيث صياغة الأهداف، والمحتوى، والأنشطة، وعملية التقويم والتفاعل والتغذية الراجعة . وقد يستخدم كوسيلة تعليمية لمساعدة الطالب على الاعتماد على نفسه في تعلم المادة العلمية التي تقدم من خلال برمجيات تعليمية تعرض المحتوى العلمي وأسئلة بنائية وتستقبل إجابات الطالب وتقيمها، ثم تقدم التغذية الراجعة وتساعد عضو هيئة التدريس على تقديم المحتوى العلمي للمتعلمين بأنماط مختلفة، مع توجيه دوره إلى الإشراف والتوجيه والإرشاد والنصح، كذلك فقد ساعد الحاسوب على زيادة التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس من جهة و المحتوى من جهة أخرى. هناك عدد من البرمجيات يمكن استخدامها في التعلم النظامي والتعلم الإلكتروني بشكل عام، منها برمجيات:

- التدريب والممارسة
- المحاكاة
- حل المشكلات
- الوسائط المتعددة والفائقة
- معالجة الكلمات
- كمعلم خصوصي
- في مجال الألعاب (العلمية، الترفيهية)

2- الإنترنت Internet

تقدم شبكة الإنترنت خدمات عديدة في ميادين الحياة جميعها بشكل عام وفي العملية التعليمية (التعلم الإلكتروني) بشكل خاص ومنها خدمة:

- البريد الإلكتروني.



- بروتوكول نقل الملفات.
- الاتصال بحاسوب آخر.
- الشبكة العنكبوتية العالمية.
- البحث عن المعلومات.
- المحادثة بين الأشخاص
- المجلات أو الدوريات الإلكترونية.
- المكالمات الهاتفية عبر الإنترنت.

ومن الخصائص التي تقدمها شبكة الإنترنت في مجال التعلم الإلكتروني، ما يأتي:
السرعة في التوصيل وفي الحصول على المعلومات والوصول إلى البيانات المطلوبة والتغذية الراجعة ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب.

3- المقرر الإلكتروني E-Course

وهو المقرر الذي يستخدم في تصميمه أنشطة ومواد تعليمية تعتمد على الحاسوب، وهو- كذلك – محتوى غني بمكونات وسائط متعددة تفاعلية في صورة برمجيات على شبكة الإنترنت. وهناك أنواع عدة من المقررات الإلكترونية، منها:
مقررات تحل محل الفصل التقليدي أو مساندة للفصل التقليدي.

- مقررات إلكترونية على الإنترنت ومقررات إلكترونية غير معتمدة على الإنترنت. وبشكل عام، فإن المقرر الإلكتروني المعتمد على الإنترنت من مجموعة من الأدوات التي تمكن الطالب من التواصل مع المشرف الأكاديمي ومع زملائه، ومن الإطلاع والمشاركة في المعلومات الخاصة بالمقرر.

4- الكتاب الإلكتروني E-Book

وهو كتاب يفتح كأي كتاب، ولكنه ليس مطبوعاً على ورق ويتم فتحه بطريقة مبسطة، فتظهر على جانب الشاشة محتويات كل جزء من الكتاب، وما على القارئ –عندئذٍ – إلا أن يطلب ما يريد أن يراه من موضوعات مهما بلغ حجم الكتاب . وأهم ما يميز الكتاب الإلكتروني صغر حجمه وسعته التي قد تصل إلى سعة الموسوعات، ويمكن البحث عن أية كلمة أو موضوع في ثوان معدودة، كما أنه بسيط التصميم للغاية ويمكن للقارئ أن يقلب صفحاته واحدة تلو الأخرى:

ومن خصائص هذا النوع من الكتب

- قلة كلفة المنشور إلكترونياً عن المطبوع.
- اختصار الوقت وسهولة البحث عن معلومات محددة.
- التفاعلية بالإضافة إلى النشر الذاتي.
- توفير الحيز المكاني والحفاظ على البيئة.

5- مؤتمرات الفيديو video Conferencing

تتمثل هذه التقنية في نقل صوت وصورة المتحدث أو المتحدثين عبر وسائط تكنولوجية توفر فرصاً



عملية للتعليم والتعلم عن بعد دون أي اعتبار للحدود الجغرافية، فهي تساعد على تحقيق ما يسمى تعلمًا إلكترونيًا بطرائق فعالة، وعلى نقل معلومات ومناقشتها والتفاعل معها بسهولة وسرعة.

6- المؤتمرات المسموعة Audio Conferencing

تتمثل هذه التقنية في استخدام هاتف عادي يتصل بخطوط هاتفية عدة تعمل على توصيل المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس) بالدارسين في أماكن مختلفة وبعيدة عن مكان تواجده. وتتميز هذه التقنية بإيجاد تفاعل بين الطرفين من خلال المكالمات الهاتفية، حيث تقلل من حرج الطالب وخجله عند الحديث مع مدرسه.

7- الفيديو التفاعلي Interactive Video

تعرف هذه التقنية بأنها عبارة عن دمج الحاسب والفيديو في تقنية واحدة سميت الفيديو التفاعلي، وقد شملت عملية الدمج شريط الفيديو نفسه، حيث لعب هذا الشريط دوراً فاعلاً.

8- الصف الافتراضي Virtual Classroom

ويعرف الصف الافتراضي بأنه " مجموعة من الأنشطة التي تشبه أنشطة الصف التقليدي، يقوم بها معلم وطلاب تفصل بينهم حواجز مكانية، ولكنهم يعملون معاً في الوقت نفسه بغض النظر عن مكان تواجدهم. حيث يتفاعل الطلاب وعضو هيئة التدريس مع بعضهم بعضاً عن طريق الحوار عبر الإنترنت، ويقومون بطباعة رسائل يستطيع الأفراد جميعهم المتصلين بالشبكة رؤيتها، وقد تكون متزامنة أو غير متزامنة. كما أنه من الممكن أن يكون غرفة إلكترونية تشتمل على اتصالات الصفوف وأماكن خاصة يتواجد فيها الطلاب ويرتبطون فيها مع بعضهم البعض، ومع عضو هيئة التدريس أو المشرف من خلال أسلاك موجات قصيرة عالية التردد مرتبطة بالقمر الصناعي الخاص بالمنطقة، ويمكن جعل الوسائط التعليمية في الصف الافتراضي باتجاهين أو باتجاه واحد.

عمليات توظيف تكنولوجيا المعلومات في التعليم عن بعد

"لقد قفزت الاجتهادات التربوية في هذا العصر قفزة نوعية فأبدع العقل الإنساني وأضاف طرائق تعليم جديدة خاصة بعد الثورة المعلوماتية كما طور الطرائق المألوفة. خاصة أمام ما يشهده عالم اليوم من تغيرات لتكون أكثر فاعلية لتحقيق أهداف أوسع "تكنولوجية سريعة وتحولات دولية الأمر الذي أدى إلى أن يواجه النظام التعليمي التقليدي تحديات جسيمة بخصوص حاجته إلى توفير فرص تعليمية إضافية أوسع، "لذلك فإن العديد من المؤسسات التعليمية حول العالم قد بدأت تواجه هذا التحدي من خلال النظر الجاد في إمكانية تطوير برامج التعليم عن بعد "DISTANCE LEARNING".

جوانب الاختلاف بين التعلم الإلكتروني والتعلم التقليدي.

الرقم	التعلم الإلكتروني	التعلم التقليدي
1	يساعد الطالب أن يكون هو محور العملية التعليمية أو هو العنصر الأكثر نشاطاً.	عضو هيئة التدريس هو أساس عملية التعلم أو العنصر الأكثر نشاطاً.
2	عدم الالتزام بمكان أو زمان محدد (التعلم قد يكون متزامناً أو غير متزامن).	الطالب يتعلم في الوقت نفسه والمكان نفسه في القاعة الدراسية، أي تعليم مباشر (متزامناً فقط).
3	التعلم الإلكتروني هو تعلم مفتوح للجميع ويمكن أن يكون متكاملًا مع العمل.	هناك محددات أكثر على الطالب، من حيث الحضور والانتظام في الدروس طيلة أيام



الأسبوع، ومن حيث عمر الطالب (تقارب في أعمار الطلاب).		
المحتوى العلمي يقدم على هيئة كتاب مطبوع.	4	يكون المحتوى في أكثر من هيئة، فمثلاً قد يكون مقررًا إلكترونيًا – كتابًا إلكترونيًا – كتابًا مرئيًا، وأكثر إثارة ودافعية للطلاب.
التواصل بين الطالب مع عضو هيئة التدريس محدد فقد يكون بوقت الحصة الدراسية والساعات المكتبية على الأكثر.	5	حرية تواصل الطالب مع عضو هيئة التدريس أكثر، خاصة باستخدام وسائل مختلفة مثل البريد الإلكتروني وغرف المحادثة وغيرها
عضو هيئة التدريس دور يتمثل في أنه ناقل وملقن للمعلومات.	6	دور عضو هيئة التدريس هو المساعدة وتقديم الاستشارة أي أنه مرشد وموجه وناصح.
تعامل الطالب مع زملاء في الفصل أو الكلية أو الحي الذي يسكن فيه.	7	قد يتعامل الطالب مع زملاء في أماكن مختلفة من العالم ومع أناس كثير.
الخدمات الطلابية تقدم بوجود الطالب (طريقة بشرية).	8	الخدمات الطلابية تقدم إلكترونياً وعن بعد.
المواد التعليمية تبقى ثابتة بدون تغيير أو تطوير لسنوات طويلة.	9	سهولة تحديث المواد التعليمية المقدمة إلكترونياً بما هو جديد.
التعلم يقدم للصف كاملاً وبطريقة شرح واحدة وهذا يقلل من مراعاة الفروق الفردية.	10	مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب فهو يقوم على تقديم التعلم وفقاً لمبدأ تفريد التعليم.

الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم

يوضح عضو هيئة التدريس الكيفية التي يستخدمها في عرض افكاره (المحتوى) لتحقيق الأهداف المنشودة، ويتم اختيار الطرق والأساليب المناسبة طبقاً لمحددات معينة (نوعية الطلاب، المستوى العلمي، مدى توافر الأجهزة المساعدة، المحتوى العلمي)، كما تتنوع الأساليب من حيث التوقيت والاستخدام.

الأرقام المقابلة بالرسم تحدد نسبة استفادة الطالب من الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم

استفادة الطالب من الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم %	الأساليب المستخدمة في التعليم والتعلم
5	المحاضرة
10	القراءة
20	العروض المقدمة للطلاب باستخدام الوسائل السمعية والبصرية
30	العروض التي يقدمها الطلاب باستخدام الوسائل السمعية والبصرية
50	مجموعات المناقشة والحوار
75	الممارسات العملية (إجراء التجارب والاستكشاف)
90	تعليم الآخرين واستخدام فوري وتطبيقي لخبرات التعلم

أنماط التعلم Learning Styles

- بصري Visual 65% من الطلاب
- سمعي Auditory 33% من الطلاب



- حركي Kinesthetic 5% من الطلاب
وتؤكد البحوث على أن الطلاب البصرين هم الأكثر شيوعا عن أي نوع آخر

الانشطة المناسبة لنتاج التعلم

أنشطة التعليم والتعلم المناسبة	نتاج التعلم
محاضرة – رحلة تدريبية	يصف
قراءة مجال مكتوب – عروض عملية	يشرح
مشروع	يدمج
مشروع – دراسة حالة	يطبق
حل مشكلات	يحل مشكلة
مشروع – كتابة ابداعية	يصمم – يبتكر
تجربة - مشروع	يفترض



أساليب التدريس

1. أسلوب المحاضرة – وجهها لوجه

إسلوب لتوصيل مجموعة من الأفكار والمعارف والحقائق العلمية والنظريات أو المفاهيم الخاصة بالمقرر الخاص بالبرنامج وتقتصر مشاركة الطلاب على الاستماع والإصغاء ويتم طرح أسئلة بعد نهاية المحاضرة، ومن عيوبها صعوبة مشاركة الطلاب أو التركيز والانتباه مع مرور زمن المحاضرة، كسر الجمود في المحاضرة يتطلب من عضو هيئة التدريس الإعداد المسبق للمحتوى في نقاط محددة ومختصرة، ويمكن لعضو هيئة التدريس أثناء المحاضرة بتغيير بعض الاستراتيجيات لتحفيز الطلاب. يخصص عضو هيئة التدريس وقت كاف للمناقشة والإجابة، ويجعل سرعة إلقاء المحاضرة مناسبة لأخذ المذكرات وتدوين الأفكار، يتجنب التطويل أو الاختصار الشديد

2. أسلوب طريقة العرض التوضيحي (Power point Presentations)

يتم بغرض تقديم طريقة أو مهارة معينة تحت ظروف حقيقية مماثلة للواقع بطريقة حية أو باستخدام مساعدات بصرية (شرائح مصورة، فيديو، فيلم .. إلخ).

3. أسلوب المشاركة أو التفاعل - أسلوب المناقشات والحوار

هي اساليب لفظية تقوم في جوهرها على الحوار وفيها يعتمد عضو هيئة التدريس على معارف الطلاب وخبراتهم السابقة فيوجه نشاطهم مستخدماً الأسئلة المتنوعة وإجابات الطلاب لتحقيق أهداف دراسية إستراتيجية بها أثارة للمعارف السابقة وتثبيت لمعارف جديدة واستثارة للنشاط العقلي الفعال، عند الطلاب وتنمية انتباههم وتأكيد تفكيرهم المستقل. والمناقشة في أحسن صورها هي اجتماع عدد من الطلاب للنظر في مشكلة من المشكلات أو قضية من القضايا ودراستها دراسة منظمة بقصد الوصول لحل المشكلة أو الاهتداء إلى رأي في موضوع القضية. وتتم بحيث يعرض محتوى الموضوع ثم مناقشته مع الطلاب من أجل الوصول إلى إستنتاجات ومقترحات تثري الموضوع من خلال طرح بعض الأسئلة وتلقي الإجابات عليها وفيما يلي نوعية الأسئلة:

• الأسئلة المفتوحة

تستخدم للتشجيع على المشاركة والتلقائية حيث تسمح باستخدام لغة بسيطة.

• الأسئلة المغلقة

محددة الإجابة مع تذكير الطلاب بنقاط النقاش الرئيسية، بهدف تحقيق تغذية راجعة فورية. مع ملاحظة أن تلك الأسئلة تستهلك الوقت وقد يسيطر عليها، وتعظيم الفائدة من خلال تبادل الآراء من يجيدون الجدل لهذا فهي تتطلب مستوى عالي من مهارات إدارة الوقت وتوجيه النقاش من جانب، عضو هيئة التدريس عن طريق تحديد المهمة المطلوبة ثم يستعرض ويخلص النتائج بعد المناقشة، يطبق هذا النوع من الأسئلة مع الأعداد القليلة نسبياً من الطلاب.

إجراءات المناقشة

تتطلب طريقة المناقشة أن يكون عضو هيئة التدريس على دراية بأساليب إدارتها، حتى يكون قدوة لمن يقوم بتعليمهم بهذه الطريقة، ولهذا يفضل أن تسير طريقة المناقشة على النحو التالي .:



- يجلس عضو هيئة التدريس الطلاب بصورة تمكن الجميع من مشاهدة المشاركين في النقاش
- يتابع عضو هيئة التدريس سير المناقشة حتى لا تخرج عن أهدافها .
- يشجع عضو هيئة التدريس الطلاب المحجمين عن المشاركة في النقاش .
- يتيح عضو هيئة التدريس وقتا مناسباً لتقويم الموضوع المعروض .

طرق التدريس بالمناقشة

المناقشة التلقينية

تتم عن طريق الأسئلة وبناء عليه يتم استرجاع المعلومات يكتشف من خلال ذلك عضو هيئة التدريس النقاط الغامضة ويوضحها لتعويد الطلاب التفكير المستقل.

المناقشة الجماعية الحرة

تتم خلال حلقة المناقشة التي يجلس فيها الطلاب لمناقشة موضوع يهمهم ويحدد للمجموعة قائدا ليووجه المناقشة ويحدد الأفكار النهائية المهمة التي توصلوا إليها.

المناقشة الثنائية

يجلس طالبان أمام جميع الطلاب في القاعة وأحدهم يسأل والآخر يجيب ويتبادلان طرح موضوع والتساؤلات المتعلقة به .

المناقشة خلال الندوة

يتم بمشاركة عدد ستة من الطلاب يجلسون في نصف دائرة أمام بقية الطلاب ويقوم مقرر الندوة بتوجيه الأسئلة واستخلاص أهم الأفكار فيها ونتائجها ثم يترك المجال لطرح الأسئلة من الطلاب وتلقى الإجابة.

مزايا طريقة المناقشة

- تدعم وتعمق استيعاب الطلاب للمادة العلمية .
- تزيد من فاعلية واشتراك الطلاب في الموقف التعليمي , ومن ثم زيادة ثقتهم بأنفسهم .
- تزود الطلاب بتغذية راجعة فورية عن أدائهم .
- تتيح للطلاب ممارسة مهارات التفكير والاستماع والاتصال الشفهي .
- تنمي روح التعاون والتنافس بين الطلاب وبالتالي تمنع الرتابة والملل .
- تشجع الطلاب للتعلم من زملائهم .

عيوب طريقة المناقشة

- اهتمام بعض الطلاب بشكل المناقشة دون مضمونها .
- التشعب والخروج عن الموضوع .
- تحتاج وقتاً وإعداداً طويلاً وجيداً .
- حدوث بعض المشاكل الخاصة بانضباط الطلاب في القاعة الدراسية .
- التركيز على بعض الطلاب وإهمال بقية الطلاب دون مشاركة تذكر .
- لا تصلح إلا للمجموعات الصغيرة.



4. أسلوب العصف الذهني

هو أسلوب حديثة لتطوير المحاضرة التقليدية فهي تشجع التفكير الجماعي الإبداعي وتطلق الطاقات الكامنة عند الطلاب في جو من الحرية والأمان يسمح بظهور كل الآراء والأفكار حيث يكون الطالب في قمة التفاعل في الموقف التعليمي، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم عضو هيئة التدريس بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير وإرجاء التقييم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين.

مزايا طريقة العصف الذهني في التدريس

- تمنح الطلبة الفرصة للتعبير عن آرائهم وطرح أفكارهم..
- تشجع على التفكير الإبداعي.
- تحديد مدى فهم الطلاب للمفاهيم والمبادئ الخاصة بمشكلة معينة ومدى استعدادهم للانتقال إلى نقطة أكثر عمقا.
- تدرب الطلاب على احترام الآخرين وتعودهم آداب المجالسة.
- اكتساب الطلاب مهارات الاستماع، والاتصال الشفهي، والتفكير الإبتكاري.
- لا تتطلب عادة غير مكان مناسب للتحاور.
- تعود الطلاب على الأسلوب العلمي في المناقشة.
- تنمي روح التعاون وحب العمل الاجتماعي لدى الطلاب.
- تؤدي إلى فهم الموضوع من جميع زواياه.
- تؤدي إلى ظهور أفكار إبداعية لحل المشكلات خاصة في الموضوعات الجدلية.
- تثير اهتمام وانتباه الطلاب.
- يكون الطالب فيها محور العملية التعليمية.

عيوب طريقة العصف الذهني في التدريس

- قد لا تكون الأفكار التي يطرحها الطلاب مناسبة لتسرعهم في طرحها.
- عند عدم الالتزام بمبادئ تنفيذ هذا الأسلوب لا يؤدي أهدافه.
- يتطلب تنفيذها خبرة وقدرة إدارية قد لا تتوافر لدى بعض المحاضرين.
- الاختلاف في تنظيم وحجم المجموعات الخاصة بالعصف الذهني.
- خوف الطلاب من نقد واستهزاء زملائهم بالأفكار التي تصدر منهم.
- عدم كفاية وقت المحاضرة خاصة إذا أخذنا في الاعتبار تزايد أعداد الطلاب.
- صعوبة التزام الطلاب بالسلوك المرغوب في العصف الذهني.
- تأثير بعض الصفات الشخصية على المناقشات مثل حب التدخل والأحاديث الطويلة المملة والمقاطعة وادعاء المعرفة وحجب الفرص عن الآخرين.

شروط نجاح التدريس بالعصف الذهني



- تهيئة الطلاب نفسيا واثاره حماسهم للعمل الجماعى
- توزيع الطلاب بين مجموعات ذات اعداد قليله تنسجم افرادها ورغبتهم في العمل المشترك.
- تنظيم البيئة التعليمية بطريقة تسمح لجميع الطلبة بالمشاركة في طرح الاراء ومناقشتها
- إدارة النقاش من المحاضرمين دون التدخل الا عندما يميل الطلبة الى النقد والتقويم.
- حرص المدرس على اعطاء الفرص الكافية لكل طالب لكي يطرح اراءه بحرية تامة
- استخلص اراء الطلاب وتصنيفها في فئات وكتابتها.
- تحديد الوقت اللازم للوصول الى حل لكي لا يبقى الوقت مفتوحا
- الحد من استحواذ بعض الطلاب على وقت الدرس واعطاء كل طالب نصيبا من المشاركة في الدرس.
- عدم التلميح بالحل الصحيح وعدم فرض عضو هيئة التدريس اراءه على الطلاب.
- تقديم الحلول النهائية واختيار الحل الامثل
- تعويد الطلاب عدم التوتر بسبب الاراء المخالفة لاراءهم

توجيهات لعضو هيئة التدريس للتدريس بطريقة العصف الذهني :

إذا أردت أن تدير قاعة التدريس بكفاءة أثناء تنفيذ طريقة العصف الذهني عليك أن :

- تكون قدوة لطلابك في السلوك لأنه ليست هناك إجابة نهائية .
- تحدد مهام كل عضو من أعضاء المجموعة قبل البدء في العمل وتحفز الجميع على المشاركة .
- تحترم أى فكرة بعدم إهمالها أو تجاهلها أو نقدها إلى أن تصل لمرحلة تقييم الأفكار .
- إنصاتك باهتمام لكل فكرة أو إجابة من أهم عوامل التعزيز .
- تحث الطلاب على احترام آراء بعضهم البعض وعدم السخرية منها وعدم تجاهل أى فكرة .
- تتيح الفرص لمشاركة كل الطلاب ولا مانع من قيام الطلاب بالتفكير معا بصوت مسموع .
- توازن بين أساليب التعزيز وأساليب العقاب .

مقارنة بين مزايا وعيوب طريقة العصف الذهني

مزايا طريقة العصف الذهني في التدريس	عيوب طريقة العصف الذهني في التدريس
• تحديد مدى فهم المتعلمين للمفاهيم والمبادئ ومدى استعدادهم للانتقال إلى نقطة أكثر عمقا . • اكتساب المتعلمين مهارات الاستماع , والإتصال الشفهي , والتفكير الإبتكارى . • اقتصادية حيث أنها لا تتطلب عادة أكثر من مكان مناسب وسبورة وطباشير وبعض الأوراق والأقلام . • تؤدي إلى ظهور أفكار إبداعية لحل المشكلات خاصة في الموضوعات الجدلية .	• الاختلاف في تنظيم وحجم المجموعات الخاصة بالعصف الذهني . • خوف الطلاب من نقد واستهزاء زملائهم بالأفكار التي تصدر منهم . • عدم كفاية وقت المحاضرة لممارسة هذا الأسلوب خاصة إذا أخذنا في الإعتبار تزايد أعداد الطلاب. • صعوبة التزام الطلاب بالسلوك المرغوب في العصف الذهني .



• تأثير بعض الصفات الشخصية على المناقشات مثل حب التدخل والأحاديث الطويلة المملة والمقاطعة وادعاء المعرفة وحجب الفرص عن الآخرين .	• . تأثير اهتمام و انتباه المتعلمين .

5. أسلوب الاكتشاف

في هذا الأسلوب يصل الطالب بنفسه إلى معلومة معينة أو علاقة معينة دون أن يعطيها له عضو هيئة التدريس مباشرة، ويمكن أن يحدث ذلك بأن يجهز عضو هيئة التدريس مواقف تعليمية تمثل حالات خاصة للمعلومة المستهدفة أو العلاقة المطلوبة. يستند هذا الأسلوب إلى إعطاء الطلاب بعض المفاهيم والمبادئ ذات الصلة وتشجيعهم على اشتقاق معلومات ليست معروفة لديهم سابقاً حيث يكون دور عضو هيئة التدريس هو توجيه سلسلة من الأسئلة الهادفة التي توجه تفكير الطلاب نحو التعميم المراد تعلمه. أسلوب الاكتشاف يساعد على تنمية القدرة على التفكير الابتكاري حيث أن استخدام طريقة الاكتشاف في بعض المقررات يزيد القدرة العقلية للطلاب ويعودهم على البحث ويثير لديهم الفضول العلمي مما يساعد على تعدد استجاباتهم وتنوعها وجديتها إزاء أي مشكلة تواجههم لتنمية قدرات التفكير الابتكاري. يتضمن هذا الأسلوب توظيف مبادئ المنطق للوصول إلى تعميمات يمكن تقويمها بقصد الوصول إلى حالات خاصة أو تطبيقات لها، حي يمكن استخدام التعاريف والمسلمات مع مبادئ المنطق في الوصول إلى النظريات ثم يبدأ البحث عن تطبيق النظريات

6. أسلوب الاكتشاف الابتكاري

أحد الأساليب التدريسية التي تجمع الصفات الأساسية لإسلوبى الاكتشاف الموجه وحل المشكلات بالإضافة إلى توظيف الأساليب الابتكارية في التدريس مثل إسلوبى العصف الذهني والمسابقات ويحدد دور كل من عضو هيئة التدريس والطالب فيما يأتي:

دور عضو هيئة التدريس

دور عضو هيئة التدريس هام في طريقة الاستكشاف الابتكاري إذ يجب على عضو هيئة التدريس إدارة الحوار والمناقشة الحرة واحترام أفكار الطلاب وبحثها وتشجيع الأفكار غير المألوفة وتقسيم المشكلات الرئيسية إلى مشكلات فرعية، بالإضافة إلى إثارة المشكلات أمام الطلاب عن طريق:

- أسئلة اثارة التفكير.
- أسئلة البحث والتقصي.
- أسئلة التصور والتخيل.

حتى يجذب انتباههم نحو المشكلة ثم التشجيع على تكوين مقترحات الحل ومناقشتها.

دور الطالب

يعتبر دور الطالب المحور الأساسي الذي تتمركز حوله طريقة الاستكشاف الابتكاري على اعتباره المنفذ الحقيقي لهذه الطريقة، لذا يجب على عضو هيئة التدريس أن يتروى في إصدار الأحكام، وعلى الطالب أن يكون لديه ثقة عالية في نفسه وأن يحترم أفكار زملائه وأن يبني على أفكار الآخرين ويوجه تفكيره في اتجاهات متنوعة ولا يقتصر على نمط واحد.

خطوات تطبيق أسلوب الاكتشاف في الموقف التعليمي



- عرض موقف يثير تفكير الطلاب ويطلب منهم التفكير في حلول لها .
- توجيه قدرات الطلاب نحو دقة الملاحظة والعمل على ربط ملاحظاتهم بالمعلومات التي حصلوا عليها
- توجيه الطلاب إلى استخدام أدوات قياس مقننة .
- حث الطلاب على تكوين فرضيات ذكية للحلول الممكنة أو المفسرة للظاهرة .
- اختبار صحة الفرضيات .
- التوصل إلى استنتاجات صحيحة مدعومة بالأدلة العلمية .

7. أسلوب الألعاب التعليمية Educational games

يعرف أسلوب الألعاب التعليمية على أنه : مجموعة من الأنشطة التعليمية والتعلمية يقوم بها الطلاب تحت إشراف وتوجيه عضو هيئة التدريس وفي ضوء مجموعة من القواعد والتعميمات الواضحة والمحددة التي توضح خطوات سير اللعبة ومحددات الفوز فيها وذلك بهدف تحقيق غايه تعليمية محددة.

وهي أسلوب يهدف إلي تدريس بعض المعلومات والمهارات للطلاب من خلال إجراء منافسة بين طالب وآخر، أو بين الطالب والبرنامج، ويقتصر عضو هيئة التدريس فيها علي إبداء بعض الملاحظات والتوجيهات.

مميزات أسلوب الألعاب التعليمية

- تحقق عدة اهداف تعليمية.
- تنمي مهارات البحث العلمي لدى الطالب
- تساعد الطالب ذوي المشكلات الخاصة مثل بطيئي التعلم ومن لديهم صعوبات في القراءة، وغير القادرين على التركيز والاستماع المركز لشرح المحاضر.
- توفر المرونة في التدريس من خلال التفاعل مع الخبرات والمواقف المتعددة التي توفرها اللعبة للطلاب

8. أسلوب حل المشكلات Problem Solving Exploratory Environments :

تركز برامج الكمبيوتر في هذا الأسلوب علي البحث والتقصي بطرح الأسئلة المتدرجة للطلاب للتوصل إلي مفهوم معين ويتميز هذا الأسلوب بتمركزه حول الطالب، مع مشاركة المحاضر. وهو نشاط ذهني منظم للطلاب وهو منهج علمي يبدأ باستثارة تفكير الطالب بوجود مشكلة ما تستحق التفكير والبحث عن حلها وفق خطوات علمية ومن خلال ممارسة عدد من النشاطات التعليمية ويلاحظ مما سبق:

- تعتمد عملية حل المشكلات علي الملاحظة الواعية والتجريب وجمع المعلومات وتقويمها وهي نفسها خطوات التفكير العلمي
- يتم في حل المشكلات الانتقال من الكل إلي الجزء ومن الجزء إلي الكل بمعنى أن حل المشكلات مزيج من الاستقراء والاستنباط
- حل المشكلات طريقة تدريس وتفكير معاً حيث يستخدم الفرد الطالب القواعد والقوانين للوصول إلى الحل



- تتضافر عمليتي الإستقصاء والاكتشاف وصولاً إلى الحل. حيث يمارس الطالب عملية الإستقصاء في جميع الحلول الممكنة ويكتشف العلاقات بين عناصر الحل.
- تعتمد على هدف بحيث على أساسه تخطط أنشطة التعليم وتوجه كما يتوفر فيها عنصر الاستبصار الذي يتضمن إعادة تنظيم الخبرات السابقة.
- حل المشكلات يعني إزالة عدم الاستقرار لدى الطالب وحدث التكيف والتوازن مع البيئة.

خطوات تطبيق أسلوب حل المشكلات في الموقف التعليمي

- تحديد المشكلة.
- جمع البيانات والمعلومات عن المشكلة.
- اقتراح حلول للمشكلة (فرض الفروض).
- مناقشة الحلول المقترحة للمشكلة.
- التوصل الى الحل الامثل للمشكلة.
- تطبيق الاستنتاجات والتعميمات في مواقف جديدة الإحساس أو الشعور بالمشكلة.

مميزات حل المشكلات

- توفر الظروف اللازمة لجعل الطالب يكتشف المعلومات بنفسه بدلاً من يتلقاها من كتاب أو من عضو هيئة التدريس أو انها تهدف أن يكون الطالب منتجاً للمعرفة لا مستهلكاً.
- تركز على تعليم الطلاب كيف يفكرون وكيف ينظمون افكارهم ويدرون المناقشة
- تقوى علاقة اللفة والانسجام بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- تحقيق ذاتية الطلاب وتجعلهم اكثر قدرة على تقبل الخبرات الجديدة، والكشف والبحث والنقد، ويكونوا اكثر ابتكارية

9. أسلوب ورشة العمل

طريقة عملية بها خليط من أساليب متنوعة مثل المحاضرة والمناقشة والعروض العلمية إضافة إلى أنشطة عملية مع التركيز على موضوع معين بهدف إكساب معلومات ومهارات تمكن الطلاب من تطوير الأداء.

10. أسلوب دراسة الحالة

مشكلة واقعية أو افتراضية يمكن تقديمها للطلاب بعدة صور (مكتوبة، مسموعة، مرئية) مرفقاً بها بعض التفاصيل عن حيثيات المشكلة وخلفياتها وأسبابها ويُطلب من الطالب قراءتها بهدف الوصول إلى الحل مما يساعده على بعض المهارات الأساسية في حل المشكلات وفق المنهج العلمي. الإساليب والتكليفات المتبعة خارج القاعات الدراسية.

الاساليب والتكليفات المتبعة خارج القاعات الدراسية

1. أسلوب الواجبات المنزلية Homework

تطلب التكليفات على هيئة كتابة أو قراءة أو تمرين عملي أو حل مشكلة.



2. أسلوب الرحلات والزيارات الميدانية تحت اشراف متخصصين (Guided field trip)

في هذا الطريقة التعليمية يتم استبدال قاعة الدرس بموقع حقيقي يدور حوله الدرس. تُستخدم هذه الطريقة في الحالات التي يكون فيها من المتعذر نقل المحتوى العلمي الذي يدور حوله الدرس لداخل قاعات المحاضرات أو تكون عملية النقل باستخدام فيديوهات أو صور تؤدي لتقليل كفاءة العملية التعليمية. مما يميز هذه الطريقة أيضا وضع الطالب في معايشة حقيقية مع بيئة أو ممارسة معينة لمعايشتها ويطابق ما بين ما يدرس له وما يشاهده ويعايشه. وبالتالي يقوم الطلاب بجولات ميدانية بغرض رؤية التطبيقات العملية للأفكار والمفاهيم والممارسات التي تم تناولها في القاعات الدراسية والتي لا يمكن تحقيقها بأساليب أخرى. ويجب أن تكون تلك الزيارات مخططة جيدا وبعد التنفيذ يلزم المناقشة والمتابعة وتقديم التقارير والتقييم لقياس المردود.

3. التقارير والمشروعات والأبحاث Reports, projects and research

في تلك الطريقة يكون المكلف بأداء المشروع مجموعة (مجموعات) من الطلاب. تعمل هذه الطريقة على تنمية روح الفريق لدى الطالب، ومهارات التعاون بين أفراد المجموعة، والحوار بين النظراء، وقبول الرأي والرأي الآخر، وتنظيم العمل في المجموعات، وإدارة الفريق. وبالتالي فهي نوع من أنواع التكاليفات والواجبات حتى تتوفر للطالب فرصة أكبر لبذل مجهود أكبر في فترة زمنية أطول. وهنا يتعلم الطالب الإحساس بالمسئولية عن هذا العمل مع اكتساب مهارات التخطيط والمبادرة ويرقى بعملية التعلم الذاتي، وتمكنه من الدراسة التفصيلية للموضوعات والمشكلات.

- كثير من المقررات تحتوي علي طرق تدريس متنوعة تساعد علي تنمية التعلم الذاتي مثل تقديم بحث، واجبات منزلية، والعصف الذهني، وتحتوي كل تلك طرق التدريس علي أساليب مختلفة لتنمية التعلم الذاتي.
- يقوم الطلاب في معظم المقررات بإعداد بحث علمي أو تقرير عن موضوع معين وهذا ينمي مهارات البحث العلمي ذاتيا لدي الطلاب.
- يقدم الطلاب اعمالهم باستخدام العروض التقديمية التي يقومون باعدادها بانفسهم من حيث جمع المعلومات، والتصوير والفديوهات وتصميم العروض، وكل ذلك يعتبر تعلم ذاتي وتطوير ذاتي للعديد من المهارات العملية والمهنية.



الجدارات التي يجب أن يتحلى بها طلاب الكلية

- الجدارات المطلوب التي قدمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد "نقاء" والتي تتناسب وع متطلبات سوق العمل
- يتم تنمية المهارات في عدة مجالات من ضمنها التعليم والتدريب داخل الكلية والتدريب في سوق العمل في مجالات التخصص والتصنيع والتجميع.

الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة

- العروض التقديمية
- المناقشات
- التدريب الميداني أو التعاوني
- إعداد التقارير في المقررات الدراسية
- اختيار بعض المقررات الاختيارية
- محاكاة في المعامل لمشاكل حقيقية

كيفية قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة

- الاختبارات الشفهية والتحريرية.
- لعب الادوار.
- تقييم العروض التقديمية التي تعد بواسطة الطلاب.
- الاختبارات العملية.
- تقييم التقارير.
- تقييم التدريب الميداني.
- تقييم المشاريع. دراسة الحالة

آليات متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

لمتابعة تطبيق وفاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم المتبناه في البرنامج والمقررات المختلفة يتم إتباع الإجراءات والآليات التالية:

- نشر وتوعية الطلاب في بداية الفصل الدراسي بوسائل التعليم والتعلم التي ستتبع في إطار تدريس المقرر.
- الاحتفاظ في ملف المقرر (Course File) بكل ما من شأنه وصف مسار العمل في المقرر من تكاليف وبرامج زمنية ونماذج معبرة عن مستوى أداء الطلاب في التكاليف المختلفة ومعايير تقويم وتقييم تلك التكاليف والهدف منها.
- طلب عمل تغذية راجعة من الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بشأن طبيعة استراتيجيات التعليم والتعلم التي تم اتباعها في مسار العمل في المادة العلمية من حيث مدى فاعليتها من وجهة نظرهم ومقدار استفادتهم منها.
- دراسة نتيجة التغذية الراجعة من الطلاب ورد عضو هيئة التدريس تجاهه، بالإضافة للتحليل الإحصائي لنتائج الطلاب في نهاية العام، بالإضافة لتعليق المراجعين الداخليين والخارجيين لوضع



مسار تصحيحي _ في حالة الحاجة اليه _ لاستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة في المقرر للفصل الدراسي التالي.

- تكليف عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس في الفصل الدراسي التالي بتطوير الأداء واتباع الخطة التصحيحية المقترحة من قبل إدارة تخصصه.

أنشطة التعليم والتعلم

يعرف النشاط بصفة عامة بأنه ممارسة الطالب لعمل ما لتحقيق أهداف أو نواتج تعلم محددة. ويحدد مضمون النشاط الأعمال والمهام التي يمارسها الطالب بهدف اكتسابه نواتج التعلم المنشودة. وقد تشمل أنشطة التعليم والتعلم إجراءات عديدة منها: القراءة، إجراء البحوث، إجراء التجارب العملية، كتابة المقالات، المشروعات، تصميم ماكيت،.... إلخ. وقد تكون أنشطة إثرائية أو إضافية يمارسها الطلاب لتحقيق نواتج التعلم، وأن النتيجة المرجوة من ممارسة طرق التعليم والتعلم المختلفة هو:

- أن يبني شخصية الطالب
- قيادة وتحفيز الطلاب والعمل في فرق متعددة التخصصات
- العمل تحت الضغط والقيود.
- أن يتواصل الطلاب بفاعلية.
- إدارة المهام والموارد بكفاءة
- عرض المسؤوليات المهنية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية
- التعرف على الحاجة إلى الانخراط في التعلم مدى الحياة.
- إكتساب مهارات تنظيم المشاريع الخاصة بالسيارات والجرارات.
- الرجوع إلى الأدبيات ذات الصلة بتخصص السيارات والجرارات على نحو فعال.
- العمل بكفاءة داخل فريق متعدد التخصصات والتواصل بشكل فعال شفهيًا وخطيًا.
- استخدام قدرات تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال
- إثبات انتباه الطلاب ودافعيتهم.
- استثمار جميع حواس الطالب.
- إتاحة للطلاب فرص التفكير والإبداع.
- يكون في مستوى نضج الطلاب ويتحدى قدراتهم.
- إتاحة فرص التدريب على اكتساب المهارات العملية.

وقد تشمل أنشطة التعليم والتعلم إجراءات عديدة منها: القراءة، إجراء البحوث، إجراء التجارب العملية، كتابة المقالات، المشروعات تصميم ماكيت،.... إلخ. وقد تكون أنشطة إثرائية أو إضافية يمارسها الطلاب لتحقيق نواتج التعلم. وفيما يلي مثال لمصفوفة نواتج التعلم والأنشطة المقابلة لها.



نظم تقويم الطلاب

تتبع ادارة البرنامج عدة وسائل لتقويم وتقييم أداء الطلاب لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وذلك من خلال:

وسائل التقويم التكويني: (Formative Assessment)

وفي تلك الوسائل يكون الغرض الرئيسي هو تقويم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم المتبعة ثم عمل تغذية راجعة للطلاب على الأخطاء لتصحيح المسار والأداء. والطرق المستخدمة هي:

- الاسئلة السريعة القصيرة (Quizzes)
- الإختبارات التحريرية في منتصف الفصل الدراسي (Midterm Written Exam)
- العروض التقديمية (Presentations)
- التقارير والأبحاث (Reports and Researches)
- التمارين الدورية (Assignments)
- التجارب المعملية أو الحقلية (Field/Lab Experiments)

وسائل التقويم التجميعي Summative Assessment

وفي تلك الوسائل يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة. والطرق المستخدمة هي:

- اختبارات نهاية الفصل الدراسي التحريرية Written Exams .
- اختبارات نهاية الفصل الدراسي الشفهية Oral Exams .
- اختبارات نهاية الفصل الدراسي العملية Practical Exams .
- المشروعات التطبيقية Projects Submittal .

طريقه تقويم المعارف والفهم مهارات ذهنيه مهارات عمليه مهارات عامه

- الاسئلة السريعة القصيرة
- الإختبارات التحريرية في منتصف الفصل الدراسي
- العروض التقديمية
- التقارير والأبحاث
- التمارين الدورية
- التجارب المعملية أو الحقلية
- اختبارات نهاية الفصل الدراسي التحريرية
- اختبارات نهاية الفصل الدراسي الشفهية
- اختبارات نهاية الفصل الدراسي العملية
- المشروعات التطبيقية



إسلوب تقييم الطالب

إسلوب تقييم الطالب موضح باللائحة حيث يجوز أن يعفى الطالب من حضور بعض مقررات الدراسة وأداء امتحانات النقل بها عدا مقررات الفرقة النهائية إذا ثبت أنه أدى بنجاح امتحانات تعادلها في جامعة أو معهد علمي معترف بهما من المجلس الاعلى للجامعات. ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب وبناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة، وذلك دون الإخلال بحكم المادة (36) من قانون تنظيم الجامعات. يؤدى طلاب الفرقة الإعدادية موزعين على العام الدراسي أو بعد انتهاء الامتحانات تدريباً عملياً فى الرسم الهندسى باستخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته لمدة أسبوعين بواقع 20 ساعة أسبوعياً داخل الكلية يخصص لها 50 (خمسون) درجة كنهاية عظمى تضاف إلى درجات الفرقة الأولى. وتعامل هذه المادة معاملة بقية المواد من حيث النجاح والرسوب ويشرف على التدريب لجنة من أعضاء هيئة التدريس ممثلة للأقسام العلمية بالكلية يشكلها مجلس الكلية ويرأسها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتستعين اللجنة بعدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين للقيام بالمهام التدريبية المطلوبة

ويتم تقويم أداء الطالب في كل مقرر خلال الفصل الدراسي. حيث تساعد الاختبارات الموجزة، الأسئلة، التقارير والمناقشات أو أي وسائل أخرى لتقويم مستوى الطالب في أي مقرر. ويكون التقييم النهائي من خلال:

- اختبار تحريري في نهاية الفصل الدراسي وتعد اختبارات نهاية الفصول الدراسية طبقاً لمواعيد الاختبار التي يحددها المجلس الأكاديمي ويعتمدها مجلس الكلية.
- يعقد لكل مقرر اختبار تحريري في منتصف الفصل الدراسي ويتم تحديدها وتوثيقها في توصيف المقرر بعد اعتمادها وإقرارها من المجلس الأكاديمي للبرنامج
- بالنسبة لدرجة الأعمال الفصلية والشفهي والعملي والأبحاث والتقارير.... الخ، ويتم تحديدها وتوثيقها في توصيف المقرر بعد اعتمادها وإقرارها من المجلس الأكاديمي، كما يتم إعلانها للطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- عند إعادة الطالب لأي مقرر، فإنه يعيده دراسة واختباراً، ويتم تقييم أدائه مرة أخرى بالكامل.
- وعند نهاية الفصل الدراسي يحاط الطالب علماً بتقديراته النهائية في المقررات، كما يتم تسجيل التقدير النهائي في شئون الطلاب.
- تعقد اختبارات النقل واختبار البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي يدرسها الطالب في فرقته وفي المقررات المتخلفة عليه. ويصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجلس إدارة البرنامج قراراً بحرمان الطالب من التقدم للاختبار في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور وهي 75% وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للاختبار فيها، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول، وإذا حضر الطالب أحد الاختبارات أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الاختبار يعتبر الاختبار كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.
- يقوم طلبة الفرقة الرابعة ببرنامج السيارات والجرارات بإعداد مشروع البكالوريوس ويحدد البرنامج موضوعاته . ويخصص للمشروع فترة زمنية إضافية أربعة أسابيع بعد الاختبار التحريري للفصل الدراسي الثاني



- يعتبر الطالب ناجحاً إذا نجح في جميع مقررات فرقته
- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا كان راسباً أو غائباً بعذر مقبول فيما لا يزيد عن مقرر من مقررات فرقته أو من مقررات فرقة أدنى .
- يؤدي الطالب الاختبار التحريري (والعملي أن وجد) فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس بها ويعتبر نجاحه في هذه المواد بتقدير مقبول.
- إذا كان المقرر الذي رسب فيه الطالب مكوناً من جزئين فيكون تقديره "مقبول" بحد أقصى درجة المقبول إذا حصل على أكثر من ذلك في الجزء الذي رسب فيه وأعاد اختباره بنجاح أما الجزء الذي أدى اختباره بنجاح من أول مرة فتحسب له درجته كاملة. ويعتبر المقرر المجزأ (أ، ب) مقبوراً واحداً سواء رسب فيه الطالب نتيجة رسوبه في أحد جزئيه أو في الجزئين معاً. ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا نجح في المجموع الكلي لجزئي المقرر. أما إذا رسب في المجموع الكلي لجزئي المقرر فيشترط لنجاحه في المقرر أن ينجح في اختبار الإعادة في الجزء التحريري الذي رسب فيه ولا يحتسب الطالب ناجحاً في المقرر إلا في حالة نجاحه في هذا الجزء. وتضاف درجة هذا الجزء إلى درجة الجزء السابق نجاحه فيه.
- تحتسب درجة أعمال السنة في مواد التخلّف وبالنسبة للطلاب الذين يؤدون الاختبار من الخارج كنسبة من درجة التحريرى (بالإضافة إلى العملى أو الشفوى أن وجد).
- يصبح الطالب الراسب في مشروع البكالوريوس باقياً للإعادة وكذلك يعتبر الطالب المتغيب عن مناقشة المشروع راسباً فيه وباقياً للإعادة.

تعدّد في الأسبوع الثانى من شهر سبتمبر من كل عام اختبارات تكميلية لطلبة الفرقة الرابعة للراسبين أو الغائبين بعذر أو بدون عذر فيما لا يزيد عن مقرر من مقررات فرقته أو من مقررات الفرق الأدنى. إذا تضمن الاختبار في أحد المقررات اختباراً تحريرياً وآخر عملياً أو شفوياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والعملي والشفوى بالإضافة إلى درجة أعمال السنة. ويعتبر الطالب الغائب عن الاختبار التحريري راسباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه . يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :

التقدير	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
ممتاز	للحاصلين على 85% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	للحاصلين على 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات
جيد	للحاصلين على 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات
مقبول	للحاصلين على 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :	
ضعيف	للحاصلين على 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات
ضعيف جداً	للحاصلين على أقل من 30% من مجموع الدرجات

ويحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في السنوات الدراسية الخمس كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع . ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائى ممتازاً أو جيداً على ألا يقل تقديره العام في أى فرقة من فرق الدراسة عدا



الفرقة الإعدادية عن جيد جدا ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أى امتحان تقدم له فى أى فرقة عدا الفرقة الإعدادية .
اسلوب تقييم الطلاب في ظل تفشي جائحة كورونا
تقييم الطلاب - جامعة حلوان

قرر مجلس جامعة حلوان بجلسته رقم 489 المنعقدة في 2020/3/31

1. يتم تقييم الطالب وفقا لطبيعة كل كلية و لوائحها الداخلية مع الاخذ فى الاعتبار لأعمال التقييم التي تمت فى المقررات الممتدة والتي بدأت منذ شهر سبتمبر 2019 وحتى 15 مارس 2020 (وهذا لا يمنع التكليف / التكاليف الأخرى طبقا لطبيعة كل كلية
2. بالنسبة للمقررات التي بدأت فى الفصل الدراسي الثاني 2019 / 2020 يتم تقييم الطالب طبقا لما قدمه حتى 2020/3/15 وهذا لا يمنع من التكليف / التكاليف الأخرى.
3. يؤخذ فى الاعتبار الاعمال أو التكاليف التي قام بها الطالب من خلال منظومة التعليم عن بعد.
4. فى حال تكليف الطالب ببعض التكاليف فيجب أن تكون هذه التكاليف يسيرة وغير مبالغ فيها والا تعتمد على أي نوع من الاختبارات
5. يترك للطالب حرية اختيار المصدر العلمي الذى سيستقى منه البيانات و المعلومات المطلوبة لإنجاز ما يكلف به من مهام
6. الكليات التي ارتأت ضم أو اضافة اعمال السنة على الامتحان النهائي تقوم بتقييم الموقف تباعا طبقا للمستجدات التي تطرأ
7. تقوم كليات الجامعة بتنفيذ كافة الاجراءات السابقة طبقا للقواعد القانونية و اللوائح المعمول بها والعرض على ادارة الجامعة بكافة الاجراءات المتخذة
8. رفع الموضوع للمجلس العلى للجامعات بالتوازي مع البدء فى اتخاذ الاجراءات اللازمة
9. بالنسبة لمشاريع التخرج يقوم الطالب بمراجعة اساتذتهم ومشرفيهم والمتابعة على وسائل التعليم الإلكتروني.

إعداد طلاب سنوات النقل لرسائل (موضوعات) بحثية مقبولة (مقالة بحثية – مشروع بحثي – بحث مرجعي)

ان ما يعايشه العالم من تداعيات تفشى فيروس كورونا المستجد، والذي حتم على الدولة المصرية إتخاذ عدد من الإجراءات الاحترازية شملت جميع المؤسسات، ومنها المؤسسات التعليمية حيث توقفت الدراسة فى كل من المدارس والجامعات، ولإستمرار العملية التعليمية ومواجهة تداعيات هذه الأزمة فى التعليم فقد أتاحت الجامعات والكليات المحاضرات والعروض التقديمية على عدد من المنصات التعليمية المختلفة، وحرصا من وزارة التعليم العالى على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بما لا يضر بصحة الطلاب وسلامتهم ؛ فقد قرر المجلس الأعلى للجامعات فى جلسته المنعقدة بتاريخ 2020/4/18 بإلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية التى كان من المزمع عقدها فى الفصل الدراسي الثانى للعام الجامعى 2020/2019 وتستبعد الدرجات التى كانت مقرر لها من المجموع الكلى للدرجات فى كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمى)، ويستبدل بتلك الإمتحانات إعداد طلاب



سنوات النقل لرسائل (موضوعات) بحثية مقبولة (مقالة بحثية – مشروع بحثي – بحث مرجعي) في المقررات التي كانت تدرس في هذا الفصل وذلك وفقاً لما يقره كل قسم علمي.

المقالات البحثية والمشروع البحثي

المقالة البحثية

مفهوم المقالة البحثية

تستند المقالات البحثية إلى تجربة أو دراسة، وتقدم نتائج البحوث الأصلية، وتقييم مساهمتها في مجال معين، ويتم نشرها في مجلة علمية مراجعة.

أنواع المقالات البحثية

تشمل المقالات البحثية على الأنواع التالية ؛ بحث أصلي، مقالات مراجعة، تقارير أو رسائل قصيرة، دراسات حالة، منهجيات.

البحث الأصلي

هو النوع الأكثر شيوعاً في المجلات المستخدمة لنشر تقارير كاملة عن البيانات من البحث قد يطلق عليه مقال أصلي أو مقال بحثي أو بحث أو مقال فقط، اعتماداً على المجلة، ويتضمن مقدمة كاملة، منهجية المقال البحثي، والنتائج، وأقسام للمناقشة.

تقارير أو رسائل قصيرة

تنقل هذه الأوراق تقارير موجزة عن البيانات من البحوث الأصلية التي يعتقد المحررون أنها ستكون مثيرة لإهتمام العديد من الباحثين، والتي من المحتمل أن تحفزهم للمزيد من البحث في هذا المجال. نظراً لأنها قصيرة نسبياً، وتفيد في التخصصات عالية التنافسية أو التي تتغير بسرعة، غالباً ما يكون لها حدود صارمة لعدد الكلمات، لذلك قد لا تشمل بعض التفاصيل التجريبية حتى يكتب المؤلفون مخطوطة أصلية كاملة. تسمى هذه الأوراق أحياناً أيضاً اتصالات قصيرة.

مقالات المراجعة :

تقدم المقالات المراجعة ملخصاً شاملاً للبحث حول موضوع معين، رؤية حول أحد المجالات واين يتجه. غالباً ما يكتبها المتخصصون في تخصص معين بعد دعوة من محرري إحدى المجلات. غالباً ما يكتبها المتخصصون في تخصص معين بعد دعوته من محرري إحدى المجلات. غالباً ما تتم قراءة المراجعات على نطاق واسع (على سبيل المثال، من قبل الباحثين الذين يبحثون عن مقدمة كاملة للحقل) ويتم الإستشهاد بها بشده. تشير المراجعات بشكل شائع إلى حوالي 100 مقالة بحث أساسية. دراسات الحالة :



تشير هذه المقالات إلى حالات محددة لظواهر مثيرة للاهتمام. الهدف من دراسات الحالة هو توعية الباحثين الآخرين والمجتمع باحتمال حدوث ظاهرة معينة.

المنهجيات

تقدم هذه المقالات طريقة تجريبية جديدة أو اختبار أو إجراء. قد تكون الطريقة الموضحة جديدة تماماً، أو قد تقدم نسخة أفضل من طريقة حالية. يجب أن تصف المقالة مقدمة يمكن إثباتها فيما هو متاح حالياً من بيانات ومعلومات.

طريقة كتابة المقالة البحثية

مراعاة الخطوات التالية وإستيفاء المكونات :

- العنوان
- المستخلص
- البدء بمقدمة توضح فيها أهمية الموضوع ودواعى كتابته وإقناع القارئ بأن المقالة تستحق القراءة
- التقديم بكتابة الخلفية ذات الصلة بموضوع المقالة البحثية.
- تقديم معلومات مفيدة وذات صلة فقط.
- توضيح أهمية المقالة البحثية وبه يتم تحديد الغرض الرئيسى من البحث مثل إثبات نظرية أو المساهمة فى تطوير المعرفة فى مجال أو دراسة أداة لبناء المعرفة وتسهيل التعلم.
- تحديد المنهجية المستخدمة.
- عرض متن وعناصر الموضوع.
- محاولة تجنب الكليشيات.
- النتائج وتفسيرها.
- المراجع التى تم الرجوع إليها.

معايير تقييم المقالة البحثية

لتقييم المقالة البحثية فإن المقيم ينبغى أن يتأكد من جودة وسلامة كل عنصر من عناصر المقال : عنوان المقالة مناسب ويعبر عن محتواها، والمستخلص يوضح بشكل ملخص وبسيط كل جوانب المقالة، والمقدمة توضح هدف المقالة وأهميتها وأسئلتها، والتمن يحتوى على معلومات كافية ومتسلسلة والنتائج منطقية وتم تفسيرها من قبل الباحث، والمراجع شاملة وحديثة ومرتبطة بموضوع المقالة، ومن المهم قبل كل ذلك أن يتأكد المقيم من أمانة ودقة الباحث فى النقل والتوثيق، ويتأكد كذلك من سلامة اللغة المستخدمة فى المقالة، والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التى يمكن لأعضاء هيئة التدريس استخدامها فى تقييم المقالات البحثية التى يقدمها طلابهم.



المشروع البحثي Research project

قبل المضى قدماً فى أى جهد كتابى أكاديمى، من المهم فهم ما يهدف المشروع البحثى إلى فهمه وتوثيقه لتحقيق ذلك، من المهم أيضاً فهم ماهية المشروع البحثى.

مفهوم المشروع البحثي

المشروع البحثي هو " عملية بحث منهجية تحاول الإجابة عن سؤال محدد جيداً [أو مجموعة من الأسئلة ذات الصلة حول موضوع معين من خلال الإستكشاف أو التجريب تتطلب جمع البيانات وتوثيق المعلومات الهامة ؛ وتحليل تلك البيانات / المعلومات وتفسيرها، وفقاً للمنهجيات المناسبة التى تحددها المجالات المهنية والتخصصات الأكاديمية "، وبالتالي فإن " المشروع البحثي يتم لتقييم صحة الفرضية أو الإطار التفسيري ". كما أن " البحث فيه عملية لاكتشاف معرفة جديدة بغض النظر عن الموضوع الذى تتم دراسته، تعتمد قيمته على مدى جودة تصميمه وتنفيذه "، وهو تحقيق منهجية لوصف الظاهر المرصودة وشرحها والتنبؤ بها والسيطرة عليها.

أنواع المشروعات البحثية

تتضمن المشروعات البحثية أكثر من نوع مثل " دراسة الحالة، دراسة التحكم فى الحالة، دراسة الأتراب، تجربة عشوائية، مراقبة مضبوطة، دراسة مسحية، أو تحليل البيانات الثانوية مثل تحليل القرار، تحليل فعالية التكلفة أو التحليل الإحصائي، تحليل المضمون وهكذا..."

طريقة كتابة المشروع البحثي

- عند إختيار موضوع ما، فإن إختيار موضوع جيد قد لا يكون سهلاً، فالمهم عند الإختيار هو القدرة على إدراك الموضوع واسعاً جداً أو ضيقاً جداً وبالتالي قد يحتاج إلى تعديل، لذا فيجب أن يكون الموضوع مركزاً بما يكفي ليكون مثير للاهتمام ؛ ويكفى للعثور على معلومات كافية.
- كتابة ملخص عن المشروع البحثي
- كتابة مقدمة توضح أهمية الموضوع فى المجال البحثي.
- البحث فى الدراسات السابقة ذات الصلة
- تحديد مشكلة الدراسة : التركيز على مشكلة ما، وتعريفها وتوضيحها بشكل كافٍ بحيث يمكنك الكتابة عنها. مع تجنب محاولة التحقيق أو الكتابة عن مشاكل متعددة أو عن مشاكل طموحة أو مفرطة. والذي يؤدي إلى أن المشكلة تكون غامضة مما يترتب عليه طرق بحث غير صحيحة ومن ثم مقترحات وإستنتاجات غير ناجحة.
- صياغة السؤال البحثي والأسئلة البحثية التى تتضمن العناصر الفرعية للبحث.
- توضيح أهمية البحث الحالي فى المجال الموضوعي
- تحديد المنهج العلمى والأدوات المستخدمة



- البدء فى تناول الموضوع والعرض للإجابة على كل سؤال من الأسئلة البحثية الفرعية
- عرض لنتائج البحث وتحليلها وتفسيرها وما إنتهى إليه من مقترحات
- مراجع البحث.

فريق العمل : إذا كان المشروع البحثى مشروع جماعى فهذا مفيد لتوليد الأفكار أو لانجاز مهمة ما ولكن لابد من تقسيم العمل وإستخدام عدد من الإستراتيجيات كالعصف الذهنى وتحديد الأدوار والمسئوليات وقبول مستوى الاعتماد على الاخرين فى المجموعة.

تقييم المشروع البحثى

المشروع البحثى هو بحث علمى أصلى يتم من خلاله محاولة الإجابة عن سؤال أو مجموعة من الأسئلة المرتبطة بموضوع معين أو حل مشكلة معينة فى مجال معين من خلال الاستكشاف أو التجريب ". وعادة ما يتضمن مجموعة من المكونات هى : العنوان والملخص والمقدمة والمشكلة والمنهجية والنتائج وتفسيرها والمراجع.

ولتقييم المشروع البحثى فإنه من الأهمية بما كان أن نقيم أهمية موضوعه وإستحقاقه وبعد ذلك نتطرق إلى العنوان ومدى جودته وتعبيره عن الموضوع المراد بحثه والملخص ومدى دقته وإختصاره واشتماله لكل ما ورد من عناصر اساسية فى المشروع والمقدمة ومدى توضيحها للموضوع الذى سيتم بحثه وأهميه واستحقاق هذا الموضوع والمشكلة البحثية التى نحاول حلها من دراسة البحث والاسئلة البحثية التى تعبر عنها، والمنهجية التى استخدمت فى دراسة الموضوع والإجابة عن أسئلته والنتائج التى توصل إليها المشروع وتحليلها وتفسيرها والمراجع التى تم الرجوع إليها فى المشروع ومدى دقة وحدثة وشمول هذه المراجع هذا بالإضافة إلى التأكد من أمانة ودقة الباحث فى النقل والتوثيق ومن سلامة اللغة المستخدمة فى المشروع والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التى يمكن لأعضاء هيئة التدريس إستخدامها فى تقييم المشروعات البحثية التى يقدمها طلابهم.

البحث المرجعى

مفهوم البحث المرجعى

هو عبارة عن ملخص لعدد من البحوث العلمية لمتخصصين فى مجال محدد، وذلك لتحديد الأطروحات المختلفة فى المجال مع تنفيذ الحجج والراهنين لكل وجهة نظر، وذلك لتقديم ملخص عن الحالة الراهنة للمجال، ويسمى أحياناً مقالات الأستقصاء، أو مقالات إخبارية. وتسمى البحوث المرجعية أحياناً بالمراجعات الأدبية لمجال موضوعى، فهى توليف أو تحليل البحوث التى أجريت بالفعل فى المجال.

أنواع البحوث



- المراجعة المنهجية الكلاسيكية : ويهدف المنهج الكلاسيكي للمرجعيات المنهجية إلى تلخيص واستخلاص الأستنتاجات بناءً على السؤال البحثي.
- مراجعات شاملة.
- مراجعات النطاق.
- التحليل البعدي.
- مراجعات سريعة.
- المراجعات المنهجية النوعية.

طرق كتابة البحث المرجعي

- يستند البحث المرجعي أو الورقة المرجعية إلى مقالات منشورة ويلخص بشكل عام الأدبيات الموجودة حول موضوع ما، في محاولة لتوضيح الوضع الحالي لفهم الموضوع البحثي.
- وعلى ذلك يجب أن تتضمن المراجعة لهيكل البحث أو الدراسة أو المقال البحثي العناصر التالية :
- الملخص: الملخص الذي قام الباحث بكتابته.
- مقدمة: تقييم المقدمة المكتوبة.
- مراجعة المتن: ومدى مناسبتها لطبيعة التخصص الموضوعي، والأهتمام بمعظم الموضوعات الفرعية.
- النتائج: كيفية صياغة البحث تقرير البحث النهائي وعرض النتائج وتحليلها.
- المراجع: حادثة وموثوقية المراجع المستخدمة.
- وتتمثل خطوات كتابة البحث المرجعي في العناصر التالية:
- كتابة العنوان.
- الإستشهاد بمجموعة المقالات والبحوث التي تمت مراجعتها.
- كتابة المقدمة.
- تحديد عدد من العناصر لعرض الموضوع، ثم عرض للمراجع العلمية للبحوث والمقالات في المجال الموضوعي، مع تفنيد الحجج والبراهين لوجهات النظر المعروضة في الأبحاث، على أن يكون العرض مفصلاً ومحددًا وصادقاً.
- كتابة استنتاج المراجعة للمجال الموضوعي، وكتابة رأى الباحث إذا لزم الأمر.
- التدقيق وتوثيق البحث المرجعي.

معايير تقييم البحث المرجعي

- البحث المرجعي هو بحث ثانوي لا يقدم تقرير بحثي أصلي ويقوم على دراسات أو دراسات



سابقة حول موضوع معين بهدف التحليل الناقد لهذه الدراسات ومعرفة أوجه الشبه والأختلاف بينها للوصول إلى فهم هذا الموضوع والخروج باستنتاجات مفيدة حوله.

- وبالرغم من أن مكونات البحث المرجعي قد لا تتخلف كثيراً عن مكونات المقالة البحثية إلا أن سياق هذا البحث يختلف كثيراً عن سياق المقالة لذا فإن التركيز في تقييم البحث المرجعي غالباً ما يعتمد على قدرة الباحث على اختيار الأدبيات والدراسات السابقة والمرتبطة بموضوع البحث وقدرته على التحليل الدقيق لهذه المراجع الدراسات وتحديد أوجه الشبه والأختلاف بينها وتحديد الوضع الراهن لموضوع البحث من خلال هذا العرض والتحليل للوصول إلى استنتاجات منطقية يمكن الاستفادة منها، والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس استخدامها في تقييم البحوث المرجعية التي يقدمها طلابهم.

إرشادات ينبغي إتباعها في كتابة المقالة البحثية والمشروع البحثي والبحث المرجعي.

لابد من توضيح عدد من القضايا التي ترتبط بكتابة التكاليفات وتقييمها وهي قضية النقل والاقتباس من المصادر العلمية والمعايير الواجب اتباعها عند القيام بذلك.

الاقتباس من المصادر العلمية

الاقتباس هو نقل بعض النصوص عن الآخرين بشكل مباشر أو غير مباشر للتأكيد على فكرة معينة أو نقدها نقداً موضوعياً للوصول إلى جديدة في التخصص.

وترجع أهمية الاقتباس إلى أنه يساعد على التأصل لفكرة معينة أو نقدها أو التعرف عليها وعلى مختلف الآراء حولها وحول موضعها للاستفادة من ذلك في تأييد وجهة نظر الباحث في موضوع معين.

وعلى ذلك فإن هناك نوعين من الاقتباس من المصادر العلمية هما:

الأقتباس المباشر :

وهو الأقتباس الذي يقوم الباحث من خلاله بأخذ النص من المرجع الأصلي وكتابته داخل البحث كما هو دون تغيير أو تبديل فيه وهنا لابد أن يوضح الباحث ذلك من خلال عرض هذا النص كما هو بين علامتي تنصيص.

الأقتباس الغير مباشر

وهو الأقتباس الذي يقوم الباحث من خلاله بأخذ النص أو الفكرة من المصدر الأصلي ثم يقوم بإعادة صياغته بأسلوبه الخاص أو تلخيصه دون تغيير للمعنى الأصلي لهذا النص أو تشويه للفكرة الأصلية التي يتضمنها كما وردت بالمرجع الأصلي.

وهناك مجموعة من الشروط أو المعايير الواجب مراعاتها عند الاقتباس من المصادر العلمية سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، ومن أهم هذه الشروط أو المعايير ما يلي:

- الاقتباس من المصادر الأصلية قدر الإمكان.



- الإشارة الواضحة إلى المصدر المقتبس منه في البحث.
- عدم تشويه أو تغيير الفكرة أو المعنى الأصلي الذي وضعه مؤلف المصدر.
- الاختصار في الاقتباس وعدم المغالاة في الأجزاء المقتبسة.
- الانسجام بين مجموعة الأفكار المقتبسة حول موضوع البحث.
- الالتزام بمعايير الكتابة من استخدام نوع الخط مثل **simplified Arabic** أو **ArialK**، وحجم الخط 14 في المتن والعناوين 16 والهوامش 12، المسافة بين السطور 1.5، أن يتم إعداد صفحة للعنوان تشمل بيانات الطالب بالكامل من (الأسم – القسم – الفرقة – المقرر)، عنوان البحث، ضرورة ترقيم البحث من الصفحة الأولى إلى الأخيرة، التوثيق المرجعي للبحث.
- الإبتعاد عن كافي المصطلحات والمفاهيم الغريبة وغير الشائعة، وذلك كي لا تكون الأوراق العلمية مبهمه وغير واضحة وغير مفهومة بالنسبة للباحث، وبالتالي تنعدم الفائدة والأهمية من إعداد الأوراق العلمية، وفي حال كانت هناك ضرورة لذكر المصطلحات الغريبة حين إعداد الأوراق العلمية يتوجب على الباحث أن يبين ما هية تلك المصطلحات، وذلك لبيان المقصود منها، ويتم التوضيح للمصطلحات بين قوسين عن ماهية تلك المفاهيم والمصطلحات.
- الأهتمام بتوفر عنصر الموضوعية حين إعداد الأوراق العلمية، وذلك لأن الهدف الأساسي من إعداد الأوراق العلمية هو بيان أحد الأمور المتعلقة بالبحث العلمي، أو علاج مشكلة إجتماعية واضحة.
- التركيز على وجود مبدأ الواقعية في إعداد الأوراق العلمية، فيجب أن يكون إعداد الأوراق العلمية ضمن موضوعات حقيقية لا خيالية أو لا هدف أو غاية منها.
- إتباع المنهج العلمى فى إعداد الأوراق العلمية، والتسلسل للموضوع والترابط ما بين محتوى الورقة العلمية.
- استخدام قواعد البيانات للبحث عن المقالات والأبحاث المتعلقة بالمجال الموضوعى.
- استخدام الجمل القصيرة المباشرة عند قيامه بإعداد الأوراق العلمية.
- استخدام علامات الترقيم بأنواعها والحفاظ على أماكن تواجدها من أهم العناصر التى تؤخذ بعين الاعتبار عند إعداد الأوراق العلمية.
- الإستمرار فى الإطلاع على مجال التخصص من خلال : قراءة البحوث الرئيسية فى المجال، حضور الملتقيات العلمية.

شروط ومتطلبات إعداد وكتابة الرسالة البحثية

- أن يكون موضوع الرسالة البحثية أحد الموضوعات التى حددها القسم لكل مقرر ومن خلال استاذ المادة.
- أن يرتبط موضوع الرسالة البحثية ارتباطاً مباشراً بالمادة الدراسية المتعلقة به.
- أن يتراوح حجم الرسالة البحثية ما بين 5 إلى 10 صفحات وفقاً للتنسيق المطلوب من القسم العلمى.



- أن يتضمن البحث من صفحته الأولى البيانات التالية (لوجو الجامعة والكلية والقسم والشعبة والفرقة الدراسية واسم المقرر واسم الطالب ورقم جلوسه أو رقمه الأكاديمي وعنوان البحث وغيرها) وفي هذا الشأن الأفضل أن تقوم كل كلية بإعداد وتصميم الصفحة الأولى متضمنة البيانات العامة ويترك للطالب استكمال البيانات الخاصة بموضوعه وبياناته.
- أن يتضمن البحث في الصفحة الثانية قائمة بمحتويات الرسالة البحثية وأرقام صفحاتها
- أن يعتمد الطالب في إعداداته للبحث على عدد من المراجع المرتبطة بموضوعه في حدود من خمسة إلى عشرة مراجع.
- أن يتضمن البحث بعد ذلك العناصر التالية (مقدمة – عناصر البحث ومضمونه – النتائج وتحليلها – المراجع) مثلما ذكر سابقاً.
- أن يتجنب الطالب النقل من المراجع كما هي قص ولصق copy، paste بل لابد من صياغة ما أستعان به من مراجع وصادلر بأسلوبه الخاص.
- أن يتجنب تكرار وتشابه ما سيقدمه مع ما قدمه زملائه من رسائل بحثية.
- أن يحرص الطالب في كتابته للرسائل البحثية أن تكون مصاغة بصورة واضحة وخالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية.

إعداد البحوث

- يحدد القسم العلمي بكل كلية عناوين الرسائل (الموضوعات) البحثية التي سيتم طرحها للطلاب في كل مقرر يتولى القسم تدريسه على أن يكون لكل مقرر عدد من العناوين يتراوح عددها من 10 إلى 15 عنوان، على أن زيادتها وفقاً لأعداد الطلاب في الشعب المختلفة.
- يقوم كل طالب بتقديم الرسالة إلكترونياً من خلال الايميل الأكاديمي بشكل فردي في أحد الموضوعات المطروحة، حتى لو تكرر عنوان الرسالة مع زملاء آخرين نظراً لكثرة أعداد الطلاب في الشعبة والفرقة.
- يتم رفع البحث من قبل الطالب على إحدى المنصات التي تحددها الكلية أو الجامعة على سبيل المثال منصة المقررات الإلكترونية بالكلية أو الجامعة على أن يسمى الملف باسم الطالب والشعبة والمادة والفرقة أو الكود الخاص بذلك في اللائحة.
- تقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية بأخذ نسخة من الأبحاث التي أرسلها الطلاب لكل مقرر دراسي وإعدادة في ملف ووضعها على اسطوانة مدمجة CD موضحا بها قائمة بأسماء الطلاب، مع توضيح حالات الغياب أو من لم يتقدم بالبحث، وتسليمها إلى كمنترول الفرقة أو الشعبة لتسليمها لأستاذ المقرر أو أحد أعضاء لجنة الممتحنين، ليتولى تقييم تلك الأبحاث.
- يتولى أستاذ المقرر وأعضاء لجنة الأمتحان المشكلة من قبل القسم العلمي لتقييم تلك الرسائل (الأبحاث) في ضوء معايير التقييم التي تم تحديدها من قبل الكلية في ضوء الشروط والمعايير المحددة بهذا الدليل، وتكون نتيجة التقييم للطلاب ناجح أو راسب بدون درجات، وأن يكون ذلك في مدة لا تتجاوز اسبوع من تاريخ استلامه لتلك الاسطوانة.



- يقوم استاذ المقرر بتسليم الكنترول المختص قائمة بأسماء الطلاب المتقدمين بالرسائل البحثية وفقاً لكشوف الرصد الخاصة بذلك موضحاً بها نتائج التقييم من حيث النجاح والرسوب والغياب معتمدة من الأعضاء المسؤولين عن التقييم، مع توضيح مبررات رسوب الطالب في حالة رسوبه.
- بعد تسليم كل كشوف الطلاب لكل المقررات الخاصة بالشعبة والفرقة يقوم أعضاء الكنترول برصد نتائج كل مواد الشعبة والفرقة في الكشوف الخاصة بذلك، وتسليم نسخة منها إلى رئيس كنترول الفرقة لتسليمها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لأعتمادها من عميد الكلية وعلان النتائج على الطلاب.
- الطالب الراسب أو الغائب أو الذى لم يتمكن من ارسال البحث يختار نفس الموضوع البحثي أو موضوع آخر ويتم تقديمه مرة اخرى وفقاً للمواعيد التي تحددها كل كلية، ويتم التواصل مع استاذ المقرر لإستلام الرسائل البحثية الجديدة في مدة لا تتجاوز اسبوع، ويتم إتباع نفس القواعد التي تمت في المرة الأولى.
- يتم تطبيق قواعد الرأفة التي اعتمدها كل كلية لمقررات الفصل الدراسي وعلى أساس المجموع الكلي لدرجات الترم الأول فقط.
- الطلاب الذين يدرسون بنظام الساعات المعتمدة تقوم كل كلية بوضع التفاصيل الخاصة بذلك بالنسبة لكليات الطب يعامل طلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة معاملة سنوات النقل، وطلاب السنوات الرابعة والخامسة والسادسة معاملة السنوات النهائية.

شروط وضوابط تحكيم أبحاث الطلاب

ينبغي لتحقيق الشفافية والعدالة في تقييم الأبحاث التي يقدمها الطلاب أن يتم تشكيل لجان من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس متخصصين لكل مقرر دراسي لتقييم الأبحاث التي يقدمها الطلاب في هذا المقرر، على أن يقوم كل منهم منفرداً بتقييم هذه الأبحاث في ضوء قوائم المعايير الإسترشادية المدرجة في هذا الدليل، وبعد ذلك يتم أخذ متوسط المقيمين الثلاثة لمعرفة الرأي النهائي في قبول البحث أو رفضه لتغييره من قبل الباحث أو عمل بعض التعديلات عليه، على أن يقوم الباحث بإعادة تقديمه بعد عمل المطلوب، ويتم اتخاذ القرار النهائي بقبوله أو رفضه، ومن الممكن إذا كان ذلك ضرورياً أن يتم عمل بعض التعديلات على قوائم المعايير الثلاثة المدرجة بالدليل في ضوء التخصصات المختلفة بما يتناسب معها.

خطوات تقييم البحث

- القراءة السريعة للبحث أو لملخصه وذلك لاستنباط الفكرة الرئيسية التي يدور حولها البحث.
- قراءة كل عنصر من عناصر البحث قراءة متأنية وكتابة ملاحظات أولية حول هذه العناصر.
- تحديد مدى توافر المعايير الخاصة بكل عنصر من عناصر البحث من خلال مقارنة البحث والملاحظات التي توصل إليها المقيم بقائمة المعايير المدرجة بالدليل حسب نوعية البحث (مقالة - مشروع بحثي - بحث مرجعي).



Faculty of Engineering – Mataria

HELWAN
UNIVERSITY
Faculty of Engineering – Mataria



- إعطاء تقديرات أو درجات معينة بناءً عن مدى توافر المعايير في البحث حسب نوع وتخصص البحث وإبداء الرأي النهائي بقبول أو رفض البحث مع تقديم الملاحظات والمبررات والحيثيات التي تدعم الرأي الذي أبداه المقيم حول البحث.

مرفق 18 - دليل متابعة أعمال
التقويم الطلابي و أعمال تنظيم
الامتحانات بهندسة المطرية

دليل متابعة أعمال التقويم الطلابي و أعمال تنظيم الامتحانات

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان

اعتماد مجلس الكلية بجلسة رقم (٥)

بتاريخ (٢٠ / ١ / ٢٠٢٥)



المحتويات

ص	
١	مقدمة
١	قواعد عامة لمتابعة أعمال الامتحانات
١	اولا بالنسبة لمتابعة الطلاب
٤	ثانياً معايير الانضباط
٥	ثالثا الحوافز والمكافآت
٥	رابعاً متابعة أعضاء لجان الممتحنين
٧	خامساً متابعة تطبيق شروط الاشتراك في أعمال الامتحانات
٨	سادساً متابعة كيفية تقويم لجان الامتحانات
٨	سابعاً متابعة أعضاء لجان الإعداد والإشراف والمراقبة علي الامتحانات
١٧	ثامناً متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس فيما يخص علاقتهم بالطلاب أثناء عملية التصحيح (للكراسات) أو التقييم (الشفوي أو العمل):
١٨	تاسعاً متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بالعاملين بالكلية فيما يخص علاقتهم بالطلاب أثناء عملية التقييم
١٩	عاشراً متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بتقييم الطلاب
٢١	حادي عشر متابعة خرق الميثاق الأخلاقي
٢٤	ثاني عشر متابعة الإجراءات الجزائية والتأديبية
٢٥	ثالث عشر متابعة تطبيق معايير الانضباط
٢٥	رابع عشر متابعة تطبيق الحوافز والمكافآت
٢٦	خامس عشر إجراءات وضوابط التصحيح الآلي (الإلكتروني) للاختبارات الموضوعية

مقدمة :

بناءً على دليل متابعة عملية التقويم الطلابي لكليات جامعة حلوان - الاصدار الاول - يناير ٢٠٢٣ و الذي اعتمد في مجلس شئون التعليم و الطلاب جلسة رقم ٤٨٢ بتاريخ ٣ يناير ٢٠٢٣، فقد تبنت كلية الهندسة بالمطرية تلك الدليل لمتابعه اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات.

يحتوي دليل اعمال الامتحانات على قواعد متابعة اعمال الامتحانات والخطوط الأخلاقية والسلوكية والسياسات التي توفر بيئة آمنة ومنتجة للعمل والإنجاز، كما تجعل سلامة كلية الهندسة بالمطرية ومنتسبيها مسئولية الطالب وهيئة التدريس والإدارة مجتمعين أو منفردين.

وتلزم الطالب الامتناع عن أي أفعال أو سلوكيات أو تصرفات لا تتماشى مع مكانة المؤسسة التعليمية الجامعية، بحيث يطبق ذلك على الجميع بالتساوي دون تعارض مع القيم والمعتقدات والأعراف السائدة في المجتمع.

قواعد عامة لمتابعة أعمال الامتحانات:

- ١- متابعة التطوير للميثاق الأخلاقي والسياسات العامة في الامتحانات وفقاً للتغير والتعديل الحادث في اللوائح وتفعيل تطبيقها.
- ٢- أي مستحدثات لا تعالج بالنصوص الواردة في اللائحة فيما يخص أعمال الامتحانات ومتابعتها ترفع كتعليمات إلى مجلس شئون التعليم والطلاب ومنه إلى مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها واعتمادها.
- ٣- يقوم بالمتابعة جميع المسؤولين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس المختصين والمشرفين الفنيين للمقررات الدراسية ورؤساء الأقسام وشئون الطالب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واللجان المختصة بشئون الامتحانات والكنترول والعميد لتنفيذ هذه التعليمات.
- ٤- يكون مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمثابة مكتب خبرة في شؤون الامتحانات والمتابعة لجميع الأقسام العلمية بالكلية.

أولاً : بالنسبة لمتابعة الطلاب :

- ١- متابعة الطالب / الطالبة في إعادة دراسة أي مقرر يكون فيه (راسباً) وعليه تقديم كافة الواجبات الدراسية والاختبارات التي تعتبر من تقييم الأداء المستمر بالإضافة إلى الامتحان النهائي أو المشروعات البحثية إن وجدت.
- ٢- متابعة الطالب / الطالبة في حضور المحاضرات النظرية والتطبيقية للمقررات الدراسية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يشترط لدخول الطالب / الطالبة للامتحان في المقرر الدراسي ألا تقل نسبة الحضور عن ٧٥% وفقاً لللائحة الداخلية للكلية.
- ٣- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد في بناء وتطبيق أساليب التقييم.
- ٤- متابعة تطبيق خطة التقييم خلال الفصل الدراسي.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٥- متابعة مجلس الكلية وفقا لطلب الأقسام العلمية ولجنة شئون التعليم والطلاب إصدار قرار حرمان الطالب / الطالبة من الامتحان في المقرر أو المقررات التي لم تُستوفَ فيها نسبة الحضور المقررة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب / الطالبة راسب في هذا المقرر إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب.
- ٦- متابعة الطالب / الطالبة الذي يتغيب عن أي من امتحانات نهاية الفصل الدراسي، أو نهاية العام (التحريري أو الشفهي أو التطبيقي) ألا ترصد له درجة المقرر الدراسي ويعتبر راسب فيه.

٧- المتابعة لقواعد تأدية الامتحان النهائي بأن :

- ١-٧- يراعي في حالات المرض أو الحوادث الطارئة ان تؤدي الامتحانات في الأوقات المحددة والمكان المحدد الذي يقوم بتقريره وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع مجلس شئون التعليم والطلاب.
- ٢-٧- إذا تأخر الطالب لظروف اضطرارية عن دخول الامتحان يمكن أن يسمح له بدخول اللجنة بشرط ألا يزيد تأخيرها عن نصف ساعة ولا يكون قد خرج من لجنة الامتحان أي طالب مُمتَحَن.
- ٣-٧- لا يسمح للطالب بالخروج من لجنة الامتحان قبل مرور نصف الوقت.
- ٤-٧- في الحالات القهرية التي تمنع الطالب من أداء الامتحانات عليه أن يتقدم بعذر إلى وكيل شئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم وفقا لما يلي :

- ١-٤-٧- يتم تقديم العذر خلال أسبوع بعد عقد الامتحان.
- ٢-٤-٧- في حالة قبول العذر للطالب يعتبر غياب بعذر ولا يعتبر رسوب وله الحق أن يتقدم لأداء امتحان المقرر الدراسي في الميعاد المحدد من قبل الكلية وحصوله على تقدير المادة.
- ٣-٤-٧- في حالة عدم قبول العذر يرصد للطالب غياب بدون عذر ويعتبر راسبا في هذا المقرر.
- ٤-٤-٧- متابعة للطالب الراسب في مقرر ما بأن يتقدم بطلب التماس إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للنظر في ورقة الإجابة ونموذج الإجابة مع حضور لجنة مشكلة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس لجنة الرصد المختصة وأستاذ المقرر معتمدة بقرار من عميد الكلية مع تقديم تقرير مفصل لاتخاذ اللازم من قبل الجهات المختصة.
- متابعة للطالب الذي يضبط متلبسا بالغش أثناء الامتحان بأن يلغى امتحانه بالفصل الدراسي كله ولو كانت المادة التي ضبط متلبسا بالغش في أداء امتحانها مادة تخلف.
- متابعة إحالة الطالب الذي يقوم بأي نوع من أنواع الغش إلى اللجنة التأديبية المختصة التي تتخذ القرار المناسب وفقا للإجراءات القانونية.
- متابعة الإعلان عن الجدول الزمني للامتحانات (التحريية - الشفهية - العملية) الخاصة بالأقسام المعنية على أن تكون واضحة من حيث (اليوم - التاريخ - التوقيت - عدد الشعب وأرقامها - مكان انعقاد الامتحان).

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- متابعة الطالب لتقديم ما يثبت شخصيته أثناء أداء الامتحانات (التحريرية - الشفهية - العملية).
- متابعة تعرف الطلاب على محتوى المواد التعليمية ومزاولة حقهم في التعبير عن آرائهم والنقد الإيجابي البناء لتلك المواد.
- متابعة تعرف الطالب على طرق التقييم العادل من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومن حق الطالب الالتماس على أساس كل أو أي من :
 - خطأ في التقييم أو في حساب الدرجات.
 - سوء تطبيق معايير التقويم.
- متابعة الحرية الكاملة للطلاب في مناقشة أي استفسار أو سؤال يخصهم وفقا للسياسات والقوانين الخاصة بالجامعة والميثاق الأخلاقي للكلية.
 - لا يعطي معلومات مضللة عن مستوى الطالب وتقدمه.
 - إعلان توزيع الدرجة لكل نوع وأسلوب تقييم (أعمال فصلية - آخر العام).
 - ربط الكتاب المنهجي بمحتوى الامتحانات.
 - ربط الاجزاء النظرية للمقررات بمحتوى الجانب العملي لما يتم تدريسه.
 - استخدام وسائل تقييم تعبر عن المستويات المختلفة مراعاةً للفروق الفردية بين الطلاب.
 - إفادة الطلاب بنتائج التقييم والاستفادة من التغذية الراجعة في تصحيح المسار وتدعيمه حسب الحالة.
 - إخطار الكلية في حالة وجود أقارب مع توضيح درجة القرابة.
 - السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم.
 - تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
 - الدقة والالتزام بنموذج التصحيح في جميع بنوده.
 - توحيد طرق التقييم للقائمين بعملية تدريس المقرر الواحد لجميع الطلاب في المستوى الدراسي الواحد.
 - يعطى أكثر من فرصة للتقييم في النوع الواحد وتحسب للطلاب الدرجة الأفضل من المحاولات.
 - إعطاء نموذج الامتحان لعرضه مسبقا بفترة كافية للتدريب عليه.
 - مراعاة أبطال الأنشطة الطلابية المختلفة في حالة تعارض مواعيد الامتحانات التتابعية مع المسابقات الرسمية.
 - إعلان الطالب عن تقسيمات أعمال السنة ودرجة التقييم.
 - ملاءمة الامتحان مع ما تم تدريسه للطلاب.
 - عدم التنويه عن الأسئلة تحقيقا لمبدأ العدالة والكفاءة.
 - متابعة الحق في استخدام المنشآت والأدوات والأجهزة والمرافق الخدمية الخاصة بالكلية وفقا للسياسات والإجراءات الإدارية.
 - متابعة حق الطلاب في الحصول على نسخة من الميثاق الأخلاقي ويتم استيعاب ما بها ويوقع على إقرار بأنه قد قرأها، وفهمها، وقد وافق على

- تطبيق هذا القانون الموجود بالميثاق الأخلاقي عند تلقى شكوى كتابية من أحد أعضاء هيئة التدريس بما يتعلق بسوء السلوك من قبل الطالب، لا بد أن يتناولها من خلال اللجنة المختصة للتأكد من سير العمل بدون تحيز وفي منتهى النزاهة.
- ٨- ويسمح للطالب بفرصة للاستماع إليه، ويمكن أن يرافقه أو يساعده طرف آخر مثل ولي أمره خلال عملية التحقيقات، وتنفذ الإجراءات التأديبية كما يلي :
- ٨-١- تحذير شفوي للطالب.
 - ٨-٢- تحذير كتابي للطالب.
 - ٨-٣- خفض في درجات الطالب الخاصة بالتقدير أو جزء منه (كأعمال فصلية). ٨-٤- إعادة النظر في تقييم الطالب وتقديراته.
 - ٨-٥- الإخفاق في المادة (تقدير ض . ج).
 - ٨-٦- تطبيق العقاب بعد المخالفة مباشرة.
 - ٨-٧- يمكن لأعضاء مكتب الدعم الإرشادي الرجوع للعميد أو نائب رئيس الجامعة المختص إذا لزم الأمر.
 - ٨-٨- لا بد من استدعاء أولياء الأمور.
 - ٨-٩- في حالة ارتكاب خطأ جسيم يمكن لأعضاء مكتب الدعم الإرشادي وإذا استدعى الأمر تحول إلى لجنة تحقيقات داخلية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويمكن أن يتم استدعاء مستشار قانوني من الجامعة ينضم إلى لجنة التحقيقات.
 - ٨-١٠- للطالب الحق في مناقشة أعضاء مكتب الدعم الإرشادي في حدود الميثاق الأخلاقي ويمكن مناقشة العميد إذا كان الخطأ جسيم.
 - ٨-١١- بعد الرجوع للعميد ومناقشة المشكلة معه، إذا كان الطالب يعتقد أن العقاب غير مناسب أو غير عادل يمكن أن يرجع إلى الميثاق الأخلاقي ولجنة التظلمات، وعلى اللجنة دراسة القرار إن كان غير عادل أو به ظلم أم لا.
 - ٨-١٢- في نهاية كل عام دراسي يتم تقديم تقرير سنوي شامل ملخص به وصف شامل لكل الأخطاء والانتهاكات الخاصة بالميثاق الأخلاقي، والأخطاء والقرارات التأديبية التي طبقت خلال العام الماضي.

ثانياً - معايير الانضباط :

توجد بعض الإجراءات التأديبية التي تعكس درجة خطورة سوء السلوك، تتضمن:

- ١- التعويض المالي أو تكاليف عن أي تخريب في المرافق والمنشآت بالكلية يتم تسجيل تلك الأخطاء والعقوبات سنوياً.
- ٢- يتم تسجيل تلك الأخطاء والعقوبات سنوياً.
- ٣- إبلاغ العقوبات من أعضاء هيئة التدريس إلى العميد أو الوكيل.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٤- إبلاغ الوالدين بالمشكلات والعقوبات وذلك في نفس يوم وقوعها عن طريق التليفون أو الخطابات أو البريد الإلكتروني.
- ٥- مراسلة الطالب بالخطابات أو بالبريد الإلكتروني أو التليفون في نفس يوم وقوع المشكلات أو العقوبات.
- ٦- حضور أولياء الأمور ومناقشة المشكلة السلوكية معه خلال يومين من حدوث المشكلة.
- ٧- يتم فصل الطالب الطالبة مباشرة في حالة رفض العقاب أو التأديب.

ثالثاً - الحوافز والمكافآت :

- ١- تستخدم الحوافز والمكافآت لتدعيم السلوك الإيجابي للطلاب وتعزيزه، ومن أمثلة هذا السلوك الإيجابي ما يلي :
 - ١-١- أن يكون الطالب مستمعاً جيداً.
 - ٢-١- أن يتبع الطالب تعليمات الكلية.
 - ٣-١- أن يكون الطالب متعاوناً ويساعد الآخرين.
 - ٤-١- أن يكون الطالب ودوداً مع زملائه ويمارس القيادة.
 - ٥-١- أن يشارك الطالب في جميع الأنشطة.
 - ٦-١- أن يتمتع الطالب بروح رياضية.
- ٢- ومن أمثلة المكافآت التي تقدم للطلاب ما يلي :
 - ١-٢- الطالب المثالي.
 - ٢-٢- المشارك الفعال والمشارك الأفضل.
 - ٣-٢- أحسن طالب متعاون يدرب أو يساعد زملائه.
 - ٤-٢- التعزيز الإيجابي للآباء.

رابعاً : متابعة أعضاء لجان الممتحنين :

١- متابعة لجان الامتحانات النظرية :

١-١- متابعة واضعي الأسئلة:

- ١-١-١- متابعة تشكيل مجالس الأقسام لأعضاء لجان واضعي الأسئلة لكل مقرر دراسي وفقاً للوائح والنظم المتبعة وعلى أن يكون أستاذ المقرر هو المسئول الأول عن كتابة وطباعة الورقة الامتحانية ووضعه داخل مظروف وأي تسرب للأسئلة تكون مسئولية أستاذ المقرر.
- ١-١-٢- متابعة مراعاة المعايير الأكاديمية في بناء الورقة الامتحانية من حيث :
 - الطباعة: كتابة الأسئلة بواسطة الكمبيوتر وطباعتها بخط واضح

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- البيانات الرئيسية (الجامعة - الكلية - القسم - الفصل والعام الدراسي - اسم المقرر - رمز المقرر - المرحلة الدراسية - زمن الامتحان - الدرجة الكلية للأسئلة).
- وضع الأسئلة بحيث يتناسب الزمن مع الإجابة وذلك وفقا لمحتوى المقرر الدراسي.
- تحديد درجة كل سؤال على ورقة الأسئلة وتوزيع الدرجات حسب أهمية كل سؤال.
- التنوع في اختيار الأسئلة بحيث تقيس عملية الفهم والتذكر والتحليل والتركيب وقياس المهارات المنقولة والمتداولة والابتكار.
- لا يحمل السؤال أكثر من إجابة حتى لا يتشتت الطالب.
- التنويه في بداية الأسئلة عما إذا كانت الأسئلة في صفحة واحدة أو عدد من الصفحات وتحديد الأسئلة الاجبارية والاختيارية، وفي نهاية الأسئلة توضع كلمة (انتهت الأسئلة).
- كتابة أسم وتوقيع أستاذ المادة في نهاية الورقة الامتحانية.
- التنبيه على الطالب إذا كانت الإجابات داخل نموذج الورقة الامتحانية الإلكترونية، وفي هذه الحالة، التأكيد على الطالب بقراءة التعليمات جيدا.
- متابعة واضعي الأسئلة في ضرورة تدريب الطالب علي استخدام الورقة الامتحانية الإلكترونية أثناء الفصل الدراسي من خلال امتحانات تتابعيه وكذلك كيفية المحافظة علي الورقة جيدا أثناء الإجابة، وأن تكون الإجابة بالقلم الرصاص حتى يتسنى للطالب تعديل إجابته بسهولة دون كشط حتى لا يفسد الورقة الإلكترونية وتوضيح خطورة ذلك على الطالب نفسه.
- المتابعة لضرورة وضع نماذج الإجابات النموذجية للمواد الدراسية.
- وضع نماذج الإجابات النموذجية للمقررات الدراسية تتضمن عناصر الإجابة ومحتوي كل عنصر من المادة العلمية للمقرر.
- تكتب الإجابة النموذجية بشكل واضح من حيث الصياغة تسمح للمصححين والمراجعين بفهمها والاسترشاد بها.

١-١ - متابعة مصححي الأسئلة :

١-٢-١ - متابعة تشكيل مجالس الأقسام لأعضاء لجان التصحيح لكل مادة دراسية

وفقا

للوائح والنظم المتبعة على أن يكونوا من نفس التخصص وشاركوا في تدريسها ويراعي اعتماد التشكيل من مجلس الكلية.

٢-١-١ - متابعة أن تتكون لجنة المصححين من ثلاثة أعضاء كحد أدنى، على أن يكون أستاذ المقرر واضع الأسئلة من بينهم.

٣-١-١ - متابعة أن يشترك أعضاء اللجنة في عمليات التصحيح وفقا للتعليمات التالية :

- وضع الدرجة بجدية ومطابقة لنموذج الإجابة.
- التصحيح باللون الأحمر.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- توزيع الدرجات إلى جزئيات السؤال على شكل بسط ومقام.
- تجميع درجات الجزئيات وتوضع في دائرة في نهاية الإجابة للسؤال الواحد وأيضاً على شكل بسط ومقام.

٢- متابعة لجان الامتحانات العملية :

- ١-٢ متابعة تشكيل مجالس الأقسام أعضاء لجان الامتحانات العملية بحيث تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء كحد أدنى حسب اللائحة التي تنص على المواد المدرج لها امتحانات عملية واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٢-٢ متابعة تطبيق ضوابط الامتحانات العملية فيما يتعلق ب :
 - تجهيز كشوف التوقيعات للطلاب بحضور الامتحانات العملية وأيضاً استمارات غياب للطلاب المتخلفين عن حضور الامتحان العملي.
 - إعداد كشوف تفريغ الدرجات الخام لامتحان العملي وتشتمل على (المسلسل - اسم الطالب - رقم الجلوس - توزيع الدرجة العملية في خانات - خانة إجمالي الدرجة - خانة لتفقيط الدرجة - مكان التوقيع - لجنة الممتحنين " الداخلي - الخارجي " - توقيع رئيس القسم).
 - إعداد كشوف نهائية يسجل فيها الدرجات الفرعية لكل لجنة امتحان للجانب العملي مفقطة وموقعه من أعضاء كل لجنة ورئيس القسم.
 - إعلان شكل الاختبار العملي للطلاب قبل بدء الامتحانات بوقت كافٍ.
 - تسليم نسخة من درجات الاختبارات العملية موقعة من رئيس القسم إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإعلانها على الطلاب.
 - عدم السماح للطلاب المخرومين من دخول الامتحان.
 - تسليم الدرجات إلى رؤساء الكنترولات موقعة من لجنة الممتحنين ورئيس القسم.

٢- متابعة لجان الامتحانات الشفهية :

- ١-٣ متابعة تشكيل مجالس الأقسام لأعضاء لجان الامتحان الشفهي حسب اللائحة التي تنص على المواد المدرج بها امتحانات شفهية واعتمادها من مجلس الكلية.
- ٢-٣ متابعة مجلس القسم لدعوة ممتحنين داخليين وخارجيين في هذه اللجان على أن يكونوا من نفس التخصص ويتم اعتماد تشكيل لجنة الممتحنين من مجلس الكلية.
- ٣-٣ تجهيز كشوف التوقيعات للطلاب بحضور الامتحانات الشفهية وأيضاً استمارات غياب للطلاب المتخلفين عن حضور الامتحان.

خامساً: متابعة تطبيق شروط الاشتراك في أعمال الامتحانات:

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ١- ألا يكون وقع عليه أي جزء أو لوم أو لفت نظر من الجهات القانونية ومثبت بملف خدمته.
- ٢- ألا يكون سبق منعه من دخول الكنترول بشأن أي أعمال مرتبطة بالثقة (حسن السمعة).
- ٣- أن يكون على قائمة العمل وليس معاراً أو منتدباً انتداب كامل لأي جهة أخرى.
- ٤- استبعاد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة من أعمال الامتحانات والكنترولات والمراقبة والملاحظة ويمنع منعاً باتاً تواجدهم داخل مقار الكنترولات لأي سبب من الأسباب ويمكن الاستفادة بمجهوداتهم في أماكن أخرى.

سادساً: متابعة كيفية تقويم لجان الامتحانات:

تشكل لجنة من أعضاء القسم المختص تحت إشراف رئيس القسم وذلك لتقييم تطبيق كل من الامتحانات النظرية والعملية وفقاً لما يلي :

١- الامتحانات النظرية :

- ١-١- وجود استمارة لتقويم الورقة الامتحانية متضمنة الخصائص التي تتفق مع مواصفات الورقة الامتحانية.
- ٢-١- مطابقة الورقة الامتحانية كمخرج نهائي للمقرر مع محتوى المقرر الدراسي.
- ٣-١- كتابة تقرير عن أهم الإيجابيات والسلبيات والتوصيات بمراعاة إجراءات التحسين بالنسبة للورقة الامتحانية.
- ٤-١- مخاطبة الأقسام العلمية بالتقرير النهائي للورقة الامتحانية لعرضه على الأساتذة المعنيين بالمقررات الدراسية ومراعاة السلبيات ونقاط الضعف لاحقاً.

٢- الامتحانات العملية :

- ١-٢- مراعاة وجود درجات تفصيلية للدرجة النهائية الخاصة بتقييم المواد العملية على أن يكون التقييم موضوعي.

سابعاً: متابعة أعضاء لجان الإعداد والإشراف والمراقبة علي الامتحانات :

١- متابعة تطبيق معايير اختيار رئيس الكنترول :

- ١-١- يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٢-١- يشهد له بالخبرة الطويلة بجميع أعمال الامتحانات.
- ٣-١- يتسم بقوة الشخصية.
- ٤-١- القدرة على تحمل المسؤولية.

- ٥-١- الأمانة.
- ٦-١- النزاهة.
- ٧-١- الإيمان بالعمل بروح الفريق.
- ٨-١- الحزم.
- ٩-١- التجرد من جميع الأهواء الشخصية القدرة على اتخاذ القرار.

٢- متابعة تشكيل واعتماد لجان الإعداد والمراقبة والملاحظة بأن :

- ١-٢- يقوم رئيس الكنترول مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبالتنسيق مع رئيس لجنة الإعداد ورئيس لجنة المراقبة والملاحظة بتشكيل لجان الإعداد والمراقبة واعتمادها من مجلس الكلية وإبلاغ أعضاء هيئة التدريس قبل موعد انعقاد الامتحانات بوقت كاف تحسبا لوجود بعض الظروف التي قد تحول الاشتراك في أعمال الامتحانات.
- ٢-٢- يتم اعتماد التشكيل في صورته النهائية بمجلس الكلية.
- ٣-٢- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لإبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس بمهام عملهم سواء في الإعداد أو المراقبة.
- ٤-٢- يقوم رئيس الكنترول بالتنسيق مع رئيس لجنة الإعداد ورئيس لجنة المراقبة بتوزيع العمل على الأعضاء وتحديد المسئولية ويوقع كل عضو بالعلم بنوع العمل المكلف به.

٣- متابعة لجان الإعداد للامتحانات :

١-٣- متابعة آلية تجهيز كشوف الطالب من :

- ١-١-٣- ضرورة مراجعة النسخة اليدوية على كلا من المسودة وكشوف الإعلان المعدة بالكمبيوتر.
- ٢-١-٣- ضرورة كتابة أسماء الطلاب من واقع شهادات الميلاد المحفوظة بملفاتها بالكلية.
- ٣-١-٣- أن تقوم اللجنة بتوضيح عدد مرات بقاء الطالب بالفرقة (مستجد - باق - من الخارج) وذلك بكشوف التسويده.
- ٤-١-٣- ضرورة إعداد كشوف بأسماء الطلاب الذين لديهم مواد تخلف قرين كل اسم وتوقيع الطالب أمام ذلك.
- ٥-١-٣- الرجوع إلى نتيجة آخر دور تقدم له الطالب وتدوين درجات المقررات التي سبق نجاحه فيها منعا من احتسابها غياب وإن تدون الدرجات بحيث تكون مميزة حتى يسهل تحديد المقررات التي سبق رسوبه فيها ليتم تخفيضها.
- ٦-١-٣- ضرورة رصد مقررات التخلف في الخانات المخصصة لها من نتيجة امتحان العام السابق سواء كانت خاصة بالفصل الدراسي الأول أو الثاني تمهيدا لرصد

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

الدرجات والتقديرات لتلك المقررات بعد أداء الطالب الامتحان فيها على أن تكتب الدرجة الحاصل عليها الطالب والنهائية العظمى لمقرر التخلف.

٢-٣ - متابعة وضع جدول الامتحانات وفقا لخطة زمنية ب:

- ١-٢-٣ عقد ورشة عمل للأطراف المعنية للامتحانات (وكيل الكلية لشئون الطالب - رؤساء الأقسام - عينات ممثلة من الطلاب) لاقتراح جدول الامتحانات بصورة مناسبة لطبيعة المقررات الدراسية وفقا لصعوبتها.
- ٢-٢-٣ عرض ما تم التوصل إليه علي مدير شئون الطلاب لمراجعة هذه التوقيعات وعدم تعارضها مع مواد التخلف للطلاب من الفرق الدراسية السابقة.
- ٣-٢-٣ إعلان جدول الامتحانات في شكله النهائي على لوحات إعلانية بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.
- ٤-٢-٣ مراعاة الحالات الاستثنائية والخاصة بالطلاب المشاركين بالمسابقات الدولية داخل وخارج الدولة والتي قد تتصادف مواعيد إقامتها مع مواعيد الامتحانات وذلك بوضع آلية تسمح بعقد امتحانات لهم في غير مواعيد جدول الامتحان المحدد من الكلية.

٣-٣ - متابعة تجهيز قاعات الامتحانات ب:

- ١-٣-٣ أن تقوم لجنة الإعداد بتحديد أماكن الامتحانات وفرشها بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل قاعة على أن تكون الفواصل مناسبة بين أماكن جلوس الطالب بالقاعة.
- ٢-٣-٣ تحديد عدد اللجان بكل قاعة وعدد الطالب بكل لجنة ويتم إعلان ذلك في حدود اللجنة بأرقام جلوس الطلاب.
- ٣-٣-٣ تحديد مكان لرئيس اللجان والمراقبين الاحتياطيين بجوار القاعات.
- ٤-٣-٣ تثبيت أرقام الجلوس على المنضدة الخاصة بكل طالب.
- ٥-٣-٣ التأكيد على الإضاءة والتهوية الجيدة بالقاعات.
- ٦-٣-٣ إعلان كشوف المناداة بأرقام الجلوس وأماكن الامتحانات بلجانها في أماكن واضحة للطلاب والملاحظين (لافتات إرشادية).
- ٧-٣-٣ تأمين وسائل اتصال سريعة بين الأجهزة المعنية بالامتحانات (رئيس اللجان - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الجهاز الطبي - الأمن - المحققين - شئون الطلاب - عميد الكلية).
- ٨-٣-٣ التأكد من توافر (الإضاءة الجيدة - المقاعد المريحة - التهوية الصحية - النظافة) في جميع لجان الامتحانات.

٤-٣ - متابعة تجهيز أوراق الإجابة بأن :

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٣-٤-١- يتم صرف أوراق الإجابة لإدارة الامتحانات من قسم التوريدات بالكلية حسب الوارد بإذن الصرف ووفقاً لأعداد الطلاب بالمراحل الدراسية المختلفة وترتيبها حسب كل مقرر.
- ٣-٤-٢- أن تتولى إدارة الامتحانات مسئولية فرز أوراق الإجابة للتأكد من صلاحيتها ووجود بادج اسم الطالب وبياناته على أوراق الإجابة ثم وضع خاتم الكلية على جزء من البادج والباقي على ورقة الإجابة ويتضمن الختم اسم عميد الكلية والعام الدراسي.
- ٣-٤-٣- إعداد أوراق الإجابة الخاصة بالفرق الدراسية والمقررات الدراسية كل على حدا بأعداد اللجان بكل قاعة موضوع عليها غلاف يحمل اسم المادة وتاريخ عقد الامتحان ورقم نموذج ورقة الإجابة وعدد الطلاب.
- ٣-٤-٤- ضرورة وضع اختتام توضح أسم المادة محل الامتحان وتاريخ الامتحان ويجب أن يوضع أحدها يوم أداء الامتحان لضبط أي ورقة قد تكون تسربت إلى أي طالب قبل يوم الامتحان.

٣-٥- متابعة تحديد رئيس لدولاب الأسئلة:

- ٣-٥-١- أن يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتحديد أحد أعضاء هيئة التدريس ممن يشهد لهم بالخبرة الطويلة بأعمال الامتحانات وقوة الشخصية والقدرة على تحمل المسئولية وترشيحه للمعاونة في تسليم أطرف أسئلة الامتحانات في يوم عقد الامتحان من إدارة الامتحانات لرئيس لجان سير الامتحانات المنوطة بذلك على أن تكون مغلقة بإحكام وموقعة من أستاذ المقرر على أماكن غلق الأطرف ومسجل على المظروف اسم المقرر والقسم العلمي والفصل والعام الدراسي وعدد أوراق الأسئلة بالإضافة إلى ورقة أصل أسئلة الامتحان وتاريخ وموعد عقد الامتحان واسم أستاذ المقرر.
- ٣-٥-٢- أن تقوم إدارة الامتحانات باستلام أوراق أسئلة الامتحانات في أطرف مغلقة بإحكام وموقعة من أستاذ المقرر على أماكن غلق الأطرف ومسجل على المظروف اسم المقرر والقسم العلمي والفصل والعام الدراسي وعدد أوراق الأسئلة بالإضافة إلى ورقة أصل أسئلة الامتحان وتاريخ وموعد عقد الامتحان واسم أستاذ المقرر ورقم جواله.

٣-٦- متابعة تجهيز غرفة الطباعة :

- ٣-٦-١- أن يكون مكان طباعة أسئلة الامتحانات مؤمن ومهيأ ومعد لطباعة اسئلة الامتحانات.
- ٣-٦-٢- ترشيح الموظفين المسئولين عن عمليات الطباعة والمشهود لهم بالأمانة والسرية التامة.
- ٣-٦-٣- التأكيد على سلامة وصيانة ماكينات التصوير والطباعة ووجود ماكينات احتياطية.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

٣-٦-٤- توافر أوراق الطباعة بما يتناسب مع أعداد الطلاب المدرجة بكشوف جداول الامتحانات المعتمدة.

٣-٦-٥- وجود مفردة ورق لإعدام الأوراق التي يري أستاذ المقرر أنها غير واضحة أو متعلقة بعمليات الطباعة.

٣-٦-٦- وجود أظرف كبيرة لوضع أوراق الأسئلة بها ووسائل إغلاقها جيدا والكتابة عليها بأقلام حبر دائمة ذات خط كبير، واستيفاء كتابة البيانات الخاصة بالمقرر عليها وذلك بما يتناسب مع أعداد الطلاب داخل اللجان بقاعات الامتحانات.

٣-٧- متابعة مراعاة النواحي الأمنية لمراحل الإعداد للامتحانات :

يتم مخاطبة رئيس الجهاز الأمني بالكلية من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعد الانتهاء من إعداد أماكن وقاعات الامتحانات وغرف الكنترول، تسلم له هذه الأماكن علي ألا يتوافد عليها الطلاب في غير مواعيد الامتحانات ويتم غلقها بإحكام، ويكون عليها حراسة مستمرة طوال ال ٢٤ ساعة.

٣-٨- متابعة لجان الإشراف والمراقبة على الامتحانات :

يتم تحديد رئيس لجان سير الامتحانات لكل مبنى من المباني المعدة للامتحانات من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة عميد الكلية وإبلاغ رئيس الكنترول قبل موعد عقد الامتحانات بوقت كاف لإعطائه الفرصة لتشكيل مجموعة العمل المعاونة بالتنسيق مع وكيل الكلية تمهيدا لاعتمادها في صورتها النهائية.

٣-٩- متابعة تشكيل واعتماد لجان المراقبة والملاحظة :

٣-٩-١- يقوم رئيس لجان السير بالتنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتشكيل لجان السير (رؤساء لجان السير للأساتذة والمراقبة لأعضاء هيئة التدريس والملاحظة للمعاونين) وإبلاغهم قبل موعد انعقاد الامتحانات بوقت كافى تحسبا لوجود بعض الظروف التي قد تحول دون الاشتراك في أعمال الامتحانات.

٣-٩-٢- اعتماد التشكيل في صورته النهائية.

٣-٩-٣- مخاطبة الأقسام العلمية لإبلاغ السادة المراقبين والملاحظين وكذلك الأقسام الإدارية بالكلية في حالة الاستعانة بهم.

٣-١٠- متابعة تشكيل الجهاز الإداري المعاون لأعمال سير الامتحانات :

يقوم مدير ادارة شئون التعليم والطلاب ومدير إدارة الامتحانات بتحديد مسئول لكل فرقة دراسية يتولى الأعمال الإدارية الخاصة بلجان السير وتشمل (تسليم المراقبين أوراق الأسئلة - تسليم الملاحظين أوراق الإجابة - استيفاء

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

كشوف بتوقيعات الطالب بالحضور وكتابة كلمة غياب أمام الطالب الغائب -
مراجعة أسماء وغياب الطالب مع مراقبي اللجان).

١١-٣ - متابعة إعداد وتجهيز غرف للحالات الخاصة والطائرة للطلاب :

يقوم وكيل الكلية بتكليف أمين الكلية بتحديد وتجهيز غرف للحالات الخاصة والطائرة للطلاب والتي قد تحدث أثناء سير الامتحانات (حالات إغماء أو إعياء - إصابات مفاجئة) على أن تكون هذه الأماكن قريبة من قاعات الامتحانات ويسهل على مراقبي اللجان متابعتها.

١٢-٣ - متابعة إعداد مكان الفريق الطبي والمحققين :

يقوم وكيل الكلية بتكليف أمين الكلية بتحديد وتجهيز مكان للجهاز الطبي وآخر للسادة المحققين في مكان قريب من لجان سير الامتحانات.

١٣-٣ - متابعة إعلام الطلاب في بداية كل لجنة امتحانية بالعقوبات التي ينص عليها قانون تنظيم الجامعات في حالات الغش :

وقاية وحرصا من إدارة الكلية على الطلاب يتم إعلام الطالب قبل توزيع ورقة الأسئلة بالعقوبات التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات في حالات الغش بكل أشكاله.

١٤-٣ - متابعة تطبيق تعليمات نظم الملاحظة والمراقبة (مهام ومسئوليات):

١-١٤-٣- الالتزام بالحضور إلى لجان السير قبل بدء الامتحانات بنصف ساعة علي الأقل.

٢-١٤-٣- مراعاة توفير الهدوء داخل قاعة الامتحانات وعدم استخدام الهواتف المحمولة وعدم تناول الأغذية والتدخين.

٣-١٤-٣- الإعلان عن السماح ببدء الإجابة مع الوقت المحدد للامتحان وبعد توزيع أوراق الإجابة والأسئلة لجميع الطلاب الحضور.

٤-١٤-٣- التأكد من سلامة أوراق الإجابة وتوقيع الملاحظ عليها بعد البدء في كتابة البيانات والإجابة والتأكد من استيفاء استمارات الغياب وتوقيع كل من الملاحظ والمراقب عليها.

٥-١٤-٣- عدم السماح للطلاب بالخروج أثناء الامتحان إلا للضرورة القصوى وبعد موافقة الجهاز الطبي وإلى دورة المياه فقط، وفي حالة حدوث ذلك يرافق الطالب أحد الملاحظين.

٦-١٤-٣- عدم استلام أوراق الإجابة إلا بعد مرور نصف الزمن المحدد للامتحان.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٣-١٤-٧- الرجوع لرئيس لجان السير في حالة تأخر الطالب عن حضور موعد انعقاد الامتحان ويترك الأمر لسيادته مراعيًا ألا يسمح بدخول الطالب الامتحان بعد مرور نصف الزمن المحدد للامتحان أو خروج أول طالب من اللجنة.
- ٣-١٤-٨- تسليم أوراق الإجابة والأسئلة الزائدة إلى الكنترول تمهيدا لتسليمها لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٣-١٤-٩- غير مسموح للطلاب طلب أوراق إجابة زائدة.
- ٣-١٤-١٠- تيسير رئيس لجنة السير السماح لعضو هيئة التدريس القائم بالتدريس دخول قاعة الامتحانات لإجابة استفسار أحد الطلاب عما بورقة الاسئلة (إذا ما دعت الحاجة لذلك).
- ٣-١٤-١١- التأكيد في حالات الغش أن يتم الإخطار الفوري لرئيس لجنة السير ويترك له تقدير الموقف والتصرف فيه حسب حالة الغش وطبيعتها واللوائح والقوانين.
- ٣-١٤-١٢- أن يقوم الملاحظ في نهاية موعد الامتحان بعد أوراق الإجابة وتسكين أوراق الغياب بمكانها بين أوراق الإجابة طبقا لمسلسل أرقام الجلوس باللجنة.
- ٣-١٤-١٣- أن يتم التنبيه على جميع الطلاب قبل موعد نهاية الامتحان بالالتزام بأماكنهم على أن يقوم الملاحظ باستلام جميع أوراق الإجابة.
- ٣-١٤-١٤- أن يكون رئيس لجنة سير الامتحانات هو المسئول عن كشف توقيعات المراقبين والملاحظين والغياب وتسليمها لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٣-١٥- متابعة لجان الكنترول:

- ٣-١٥-١- يتم تشكيل أعضاء الكنترول والرصد من قبل السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع رئيس الكنترول وموافقة عميد الكلية واعتماد التشكيل من مجلس الكلية.
- ٣-١٥-٢- إبلاغ رئيس وأعضاء لجان الرصد بالكنترول من خلال أقسامهم العلمية بهذا التشكيل المعتمد.

٣-١٦- متابعة تطبيق معايير اختيار أعضاء الكنترول:

عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتمتع بالسمات الخلقية مثل :

- الصدق.
- الأمانة.
- النزاهة.
- القدرة على العمل بروح الفريق.
- الالتزام.
- البقظة.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- يجيد استخدام العمليات الحسابية البسيطة.
- القدرة على استخدام الكمبيوتر (الحاسب الآلي).

٢-١- متابعة إعداد المكان المناسب للكنترول بأن :

- ٢-٢-١ يقوم وكيل الكلية بتحديد أماكن الكنترولات ومراعي مدي مناسبتها للنواحي الأمنية والفنية والصحية.
- ٣-٢-١ يتم وضع إعلان داخل غرفة الكنترول يضم اسم الكنترول وقائمة بالرئيس والأعضاء ومواعيد استقبال السادة المصححين.

٣-١- متابعة إعداد الأوراق الإدارية الخاصة بأعمال الكنترول في :

- ٢-٣-١ إعداد كشوف تتضمن بيانات السادة أعضاء الكنترول ووسائل الاتصال بهم.
- ٣-٣-١ إعداد كشوف للسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تصحيح أوراق الإجابة ووسائل الاتصال بهم.
- ٤-٣-١ إعداد كشوف مواعيد امتحانات المقررات الدراسية وأعداد الطلاب بكل مقرر دراسي.
- ٥-٣-١ إعداد كشوف باستلام أوراق الإجابة من لجان سير الامتحانات.
- ٦-٣-١ إعداد كشوف بتسليم وتسلم أوراق الإجابة من السادة المصححين.
- ٧-٣-١ إعداد وتدبيس أسماء الطلاب وبياناتهم بأوراق الإجابة الخاصة بالمقررات الدراسية وتجهيز مظارييف لتخزينها في أماكن آمنة بمعرفة رئيس لجنة الرصد.
- ٨-٣-١ إعداد كشوف تتضمن مواد التخلف لاستيفائها من الكنترولات الأخرى.
- ٩-٣-١ إعداد كشوف بأسماء الطلاب المعترضين والمعتمدة مسبقا من مجلس شئون التعليم والطلاب.
- ١٠-٣-١ إعداد ملف يتضمن:
 - قواعد الرأفة.
 - حالات الطلاب الخاصة (المحرومين - العذر).
 - كشوف بأسماء الطلاب المتخلفين من السنوات السابقة.
 - كشوف المناداة.
 - كشوف أعمال السنة.
 - كشوف الاختبارات العملية.
 - كشوف الاختبارات الشفهية.
 - كشوف التدريب الميداني (أعمال السنة - امتحان نهائي).

٤-١- متابعة توفير الأدوات والأجهزة اللازمة والصالحة لعمليات الرصد :

- ٢-٤-١ يتم توفير جهاز كمبيوتر وطابعة لكل كنترول.
- ٣-٤-١ يتم توفير ماكينة تصوير.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ١-٤-٤- يتم توفير الأدوات المكتبية اللازمة.
١-٤-٥- يتم توفير أوراق تصوير وشيئات للرصد.

٥-١- متابعة آليات تدريس التيكينات :

- ١-٥-١- يتم توفير الدباسات والدبابيس اللازمة لتدريس تيكينات كراسات الإجابة قبل بدء الامتحانات.
١-٥-٢- تقوم لجنة الرصد بتدريس التيكينات بصورة لا تسمح بمعرفة رقم جلوس الطالب.
١-٥-٣- بعد تحديد نظام ترتيب أوراق الإجابة بأرقام الجلوس سواء تصاعدياً أو تنازلياً أو عشوائياً يتم مراجعة تدريس التيكينات بكراسات الإجابة.

٦-١- متابعة آليات تسليم وتسليم أوراق الإجابة وفحصها :

- ١-٦-١- من خلال الكشف المعدة لتسليم وتسليم أوراق الإجابة يتم الاتصال بالسادة المصححين وتسليمهم أوراق الإجابة بالعدد المدون ويتم توقيع المصحح بالاستلام.
١-٦-٢- يتم إجراء عمليات التصحيح داخل الكنترول.
١-٦-٣- يتم إخطار السادة المصححين بآخر موعد الاستلام أوراق الإجابة مصححة ومستوفاة.
١-٦-٤- يقوم المصحح بتصحيح الأسئلة وغلق الصفحات الفارغة باللون الأحمر ووضع الدرجة واضحة أمام كل سؤال باللون الأحمر مع التوقيع عليها.
١-٦-٥- يقوم الكنترول بمراجعة الورقة باللون الأزرق.
١-٦-٦- يقوم المصحح بكتابة الدرجة بالمكان المخصص لها بغلاف ورقة الإجابة ومفكطة وتجميع درجات الأسئلة وكتابتها بالأرقام والحروف علي الغلاف الخارجي لورقة الإجابة في المكان المخصص لذلك مع التوقيع عليها في المكان المخصص لذلك.
١-٦-٧- استيفاء التوقيعات من لجان التصحيح.
١-٦-٨- مراجعة الكنترول للدرجات ومراجعة جمعها.

٧-١- متابعة آليات مراجعة الدرجات وطلبات التظلم :

- ١-٧-١- كشف رصد الدرجات والتقديرات (التسويده) مرتبة هجائيا بعد عمل كل المراجعات اللازمة واعتمادها من مجلس الكلية، على ان يدون بخانة الملاحظات عدد الأعدار التي تقدم بها الطالب ووافق عليها مجلس الكلية وتاريخ الموافقة أمام اسم كل طالب.
١-٧-٢- كشف رصد تقديرات الطالب (التبويضه) مرتبة هجائيا وتشمل :
▪ الطلاب الناجحون مرتبه تنازليا بالنسبة للتقدير العام.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- الطلاب المتخلفون والراسبين والغائبين.
- ٣-٧-١ صورة من كشوف إعلان النتيجة بالتقديرات والدرجات مرتبة طبقاً لأرقام الجلوس.
- ٤-٧-١ تنفيذ آليات رصد الدرجات وتطبيق قواعد الرأفة وإعلان النتائج وحالات الحجب وفقاً للوائح والسياسات والقواعد المحددة لذلك.

ثامناً: متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس فيما يخص علاقتهم بالطلاب أثناء عملية التصحيح (للكراسات) أو التقييم (الشفوي أو العملي):

- ١- إعلان النتائج على الطالب دون الحصول على أي عائد مادي.
- ٢- الالتزام بالموضوعية عند تقييم الطالب.
- ٣- لا يعطي معلومات مضللة عن مستوى الطالب وتقدمه.
- ٤- أن يكون قدوة للطالب في التزامه بالمبادئ الأخلاقية.
- ٥- استخدام الحوار والمناقشة البناءة أثناء عملية التقييم للكشف عن الملكات الإبداعية لدى الطالب وتنمية مواهبهم.
- ٦- التزام عضو هيئة التدريس بالمظهر المناسب كقدوة للطالب.
- ٧- تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب تؤثر في عملية التقييم.
- ٨- تطبيق معايير الجودة والاعتماد في بناء أسلوب التقييم بما يتفق مع الميثاق المرجعي للتقويم.
- ٩- تقبل الحوار مع الطالب رغم اختلاف الرأي بما لا يؤثر على تقييمه.
- ١٠- تحديد قواعد لمكافأة التميز وعقوبة التقصير.
- ١١- المحافظة على سرية مداولات اللجان والمجالس بما يخص عملية التقييم.
- ١٢- التقييم المجرد دون النظر إلى العرق أو الأصل.
- ١٣- التقييم المجرد دون النظر إلى الديانات ولا الحجاب من عدمه للطالبات.
- ١٤- الالتزام بما جاء في توصيف المقررات.
- ١٥- إعلان خطة التقييم خلال الفصل الدراسي للقياسات المتتابعة.
- ١٦- إعلان أنواع وأساليب التقويم المستخدمة.
- ١٧- إعلان توزيع الدرجة لكل نوع وأسلوب تقييم أعمال فصل آخر العام.
- ١٨- ربط الكتاب المنهجي بمحتوى الامتحانات.
- ١٩- ربط المواد القانونية للمواد العملية بمحتوى الجانب العملي لما يتم تدريسه.
- ٢٠- استخدام وسائل التقويم وأدوات تظهر فروق المستوى.
- ٢١- التنوع في أساليب التقويم.
- ٢٢- استخدام وسائل تقويم تعبر عن المستويات المختلفة مراعاة للفروق الفردية.
- ٢٣- تقبل شكاوى الطلاب أثناء عملية التقييم بمحمل الجد.
- ٢٤- التزام عضو هيئة التدريس بتنفيذ الامتحان في المكان المناسب والمخصص له.
- ٢٥- توحيد طرق التقييم للقائمين بعملية تدريس المقرر الواحد لجميع الطلاب في المستوى الدراسي الواحد.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٢٦- يعطى أكثر من فرصة للتقييم في النوع الواحد وتحسب للطالب الدرجة الأفضل من المحاولات.
- ٢٧- إعطاء نموذج للامتحان لعرضه مسبقا بفترة كافية للتدريب عليه.
- ٢٨- التقييم العادل بغض النظر عن الانتماء السياسي.
- ٢٩- مراعاة أبطال الفرق الرياضية في حالة تعارض مواعيد الامتحانات التتابعية مع البطولات الرسمية.
- ٣٠- إعلان الطالب عن تقسيمات أعمال السنة ودرجة التقييم.
- ٣١- ملائمة الامتحان مع ما تم تدريسه للطالب.
- ٣٢- عدم التنويه عن الأسئلة تحقيقا لمبدأ العدالة والكفاءة.
- ٣٣- مراعاة السرية التامة في رصد درجات الامتحانات النهائية.
- ٣٤- إفادة الطالب بنتائج التقييم والاستفادة من التغذية الراجعة في تصحيح المسار وتدعيمه حسب الحالة.
- ٣٥- إخطار الكلية في حالة وجود أقارب مع توضيح درجة القرابة.
- ٣٦- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم.
- ٣٧- تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
- ٣٨- الدقة والالتزام بنموذج التصحيح في جميع بنوده.
- ٣٩- عدم تسريب أسرار الكنترول.
- ٤٠- الدقة في تسليم العدد المناسب لأوراق الامتحانات لعدد الطلاب مضاف إليه الاحتياطي.

تاسعاً: متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بالعاملين بالكلية فيما يخص علاقتهم بالطلاب أثناء عملية التقييم :

- ١- ضرورة الالتزام بالكلية بتطبيق ما جاء في كتيب دليل الطالب.
- ٢- الالتزام بما هو موضوع من سياسات من قبل الكلية ولا يتم تغييرها بدون إخطار الطلاب
- ٣- قبل بدء السنة الدراسية، والا يتم تطبيقها في بداية السنة الدراسية التالية.
- ٤- تقويم مقترحات الطالب وأخذها بعين الاعتبار.
- ٥- عدم نشر الشائعات الكاذبة بما يخص عملية الامتحانات والتقييم على مدار السنة.
- ٦- يجب توافر الأدوات والأجهزة لتنفيذ إجراءات التقييم بكفاءة مثل: (أجهزة عرض - أفلام علمية - أدوات متطورة للتقييم المقنن).
- ٧- استقبال التظلمات وضرورة الرد عليها في الوقت المناسب.
- ٨- الجدية في استخدام مبدأ الثواب والعقاب.
- ٩- حيادية لجنة التظلم وتطبيق العقوبات.
- ١٠- الإعلان عن شكل وأسلوب الحوافز وتقديم المكافآت للطلاب المتميزين والمتفوقين.
- ١١- حق الطالب في التعرف على نوع الاتهام الموجه إليه من قبل لجنة التحقيق.
- ١٢- حق الطالب في إعادة النظر في قرار أخذ ضده قبل التحقيق في حال التقييم.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ١٢- مراعاة أبطال الفرق الرياضية في حالة تعارض مواعيد الامتحانات النهائية مع مواعيد البطولات الرسمية.
- ١٣- إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم خاصة في حالات (الإنذار - من الخارج) وغير ذلك من الحالات الخاصة.
- ١٤- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة للحزم والعدالة في نفس الوقت.
- ١٥- تطبيق التقويم التراكمي كلما أمكن ذلك تحقيقاً لفرصة أكبر من العدالة.
- ١٦- إعلان النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.

عاشراً: متابعة القواعد الأخلاقية الخاصة بتقييم الطلاب :

١- الحقوق والواجبات الخاصة بالطلاب :

١-١- متابعة حقوق الطلاب :

١-١-١- الحق في تكافؤ الفرص في التعليم :

إتاحة الفرصة للتعليم لكل من ينطبق عليه شروط الالتحاق بأقسام (الهندسة المعمارية - الهندسة المدنية - هندسة القوى الميكانيكية - هندسة السيارات - هندسة التصميم الميكانيكي كبرامج عامة - البرامج الهندسية الخاصة)، بغض النظر عن الدين والعرق والأصل والانتماء السياسي والسن والجنس.

١-١-٢- الحق في الحرية الأكاديمية :

الحق في المشاركة في الأسر الطلابية وجميع الأنشطة داخل الكلية (ثقافي - أسر - رياضي - فني - اجتماعي - جواله - علمي وتكنولوجي) بما لا يعارض مع سياسة الجامعة والميثاق الأخلاقي للكلية ولا يتعارض مع القوانين وحقوق الآخرين.

١-١-٣- الحق في التعرف على جوانب العملية التعليمية :

١-٣-١-١- للطلاب الحق في التعرف على محتوى المقررات التعليمية وأيضاً من حقهم التعبير عن آرائهم والنقد لتلك المقررات.

١-٣-١-٢- يستطيع الطالب تقديم الاقتراحات البناءة لتحسين العملية التعليمية.

١-٣-١-٣- للطلاب الحق في التعرف على طرق ومحكات التقييم العادل من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومن حق الطالب الالتماس على أساس كل من :

- خطأ في التقييم أو في حساب الدرجات
- سوء تطبيق معايير التقويم.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

١-١-٤- حقوق الخصوصية :

للطلاب الحق في الخصوصية في جميع بياناته وسجلاته الخاصة (المستوى التعليمي والحالة المادية والطبية).

١-١-٥- الحقوق المتصلة بالنظم التربوية :

١-١-٥-١- للطلاب الحق في الترشيح والانضمام إلى اتحاد الطلاب وفقا للنظم التربوية المعلنة من الكلية لتعزيز مصالحهم المشتركة من خلال الإطار الخاص باتحاد الطلاب.

١-١-٥-٢- لدى الطلاب الحرية الكاملة لمناقشة أي استفسار أو سؤال يخصهم وفقا للسياسات والقوانين الخاصة بالجامعة والميثاق الأخلاقي للكلية.

١-١-٥-٣- الحق في استخدام المنشآت والأدوات والأجهزة والمرافق الخدمية الخاصة بالكلية وفقا للسياسات والإجراءات الإدارية.

١-١-٥-٤- حق الطالب عدم التعرض للمضايقات وذلك من قبل جميع العاملين بالكلية كما له الحق في تقديم أي تظلم للجنة المختصة ويتم تطبيق العقوبة حسب الميثاق الأخلاقي والقانون.

١-١-٦- حق الدفاع والرد :

حق الطلاب في التحقيق العادل من أي دعوى تصدر ضدهم أو أي تظلم أو شكوى، كما لهم الحق في الاستماع إليهم وإعادة النظر في اتخاذ القرار، والحق في المهلة الكافية خلال يوم من تاريخ تقديم الدعوى أو التظلم أو الشكوى.

١-١-٧- حق الاطلاع :

للطلاب الحق في الحصول على نسخة من الميثاق الأخلاقي ويتم استيعاب ما بها ويوقع على إقرار بأنه قد قرأها، وفهمها، وقد وافق على تطبيق هذا القانون الموجود بالميثاق الأخلاقي.

١-١-٨- حق التظلم :

للطلاب الحق في تقديم شكوى بشأن انتهاك أي حق من حقوقهم في ضوء الميثاق الأخلاقي للكلية ووفقا للإجراءات الموضوعة من قبل لجنة التظلمات.

٢-١- متابعة واجبات الطالب :

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ١-٢-١- الحصول على نسخة من الميثاق الأخلاقي والموافقة على الالتزام الكامل بالقواعد الموجودة به.
- ١-٢-٢- أي طالب يرتكب أي خطأ منافي للميثاق الأخلاقي يخضع للإجراءات التأديبية وفقا للميثاق الأخلاقي.
- ١-٢-٣- تبليغ المكتب الإرشادي أو وكيل الكلية المختص عند اكتشاف انتهاكا خاصا بالميثاق الأخلاقي من قبل الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين.
- ١-٢-٤- واجبات الطالب تجاه الآخرين :
- ١-٢-٤-١- التعامل مع أفراد المجتمع داخل الكلية باحترام مع عدم التفريق في الجنس والدين.
- ١-٢-٤-٢- احترام حقوق سائر أفراد المجتمع في إبداء الرأي والتعبير عن الآراء والأفكار السياسية والدينية دون التعرض للأفراد الآخرين في المجتمع.
- ١-٢-٤-٣- احترام ثقافة الآخر.
- ١-٢-٤-٤- احترام خصوصية الآخر.
- ١-٢-٤-٥- المشاركة في النقاش العقلاني في مجالات الخلاف.
- ١-٢-٤-٦- المحافظة على سلامة الزملاء أثناء أداء التدريبات العلمية.

٣-١- واجبات الطالب تجاه الكلية :

- ١-٣-١- أن يكون الطالب على وعى بالسياسات والإجراءات الخاصة بالالتحاق بالكلية.
- ١-٣-٢- الامتناع عن أي سلوكيات أو تصرفات تسيئ لمكانة الكلية والجامعة.
- ١-٣-٣- استخدام المنشأة والمرافق والأجهزة والأدوات بالشكل اللائق مع المحافظة عليها.
- ١-٣-٤- الالتزام بما جاء بالقوانين والأنظمة والسياسات والإجراءات المعمول بها داخل الكلية أو أي قوانين جديدة أو مستحدثة.
- ١-٣-٥- حسن استخدام ممتلكات الكلية من الملاعب والمكتبة والمعامل والمختبرات والأدوات والأجهزة والحفاظ عليها.
- ١-٣-٦- احترام حقوق الآخرين في استخدام منشآت الكلية وممتلكاتها.
- ١-٣-٧- الامتناع عن أي تجاوزات تعرقل العمل عمداً، وإبلاغ مكتب الدعم الإرشادي الأكاديمي أو وكيل الكلية المختص لضبط أي تجاوز.

٤-١- واجبات الطلاب تجاه العملية التعليمية :

- ١-٤-١- الالتزام بحضور المحاضرات في المواعيد المحددة من قبل الكلية.
- ١-٤-٢- الالتزام أمام أعضاء هيئة التدريس لتقديم ما يسند إليهم من أعمال أو مهام في الأوقات المحددة.
- ١-٤-٣- أن يكون الطالب على دراية بالمقررات ومتطلباتها وخطتها.
- ١-٤-٤- إدراج التغذية الراجعة (خبرة التعلم) إلى خبرة التعلم الذاتي (المذاكرة).
- ١-٤-٥- الاستعداد للمشاركة الإيجابية في الخبرات التعليمية مثل المنافسة والتحاور.

١-٤-٦- تقديم ملاحظات ومقترحات للعاملين عن الارتفاع بنوعية التعليم والخدمات التي تقدم لهم.

حادي عشر: متابعة خرق الميثاق الأخلاقي :

تتوقع الكلية من الطالب الالتزام بالميثاق الأخلاقي الذي اعتمدته الكلية، وعند مخالفة الطلاب أو خرقهم للمعايير والسياسات الموجودة في الميثاق الأخلاقي يتم تعرضهم للإجراءات التأديبية، ويمكن أن تصل إلى سوء سلوكي جسيم قد يؤدي إلى الفصل الجزئي أو النهائي من الكلية، وفي أقصى الحالات مثل الحالات الإجرامية المشتبه فيها، يمكن إشراك السلطة المختصة وإحالة المسألة إلى الجهة القانونية المختصة. يمكن لأمن الكلية التدخل في المواقف التي تستدعي ذلك لاتخاذ القرار بناءً على القوانين (قوانين المرتبطة بالطلاب)، وفي حالة سوء السلوك غير الجسيم الذي يتورط فيه الطلاب لابد من إبلاغ المكتب الدعم الإرشادي أو وكيل الكلية المختص ثم يتم إبلاغ العميد ويتم الرجوع إلى وثيقة الميثاق الأخلاقي والذي يحتوي على تلك المعايير والسياسات.

١- أساليب التعامل مع خرق قواعد الميثاق الأخلاقي :

وعند حدوث سوء سلوك يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بتحمل مسئولية معالجة المشكلة وتطبيق الوثيقة الأخلاقية للطلاب تدريجياً بعمل الآتي :

- ١-١- التوبيخ.
- ١-٢- الحرمان المؤقت من حضور محاضرة أو الاستمرار في الحرمان لأكثر من محاضرة.
- ١-٣- الحرمان المؤقت من استخدام المكتبة أو أي أنشطة أو ميزات أخرى يمكن أن يحرم الطلاب منها.
- ١-٤- الحرمان من استخدام معمل الكمبيوتر.
- ١-٥- الحرمان المؤقت من دخول أي أماكن في الكلية أو مباني الكلية لفترة ما حتى الانتهاء من حل المشكلات.
- ١-٦- الحرمان المؤقت من الاشتراك في الرحلات سواء كانت ثقافية أو ترويحية.

٢- مستويات سوء السلوك :

تتم معاقبة الطالب عند سوء السلوك ويصنف سوء السلوك كما يلي :

١-٢- سوء سلوك بسيط :

ويمكن ذكر بعض الأمثلة التي توضح هذا السلوك كما يلي :

١-١-٢- تعريض الآخرين إلى مواقف محرجة.

- ٢-١-٢- عدم المحافظة على نظافة منشآت الكلية من ملاعب وقاعات دراسة والمكتبة والمختبر ...
- ٢-١-٣- عدم المحافظة على نظافة ونظام دورات المياه.
- ٢-١-٤- ترك المدرج أو القاعة أو المعمل بدون إذن أثناء أوقات التدريس.
- ٢-١-٥- تسلق المباني والجري في المدرجات أو القاعات أو المعامل أو على المقاعد.
- ٢-١-٦- الإزعاج أثناء أوقات التدريس والذي يتعارض مع حرية الطلاب الآخرين الموجودين أو السيطرة على أوقات التدريس لمصلحتهم أو لرغبتهم الشخصية.
- ٢-١-٧- التصرف بشكل غير ناضج مما يسيء إلى الكلية والطلاب الآخرين.
- ٢-١-٨- تجاهل وإهمال قوانين الميثاق الأخلاقي للكلية.
- ٢-١-٩- السلوك غير المقصود الذي يتسبب في الضرر بالآخرين.
- ٢-١-١٠- استخدام التليفون المحمول في الأماكن والأوقات غير المصرح بها.
- ٢-١-١١- الفشل في تحمل المسؤوليات الموكلة لهم والرجوع إلى مسئوليات الطلاب.
- ٢-١-١٢- الصوت العالي والإزعاج أثناء الشرح بأوقات التدريس.
- ٢-١-١٣- التحدث بألفاظ نابية أو خارجة.
- ٢-١-١٤- عدم الالتزام بالتعليمات البسيطة الخاصة بالكلية.
- ٢-١-١٥- الإساءة لحرية الآخرين من خلال التدخل في دراستهم أو أبحاثهم أو في حياتهم داخل الكلية.

٢-٢- سوء السلوك الأكاديمي الجسيم والخطير :

ويمكن ذكر بعض الأمثلة التي توضح هذا السلوك كما يلي :

- ٢-٢-١- التعطيل المتكرر والمقصود للتدريس والمحاضرات والعملية التعليمية وأوقات التدريس أو أي نشاط آخر رسمي داخل الكلية.
- ٢-٢-٢- إظهار عدم الاحترام لأعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من الطالب إلى زملائه في سياق النشاط الأكاديمي أو في الاتصال العام داخل الكلية.
- ٢-٢-٣- تشغيل إنذار الحريق بدون داعي.
- ٢-٢-٤- عدم احترام الموظفين أو الزملاء في مجتمع الكلية العام.
- ٢-٢-٥- إتباع سوء سلوك مثل (التخويف - التهيب - التخريب - التحرش - الاعتداء ...).
- ٢-٢-٦- وقوع الضرر المتعمد أو الإهمال أو التشويه في ممتلكات الكلية.
- ٢-٢-٧- تخريب المنشآت والجدران.
- ٢-٢-٨- تهديد أو قهر الزملاء أو التعدي عليهم بالضرب أو السباب أو أي شكل من أشكال التعدي.
- ٢-٢-٩- التحريض على أعمال الشغب.
- ٢-٢-١٠- التدخين أو تناول الخمر أو المخدرات والمسكرات عموماً، أو أي شكل آخر من أشكال مذهبات العقل والوعي والتركيز وتسبب الإدمان.

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ٢-٢-١١- الأسلحة والأدوات الحادة والمدمبة غير المسموح بها وتدخل في إطار إيذاء النفس والجسم والروح.
- ٢-٢-١٢- سرقة ممتلكات الكلية أو أي ممتلكات شخصية من الزملاء.
- ٢-٢-١٣- حضور الكلية تحت تأثير أو بحوزته مواد محظورة أو مخدرة أو كحول أو المسكرات عموماً، أو أي شكل من أشكال مذهبات العقل والوعي والتركيز وتسبب الإدمان.
- ٢-٢-١٤- احضار أسلحة أو أي مواد للكلية أو في محيط خارج أسوارها، يمكن أن تسبب ضرراً أو تخويف الآخرين في أي وقت.
- ٢-٢-١٥- التمييز العنصري ضد أي شخص على أساس الهوية، أو الجنس، أو الدين، أو السياسة، أو الحالة الاجتماعية، أو أي شكل آخر من أشكال التمييز العنصري.
- ٢-٢-١٦- الانخراط في أي نشاط احتيالي.
- ٢-٢-١٧- الحصول على معلومات بطرق غير مشروعة أثناء الامتحانات (الغش).
- ٢-٢-١٨- الافتعال، والعنف والتصرف غير الآمن.
- ٢-٢-١٩- تهكير أو محاولة اختراق النظم الرقمية وبرمجيات الكنترولات والكلية عموماً وكذلك جوالات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، أو مساعدة جهات خارج الكلية لفعل ذلك.
- ٢-٢-٢٠- استخدام أي وسيلة اليكترونية أو رقمية حديثة أو غيرها في الغش بالامتحانات.

ثاني عشر : متابعة الإجراءات الجزائية والتأديبية :

هي الإجراءات التي يتم اتخاذها كعقاب للطلاب عند قيامه بخرق الميثاق الأخلاقي أو انتهاك النزاهة الأكاديمية بما يتناسب مع مستوى المخالفة أو الفعل الذي قام به الطالب، في حالة السلوك الخطير يقوم عضو هيئة التدريس أو الموظف المسئول الذي حضر الموقف برفع الشأن إلى مكتب الدعم الإرشادي أو وكيل الكلية المختص وهو المسئول عن سوء السلوك الأكاديمي الجسيم ليقوم بتنفيذ الإجراءات التأديبية.

عند تلقي شكوى كتابية من أحد أعضاء هيئة التدريس بما يتعلق بسوء السلوك الجسيم من قبل الطالب، لابد أن يتناولها العميد أو وكيل الكلية لشئون الطلاب وهذا قد يستدعي تعيين موظف مختص بالتحقيقات أو تعيين لجنة تحقيقات (داخلية - خارجية) حسب الحالة، تسجيل المعلومات والاستشارات من خلال موظف أو لجنة مختصة بالتحقيقات، ويجب التأكد من سير العمل بدون تحيز وفي منتهى النزاهة، ويسمح للطلاب بفرصة للاستماع إليه، ويمكن أن يرافقه أو يساعد طرف آخر مثل ولي أمره خلال عملية التحقيقات.

وتنفذ الإجراءات التأديبية كما يلي :

- ١- تحذير شفوي للطلاب.
- ٢- تحذير كتابي للطلاب.
- ٣- خفض في درجات الطالب الخاصة بالتقدير أو جزء منه كأعمال فصلية.
- ٤- إعادة النظر في تقييم الطالب وتقديراته.
- ٥- الإخفاق في المقرر (تقدير ض. ج).

- ٦- تطبيق العقاب بعد المخالفة مباشرة.
- ٧- يمكن لأعضاء مكتب الدعم الإرشادي أو وكيل الكلية المختص الرجوع للعميد إذا لزم الأمر ولا بد من استدعاء أولياء الأمور في كل الأحوال.
- ٨- في حالة ارتكاب خطأ جسيم يمكن لأعضاء مكتب الدعم الإرشادي أو وكيل الكلية المختص وإذا استدعى الأمر تحويل الطالب إلى لجنة تحقيقات داخلية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويمكن أن يتم استدعاء مستشار قانوني من الجامعة ينضم إلى لجنة التحقيقات.
- ٩- للطلاب الحق في مناقشة أعضاء مكتب الدعم الإرشادي أو وكيل الكلية المختص في حدود الميثاق الأخلاقي، ويمكن مناقشة العميد إذا كان الخطأ جسيم أم لا.
- ١٠- بعد الرجوع للعميد ومناقشة المشكلة معه، إذا كان الطالب يعتقد أن العقاب غير مناسب أو غير عادل يمكن أن يرجع إلى الميثاق الأخلاقي ولجنة التظلمات، وعلى اللجنة دراسة القرار إن كان غير عادل أو به ظلم أم لا.
- ١٠- في نهاية كل عام دراسي يتم تقديم تقرير سنوي شامل للعميد ملخص به وصف شامل لكل الأخطاء والانتهاكات الخاصة بالميثاق الأخلاقي، والأخطاء والقرارات التأديبية التي طبقت خلال العام الماضي، على أن يشارك في تحريره كل من مكتب الدعم الإرشادي ووكلاء الكلية.

ثالث عشر: متابعة تطبيق معايير الانضباط:

توجد بعض الإجراءات التأديبية التي تعكس درجة خطورة سوء السلوك، تتضمن التعويض المالي أو تكاليف عن أي تخريب في المرافق والمنشآت بالكلية ومنها:

- ١- يتم تسجيل تلك الأخطاء والعقوبات سنوياً.
- ٢- لا بد من إبلاغ العقوبات من أعضاء هيئة التدريس إلى العميد أو الوكيل.
- ٣- إبلاغ الوالدين بالمشكلات والعقوبات وذلك في نفس يوم وقوعها عن طريق التليفون أو الخطابات أو البريد الإلكتروني.
- ٤- مراسلة الطالب بالخطابات أو بالبريد الإلكتروني أو التليفون في نفس يوم وقوع المشكلات أو العقوبات.
- ٥- حضور أولياء الأمور ومناقشة المشكلة السلوكية معه خلال يومين من حدوث المشكلة.
- ٦- في حالة رفض الطالب العقاب أو التأديب يتم فصلة مباشرة.

رابع عشر: متابعة تطبيق الحوافز والمكافآت:

تستخدم الحوافز والمكافآت لتدعيم السلوك الإيجابي للطلاب وتعزيزه.

١- من أمثلة السلوك الإيجابي ما يلي:

دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

- ١-١- أن يكون الطالب مستمعاً جيداً.
- ١-٢- أن يتبع الطالب تعليمات الكلية.
- ١-٣- أن يكون الطالب متعاوناً ويساعد الآخرين.
- ١-٤- أن يكون الطالب ودوداً مع زملائه ويمارس القيادة.
- ١-٥- أن يشارك الطالب في جميع الأنشطة.
- ١-٦- أن يتمتع الطالب بروح رياضية.
- ٢- من أمثلة المكافآت التي تقدم للطلاب ما يلي :

- ١-٢- الطالب المثالي للأسبوع (شهادة - لوحة الشرف).
- ٢-٢- الطالب المثالي للشهر (رحلة - حفلة مجانية).
- ٢-٣- المشارك الفعال والمشارك الأفضل (شهادة - لوحة الشرف).
- ٢-٤- أحسن طالب متعاون (يدرّب أو يساعد زملائه) : (شهادة).
- ٢-٥- التعزيز الإيجابي للآباء.

خامس عشر: إجراءات وضوابط التصحيح الآلي (الإلكتروني) للاختبارات الموضوعية :

بعد عقد الاختبار :

- أ- يتم توقيع جميع الأعضاء الواردة أسمائهم في قرار تشكيل لجان المصححين على ظهر نموذج الإجابة بعد الاتفاق على محتواه.
- ب- في حالة وجود خطأ في صياغة سؤال ما، يتم إلغاء السؤال وإعادة توزيع الدرجة بمعرفة الكنترول مع عمل عامل **Factor** للدرجة الكلية بقلم أخضر على ظهر ورق الإجابة.
- ج- في حالة اختلاف الرأي على محتوى نموذج الإجابة بين المصححين يتم الرجوع إلى :
 - ١- العضو الأقدم في الرتبة الأكاديمية، وفي حالة التساوي يتم الرجوع إلى رأي الأقدم في الدرجة العلمية.
 - ٢- أحد الأساتذة في التخصص (متفرغ أو عامل)، وفي حالة عدم وجود أستاذ في التخصص وإذا كانت لجنة المصححين من بين المدرسين فقط يتم الرجوع إلى أستاذ مساعد في التخصص (متفرغ أو عامل).
 - ٣- لا يتم التدخل البشري بعد التصحيح الآلي (الإلكتروني) لفض سرية أوراق الإجابة.
 - ٤- في حالة وجود أسباب قانونية لتعديل النتيجة يطبق ما ورد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بإحالة الموضوع للجان الممتحنين.
 - ٥- لا يتم تصحيح أو إعادة تصحيح الأوراق الامتحانية يدوياً مرة أخرى إطلاقاً لفض سرية الورقة الامتحانية.
 - ٦- في حالة حدوث عطل في جهاز التصحيح يتم استكمال تصحيح بقية الأوراق الامتحانية على جهاز التصحيح بالمركز أو في أقرب كلية بها جهاز تصحيح.

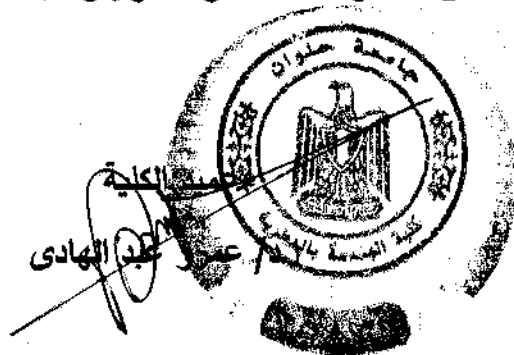
دليل متابعة اعمال التقويم الطلابي و اعمال تنظيم الامتحانات

٧- في حالة حدوث تلف لبعض أوراق الإجابة أو التصحيح على غير النموذج الخاص بها يتم إعادة تصحيحها فقط يدويا في وجود كل من: أعضاء لجنة المصححين وعضو الكنترول المختص.

مرفق 19 - اجراءات وضع
الامتحان لضمان السريه النسخ و
التوزيع

اجراءات وضع الامتحان لضمان السريه النسخ و التوزيع

١. يعتمد مجلس الكلية قرارات مجالس الاقسام المختصة قبل نهاية كل فصل دراسي لتشكيل اللجان الامتحانية. شكل اللجنة الامتحانية من عضوين على الأقل لكل مقرر، حيث لا يجوز انفراد عضو هيئة التدريس بوضع أى امتحان وذلك تطبيقاً لنص المادة ٧١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
٢. حصر عدد الطلاب الذين سيتقدمون للامتحان في كل مقرر.
٣. تقوم لجنة الامتحان بوضع الامتحان و طبعه مجمعا حيث لا يسمح بتقديم الامتحان إلى وحدة الامتحانات في اجزاء منفصلة. و يكون طبعه قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأكثر.
٤. تصوير الامتحانات بعدد الطلاب (طبقاً لكشف تسجيل الطلاب بعد انتهاء الحذف والإضافة). لا يسمح بأي حال من الاحوال لغير المختصين بدخول غرفة طبع أو نسخ الامتحان ، مع ضمان كل السرية.
٥. يتم وضع اوراق الامتحان داخل مظروف مع التأكد بأن المظروف سليم تماما وغير مفكك ويغلق المظروف بشريط الصق عريض ويتم التوقيع عدة مرات على امتداد الشريط للصق بقلم حبر.
٦. كتابة البيانات الأساسية عن الامتحان على المظروف امتحان دور /..... اسم المقرر /الكود الرقعى للمقرر / الفرقة / تاريخ الامتحان / الساعة / تشكيل اللجنة / عدد ساعات الامتحان وعدد أوراق.
٧. يتوجه أستاذ المقرر بعد التصوير مباشرة إلى وحدة الامتحانات لتسليم الأطراف والتأكد من تأمين الامتحان.
٨. تسليم مظاريف الاسئلة الى رئيس لجنة المراقبة والاطمئنان علي سلامة سريتها.
٩. يكون فتح مظاريف الاسئلة قبل بدء الامتحان مباشرة تحت اشراف رئيس لجنة المراقبة.



قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ نهال مجدى

٢٠٢٤/١١/٢٠

اعتمد بمجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ 20/11/2024

مرفق 20 - الية التعامل مع
شكوى الطلاب

آلية التعامل مع شكاوى الطلاب

تهدف الكلية الى الوصول الى تقديم خدماتها على أعلى مستوى وذلك تشجع الكلية الطلاب على تقديم أى شكاوى لتسعى في حلها وتقليل أى أثر سلبي على حياة الطلاب في الكلية.

كل طالب له الحق في تقديم أى شكاوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكاوى متعلقة بالنواحي الأكاديمية او غير الأكاديمية. وبمجرد تقديم الطالب للشكاوى سيتم التحقق من جديتها ، اما الشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر اليها.

تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدرا هاما لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية لطلابها . والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مدعوون للتعاون مع الطلاب وفحص شكاوهم والاستجابة لأى نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى .

تهدف هذه الآلية إلى:

- الحرص على سرية الشكاوى.
- الحرص على عدم تضرر الطالب بسبب شكواه.
- سرعة البت في الشكاوى.

لجنة البت في الشكاوى الطلابية:

- السيد الاستاذ الدكتور (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) رئيسا.
- السيد الاستاذ الدكتور رئيس القسم العلمي/منسق البرنامج الجديد عضواً.
- السيد الاستاذ الدكتور (رئيس لجنة شكاوى الطلاب بوحدة الدعم الطلابي) عضواً

آلية كتابة الشكاوى:

- يقوم الطالب بكتابة الشكاوى بوضوح ويرفق معها ما يثبتها كلما أمكن.
- لا يمكن أن تكون الشكاوى مجهولة المصدر (غير مسماة)، وإذا كان لدى الطالب شكاوى فعليه أن يقدمها بنفسه ، وليس عن طريق أى شخص آخر. و سيؤخذ في الاعتبار حساسية الشكاوي من قبل الشخص الذي يتابع شكواه.
- يجب تقديم الشكاوى بمجرد حدوث المشكلة ويستثنى من ذلك بعض الحالات الخاصة حسب طبيعة المشكلة، ويجب رفع الشكاوى في أقرب فرصة الى أحد أعضاء لجنة فحص الشكاوى

- يمكن للطلاب الحصول على استشارة إذا كان لا يعرف كيفية التقدم بشكوى ، وذلك من خلال منسق البرنامج، عضو هيئة التدريس، ممثل البرنامج من الطلاب، وعضو اتحاد الطلبة، إدارة شؤون الطلاب ، إدارة رعاية الشباب أو وحدة الجودة.

آلية تلقي شكاوى الطلاب بالكلية

- ورقياً عن طريق أى من الآتى:

- مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- رئيس القسم العلمي/إدارة البرنامج.
- مكتب عميد الكلية
- المرشد الأكاديمي

آلية الفحص والرد على الشكاوى

- الخطوة ١: رفع شكاوى الطلاب.

- تسجيل متلقى الشكوى لها بسجل متابعه الشكاوى
- ارسال الشكوى الى الجهة المسئولة طبقاً لنوعها لتحليلها وتحديد الاجراء التصحيحي المناسب لها

- الخطوة ٢: الإجراء التصحيحي

- يتم التحقيق فى الشكوى في اسرع وقت ممكن في حدود الموارد المتاحة بحد أقصى خلال ٥ أيام.
- يعتمد الاجراء التصحيحي من قبل إدارة البرنامج أو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب طبقاً لطبيعة الشكوى
- يتم إعلام الطالب إذا كان هناك تأخير عارض في التوصل إلى حل بشأن شكواه.
- يتم إبلاغ الطالب الكترونياً بنتائج التحقيق وبأى إجراءات يتعين اتخاذها

- الخطوة ٣: نتيجة فحص الشكوى وتسجيلها

- ابلاغ الطالب بنتيجة فحص الشكوى من قبل المسئول عنها في موعد اقصاه خمسة ايام من تاريخ تلقى الشكوى
- و إذا كانت الكلية تري عدم اتخاذ أي إجراء آخر فسيتم إبلاغ الطالب بالأسباب.

- تسجيل نتيجة التحقيق في الشكوى والاجراء التصحيحي من قبل لجنة شكوى الطلاب
- في حالة عدم الرضا عن نتيجة فحص الشكوى يمكن للطلاب رفع الشكوى للجهة الاعلى.

التظلم من النتائج النهائية

١. يتوجه الطالب أو الطالبة إلى شئون الطلاب لسحب النموذج الخاص بالتظلم من نتيجة المقرر المراد التظلم منها.
٢. يقوم الطالب بملء النموذج وسداد المستحقات المالية للتظلم في خريفة الكلية ، وذلك خلال المدة التي تحددها ادارة الكلي لاستقبال طلبات التظلم من إعلان النتيجة.
٣. يتم تسليم النموذج إلى شئون الطلاب طبقا للفرقة / المستوى الموجود بها الطالب أو الطالبة وإحاطته بالنتيجة بعد أسبوعين من تاريخه.
٤. يتم تجميع التظلمات من شئون الطلاب وتسلم إلى السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي تقوم بدورها بتسليمها إلى السادة أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن الكنترول.
٥. يقوم كنترول كل فرقه ببحث التظلمات والرد على السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في خلال أسبوع من تاريخه ، والتي تقوم بتصوير التظلمات وتسليمها إلى شئون الطلاب.
٦. يتوجه الطالب بعد أسبوع من تسليم التظلم إلى شئون الطلاب لمعرفة نتيجة التظلم.



قام بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

٢٠٢٤ / ١١ / ٢٠

اعتمد بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 20/11/2024

مرفق 21 - دليل قواعد القبول
والتحويل وتوزيع الطلاب



جامعة حماة
كلية هندسة المطرية

دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

٢٠١١ - ٢٠١٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



قيادات جامعة حلاوة



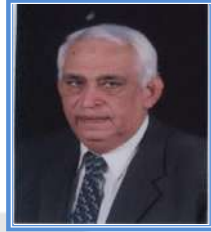
رئيس الجامعة
أ.د/ محمود الطيب ناصر



نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ ياسر صقر



نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد عبد الحميد النشار



نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ علي عمر



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

قيادات كلية الهندسة - المطرية



أ.د/ سمير محمد الدمرداش
عميد الكلية



أ.د/ هائلة محمد حمدي
وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث



أ.د/ خالد محمود سامي
وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ علي عبد الرازق الشرقاوي
وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم

تقدم كلية هندسة المطرية - جامعة حلوان دليل القبول والتحويل وتوزيع الطلاب والذي يشمل على تعريف بنشأة الكلية وأقسامها المختلفة ونظام الدراسة وقواعد القبول والتحويلات وتوزيع الطلاب على الاقسام العلمية بالكلية لأبنائنا الطلبة والطالبات ليكون مرجعا متميزا هاديا للطلاب بما يحتويه من معلومات عن الكلية.

وأخيرا أتقدم بالشكر والتقدير لكل من ساهم بجهد في اعداد هذا الدليل وادعوا الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا جميعا لخدمة وطننا العزيز والله ولى التوفيق.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

فريق الإعداد

(عميد الكلية)	أ.د. سمير محمد الدمرداش
والمشرف العام على التقرير	
(وكيل الكلية)	أ.د. خالد محمود سامي
المشرف على التقرير	
رئيس لجنة التقرير	أ.د. سميرة أحمد الشريف
عضو لجنة التقرير	أ.د. راندا رضا كامل
عضو لجنة التقرير	أ.م.د. سليمان محمد الفقى
عضو لجنة التقرير	السيدة / سعاد عبد الرحمن



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

فهرس المحتويات

مقدمة

اولا: قواعد قبول الطلاب الجدد بالكلية

ثانيا: قيد الطلاب

١-٢ بدء الدراسة

٢-٢ شروط القيد (بالنسبة للطلاب الجدد)

٣-٢ مراحل القيد

٤-٢ ايقاف القيد

٥-٢ نقل القيد

٦-٢ التجنيد

ثالثا : الطلاب الوافدون

١-٣ الشروط الخاصة بالطلبة الوافدين:

٢-٣ شروط القبول للطلاب الوافدين:

٣-٣ الأوراق المطلوب تقديمها

٤-٣ رسم القيد والمصروفات الدراسية

٥-٣ الإعفاءات المقررة من سداد رسوم

القيد والمصروفات الدراسية



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

٦-٣ كيفية تسوية الرسوم والمصروفات

الدراسية في حالة التحويل أو نقل القيد

٧-٣ منح الطلاب الوافدين وكيفية استيفاء طلبات

التخفيض أو الإعفاء من المصروفات الدراسية

رابعاً: التحويلات

١-٤ يتبع الطلاب القواعد الآتية عند الرغبة

في التحويل

٢-٤ التحويلات التي تتبع قواعد المقاصة

خامساً: قواعد التوزيع على البرامج الأكاديمية

١-٥ التخصص وتوزيع طلاب الكلية

٢-٥ برامج الساعات المعتمدة

٣-٥ الطلاب المحولون من كلية هندسة حلوان

٤-٥ الطلاب المحولون من كليات الهندسة المناظره

الملاحق



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

كلية هندسة المطرية في سطور

أنشئت جامعة حلوان فى يوليو ١٩٧٥ وضمت اليها كلية التكنولوجيا والتربية التى أطلق عليها أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا عام ١٩٧٦ ، فى صيف ١٩٧٦ طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية فى ذلك العام وحذفت المواد التربوية ودعمت المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير أرقى المناهج التى تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام فى مايو ١٩٧٩ وأصبح أسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" وقد تم تغيير اسم الكلية الى "كلية الهندسة بالمطرية" عام ١٩٩٥

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات لتمنح درجة البكالوريوس فى الهندسة فى اربعة برامج اساسية وهى الهندسة الميكانيكية وهندسة السيارات والجرارات والهندسة المعمارية والهندسة المدنية



كلية الهندسة بالمطرية



جامعة سويف

دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

وتم اضافة برنامجين جديدين بالساعات المعتمدة، برنامج هندسة الطاقة وبرنامج الهندسة الانشائية بالحاسب الالى. وتقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس تقاطع شارعى ابراهيم عبد الرازق مع شارع متحف المطرية وتقع الكلية على مساحة (١١.٣١) فدان بمساحة اجمالية ٤٧٥٠٠ متر مربع منها ١٥٠٠ متر مربع ملاعب وألفى متر مربع طرقات والباقى مبانى وحدائق .



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

رؤية الكلية

تسعى الكلية أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة في العلوم الهندسية وتطبيقاتها.

رسالة الكلية

في إطار رسالة جامعة حلاوان تلتزم كلية الهندسة بالمطرية بإعداد الكوادر الهندسية المتميزة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل والريادة في إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية ونقل المعارف وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

شعار الكلية

التميز - الأبداع



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

أولاً : قواعد قبول الطلاب الجدد بالكلية

تعتبر قواعد القبول والدراسة في الكلية أهم حلقة في الربط التنظيمي بين الطالب والكلية من خلال الالتزام المشترك بينهما في تنفيذ الشروط العامة للقبول للمصريين والوافدين. على أن يتعهد الطالب بالالتزام بأنظمة ولوائح وتعليمات الجامعة عامة والكلية وأقسامها خاصة. وأن يدفع الطالب الرسوم الدراسية المقررة وفي الوقت المحدد ويعتبر مديناً بسداد الرسوم حسب الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.

- يتم القبول بنظام المفاضلة بين الطلاب وفقاً للمجموع الكلي لدرجات النجاح لطلاب الثانوية العامة أو ما يعادلها مع تحقيق التوزيع الجغرافي والاقليمي طبقاً لقواعد مكتب التنسيق للقبول بالجامعات والتي تسمح بقبول الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية طبقاً للآتي :

- الطلاب الحاصلون على شهادة الثانوية العامة.
- الطلاب الحاصلون على شهادات معادلة (عربية/ أجنبية)



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- الطلاب الحاصلون على الثانوية الفنية الصناعية خمس سنوات
- الطلاب الحاصلون على (دبلوم إعداد فنيين صناعي) بعد المعادلة تحت اشراف المجلس الاعلى للجامعات.

ثانيا: قيد الطلاب

١-٢ بدء الدراسة

يبدأ العام الجامعي في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر من كل عام وتستمر الدراسة ثلاثين أسبوعا مقسمة على فصلين دراسيين وتكون عطلة نصف العام لمدة أسبوعين وفقا للموعد الذى يحدده المجلس الاعلى للجامعات.

٢-٢ شروط القيد (بالنسبة للطلاب الجدد)

يتم قيد الطلاب بالكلية طبقا لتوزيع مكتب التنسيق ولا يعتبر القيد نهائيا إلا بعد استيفاء أوراق الطالب وتوقيع الكشف الطبي عليه وتحديد موقفه من التجنيد وسداد الرسوم الدراسية المقررة ويعد لكل طالب مقيد بالكلية ملفا يحتوى على جميع الأوراق الخاصة به ويمنح الطالب كارنيه الكلية الذى يستخدمه



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

الطالب للحصول على كافة الخدمات الطلابية. وللطالب الحق في استخراج كافة الشهادات المثبتة لحالة قيده بالكلية بناء على طلبه مع تحديد الجهة الطالبة وللطالب الحق في الحصول على اعتماد استمارات البطاقات الشخصية أو استمارات اشتراكات المواصلات بكافه أنواعها والتي لا تعتمد إلا أثناء العام الجامعي فقط .

- تقوم الكلية من خلال قسم شئون الطلاب بعمل سجل لكل فرقة على حدة بجميع الطلاب بالاقسام العلمية المختلفة لكل فرقة بكل ما يتعلق ببيانات الطالب وهي كالاتى:

- بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيـد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها).
- بيان العقوبات التأديبية الموقعة عليه.
- تحديد موقف الطالب من التجنيد - التربية العسكرية - الاعتذارات



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

٢-٣ مراحل القيد:

- إحضار بطاقة الترشيح عن طريق الانترنت او صورة منها.
- تحديد الموقف التجنيدي للطلاب الذكور
- سحب استمارة الكشف الطبي من شئون الطلاب.
- إجراء الكشف الطبي من الوحدة العلاجية بالمدن الجامعية بجوار الكلية.
- تقديم نتيجة الكشف الطبي إلى شئون الطلاب واستلام إذن الدفع.
- دفع المصروفات الدراسية المقررة بخزينة الكلية.
- استخراج كارنيه الكلية من شئون الطلاب.
- ويتم تسلم ملف الطالب بعد التأكد من وجود اسم الطالب بالكشف المرسل من مكتب التنسيق ومراجعة مجموعه طبقا للحد الادنى للكلية مع ارفاق الاوراق الاتية:
- استمارة المؤهل الحاصل عليه طبقا للمجموع الوارد بكشف مكتب التنسيق



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- شهادة الميلاد
- صور شخصية
- البطاقة العسكرية للطلاب الذكور
- صورة من بطاقة الرقم القومي

٢-٤ إيقاف القيد:

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

مع مراعاة الآتي:

- على الطالب الراغب في إيقاف قيده من العام الجامعي ضرورة التقدم في موعد غايته الشهر الأول من العام الجامعي .
- على الطالب الراغب في التقدم بعذر مرضي عن امتحان أحد الفصلين الدراسيين ضرورة التقدم بطلب خلال شهر من بداية الفصل الدراسي .



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- جميع الإعذار المرضية ينظر فيها بعد قيام الطالب بعرض عذره على الادارة الطبية بالجامعة وذلك لاعتماد العذر قبل عرضه على لجنة شئون التعليم والطلاب .

٥-٢ نقل القيد

- يجوز نقل قيد الطالب من كلية الى اخرى غير مناظرة فى ذات الجامعة او فى جامعة أخرى بقرار من مجلس الكلية المحول اليها وذلك بشرط أن يكون الطالب فى سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذى قبلته الكلية فى تلك السنة.
- يكون التحويل مركزيا على مستوى كل جامعة.
- لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات او معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات.
- اذا كان الطالب المرشح يرغب فى نقل قيده الى كلية اخرى بشرط حصوله على الحد الادنى للدرجات فى شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها بالكلية المعنية المراد تحويله



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- إليها يتم التحويل عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا (تعديل الترشيح).
- الطلاب المقيدون بأية فرقة دراسية ومضى على حصولهم على الثانوية العامة عام جامعي على الأقل ويرغبون في نقل القيد لكليات أخرى يشترط ان يكون:
- الطالب مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول والحد الأدنى الذى تم قبوله سنة حصوله على الثانوية العامة فى الكلية الراغب فيها.
- مراعاة قواعد التوزيع الجغرافى .
- مراعاة قواعد قبول المحولين بالكلية التى يرغب التحويل إليها وذلك بموافقة مجلسي الكليتين.
- لا تزيد نسبة المحولين عن ١٠% من عدد المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها (إلا إذا أقر مجلس الكلية المحول إليها نسبة خلاف ذلك)
- الأولوية للطلاب للحاصلين على المجموع الأعلى.

٦-٢ التجنيد



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- يشترط فى الطالب المقيم بالكلية أن يحدد موقفة من التجنيد (معاف نهائي - أدى الخدمة - اعفاء مؤقت - مجند) وتقوم الكلية بتأجيل تجنيد الطالب حتى السن القانونية ٢٨ عام.
- عند بلوغ الطالب المقيم السن القانونى يعامل تجنيديا - ويوقف قيده لحين أنتهاء تجنيده.
- إذا ما رغب الطالب فى دخول امتحان مواد التخلف عليه ان يتقدم بطلب مرفقا به موافقة هيئة التجنيد على دخول الامتحان وذلك للطلاب الذين يدخلون الامتحان من الخارج فقط.
- إذا جند الطالب احتفظ بمكانه فى الكلية حتى انتهاء فترة التجنيد وعلى الطالب إخطار الكلية بالموقف التجنيدى.
- تخطر منطقة التجنيد فور تخرج الطالب أو فصله أو تركه الدراسة لأى سبب ما.

ثالثا : الطلاب الوافدون

٣-١ الشروط الخاصة بالطلبة الوافدين:



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

مع الالتزام بالشروط العامة لقبول الطلبة يشترط على الطالب الوافد توافر مايلي:

- أن يكون حاصلًا على جواز سفر ساري المفعول خلال فترة دراسته في الجامعة.
- الالتزام بكافة الأنظمة والإجراءات المعمول بها في جمهورية مصر العربية بشأن الوافدين من العرب والأجانب.
- أن يحضر الموافقة من الجهة المختصة (مثل السفارة في مصر)
- أن يكون لديه إقامة رسمية
- لايجوز ان يزيد عدد المقبولين أو المحولين فى كل كلية من الطلبة الوافدون على ١٠% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية.

٢-٣ شروط القبول للطلاب الوافدين:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها شعبة الرياضيات.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- المواد المؤهلة يتم قبول الطلاب طبقا للمواد المؤهلة لكل مجموعة (شعبة) بالإضافة للمواد الاجبارية.
- النجاح فى المواد المؤهلة للقبول بالكلية المراد الالتحاق بها
- تسديد رسم القيد والمصروفات الدراسية
- لا يتم قيد الطالب الوافد إلا بعد تسديد رسم القيد والمصروفات الدراسية
- يتحدد موعد ستة أسابيع من تاريخ بدء العام الدراسى لإتمام قيد الطلاب الوافدين وتسديدهم الرسوم وانتظامهم بالدراسة .
- الطلاب الذين يتقدمون بعد ذلك يتم قبول أوراقهم على أن يؤجل قيدهم إلى العام الدراسي التالي طبقا للقرار الجمهوري ٤٦٥ بتاريخ ١٩٩٠ المادة ٢٧١ من اللائحة التنفيذية على أن يسدد الرسوم المقرره عليه.
- إستيفاء الحد الأدنى لمجموع الدرجات المقرر للكلية المراد الالتحاق بها



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- يسقط حق الطالب فى الترشيح بعد مرور ٤٥ يوما من تاريخ ظهور نتيجة ترشيحه فى حالة عدم استيفائه الاوراق.
- يجب استيفاء نماذج ومستندات الترشيح للطلاب الوافدين (خطاب السفارة الحاصل منها الطالب على الشهادة الثانوية - طلب الحاق طالب وافد بالدراسة - استمارات الأمن - الإقرار من جهة تمويل الدراسة)
- عدم حضور أى طالب وافد للدراسة بالجامعات المصرية إلا بعد إخطار الجهات المختصة بالموافقة النهائية على قبوله
- لا يجوز تحويل الطلاب الوافدين من الجامعات الأجنبية إلى الجامعات المصرية تحت اي بند من بنود الترشيح او التعديل او اعادة الترشيح ... الخ الا من خلال وزارة التعليم العالي حيث يتم ذلك بعد اتخاذ الاجراءات الفنية من قبل الادارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة وبموافقة وزير التعليم العالي.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- لا يجوز ترشيح الطالب لأكثر من مقعد أو إحلال طالب محل آخر أو تعديل الترشيح إلا في حالة وجود مقعد شاغر أو إعتذار صاحبه ولا يتجاوز ذلك الموعد المحدد للقبول.
- لا يجوز تحويل الطلاب المصريين من الجامعات الاجنبية او العربية الا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات.
- تتولى الإدارة العامة للوافدين استطلاع رأى مكتب الأمن بالوزارة لهؤلاء الطلاب وابلاغ الجهات المعنية بذلك.

٣-٣ الأوراق المطلوب تقديمها

- شهادة ت.ع (المعادلة) معتمدة ومصدقا عليها من السفارة الحاصل منها الطالب على الشهادة الثانوية ج.م.ع فى الدولة المانحة للشهادة
- إذا كان حاصل على الثانوية العامة المصرية تقدم استمارة النجاح
- شهادة الميلاد الأصلية أو مستخرج رسمي منها.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- عدد ٦ صور شخصية
- إستيفاء بيانات الأوراق داخل المظروف الذي يحصل عليه من السفارة التابع لها الطالب بالقاهرة ومكتب الشؤون العربية .
- طلب الالتحاق (٥٥٥ تنسيق)
- بطاقة ترشيح مبدئى
- استمارة المعلومات (أربع نسخ)

٣-٤ رسم القيد والمصروفات الدراسية

- رسم القيد والمصروفات الدراسية السنوية للكلية ثلاثة الاف جنيه استرلينى (رسم القيد ١٥٠٠ جنيه استرلينى + رسوم المصروفات الدراسية ١٥٠٠ جنيه استرلينى)
- تؤدى المصروفات الدراسية على قسطين الأول فى بداية العام الدراسي والثاني مع بدء الفصل الدراسي الثاني في حالة الطلاب من الخارج فقط (الوافدين).



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- المصروفات الدراسية للطالب المرخص له الامتحان من الخارج (١٠٠٠) جنيه استرليني.

٣-٥ الإعفاءات المقررة من سداد رسوم القيد والمصروفات الدراسية

- يجوز لوزير التعليم العالي منح إعفاء من الرسوم والمصروفات الدراسية كلها أو بعضها .
- قررت وزارة التعليم العالي بالقرار رقم لسنة ١٩٩١ بتحصيل نسبة المصروفات المقررة بالجنية المصرى من الطلاب الذين تنطبق عليهم قواعد الإعفاء من المصروفات (بدلا من الاعفاء الكامل)
- إعفاء هؤلاء الطلاب من رسوم القيد بالعملة الصعبة .
- يسدد هؤلاء الطلاب ما يعادل ١٠% من المصروفات الدراسية بالجنيه المصرى
- يطبق التخفيض على الطلاب المستجدين
- يستمر التخفيض للطالب الناجح أما الراسب فيسدد المصروفات بالعملة الصعبة عن عام الرسوب



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- معاملة الطلاب من أبناء وبنات المصريات المتزوجات من أجناب معاملة الطلاب المصريين فيما يتعلق بالرسوم الجامعية
- أبناء وبنات المصريات المطلقات والأرامل
- أبناء وبنات المصريات الذين يثبت بالبحث الإجتماعى عجزهم عن سداد الرسوم الجامعية (الغير قادرين على السداد).
- الطلاب المقيمين إقامة دائمة بمصر (محل الميلاد داخل جمهورية مصر العربية وحاصل على جميع مراحل التعليم بها)
- أبناء العاملين بالحكومة المصرية المحالين للمعاش
- الطالب الوافد غير المقيد على منحه والذى يتمتع بمبدأ التخفيض من المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين المحددة من قبل الوزارة أن يقوم بسداد الرسوم الإضافية الواردة بالمادة (٢٧١)



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- وفى حالة عدم سداد الرسوم والمصروفات يتم منع الطالب من دخول الامتحان ويعد الطالب موقوفا قيده لهذا العام
- ٦-٣ **كيفية تسوية الرسوم والمصروفات الدراسية**
فى حالة التحويل أو نقل القيد
 - أ- بالنسبة للمصروفات الدراسية للاجانب (قرار المجلس الأعلى للجامعات في ١٩٧٦/٧/٢٢)
 - أن يكون القسط الأول من حق الكلية المحول منها
 - أن يكون القسط الثاني من حق الكلية المحول اليها
 - ب- بالنسبة لرسم المختبرات
 - يكون من حق الكلية التى قيد بها الطالب أول مرة
- ٧-٣ **منح الطلاب الوافدين وكيفية استيفاء طلبات**
التخفيض أو الإعفاء من المصروفات الدراسية
 - أ- أبناء الأم المصرية أو المطلقة أو الأرملة
 - تحرير النموذج الخاص بالأم المصرية المطلقة أو الارملة (انظر الملاحق)



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- صورة من بطاقة الام "الرقم القومى "
- ٣-صورة من وثيقة الطلاق وقرار من الأم بأنها ما زالت مطلقة
- صورة من شهادة ميلاد الطالب
- صورة من عقد زواج الأم
- "بيان حالة دراسية " بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية اذا كان غير مستجد .
- ب - الأم المصرية والغير القادرة على السداد
- تحرير النموذج رقم " ٢ " (انظر الملاحق)
- صورة من بطاقة الأم
- صورة من شهادة ميلاد الطالب
- خطاب من جهة عمل الوالد أو صورة من عقد العمل
- موضحا به الدخل الشهري موثق ومعتمد .
- بحث إجتماعى من مكتب الشؤون الاجتماعية التابع لها
- سكن الطالب .
- صورة من جواز سفر الوالد



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- "بيان حالة دراسية " بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية اذا كان غير مستجد .
- ج- الطلاب المقيمون اقامة دائمة بالبلاد (مولودون بمصر وحاصلون على جميع المراحل الدراسية بها).
- تحرير النموذج رقم " ٣ " (انظر الملاحق)
- صورة من شهادة ميلاد الطالب
- بحث اجتماعي من مكتب الشؤون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب
- خطاب من جهة عمل الوالد أو صورة من عقد العمل موضحا به الدخل الشهري موثق ومعتمد.
- صورة من الشهادات الدراسية الحاصل عليها الطالب (الابتدائية - الإعدادية - الثانوية)
- صورة من جواز سفر الوالد
- " بيان حالة دراسية " بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية اذا كان غير مستجد



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- ينبغي أن تكون جميع صور المستندات سالفة الذكر معتمدة من الكلية أو المعهد بعد الاطلاع على الأصول وتوقيع الموظف المسئول عليها.

رابعاً: التحويلات

يتم التحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات وفقاً للأحكام التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وإمكانيات الكلية وموافقة مجلسي الكليتين. ويتم نقل القيد عن طريق المكتب المركزي للتحويلات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بجامعة حلوان.

٤-١ يتبع الطلاب القواعد الآتية عند الرغبة في التحويل:

- تعديل الترشيح للطلاب المستجدين يتم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة مباشرة.
- نقل قيد أي طالب بين الكليات الغير متناظرة من الحاصلين على شهادات معادلة من الأعوام السابقة عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة بعد استطلاع رأى مكتب التنسيق ومعرفة الحد الأدنى للقبول.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- أن يكون تحويل الطالب بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على مستوى كل جامعة.
- لا يحق للطالب الذي له فرصة من الخارج التحويل نهائيا.
- أن يكون الطالب ناجحا بتقدير مقبول أو منقول الى فرقة اعلى فى الكلية المحول منها (إلا اذا كانت قواعد التحويل تنص على غير ذلك بالكلية المحول إليها الطالب).
- لا يزيد نسبة المحولين من أعداد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها عن النسبة المحددة وفقا للقواعد العامة المعلن عنها بكل كلية.
- أولوية التحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى مجموع.
- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة.

٢-٤ التحويلات التى تتبع قواعد المقاصة.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- أن يكون الطالب مستوفيا لشروط التوزيع الجغرافي المقررة في هذا الشأن.
- تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على (الثانوية العامة من خارج النطاق الجغرافي للجامعة) إلى كليات الجامعة وذلك في الحالات الآتية:
 - الطالبات اللاتي تزوجن بعد تقدمهن لإمتحان الثانوية العامة على أن يتقدمن بقسيمة الزواج وبطاقة الزوج وإيصال النور .
 - الطلاب الذين يتم نقل والدهم بعد تقدمهم لإمتحان الثانوية العامة على أن يقدموا صورة معتمدة من قرار نقل الوالد وعقد إيجار وإيصال الكهرباء.
- على أن يقدم الطالب الذي يرغب في التحويل إلى الكلية طلباً إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفقا به ما يلي:
 - أصل كشف الدرجات للمواد العلمية التي درسها في الجامعة أو الكلية المنتقل منها.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- توصيف لمفردات المقررات الدراسية التي درسها وعدد الساعات الخاصة بها.
- صورة طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- تصدر اللجنة العلمية المختصة في الكلية بعد إجراء عملية المقاصة قرارها بتحديد المستوى الدراسي الذي يجب على الطالب المنتقل الالتحاق به للمواد المحمل بها والمواد المعفي من دراستها في الفرقة المنقول إليها.
- يحق للجامعة إلغاء قبول الطالب المنتقل إليها من جامعة أخرى إذا تبين ما يلي:
 - أ - إذا كان مفصولاً من الجامعة الأخرى بسبب اخلاقي أو أكاديمي.
 - ب- إذا ثبت إن وثائقه الصادرة من الجامعة الأخرى غير صحيحة.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

خامسا: قواعد التوزيع على البرامج الأكاديمية

١-٥ التخصص وتوزيع طلاب الكلية

يتم التخصص اعتبارا من الفرقة الاولى للطلاب
الناجحون في الفرقة الاعدادية في أحد الأقسام الآتية:

١- قسم هندسة القوى الميكانيكية

٢- قسم هندسة السيارات والجرارات

٣- قسم الهندسة المعمارية

٤- قسم الهندسة المدنية

ويحدد نسبة التوزيع على الأقسام العلمية كل عام

طبقا "للتالى:

- يقوم الطالب بملى استمارة الرغبات الخاصة بالأقسام العلمية وذلك خلال فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني ولمدة اسبوعين.
- يتم تحديد الطاقة الإستيعابية لكل قسم بعد اعتماد مجلس الكلية.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- يتم توزيع الطلاب حسب ترتيب الرغبات وطبقا للمجموع الكلي للطلاب في الفرقة الاعدادية في حدود الطاقة الإستيعابية للقسم العلمى.

٢-٥ برامج الساعات المعتمدة

يوجد بالكلية برنامجان يطبقان نظام الساعات المعتمدة:

أ- برنامج هندسة الطاقة

ب- برنامج الهندسة الإنشائية

وتعتمد الدراسة بالكلية في برامج الساعات المعتمدة على

النظام الفصلى حيث تنقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول

دراسية على النحو التالي:

الفصل الأول: يبدأ فى شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع

الفصل الثانى: يبدأ فى شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع

الفصل الصيفى: يبدأ فى شهر يوليو ولمدة 6-7 أسابيع مكثفة

يتم القيد لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل

دراسى بعد استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم المقررة.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- وبشترط فيمن يتقدم للإلتحاق بهذه البرامج أن يكون مقيدا كطالب بالكلية أولا طبقا لشروط القيد بها:
- أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام الثانوية العامة شعبة رياضيات أو ما يعادلها، ممن تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية أو الكليات الحكومية المناظرة.
 - يتولى مجلس الكلية تحديد شروط القبول أو التحويل لبرامج التعليم الخاص من كليات أخرى طبقا للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
 - الطلاب المحولون من نظام الفصول الدراسية من الكلية أو الكليات المناظرة والذين يرغبون في الإلتحاق بالدراسة في برامج التعليم الخاص يجب أن يكونوا من الطلاب المنقولين إلى الفرق الأعلى على أن يتم عمل مقاصة للمقررات الى سبق إنهاؤها بنجاح.
 - على الطلاب الذين سبق أن أمضوا سنة في أحد البرامج المماثلة خارج كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان ويرغبون في الإلتحاق بأحد البرامج أن يقدموا بيان حالة



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

من الكلية التي كانوا مقيدين بها يوضح الدرجات التي حصلوا عليها وإذا كانوا قد حصلوا على ساعات معتمدة أم لا، بشرط عدم إنهاء أكثر من ثلثي الساعات المعتمدة لمتطلبات التخرج، وبعد موافقة مجلسي الكليتين.

- يجوز للطالب، طلب التحويل من البرامج محل هذه اللائحة، إلى البرامج بنظام الفصول الدراسية التي تطرحها نفس الكلية، بعد عمل مقاصه بين المقررات التي درسها ومقررات اللائحة المحول إليها، بحيث ينقل على الأكثر للفرقة الثالثة ويدرس عامين دراسيين كاملين على الأقل، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

- يجوز للطلاب الذين سبق لهم أن تركوا الدراسة في أحد هذه البرامج لمدة فصل دراسي أو أكثر وسبق أن حصلوا على تقديرات (D) في الفترة التي قضوها إعادة القيد بالبرنامج، بشرط وجود أماكن شاغرة.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

٣-٥ الطلاب المحولون من كلية هندسة حلوان

يتم تشجيع من يرغب من كلية الهندسة بحلوان الى كلية الهندسة بالمطرية من الطلاب الناجحين من الفرقة الاعدادية أسوة بطلاب الكلية وكذلك المنقولين الى الفرقة الاولى بمواد تخلف (بمادة أو مادتين) ليس من ضمنها **مادة تكنولوجيا ومدخل هندسة** حيث انها تعادل مادتين باللائحة الخاصة بالكلية، مع تحقيق شروط وقواعد توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالكلية وأن يتم المفاضلة بينهم للأعلى مجموعا ويكون توزيعهم على الاقسام العلمية بنفس نسبة توزيع طلاب الكلية (تنسيق داخلي).

٤-٥ الطلاب المحولون من كليات الهندسة المناظرة

- يتم قبول تحويل الطلاب الناجحين من الفرقة الادنى الى الفرق الأعلى بشرط الحصول على تقدير مقبول على الاقل وبنفس القسم العلمى المقيدى به فى كلياتهم المحولين منها مع عمل مقاصة بين المواد السابق للطلاب دراستها فى كليته وبين المواد التى تدرس فى كلية الهندسة



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- بالمطرية بشرط الا يزيد عدد المقررات الى يكلف بها الطالب نتيجة المقاصة على مقررین من مواد الفرقة الأدنى من الفرقة المحول اليها سواء مواد تحمل او تخلف.
- لا يتم قبول تحويل طلاب الفرقة النهائية.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

الملاحق



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب الحصول علي شهادة قيد

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

مقدمه لسيادتكم الطالب/

بالفرقة /

قسم/

برجاء التكرم بالموافقة علي استخراج شهادة قيد لتوجيهها إلى / -

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب إيقاف قيد

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

مقدمه لسيادتكم الطالب/ -----

بالفرقة / -----

قسم/ -----

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول إيقاف قيدي عن
العام الجامعي ٢٠ / ٢٠ وذلك بسبب

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

مقدمة لسيادتكم الطالب

رأى شئون الطلاب

.....

توصية لجنة شئون التعليم والطلاب

قرار مجلس الكلية

ملحوظة : لن تقبل الطلبات التي تقدم بعد ١٢/٣١ من كل عام.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

استمارة رغبات لتنسيق الالتحاق بالأقسام العلمية
بالفرقة الأولى بكلية الهندسة بالمطرية
للعام الجامعى ٢٠١ / ٢٠١

اسم الطالب :															
رقم جلوسه بالفرقة الاعدادية															
مجموع درجاته فى الفرقة الاعدادية															
رغبات الطالب :															
الرغبة الأولى				الرغبة الثانية				الرغبة الثالثة				الرغبة الرابعة			
ق	س	ع	د	ق	س	ع	د	ق	س	ع	د	ق	س	ع	د

توقيع الطالب :

حيث أن:

الكود	القسم العلمى	الكود	القسم العلمى
ع	الهندسة المعمارية	ق	هندسة القوى الميكانيكية
د	الهندسة المدنية	س	هندسة السيارات والجرارات



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

يرجى عند تدوين الرغبات مراعاة الآتى :

١. على كل طالب أن يحدد الرغبات الأربع فى الأستمارة
والإ سوف تستكمل الرغبات بمعرفة الكلية.
٢. يتم تحديد قسم واحد فقط فى كل رغبة وفى حالة عدم
الألتزام ستقوم الكلية بتسكين الطالب فى الأماكن المتاحة
بالأقسام بمعرفتها.
٣. إذا لم تسلم الأستمارات (لمكتب شئون الطلاب) فى
الموعد المحدد فلن يتم تلبية رغبة الطالب فى الأختيار
ولن يلتفت الى استمارة تقدم بعد هذا الموعد، وسيتم
توزيع الطالب حسب المتاح من استيعاب الأقسام .

ملحوظة هامة :

- ١- تلبى رغبات الطالب طبقا لقواعد التنسيق وللطاقة
الأستيعابية لكل قسم ووفقا لمجموعه الكلى فى الفرقة
الإعدادية وحسب ترتيب رغباته فى الأستمارة.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

- ٢- أى طالب من كلية الهندسة بالمطرية ويرغب فى الألتحاق بقسم يتبع كلية الهندسة ببلوان عليه عمل إجراءات التحويل المتبعة للتحويل من كلية الى أخرى.
- ٣- ينصح الطلاب الراغبين فى التحويل بملء الأستمارة فى حاله عدم التأكد من موافقة الكلية المحولين لها.
- ٤- للأستفسار أو طلب المساعدة يرجى الرجوع الى قسم شئون الطلاب بالكلية.
- ٥- يتم تسليم هذه الأستمارة بقسم شئون الطلاب بالكلية فى موعد غايته يوم..... الموافق/...../.....

٢٠١

مع أطيب التمنيات بالتوفيق،،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د./



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب تعديل رغبات طالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول تعديل رغبتى من
الفرقة الأولى قسم (.....) إلى الفرقة الأولى قسم
(.....) علما بان تقديري بالفرقة الاعداى
(.....) ومجموع درجاتي (.....) درجة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

مقدمة لسيادتكم الطالب

.....

رأى شئون الطلاب

توصية لجنة شئون التعليم والطلاب

قرار مجلس الكلية



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب بيانات درجات وتقديرات طالب مفصول

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي بيان
درجات وتقديرات (شهادة) فصل حيث أنني مفصول من الكلية
في العام الجامعي ٢٠ / ٢٠

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

ملحوظة

تسليم البيان في خلال ثلاثة أيام من تقديمه



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب بيان تحويل

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (بيان

تحويل) حيث أنني مقيد بالفرقة

قسم وذلك لتقديمه إلى

...../

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب شهادة قيد باللغة الانجليزية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (شهادة قيد)

باللغة الانجليزية حيث أنني مقيد بالفرقة.....

قسم وذلك لتقديمه إلى

...../

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب شهادة قيد باللغة العربية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (شهادة قيد)

باللغة العربية حيث أنني مقيد بالفرقة

قسم وذلك لتقديمه إلى

...../

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

نموذج عنر عن دخول مادة

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول اعتذاري عن دخول

الامتحان اليوم الموافق / / ٢٠ في

مادة بالفرقة قسم

..... وذلك لظروف

.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

نموذج عذر مرضى

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول (عذر مرضى)
عن العام الجامعي ٢٠١ / ٢٠١ عن (الفصل الدراسي
الأول / الفصل الدراسي الثاني).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

مقدمة لسيادتكم الطالب

رأى شئون الطلاب

الفرقة

توصية لجنة شئون التعليم

القسم

والطلاب

قرار مجلس الكلية



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب اعتماد أجازة مرضية للطلاب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد الأجازة المرضية

الممنوحة لي بمعرفة

وذلك في المدة من / / ٢٠ إلى / / ٢٠

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب سحب ملف الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على (سحب ملفي) من
الكلية حيث أنني (مفصول) من الكلية فصل نهائي.
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب تغيير محل إقامة الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تغيير محل إقامتي

المدون بملفي بالكلية من:

الى:

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام،،،

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

المرفقات الدالة على التغيير هي :-

١.
٢.
٣.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب تعديل اسم الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تعديل اسمي الوارد
بكشوف الكلية من:-

اسم الطالب	اسم الاب	الجد او اللقب

إلى :-

اسم الطالب	اسم الاب	الجد او اللقب

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

المرفقات الدالة على التغيير هي:-

١.
٢.
٣.



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

طلب المحتوى العلمي لفرقة دراسية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (المحتوى
العلمي) فرقة / قسم وذلك طبقا للائحة عام
وذلك لتقديمها إلى

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم



كلية الهندسة بالمطرية



دليل قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب

نموذج إلغاء تحويل طالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء تحويلي من كلية

الهندسة جامعة إلى كلية

الهندسة جامعة

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

مرفق 21 @@ - اليه التنسيق
و التشعيب من اللائحه

مسادة 20: آلية التنسيق للأقسام بعد الفرقة الإعدادية والتشعيب داخل الأقسام

1. يحدد ويعتمد مجلس الكلية آلية التنسيق للقبول بالبرامج بعد الفرقة الإعدادية، ويتم ذلك في آخر جلسة لمجلس الكلية في العام الأكاديمي الذي يسبق التنسيق، بحيث يؤخذ في الاعتبار - إلى جانب رغبات الطلاب ومجموعهم في الفرقة الإعدادية - مدى توفر الإمكانيات المادية والبشرية لكل قسم علمي والتي يتحدد على أساسها الطاقة الاستيعابية لكل برنامج، وبالتالي فإن هذه النسب تكون متغيرة من عام إلى آخر طبقاً للموارد المادية والبشرية المتاحة.
2. على الطلاب الراغبين في الالتحاق ببرنامج الهندسة المعمارية اجتياز اختبار القدرات المطلوب بحيث يشكل مجلس القسم لجنة وضع الامتحان وتصحيحه ويعتمده مجلس الكلية، بينما تتولى إدارة الكلية مسؤولية الكنترول وإعلان النتائج. ويتم إجراء اختبار القدرات بعد نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالفرقة الإعدادية.
3. تُوزع على الطلاب بطاقات الرغبات للالتحاق بالبرامج الأكاديمية أثناء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الإعدادية بحيث يحدد الطالب رغباته في الالتحاق بالبرامج الأكاديمية المتاحة بكل من كليتي الهندسة بالمطرية وهندسة حلوان، علماً بأن التنسيق يتم بين طلاب كل كلية على حدى مع الأخذ في الاعتبار نتيجة اختبار القدرات للطلاب الراغبين في الالتحاق بقسم الهندسة المعمارية.

مرفق 22 - دليل الطالب

دليل الطالب



2023



كلية الهندسة بالمطرية
جامعة حلوان

دليل الطالب

كلية الهندسة بالمطرية
2023

المحتويات

صفحة	المحتويات	الباب
2	مقدمة	الباب الاول
2	بعض النصائح المهمة لأبنائنا الطلاب	
3	نبذة عن جامعة حلوان	
3	شعار جامعة حلوان	
4	قيادات الجامعة	
5	كلية الهندسة بالمطرية	
5	رؤية الكلية	
5	الغايات الاستراتيجية للكلية	
6	السمات العامة لخريج كلية الهندسة بالمطرية	
7	إدارة الكلية	
8	البرامج المقدمة من الكلية	
8	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	
9	الاقسام العلمية بالكلية وما تقوم بتدريسه.	
14	بعض البيانات الخاصة بالكلية	
19	جداول عناوين المقررات والساعات المعتمدة المكافئة للبرامج الاكاديمية	الباب الثانى
33	معلومات مهمة للطلاب	الباب الثالث
33	قيد الطالب	
33	ايكاف القيد	
33	التجنيد	
33	مدة الدراسة والتخصص	
34	بدء الدراسة بالكلية والفصول الدراسية	
34	مدة بقاء الطالب بالفرقة الواحدة وحالات الفصل من الكلية	
34	معادلة بعض المقررات	
35	التدريب الميداني	
35	مشروع التخرج	
36	مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج	
36	تقديرات المقررات وحساب التقدير التراكمى ومراتب الشرف	
38	ارشادات للطلاب خلال فترة الإمتحانات	
39	انتقال الطالب من فرقة إلى الفرقة الأعلى	
39	التحويل بين نظامى الدراسة بالفصلين الدراسيين والساعات المعتمدة	
40	الشروط الخاصة لقبول الطلاب الوافدين لجامعة حلوان	
40	التحويلات الى كلية الهندسة بالمطرية	
41	التخرج	
43	مواد لائحة الساعات المعتمدة	الباب الرابع
43	الهدف من انشاء البرامج الجديدة	
43	تنفيذ برامج الساعات المعتمدة	
44	مواعيد الدراسة والقيد	
45	لغة الدراسة	
45	مدة الدراسة	

صفحة	المحتويات	الباب
46	متطلبات الدراسة	
47	المصروفات الدراسية	
47	الإرشاد الأكاديمي	
48	كيفية تسجيل المقررات	
49	شروط التعديل والإلغاء والانسحاب	
50	قواعد الانتظام في الدراسة	
50	حالة الطالب وانتظام الدراسة	
52	الاعتذار عن عدم دخول الامتحان النهائي	
52	الانقطاع عن الدراسة	
52	أسلوب تقييم الطالب	
53	تقديرات المقررات ومتوسط التقدير	
55	الإنذار الأكاديمي	
55	الفصل من البرنامج	
56	إعادة دراسة المقررات	
56	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس	
56	إعداد مشروع التخرج	
57	التدريب العملي والميداني	
58	التقدير النهائي للبكالوريوس	
58	مرتبة الشرف	
58	قواعد التحويل بين برامج الساعات المعتمدة ونظام الفصلين	
61	جداول عناوين المقررات والساعات المعتمدة للبرامج الجديدة	
84	الخدمات التي تقدمها رعاية الشباب	الباب الخامس
84	إتحاد الطلاب	
88	صندوق التكافل الاجتماعي	
89	الوجبات الغذائية المدعمة	
89	الخدمات العلاجية	
89	المكتبة	
89	معامل الحاسب الآلي	
91	المدن الجامعية	
92	المخالفات التأديبية	الباب السادس
92	المخالفات التأديبية والعقوبات الجزائية	
94	الملاحق	

الباب الاول : مقدمة

بعض النصائح المهمة لأبنائنا الطلاب

في البداية نرحب بالطلاب في كلية الهندسة بالمطرية ونرجو من الله دوام التوفيق لهم في حياتهم بالكلية وبعد تخرجهم ان شاء الله محققين امالهم وأمنياتهم، ولتحقيق هذه الامنيات يجب على الطلاب اتباع التالي:

- تقوى الله عز وجل، والإخلاص في طلب العلم.
- التواجد في قاعة المحاضرات قبل موعدها المحدد، وعدم التأخر أو الغياب دون عذر قهري
- الاستفسار عن أي شيء يتعلق بالمقرر من أستاذ المقرر.
- الانتباه جيداً لمكان ووقت المحاضرة المدون في الجدول الدراسي، والتفريق بين المحاضرة النظرية والعملية.
- المرحلة الجامعية مختلفة عن سابقتها من المراحل
- تغيير الظروف يُوجب تغيير السلوك من أجل التأقلم
- التركيز يساعدك على التعلم والتأقلم
- المحاضرات الدراسية جزء من المنهج العلمي .. عليك تحمل مسؤولية التعلم
- الوقت هو رأس مال الطالب ..
- أوقات الانتظار قد تصنع فرقاً لو استثمرتها ..
- الوقت الذي يمضي لا يمكن استرجاعه ..
- ضياع بعض الوقت هو ضياع فرصة متاحة ..

نبذة عن جامعة حلوان

أنشئت جامعة حلوان في 26 يوليو 1975 بالقانون رقم 70 لسنة 1975 ثم بدأت تتجمع كليات الجامعة في نطاق حرم واحد. وجامعة حلوان بما تتفرد به من كليات نوعية غير متكررة تعتبر جامعة متفردة بين الجامعات المصرية حيث تضم كلية الفنون التطبيقية، كلية التربية الفنية، كلية التربية الموسيقية، كما تعتبر كليات الفنون الجميلة والتربية الرياضية للبنين والبنات والاقتصاد المنزلي هي الكليات الأم وانبثقت منها الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى سواء بالجامعات الحكومية أو الخاصة. وتعتبر جامعة حلوان هي جامعة المستقبل الدائم ويمثل تطويرها نهوضاً بالثقافات والفنون العامة. ويعتبر إنشاء الجامعة علامة فاصلة في تطور مفهوم التعليم الجامعي في مصر. وتقع جامعة حلوان بمنطقة عين حلوان على مساحة 350 فدان، وقد تم وضع حجر الأساس لإنشائها عام 1975 وتم توقيع عقد الإنشاء للمرحلة الأولى في 1985/1/8 ومنذ ذلك الحين بدأ إنشاء مباني ومنشآت وكليات جامعة حلوان والتي تضم 20 كلية و 58 وحدة ذات طابع خاص وعدد من المرافق المستحدثة. وتضم جامعة حلوان كليتي هندسة لكل منهما طابعها الخاص وتخصصاتها التي تميزها، كما تضم عدد من الكليات التقليدية مثل العلوم والتربية والآداب والخدمة الاجتماعية والسياحة والتربية الرياضية والتربية الفنية والتربية الموسيقية والفنون الجميلة والفنون التطبيقية والطب والتمريض، والتي تقدم خدمات للمجتمع من خلال خريج متميز، كما تقدم خدمات بحثية واستشارية ومجتمعية متميزة، ومنذ أن استقرت الجامعة في موقعها بدأ الاهتمام بالبيئة المحيطة بها وهي مدينة حلوان ومنطقة عزبة الوالدة وعين حلوان وذلك من خلال مؤتمرات وندوات لتحسين البيئة المحيطة بالجامعة خاصة مع وجود مصانع الأسمنت والتي بدأت بالفعل توفيق اوضاعها البيئية.

شعار جامعة حلوان

جاء شعار جامعة حلوان تطويعاً للكلمة المكتوبة واستثمار الموسيقى وإيقاع الحروف العربية لتحقيق المضمون ، حيث أن أمتداد حرف الألف في كلمة جامعة وكلمة حلوان يؤكد الإحساس بالشموخ والتسامي مع انحنائها للداخل تحقيقاً لمعنى وقيمة الأحتواء ، وجاء احتواء رمز الذرة كرمز للعلم والمعرفة ليستقر هذا الرمز في قلب التصميم لمركز الإشعاع .ومن هنا جاء الشعار معبراً عن قيمة الجامعة وظيفياً وجمالياً.

قيادات الجامعة

- الأستاذ الدكتور / السيد ابراهيم قنديل
رئيس جامعة حلوان
- الأستاذ الدكتور / منى فؤاد محمد عطية
قائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- الأستاذ الدكتور / حسام محمد كمال محمود رفاعي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- الأستاذ الدكتور / أ.د./وليد محمد كمال الدين السروجي
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السيد الأستاذ / محمد ناصر
قائم بعمل أمين عام الجامعة

كلية الهندسة بالمطرية

عند إنشاء جامعة حلوان ضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية التي أطلق عليها اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية، وطُبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم "كلية التكنولوجيا بالمطرية" على جميع الفرق الدراسية ما عدا الفرق النهائية في ذلك العام، ودُعمت الموضوعات والمقررات الهندسية وُدُرس فيها مناهج تسير أرقى المناهج التي تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام في مايو 1979، وأصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" والذي تم تغييره فيما بعد إلى "كلية الهندسة بالمطرية".

تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية، على مساحة 11.31 فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد 9 مبان على مساحة 4.61 فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود 19371 متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية 4317 متر مربع.

رؤية الكلية

التميز والريادة إقليميا في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع

رسالة الكلية

1. تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل
2. تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
3. تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية.
4. تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية.

الغايات الاستراتيجية للكلية

- التميز في الخدمة التعليمية.
- التميز في البحث العلمي والابتكار.
- التميز في الشراكة المجتمعية.

السمات العامة لخريج كلية الهندسة بالمطرية

تسعى الكلية لتأهيل خريجها على مستوى جميع الاقسام بأن يكون لديهم السمات والقدرات التالية:

1. استخدام الرياضيات والعلوم والمفاهيم الهندسية لحل المشكلات الهندسية.
2. إجراء التجارب والاختبارات وتحليل وتفسير النتائج.
3. العمل ضمن فرق متعددة التخصصات.
4. تحديد وصياغة وحل المسائل الهندسية.
5. الالتزام بالمسؤوليات المهنية والأخلاقية.
6. تجنب الآثار الضارة للحلول الهندسية للمشكلات.
7. استخدام التقنيات الحديثة في تطوير النظم والحلول الهندسية.
8. القدرة على العمل تحت ضغط والقدرة على إدارة الازمات.
9. القدرة على التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة.

كلية الهندسة بالمطرية

إدارة الكلية

- الأستاذ الدكتور / محمد حسنين محمد ربيع

عميد الكلية

- الأستاذ الدكتور / علاء مندور

القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

- الأستاذ الدكتور / عمرو احمد عبدالهادي

القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة التعليم والطلاب

- الأستاذ الدكتور / محمد باسل عمارة

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- السيدة الأستاذة / زينب أمين عبد العزيز

مدير عام الكلية

البرامج المقدمة من الكلية

تقدم كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان مجموعة متنوعة من البرامج الهندسية لتغطية احتياجات سوق العمل داخل وخارج جمهورية مصر العربية، و يدير هذه البرامج مجالس الاقسام و لجنة البرامج الجديدة، وتنقسم هذه البرامج الى برامج تقليدية وبرامج جديدة.

جدول (1) قائمة برامج البكالوريوس التي تقدمها كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان.

م	النوع	البرامج الهندسية	القسم العلمي التابع له البرنامج	الشعبة التابع لها البرنامج
1	البرامج التقليدية (Mainstream Programs)	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
2		هندسة السيارات والجرارات	السيارات والجرارات	
3		هندسة التصميم الميكانيكي والمواد	التصميم الميكانيكي	
4		الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
5		الهندسة المدنية	الهندسة المدنية	الهندسة المدنية
6	البرامج الجديدة (New Programs)	هندسة الطاقة	هندسة القوى الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
7		هندسة الميكاترونيات بالسيارات	السيارات والجرارات	
8		العمارة بالتكنولوجيا الرقمية	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
9		الهندسة الانشائية	الهندسة المدنية	الهندسة المدنية
10		ادارة المشروعات والتشييد المستدام		

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.

تمنح جامعة حلوان بناءً على طلب من مجلس كلية الهندسة بالمطرية درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة على النحو التالي:

1. بكالوريوس العلوم في الهندسة الميكانيكية

- برنامج هندسة القوى الميكانيكية
- برنامج هندسة السيارات والجرارات
- برنامج هندسة التصميم الميكانيكي والمواد
- برنامج هندسة الطاقة
- برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات

2. بكالوريوس العلوم في الهندسة المعمارية

- برنامج الهندسة المعمارية
- برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية

3. بكالوريوس العلوم في الهندسة المدنية

- برنامج الهندسة المدنية
- برنامج الهندسة الانشائية
- برنامج ادارة المشروعات والتشييد المستدام

الاقسام العلمية بالكلية وما تقوم بتدريسه.

كلية الهندسة بالمطرية بها 6 اقسام علمية و هي مسئولة عن وضع وتطوير المحتوى العلمي للمقررات بالبرامج المختلفة كما ان القسم العلمي هو المسئول عن البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتطويره وزيادة الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

ويمكن سرد المقررات والاهتمامات لكل قسم كما يلي:

1. قسم هندسة القوى الميكانيكية

- نبذة عن قسم هندسة القوى الميكانيكية

أسس قسم هندسة القوى الميكانيكية بالكلية فى عام 1956 يعتبر قسم هندسة القوى الميكانيكية احدى فروع الهندسة الهامة والتي تهتم بدراسة مصادر القوى الطبيعية وكيفية استخدامها الاستخدام الامثل أو تحويلها من صورة الى اخرى وهذا لا يأتى إلا بدراسة واعية ومتعمقة لكل مصادر القوى والطاقات الطبيعية ثم وضع

الأسس والمعايير لكيفية استخدامها وتنميتها وتطويرها مع الأخذ في الاعتبار الحفاظ على البيئة و يضاف الى هذا الاهتمام بالبحث الدائم عن ما هو جديد في وسائل إنتاج هذه الطاقات حتى تعطى مجالات أرحب لاستخدام أفضل وإيجاد وسائل آمنة وحديثة لتخزين هذه الطاقات لحين الحاجة الى الاستفادة منها ومسايرة التطور الحضاري والعلمي في اكتشاف الطرق الحديثة والمجالات الأكثر تطبيقا لتحقيق الرفاهية للإنسان حتى يكون عنصرا فعالا ومنتجا في مجاله ومن هنا ندرك مدى العبء الذي يقع على عاتق مهندس القوى الميكانيكية حيث أن عمله يتصل مباشرة بمجالات التطبيق العملي والمباشر للمعدات والآلات التي تستخدم الطاقة بصفة دائمة.

• رؤية قسم هندسة القوى الميكانيكية

يسعى قسم هندسة القوى الميكانيكية الى تقديم برامج دراسية معتمدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإعداد كوادر متميزة في مجال هندسة القوى الميكانيكية تفي باحتياجات سوق العمل والتواصل الفعال مع المراكز البحثية والمؤسسات والشركات المهنية وذلك عن طريق تعظيم الاستفادة من الامكانيات المتاحة.

• رسالة قسم هندسة القوى الميكانيكية

تخريج مهندس متخصص فى مجال هندسة القوى الميكانيكية قادر علي المنافسة في سوق العمل ولديه وعي كامل باحتياجات ومشكلات المجتمع والبيئة و اخلاقيات المهنة ، هذا بالاضافه الي توفير برامج لرفع قدرات الخرجين وتوفير المشوره الفنيه والمهنيه وكذلك توفير فرص بحثيه لطلاب الدراسات العليا تساهم في حل مشاكل صناعيه وترقي الي المستوي الدولي.

• تخصصات قسم هندسة القوى الميكانيكية

1	آلات توربينية ومحطات قدرة	Turbo-machines and power stations
2	ميكانيكا الموائع	Fluid mechanics
3	احتراق داخلي	Internal combustion
4	احتراق مستمر	Continuous combustion
5	تبريد وتكييف	Air conditioning and refrigeration
6	انتقال حرارة	Heat transfer
7	طاقات جديدة ومتجددة	New and renewable energies
8	تحكم هيدروليكي ونيوماتيكي	Hydraulic and pneumatic control
9	ديناميكية حرارية	Thermodynamics

2. قسم هندسة السيارات والجرارات

• نبذة عن قسم هندسة السيارات والجرارات

تأسس قسم هندسة السيارات والجرارات بكلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان مع بداية إنشاء جامعة حلوان في 1976/1977، ومن قبل كان برنامج السيارات والجرارات موجود كشعبة من شعب قسم الهندسة الميكانيكية.

إن وجود عدد هائل من المركبات، تسير داخل مدن وقرى جمهورية مصر العربية ومزودة بأحدث التقنيات في مجال صناعة المركبات يؤكد ضرورة الحاجة إلى برنامج هندسة السيارات والجرارات بكلية الهندسة وخاصة أن عدد المركبات يتزايد بصورة كبيرة، وذلك لتخريج المهندسين تخصص سيارات وجرارات، حيث يقوم هؤلاء المهندسون الخريجين من البرنامج بتدريب عدد هائل من العمالة التقنية المزودة بمهارات عالية، والمدرّبة للقيام بأعمال صيانة وإصلاح النظم التقنية المتقدمة التي يحتويها العدد المتزايد من المركبات.

• رسالة قسم هندسة السيارات والجرارات

" تأهيل خريجي البرنامج بما يمكنهم من مواكبة التطور التكنولوجي الحديث والمتسارع. وأن يزود البرنامج خريجه بالمعارف العلمية وطرق التعلم الذاتي والمهارات العملية والسلوكية ليكون قادراً على المنافسة. وأن يلبي البرنامج متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. وأن ينوع البرنامج مصادر للتمويل والموارد المالية الذاتية لدعم أنشطته. كما يهدف البرنامج إلى تقديم خدمة بحثية متميزة وإنشاء مراكز استشارية ومختبرات بحثية متطورة تساهم في تنمية المجتمع وحاجاته".

• تخصصات قسم هندسة السيارات والجرارات

Off Road Vehicles Engineering	هندسة المعدات الثقيلة وسيارات الدفع الرباعي	1
Vehicle Maintenance Engineering & advanced maintenance	هندسة صيانة السيارات والصيانة المتقدمة	2
Electric And Hybrid Vehicles Engineering	هندسة السيارات الكهربائية والسيارات المهجنة	3
Operation Research And Vehicle Transportation Engineering	بحوث العمليات وهندسة النقل والمرور	4
Vehicle Dynamics Engineering	هندسة ديناميكيات السيارات	5
Internal Combustion Engine Engineering	هندسة الاحتراق الداخلي	6

3. قسم الهندسة المعمارية

• رسالة قسم الهندسة المعمارية

توفير بيئة أكاديمية على مستوى تعليمي عالي لإعداد خريجين متميزين ورواد في مجال العمارة لتنمية المعرفة العلمية والمهارات الإبداعية لتلبية متطلبات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي من خلال تطبيق معايير الجودة لتحقيق المنافسة محلياً وإقليمياً.

• تخصصات قسم الهندسة المعمارية

1	التصميم المعماري والبيئة المناخية - تصميم بيئي	2	تخطيط عمراني
3	تصميم معماري - تصميم عمراني - تصميم حضري	4	هندسة معمارية - تنسيق معماري
5	علوم وتكنولوجيا البناء	6	رسومات تنفيذية و صوتيات
7	التخطيط الإقليمي والعمراني	8	انشاء معماري وإدارة مشروعات
9	إسكان	10	تخطيط مدن
11	نظريات عمارة	12	تصميم رقمي
13	تطبيقات النانو تكنولوجيا في العمارة		

4. قسم الهندسة المدنية

• نبذة عن قسم الهندسة المدنية

فتح قسم الهندسة المدنية بكلية الهندسة جامعة حلوان في سنة 1986 إعتماًداً على قسم العلوم الإنشائية الذي كان موجوداً في كلية الفنون الجميلة بالزمالك ومنذ ذلك الحين نما هذا القسم ليكون في فترة وحين أكبر قسم بالكلية من حيث عدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة الملتحقين به على مستوى الكلية بل ومن أكبر الأقسام على مستوى الجامعة وخلال هذه الفترة الوجيزة التي لم تتجاوز ثلاثة عقود وحقق نجاحات عديدة.

• رؤية قسم الهندسة المدنية

من خلال رؤية الكلية يسعى قسم الهندسة المدنية الى تقديم برامج دراسية تعليمية متميزة من حيث الجودة ومن حيث الحداثة كما يسعى ان تكون به مدارس بحثية تطبيقية متميزة في علوم التشييد والبناء والمياه والنقل والمرور وحماية البيئة.

• رسالة قسم الهندسة المدنية

في إطار رسالة الكلية يلتزم قسم الهندسة المدنية بإعداد المهندسين المدنيين اعداد متميزا يلبي احتياجات سوق العمل بمصر والمنطقة العربية , كما يلتزم بالسعى نحو الريادة في المدارس البحثية بالقسم بحيث تكون البحوث فيها تواكب التطورات العالمية وتعمل على نقل وتوطين العلم والمعرفة والتقنية في مجالات البناء والتشييد (تصميمياً وتنفيذياً) وهندسة المياه والمرافق وهندسة النقل والمرور وحماية البيئة.

• تخصصات قسم الهندسة المدنية

Geotechnical & foundation engineering	الهندسة الجيوتقنية والأساسات	1
Reinforced concrete	الخرسانة المسلحة	2
Project management	ادارة المشروعات	3
Steel structures	المنشآت المعدنية	4
Properties & Strength of materials	خواص ومقاومة المواد	5
Theory of structures	نظرية الانشاءات	6
Road & Airport engineering	هندسة الطرق والمطارات	7
Surveying	المساحة	8
Saintry & environmental engineering	الهندسة الصحية والبيئية	9
Irrigation & hydraulic engineering	هندسة الري والهيدروليكا	

5. قسم هندسة التصميم الميكانيكي والمواد

• تخصصات قسم هندسة التصميم الميكانيكي والمواد

Material science and engineering	علم وهندسة المواد	1
Design of mechanical equipments and systems	تصميم المعدات والأنظمة الميكانيكية	2
Machine dynamics	ديناميكا آلات	3
Stress analysis	تحليل اجتهادات	4
Mechanical vibrations	اهتزازات ميكانيكية	5
Tribology	تريولوجيا	6
Computer Aided Design and Manufacturing	تصميم و تصنيع بالحاسب	7
Renewal energy systems	منظومات طاقة متجددة	8

Maintenance of mechanical equipment	صيانة معدات ميكانيكية	9
Signal analysis	تحليل اشارات	10
Optimal control	تحكم أمثل	11

6. قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية

تم إنشاء القسم بالقرار الوزاري رقم (1728) بتاريخ (1998/12/28) وهو قسم أكاديمي لا يتخرج منه طلاب ويهتم بتدريس المقررات التالية:

الرياضيات – الفيزياء – الميكانيكا – الكيمياء – تطبيقات الحاسبات والبرمجة - التحليل العددي – النظم الهندسية والإحصاء – بحوث العمليات.

• تخصصات قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية

Descriptive Geometry	هندسة وصفية	1
Engineering Mathematics	رياضات هندسية	2
Engineering Physics	فيزياء هندسية	3
Engineering Mechanics	ميكانيكا هندسية	4
Engineering computers	هندسة حاسبات	5
Engineering Chemistry	هندسة كيميائية	6

بعض البيانات الخاصة بالكلية:

1. عدد البرامج المتاحة بكلية الهندسة بالمطرية:

نظام الفصلين		نظام الساعات المعتمدة	
م	البرنامج	م	البرنامج
1	هندسة القوى الميكانيكية	1	هندسة الطاقة
2	هندسة السيارات والجرارات	2	الهندسة الإنشائية
3	الهندسة المعمارية	3	العمارة بالتكنولوجيا الرقمية
4	الهندسة المدنية	4	برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات
5	هندسة التصميم الميكانيكي والمواد	5	برنامج إدارة المشروعات والتشييد المستدام

2. عدد الوحدات الادارية

1. الشئون المالية	2. مركز الاستشارات	3. الخزينة	4. ادارة المسرح
5. امانة مجلس الكلية	6. شئون التعليم والطلاب	7. شئون الخريجين	8. ادارة الميكنة
9. ادارة الامتحانات	10. المشتريات	11. ادارة رعاية الشباب	12. المخازن
13. شئون العاملين	14. الاستحقاقات والمعاشات	15. شئون اعضاء هيئة التدريس	16. الارشيف
17. الدراسات العليا	18. العلاقات الثقافية	19. وحدة التصوير	20. وحدة ضمان الجودة
21. وحدة التقويم والقياس	22. وحدة الاحصاء	23. وحدة الاي تي	24. وحدة صيانة الحاسب
25. وحدة التدريب	26. وحدة المكتبة	27. الجراج	28. المعامل
29. الورش	30. الكهرباء		

3. عدد المباني و القاعات الدراسية

م	المبنى	القاعات و الملاحظات
1	مبنى مدرج عبدالرازق	مدرج دراسي واحد فقط
		بعض المكاتب لرعاية الشباب
2	مبنى المدرجات الدراسية	4 مدرجات دراسية ويحتاج لصيانه
		معمل الطرق
3	مبنى الادارة	معظم المكاتب الادارية
		عدد 2 مدرج وقاعة دراسية واحدة فقط
		يحتاج لصيانة ودهانات
4	مبنى ميكانيكا	به مكاتب ادارية
		4 صالات رسم + عدد 2 قاعة دراسية
		عدد 2 معمل كمبيوتر + عدد من المعامل
5	مبنى عمارة	10 صالات رسم + 3 قاعات دراسية
		عدد من المكاتب الادارية
		يحتاج الى صيانة
6	المبنى الاكاديمي او مبنى كريدت	عدد كثير من القاعات تخدم طلاب البرامج + عدد من المكاتب الادارية
7	مبنى الورش	عدد 1 مدرج دراسي + عدد من المعامل والورش
8	مبنى خرسانة	معمل خرسانة + عدد من القاعات و عدد من المكاتب الادارية .

4. احصائية بعدد و اسماء المعامل بالكلية

م	اسم المعمل	القسم المختص
1	معمل اختبار ومقاومة المواد	قسم تصميم ميكانيكي
2	معمل تحليل الانهيارات	
3	معمل تحليل الاجهادات	
4	معمل الاهتزازات الميكانيكية	
5	معمل الموانع	قسم هندسة القوى الميكانيكية
6	معمل الاحتراق المستمر	
7	معمل الاحتراق الداخلي	
8	معمل الديناميكا الحرارية	
9	معمل الليزر	
10	معمل التبريد والتكييف	
11	معمل الالات التربينية ومحطات القدرة	
12	معمل الطاقة الجديده والمتجدده	
13	معمل انتقال حراره	
14	معمل التحكم	
15	معمل القياسات	
16	معمل هندسة السيارات	قسم هندسة السيارات والجرارات
17	معمل صيانة السيارات	
18	معمل ميكانيكا التربة والاساسات	قسم الهندسة المدنية
19	معمل خواص المواد	
20	معمل الخرسانة المسلحة	
21	معمل الهيدروليكا	
22	معمل المساحة	
23	معمل الهندسة الصحية	
24	معمل هندسة الطرق	

25	معمل فيزياء	قسم فيزيقا والرياضيات الهندسية
26	معمل كيمياء	
27	معامل كمبيوتر	عام

5. اعداد اعضاء هيئة التدريس المقيدون بكل قسم

اعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم العلمي						
أعضاء هيئة التدريس	قوى	سيارات	عمارة	مدني	تصميم	فيزياء ورياضة
استاذ متفرغ	13	11	10	25	9	4
مدرس	8	9	15	19	6	7
استاذ مساعد	8	2	15	10	5	1
استاذ	2	4	8	12	3	0
معيد	30	8	14	8	12	13
مدرس مساعد	24	6	13	22	8	3
الاجمالي	85	40	75	96	43	28

6. عدد الطلاب بالأقسام

القسم العلمي	اعدادي	الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الاجمالي بكل قسم
قسم هندسة القوى الميكانيكية	1042	396	446	335	351	1528
قسم السيارات والجرارات		201	116	96	101	514
قسم الهندسة المعمارية		147	182	129	139	597
قسم الهندسة المدنية		296	169	219	331	1015
قسم التصميم الميكانيكي		136	16	8	0	160
الاجمالي بكل فرقة	1042	1176	929	787	922	4856

7. عدد الطلاب بالبرامج

البرنامج	عدد الطلاب الحالي بالبرنامج	عدد الطلاب الملتحقين لهذا الفصل	الاجمالي
برنامج هندسة الطاقة	236	30	266
برنامج الهندسة الانشائية	109	31	140
برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات	88	63	151
برنامج ادارة المشروعات والتشييد المستدام	76	20	96
برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية	153	37	190
برنامج العمارة والعمران الاخضر (دراسات عليا)	34	30	64
الاجمالي	696	211	907

كلية الهندسة بالمطرية

الباب الثانى: جداول عناوين المقررات والساعات

المعتمدة المكافئة للبرامج الاكاديمية

Tables of Course Titles & Equivalent Credit Hours

1. برنامج هندسة القوى الميكانيكية
Mechanical Power Engineering Program
2. برنامج هندسة السيارات والجرارات
Automotive and Tractors Engineering Program
3. برنامج الهندسة المعمارية
Architectural Engineering Program
4. برنامج الهندسة المدنية
Civil Engineering Program
5. برنامج هندسة التصميم الميكانيكي والمواد
Mechanical Design Engineering & Material Program

جدول رقم 1: مقررات برنامج هندسة القوى الميكانيكية وساعاته المعتمدة

Courses & Credit Hours of Mechanical Power Engineering Program

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
1	BSE011	Engineering 1-Mathematics	3	رياضيات هندسية - 1	2	BSE013	1-Physics	3	فيزياء-1
3	BSE015	Engineering Statics	2	استاتيكا هندسية	4	HUM001	History of Engineering & Technology	1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
5	HUM002	Human rights	1	حقوق الإنسان	6	MDE001	Engineering Drawing & Projection	2	الرسم الهندسي والاسقاط
7	MDE002	Production Technology	3	تكنولوجيا الانتاج	8	BSE012	Engineering 2-Mathematics	3	رياضيات -2
9	BSE014	2-Physics	3	فيزياء -2	10	BSE016	Eng. Dynamics	2	ديناميكا هندسية
11	BSE017	Engineering Chemistry	3	كيمياء هندسية	12	MDE003	Engineering Drawing & Projection (with PC)	2	الرسم الهندسي والاسقاط (باستخدام الحاسب)
13	HUM003	Topics in Energy, Water & Environment	2	موضوعات في الطاقة والمياه والبيئة	14	BSE101	Engineering Mathematics-3	3	رياضيات هندسية-3
15	BSE102	Physics-3	2	فيزياء-3	16	MDE101	Mechanical drawing with PC	3	رسم ميكانيكي بالحاسب
17	MPE101	Thermodynamics1	3	ديناميكا حرارية-1	18	HUM101	English Technical Language	1	لغة إنجليزية فنية
19	MDE102	Material Science	3	علم المواد	20	HUM102	Report writing	2	كتابة تقارير
21	BSE112	Statistics	2	الإحصاء	22	MPE103	Fluid Mechanics-1	3	ميكانيكا الموائع-1
23	MPE104	Thermodynamics-2	3	ديناميكا حرارية-2	24	HUM12x	Elective (1)	2	اختياري-1
25	MDE104	Stress Analysis	3	تحليل الإجهادات	26	HUM104	Health and Safety	1	السلامة والامن

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
27	MPE201	Heat Transfer-1	3	انتقال الحرارة-1	28	MPE202	Fluid Mechanics-2	3	ميكانيكا الموائع-2
29	EPE201	Electrical Engineering	3	هندسة كهربية	30	MPE203	Modeling and Simulation	3	النمذجة والمحاكاة
31	MPE204	Engineering Measurements	3	قياسات هندسية	32	MDE201	Kinematics and Dynamics of Machinery	3	الحركية وديناميات الآلات
33	MFT001	Practical Training-1*	1	تدريب عملي-1	34	ICT201	Numerical Analysis	3	تحليل عددي
35	MDE202	Mechanical Design	3	تصميم ميكانيكي	36	MPE205	Heat transfer-2	3	انتقال الحرارة-2
37	HUM205	Communication and Presentation Skills	2	مهارات الاتصال والعرض	38	HUM22x	Elective (2)	2	اختياري-2
39	MPE206	Automatic Control	3	تحكم الى	40	ECE202	Electronic Engineering	2	هندسة إلكترونية
41	ICT301	Programing Applications in Mechanical Engineering	2	تطبيقات البرمجة في الهندسة الميكانيكية	42	MPE301	Turbomachinery	3	الآلات توربينية
43	MDE301	Computer Aided Design	3	التصميم بمساعدة الحاسب	44	EPE301	Electric Machines	3	الآلات كهربية
45	MPE302	Refrigeration and Air-Conditioning	3	التبريد وتكييف الهواء	46	HUM301	Accounting	2	محاسبة
47	MFT002	Practical Training-2	1	تدريب عملي-2	48	MPE305	Combustion	3	احتراق
49	MDE33x	Elective-3	3	اختياري-3	50	HUM302	Engineering Economics	2	اقتصاد هندسي
51	MPE308	Mechatronic Engineering	3	هندسة الميكاترونك	52	HUM303	Project Management	2	إدارة مشروعات
53	MPE309	Fundamentals of Renewable Energy	3	أساسيات الطاقات المتجددة	54	MPE44x	Elective-4	3	اختياري-4
55	MPE45x	Elective-5	3	اختياري-5	56	MPE403	Graduation Project-1	3	مشروع تخرج-1
57	MPE404	Internal Combustion	3	محركات احتراق	58	MPE405	Power Stations	3	محطات القدرة

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
		Engines		داخلي					
59	MPE401	Environmental Impact of Projects	2	الأثر البيئي للمشروعات	60	MPE402	Monitoring and Quality Control	2	رقابة وضمان الجودة
61	MPE408	Graduation Project-2	3	مشروع التخرج-2	62	HUM401	Professional Ethics	1	أخلاقيات المهنة
63	MPE46x	Elective-6	3	اختياري-6	64	MPE47x	Elective-7	3	اختياري-7
					Total Program Credit Hours 160				إجمالي الساعات المعتمدة المكافئة

جدول رقم 2: مقررات برنامج هندسة السيارات والجرارات وساعاته المعتمدة

Courses & Credit Hours of Automotive and Tractors Engineering Program

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
1	BSE011	Engineering Mathematics - 1	3	رياضيات هندسية - 1	2	BSE013	Physics - 1	3	فيزياء 1-
3	BSE015	Engineering Statics	2	استاتيكا هندسية	4	HUM001	History of Engineering & Technology	1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
5	HUM002	Human rights	1	حقوق الإنسان	6	MDE001	Engineering Drawing & Projection	2	الرسم الهندسي والاسقاط
7	MDE002	Production Technology	3	تكنولوجيا الانتاج	8	BSE012	Engineering Mathematics -2	3	رياضيات هندسية - 2
9	BSE014	- 2 Physics	3	فيزياء - 2	10	BSE016	Eng. Dynamics	2	ديناميكا هندسية
11	BSE017	Engineering Chemistry	3	كيمياء هندسية	12	MDE003	Engineering Drawing & Projection (with PC)	2	الرسم الهندسي والاسقاط (باستخدام الحاسب)
13	HUM003	Topics in Energy, Water & Environment Issues	2	موضوعات في الطاقة والمياه والبيئة	14	BSE101	Engineering Mathematics-3	3	رياضيات هندسية- 3
15	BSE102	Physics-3	2	فيزياء-3	16	MDE101	Mechanical drawing with PC	3	رسم ميكانيكي بالحاسب
17	MPE101	Thermodynamics-1	3	ديناميكا حرارية-1	18	HUM101	English Technical Language	1	لغة إنجليزية فنية
19	MDE102	Material Science and Engineering	3	علم وهندسة المواد	20	AUT111	Vehicle Technology -1	2	تكنولوجيا المركبات 1 -
21	BSE112	Statistics	2	الإحصاء	22	MPE103	Fluid Mechanics - 1	3	ميكانيكا الموائع-1
23	AUT112	Vehicle Technology - 2	2	تكنولوجيا المركبات 2 -	24	HUM12x	Elective - 1	2	اختياري-1
25	MDE104	Stress Analysis	3	تحليل الإجهادات	26	HUM104	Health and Safety	1	السلامة والأمن
27	HUM105	Communication and Presentation Skills	2	مهارات الاتصال والعرض	28	ICT201	Numerical Analysis	3	تحليل عددي
29	MPE201	Heat Transfer - 1	3	انتقال الحرارة-1	30	AUT231	Vehicle Performance	3	أداء المركبات

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
31	EPE201	Electrical Engineering	3	هندسة كهربية	32	MPE204	Engineering Measurements	3	قياسات هندسية
33	MDE201	Kinematics and Dynamics of Machinery	3	ديناميكا الآلات	34	AFT001	Practical Training	1	تدريب عملي
35	MDE202	Mechanical Design	3	تصميم ميكانيكي	36	AUT252	Traction and Soil Mechanics	2	ميكانيكا الجر والتربة
37	HUM22x	Elective - 2	2	إختياري-2	38	AUT213	Automatic Control	3	تحكم آلي
39	ECE202	Electronic Engineering	2	هندسة إلكترونية	40	HUM202	Report Writing	2	كتابة التقارير
41	AUT351	Off-Road Vehicles Performance	3	أداء مركبات الطرق غير الممهدة	42	AUT342	Automotive Electrical and Electronic Systems	3	النظم الكهربائية والإلكترونية للمركبات
43	MDE301	Computer Aided Design	3	التصميم بمساعدة الحاسب	44	EPE301	Electric Machines	3	الآلات كهربية
45	MDE31x	Elective - 3	3	اختياري 3-	46	HUM301	Accounting	2	محاسبة
47	313AUT	Field Training	1	تدريب ميداني	48	AUT334	Vehicle Dynamics	3	ديناميكا المركبات
49	AUT34x	Elective - 4	2	اختياري-4	50	MPE304	Internal Combustion Engines	3	محركات الاحتراق الداخلي
51	HUM302	Engineering Economics	2	اقتصاد هندسي	52	AUT316	Mechatronics	3	ميكاترونكس
53	HUM303	Project Management	2	إدارة مشروعات	54	AUT45x	Elective - 5	2	اختياري-5
55	MPE402	Monitoring and Quality Control	2	الرقابة وتوكيد الجودة	56	AUT412	Graduation Project	6	مشروع التخرج
57	AUT423	Automotive Fault Diagnosis	3	تشخيص أعطال السيارات	58	MPE401	Environmental Impact of Projects	2	الأثر البيئي للمشروعات
59	AUT434	Automotive Chassis Design	3	تصميم شاسيه السيارات	60	MPE406	Fundamentals of Renewable Energy	3	أساسيات الطاقة الجديدة والمتجددة
61	AUT435	Automotive Control Systems Design	3	تصميم نظم التحكم في المركبات	62	AUT426	Automotive Maintenance and Repair	3	صيانة وإصلاح المركبات
63	AUT46x	Elective - 6	2	اختياري - 6	64	AUT428	Transportation	3	إدارة النقل

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
							Management		
65	HUM401	Professional Ethics	1	أخلاقيات المهنة	66	MDE203	Mechanical Vibrations	3	إهتزازات ميكانيكية
Total Program Credit Hours								160	إجمالي الساعات المعتمدة المكافئة

جدول رقم 3: مقررات برنامج الهندسة المعمارية وساعاته المعتمدة

Courses & Credit Hours of Architectural Engineering Program

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
1	BSE011	Engineering Mathematics-1	3	رياضيات هندسية - 1	2	BSE013	Physics 1	3	فيزياء-1
3	BSE015	Engineering Statics	2	استاتيكا هندسية	4	HUM001	History of Engineering & Technology	1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
5	HUM002	Human rights	1	حقوق الإنسان	6	MDE001	Engineering Drawing & Projection	2	الرسم الهندسي والاسقاط
7	MDE002	Production Technology	3	تكنولوجيا الانتاج	8	BSE012	Engineering Mathematics-2	3	رياضيات هندسية-2
9	BSE014	Physics 2	3	فيزياء 2	10	BSE016	Eng. Dynamics	2	ديناميكا هندسية
11	BSE017	Engineering Chemistry	3	كيمياء هندسية	12	MDE003	Engineering Drawing & Projection (with PC)	2	الرسم الهندسي والاسقاط (باستخدام الحاسب)
13	HUM003	Topics in Energy, Water & Environment	2	موضوعات في الطاقة والمياه والبيئة	14	ARC101	Fundamentals of Architectural Design & Drawings	2	أساسيات التصميم والرسم المعماري
15	ARC102	Building Construction & Materials 1	2	الإتشاء المعماري ومواد البناء 1	16	ARC103	History of Architecture 1	2	تاريخ العمارة 1
17	ARC104	Shade, Shadows & perspective	2	الظل والظلال والمنظور	18	CIV105	Structural Analysis	2	التحليل الإنشائي
19	ARC105	Visual Design	1	التصميم البصري	20	HUM101	English Technical Language	1	لغة إنجليزية فنية
21	ARC111	Architectural Design 1	4	التصميم المعماري 1	22	ARC112	Building Construction & Materials 2	3	الإتشاء المعماري ومواد البناء 2
23	ARC113	Theories of Architecture 1	2	نظريات العمارة 1	24	ICT119	Computer Applications in	2	تطبيقات الحاسب في العمارة 1

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
							Architecture 1		
25	ARC114	Architectural Technology	2	تكنولوجيا العمارة	26	BSE119	Modeling and Simulation	2	النمذجة والمحاكاة
27	AFT001	Field Training1	1	تدريب ميداني-1	28	CIV107	Plane Surveying	2	مساحة مستوية
29	ARC202	Building Construction & Materials3	3	الإششاء المعماري ومواد البناء 3	30	ARC201	Architectural Design 2	4	التصميم المعماري 2
31	HUM21x	Elective 1	2	اختياري-1	32	ARC203	History of Architecture 2	2	تاريخ العمارة 2
33	HUM215	Report writing	2	كتابة تقارير	34	CIV209	Reinforced Concrete for Architects	3	الخرسانة المسلحة للمعماريين
35	ARC211	Architectural Design 3	4	التصميم المعماري 3	36	BSE204	Physics-3 (sound and light)	2	فيزياء-3
37	ARC213	Theories of Architecture (2)	2	نظريات العمارة 2	38	ARC212	Building Construction & Materials (4)	3	الإششاء المعماري ومواد البناء 4
39	CIV219	Steel Structures for Architects	3	المنشآت المعدنية للمعماريين	40	ARC214	Environmental Control & Design	3	التحكم البيئي والتصميم
41	HUM22x	Elective (2)	2	اختياري-2	42	HUM205	Communication and Presentation Skills	2	مهارات الاتصال والعرض
43	ARC302	Execution Designs 1	3	التصميمات التنفيذية 1	44	ARC301	Architectural Design 4	4	التصميم المعماري 4
45	ARC342	Urban Design	3	التصميم العمراني	46	ARC341	History & Theories of Planning	2	تاريخ ونظريات التخطيط
47	ARC33x	Elective 3	2	اختياري 3	48	BSE316	Statistics	3	الإحصاء
49	ARC312	Execution Designs 2	3	التصميمات التنفيذية 2	50	ARC311	Architectural Design 5	4	التصميم المعماري 5
51	ICT319	Computer Applications in	2	تطبيقات الحاسب	52	ARC313	Urban	3	التخطيط العمراني 1

No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	cr hr.	عنوان المقرر
		Architecture 2		فى العمارة 2			Planning 1		
53	HUM304	Health and Safety	1	السلامة والامن	54	ARC34x	Elective 4	2	اختياري 4
55	ARC401	Architectural Design 6	4	التصميم المعماري 6	56	HUM301	Professional Ethics	1	أخلاقيات المهنة
57	ARC403	Urban Planning 2	3	التخطيط العمراني 2	58	ARC402	Execution Designs 3	3	التصميمات التنفيذية 3
59	HUM403	Project Management	2	إدارة مشروعات	60	ARC404	Graduation Project studies	1	دراسات مشروع التخرج
61	ARC406	Environmental Impact of Projects	1	الأثر البيئي للمشروعات	62	ARC405	Landscape Design	2	تصميم المواقع
63	ARC002	Field Training 2	1	تدريب ميداني 2	64	ARC411	Graduation Project	6	مشروع التخرج
65	HUM401	Accounting	2	محاسبة	66	HUM402	Engineering Economics	2	اقتصاد هندسي
67	ARC46x	Elective 6	2	اختياري 6		ARC45x	Elective 5	2	اختياري 5
					Total Program Credit Hours 160				إجمالي الساعات المعتمدة المكافئة

جدول رقم 4: مقررات برنامج الهندسة المدنية وساعاته المعتمدة

Courses & Credit Hours of Civil Engineering Program

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
1	BSE011	Engineering Mathematics1	3	رياضيات هندسية 1	2	BSE013	Physics 1	3	فيزياء 1
3	BSE015	Engineering Statics	2	استاتيكا هندسية	4	HUM001	History of Engineering & Technology	1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
5	HUM002	Human rights	1	حقوق الإنسان	6	MDE001	Engineering Drawing & Projection	2	الرسم الهندسي والاسقاط
7	MDE002	Production Technology	3	تكنولوجيا الانتاج	8	BSE012	Engineering Mathematics2	3	رياضيات 2
9	BSE014	Physics 2	3	فيزياء 2	10	BSE016	Eng. Dynamics	2	ديناميكا هندسية
11	BSE017	Engineering Chemistry	3	كيمياء هندسية	12	MDE003	Engineering Drawing & Projection PC) (with	2	الرسم الهندسي والاسقاط (باستخدام الحاسب)
13	HUM003	Topics in Energy, Water & Environment	2	موضوعات في الطاقة والمياه والبيئة	14	BSE101	Engineering Mathematics-3	3	رياضيات هندسية-3
15	CIV102	Properties & Strength of Materials	3	خواص ومقاومة المواد 1	16	CIV101	Structural Analysis 1	3	تحليل إنشاءات 1
17	CIV103	Engineering Geology	1	الجيولوجيا الهندسية	18	HUM101	Technical English Language	1	لغة انجليزية فنية
19	CIV122	Plane Surveying	2	المساحة المستوية	20	CIV104	Environmental Impact of Projects	1	الآثر البيئي للمشروعات
21	CIV124	Civil Drawings	2	رسم مدنى	22	CIV123	Structural Analysis 2	3	تحليل إنشاءات 2
23	ARC126	Architectural Construction	2	إنشاء معماري	24	EPE125	Electrical & Mechanical Engineering	2	هندسة كهربائية وميكانيكية

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
25	HUM105	Communication and Presentation Skills	2	مهارات الاتصال والعرض	26	BSE112	Statistics	2	إحصاء
27	BSE204	Physics-3	2	فيزياء 3	28	CIV212	Structural Analysis 3	3	تحليل إنشآت 3
29	CIV213	Properties & Strength of Materials2	3	خواص ومقاومة مواد2	30	CIV214	Topographic Surveying	2	المساحة الطبوغرافية
31	CIV215	Irrigation & Drainage Engineering	2	هندسة الري والصرف	32	CIV216	Reinforced Concrete 1	3	خرسانة مسلحة 1
33	CIV217	Construction Projects Management	2	إدارة مشروعات التشييد	34	401HUM	Professional Ethics	1	أخلاقيات المهنة
35	CFT001	Field Training1	1	تدريب ميداني 1	36	CIV221	Structural Analysis 4	3	تحليل الإنشاءات 4
37	CIV222	Reinforced Concrete 2	3	خرسانة مسلحة 2	38	CIV223	Soil Mechanics	3	ميكانيكا التربة
39	CIV224	Photogrammetry & Remote Sensing	2	فوتوجرامترى واستشعار عن بعد	40	CIV225	Fluid Mechanics	2	ميكانيكا الموائع
41	ICT201	Numerical Analysis	2	تحليل عددي	42	HUM202	Report Writing	2	كتابة التقارير
43	CIV311	Reinforced Concrete3	3	خرسانة مسلحة 3	44	CIV312	Steel Structures 1	2	منشآت معدنية 1
45	CIV313	Soil Mechanics & Foundations	3	ميكانيكا التربة والأساسات	46	CIV314	Structural Analysis 5	2	تحليل إنشآت 5
47	CIV315	Hydraulics	3	هيدروليكا	48	CIV316	Engineering Geodesy	2	جيوديسيا هندسية
49	CIV33x	Elective 3	2	اختياري 3	50	CIV002	Field Training 2	1	تدريب ميداني 2
51	CIV321	Reinforced Concrete 4	2	خرسانة مسلحة 4	52	CIV322	Steel Structures 2	2	منشآت معدنية 2
53	CIV323	Irrigation Structures Design1	2	تصميم منشآت الري 1	54	CIV324	Structural Analysis 6	3	تحليل الإنشآت 6

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
55	CIV325	Transportation Planning & Traffic Engineering	2	تخطيط نقل وهندسة مرور	56	HUM302	Engineering Economics	2	اقتصاد هندسي
57	CIV34x	Elective 4	2	اختياري 4	58	HUM104	Health & Safety	1	الصحة والسلامة
59	CIV412	Steel Structures 3	2	منشآت معدنية 3	60	CIV411	Reinforced Concrete 5	3	خرسانة مسلحة 5
61	CIV414	Irrigation Structures Design 2	2	تصميم منشآت الري 2	62	CIV413	Foundation Engineering	3	هندسة الأساسات
63	CIV45x	Elective 5	2	اختياري 5	64	HUM41x	Elective 1	2	اختياري 1
65	CIV422	Sanitary Engineering	3	الهندسة الصحية	66	CIV415	Roadway Engineering & Airports	3	هندسة الطرق والمطارات
67	HUM301	Accounting	2	محاسبة	68	HUM303	Project Management	2	إدارة مشروعات
69	HUM42x	Elective 2	2	اختياري 2	70	CIV423	Bidding Specifications & Contracts	2	المواصفات والكميات والعقود
71	CIV426	Graduation Project	4	مشروع التخرج	72	CIV46x	Elective 6	2	اختياري 6
				Total Program Credit Hours				160	إجمالي الساعات المعتمدة المكافئة

جدول رقم 5: مقررات برنامج هندسة التصميم الميكانيكي والمواد وساعاته المعتمدة

Courses & Credit Hours of Mechanical Design & Material Engineering Program

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
1	BSE011	Engineering Mathematics-1	3	رياضيات هندسية-1	2	BSE013	1-Physics	3	فيزياء-1
3	BSE015	Engineering Statics	2	استاتيكا هندسية	4	HUM001	History of Engineering & Technology	1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
5	HUM002	Human rights	1	حقوق الإنسان	6	MDE001	Engineering Drawing & Projection	2	الرسم الهندسي والاسقاط
7	MDE002	Production Technology	3	تكنولوجيا الانتاج	8	BSE012	Engineering Mathematics-2	3	رياضيات هندسية-2
9	BSE014	2-Physics	3	فيزياء-2	10	BSE016	Eng. Dynamics	2	ديناميكا هندسية
11	BSE017	Engineering Chemistry	3	كيمياء هندسية	12	MDE003	Eng. Drawing & Projection(with PC)	2	الرسم الهندسي والاسقاط (باستخدام الحاسب)
13	HUM003	Topics in Energy, Water & Environment	2	موضوعات في الطاقة والمياه والبيئة	14	BSE101	Engineering Mathematics-3	3	رياضيات هندسية-3
15	BSE102	Physics-3	2	الفيزياء 3	16	MDE101	Mechanical drawing with PC	3	رسم ميكانيكي بالحاسب
17	MPE101	Thermodynamics-1	3	ديناميكا حرارية-1	18	HUM101	English Technical Language	1	لغة إنجليزية فنية
19	MDE102	Material Science	3	علم المواد	20	HUM102	Report writing	2	كتابة تقارير
21	BSE112	Statistics	3	الإحصاء	22	MPE103	Fluid Mechanics-1	3	ميكانيكا الموائع-1
23	MDE105	Computer Aided Manufacturing	3	التصنيع المدعم بالحاسب	24	HUM12x	Elective (1)	2	اختياري-1
25	MDE104	Stress Analysis 1	3	تحليل إجهادات 1	26	HUM104	Health and Safety	1	السلامة والامن
27	ICT201	Numerical	3	تحليل عددي	28	MPE201	Heat Transfer-1	3	انتقال الحرارة-1

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
		Analysis							
29	MDE202	Stress Analysis 2	3	تحليل إجهادات 2	30	EPE201	Electrical Engineering	3	هندسة كهربية
31	MPE204	Engineering Measurements	3	قياسات هندسية	32	MDE201	Kinematics and Dynamics of Machinery-1	3	الحركية وديناميكيات الآلات-1
33	MFT001	Practical Training-1	1	تدريب ميداني-1	34	MDE203	Mechanical Design	3	تصميم ميكانيكي
35	MDE203	Theory & Design of Mechanical Equipment	3	نظرية وتصميم المعدات الميكانيكية	36	HUM205	Communication and Presentation Skills	2	مهارات الاتصال والعرض
37	HUM22x	Elective (2)	2	اختياري-2	38	MPE206	Automatic Control	3	تحكم آلي
39	ECE202	Electronic Engineering	2	هندسة إلكترونية	40	MDE302	Mechanical Vibration	3	الاهتزازات الميكانيكية
41	MDE303	Tribology	3	تريبولوجيا	42	MDE301	Computer Aided Design	3	التصميم بمساعدة الحاسب
43	EPE301	Electric Machines	3	الآلات الكهربائية	44	MDE304	Elasticity & Plasticity	3	مرونة ولدونة
45	HUM301	Accounting	2	محاسبة	46	DFT2	Field Training 2	1	تدريب ميداني-2
47	MDE305	Technology of Composite Material	3	تكنولوجيا المواد المركبة	48	MDE32x	Elective-3	3	اختياري-3
49	HUM302	Engineering Economics	2	اقتصاد هندسي	50	MPE308	Mechatronic Engineering	3	هندسة الميكاترونك
51	HUM303	Project Management	2	إدارة مشروعات	52	MPE309	Fundamentals of Renewable Energy	3	أساسيات الطاقة المتجددة
53	MDE44x	Elective 4	3	اختياري 4	54	MDE45x	Elective 5	3	اختياري 5
55	MDE403	Graduation Project-1	3	مشروع التخرج-1	56	MPE404	Internal Combustion Engines	3	محركات احتراق داخلي
57	MDE405	Fracture Mechanics	3	ميكانيكا الكسور	58	MPE401	Environmental Impact of	2	الأثر البيئي للمشروعات

No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر	No	Code	Course Title	Cr. hr.	عنوان المقرر
							Projects		
59	MPE402	Monitoring and Quality Control	2	رقابة وضمان الجودة	60	MDE406	Graduation Project- 2	3	مشروع التخرج-2
61	HUM401	Professional Ethics	1	أخلاقيات المهنة	62	MPE48x	Elective 6	3	اختياري 6
63	MPE49x	Elective-7	3	اختياري-7					
					Total Program Credit Hours			160	إجمالي الساعات المعتمدة المكافئة

توزيع عدد الساعات للبرامج الأكاديمية

يلخص الجدول الآتي رقم (17) بالنسبة لكل برنامج دراسي إجمالي عدد المقررات التي يدرسها الطالب وساعات الاتصال الإجمالية للبرنامج موزعة على المحاضرات وحصص التمارين والمعامل والورش. يبين الجدول أيضا مدى التوافق بين كل من البرامج وما جاء بالإطار المرجعي لتصميم البرامج الهندسية الصادر من لجنة قطاع العلوم الهندسية بالمجلس الأعلى للجامعات SCU. كما يبين الجدول عدد الساعات المكافئة لما درسه الطالب بكل من نظام الساعات المعتمدة - والساعات المكافئة بالنظام الأوروبي ECTS - وإجمالي الحمل الدراسي المكافئ للطالب.

جدول رقم 6: توزيع عدد ساعات الاتصال للبرامج الأكاديمية

#	Program	NC	BS%	Credits & SWL			Total Contact Hours				% of each Requirement			
				CH	ECTS	SWL	Lec	Tut	Lab	TT	UR	FR	DR	PR
Specialized Programs														
1	Mechanical Power Engineering	64	26	160	320	8000	110	44	87	241	9	26	38	27
2	Automotive Engineering	67	26	160	320	8000	108	58	91	257	8	26	36	30
3	Architectural Engineering	68	19	160	320	8000	97	133	33	263	8	24	41	27
4	Civil Engineering	71	24	160	320	8000	93	133	28	254	8	24	36	32
5	Mechanical Design Engineering	64	23	160	320	8000	111	64	84	259	8	26	38	28
6	Structural Engineering	65	20	160	320	8000	124	82	28	234	8	20	43	29
7	Digital Architecture Eng.	63	20	160	320	8000	70	80	41	191	8	20	43	29
Interdisciplinary Programs														
8	Energy Engineering	64	20	160	320	8000	104	70	59	233	8	20	42	30
9	Automotive Mechatronics Engineering	62	20	160	320	8000	105	45	99	249	8	20	43	29
10	Construction Engineering	74	20	160	267	8000	123	75	33	231	8	20	43	29

NC	Total no of courses	Tut	Tutorial	DR	Discipline Requirement
CH	Credit hour	Lab	Laboratory	PR	Program requirement
ECTS	European credit Transfer system	TT	Total	BS	% of Basic Sciences
SWL	Student work load	UR	University Requirement		
Lec	lecture	FR	Faculty Requirement		

الباب الثالث: معلومات مهمة للطالب

قيد الطالب

يتم قيد الطلاب بالكلية طبقاً لتوزيع مكتب التنسيق ولا يعتبر القيد نهائياً إلا بعد استيفاء أوراق الطالب وتوقيع الكشف الطبي عليه وسداد الرسوم الدراسية المقررة ويعد لكل طالب مقيد بالكلية ملفاً يحتوى على جميع الأوراق الخاصة به ويمنح الطالب بطاقة تحقيق الشخصية التى يستخدمها فى دخول الكلية وللطالب الحق فى استخراج كافة الشهادات المثبتة لحالة قيده بالكلية بناء على طلبه مع تحديد الجهة المطالبة وللطالب الحق فى الحصول على اعتماد استمارات البطاقات الشخصية واستمارات اشتراكات المواصلات بكافة أنواعها.

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية ان يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين او متفرقتين خلال سنوات الدراسة فى الكلية اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

التجديد

- يشترط فى الطالب المقيد بالكلية ان يحدد موقفه من التجديد (معاف - ادى الخدمة - اعفاء مؤقت - مجند) وتقوم الكلية بتأجيل تجديد الطالب حتى السن القانونية.
- عند بلوغ الطالب المقيد السن القانونى يعامل تجديداً - ويوقف قيده لحين انتهاء تجنيده.
- اذا ما رغب الطالب فى دخول امتحان مواد التخلف عليه ان يتقدم بطلب مرفقاً به موافقة هيئة التجديد على دخوله الامتحان وكذلك الطلاب الذين لهم فرص دخول الامتحان من الخارج.
- تخطر منطقة التجديد فور تخرج الطالب أو فصله أو تركه الدراسة لأى سبب.

مدة الدراسة والتخصص

تكون الدراسة بالكلية على أساس الفصلين الدراسيين أو نظام الساعات المعتمدة .ويخضع نظام الفصلين الدراسيين لما يلي:

- 1- عدد ساعات الاتصال لكل فصل دراسي من 25 إلى 28 ساعة في الاسبوع، تحُتسب عن طريق جمع ساعات المحاضرات والتمارين والدروس العملية.
- 2- الحد الأدنى لمدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات (عشرة فصول دراسية) تبدأ بفرقة إعدادية عامة لجميع طلاب نظام الفصلين الدراسيين
- 3- يكون الحد الأقصى لمدة الدراسة بما لا يخالف قرارات مجلس الجامعة وقانون تنظيم الجامعات المصرية.
- 4- يدرس الطالب بالفرقة الإعدادية مقررات إنسانية وعلوم أساسية لإكسابه مهارات عامة لازمة لكل مهندس بصرف النظر عن تخصصه .كما تتاح له الفرصة للتعرف على فروع الهندسة المختلفة حتى يمكنه الاختيار السليم للبرنامج الذي سيلتحق به، وتقوم لجنة مشكلة من قبل مجلس الكلية بالإشراف على مقررات الدراسة للفرقة الإعدادية.
- 5- عدد الساعات المعتمدة المكافئة لإجمالي عدد ساعات الاتصال المقررة بأقسام الكلية هو من 160 ساعة معتمدة
- 6- يكون التخصص بعد الفرقة الإعدادية وفق شروط تنسيق الطلاب الناجحين بالفرقة الإعدادية
- 7- يقوم الطلاب بالدراسة في أقسام الكلية المختلفة طبقا لما هو وارد في مواد اللائحة وجداول المقررات الدراسية الواردة باللائحة ومحتواها.

بدء الدراسة بالكلية والفصول الدراسية

يُقسَم العام الأكاديمي بنظام الفصلين الدراسيين إلي فصلين كالتالي:

- 1- الفصل الدراسي الأول: يبدأ في شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوعا على الأقل
- 2- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ في شهر فبراير ولمدة 15 أسبوعا على الأقل

مدة بقاء الطالب بالفرقة الواحدة وحالات الفصل من الكلية

لا يجوز أن يبقى الطالب بأي فرقة دراسية أكثر من عامين دراسيين يليها سنوات من الخارج (باستثناء الفرقة الإعدادية)، وذلك بما يتوافق مع قرارات مجلس الجامعة وقانون تنظيم الجامعات في هذا الشأن.

معادلة بعض المقررات

يجوز أن يعفى الطالب في حدود 96 ساعة معتمدة مكافئة في مرحلة البكالوريوس من حضور بعض المقررات الدراسية أو من أداء الامتحانات فيها وذلك فيما عدا مقررات وامتحانات الفرق النهائية، وذلك إذا ثبت أنها اجتاز بنجاح مقررات تعادلها في كلية جامعية معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي أو مجالس الأقسام المختصة، وذلك دون الإخلال بالمواد المناظرة في قانون تنظيم الجامعات المصرية.

التدريب الميداني

- 1- تتضمن فترة الدراسة تدريبات ميدانية وعملية داخل أو خارج الكلية، وذلك للتعرف على كيفية التطبيق العملي لما يدرسه الطالب ولتقليل الفجوة بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي، وذلك بما لا يقل عن مرتين خلال مدة الدراسة.
- 2- مدة التدريب الميداني (داخلي/خارجي) يجب ألا تقل عن 6 أسابيع في كل مرة، أولها خلال فصل الصيف بعد الفرقة الأولى أو الثانية، والمرة الثانية خلال فصل الصيف بعد الفرقة الثالثة، في مجال من مجالات التخصص
- 3- يقدم الطالب في نهاية التدريب شهادة معتمدة من مكان التدريب وتقريراً يعرضه على لجنة متخصصة بكل قسم علمي طبقاً لمواعيد يحددها القسم العلمي خلال العام الأكاديمي التالي.
- 4- يُصدر مجلس الكلية اللائحة التنفيذية الخاصة بتدريب الطلاب وذلك بناءً على توصيات مجالس الأقسام العلمية المختصة.
- 5- يعتبر التدريب مقررًا يجب أن يجتازه الطالب.

مشروع التخرج

- 1- يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس وتحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعاته التي يُفضل أن تكون في مجال الاهتمامات القومية والمجتمعية، و أن تُشجع على الابتكار في مجال حديث داخل نطاق تخصصات القسم .
- 2- يخصص للمشروع حيز زمني مناسب في الجدول الدراسي طبقا لما هو وارد في البرامج الخاصة بالقسم، ويمتد العمل في المشروع لفترة 4 أسابيع بعد انتهاء الامتحانات التحريرية للفصل الدراسي الثاني.
- 3- يتم تحكيم مشروع البكالوريوس من خلال لجان تشكّلها مجالس الأقسام العلمية من أعضاء القسم المتخصصين ويجوز ان تضم شخصيات من ذوى الخبرة من خارج الكلية والجامعة كمتحنيين خارجيين - ويكتب تقدير الطالب وتخصص المشروع في شهادة التخرج .
- 4- يشمل مشروع البكالوريوس مُخرج مطبوع (تقرير و/أو أطروحة المشروع و/أو لوحات هندسية و/أو نماذج تجريبية ... إلخ) طبقا لمتطلبات البرنامج وما تراه مجالس الأقسام، وذلك وعرضا لموضوع المشروع وما تم دراسته - (Poster) بالإضافة إلى لوحة توضيحية والنتائج التي تم التوصل إليها أمام لجنة التحكيم
- 5- يمكن في بعض الحالات اشتراك أكثر من طالب في مشروع واحد وذلك بعد الحصول على موافقة مجلس القسم.

مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج

- 1- تعقد امتحانات النقل والبكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويجوز عقد الإمتحان إلكترونيا في مقرر واحد أو أكثر و يجوز عقد الإمتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونيا ، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لإعتماده.
- 2- يتم إعلان نتيجة دور يناير بحد أقصى ثلاث أسابيع بعد موعد انتهائها.
- 3- يتم إعلان نتيجة دور مايو بحد أقصى ثلاث أسابيع بعد موعد انتهائها.
- 4- يعقد دور سبتمبر لكافة حالات الرسوب الآتية :

- الطالب المنقول لفرقة أعلى ومُحمل بمقررين بحد أقصى من الفرقة السابقة أو أى فرقة قبلها.
- طالب البكالوريوس الراسب أو الغائب بعذر أو بدون عذر فى مقرر أو مقررين ليس من بينهما مشروع التخرج.
- وفى جميع الحالات المذكورة يتم إعداد الامتحانات بصفة عامة طبقاً لآخر منهج تم تدريسه.
- 5- يشترط لدخول الطالب امتحان أى مقرر فى فرقته أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75% من الفترات المخصصة للدروس (محاضرات وتمارين ودروس عملية) وتطبق نفس النسبة على مدة الحضور بالمقرر فى حالة تطبيق نظام التعليم الهجين .
- 6- وفقاً لقرار مجلس الجامعة يُصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان فى المقررات التى لم يستوفى نسبة الحضور، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى حُرِم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبلها مجلس الكلية فيُعتبر غائباً بعذر، وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان يعتبر الامتحان لاغياً بمجرد صدور القرار.

تقديرات المقررات وحساب التقدير التراكمى ومراتب الشرف

- 1- يحصل الطالب على أحد التقديرات الآتية فى نتيجة المقررات النهائية وفى التقدير العام طبقاً لما حصل عليه من درجات منسوبة إلى النهاية العظمى للدرجات:
- جدول رقم (7): النسب المئوية لتقديرات المقررات

التقدير	النسبة
ممتاز	85 % فأكثر
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 80 %
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %

من 30 % إلى أقل من 50%	ضعيف
أقل من 30%	ضعيف جدا

- 2- يُحسب التقدير التراكمي للطالب عند تخرجه بحساب نسبة مجموع ما حصل عليه من درجات في سنوات الدراسة إلى مجموع النهايات العظمى للدرجات في السنوات الخمس.
- 3- يُمنح الطالب مرتبة الشرف عند حصوله على تقدير عام امتياز أو جيد جدا في كل من سنوات التخصص الأربعة، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر طوال سنوات الدراسة، ولا يعتد بتقدير الفرقة الإعدادية.

تغيير المسار

يجوز للطالب تغيير البرنامج الدراسي (المسار) بعد نتيجة الفرقة الأولى بالبرنامج المسجل به وبحد أقصى 5% من عدد طلاب البرنامج الأكاديمي المحول إليه، وذلك بعد إجراء المقاصة العلمية وبحيث يكون ترتيب الطلاب طبقا لمجموع الفرقة الإعدادية، مع مراعاة مدة بقاء الطالب في نفس الفرقة/المستوى طبقا للمادة (11) بلائحة الطلاب لمرحلة البكالوريوس (2020) وبما يتوافق مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

ارشادات للطلاب خلال فترة الإمتحانات

- يجب على جميع الطلاب مراعاة الاتي اثنا فترة اداء الامتحانات
- كل من يخل بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل من يغش في إمتحان أو يشرع في ذلك سيخضع للتأديب حسب ما هو مبين بقانون تنظيم الجامعات.
 - كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو يشرع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج من اللجنة ويحرم من الامتحان ويحال الى مجلس تأديب.
 - يحظر إصطحاب أجهزة الهاتف المحمول داخل أماكن عقد الامتحانات ويلزم ترك هذه الاجهزة خارج قاعات الامتحان تحت مسؤولية أصحابها وكل من يضبط ومعه جهاز هاتف محمول أثناء الامتحان سيعرض للمساءلة القانونية تطبيقا لقرار مجلس الجامعة .

- يحظر إستخدام أجهزة الحاسب الآلى القابلة للبرمجة فى أداء الامتحان .
- يحظر دخول الطلاب ومعهم أى من الجداول أو الرسومات التصميمية حيث ستوفرها الكلية خلال الامتحان.
- لا يسمح للطلاب بالخروج من لجنة الامتحان قبل مرور نصف الوقت.
- إذا تأخر الطالب لظروف اضطرارية عن دخول الامتحان يمكن أن يسمح له بدخول اللجنة بشرط ألا يزيد تأخيره عن نصف ساعة ولا يكون قد خرج من لجنة الامتحان أى طالب ممتحن.
- إذا ضبط الطالب متلبسا فى الغش أثناء الامتحان يلغى إمتحانه فى الفصل الدراسى كله ولو كانت المادة التى ضبط متلبسا بالغش فى إمتحانها مادة تخلف .

الاعتذار عن دخول الامتحان

للطالب الحق فى الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لسنتين متتاليتين او متفرقتين خلال مدة الدراسة وذلك لعذر يقبله مجلس الكلية ويجوز فى حالة الضرورة وبقرار من مجلس الجامعة قبول اعتذار ثالث. فى كل الأحوال يجب ان يتقدم الطالب بالاعتذار عن عدم دخول الامتحان ومبرراته قبل او اثناء تأدية الامتحان وليس بعد انتهاء الامتحان

التنسيق للأقسام بعد الفرقة الإعدادية والتشعب داخل الأقسام

- 1- يحدد ويعتمد مجلس الكلية آلية التنسيق للقبول بالبرامج بعد الفرقة الإعدادية، ويتم ذلك فى آخر جلسة لمجلس الكلية فى العام الأكاديمى الذى يسبق التنسيق، بحيث يؤخذ فى إلى جانب رغبات الطلاب ومجموعهم فى الفرقة الإعدادية ومدى توفر الإمكانيات المادية والبشرية لكل قسم علمى والتي يتحدد على أساسها الطاقة الاستيعابية لكل برنامج، وبالتالي فإن هذه النسب تكون متغيرة من عام إلى آخر طبقا للموارد المادية والبشرية المتاحة.
- 2- على الطلاب الراغبين فى الالتحاق ببرنامج الهندسة المعمارية اجتياز اختبار القدرات المطلوب بحيث يشكل مجلس القسم لجنة وضع الامتحان وتصحيحه ويعتمده مجلس الكلية، بينما تتولى إدارة الكلية مسئولية الكنترول وإعلان النتائج. ويتم إجراء اختبار القدرات بعد نهاية امتحانات الفصل الدراسى الثانى بالفرقة الإعدادية.

3- توزع على الطلاب بطاقات الرغبات للالتحاق بالبرامج الأكاديمية أثناء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الإعدادية بحيث يحدد الطالب رغباته في الالتحاق بالبرامج الأكاديمية المتاحة بكل من كليتي الهندسة بالمطرية وهندسة حلوان، علماً بأن التنسيق يتم بين طلاب كل كلية على حده مع الأخذ في الاعتبار نتيجة اختبار القدرات للطلاب الراغبين في الالتحاق بقسم الهندسة المعمارية.

انتقال الطالب من فرقة إلى الفرقة الأعلى

- 1-** ينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو من فرقة أدنى، وذلك بما لا يخالف المواد المناظرة في قانون تنظيم الجامعات المصرية.
- 2-** يؤدي الطالب الامتحان في المقررات التي رسب فيها أو غاب عنها ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول ونسبة مئوية لا تتعدى 64% باستثناء الطالب الغائب بعذر مقبول فيحصل على درجاته كاملة.

التحويل بين نظامي الدراسة بالفصلين الدراسي والساعات المعتمدة

يجوز التحويل بين نظامي الدراسة بالكلية بناءً على القواعد التي يقرها مجلس الكلية والجامعة ولجنة قطاع التعليم الهندسي، وبما يتسق مع متطلبات برامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة، طبقاً لما يلي:

- 1-** يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسي طالما لم يجتاز 92 ساعة معتمدة، ويتم إجراء مقاصة للمقررات التي اجتازها الطالب في نظام الساعات المعتمدة وتحدد المقررات المكافئة لها في البرنامج الدراسي المسموح بالتحويل إليه من قبل لجنة البرامج، بحيث ينقل على الأكثر للفرقة الثالثة ويدرس عامين دراسيين كاملين على الأقل، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على أن يحول الطالب الذي تم توزيعه عن طريق مكتب التنسيق على الكلية إما إلى البرنامج الذي كان يدرس به بالكلية أو طبقاً لمجموع درجات الفرقة الإعدادية التي حصل عليها بالكلية، بينما يحول الطالب المحول من خارج الكلية فقط إلى الكلية التي تم ترشيحه عليها قبل التحاقه ببرامج الساعات المعتمدة.

- 2- لا يجوز تحويل الطالب من أحد برامج نظام الساعات المعتمدة إلى برنامج بنظام الفصلين الدراسي إذا لم يحقق شروط القبول لهذا البرنامج "نظام الفصلين الدراسي" عند إلتحاقه بالكلية وهذا بشرط وجود أماكن متاحة في البرنامج الذي يرغب الطالب بالتحويل إليها.
- 3- يجوز تحويل الطالب الذي تم توزيعه من مكتب التنسيق على الكلية والمقيد بنظام الفصلين الدراسي بأى فرقة حتى الثانية إلى نظام الدراسة بالساعات المعتمدة بشرط ألا يكون قد استنفذ مرات الرسوب، وذلك بعد إجراء مقاصة للمقررات التي اجتازها الطالب فى نظام الفصلين الدراسي طبقاً لقواعد المقاصة الواردة فى هذه اللائحة لتحديد المقررات المكافئة وبحيث لا يتم نقل أكثر مما يكافئ 92 من الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب.

الشروط الخاصة لقبول الطلاب الوافدين لجامعة حلوان

الطالب الوافد هو الطالب الذي لا يحمل الجنسية المصرية والكلية ترحب بجميع الطلاب من أي جنسية و يتم توجيه الطالب لتقديم أوراقه الى ادارة الوافدين بمدينة نصر وهي تقوم بفحص هذه الاوراق ثم تقوم بمخاطبة الجامعة التي تقوم بمخاطبة الكلية، ثم يتم فحص اوراق الطالب بالكلية وعمل مقاصات له بالبرنامج الذي يرغب في الالتحاق به.

التحويلات الى كلية الهندسة بالمطرية

يتم التحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات وفقاً للأحكام التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وإمكانيات الكلية وموافقة مجلسي الكليتين. ويتم نقل القيد عن طريق المكتب المركزي للتحويلات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بجامعة حلوان.

1. يتبع الطلاب القواعد الآتية عند الرغبة في التحويل:

- تعديل الترشيح للطلاب المستجدين يتم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسى بالقاهرة مباشرة.
- نقل قيد أي طالب بين الكليات الغير متناظرة من الحاصلين على شهادات معادلة من الأعوام السابقة عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة بعد استطلاع رأى مكتب التنسيق ومعرفة الحد الأدنى للقبول.
- أن يكون تحويل الطالب بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على مستوى كل جامعة.

- لا يحق للطالب الذي له فرصة من الخارج التحويل نهائياً.
- أن يكون الطالب ناجحاً بتقدير مقبول على الأقل.
- لا يزيد نسبة المحولين من أعداد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها عن النسبة المحددة وفقاً للقواعد العامة المعلن عنها بالكلية.
- أولوية التحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى مجموع.
- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب إلى هندسة المطرية بعد انتهاء فترة التقديم المعلن عنها بالكلية.

2. التحويلات التي تتبع قواعد المقاصة.

- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي المقررة في هذا الشأن.
- يمكن تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على (الثانوية العامة من خارج النطاق الجغرافي للجامعة) إلى هندسة المطرية إذا تم نقل ولى امره إلى القاهرة على أن يقدموا صورة معتمدة من قرار نقل الوالد وعقد ايجار وإيصال الكهرباء.
- على أن يقدم الطالب الذي يرغب في التحويل إلى الكلية طلباً إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفقاً به ما يلي:

1. أصل كشف الدرجات للمواد العلمية التي درسها في الجامعة أو الكلية المنتقل منها.
 2. توصيف لمفردات المقررات الدراسية التي درسها وعدد الساعات الخاصة بها.
 3. صورة طبق الأصل من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 4. تصدر اللجنة العلمية المختصة في الكلية بعد إجراء عملية المقاصة قرارها بتحديد المستوى الدراسي الذي يجب على الطالب المنتقل الالتحاق به للمواد المحمل بها والمواد المعفي من دراستها في الفرقة المنقول إليها.
- يحق للجامعة إلغاء قبول الطالب المنتقل إليها من جامعة أخرى إذا تبين ما يلي:
1. إذا كان مفصولاً من الجامعة الأخرى بسبب اخلاقي أو أكاديمي.
 2. إذا ثبت إن وثائقه الصادرة من الجامعة الأخرى غير صحيحة.

التخرج

- بعد اعلان نتيجة البكالوريوس ونجاح الطالب يقوم الطالب بسحب استمارة اخلاء طرف من قسم شؤون الطلاب ويتم استيفاء هذا الاخلاء.
- يتقدم الخريج بطلب مدموغ باسم السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية لسحب اوراقه من الكلية للحصول على شهادة اثبات مؤهل (مؤقته).
- يتقدم الخريج بطلب مدموغ باسم السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية يمكنه الحصول على اثبات المؤهل باللغة العربية والانجليزية.



كلية الهندسة بالمطرية

الباب الرابع: مواد لائحة الساعات المعتمدة

الهدف من انشاء البرامج الجديدة

- إنشاء منظومة جديدة للدراسة بنظام الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس في كلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان لتكون نموذج لبرامج مستقبلية مماثلة.
- تطوير التعليم الهندسي في المجالات الهندسية التخصصية لتصبح هذه البرامج مؤهلة للاعتماد.
- استغلال إمكانيات الجامعة وخبرات أعضاء هيئة التدريس في المجالات الهندسية التخصصية المختلفة لتطوير المهنة بتقديم درجة عالية من الجودة النظرية والعملية.
- التعاون مع المؤسسات الصناعية الحكومية والخاصة.
- التعاون مع المؤسسات التعليمية الأجنبية وتبادل الخبرات.
- صممت البرامج بحيث تتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS لتتضمن المقررات التي تهدف إلى تأهيل وإكساب الطالب ما يلي:
- المهارات التطبيقية والأكاديمية ومهارات استخدام التقنيات الحديثة في المجالات الهندسية.
- مهارات الاتصال الفعال والتفاعل الاجتماعي.
- معرفة علوم الإدارة والاقتصاد وإدارة المخاطر والتشريع والقانون وكذلك أخلاقيات المهنة.

تنفيذ برامج الساعات المعتمدة

في ضوء اللائحة الإدارية والمالية للبرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة الصادرة من جامعة حلوان، تقوم لجنة إدارة البرامج الجديدة بالكلية بتسيير برامج الساعات المعتمدة على ان يتم إعتداد جميع القرارات من خلال اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة بالجامعة بعد موافقة مجلس الكلية، وتشتمل الكلية البرامج التالية بنظام الساعات المعتمدة:

1. برنامج هندسة الطاقة Energy Engineering Program
2. برنامج الهندسة الإنشائية Structural Engineering Program
3. برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية Architecture by Digital Technology
4. برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات Automotive Mechatronics Engineering

5. برنامج إدارة المشروعات والتشييد

Project Management & Construction Program (PMC)

شروط القبول والتحويل

يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالكلية ما يلي:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام الثانوية العامة شعبة رياضيات أو ما يعادلها، ممن تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية أو الكليات الحكومية المناظرة.
2. يتولى مجلس الكلية تحديد شروط القبول أو التحويل لبرامج التعليم بنظام الساعات المعتمدة من كليات أخرى طبقاً للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد من مجلس الجامعة.
3. الطلاب المحولون من نظام الفصول الدراسية من الكلية أو من الكليات المناظرة والذين يرغبون في الالتحاق بالدراسة في برامج التعليم بنظام الساعات المعتمدة يجب أن يكونوا من الطلاب المنقولين إلى الفرق الأعلى على أن يتم عمل مقاصة للمقررات التي سبق إنهاؤها بنجاح.
4. على الطلاب الذين سبق أن أمضوا سنة أو أكثر في أحد البرامج المماثلة خارج كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان ويرغبون في الالتحاق بأحد البرامج أن يقدموا بيان حالة من الكلية التي كانوا مقيدين بها يوضح التقديرات التي حصلوا عليها وعدد الساعات المعتمدة التي درسوها، بشرط عدم إنهاء أكثر من 96 ساعة معتمدة وبمعدل تراكمي متوسط لا يقل عن الحد الأدنى الذي يحدده مجلس الكلية.
5. يجوز للطلاب الذين سبق لهم أن تركوا الدراسة في أحد هذه البرامج لمدة فصل دراسي أو أكثر وسبق لهم أن حصلوا على تقدير (D) على الأقل كمعدل تراكمي في الفترة التي قضاها بالبرنامج إعادة القيد بشرط عدم بقاء الطالب بأي مستوى دراسي أكثر من عامين دراسيين ذلك بما يتوافق مع قرارات مجلس الجامعة وقانون تنظيم الجامعات في هذا الشأن وكذلك وجود أماكن شاغرة.
6. تقبل الكلية ببرامج الساعات المعتمدة الطلاب الوافدين بعد دراسة حالتهم وعمل مقاصة لما تم دراسته، وذلك طبقاً للقواعد التي تحددها الجامعة.

مواعيد الدراسة والقيد

تعتمد الدراسة بالكلية في نظام الساعات المعتمدة على النظام الفصلي حيث تنقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاث فصول دراسية على النحو التالي:

- الفصل الأول :** يبدأ في شهر سبتمبر ولمدة على الأقل 14 أسبوع
- الفصل الثاني :** يبدأ في شهر فبراير ولمدة على الأقل 14 أسبوع
- الفصل الصيفي :** يبدأ في شهر يوليو ولمدة على الأقل 7 أسابيع مكثفة.
- يقيد الطالب في الفصل الدراسي (الاول أو الثاني) بعد إستيفاء شروط القبول وسداد الرسوم المقررة.

لغة الدراسة

لغة الدراسة هي اللغة الإنجليزية، وتكون ورقة الامتحان وإجابة الطالب أيضا باللغة الإنجليزية، وعليه يقدم الطالب شهادة TOEFL بحد أدنى: (الامتحان الورقي 400، الامتحان على الحاسب 140، أو الامتحان على الإنترنت 40)، أو شهادة IELTS بحد أدنى 4.0. ويجوز تعديل هذا بقرار من مجلس الكلية. ولا يسمح للطلاب بدراسة مقرر "اللغة الإنجليزية الفنية" بالفرقة الاولى إلا بعد تقديم هذه الشهادة. علما بأنه يمكن أن تُدرّس بعض المقررات باللغة العربية وكذلك الامتحان فيها، مثل بعض المقررات الإنسانية، ولمجلس الكلية أو من يفوضهم في أحوال خاصة أن يُرخص للطلاب الإجابة بلغة أخرى بعد أخذ رأى القسم العلمى للطلاب.

مدة الدراسة

1. تمنح الكلية خريجها درجة البكالوريوس في مجال التخصص وذلك بعد إنهاء الطالب للوحدات الدراسية (الساعات المعتمدة) المطلوبة للتخرج بنجاح وعددها 160 ساعة معتمدة. وتعادل الساعة المعتمدة محاضرة نظرية واحدة لمدة ساعة، أو ساعتين من التمارين أو ثلاث ساعات من التدريب العملي والمختبري ويتم التدريس باللغة الإنجليزية ماعدا بعض مقررات العلوم الإنسانية فتدرس باللغة العربية.
2. مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس عشرة فصول دراسية رئيسية (خمس سنوات). والطالب الذي يدرس مقررات في فصول صيفية يمكنه إنهاء المتطلبات قبل ذلك بفصل دراسي واحد على الأكثر بحيث يكون الحد الأدنى لتخرج الطالب هو أربعة ونصف سنة أكاديمية.
3. يمكن أن تتيح البرامج للطلاب فرصة الالتحاق ببرنامج دولي للبكالوريوس يشمل الدراسة بالخارج. حيث يمكن للطلاب اجتياز فصل دراسي واحد أو اثنين متتاليين على الأكثر في إحدى الجامعات الأجنبية بعد موافقة لجنة البرنامج ومجلس الكلية ومجلس الجامعة واحتساب الساعات التي اجتازها

الطالب بنجاح ضمن متطلبات التخرج بعد عمل المقاصة اللازمة على أن تحسب ضمن متوسط النقاط التراكمي للطلاب.

متطلبات الدراسة

تحتوي برامج الساعات المعتمدة على متطلبات مشتركة للجامعة والكلية بالإضافة إلى مقررات هندسية تخصصية لكل برنامج طبقاً للنسب المحددة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية. وتشمل المكونات الأساسية لمتطلبات الدراسة ما يلي:

1. مقررات متطلبات الجامعة إجبارية واختيارية.
2. مقررات متطلبات الكلية إجبارية وإختيارية.
3. مقررات تخصص عام إجبارية وإختيارية (متطلبات التخصص الرئيسي).
4. مقررات تخصصية إجبارية وإختيارية (متطلبات التخصص الفرعي).
5. مقررات تطبيقات الحاسب الآلي ونظم المعلومات - إجبارية وإختيارية.
6. مقررات مميزة للبرنامج - إجبارية وإختيارية.

ويحق للجنة البرامج بعد موافقة مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة حذف أو إضافة 10% من المقررات إلى اللائحة سنوياً لتحقيق متطلبات سوق العمل ويجب على الطالب عند اختيار المقررات في بداية أي فصل دراسي أن يأخذ في الاعتبار تحقيق المتطلبات الأساسية المسبقة التي تشترطها هذه المقررات.

المصروفات الدراسية

1. يحدد مجلس الجامعة رسوم الخدمة التعليمية، لكل ساعة معتمدة، وذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية سنوياً، ويمكن زيادة هذه الرسوم سنوياً على الطلاب الجدد طبقاً للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات. ويحق لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية تعديل قيمة رسوم الخدمة التعليمية وفق مقتضيات التشغيل الإقتصادي للبرنامج على الطلاب المقيد بالبرنامج.
2. يوقع الطالب على تعهد بالالتزام بسداد رسوم الخدمة التعليمية التي تقترحها الكلية، وتوافق عليها الجامعة.
3. يحصل مقابل الخدمة التعليمية كل فصل دراسي ويقدر قيمته بعدد الساعات التي يسجل فيها الطالب في الفصل الدراسي (الفصل الأول والفصل الثاني)، وبحد أدنى ما يقابل خدمة تعليمية لعدد 12 ساعة

معتمدة فصلياً. وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفي طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب. هذا بالإضافة إلى الرسوم الدراسية السنوية المحددة لكل عام دراسي.

الإرشاد الأكاديمي

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في الدراسة بنظام الساعات المعتمدة:

1. تحدد الكلية لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس ليتولى الإشراف العلمي الكامل عليه أثناء دراسته بالكلية ومساعدته في التغلب على أي مشكلة قد تعوق تقدمه الدراسي، ومتابعة التسجيل للمواد الدراسية في كل فصل دراسي.
2. يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ومعاونته في اختيار مقررات الفصل الدراسي، على أن يوضع الطالب تحت الملاحظة للفصل الدراسي التالي إذا انخفض معدله التراكمي إلى أقل من 2.00 لفصلين دراسيين متتاليين وذلك بخفض عدد الساعات المسموح بالتسجيل فيها إلى 12 ساعة معتمدة وترفع الملاحظة عند زيادة المعدل التراكمي للطالب عن 2.00.

كيفية تسجيل المقررات

يقوم المجلس الأكاديمي للبرامج بالإعلان عن مواعيد التسجيل للمقررات. وعلى الطلاب أن يراجعوا اختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم طبقاً للتعليمات المدونة في الدليل الخاص بالبرامج والذي يعلن في الموقع الخاص بالإنترنت ولن يسمح بالتسجيل بعد المواعيد المحددة. وفي حالة السماح للمتخلفين بالتسجيل فسوف يصاحب ذلك غرامة تأخير.

خطوات التسجيل

1. تعلن المواعيد الخاصة بخطوات التسجيل قبل كل فصل دراسي.
2. لا يسمح بالتسجيل إلا للفصل الدراسي المعلن عنه فقط.
3. لا يعتد بالتسجيل إلا عند إتمام جميع الالتزامات المالية - والطلاب الذين لم يسددوا جميع الرسوم الدراسية لا يسمح لهم بالتسجيل ولا بالانتظام في الدراسة.

4. يتم التسجيل مبدئياً قبل بداية كل فصل دراسي، ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية وتحديد عدد الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي طبقاً لقيمة المعدل التراكمي للطالب وفقاً لما يلي:

- التسجيل حتى 17 ساعة معتمدة للطالب الحاصل على معدل تراكمي يساوي أو أكبر من 2.
- التسجيل حتى 14 ساعة معتمدة أو 5 مقررات للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2.00 لفصل دراسي واحد وإذا تكرر المعدل التراكمي أقل من 2.00 لفصلين دراسيين متتاليين يوضع الطالب تحت الملاحظة.
- التسجيل حتى 6 ساعات معتمدة أو مقررین دراسيين بحد أقصى لأي طالب في الفصل الصيفي.
- 5. يجب ان يراعى في عملية التسجيل عدم تسجيل مقررات بالمستوى الأعلى للطالب إلا بعد إنهاء ما لا يقل عن 60% من ساعات المستوى الحالي للطالب وبشرط موافقة المرشد الأكاديمي.
- 6. لا يجوز للطالب دراسة مقرر إلا بعد النجاح في المقررات المسبقة له (المتطلبه له).
- 7. يجوز رفع الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بالتسجيل فيها، بما لا يزيد عن 3 ساعات معتمدة، وذلك خلال آخر فصلين دراسيين أساسيين والفصل الصيفي الأخير للطالب بعد دراسة حالته وتغير معدله التراكمي وبشرط موافقة مرشده الأكاديمي وموافقة لجنة البرامج بالكلية.
- 8. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً، بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية المقررة.
- 9. الحد الأدنى لعدد الطلاب لتسجيل أي مقرر يحدد بواسطة لجنة البرامج بالكلية.
- 10. يجوز تسجيل طلاب كمستمعين في بعض المقررات بعد موافقة لجنة البرامج بالكلية ولا يحق لهم دخول الامتحان أو الحصول على شهادة بالمقررات.

شروط التعديل والإلغاء والانسحاب

أولاً: الانسحاب من الفصل الدراسي

1. يحق للطالب الانسحاب من أي فصل دراسي حتى نهاية الأسبوع الثامن. وتسدد الرسوم الدراسية وتكلفة الخدمة التعليمية لهذا الفصل طبقاً للوائح الجامعة في هذا الصدد ويعتبر هذا الانسحاب إيقاف قيد ويكون بحد أقصى وفق البند 4 من الفقرة الثانية لهذه المادة.

2. يحق للطالب الانسحاب من فصل دراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر تقبله لجنة البرامج بالكلية، على أن يقوم بإعادة دراسة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً.

ثانياً: الانسحاب من مقرر

1. يحق للطالب تغيير مقررات سجل فيها بأخرى، خلال أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول والثاني، وأسبوع واحد في الفصل الدراسي الصيفي.
2. ترد الرسوم الدراسية للطالب في حالة الانسحاب من مقرر(ات) خلال أول أسبوعين فقط من بدء الدراسة.
3. يجوز للطالب حذف مقرر بدون أي أثر أكاديمي حتى نهاية الأسبوع الرابع بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثاني. والمقرر المحذوف خلال الأربعة أسابيع الأولى من الدراسة لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطالب.
4. يجوز للطالب الانسحاب من مقرر ما حتى الأسبوع الثامن من بدء الفصل الدراسي ويرصد له تقدير منسحب (W) في هذا المقرر (انسحاب رسمي)، على أن يقوم بدراسته وأداء الاختبار فيه في فصل دراسي لاحق مع تحمله كافة الرسوم الدراسية المطلوبة.
5. إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة للانسحاب دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير (F) في المقررات التي انسحب منها، أما إذا تقدم قبل الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيعتبر "W".
6. يحصل الطالب على تقدير (F) إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
7. يسمح للطالب بإعادة التسجيل في مقرر ما سبق وأن حصل فيه على تقدير (F)، ويسمح له بحضور المقرر وإعادة الامتحان فيه طبقاً للوائح المالية والإدارية التي تحدد ذلك، ويسجل له التقدير الذي يحصل عليه بعد الإعادة بحد أقصى (B+).

قواعد الانتظام في الدراسة

يجب أن يلتزم جميع الطلاب المسجلين في البرامج بالقواعد الجامعية التالية:

1. يتم سداد رسوم التسجيل والخدمات التعليمية عند بدء التسجيل، ويحدد مجلس الجامعة الرسوم المطلوبة للتسجيل والخدمات التعليمية، وعلى الطلاب الذين يرغبون في دراسة ترم بالخارج طبقاً للمادة رقم (34) تقديم ما يفيد ذلك مبكراً حيث أنه يتم تحصيل رسوم إضافية ووفق ما يقرره مجلس الجامعة.
2. أي طالب لا يسدد الرسوم الدراسية كاملة لن يسمح له بالانتقال للمستوى الأعلى ولا يسمح له بالانتظام في الدراسة في الكلية، وإذا كانت هناك أية رسوم دراسية لازالت غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان المؤهل لدرجة البكالوريوس، فإن الدرجة تحجب ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد سداد الرسوم الدراسية كاملة.
3. على الطالب أن يخطر المرشد المخصص له عند انقطاعه عن الدراسة لمدة تزيد عن أسبوع. وإذا كان الانقطاع نتيجة للمرض فيجب تقديم شهادة مرضية معتمدة تفيد ذلك. وإذا لم يؤدي الطالب الامتحان نتيجة للمرض فيجب تقديم شهادة مرضية فوراً وفي حالة عدم إلتزام الطالب بما سبق يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة ويعتبر هذا إنذار له بالفصل من البرنامج.
4. على الطالب أن يخطر إدارة الكلية بأي تغيير في عنوان مراسلته.

حالة الطالب وانتظام الدراسة

يحتاج الطالب للحصول على درجة البكالوريوس من أحد البرامج دراسة عدد من المقررات الدراسية بما لا يقل عن 160 ساعة معتمدة واجتياز المقررات بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس.

أولاً: حالة الطالب

1. لتحديد حالة الطالب، فالطالب الذي يقوم بالتسجيل لعدد 12 ساعة معتمدة أو أكثر يعتبر طالباً منتظماً.
2. يعرف المستوى الدراسي للطلاب حسب الجدول التالي:

جدول رقم (7) تقسيم المستويات الدراسية لطلاب برامج الساعات المعتمدة

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	نسبة الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح	عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح
0	Freshman	من 0% وحتى 20%	أقل من 32
1	Sophomore	أكثر من 20% وحتى 40%	من 32 وأقل من 64 ساعة
2	Junior	أكثر من 40% وحتى 60%	من 64 وأقل من 96 ساعة
3	Senior-1	أكثر من 60% وحتى 80%	من 96 وأقل من 128 ساعة
4	Senior-2	أكثر من 80% وحتى 100%	من 128 وحتى 160 ساعة

ثانياً: انتظام الدراسة

1. على الطالب أن ينتظم في دراسة المقررات التي قام بالتسجيل النهائي فيها.
2. يشمل الإنتظام في الدراسة حضور المحاضرات والتمارين والمعامل كما هو موضح بالبرنامج الذي تم التسجيل به وذلك طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ويجوز أن تكون الدراسة في المقرر بنسبة 60 – 70 % وجهاً لوجه وبنسبة 30 - 40 % بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى، وعلى أن يتم عرض ذلك على اللجنة العليا للبرامج ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.
3. يحرم الطالب من دخول امتحان مقرر(ات) تم تسجيله فيها إذا زادت نسبة الغياب عن المسموح به وهو 25% من اسابيع الدراسة ويرصد له تقدير (F) مع إلزامه بدفع مصروفات الدراسة لهذه المقرر(ات).
4. على الطالب أن ينتظم في الدراسة ولا يجوز له أن ينقطع مدة تزيد عن فصلين متتاليين أو أربعة فصول غير متتالية بحد أقصى إلا في ظروف خاصة وبموافقة مسبقة من لجنة البرامج بالكلية ويعتبر موقوف القيد.
5. لا يسمح للطالب الموقوف قيده بحضور المحاضرات أو التمارين خلال فترة إيقاف القيد.

ثالثاً: عدم انتظام الدراسة

إذا انقطع الطالب لمدة تزيد عن ثلاثة أسابيع خلال الفصل الدراسي الرئيسي لأي سبب، أو أسبوعين في الفصل الدراسي الصيفي، فإن القائم بالتدريس يبلغ مسجل البرنامج لتطبيق فقرة 3 من ثانياً الموضحة اعلاه

وإذا كان انقطاع الطالب عن الدراسة بسبب المرض الذي تم إثباته وتوثيقه أو أي ظرف طارئ آخر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول.

الاعتذار عن عدم دخول الامتحان النهائي

يقبل عذر الطالب عن حضور أحد امتحانات نهاية الفصل الدراسي أو كلها لأسباب قهرية ويتم تقديم وثائق معتمدة تثبتها ويقبلها مجلس الكلية، ويرصد له في هذه الحالة تقدير راسب للغياب بعذر (ABS) وبعد إعادة المقرر دراسة وامتحاناً، يحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه بدون تخفيض وإذا لم يكمل الطالب الامتحان النهائي بسبب المرض الذي تم إثباته وتسجيله أثناء الامتحان بمعرفة طبيب الكلية أو لم يحضر يوم الامتحان لأي من الأسباب الآتية: حدوث حالة وفاة من الدرجة الأولى أو التعرض لحادث عارض أو إجراء العمليات الجراحية الطارئة على أن يعتمد ذلك طبيب الكلية، مع تقديم كافة المستندات المعتمدة التي تثبت تعرضه لأي من هذه الظروف وبعد موافقة لجنة البرامج ومجلس الكلية، فإنه يحصل على تقدير (I) ويسمح له بإعادة الامتحان في نفس المقرر بنهاية الفصل الدراسي التالي ويرصد له ما يحصل عليه من تقدير دون خفض.

الانقطاع عن الدراسة

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول مع مراعاة احكام المادة (42) من هذه اللائحة، ويفصل الطالب من الكلية إذا انقطع عن الدراسة وفق قواعد الإنتظام مادة (40).

أسلوب تقييم الطالب

يتم تقييم أداء الطالب في كل مقرر خلال الفصل الدراسي. عن طريق الامتحانات موجزة الأسئلة، التقارير والمناقشات أو أي وسائل أخرى لتقييم مستوى الطالب. ويكون التقييم النهائي من خلال:

1. امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي، ولا يحتسب بأكثر من 40% من درجة المقرر ويجوز عقد الإمتحان إلكترونياً في مقرر واحد أو أكثر، ويجوز عقد الإمتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وعلى أن يتم عرض ذلك على اللجنة العليا للبرامج ومجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لإعتماده، ويستثنى من هذا المشروع والمقررات التي

1. تحددتها اللائحة. وتعد امتحانات نهاية الفصول الدراسية طبقاً لمواعيد الامتحان التي يحددها المجلس الأكاديمي ويعتمدها مجلس الكلية. تقترح لجنة البرامج مدة إمتحان كل مقرر ببرامج الساعات المعتمدة بناء على طلب منسق البرنامج على ان يتم إعتقاد هذا المقترح من قبل مجلس الكلية.
2. يعقد لكل مقرر امتحان تحريري في منتصف الفصل الدراسي لا تقل درجته عن 20%.
3. بالنسبة لدرجة الأعمال الفصلية والشفهي والعملية والأبحاث والتقارير الخ، فتمثل 40% من درجة المقرر، ويتم تحديدها وتوثيقها في توصيف المقرر بعد اعتماده وإقرارها من المجلس الأكاديمي، كما يتم إعلانها للطلاب في بداية الفصل الدراسي.
4. يشترط ألا تزيد النسبة المقررة لأي عنصر من عناصر تقويم الطالب عن 40% من إجمالي درجات المقرر.
5. يشترط لنجاح الطالب أن يحصل على 60% على الأقل من مجموع درجات المقرر وأن يحصل على 30% على الأقل في درجات الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي.
6. يعتبر الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر على أقل من 60 % بتقدير (F) أو لم يحضر الامتحان التحريري لحرمانه من الدخول، أولم يحضر الامتحان دون عذر تقبله الكلية.
7. عند إعادة الطالب لأي مقرر، فإنه يعيده دراسة وامتحاناً، ويتم تقييم أدائه مرة أخرى بالكامل.
8. وعند نهاية الفصل الدراسي يحاط الطالب علماً بتقديراته النهائية في المقررات، كما يتم تسجيل التقدير النهائي في شئون الطلاب.

تقديرات المقررات ومتوسط التقدير

1. يستخدم نظام التقديرات التدريجي حيث تحسب تقديرات ونقاط المقررات على النحو المبين في الجدول التالي:

جدول رقم (8) معامل النقاط المكافئة لتقديرات المقررات

معامل النقاط	التقدير	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
4.00	A+	97 % فأعلى
4.00	A	93 % حتى أقل من 97 %
3.70	A-	89 % حتى أقل من 93 %

84 % حتى أقل من 89 %	B ⁺	3.30
80 % حتى أقل من 84 %	B	3.00
76 % حتى أقل من 80 %	B ⁻	2.70
73 % حتى أقل من 76 %	C ⁺	2.30
70 % حتى أقل من 73 %	C	2.00
67 % حتى أقل من 70 %	C ⁻	1.70
64 % حتى أقل من 67 %	D ⁺	1.30
60 % حتى أقل من 64 %	D	1.00
أقل من 60 %	F	0.00

2. هذا بالإضافة إلى التقديرات الخاصة التالية:

التقدير	المدلول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
ABS	Fail for not attend	راسب للغياب بعذر
W	Withdrawn	منسحب
I	Incomplete	غير مكتمل

حساب متوسط النقاط التراكمي (GPA)

تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب لكل مقرر بأنها حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروباً في معامل النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول معامل النقاط الموضح. وتكون النتيجة هي العمود الممثل لمقدار النقاط. ولحساب متوسط النقاط التراكمي (GPA)، يتم قسمة مجموع هذه النقاط على عدد الساعات المعتمدة الكلي للمقررات، وتُقرب الأرقام العشرية لمتوسط التقدير لرقمين بعد العلامة العشرية.

1. المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع، أو التي يطلب فيها النجاح فقط، أو لم يكملها لسبب قبلته الكلية، ولا تدخل في حساب متوسط النقاط، فيرصد له أحد التقديرات AU أو P .
2. لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير (D) على الأقل.
3. لا يحصل الطالب على درجة البكالوريوس، إلا إذا حقق متوسط نقاط تراكمي كلى قدره 2.00 على الأقل.
4. تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في معامل النقاط.
5. يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي، على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
6. يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
7. المقرر الذي يحصل فيه الطالب على تقدير (F) يعيده مرة أخرى ويحسب تقديره فيه بحد أقصى (B+)
8. يحتسب متوسط نقاط التخرج بعد نجاحه في مجمل متطلبات التخرج، على أنها ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب بغض النظر عن نتيجة الامتحان، سواء نجح أو رسب فيها على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
9. يحتسب معدل النقاط التراكمي للطالب (GPA) على أساس النقاط التي حصل عليها داخل البرنامج والمقررات المشتركة بين برامج الساعات المعتمدة بالكلية دون احتساب النقاط الخاصة بمواد المقاصة التي حصل عليها من خارج الكلية مع احتساب عدد ساعاتها من إجمالي الساعات المطلوبة لتخرج الطالب. وتكون المفاضلة بين الطلاب في تعيين المعيّدين على أساس GPA الذي حصل عليه الطالب في المقررات التي درسها في البرنامج. وفي حالة المفاضلة بين الطلاب المحولين من برامج أخرى والطلاب السابقين لهم في البرنامج يكون على أساس ال GPA لإجمالي ساعات الطالب في البرنامج أو ال GPA للفصول التي اشتركوا في أدائها في البرنامج أيهما كان في مصلحة الطالب الذي قضى عدد أكبر من الساعات المعتمدة في البرنامج.

الإنذار الأكاديمي

إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب عن 2.00 في أي فصل دراسي بعد اجتياز مستوى مبتدئ (صفر)، يوجه للطالب إنذاراً أكاديمياً ويكون مهدد بالفصل، ويقضى الإنذار الأكاديمي بضرورة رفع الطالب معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل.

الفصل من البرنامج

1. يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة ببرنامج الساعات المعتمدة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن 2.00 في ستة فصول دراسية رئيسية متتالية.
2. يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين لرفع معدله التراكمي إلى 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج.
3. إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله.
4. يفصل الطالب إذا غاب فصلين دراسيين متتاليين بدون عذر مقبول أو ثلاثة فصول غير متتالية بدون عذر مقبول.

إعادة دراسة المقررات

يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي، وتكون إعادة دراسة وامتحانها، ويحتسب له التقدير الأعلى الذي حصل عليه، وذلك بحد أقصى 5 مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحيان يذكر التقديرين في سجله الأكاديمي.

الملاحظة

يوضع الطالب في حالة الملاحظة إذا حصل على متوسط تقدير أقل من 2.00 في أي فصلين دراسيين متتاليين. وفترة الملاحظة تتيح للطالب الفرصة لتصحيح أي نقص أو عدم توائم. ولا تزيد هذه الفترة عن المدة المحددة في مادة (41 و 43) حيث أن ذلك يعنى عدم قدرة الطالب على الانتظام في برنامج الدراسة.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

للحصول على درجة البكالوريوس يجب أن:

1. يجتاز الطالب عدد لا يقل عن 160 ساعة معتمدة في دراسة المقررات بتقدير لا يقل عن (D) على أن يحصل على متوسط نقاط تراكمي (GPA) لا يقل عن 2.00.
2. يطلب من الطالب تقديم مشروع للتخرج، ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
3. يقوم الطالب بتأدية تدريب عملي داخلي لمدة لا تقل عن 6 أسابيع وتدريب ميداني خارجي لمدة لا تقل عن 6 أسابيع، متصلة أو على مرتين، ولا يتخرج الطالب إلا بعد تأدية التدريب بنجاح.

إعداد مشروع التخرج

يجوز للطالب بعد اجتياز عدد 114 ساعة معتمدة على الأقل بشرط اجتياز المقررات المؤهلة لمجال المشروع طبقاً للجدول التالي (للبرامج الموضحة بالجدول) إعداد مشروع البكالوريوس. وتخصص فترة دراسية إضافية للمشروع تبدأ عقب الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لتنظيم إعداد المشروعات والإشراف عليها ومناقشتها. وفي نهاية الفترة المخصصة للمشروع يقدم الطالب تقريراً علمياً عن موضوع مشروع التخرج ويناقش فيه.

التدريب العملي والميداني

تشمل البرامج نظاماً للتدريب لمدة إثنا عشر أسبوع خلال العطلة الصيفية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس للطلاب المنقولين إلى المستوى الثاني أو المستوى الثالث أو المستوى الرابع وذلك على النحو الآتي:

تدريب عملي: يؤدي الطلاب المنقولون إلى المستوى الثاني تدريباً عملياً لمدة 6 أسابيع في المراكز والوحدات المتخصصة داخل الكلية أو الجامعة أو في أي جهة مشاركة تحددها إدارة البرنامج طبقاً للتخصص، ويقدم تقريراً وافياً عن فترة التدريب وتتم مناقشته من لجنة من الأساتذة المتخصصين.

تدريب ميداني: يؤدي الطلاب المنقولون إلى المستوى الثالث أو الطلاب المنقولون إلى المستوى الرابع تدريباً ميدانياً لمدة لا تقل عن 6 أسابيع على الأقل، متصلة أو على مرتين، في أحد الشركات أو المصانع أو المكاتب الاستشارية أو المنشآت الصناعية أو الخدمية أو مواقع تنفيذ المشروعات ذات الصلة بتخصصه، ويكون تحت إشراف الكلية بالكامل ويقدم تقريراً وافياً عن فترة التدريب وتتم مناقشته من لجنة من الأساتذة المتخصصين ويعتمده القسم العلمي المختص.

لا يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس إلا إذا أدى بنجاح كلاً من التدريب العملي والميداني. تحدد لجنة إدارة البرامج المصروفات الدراسية للتدريب العملي الداخلي الذي يقترحه كل برنامج طبقاً لمتطلباته. ويجوز تدريب الطلاب خارج الجمهورية بعد موافقة لجنة البرامج بالكلية.

التقدير النهائي للبكالوريوس

يحسب التقدير النهائي للبكالوريوس وفقاً للمعايير الآتية:

1. يحتسب التقدير النهائي للدرجة الممنوحة على أساس متوسط النقاط التراكمي الكلي.
2. يشترط للتخرج الحصول على متوسط مجموع تراكمي لمقررات التخصص لا يقل عن 2.00.
3. يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له، بغرض رفع متوسط النقاط التراكمي ليحقق متطلبات التخرج.
4. يحتسب متوسط النقاط التراكمي للطالب (GPA) على أساس المادة (46)

مرتبة الشرف

1. تُمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن 3.3 مع تحقيق مثل هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة ببرنامج الساعات المعتمدة. ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.
2. عند التحاق أي من الطلاب الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة المصرية - تخصص رياضيات - ببرنامج الساعات المعتمدة، يعفى من كافة الرسوم والمصروفات الدراسية ومقابل الخدمة التعليمية خلال الفصل الدراسي التالي لالتحاقه، ويظل هذا الإعفاء سارياً طالما حصل الطالب على معدل نقاط تراكمي لا يقل عن 3.60.

3. تضع الكلية نظاماً لتشجيع الطلاب المتفوقين وذلك عن طريق تخفيض مقابل الخدمة التعليمية لهم بنسب متدرجة مع المعدل التراكمي، وتعلن في بداية كل فصل دراسي قائمة الطلاب المتفوقين ونسب تخفيض المصروفات لكل طالب على أن يحصل الطالب على معدل نقاط تراكمي لا يقل عن 3.60.

قواعد التحويل بين برامج الساعات المعتمدة ونظام الفصلين

1. يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين طالما لم يجتاز 96 ساعة معتمدة، ويتم إجراء مقاصة للمقررات التي اجتازها الطالب في نظام الساعات المعتمدة وتحدد المقررات المكافئة لها في البرنامج الدراسي المسموح بالتحويل إليه من قبل لجنة البرامج، بحيث ينقل على الأكثر للفرقة الثالثة ويدرس عامين دراسيين كاملين على الأقل، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على ان يحول الطالب الذي تم توزيعه عن طريق مكتب التنسيق على الكلية إما إلى البرنامج الذي كان يدرس به بالكلية أو طبقاً لمجموع درجات الفرقة الإعدادية التي حصل عليها بالكلية، بينما يحول الطالب المحول من خارج الكلية فقط إلى الكلية التي تم ترشيحه عليها قبل التحاقه ببرامج الساعات المعتمدة.

2. لا يجوز تحويل الطالب من أحد برامج نظام الساعات المعتمدة إلى برنامج بنظام الفصلين الدراسيين إذا لم يحقق شروط القبول لهذا البرنامج "نظام الفصلين الدراسيين" عند إلتحاقه بالكلية.

3. يجوز تحويل الطالب الذي تم توزيعه من مكتب التنسيق على الكلية والمقيد بنظام الفصلين الدراسيين بأى فرقة حتى الثانية إلى نظام الدراسة بالساعات المعتمدة بشرط الا يكون قد استنفذ مرات الرسوب، وذلك بعد إجراء مقاصة للمقررات التي اجتازها الطالب في نظام الفصلين الدراسيين طبقاً لقواعد المقاصة الواردة في هذه اللائحة لتحديد المقررات المكافئة وبحيث لا يتم نقل أكثر مما يكافئ 96 من الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب.

4. يجوز لمجلس الكلية بناء على رأى لجنة البرامج بالكلية تعديل شروط التحويل من وإلى البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بناء على ما يستجد من ظروف على يتم إعتناء هذا من اللجنة العليا للبرامج بالجامعة ومجلس الجامعة.

جدول رقم (10) تستخدم الجداول التالية لحساب التقديرات المكافئة عند تحويل الطالب بين النظامين.

نظام الفصلين الدراسيين		نظام الساعات المعتمدة	
النسبة المئوية المناظرة	التقدير المناظر	التقدير	معامل النقاط
98 %	امتياز	A ⁺	4.00
%39		A	4.00
%88		A ⁻	3.70
%38	جيد جدا	B ⁺	3.30
%78		B	3.00
%37		B ⁻	2.70
70 %	جيد	C ⁺	2.30
67 %		C	2.00
63 %	مقبول	C ⁻	1.70
58 %		D ⁺	1.30
%35		D	1.00
--	راسب	F	0.00

نظام الساعات المعتمدة		نظام الفصلين الدراسيين	
التقدير	معامل النقاط	النسبة المئوية التي حصل عليها الطالب	التقدير الذي حصل عليه الطالب
A ⁺	4.00	95 % to 100%	امتياز
A	4.00	90 % to < 95 %	
A ⁻	3.70	85 % to < 90 %	
B ⁺	3.30	80 % to < 85 %	جيد جدا
B	3.00	75 % to < 80 %	
B ⁻	2.70	71 % to < 75 %	جيد
C ⁺	2.30	68 % to < 71 %	
C	2.00	65 % to < 68 %	
C ⁻	1.70	60 % to < 65 %	مقبول
D ⁺	1.30	55% to < 60%	
D	1.00	50% to < 55%	
F	0.00	0 % to 50 %	راسب

جداول عناوين المقررات والساعات المعتمدة للبرامج الجديدة

متطلبات الجامعة (13 ساعة معتمدة)
جدول رقم (11) متطلبات الجامعة من المقررات الاجتماعية والإنسانية الإلزامية (9 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
HUM001	History of Engineering and Technology		1	1			1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا
HUM002	Human Rights		1	1			1	حقوق الإنسان
HUM003	Report Writing		2	2			2	كتابة تقارير
HUM004	Communication and Presentation Skills		2	2			2	مهارات الاتصال والعرض
HUM101	Technical English Language		1	1			1	لغة انجليزية فنية
HUM201	Environment and Pollution Sciences		2	2			2	علوم البيئة والتلوث
Total			9	9	0	0	9	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 9				إجمالي ساعات الإتصال 9				

جدول رقم (12) متطلبات الجامعة من المقررات الاجتماعية والإنسانية الاختيارية 4 ساعات معتمدة

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
HUM121	Research and Analysis Skills		2	2			2	مهارات البحث والتحليل
HUM122	Negotiation Skills		2	2			2	مهارات التفاوض
HUM123	Marketing		2	2			2	التسويق
HUM124	Profession Ethics		2	2			2	أخلاقيات المهنة
Total			4	4			4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 4				إجمالي ساعات الإتصال 4				

متطلبات الكلية (32 ساعة معتمدة)
جدول رقم (13): متطلبات الكلية الإلزامية (30 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
BSE001	Engineering Mathematics-1		3	2	2		4	الرياضيات الهندسية-1
BSE002	Engineering Mathematics-2		3	2	2		4	الرياضيات الهندسية-2
BSE003	Physics-1		3	2		3	5	الفيزياء-1
BSE004	Physics-2		3	2		3	5	الفيزياء-2
BSE005	Engineering Mechanics-1		2	1	2		3	الميكانيكا الهندسية 1
BSE006	Engineering Mechanics-2	BSE005	2	1	2		3	الميكانيكا الهندسية 2
BSE007	Chemistry		3	2		3	5	الكيمياء
BSE008	Eng. Drawing and Projection with PC		3	2		3	5	رسم هندسي وإسقاط بالكمبيوتر
BSE101	Numerical Analysis	BSE002	3	2	2		4	تحليل عددي
BSE202	Modelling & Simulation	BSE101	3	2	2		4	النمذجة والمحاكاة
BSE201	Engineering Economics	BSE002	2	2			2	اقتصاد هندسي
Total			30	20	12	12	44	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 30				إجمالي ساعات الإتصال 44				

جدول رقم (14): متطلبات الكلية الاختيارية (2 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
BSE122	Engineering Mathematics-3	BSE002	2	1	2		3	الرياضيات الهندسية-3
BSE123	Physics-3	BSE004	2	1		2	3	الفيزياء-3
BSE124	Applied Statistics in Engineering	BSE002	2	1	2		3	تطبيقات الاحصاء في الهندسة
BSE221	Mech. and Elec. Utilities		2	1	2		3	تركيبات ميكانيكية وكهربائية
BSE222	Accounting	BSE002	2	1	2		3	المحاسبة
Total			2	1	2		3	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 2				إجمالي ساعات الإتصال 3				

قائمة المقررات التخصصية لبرنامج هندسة الطاقة

جدول رقم (15): متطلبات التخصص العام من المقررات الإلزامية (65 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
MRE001	Production Technology		3	2		2	4	تكنولوجيا الإنتاج
ECE101	Electronics Engineering	BSE004	2	1		2	3	هندسة الكترونية
ENE100	Thermodynamics	BSE003	3	2	2		4	ديناميكا حرارية
ENE103	Fluid Mechanics	BSE001 BSE003	3	2		2	4	ميكانيكا الموائع
EPE101	Electrical Engineering	BSE004	2	1		2	3	هندسة كهربية
MDE101	Technology and Strength of Materials		3	2	2		4	تكنولوجيا ومقاومة المواد
MDE102	Mechanical Drawing using PC	BSE008	3	1		4	5	الرسم الميكانيكي باستخدام الحاسب الآلي
ENE202	Engineering Measurements	ENE100 ENE103	3	2	2		4	قياسات هندسية
ENE204	Automatic Control	BSE002	3	2	2		4	تحكم آلي
ENE205	Mechatronic Engineering	ECE101 ENE202	3	2		2	4	هندسة الميكاترونك
ENE206	Heat Transfer	ENE100 ENE103	3	2	2		4	انتقال الحرارة
ENE207	Principles of Combustion	BSE007 ENE206	3	2	2		4	مبادئ الاحتراق
ENE208	Technology and Manufacturing of Bio-Fuel	ENE207	2	2			2	تكنولوجيا وتصنيع الوقود الحيوي
ENE209	New and Renewable Energies	ENE206	3	2		2	4	طاقات جديدة ومتجددة
EPE202	Electrical Machines	EPE101	2	2			2	آلات كهربية
MDE204	Stress Analysis	MDE101	3	2		2	4	تحليل إجهادات
MDE205	Mechanical Design	MDE102 MDE204	3	2	2		4	التصميم الميكانيكي
ICT201	Engineering Systems Analysis	BSE101 ENE206	3	2		2	4	تحليل النظم الهندسية
ENE213	Practical Training (indoor)	70 Cr. hr..	1			2	2	تدريب عملي (داخل الكلية)
ENE303	Internal Combustion Engines	ENE206 ENE207	3	2		2	4	محركات الاحتراق الداخلي

ENE315	Heat Exchangers Design	ENE206	3	2	2		4	تصميم المبادلات الحرارية
ENE404	Energy Saving and Management	ENE206	3	2	2		4	ترشيد وإدارة الطاقة
EPE411	Electrical Power Transmission	EPE202	2	2			2	نقل القدرة الكهربائية
ICT301	Development of Energy Systems Using PC	BSE101	3	2		2	4	تطوير نظم الطاقة باستخدام الحاسب الآلي
Total			65	43	18	26	87	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 65			إجمالي ساعات الإتصال 87					

جدول رقم (16): مقررات التخصص العام الاختيارية (2 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ICT012	Programing Language Application		2	1		3	4	تطبيقات برمجة الحاسب الآلي
ICT202	Utility Design using PC		2	1		3	4	تصميم الخدمات بالحاسب الآلي
ICT303	Computer Aided Design of Energy Systems	MDE205	2	1		3	4	تصميم نظم الطاقة بمساعدة الحاسب الآلي
Total			2	1		3	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 2			إجمالي ساعات الإتصال 4					

جدول رقم (17): متطلبات التخصص الدقيق من المقررات الإلزامية (32 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ENE301	Design of Solar Power Station and its Applications	ENE209	3	2	2		4	تصميم محطات الطاقة الشمسية وتطبيقاتها
ENE302	Refrigeration and Air Conditioning Systems	ENE100	3	2		3	5	منظومات التبريد وتكييف الهواء
ENE305	Turbo-Machines	ENE103 ENE100	3	2	3		5	آلات تربينية
ENE313	Practical Training (Outdoor)	96 Cr. hr.	1			3	3	تدريب عملي (خارج الكلية)
ENE306	Power Stations Technology	ENE206	3	2	3		5	تكنولوجيا محطات القدرة
ENE405	Nuclear Plants Engineering	ENE206	3	2	2		4	هندسة المحطات النووية

ENE406	Hydro Power Plant	ENE209	3	2	3		5	محطات الطاقة الهيدرومائية
ENE407	Geothermal and Waves Energy	ENE209	2	2			2	طاقة باطن الارض والامواج
ENE408	Design of Water Desalination Systems	ENE206	3	2	3		5	تصميم نظم تحلية المياه
ENE415	Graduation Project-1	114 Cr.hr.	4	1	3	6	10	مشروع التخرج - 1
ENE416	Graduation Project-2	ENE415	4	1	3	6	10	مشروع التخرج - 2
Total			32	18	22	18	58	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 32				إجمالي ساعات الإتصال 45				

جدول رقم (18): متطلبات التخصص الدقيق من المقررات الاختيارية (16 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ENE322	Wind Energy Engineering and its Applications	ENE209	2	1	2		3	هندسة طاقة الرياح وتطبيقاتها
ENE324	Fire Fighting Systems	ENE103	2	1	2		3	نظم إطفاء الحرائق
ENE328	Hydrogen Energy and Fuel Cell Technology	ENE209	2	1	2		3	طاقة الهيدروجين وتكنولوجيا خلايا الوقود
ENE329	Design of Fluids Transportation Systems	ENE103	2	1	2		3	تصميم منظومات نقل الموائع
ENE333	Pumps and Compressors	ENE103	2	1	2		3	المضخات والضواغط
ENE341	Special Topic in Energy Engineering -1	ENE206	2	1	2		3	مقرر خاص في هندسة الطاقة -1
ENE342	Special Topic in Energy Engineering -2	ENE206	2	1	2		3	مقرر خاص في هندسة الطاقة -2
ENE346	Maintenance of Energy Systems	ENE209	2	1	2		3	صيانة نظم الطاقة
ENE421	Hydraulic and Pneumatic Control Systems	ENE103	2	1	2		3	نظم التحكم بالدوائر الهيدروليكية والنيوماتية
ENE422	Control in Energy Systems	ENE204	2	1	2		3	التحكم في نظم الطاقة
ENE423	Refrigeration and Air conditioning Loads estimation	ENE206	2	1	2		3	حسابات أحمال التبريد وتكييف الهواء
ENE424	Photovoltaic Systems	ENE209	2	1	2		3	نظم الخلايا الشمسية
ENE425	Waste to Energy Conversion	BSE007 ENE206	2	1	2		3	تحويل النفايات إلى طاقة

ENE426	Design of Energy Storage Systems	ENE206	2	1	2		3	تصميم منظومات تخزين الطاقة
ENE441	Special Topic in Energy Engineering -3	ENE206	2	1	2		3	مقرر خاص في هندسة الطاقة -3
ENE442	Special Topic in Energy Engineering -4	ENE206	2	1	2		3	مقرر خاص في هندسة الطاقة -4
MDE420	Vibration and Acoustics Control	ENE204	2	1	2		3	التحكم في الاهتزازات والضوضاء
Total			16	8	16		24	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 16			إجمالي ساعات الإتصال 24					

جدول رقم (19): متطلبات الهندسة الإنشائية العامة الإلزامية (65 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SPE001	Production Technology		2	1		2	3	تكنولوجيا الإنتاج
SPE101	Civil Drawing	BSE008	3	1	4		5	رسم مدني
SPE102	Plane Surveying		3	2	2	1	5	المساحة المستوية
SPE103	Engineering Geology		1	1			1	الجيولوجيا الهندسية
SPE104	Building Construction		2	1	3		4	تشبيد المباني
SPE201	Hydraulics		3	2	2	1	5	هيدروليكا
SPE202	Topographic Survey	SPE102	2	2	1		3	المساحة الطبوغرافية
SPE203	Soil Mechanics	SPE103	3	2	2	1	5	ميكانيكا التربة
SPE204	Construction Planning & Management		3	2	2		4	تخطيط وإدارة التشييد
SPE301	Design of Irrigation Structures	SPE101 & SPE203	3	2	3		5	تصميم منشآت الري
SPE302	Highway and Airport Engineering	SPE102	2	2	1		3	هندسة الطرق والمطارات
SPE303	Construction Project Specifications, Bids and Contracts	SPE215 & SAE305	2	2	1		3	المواصفات والكميات والعقود

SPE304	Sanitary Engineering	SPE201	2	2	1		3	الهندسة الصحية
SPE111	Structural Analysis (1)	BSE006	3	2	3		5	تحليل إنشائي (1)
SPE112	Properties of Building Materials (1)		3	2	2	1	5	خواص مواد البناء (1)
SPE113	Structural Analysis (2)	SPE111	3	2	3		5	تحليل إنشائي (2)
SPE211	Structural Analysis (3)	SPE111	3	2	3		5	تحليل إنشائي (3)
SPE212	Reinforced Concrete (1)	SPE113	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (1)
SPE213	Properties of Building Materials (2)	SPE112	3	2	2	1	5	خواص مواد البناء (2)
SPE214	Structural Analysis (4)	SPE211	3	2	3		5	تحليل إنشائي (4)
SPE215	Reinforced Concrete (2)	SPE212	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (2)
ICT001	Information Technology & Information Management Systems		2	2			2	تقنية وإدارة نظم المعلومات
ICT101	Computer Programming Applications	ICT001	2	1		3	4	تطبيقات برمجة الحاسب
ICT301	Structural Computer Aided Drafting Applications	SAE205 & SPE101	3	2		3	5	تطبيقات الرسم الإنشائي بالحاسب الآلي
ICT401	Structural Analysis Using Computer	ICT301	3	2		3	5	التحليل الإنشائي باستخدام الحاسب
Total			65	45	44	16	105	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 65				إجمالي ساعات الإتصال: 105				

جدول رقم (20): متطلبات الهندسة الإنشائية العامة الاختيارية (4 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SPE041	Electrical and Mechanical Engineering		2	2			2	هندسة كهربائية وميكانيكية
SPE241	Construction Engineering Systems & Equipment	SPE204	2	2			2	نظم ومعدات هندسة التشييد
SPE242	Construction Surveying	SPE202	2	2			2	المساحة الإنشائية
SPE243	Photogrammetry and Remote Sensing	SPE202	2	2			2	الفوتوجرامتري والاستشعار عن بعد

SPE341	Quality Control in Construction	SPE213	2	2			2	ضبط الجودة في مجال التشييد
SPE441	Hydraulic Structures	SPE301	2	2			2	المنشآت الهيدروليكية
Total			4	4	0	0	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 4				إجمالي ساعات الإتصال: 4				

جدول رقم (21): متطلبات الهندسة الإنشائية المتخصصة الإلجبارية (36 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SAE302	Reinforced Concrete (3)	SPE215	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (3)
SAE303	Design of Steel Structures (1)	SPE113	3	2	3		5	تصميم المنشآت المعدنية (1)
SAE304	Design of Steel Structures (2)	SAE303	2	2	1		3	تصميم المنشآت المعدنية (2)
SAE305	Design of Foundations	SPE203 & SPE212	4	3	3		6	تصميم الأساسات
SAE306	Design of Repair and Strengthening Works for Concrete Structures	SAE302 & SAE305	2	2			2	تصميم أعمال إصلاح وتدعيم المنشآت الخرسانية
SAE401	Reinforced Concrete (4)	SAE302	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (4)
SAE402	Steel Bridges	SAE304	2	2	1		3	الكباري المعدنية
ICS301	Pre-stressed Concrete (1)	SPE215	2	2	1		3	الخرسانة سابقة الإجهاد (1)
ICS401	Finite Elements Analysis	SPE214	3	2	3		5	تحليل المنشآت باستخدام طريقة العناصر المحددة
ICS402	Structural Dynamics and Seismic Analysis	SPE214	2	2	1		3	ديناميكا المنشآت والتحليل الزلزالي
ICS403	Deep Foundations and Geotechnical Aspects	SAE305	2	2	1		3	الأساسات العميقة ومسائل جيوتقنية
SPP401	Graduation Project (1)	112 Cr.hrs & Table 1	4	3	2		5	مشروع التخرج (1)

SPP402	Graduation Project (2)	SPP401	4	3	2		5	مشروع التخرج (2)
Total			36	29	24	0	53	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 36				إجمالي ساعات الإتصال: 53				

جدول رقم (22): متطلبات الهندسة الإنشائية المتخصصة الاختيارية (1) (4 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SAE251	Concrete Technology	SPE213	2	2			2	تكنولوجيا الخرسانة
SAE252	New Materials for Repair and Protection	SPE212 & SPE213	2	2			2	المواد الحديثة للحماية والإصلاح
SAE351	Behavior and Design of Brick Buildings	SPE212 & SPE213	2	2			2	سلوك وتصميم المباني من الحوائط الحاملة
SAE451	Tunnels and Underground Structures	SAE305 & ICS401	2	2			2	الأنفاق والمنشآت تحت الأرض
Total			4	4	0	0	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 4				إجمالي ساعات الإتصال: 4				

جدول رقم (23): متطلبات الهندسة الإنشائية المتخصصة الاختيارية (2) (2 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ICT461	Soil-Structures Interaction	SAE305 & ICS401	2	2			2	التفاعل بين التربة والمنشآت
ICT462	Nonlinear Analysis of Structures	ICS401	2	2			2	التحليل غير الخطي للمنشآت
ICT463	High Rise Buildings	SPE215 & SPE214	2	2			2	تحليل وتصميم المباني العالية
Total			2	2	0	0	2	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 2				إجمالي ساعات الإتصال: 2				

جدول رقم (24): متطلبات الهندسة الإنشائية المتخصصة الاختيارية (3) (4 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ICS471	Special Concrete Structures	SAE401	2	2			2	المنشآت الخرسانية الخاصة
ICS472	Pre-stressed Concrete (2)	ICS301	2	2			2	الخرسانة سابقة الإجهاد (2)
ICS473	Cracking and Deformation of Concrete Structures	SAE302	2	2			2	شروخ وتشكلات المنشآت الخرسانية
ICS474	Bridge Engineering	SAE305 & ICT401	2	2			2	هندسة الكباري
ICS475	Design of Composite Structures		2	2			2	تصميم الهياكل المركبة
ICS476	Ground Improvement Techniques	SAE305	2	2			2	طرق تحسين التربة
Total			4	4	0	0	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 4				إجمالي ساعات الإتصال: 4				

قائمة المقررات التخصصية لبرنامج الهندسة بتكنولوجيا العمارة الرقمية

جدول رقم (25): مقررات التخصص العام الاجبارية

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ADT102	History of Architecture (1)		2	2			2	تاريخ العمارة (1)
ADT114	History of Architecture (2)	ADT102	2	2			2	تاريخ العمارة (2)
ADT215	Theories of Architecture	ADT114	3		2		4	نظريات العمارة
ADT101	Fundamentals of Architectural Design		3	2	2		4	مبادئ التصميم المعماري
ADT115	Architectural Programming		2	2	1		3	برمجة التصميم المعماري
ADT113	Digital Drawing	BSE008	3	2		4	6	الرسم الرقمي
ADT213	Urban Design		3	2	2		4	التصميم العمراني
ADT303	Urban Planning		3	2	2		5	التخطيط العمراني
ADT405	Landscape Design	ADT301	3	2	3		4	تصميم المواقع
SAE119	Structural Analysis		2	1	3		4	تحليل إنشاءات
SAE209	Properties of Materials		2	2		2	4	خواص المواد
SAE309	Structural Design & Programming	SAE119	2	1	3		4	التصميم الإنشائي والبرمجة
SAE319	Structural building Systems	SAE119	2	1	3		4	نظم إنشاء المباني
ENE319	Design & Renewable Energy	HUM201 ADT302	2	1	3		4	التصميم والطاقة المتجددة
ADT111	Architecture Studio (1)	ADT101	3	1	4		5	الاستوديو المعماري 1
ADT201	Architecture Studio (2)	ADT111 ADT115	3	1	4		5	الاستوديو المعماري 2
ADT103	Building Construction (1)		3	1	4		5	إنشاء المباني (1)
ADT112	Building Construction (2)	ADT103	3	1	4		5	إنشاء المباني (2)

ADT202	Architecture Working Designs (1)	ADT112	4	2	4		6	التصميمات المعمارية التنفيذية 1
ADT212	Architecture Working Designs (2)	ADT202	4	2	4		6	التصميمات المعمارية التنفيذية 2
ADT203	Environmental Design & Building Form (1)		3	2	2		4	التشكيل والتصميم البيئي 1
ADT302	Environmental Design & Building Form (2)	ADT203	3	2	2		4	التشكيل والتصميم البيئي 2
SAE308	Plane Surveying		2	1		3	4	المساحة المستوية
ADT312	Building Legislations		1	1	1		2	تشريعات المباني
ADT116	Field Training 1		1			3	3	التدريب الميداني 1
إجمالي الساعات المعتمدة			64			105		إجمالي ساعات الإتصال

جدول رقم (26): مقررات التخصص العام الاختيارية - المقررات الاختيارية 3 & 4

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ADT221	Architecture and Society		2	2			2	العمارة و المجتمع
ADT222	Writing on Architecture		2	2			2	الكتابة عن العمارة
ADT223	Scientific Thinking		2				2	التفكير العلمي
ADT224	Art and Architecture		2	2			2	الفن والعمارة
ADT421	Human Sciences in Architecture		2	2			2	العلوم الانسانية فى العمارة
ADT422	Architecture Criticism		2	2			2	النقد العمارى
ADT423	Creativity and Innovation		2	2			2	الإختراع و الإبتكار
ADT424	Modern Architectural Trends		2	2			2	الاتجاهات الحديثة فى العمارة
إجمالى الساعات المعتمدة 4			4				4	إجمالى ساعات الإتصال

جدول رقم (27): مقررات التخصص الدقيق الاجبارية

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر	
				Lec.	Tut	Lab	Σ		
ADT313	Parametric Design		3	2		5	7	التصميم البارامترى	
ADT111	Digital Architecture Studio (1)	ADT201 ADT113	4	2		5	7	الاستوديو المعمارى الرقمى 1	
ADT301	Digital Architecture Studio (2)	ADT211 ADT203	4	2		5	7	الاستوديو المعمارى الرقمى 2	
ADT311	Digital Architecture Studio (3)	ADT301 ADT302	4	2		5	7	الاستوديو المعمارى الرقمى 3	
ADT401	Digital Architecture Studio (4)	ADT311 ADT313	4	2		5	7	الاستوديو المعمارى الرقمى 4	
ADT402	Graduation Project I		3	2		3	2	مشروع التخرج 1	
ADT411	Graduation Project II	ADT401 ADT402	6	2	8		10	مشروع التخرج 2	
ADT304	Advanced Working Designs/BIM Systems	ADT212	4	2		6	8	التصميمات التنفيذية المتطورة/ نمذجة معلومات المباني	
ADT403	Digital Fabrication		3	2		3	5	التصنيع الرقمى	
ADT412	Digital Media/Studio		3	2		3	5	الوسائط الرقمية	
ADT404	Acoustic Systems in Buildings	BSE004	2	1		3	4	نظم الصوتيات فى المباني	
ADT314	Illumination Systems in Buildings	BSE004	2	1		3	4	نظم إضاءة المباني	
ADT305	Field Training 2		1					التدريب الميداني 2	
إجمالى الساعات المعتمدة			43					73	إجمالى ساعات الإتصال

جدول رقم (28): مقررات التخصص الدقيق الاختيارية - المقررات الاختيارية 5 & 6

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. Hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ADT431	Environment and Sustainable Development		2	2	1		3	البيئة والتنمية المستدامة
ADT432	Solar Energy in Buildings		2	2	1		3	الطاقة الشمسية في المباني
ADT433	Urban Geography		2	2			2	جغرافيا العمران
ADT434	Modern Construction Systems	ADT212	2	1	2		3	نظم الإنشاء الحديثة
ADT435	Energy Simulation in Buildings		2	1	2		3	محاكاة الطاقة في المباني
ADT436	Computer Applications in Urban Planning and GIS	ADT303	2	1		3	4	تطبيقات الكمبيوتر للتخطيط العمراني ونظم المعلومات الجغرافية
إجمالي الساعات المعتمدة			4		8	إجمالي ساعات الاتصال		

قائمة المقررات التخصصية لبرنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات

مقررات متطلبات التخصص العام (69 ساعة معتمدة)

جدول رقم (29) متطلبات التخصص العام من المقررات الإلزامية (60 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
MDE001	Production Technology		2	1		3	4	تكنولوجيا الإنتاج
ECE101	Electronics Engineering	BSE004	3	2		3	5	هندسة الكترونية
ECE002	Digital Systems Design		3	2		3	5	تصميم الأنظمة الرقمية
ECE201	Computer Programming		3	2		3	5	البرمجة بالحاسب الآلى
ECE302	Microcontrollers	ECE201	3	2		3	5	المتحكمات الدقيقة
MPE100	Thermodynamics	BSE003	2	2			2	ديناميكا حرارية
MPE103	Fluid Mechanics	BSE005	3	2		3	5	ميكانيكا الموائع
EPE101	Electrical Engineering	BSE004	3	2		3	5	هندسة كهربائية
MDE101	Technology and Strength of Materials		3	2	1	1	4	تكنولوجيا ومقاومة المواد
MDE102	Mechanical Drawing using PC	BSE008	3	1	2	3	6	الرسم الميكانيكى باستخدام الحاسب الآلى
MPE202	Engineering Measurements	BSE004	3	2		3	5	قياسات هندسية
AUT301	Automatic Control	BSE101	3	2	2		4	تحكم آلى
AUT202	Mechatronics	MPE202	3	2		3	5	الميكاترونيات
MPE203	Heat Transfer	MPE100	2	1		3	4	انتقال الحرارة
MDE301	Mechanical Vibrations	BSE006	3	2	2		4	الاهتزازات الميكانيكية
MPE304	Internal Combustion Engines	MPE100	3	2		3	5	محركات الاحتراق الداخلى
EPE203	Electrical Machines	EPE101	3	2	2		4	آلات كهربائية
ECE202	Introduction to Power Electronics	ECE101	3	2		3	5	مقدمة في اليكترونيات القدرة
MDE201	Stress Analysis	MDE101	3	2	1	1	4	تحليل إجهادات
AUT203	Vehicle Technology	AUT101	3	2		3	5	تكنولوجيا السيارات
AUT407	Embedded Systems	ECE302	3	2		3	5	الأنظمة المدمجة
Total			60	37	12	49	96	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 60			إجمالي ساعات الإتصال 95					

جدول رقم (30) متطلبات التخصص العام من المقررات الاختيارية (9 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
AUT221	Computerized Maintenance Management		3	2	2		4	إدارة الصيانة بالحاسب الآلي
AUT222	Automotive Body Design and Analysis	MDE201	3	2	2		4	تحليل وتصميم هيكل جسم السيارات
AUT223	Vehicle Aerodynamics	MPE103	3	2	2		4	الديناميكا الهوائية للمركبات
AUT224	Operations Research		3	2	2		4	بحوث العمليات
AUT225	Hydraulic and Pneumatic Control Systems	MPE103	3	2	2	1	5	نظم التحكم بالدوائر الهيدروليكية والهيكلية
AUT421	Signal Analysis	AUT202	3	2		3	5	تحليل اشارات
AUT423	Spare Parts Inventory Management	AUT203	3	2	2		4	إدارة مخزون قطع الغيار
Total								الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 9				إجمالي ساعات الإتصال (12 – 14)				

مقررات متطلبات التخصص الدقيق (45 ساعة معتمدة)

جدول رقم (31) متطلبات التخصص الدقيق من المقررات الإلزامية (33 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec	Tut	Lab	Σ	
AUT101	Automotive Engineering Laboratories	32 Cr. hr	1			3	3	معامل هندسة السيارات
AUT302	Automotive Electrical Circuits and Systems	AUT203	3	2		3	5	المنظومات والدوائر الكهربائية بالسيارات
AUT303	Electric and Hybrid Vehicle Technology	AUT203	2	1		3	4	تكنولوجيا السيارات الكهربائية والمهجنة
AUT304	Automotive Chassis Design	MDE201	3	2	2		4	تصميم الشاسية للسيارات

AUT305	Automotive Fault Diagnosis	AUT203	3	2		3	5	تشخيص أعطال السيارات
AUT306	Performance of Electric and Hybrid Vehicles	AUT303	3	2	2	-	4	أداء السيارات الكهربائية والمهجنة
AUT401	Field Training	100 Cr Hr	2			6	6	التدريب الميداني
AUT402	Vehicle Dynamics	MDE301	3	2	2		4	ديناميكا المركبات
AUT403	Automotive Maintenance	AUT305	3	2		3	5	صيانة السيارات
AUT404	Automotive Mechatronics Systems Design	AUT301	3	2	2		4	تصميم منظومات التحكم بالسيارات
AUT405	Graduation Project -1	128 Cr Hr	3	2		3	5	مشروع التخرج - 1
AUT406	Graduation Project -2	AUT405	4	2	1	3	6	مشروع التخرج - 2
Total			33	19	9	27	55	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 33				إجمالي ساعات الإتصال 55				

جدول رقم (32) متطلبات التخصص الدقيق من المقررات الاختيارية (12 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				أسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
AUT226	Automotive Powertrain Systems	AUT203	2	1		3	4	منظومات نقل القدرة
AUT331	Automotive Engines Alternative Fuels	MPE304	2	2		1	3	بدائل وقود محركات السيارات
AUT332	Automotive Air Conditioning	MPE203	3	2		3	5	تكييف السيارات
AUT333	Automotive Pollution Control	MPE304	2	2			2	طرق التحكم في ملوثات السيارات
AUT334	Automotive Preventive Maintenance	AUT303	2	2			2	الصيانة الوقائية للسيارات
AUT335	Vehicle Energy Storage Systems	AUT303	2	2			2	منظومات تخزين الطاقة بالمركبات
AUT431	Automotive Power Electronics	ECE202	3	2	1	2	5	الإلكترونيات القدرة بالسيارات

AUT432	Intelligent Vehicle Technology	AUT404	3	2	2		4	تكنولوجيا السيارات الذكية
AUT433	Automotive Accident Analysis	AUT402	2	2			2	تحليل حوادث السيارات
AUT434	Automotive Safety Systems	AUT402	2	2			2	نظم الامان بالسيارات
AUT435	Automotive Communication Systems	ECE202	2	2			2	منظومات الاتصالات بالسيارات
AUT436	Fuel Cell Technology	AUT331	2	2			2	تكنولوجيا خلايا الوقود
Total								الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة 12				إجمالي ساعات الإتصال (12 – 20)				

مقررات متطلبات التخصص العام برنامج هندسة إدارة المشروعات والتشييد (69 ساعة معتمدة)

Engineering Project Management & Construction Program

جدول رقم (33) متطلبات التخصص العام الاجبارية (63 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SPE001	Production Technology		2	1	--	2	3	تكنولوجيا الإنتاج
SPE041	Principles of Electrical & Mechanical Engineering		2	2	1		3	مبادئ الهندسة الكهربائية والميكانيكية
SPE101	Civil Drawing	BSE008	3	1	4	--	5	رسم مدني
SPE111	Structural Analysis 1	BSE006	3	2	3		5	تحليل إنشائي 1
SPE112	Properties of Building Materials (1)		3	2	2	1	5	خواص مواد البناء (1)
SPE113	Structural Analysis (2)	SPE111	3	2	3		5	تحليل إنشائي (2)
SPE114	Plane and Construction Surveying		2	1	1	2	4	المساحة المستوية
SPE203	Soil Mechanics		3	2	2	1	5	ميكانيكا التربة
SPE205	Principles of Hydrology & Fluid Mechanics		2	1	2		3	مبادئ الهيدرولوجيا وميكانيكا الموائع
SPE212	Reinforced Concrete (1)	SPE113	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (1)
SPE213	Properties of Building Materials 2	SPE112	3	2	2	1	5	خواص مواد البناء 2
SPE215	Reinforced Concrete (2)	SPE212	3	2	3		5	خرسانة مسلحة (2)
SPE302	Highway and Airport Engineering	SPE114	3	2	2		4	هندسة الطرق والمطارات

SPE303	Construction Project Specifications, Bids and Contracts	SPE215 & SAE305	2	2	1		3	المواصفات والكميات والعقود
SPE304	Sanitary Engineering	SPE205	3	2	2		4	الهندسة الصحية
SAE302	Reinforced Concrete (3)	SPE215	2	1	3		4	خرسانة مسلحة (3)
SAE303	Design of Steel Structures (1)	SPE113	2	2	1		3	تصميم المنشآت المعدنية (1)
SAE304	Design of Steel Structures (2)	SAE303	2	2	1		3	تصميم المنشآت المعدنية (2)
SAE305	Design of Foundations	SPE203 & SPE212	3	2	2		4	تصميم الأساسات
SAE306	Building Maintenance & Repair	SAE302 & SAE305	2	2			2	صيانة وإصلاح المنشآت
CPE202	Egyptian Code of Project Management		2	2			2	الكود المصرى لإدارة مشروعات التشييد
CPE204	Cost Estimating in Construction Projects		2	2			2	تقدير التكلفة فى مشروعات التشييد
CPE212	Project Planning, Scheduling and Control	CPE204	2	1	2		3	التخطيط والجدولة الزمنية والتحكم فى المشروعات
CPE213	Construction Economics	CPE202 & CPE204	2	2	1		3	إقتصاديات التشييد
CPE214	Building Legalization	CPE202	2	2			2	التشريعات والقوانين المنظمة لصناعة التشييد
ICT001	Information Technology & Information Management Systems		2	2			2	تقنية وإدارة نظم المعلومات
ICT301	Structural Computer Aided Drafting Applications	SPE101	2	1		3	4	تطبيقات الرسم الإنشائى بالحاسب الآلى
Total			63	47	40	10	96	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 63				إجمالي ساعات الإتصال: 96				

جدول رقم (34) متطلبات التخصص العام الاختيارية (1) (4 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
SPE243	Photogrammetry & Remote Sensing	SPE114	2	2			2	الفوتوجرامترى والاستشعار عن بعد
SPE244	Services Management		2	2			2	إدارة الخدمات والمرافق
SPE441	Housing Projects	CPE202	2	2			2	مشروعات الإسكان
SPE246	Applications of Electro-Mechanical Engineering in Projects	SPE002	2	2			2	تطبيقات الهندسة الكهروميكانيكية فى المشروعات
SPE247	Architectural Design & Applications		2	2			2	التصميم المعماري وتطبيقاته
SPE442	Wastewater Treatment Plants & Networks	SPE304	2	2			2	شبكات ومحطات معالجة المياه
Total			4	4	--	--	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 4				إجمالي ساعات الإتصال: 4				

جدول رقم (35) متطلبات التخصص العام الاختيارية (2) (2 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ICT411	Computer Applications in Digital Architecture	SAE305 & ICT101	2	1		2	3	تطبيقات الحاسب الآلى فى مجال العمارة الرقمية
ICT412	Computer-Aided Applications in Electromechanical works	ICS401	2	1		2	3	تطبيقات الحاسب الآلى فى تصميم الأعمال الكهروميكانيكية
Total			2	1	0	2	3	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 2				إجمالي ساعات الإتصال: 3				

مقررات متطلبات التخصص الدقيق (46 ساعة معتمدة)

برنامج هندسة إدارة المشروعات والتشييد

Engineering Project Management & Construction Program

جدول رقم (36) متطلبات التخصص الدقيق من المقررات الإلزامية (42 ساعة معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
ADT205	Concepts of Sustainability and Green Architecture	CPE111	2	2			2	مفاهيم الاستدامة والعمارة الخضراء
ENE319	Sources of New and Renewable Energy and their uses		2	2	1		3	مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة وتطبيقاتها
CAE304	Management of Construction Sites	CPE202 & CPE204	2	1	2		3	إدارة مواقع التشييد
CAE305	Total Quality Management in Projects	CPE202 & CPE204	2	1	2		3	إدارة الجودة الشاملة في المشروعات
CAE306	Health, Safety and Environmental Management		2	1	2		3	إدارة الصحة والسلامة المهنية والموائمة البيئية
CAE307	Resources Planning and Scheduling		2	1	2		3	تخطيط وجدولة الموارد في المشروعات
CAE308	Risk Management in Construction Projects	SPE212	2	2	1		3	إدارة المخاطر في مشروعات التشييد
CAE309	International Construction Contracts Management	CPE202	2	2	1		3	إدارة عقود التشييد الدولية
CMS401	Value Engineering & Applications		2	2	1		3	الهندسة القيمة وتطبيقاتها
CMS417	Financial Planning and Feasibility Studies		2	2	1		3	التخطيط التمويلي للمشروعات وإعداد دراسات الجدوى

CPE103	Building Systems & Construction Methods & Equipment		2	2	1		3	نظم البناء وأساليب ومعدات التشييد
CPE111	Principles of Regional & Urban Planning		2	2	1		3	مبادئ التخطيط العمراني والإقليمي
CPE211	Systems Analysis & Operations Research in Projects	CPE204	2	2	1		3	تحليل النظم وبحوث العمليات في المشروعات
CPE215	Formworks & Temporary Structures	SPE111	2	2			2	الشدات والمنشآت المؤقتة
CPM118	Practical Training (on Campus)		1			3	3	التدريب الميداني (داخل الكلية)
CPM401	Graduation Project (1)	112 Cr hrs & project subjects	4	2	2	2	6	مشروع التخرج 1
CPM402	Graduation Project (2)	CPM401	4	2	2	2	6	مشروع التخرج 2
ICT302	Computer Applications in Project Management	ICT001	2	1		2	3	تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة المشروعات
ICT401	Application of BIM Modeling in Construction Management	SAE111 SAE213	3	2	1		3	نمذجة معلومات البناء المتكامل وتطبيقاتها في مشروعات التشييد
Total			42	31	21	9	61	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 42				إجمالي ساعات الإتصال: 61				

جدول رقم (37) متطلبات التخصص الدقيق الاختيارية (4 ساعات معتمدة)

Course Code	Course Title	Pre-requisites	Cr. hr.	ساعات الاتصال Contact Hours				إسم المقرر
				Lec.	Tut	Lab	Σ	
CMS301	Management of Industrial Projects and O&M processes		2	2			2	إدارة المشروعات الصناعية وعمليات التشغيل والصيانة
CMS415	Selective Topics in Project Management-1	120cr hr	2	2			2	مقرر خاص=1 في إدارة المشروعات
CMS416	Selective Topics in Construction Management-2	120cr hr	2	2			2	مقرر خاص=2 في إدارة التشييد
CMS418	Claims and Disputes Management in Projects	CPM309	2	2			2	ادارة المطالبات وفض المشروعات فى المشروعات
CMS420	Institutional Management of Construction Companies	120cr hr	2	2			2	الإدارة المؤسسية لشركات التشييد
Total			4	4	0	0	4	الإجمالي
إجمالي الساعات المعتمدة: 4				إجمالي ساعات الإتصال: 4				

الباب الخامس: الخدمات التي تقدمها رعاية الشباب

إتحاد الطلاب

1. يعتبر اتحاد الطلاب هو الممثل الشرعى الذى من خلال لجانه يمارس الطلاب انشطتهم المختلفة
2. يشكل الاتحاد من طلاب الكلية النظاميين المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس والمسددین لرسم الاتحاد.
3. يكون للطلاب الوافدين المسددین لرسم الاتحاد حق ممارسة اوجه نشاط الاتحاد دون ان يكون لهم حق الترشيح او الانتخاب.
4. يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تحقيق اهداف الاتحاد من خلال لجانه الآتية:
 - لجنة الاسر وتعمل على قيام الاسر بالكلية ودعم نشاطها
 - لجنة النشاط الرياضى وتعمل على تكوين الفرق الرياضية وتشجيع الرياضة بكل انواعها عن طريق عمل مسابقات دورى بين الفرق والأقسام المختلفة.
 - لجنة النشاط الثقافى وتعمل على تنظيم اوجه النشاط الثقافى.
 - لجنة النشاط الفنى وتعمل على تنمية النشاط الفنى للطلاب.
 - لجنة الجواله وتعمل على تنظيم حركة الكشف والإرشاد.
 - لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات وتعمل على تنمية الروابط الاجتماعية
 - تُشكل كل لجنه من لجان الاتحاد سنويا برئاسة رائد من اعضاء هيئة التدريس (يصدر بتعيينه قرار من عميد الكلية) وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبهم سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السرى وينتخب الطلاب اعضاء كل لجنة من بينهم أمينا وأميناً مساعدا لها ويحضر اجتماعات اللجان كل الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية .

يختص مجلس اتحاد الطلاب بالكلية بما يلى :-

- رسم سياسة الاتحاد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد ومتابعة تنفيذها
- توزيع الاعتمادات الماليه على اللجان ووضع الموازنة السنوية

- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد
- تنسيق العمل بين لجان الاتحاد
- العمل على توثيق العرقات مع الاتحادات الطلابية بالكليات الاخرى
- انتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الاتحاد من بين اعضاءه.

يشكل مجلس اتحاد طلاب الكلية سنويا بريادة عميد الكلية او من ينوب عنه وعضوية :-

1. رواد لجان مجلس الاتحاد من اعضاء هيئة التدريس
2. امناء ومساعدى أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب
3. وينتخب الطلاب اعضاء امجلس من بينهم أمينا وأميناً مساعدا للمجلس
4. يحضر اجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية ويكون أمينا للصندوق
5. يعين عميد الكلية احد المحاسبين القانونيين لمراجعته الحساب الختامى لاتحاد الطلاب بالكلية

شروط العضوية فيمن يتقدم لعضوية مجلس الاتحاد:-

1. ان يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
2. ان يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
3. ان يكون طالبا مستجدا فى فرقته
4. ان يكون مسددا لرسوم الاتحاد
5. ان لا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية
6. يتم انتخاب مجلس الاتحادات ولجانها فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الجامعة بتحديد المواعيد المناسبة للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لاي طالب الادلاء بصوته الا اذا كان مدونا بجداول الناخبين من الطلاب ويحمل اثبات شخصية.
7. يشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحادات الطلاب حضور 50 فى المائة على الاقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب فاذا لم يكتمل العدد توجل الانتخابات لموعد آخر فى مدى ثلاثة ايام على الاكثر وفى هذه الحالة يشترط لصحة الانتخاب حضور 20 فى المائة على الاقل من الناخبين .

8. يختص رائد مجلس الاتحاد او اللجنة بتحضير جداول الاعمال والدعوة الى الانعقاد او ادارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات ويقوم بتبليغ القرارات الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية او نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بحسب الاحوال وذلك فور صدور ها .

تسجيل الأسر الطلابية

1. يقوم رائد الأسرة بعد تكونها بتقديم طلب تسجيل أسرة يحدد فيه اسم رائد الأسرة من اعضاء هيئة التدريس وموافقة الكتابيه على ريادة الاسرة ومعه كشف بافراد الأسرة بحيث لا يقل عن 20 طالبا وكذا محضر الجمعيه العموميه للأسرة .
2. يتم ملء استمارات العضوية الموضح بها شروط العضوية معتمدة من شئون الطلاب ورائد الاسرة .
3. يعرض طلب تكوين الأسرة على رائد عام الاتحاد للموافقة .
4. تقوم الأسرة بتسديد رسم التسجيل المقرر بعد موافقة رائد عام الاتحاد ثم تستكمل اوراق التسجيل (برنامج الأسرة)
5. يتم أخذ موافقة رائد عام الاتحاد قبل مزاولة أى نشاط للأسرة.

تكوين عشيرة الجواله

1. يعلن فى بداية العام عن تكوين عشيرة الجواله
2. يتقدم الراغبين بتسجيل اسمائهم
3. يعقد معسكر لاختبار افراد العشيرة تحت اشراف مسئول الجواله بعد تكوين العشيرة يمكن ان تقوم بمزاولة النشاط الكشفى وذلك بعد اعتماد نشاطها من رائد عام الاتحاد

المسابقات الثقافية

تنظم الكلية المسابقات الثقافية على مدار العام الدراسى طبقا للبرامج الثقافية المعدة بقسم رعاية الطلاب واللجان الثقافية بالاتحاد والاسر الطلابية وتدور هذه المسابقات حول البحوث الدينية والبحوث القومية والاجتماعية التى تقام فى المناسبات الديتة والقومية ويتم تشكيل لجان لتحكيم هذه المسابقات تضم كبار

الكتاب والمفكرين تحت اشراف السيد الدكتور رائد النشاط الثقافى بالكلية كما ترصد الجوائز القيمة لهذه المسابقات كما تقوم الكلية بالاشتراك فى المسابقات الثقافية التى ينظمها المجلس الاعلى للشباب والرياضية وكذا المراقبة العامه للشباب بالجامعة .

الندوات الثقافية والفنية

تنظم الكلية الندوات الثقافية والفنية طبقا للبرامج المعدة بقسم رعاية الطلاب واللجان الثقافية بالاتحاد والاسر الطلابية يدعى اليها كبار الكتاب والمفكرين والمتخصصين من ذوى الخبرات النادرة فى المجالات الثقافية والفنية وذلك تحت اشراف السيد الاستاذ الدكتور رائد عام الاتحاد والسيد الدكتور رائد النشاط الثقافى بالكلية

إقامة المعارض الطلابية

يجوز لاتحاد الكلية او أية اسرة اقامة معرضا طلابيا بشرط مراعاة القواعد الاتية :-

1. ان يقام المعرض خلال العام الدراسى
2. ان يقام المعرض داخل مبانى الكلية
3. ان يقتصر المعرض على الكتب والأدوات الكتابية والهندسية والأجهزة العلمية والوسائل التعليمية
4. ان تتقدم الجهة المنظمة للمعرض بكتاب للحصول على موافقة الكلية على إقامة المعرض مبينا به طبيعة المعرض ومكانه والمساحة المطلوبة ومدته وتاريخ افتتاحه وذلك قبل الموعد بأسبوعين على الأقل.
5. يتولى رائد الاسرة مسئولية تنفيذ احكام هذه اللائحة بالنسبة للمعارض التى تقوم بتنظيمها الاسرة وكذلك بالنسبة لرائد الاتحاد فى حالة اقامة المعارض باسم الاتحاد.
6. تخطر الادارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بالمعرض فور الموافقة على اقامته وتقوم الادارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وأقسام الشباب بالكلية بمتابعة نشاط المعرض ومدى التزامها بأحكام الأئحة و إبلاغ السيد عميد الكلية بأية مخلفات.
7. يتم اخطار ادارة الامن الجامعى عن طريق ادارة رعاية الشباب بمدة المعرض وتاريخ افتتاحه وطبيعته ومكانه وذلك قبل الافتتاح بوقت كاف.
8. يتم سداد الرسوم التى تقررها الكلية نظير حق استغلال مكان المعرض وتحصل هذه الرسوم لصالح اتحاد الطلاب.

الرحلات العلمية والترفيهية

1. يتم تنظيم رحلات علمية وترفيهية طبقا لبرنامج رعاية الشباب الذى يعد كل عام تحت اشراف الاستاذ الدكتور رائد عام الاتحاد والسيد الدكتور رائد لجنة الرحلات وتدعم هذه الرحلات من المجلس الاعلى للشباب والرياضة وميزانية الاتحاد.
2. هذا بخلاف ما تنظمه لجنة الرحلات بالاتحاد وأيضا بالأسر الطلابية من رحلات علمية وترفيهية .

تكوين الفرق الرياضية

يتم فى بداية كل عام الإعلان عن تكوين الفرق الرياضية بحيث تتم اجراءات تكوين الفرق الرياضية كالآتى:-

1. تقبل طلبات الاشتراك فى الفرق الرياضية (كل لعبة على حده)
2. تشكل لجنة تضم رائد اللجنة الرياضية والمشرف الرياضى لاجراء التصفيات فى كل لعبة واختيار اكثر العناصر صلاحية لتمثيل الكلية فيما بعد.
3. تشكل لجنة لشراء ملابس الفرق الرياضية
4. يتم توزيع الملابس الرياضية على اعضاء الفرق بموجب كشف توزيع وحسب الامكانيات المتاحة
5. يتم اعداد جدول زمنى لمزاولة النشاط فى كل لعبة.

الخدمات الطلابية الاخرى التي تقدمها رعاية الشباب بالكلية.

صندوق التكافل الاجتماعي

يشكل مجالس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية برئاسة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضويته

- اثنين من أعضاء هيئة التدريس (يختارهم مجلس الكلية)
- رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية

أهداف الصندوق

- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة مختلفة.
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية.
- العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالي.

موارد الصندوق

- رسم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها الطلاب.
- 20% من الرسم المخصص لاتحاد الطلاب.
- الاعانات التي تخصص للصندوق.
- الهبات التي يقبلها مجلس ادارة الصندوق.

خدمات الصندوق

- يقوم الصندوق بتقديم الاعانات العينية للطلاب مثل:
- سداد الرسوم الاقامه بالمدينة الجامعية.
 - سداد الرسوم الدراسية.
 - المساعدة في الحصول على الكتب العلمية والاجهزة العلمية والتعويضية والنظرات التي يحتاجها الطالب في دراسته.

كيفية الحصول على هذه الخدمات

- يقوم الطالب بسحب الاستمارة الخاصة من القسم
- تعاد الاستمارة الى القسم بعد استيفائها واعتمادها من شئون الطلاب من توضيح نوع المساعدة المطلوبة
- تعرض الاستمارة على مجلس ادارة الصندوق لتقرير المساعدة

الوجبات الغذائية المدعمة

تقوم الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة بالاتفاق مع المدن الجامعية بعمل وجبات مدعمة لتوزيعها على الطلاب خلال اليوم الدراسي على الوجه التالي :-

- يتم الاعلان عن موعد حجز الوجبات اسبوعيا.
- تعد كشوف بأسماء الحاجزين بعد تسديد الرسم المقرر.
- تخطر مراقبة الشباب بكشوف الحاجزين للحصول على البونات.
- تسلم بونات الحجز للطلاب بالقسم.

الخدمات العلاجية

توجد بالمدينة الجامعية وحدة طبية تابعة للإدارة العامة للشئون الطبية بجامعة حلوان ويمكن للطلاب المسدد للرسوم الدراسية عن العام الدراسي والحامل للكارنية الخاص به والمرفق به صورته ان يتردد على الوحدة العلاجية ويستخرج ملف خاص به بالوحدة، ومن الخدمات الطبية التي تقدمها الاشراف الطبي ، وتوقيع الكشف الطبى عليه (باطنى وأسنان) وتقوم الوحدة بتحويل الطالب الى مستشفى الطلبة الجامعى بحلوان للكشف الطبى عليه (فى فروع الجراحة -الجلد - الرمد- الامراض التناسلية - العظام) ويتم صرف روصتات العلاج من صيدلية الوحدة او يتم صرف الفواتير الخاصة به اذا لم يكن بالصيدلية . يقوم قسم الاسعافات الاوليه بالوحدة بالعمل طول اليوم الدراسي حتى الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر ويقوم بإسعاف الطلبة من حالات الاغماء والقيام بعمليات الغيارات وإعطاء الحق .

المكتبة

تعتبر مكتبة الكلية احدى المكتبات المتخصصة فى العلوم الهندسة وقد تأسست المكتبة منذ نشأة الكلية عام 1955 ويبدأ العمل بها من الساعة التاسعة صباحا الى الرابعة بعد الظهر ويتولى الاشراف على المكتبة لجنة المكتبات التى يرأسها الاستاذ الدكتور وكيل لشئون الدراسات العليا والبحوث ويتولى ادارة المكتبة رئيس القسم يعاونه عدد من الامناء من ذوى المؤهلات العليا المدربين على العمل فى مجال المكتبات والحاصلين على دورات تدريبية فى المكتبات فرعية للأقسام العلمية بالكلية، وتتكون المكتبة من مكتبة رئيسيه يتبعها مكتبات فرعية للأقسام العلميه بالكلية.

وتقع مكتبة الكلية بالدور الارضي في المبنى الاداري بالكلية وتقوم بخدمة الباحثين من أعضاء هيئات التدريس والطلاب وكذلك العاملين بالكلية للاستفادة من مقتنياتها كما تقوم المكتبة بكل أنواع الخدمات المكتبية داخل المكتبة وخارجها وفي مقدمته الإطلاع الداخلى والاستعارات الخارجية وتقديم كافة الاجابات الممكنة عن اي استفسار كما تقوم المكتبة بعمل الاشتراك الخاص بالمكتبة بعد ملأ نموذج خاص بالطلاب يبين فيه الاسم وعنوان السكن ورقم بطاقته الشخصية ورقم قسيمة سداد المصروفات وتحتوى المكتبة على فهرس منظم لجميع المواد المكتبية الموجودة بالمكتبة ويشمل بطاقات للمؤلف وللعنوان ، وتحتوى المكتبة الرئيسية والمكتبات الفرعية على مجموعة قيمة من الكتب والمراجع المتخصصة الهامة ودوائر المعارف والقواميس والدوريات العلمية بالإضافة الى جزء خاص بالمواد الأدبية والاجتماعية والعلوم الفلسفية والديانات.

وقد تم تحديث المكتبة بتوصيلها عبر شبكة اتصالات بجميع مكتبات كليات الهندسة بالجامعات المصرية علاوة على اتصالها مباشرة بمكتبة(جامعة فيرجنيا التكنولوجية) وذلك عن طريق اجهزة الحاسب الموجودة بالمكتبة والتي تم توصيلها مباشرة بهذه الجامعات حيث يستطيع الطالب الدخول على أى من هذه المكتبات والأطلاع على محتوياتها من الكتب والرسائل العلمية والوثائق وكذلك الحصول عليها كمطبوعات .

معامل الحاسب الآلى

تم تحديث انشاء معامل للأنترنت قدم هدية للكلية من شركة الاتصالات السلكية واللاسلكية ويوجد به 24 جهاز حاسب متصلة بالانترنت واستخدام المعمل متاح لجميع طلبة الكلية والدراسات العليا فى أى وقت ويوجد هذا المعمل بالدور الأول بمبنى عمارة ومدنى . بالإضافة الى معمل الحاسب والانترنت الموجود بصالة (4) بمبنى ميكانيكا ويوجد به عشرون جهاز متصل بالانترنت ومتاح لجميع الطلاب استخدام المعمل فى غير ساعات المعمل المدرجة بالجدول الدراية وتوجد لائحة خاصة باستخدام الطلاب لمعمل الحاسب والانترنت يمكن التعرف عليها من موظفى ومهندسى المعمل .

أما معامل الحاسب الموجودة بمبنى الإدارة وعددها (4) فمنها معمل للدراسات العليا والأخرى معامل لطلبة البكالوريوس ، تم تحديث وإنشاء عدد من معامل الحاسب الآلى على مستوى الكلية والتي تم توصيلها بخدمات الإنترنت وهى موزعة على مباني الكلية المختلفة . وهذه المعامل متاحة لجميع طلبة الكلية

والدراسات العليا فى أى من أوقات العمل بما لا يتعارض مع ساعات المعمل المدرجة بالجدول الدراسية ويمكن للطالب استخدام المعمل . وتوجد هذه المعامل فى الأماكن المبينة بالجدول.

المدن الجامعية

شروط القبول بالمدن الجامعية

1. ألا يكون الطالب من سكان مدينة القاهرة الكبرى .
2. أن يكون الطالب لائق صحيا " ولا يكون مريضا" بأحد الأمراض المعدية المزمنة أو النفسية .
3. ألا يكون الطالب قد وقع عليه حكم بأحد الجزاءات التأديبية الواردة فى المادة 126 من اللائحة التنفيذية .
4. ألا يكون الطالب قد وقعت عليه عقوبة الإنذار أو الحرمان من الإقامة أو عقوبة الحرمان المؤقت فى العام السابق مباشرة أو عقوبة الحرمان النهائى من الإقامة .
5. ألا يكون الطالب قد انتهت اقامته من المدنية بسبب عدم ساد رسوم الإقامة.
6. ألا يكون الطالب متزوجاً .

قواعد القبول بالمدن الجامعية

1. بالنسبة للطلاب القدامى : يتم قبولهم حسب تقدير العام السابق
2. بالنسبة للطلاب المستجدين
3. يتم قبولهم حسب السن ابتداء من السن الأصغر والبعد الجغرافى
4. تخصص نسبة 15 % للحالات المرضية والاجتماعية التى يثبت البحث الاجتماعى احقية اصحابها فى الإقامة بالمدن الجامعية .

الباب السادس: المخالفات التأديبية

المخالفات التأديبية والعقوبات الجزائية

يخضع طلاب الكلية للنظام التأديبي طبقاً لللائحة الجامعة والتي تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدبر عن حضور الحصص والمحاضرات والأعمال الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
 3. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مذل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
 4. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه .
 5. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 7. توزيع النشرات أو اصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 8. الأعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
 9. كل طالب يرتكب غشاً "في امتحان أو شروعا" فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الأمتحان ويحرم من دخول الأمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً" فى جميع مواد هذا الفصل ويحال الى مجلس التأديب.
- أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الأمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

العقوبات التأديبية

1. التنبيه شفاهة أو كتابة
 2. الإنذار.
 3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا".
 5. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا".
 6. الحرمان من الأمتحان في مقرر أو أكثر.
 7. وقف قيد الطالب لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 8. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 9. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا" دراسيا"
 10. الحرمان من دخول الطالب الأمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 12. الفصل من الكلية بمدة تزيد على فصل دراسي.
 13. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم الى الأمتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب
 - تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب
 - لمجلس الجامعة أن تعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

الملاحق

كلية الهندسة بالمطرية

طلب الحصول علي شهادة قيد

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

مقدمه لسيادتكم الطالب/

بالفرقة /

قسم /

برجاء التكرم بالموافقة علي استخراج شهادة قيد لتوجيهها إلى /

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

طلب إيقاف قيد

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

مقدمه لسيادتكم الطالب/

بالفرقة /

قسم/

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول إيقاف قيدي عن العام الجامعي 20 / 20 وذلك بسبب

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

مقدمة لسيادتكم الطالب

رأى شئون الطلاب

.....

توصية لجنة شئون التعليم والطلاب

قرار مجلس الكلية

ملحوظة : لن تقبل الطلبات التي تقدم بعد 12/31 من كل عام.

استمارة رغبات لتنسيق الالتحاق بالأقسام العلمية بالفرقة الأولى بكلية الهندسة بالمطرية
للعام الجامعي 20 / 20

اسم الطالب :																			
رقم جلوسه بالفرقة الاعدادية:																			
مجموع درجاته وتقديره في الفرقة الاعدادية:																			
الرغبة الأولى					الرغبة الثانية					الرغبة الثالثة					الرغبة الرابعة				
ق	س	ع	د	ت	ق	س	ع	د	ت	ق	س	ع	د	ت	ق	س	ع	د	ت

توقيع الطالب :

حيث أن:

القسم العلمي	الكود	القسم العلمي	الكود
هندسة القوى الميكانيكية	ق	الهندسة المعمارية	ع
هندسة السيارات والجرارات	س	الهندسة المدنية	د
قسم التصميم الميكانيكي والمواد	ت		

يرجى عند تنويع الرغبات مراعاة الآتي :

1. على كل طالب أن يحدد الرغبات الخمس في الاستمارة والإسوف تستكمل الرغبات بمعرفة الكلية.
2. يتم تحديد قسم واحد فقط في كل رغبة وفي حالة عدم الالتزام ستقوم الكلية بتسكين الطالب في الأماكن المتاحة بالأقسام بمعرفتها.
3. إذا لم تسلم الاستمارات (لمكتب شئون الطلاب) في الموعد المحدد فلن يتم تلبية رغبة الطالب في الاختيار ولن يلتفت الى استمارة تقدم بعد هذا الموعد، وسيتم توزيع الطالب حسب المتاح من استيعاب الأقسام .
- بعض الملحوظات المهمة التي يجب مراعاتها التالي:
4. تلبى رغبات الطالب طبقاً لقواعد التنسيق وللطاقة الاستيعابية لكل قسم ووفقاً لمجموعه الكلى في الفرقة الإعدادية وحسب ترتيب رغباته في الاستمارة.
5. أى طالب من كلية الهندسة بالمطرية ويرغب في الالتحاق بقسم يتبع كلية الهندسة بحلوان عليه عمل إجراءات التحويل المتبعة للتحويل من كلية الى أخرى.
6. ينصح الطلاب الراغبين في التحويل بملىء الاستمارة في حاله عدم التأكد من موافقة الكلية المحولين لها.
7. للأستفسار أو طلب المساعدة يرجى الرجوع الى قسم شئون الطلاب بالكلية.
8. يتم تسليم هذه الاستمارة بقسم شئون الطلاب بالكلية في موعد غايته يوم..... الموافق/...../ 201

مع أطيب التمنيات بالتوفيق،،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

طلب لتعديل رغبة التشعيب للطلاب الناجحين بالفرقة الاعدادية

بيانات الطالب/ة

.....	رقم الجلوس		الاسم رباعي
.....	رقم التليفون		الرقم القومي

بيانات التقدير:

.....	تقدير النجاح بالفرقة الاعدادية :
.....	مجموع درجات الطالب :
.....	النسبة المئوية للتقدير :

.....	القسم الحالي بعد التشعيب:
.....	القسم المراد التحويل له:

..... توقيع الطالب :

..... تاريخ تقديم الطلب:

بعض المعلومات المهمة

لتعديل التشعيب يجب ان تحقق شروط القسم المراد التحويل له وهي:

1. ان يكون مجموع درجاتك في الفرقة الاعدادية اعلى من الحد الادنى للقبول بهذا القسم
 - قسم هندسة القوى الميكانيكية درجة
 - قسم هندسة السيارات والجرارات درجة
 - قسم الهندسة المدنية درجة
 - قسم التصميم الميكانيكي درجة
 - قسم الهندسة المعمارية (من اجتاز اختبار القدرات)
2. القبول حسب القدرة الاستيعابية لكل قسم علمي

طلب لتعديل المسار للطلاب الراغبين بالفرقة الاولى للعام الجامعي

(...../.....)

بيانات الطالب/ة

.....	رقم الجلوس		الاسم رباعي
.....	رقم التليفون		الرقم القومي

بيانات التقدير:

.....	تقدير النجاح بالفرقة الاعدادية:
.....	مجموع درجات النجاح
.....	النسبة المئوية للتقدير

.....	القسم الحالي:
.....	القسم المراد التحويل له:

..... توقيع الطالب :

..... تاريخ تقديم الطلب :

بعض المعلومات المهمة

- طبقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (251) بشأن الضوابط الواجب توافرها لتحويل الطلاب من شعبة لأخرى على النحو التالي:
1. يسمح للطلاب بالتحويل من شعبة الى شعبة اخرى بذات الكلية في الفرقة التي يبدأ عندها التشعيب وان يكون مستوفيا لشروط الشعبة المحول اليها عام التشعيب.
 2. ان يكون للطلاب فرصة واحدة فقط في الشعبة المحول اليها.
 3. القبول حسب القدرة الاستيعابية لكل قسم علمي

طلب بيانات درجات وتقديرات طالب مفصول

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي بيان درجات وتقديرات (شهادة) فصل حيث أنني مفصول من الكلية
في العام الجامعي 20 / 20

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

ملحوظة

تسليم البيان في خلال ثلاثة أيام من تقديمه

طلب بيان تحويل

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (بيان تحويل) حيث أنني مقيد بالفرقة
قسم وذلك لتقديمه إلى /.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

طلب شهادة قيد باللغة الانجليزية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (شهادة قيد) باللغة الانجليزية حيث أنني مقيد بالفرقة.....
قسم وذلك لتقديمه إلى /.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

طلب شهادة قيد باللغة العربية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (شهادة قيد) باللغة العربية حيث أنني مقيد بالفرقة
قسم وذلك لتقديمه إلى /.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

نموذج عذر عن دخول مادة

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول اعتذاري عن دخول الامتحان اليوم الموافق / / 20 في
مادة بالفرقة قسم وذلك لظروف

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

نموذج عذر مرضى

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول (عذر مرضى) عن العام الجامعي 201 / 201 عن (الفصل الدراسي الأول / الفصل الدراسي الثاني).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

مقدمة لسيادتكم الطالب

الفرقة

القسم

رأى شئون الطلاب

توصية لجنة شئون التعليم والطلاب

قرار مجلس الكلية

طلب اعتماد أجازة مرضية للطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد الأجازة المرضية الممنوحة لي بمعرفة

وذلك في المدة من / / 20 إلى / / 20

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

طلب سحب ملف الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على (سحب ملفي) من الكلية حيث أنني (مفصول) من الكلية فصل نهائي.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

طلب تغيير محل إقامة الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تغيير محل إقامتي المدون بملفي بالكلية من:.....

الى:.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام،،

اسم الطالب

الفرقة

القسم

المرفقات الدالة على التغيير هي :-

1.
2.
3.

طلب تعديل اسم الطالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على تعديل اسمي الوارد بكشوف الكلية من:-

اسم الطالب	اسم الاب	الجد او اللقب

إلى :-

اسم الطالب	اسم الاب	الجد او اللقب

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

المرفقات الدالة على التغيير هي:-

1.
2.
3.

طلب المحتوى العلمي لفرقة دراسية

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعطائي (المحتوى العلمي) فرقة / قسم وذلك طبقا للائحة عام وذلك لتقديمها إلى

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

نموذج إلغاء تحويل طالب

التاريخ / /

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء تحويلي من كلية الهندسة جامعة إلى كلية
الهندسة جامعة

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والإحترام

اسم الطالب

الفرقة

القسم

محضر غش

السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية

إنه في يوم: الموافق / / 202.. في تمام الساعة (:) وأثناء انعقاد الامتحان:

☐ امتحان اعمال فصلية ☐ امتحان عملي ☐ امتحان نهاية الفصل
للمقرر(اسم المقرر) للفصل الدراسي (.....) لعام الجامعي 20 / 20
تم ضبط الطالب/ة:

الاسم رباعي	الرقم الجامعي	
الفرقة	رقم التليفون	

☐ شارعًا في الغش من قصاصة ورق ☐ شارعًا في الغش من تليفون المحمول
☐ الإخلال بنظام الاختبار وإجرائه أو الهدوء المطلوب له. ☐ أخرى /

وبالرجوع إلى أستاذ المقرر تبين أن أداة الغش تحتوي على:

☐ مادة علمية تخص مادة الاختبار ☐ مادة علمية لا تخص الاختبار.
☐ وأن الطالب قد استفاد من أداة الغش ☐ لم يستفيد الطالب من أداة الغش.

وعليه جرى الآتي:

☐ تم إخراج الطالب من قاعة الاختبار وحُرم من استكمال الاختبار ☐ لم يخرج الطالب من القاعة واستكمل الاختبار
☐ تليت على الطالب أفعاله وأقرها ووقع على المحضر ☐ تليت على الطالب أفعاله ورفض التوقيع على المحضر

وبناءً على ما تقدم جرى التوقيع:

اسم الطالب /	التوقيع /
مراقب اللجنة:	
الاسم /	التوقيع /
أستاذ المقرر:	
الاسم /	التوقيع /
رئيس لجنة سير الاختبارات أو مشرف اللجنة:	
الاسم /	التوقيع /

وثيقة تعارف للحصول على شهادة تخرج أو شهادة تقديرات

أولاً: بيانات شخصية

	الاسم:
	الرقم القومي:
	جهة العمل:
	تاريخ الميلاد:
	محل الإقامة:
	رقم الهاتف:
	الشهادة مقدمة الى:

بيانات التخرج

	تاريخ التخرج:
	دور التخرج (يناير/مايو/سبتمبر):
☐ قسم القوى الميكانيكية ☐ قسم الهندسة المعمارية ☐ قسم التصميم الميكانيكي ☐ برنامج الهندسة الانشائية ☐ برنامج ادارة المشروعات والتشييد المستدام ☐ برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات	القسم العلمي للخريج:
	التقدير التراكمي/(GPA):
	مجموع درجات التراكمي:
	تقدير البكالوريوس:
	تقدير مشروع التخرج:

إقرار

أقر أنا: بأن البيانات المدونة بعالية صحيحة.

وهذا إقرار مني بذلك...

التوقيع

مرفق 23- خطة البحث العلمى
لهندسة المطرية_2021-2025

٢٠٢١

٢٠٢٥

جامعة حلوان كلية الهندسة – المطرية

[تحديث خطة البحث العلمي]

[يشمل التقرير المجالات الأساسية للأبحاث العلمية والخطة التنفيذية لتطوير البحث العلمي]



في إطار إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية تم صياغة الإطار العام للخطة التنفيذية للبحث العلمي بالكلية كما واكب ذلك إصدار مقترحات الخطة الإستراتيجية لمنظومة البحث العلمي للجامعة, كما قامت الأقسام العلمية بإعداد خطة بحثية خاصة بكل قسم علمي في ضوء مقترح خطة الجامعة والكلية.

رؤية جامعة حلوان

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية بحثية رائدة ومتميزة في الفنون والتكنولوجيا والتربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية

الغايات الإستراتيجية للجامعة فيما يخص البحث العلمي

الغاية الثانية:- تشجيع البحث العلمي وتسويقه

المحاور الأساسية للأخذ بمنظومة البحث العلمي لجامعة حلوان

- التخطيط لبناء منظومة بحثية علمية متكاملة بكفاءة وجودة عالية في الأداء تتمتع بمواكبة النظم الحديثة في أنماط التعليم والبحث العلمي
- التخطيط الجيد لربط مخرجات المنظومة لخدمة أهداف التنمية الشاملة بالدولة
- التخطيط المستمر نحو إيجاد آلية مستدامة لتمويل منظومة البحث العلمي

رؤية كلية الهندسة المطرية

تسعى الكلية أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة في العلوم الهندسية وتطبيقاتها وخدمة المجتمع.

الرسالة كلية الهندسة المطرية

في إطار رسالة جامعة حلوان تلتزم كلية الهندسة بالمطرية بتقديم خدمة تعليمية وإعداد كوادر هندسية وعلمية متميزة قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل والريادة في إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية ونقل المعارف وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

السياسات العامة للكلية فى مجال البحث العلمى

تحدد الخطة الإستراتيجية للكلية مجالات أساسية يجب أن توليها الكلية الأولوية فى العمل، وتتبنى منهجية مرحلية للإنطلاق نحو تحقيق أهداف وتحديات مستقبلية. كما تحدد الخطة مصادر التمويل المحتملة، والدعم التقني اللازم لتحقيق هذه الأهداف، والجهات المسؤولة الأساسية فى العمل.

ومن ناحية المبدأ، تمثل الخطة إطاراً مرناً يمكن الأقسام الأكاديمية من صياغة خطط العمل الخاصة بهم وتقدير الموارد البشرية والمادية اللازمة.

البحث العلمى: الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية الهندسة بالمطرية

الغاية: تطوير البحث العلمى

الهدف الأول:- زيادة مساهمة الكلية فى إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة وتحقيق التعرف بالكلية عالمياً.

١. خطة بحثية موثقة ومعتمدة تساهم فى حل مشاكل الصناعة والتشييد والعمران.
٢. تحقيق المعرفة بالكلية عالمياً.
٣. الإرتقاء بمستوى البحوث التطبيقية وتدويل البحث العلمى.
٤. تنمية موارد البحث العلمى.
٥. تسويق القدرات البحثية لدى الكلية والإعلان عن مجالات تميز أعضاء هيئة التدريس بها.
٦. رصد الإمكانيات البحثية للأقسام العلمية.
٧. تطوير البنية البحثية بالكلية وتحقيق الإستفادة القصوى منها.
٨. زياده الوعي بالبرامج المحلية والدولية الخاصة بالبحث العلمى وزياده الاقتراحات البحثية المقدمه.
٩. رفع المستوى المادى والمهارات للفنيين بالمعامل والاهتمام بالتدريب المستمر لهم.
١٠. تطوير وتدويل المجله العلميه بالكلية.

الهدف الثانى:- تحفيز الطاقات البحثية وتوفير بيئه إيجابيه للبحث العلمى المتطور.

١. وضع وتفعيل نظم لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للنشر فى مجالات علميه.
٢. تشجيع التنافس فى المجالات البحثية وتشجيع الربط بين البحث العلمى والاختراع.
٣. تنمية المهارات والقدرات البحثية ومهارات النشر العلمى لدى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين.
٤. تطوير المكتبة ودعمها بالكتب والدوريات الحديثه والإلكترونية.
٥. تشجيع المدارس البحثية فى التخصصات المختلفه وزياده التعاون بين الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بالخارج.
٦. وضع ميثاق للبحث العلمى والتعريف به.

تحديث الخطة البحثية

مع كل التغيرات التي شهدها الوطن منذ ثورة يناير أصبح من الضروري تطوير وتحديث الخطط البحثية المحلية حتي تستطيع أن تساهم في حل ما تواجهه البلاد من مشكلات وتحديات، وتوظيف مخرجات البحث العلمي وتسويقها محليا وعالميا.

ومن هذا المنطلق برزت ضرورة مراجعة الخطة البحثية للكلية. وأتفقت الأقسام علي آلية للتحديث علي النحو التالي:-

١. تحديد المجالات البحثية ذات الأولوية.
٢. توجيه الباحثين نحو الموضوعات ذات الأولوية البحثية.
٣. ضرورة نقل الخبرات البحثية إلى الجهات التي تحتاجها داخل البنى الإقتصادية والاجتماعية والصناعية في البلاد.

آفاق التعاون في مجال البحث العلمي

- دعم البحوث المتعلقة بالدراسات الهندسية من قبل الوزارات معنوياً ومادياً بهدف تطوير العمل الهندسي الأكاديمي والمهني على السواء.
- تبادل الخبرات في مجال الهندسة مع الهيئات المعنية الأخرى ، وتعميق التعاون بالإستعانة بالمتخصصين في إلقاء المحاضرات العلمية والندوات.
- خلق آلية تعاون بين الهيئات المختلفة ومنظمات المجتمع المدني والكلية في مجال البحث العلمي من خلال تحديد حاجة كل جهة من المواضيع البحثية التي يمكن توجيه طلبة الدراسات العليا - الماجستير والدكتوراة لإعتمادها كمواضيع لرسالتهم البحثية وعلى شكل عقد تعاون، وكذلك الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- تتمثل خدمات المجلة العلمية للكلية بتقويم ونشر النتائج العلمية للباحثين في مجال الهندسة وإعتمادها في الترقيات العلمية والعمل على خلق التعاون في تطوير القدرات البحثية للباحثين في المؤسسات من خلال التحفيز ومتابعة وتقييم نتاجاتهم العلمية وبحوثهم في المجالات المختلفة.
- تقديم الإستشارة وإعداد التصاميم والمخططات للمشاريع الهندسية للوزارات والدخول في المسابقات الموجهة رسمياً من خلال فريق عمل مشترك من طلبة الدراسات العليا وأساتذتهم.
- نحن نتطلع لإعتماد التعاون المهني المباشر من خلال الدبلومة المهنية التي تهتم بالجوانب التكاملية بين الطرح الأكاديمي وحقل العمل التطبيقي كإستراتيجيات متبعة في الدول الإقليمية المجاورة أو العالمية.

تنمية موارد البحث العلمي

حددت الخطة الإستراتيجية للكلية تنمية الموارد الخاصة بالبحث العلمي كهدف إجرائي وحددت الأنشطة المناسبة لتحقيق الهدف علي النحو التالي:-

- إنشاء مجموعات للإتصال بالصناعة والجهات المانحة وتنظيم زيارات دوريه عن طريق مكتب إتصال ضمن مكتب المشروعات البحثيه.
- عمل إستبيانات لقياس رضاء الصناعة عن خطط الأبحاث بالكلية لحل مشاكل الصناعة وتطوير هذه الخطط بإستمرار.
- متابعة تنفيذ المشروعات البحثيه لضمان وفائها بالتزاماتها
- الأقسام العلميه تضع خطه لزياده التعاون مع الصناعة وزياده الأبحاث المشتركة.
- عمل خطه لزياده الإقتراحات البحثيه المقدمه للجهات المانحه مثل هيئه تطويرالصناعة وأكاديميه البحث العلمى والهيئه العامه لبحوث الإسكان والتخطيط العمرانى.

المجالات الأساسية للخطط البحثية للأقسام العلمية

أثبتت رباعية المجالات البحثية لخطة البحث العلمي صحة تحديدها مع تفاقم مشاكل : الطاقة والبيئة- وبروز أهمية دراسات المياه وإستمرار الإتجاه لتحقيق التنمية المستدامة.

- المجال الأول: الطاقة
- المجال الثاني: البيئة
- المجال الثالث: المياه
- المجال الثالث: التنمية المستدامة

الأطار العام للخطط البحثية للأقسام العلمية للعام

٢٠٢٥/٢٠٢١

قسم الهندسة المدنية

خطة البحوث لقسم الهندسة المدنية

الرؤية

يسعى القسم لأن يكون رائداً في البحوث العلمية و التطبيقية عالمياً في مجالات تخصصه.

الرسالة

يقوم القسم بإجراء البحوث في مجالات تخصصه من خلال منظومة متكاملة ذات آلية تمويل مستدامة لخدمة أهداف التنمية الشاملة بالدولة وذلك بجودة عالية تواكب النظم العالمية ومن خلال توفير بيئة مساندة للباحثين و موفرة للموارد اللازمة للبحوث مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية والنشر.

الإطار العام للبحوث

تلعب تخصصات قسم الهندسة المدنية دوراً أساسياً في المجالات المختلفة لخطة التنمية للدولة. و قد تم تحديد الإطار العام للبحوث بقسم الهندسة المدنية في إطار المجالات الإستراتيجية للبحث العلمى للدولة التى حددها المجلس الأعلى للعلوم و التكنولوجيا وهى:-

- الطاقة الجديدة و المتجددة.
- مصادر المياه و تحلية المياه.
- علوم الحياه (العلوم الأساسية و البيئية و الطبية و الصيدلانية).
- الغذاء و الزراعة.
- تكنولوجيا الفضاء و تطبيقاتها.
- تكنولوجيا المعلومات و الإتصالات.
- العلوم الإجتماعية و الإنسانيات.
- و كذلك المجالات التى اضافها المجلس الأعلى للمراكز و المعاهد البحثية وهى:-
- التعمير والإسكان.
- التطوير الصناعي.

و جدير بالذكر أن المجالات التى تحديدها في خطة البحث العلمى للكلية قد ركزت على المجالات التالية:-

المجال الأول:- الطاقة

المجال الثاني:- البيئة

المجال الثالث:- المياه

المجال الرابع:- التنمية المستدامة

و تنقسم البحوث بصفة عامة إلى أبحاث أساسية تهدف إلى اكتساب معرفة حديثة في مجالات تخصص القسم و أبحاث أخرى تطبيقية تهدف إلى تطوير أو استحداث تطبيقات للمعرفة الحالية في مجالات تخصصات القسم. وقد روعى أن تشمل البحوث استخدام تطبيقات التكنولوجيات المتطورة و الحديثة مثل التكنولوجيا الحيوية و تكنولوجيا النانو و تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات و الذكاء الاصطناعي في المجالات المذكورة عاليه.

أهداف خطه البحوث:

أهداف خطه البحوث بالقسم هى نفس أهداف استراتيجية البحث العلمي في مجال العلوم الهندسية التى وضعها مجلس العلوم الهندسية بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وهى:-

١- المساهمة في حل مشاكل مصر الأساسية العاجلة والمشاكل طويلة المدى ومنها:

١. تدنى مستوى المعيشة.
 ٢. مشاكل الحيز العمراني الحالي.
 ٣. الزيادة السكانية.
 ٤. التغير المناخي .
 ٥. مشاكل السيول.
 ٦. مشاكل الطاقة.
 ٧. شح مصادر المياه.
- ٢- تحقيق التنمية المستدامة بمعدلات متزايدة في مجالاتها الثلاثة:

١. التنمية الإقتصادية.
 - أ. رفع معدلات النمو.
 - ب. رفع القدرة التنافسية.
٢. التنمية المكانية والمحيط الحيوي.
 - أ. تنمية الحيز غير المأهول.
 - ب. استثمار الموارد المتجددة.
 - ج. المحافظة على البيئة.
٣. تنمية الموارد البشرية.

توفير البيئة الداعمة للبحوث:

من أجل ضمان تنفيذ خطة البحوث بالقسم بالمستوى المرجو و ليكون البحث العلمى أحد المجالات التى تعود على القسم و أعضاؤه بالنفع يلزم توفير البيئة الداعمة للبحوث ويتم ذلك من خلال تطوير عملية ادارة البحوث وتحسين المناخ البحثى من خلال ما يلى:-

١- إدارة البحوث بالقسم:

١. يتم تحديد النقاط البحثية من خلال ما يلي:-

- أ. الاتصال بالجهات ذات الصلة بمجالات البحوث لتحديد المشكلات المطلوب بحثها.
- ب. التقدم لتنفيذ البحوث الممولة من جهات التمويل المحلية والدولية.
- ت. الاتفاق على اجراء بحوث مشتركة من خلال بروتوكولات التعاون الدولي.
- ث. الاتفاق على اجراء بحوث مشتركة بالمشاركة مع العلماء المصريين بالخارج.
- ج. الرجوع الى توصيات المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية أو الدولية.
- ح. الرجوع الى محاضرات العلماء الأجانب والعلماء المصريين بالخارج و الداخل حول الموضوعات الحديثة المبتكرة.
- خ. الخبرة التطبيقية لأعضاء القسم.

٢. عند إقتراح نقطة البحث يلزم تحديد الجهة المستفيدة من البحث وتحديد آلية تسويق نتائجه وأن يتم إشراك الجهة المستفيدة في متابعة نتائج البحث وقد تكون هذه الجهة المستفيدة إقتصادية أو خدمية.
٣. بناء قنوات إتصال وتعاون مستمر بين القسم من ناحية والجهات ذات الصلة بمجالات بحوث القسم و المستفيدة من نتائج الأبحاث العلمية من ناحية أخرى.
٤. عمل ندوات دورية عامة لمتابعة تنفيذ البحوث وتعريف الجهات ذات الصلة بنتائجها.
٥. الإعلان الدورى عن نتائج البحوث على موقع الكلية بالشبكة الدولية للمعلومات.

٢- تحسين المناخ البحثي بالقسم:

١. دعم البنية التحتية للبحث بالقسم وتطويرها سواء كانت معملية أو فنيين متخصصين.
٢. الاهتمام بتكوين الكوادر البحثية المتميزة من خلال إتاحة المنح العلمية وإرسال البعثات العلمية لمراكز الأبحاث المتميزة بالخارج.
٣. ربط مشروعات التخرج بخطة البحوث.
٤. التوسع في المشروعات التطبيقية الصغيرة خلال سنوات الدراسة لتنمية روح الابتكار والقدرة على التعلم الذاتي والرؤية الشاملة للمشاكل لدى الطلاب.
٥. التحديث المستمر للمقررات بحيث تشمل نتائج البحوث.
٦. عمل صفحة لنشر جميع الأوراق البحثية التى ينشرها أعضاء القسم على موقع الكلية بالشبكة الدولية للمعلومات.
٧. عمل مؤتمر سنوى لنشر نتائج البحوث بالقسم ويكون احد اغراضه الأساسية تسويق البحوث و التعرف على المجالات التى تحتاج اجراء بحوث جديدة وأحدث ما تم الوصول اليه عالميا فى كل مجال.
٨. تنمية موارد البحث العلمى.
٩. تسويق القدرات البحثية لدى القسم والاعلان عن مجالات تميز اعضاء هيئته التدريس بها.

١٠. زياده الوعى بالبرامج المحليه والدوليه الخاصه بتمويل البحث العلمى وزياده الاقتراحات البحثيه المقدمه.
١١. رفع المستوى المادى والمهارى للفنيين بالمعامل والاهتمام بالتدريب المستمر لهم.
١٢. وضع وتفعيل نظم لتحفيز اعضاء هيئه التدريس للنشر فى المجلات العالميه.
١٣. تنميه المهارات والقدرات البحثيه ومهارات النشر العلمى لدى اعضاء هيئه التدريس والمعاونين.
١٤. تطوير المكتبه ودعمها بالكتب والدوريات الحديثه (الالكترونيه).
١٥. تشجيع المدارس البحثيه فى التخصصات المختلفه وزياده التعاون بين القسم واطباء هيئه التدريس بالخارج.

محاور البحوث بالقسم

تم تحديد محاور البحوث فى القسم طبقاً للمجموعات العلميه بالقسم وهى:-

- التحليل الإنشائي و ميكانيكا الإنشاءات.
- الرى و الهيدروليكا و مصادر المياه.
- المنشآت الخرسانية المسلحة.
- المنشآت المعدنية.
- الهندسة الصحية و البيئية.
- إدارة مشروعات التشييد.
- خواص و مقاومة المواد.
- ميكانيكا التربة و الأساسات.
- هندسة الطرق و المرور.
- هندسة المساحة و الجيوديسيا و نظم المعلومات الجغرافية.

و فيما يلى شرح لمجالات البحوث لكل مجموعة علمية:-

التحليل الانشائي و ميكانيكا الإنشاءات

نظراً ظهور العديد من المنشآت ذات التصميم المعماري و الإنشائي المعقد مثل المنشآت الطويلة و الطويلة جداً و السدود الضخمة و المنشآت الكبيرة ذات الأهمية الإستراتيجية مثل منصات إستخراج البترول و المحطات النووية و غيرها، فإن التصميم الأمثل يتطلب أن تتمتع مثل هذه المنشآت بكلا من ميزتي الأمان و التوفير الإقتصادي (إقتصادات المشروع) في إنشائها. و بالضرورة يستوجب ذلك أن يكون النموذج المستخدم للتحليل الإنشائي لمثل تلك المنشآت دقيقاً و معبراً عن كلا من طبيعة المنشأ و الأحمال المتوقعة عليه و ذلك يتطلب تطوراً في أساليب النمذجة

تحت الأحمال الأستاتيكية و الديناميكية شاملة الأحمال غير التقليدية مثل تلك الناتجة عن الزلازل و الرياح الشديدة والأمواج ودرجات الحرارة العالية و المنخفضة إلخ.....
و يتطلب هذا بالضرورة توافر معامل متطورة لتحليل الإنشاءات تشتمل على أحدث أجهزة الحاسبات و كذلك على برامج الحاسب الآلي الحديثة المستخدمة في التحليل الإنشائي.

و بناءً عليه، فإن بعض النقاط البحثية في مجال "تحليل و ميكانيكا الإنشاءات" تتمثل في الآتي:

- تحليل المنشآت الطويلة و المنشآت المعقدة تحت تأثير أحمال الزلازل و الرياح و الحرارة.
- التحليل غير الخطي للمنشآت تحت تأثير أحمال الزلازل و الرياح و الحرارة.
- التحليل غير الخطي للمنشآت المدعمة باستخدام البوليمرات.
- التحليل غير الخطي للمنشآت المدعمة باستخدام الخرسانة المسلحة و شرائح الصلب.
- تحليل المنشآت ذات الخرسانات الكتلية مثل السدود تحت تأثير المياه و الزلازل و الحرارة.
- نمذجة المنشآت باستخدام العناصر المحددة تحت تأثير الأحمال الديناميكية.
- التحليل غير الخطي للمنشآت الخرسانية المسلحة عالية المقاومة.
- التحليل غير الخطي للكمرات الخرسانية المسلحة عادية و عالية المقاومة ذات الفتحات.
- التحليل غير الخطي للأعمدة المحزمة بالبوليمرات المسلحة بالألياف.

المنشآت الخرسانية المسلحة

تركز البحوث في هذا المجال على زيادة المعرفة بسلوك المنشآت الخرسانية المسلحة و سابقة الاجهاد و عناصرها باستخدام النماذج المعملية و التحليل الانشائي و تطوير نماذج نظرية تصف ذلك السلوك. و يمكن من خلال استخدام هذه النماذج التنبؤ بسلوك المنشأ و تصميم عناصره لتحقيق الأمان و الاقتصاد و الكفاءة في الاستخدام. كما يتم البحث في هذا المجال عن أنظمة بناء مبتكرة غير تقليدية لتكون أكثر اقتصادا و ديمومة و موائمة للبيئة و منها نظم البناء بالألواح السابقة التجهيز أو تلك المجهزة جزئيا و اخيرا استخدام مواد بديلة مثل الخرسانات عالية الأداء و أسياخ و شرائح البوليمرات المدعمة بالألياف.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:-

- تأثير الحريق على سلوك العناصر الانشائية المختلفة (اعمده – كمرات – بلاطات)
- تحسين السلوك الانشائي للعناصر الانشائية المختلفة باضافه انواع مختلفه من الالياف الى الخلطة الخرسانية
- تقييم المعادلات التصميميه لكل من الكمرات العميقه و الكوابيل القصيره طبقا للكود المصري و مقارنتها نماذج الضاغظ و الشداد
- اصلاح و تدعيم وصلات البلاطات المسطحه و الاعمده في القص الثاقب

- اصلاح و تدعيم الكمرات الخرسانية في القص
- سلوك وصلات البلاطات المسطحة و الاعمدة تحت تأثير احمال الزلازل
- سلوك الكمرات الخرسانية المسلحة المصنعة باستخدام مخلفات صناعية معاد تدويرها
- دراسته اقتصاديه الكمرات الخرسانية المسلحة في الانحناء و القص باستخدام البوليمرات المقواه بالالياف و المنتجه محليا
- استخدام مواد مستحدثه (مثل البازلت) كتسليح في العناصر الانشائية المختلفه
- سلوك العناصر الانشائية المختلفه المصنوعه من خرسانه ذاتيه الدمك
- سلوك الكمرات الخرسانية سابقه الاجهاد باستخدام كابلات من الالياف المدعمه بالبوليمرات
- سلوك الاعمدة الخرسانية المعرضه لاحمال ديناميكيه
- تصميم العناصر الانشائية ذات التغير الفجائي في القطاع
- سلوك العناصر الانشائية المختلفه و المسلحة بقطاعات مركبه مصنعه من البوليمرات
- السلوك الانشائي للعناصر المصنعه من الخرسانه خفيفه الوزن
- تأثير مياه البحر على السلوك الانشائي للعناصر الانشائية و المسلحة باسياخ الفبير.

المنشآت المعدنية

تركز البحوث في هذا المجال على زيادة المعرفة بسلوك المنشآت المعدنية و المركبة و عناصرها باستخدام النماذج المعملية و التحليل الانشائي و تطوير نماذج نظرية تصف ذلك السلوك. و يمكن من خلال استخدام هذه النماذج التنبؤ بسلوك المنشأ و تصميم عناصره لتحقيق الأمان و الاقتصاد و الكفاءة في الاستخدام. كما يتم البحث في هذا المجال عن كيفية زيادة كفاءة نظم الانشاء الحالية و تطوير أنظمة بناء مبتكرة غير تقليدية لتكون أكثر اقتصادا و ديمومة و موائمة للبيئة و منها نظم البناء بالألواح السابقة التجهيز أو تلك المجهزة جزئيا و كذلك نظم الشدات الدائمة التي تكون مع الخرسانة عناصر مركبة و استخدام القطاعات الصلب النحيفة و كذلك استخدام الاغشية الرقيقة في البناء و استخدام الصلب في انشاء عناصر منظومة توليد و نقل الطاقة الكهربائية و الطاقة الجديدة و المتجددة مثل أعمدة توربينات توليد الطاقة من الرياح و هياكل نظم توليد الطاقة الشمسية و خزانات الوقود الغازي و السائل.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:

- دراسة سلوك الانبعاج الجانبي لأنابيب المعدنية المملوءة بالخرسانة تحت تأثير عزوم الإنحناء والحمل المحوري.
- تدعيم الفتحات الموجودة في أعصاب الكمرات المعدنية.

- التحليل والتصميم الإنشائي لمنشآت الشد المغطاة بالنسيج.
- التحليل ثلاثي الأبعاد للوصلات المعدنية متوسطة الجساء باستخدام العناصر المحددة.
- نمذجة عددية لإصلاح الكمرات المركبة باستخدام الألياف الكربونية.
- تقييم الاهتزازات للأسقف الحديدية لتلائم الاستخدام السكني.
- تقييم القواعد التصميمية للكمرات المعدنية ذات الفتحات في الأعصاب.
- أختبارات عملية للأعمدة الكمرية المصنعة من قطاعات حديدية مركبة والمغلقة جزئياً بالخرسانة.

خواص و مقاومة المواد

تركز البحوث في هذا المجال على زيادة المعرفة بالسلوك الميكانيكي و التحمل مع الزمن (من حيث التآكل و تحمل الحريق) لمواد الانشاء و خاصة الخرسانة و البوليمرات المدعمة بالألياف و تطوير مواد مستدامة مثل التربة المضغوطة المثبتة و الخرسانات عالية الأداء و الألواح ذات القطاعات المركبة و مواد البناء المستدامة مثل التربة المضغوطة المثبتة و المواد التي يتم فيها تدوير المخلفات الزراعية و الصناعية و الناتجة عن الهدم و البناء و مواد حديثة تستخدم تكنولوجيا النانو لتحسين خواص الأسمنت و الجبس من حيث مقاومة الإجهادات والانفعالات وكذا زيادة قدرتها على العزل الحرارى ومقاومة الحريق. و يتم ايضا دراسة سلوك هذه المواد عند استخدامها في العناصر الإنشائية و المنشآت و منها المنشآت الخرسانية و المعدنية و تلك المبنية بالطوب و الحجر و تلك المقواه و المدعمة باستخدام المواد و الأساليب المختلفة. كما يتم دراسة أساليب استخدامها في العناصر الإنشائية المختلفة. كما تركز البحوث في هذا المجال على إستحداث مواد وعناصر إنشائية جديدة تستخدم في إنشاء مباني منخفضة التكاليف للمساهمة في حل مشكلة الإسكان.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:

- تأثير عرض الشرخ على نسبة الكلوريدات الممتصة داخل الخرسانة.
- تأثير استخدام النانو سيليكات على الخواص الخلطات الخرسانية المختلفة.
- خواص الخلطات الخرسانية المحتوية على الاسمنتات المخلوطة وانواع مختلفة من الإضافات الكيميائية.
- خواص بلوكات التربة المضغوطة المثبتة بالمخلفات الصناعية.
- السعة القصية للكمرات المسلحة بكانات من الألياف الزجاجية.
- تدعيم إجهاد القص الثاقب للبلاطات المسطحة بأستخدام (GFRP).
- سلوك الكمرات البوليمرية المركبة تحت تأثير احمال اللي.
- تأثير الفتحات على سلوك البلاطات البوليمرية المركبة اللاكمرية في القص الثاقب.
- تدعيم الكمرات المستطيلة وذات الشفة في اللي بأستخدام الشرائح المقواه بالألياف الكربونية.
- طرق تحديد المقاومة المتبقية للعناصر الإنشائية بعد تعرضها للحريق.
- سلوك الانحناء للكمرات المدعمة بطريقة الشد للاحق الخارجى تحت تأثير الاحمال الترددية.
- مقاومة القص للخرسانة ذاتية الدمك.

- تحسين سلوك القص في البلاطات للأكمرية باستخدام الالياف الحديدية.
- سلوك البلاطات المجوفة المسلحة باستخدام الكابلات المربعة من الالياف الزجاجية المدعمة بالبولىميرات السابقة الاجهاد.
- القص الناقب في البلاطات للأكمرية تحت تأثير الحرائق أثناء التحميل.

و من النقاط البحثية المزمع دراستها:

- استخدام وحدات الطوب من التربة المضغوطة المثبتة في الحوائط الحاملة.
- استخدام التربة المضغوطة المثبتة في إنشاء المباني ذات الحوائط الحاملة.
- الاستخدام الأمثل لوحات البناء من الحجر الجبرى في المباني منخفضة التكاليف.
- استخدام المباني ذات الحوائط الحاملة كنوع من المباني منخفضة التكاليف.
- ترميم وتدعيم وتقوية المنشآت الأثرية و دراسة سلوكها.
- استخدام الخرسانة عالية المقاومة والخرسانة عالية الأداء لتحسين إقتصاديات المنشآت المحلية.
- استخدام الخرسانة المسلحة بأسياخ البولىميرات المسلحة بالألياف.
- ترميم وتدعيم وتقوية المنشآت باستخدام البولىميرات المسلحة بالألياف.
- استخدام النانوتكنولوجيا في تحسين خواص الأسمنتات.
- استخدام النانو تكنولوجيا في تحسين سلوك المواد وإستحداث أجيال جديدة منها.
- تحسين سلوك الإنهيار للعناصر الإنشائية.
- دراسة تأثير تلوث المياه الجوفية علي المنشآت الإرضية.
- زيادة كفاءة مواد العزل الحراري.
- زيادة كفاءة الطوب المفرغ المعزول حراريا في تقليل الطاقة المستخدمة في المباني.
- دراسة إعادة تدوير مخلفات البناء والمصانع.
- تطوير تقنيات صناعة الأسمنت لتقليل التلوث البيئى.
- حماية وترميم المنشآت الأثرية بطرق ومواد حديثة لمقاومة التلوث البيئى والكوارث الطبيعية.
- استخدام تقنية النانو في انتاج كابلات وألياف جديدة للأستخدام في الكباري والمنشآت ذات البحور الكبيرة.

ميكانيكا التربة و الأساسات

تركز البحوث في هذا المجال على زيادة المعرفة بسلوك التربة و الأساسات و المنشآت الساندة و أساليب تأمين المنحدرات من التربة السائبة و المنحدرات الصخرية و أساليب تحسين مقاومة التربة و التحكم في المياه الجوفية و تطوير أساليب نمذجة التربة و التحليل العددي لسلوكها و المنشآت المتصلة بها و المياه الجوفية و تطوير أساليب تصميم الأساسات و المنشآت الساندة و الأعمال الترابية لتصبح أكثر اقتصادا و ديمومة.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:

- تحليل مخدات الخوازيق بطريقة العناصر الحدية.

- دراسة سلوك الاساسات الحصىرية المرتكزة على الخوازيق.
- النمذجة العددية لمشاكل التحكم فى المياة الجوفية لاعمال الانشاء
- دراسة هبوط التربة الناتج عن الحفر العميق.
- التحليل العددي لسلوك نظام التحميل المسبق مع المصاريف الرأسية لتحسين قدرة تحمل التربة الطينية الضعيفة
- تحليل البلاطات ذات البحور الكبيرة المرتكزة على تربة ضعيفة.
- دراسة سلوك الحوائط اللوحية كنظام لسند الحفر العميق.
- التحليل العددي لنظم جوانب الحفر غير المتماثلة.
- تقييم قدرة تحمل خوازيق التثبيت المخترقة للصخر.
- دراسة سلوك المواسير و الانفاق والمنشآت المدفونة فى التربة.
- دراسة سلوك الاساسات ذات الجدران المدفونة
- دراسة سلوك اساسات توربينات الرياح
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي فى الهندسة الجيوتقنيه.
- تطبيقا تكنولوجيا النانو فى الهندسة الجيوتقنيه.
- استخدام المواد الارضية المصنعة فى تحسين خواص التربة.
- دراسة سلوك المنشآت الشاطئية
- النماذج الفيزيائية فى الهندسة الجيوتقنيه باستخدام جهاز الطرد المركزي.

هندسة التشييد و ادارة المشروعات

تركز البحوث فى هذا المجال على تأهيل وإكساب الدارس مايلى:

- المهارات التطبيقية والأكاديمية ومهارات استخدام التقنيات الحديثة فى المجالات الهندسية المتعددة.
- مهارات الاتصال الفعال والتفاعل الاجتماعى ومهارات القيادة والقدرة على العمل بتعاون فى فريق متعدد التخصصات.
- معرفة علوم الإدارة والاقتصاد وإدارة المخاطر والتشريع والقانون وكذلك أخلاقيات المهنة.
- مهارات التخطيط والجدولة والمتابعة والتحكم فى إدارة المشاريع الهندسية بمختلف انواعها والتخصصات الهندسية فيها.

- تطبيق مفاهيم الاستدامة في التصميم والاشراف والتنفيذ والتشغيل والصيانة واستخدام مواد وأساليب البناء الحديثة التي تراعي البئية وتحافظ عليها.
- استخدام اكواد ممارسة جميع أعمال التخصصات الهندسية المختلفة بمهنية وفعالية.
- تطبيق مبادئ وأسس ونظريات هندسة التشييد وعلوم الإدارة وبحوث العمليات وتطبيقات نمذجة معلومات البناء المتكامل في حل المشكلات التطبيقية الهندسية خلال مراحل دورة حياة المشاريع الهندسية المختلفة.
- تطبيق عمليات إدارة المشاريع كالخطيط والجدولة الزمنية وإدارة التكلفة وإدارة المخاطر والجودة الشاملة وإدارة الموارد وإدارة العقود الهندسية والهندسة القيمة وإدارة المؤسسة في بيئات تشييد متعددة الاطراف والاعمال والتخصصات تمكن الخريج من الاندماج بكفاءة في مجالات ومشاريع التشييد المختلفة خاصة مع تزايد متطلبات سوق العمل في المشاريع القومية الكبرى ومشاريع التشييد الدولية.

و يتم حاليا اجراء البحوث التالية:

- عقود التشييد الدولية الحديثة وإدارة المطالبات وفض المنازعات والتحكيم في مشاريع التشييد.
- تطبيقات الهندسة القيمة في مشاريع التشييد.
- نمذجة معلومات البناء المتكامل BIM وتطبيقاتها المتعددة في إدارة مشروعات التشييد.
- تطوير أنظمة دعم وإتخاذ القرار لعمليات إدارة مشروعات التشييد .
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي A.I. وبحوث المحاكاة والواقع الافتراضي V.R. وبحوث العمليات في مجال إدارة التشييد.
- تطوير نماذج عقود تشييد متوازنة تناسب طبيعة المشروعات الكبرى والمشروعات الصناعية الحالية بمصر.
- البرمجة الزمنية وإدارة التكلفة لمشاريع التشييد
- تطوير أنظمة المتابعة والمراقبة والتحكم في مشروعات التشييد.
- تطبيقات إدارة الصيانة والتشغيل والتدريب للمرافق في صناعة التشييد.
- تحسين تكلفة دورة الحياة وتقليل زمن الإنشاء للمشروعات وتحسين الإنتاجية .
- إدارة المخاطر في مشروعات التشييد الكبرى .
- تطوير أنظمة تقييم العطاءات لشركات المقاولات .

- تطبيق منهجيات الادارة الحديثة ومدى مناسبتها لبيئة التشييد في مصر (Lean, Agile , Scrum,) Prince..
- تطوير أساليب التشييد المستدام Sustainable Construction، وأنظمة إدارة المشاريع المستدامة.
- تطوير الكود المصري لإدارة مشروعات التشييد
- تطوير أساليب تحليل التأخيرات في مشاريع التشييد .
- تطوير أنظمة إدارة الأصول والتقييم العقاري للمنشآت.
- تطوير أنظمة وإجراءات مكاتب إدارة المشاريع PMO.
- إدارة تشييد مشاريع المدن المستدامة.
- إدارة مشاريع البنية التحتية .
- إدارة المشروعات الصناعية الكبرى.
- تأهيل المشاريع والمنشآت للإعتماد وفقا لمعايير ومتطلبات وأنظمة التقييم الدولية في مجال الإستدامة Sustainability.
- تأهيل المؤسسات والشركات للحصول على الإعتماد الدولي في مجال إدارة الجودة الشاملة و الموائمة البيئية و إدارة الأمن والسلامة والصحة المهنية في مواقع التشييد.
- تطبيقات الحاسب الالى في مجال ادارة المشروعات
- تحليل النظم وبحوث عمليات إدارة التشييد المتطورة .
- التخطيط التمويلي لمشروعات التشييد وإعداد دراسات الجدوى.

الهندسة الصحية و البيئية

تركز البحوث في هذا المجال على تطوير أساليب بديلة لمعالجة مياه الشرب و مياه الصرف الصحي و الصناعي تكون أكثر اقتصادا و استدامة و موائمة للبيئة والمقارنة بينها عمليا واقتصاديا من حيث التشغيل والصيانة. و محاور الأبحاث في هذا المجال هي:

- التركيز على الأبحاث في مجال تحلية مياه البحر و تطوير امكانات الدولة في تصنيع و تطوير نظم التحلية.
- استخدام المخلفات الزراعية في أعمال المعالجة.
- عمل تصميمات بديلة لعناصر محطات المعالجة.

- تحديد نظم التغذية بالمياه و معالجة الصرف الصحي الملائمة للمستقرات الجديدة لكل بيئة صحراوية أو الساحلية.
 - الاستفادة من الطاقة الجديدة و المتجددة فى نظم معالجة مياه الشرب والصرف الصحي.
 - استخدام برامج المحاكاه الرياضية لدراسة نظم المعالجة.
 - دراسة رفع كفاءة و طاقة محطات المعالجة القائمة باستخدام التكنولوجيا البديلة .
 - دراسة الأساليب اللازمة لاكساب نظم مياه الشرب والصرف الصحي صفة الاستدامة.
 - تحديد أسباب الفاقد من مياه الشرب وأسلوب تقليله الى أدنى حد ممكن.
 - التعامل مع الروبة فى محطات التنقية أسلوب اعادة تدويرها وإعادة استخدام المياه المستخلصة منها.
 - التعامل مع مخلفات الصرف الصناعى الى تصل الى شبكات الصرف الصحي ومحطات المعالجة.
 - إعادة استخدام مياه الصرف الصحي المعالجة ثلاثيا.
 - استخدام مخرجات الصرف الصحي كموااد خام و منها الغاز الحيوى الناتج من معالجة الصرف الصحي و السماد الناتج من الحمأة المتحللة و الغابات الشجرية المزروعة بمياه الرف الصحي المعالجة.
 - زيادة كفاءة أساليب تحلية المياه باستخدام الطاقة الشمسية.
 - تبطين مدافن المخلفات الصلبة لحماية التربة من التلوث.
- و يتم حاليا اجراء البحوث التالية:
- تقييم تحليل خصائص مياه الصرف الصحي لتطبيق برامج المحاكاة الرياضية لنظم المعالجة بالحماة المنشطة تحت الظروف المصرية.
 - معالجة مياه الصرف الصحي بأستخدام المرشحات البيولوجية فى وجود وسائط مختلفة من المخلفات الزراعية.
 - تحسين كفاءة محطات معالجة الصرف الصحي العاملة بنظام قنوات الاكسدة فى مصر.
 - تخطيط الصرف الصحي بالقرى بأستخدام نظم المعلومات الجغرافية.
 - إمكانية أستخدام المفاعل اللاهوائى ذو التيار الصاعد لمعالجة مياه الصرف الصحي فى مصر.
 - مقارنة اداء المعالجة فى نظامين لخزانات التحليل المعدلة.
 - دراسة أستخدام المنتجات الطبيعية كمروجات قليلة التكلفة فى تنقية مياه الشرب.
 - دراسة أستخدام المنتجات الطبيعية كمروجات قليلة التكلفة فى تنقية مياه الشرب.
 - تطبيق أستخدام المخلفات الزراعية فى معالجة الصرف الصحي.

- تحقيق الحد الامثل لظاهرة الامتصاص فى ازالة الحديد من المياه الجوفية.
- استخدام قش الارز فى ازالة المعادن الثقيلة من مياه الصرف الصناعى.

الرى و الهيدروليكا و مصادر المياه:

تركز البحوث فى هذا المجال على دراسة سلوك شبكات الرى و المياه و أساليب مراقبتها و رفع كفاءتها و صيانتها و كيفية زيادة مصادر المياه لتسمح بزيادة الرقعة المعمورة و التنمية بمجالاتها المختلفة فى الصحارى والسواحل فى ظل محدودية حصة مصر فى مياه النيل و كذلك حركة المياه فى شبكات المواسير و محاور الأبحاث فى هذا المجال هى:

- تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجالات المختلفة للتنمية.
- خفض فواقد المياه نتيجة البخر فى القنوات المكشوفة أثناء نقل مياه الرى.
- مراقبة و صيانة نهر النيل و شبكة الترع و المصارف و زيادة كفاءتها.
- دراسة الاستخدام المثل لمصادر المياه السطحية و الجوفية.
- خفض فواقد المياه نتيجة التسرب من الأنابيب أثناء نقل المياه.
- اعادة تدوير مياه الصرف الزراعى.
- اعادة تدوير مياه الصرف الصحى.
- معالجة و تحلية المياه المالحة من البحر أو الآبار الجوفية.
- استخدام الطاقة المتجددة فى تشغيل محطات تحلية و معالجة المياه.
- استخدام السدود للاستفادة من مياه الأمطار و السيول.
- زيادة كفاءة إدارة مصادر المياه.
- الإدارة المتكاملة لمصادر المياه فى حوض النيل.
- دراسة تطوير أساليب حديثة للكشف عن التسرب فى شبكات توزيع المياه.
- توفير المياه من خلال حسن ادارة الصرف الصحى.
- تطوير الأساليب التقنية لتخفيض تكلفة عمليات تحلية المياه.
- تطوير الأغشية المبطنة لزيادة كفاءة محطات التحلية.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:-

- تأثير معادلات السحب على نوعية المياه الجوفية بمنطقة الزاوية بالجماهيرية العظمى.
- دراسة معدلات إستهلاك مياه الشرب فى المدن المصرية.
- دراسة طرق مختلفة مستخدمة فى محاكاة شبكات المياه ذات التصرفات المتغيرة مع الزمن.
- تحقيق المدخل الميكانيكى خليل – محمود لتقدير الحمل الكلى لنقل المواد الرسومية لمجرى نهر النيل – بناء نموذج رياضى للتنبؤ بمعدلات الإطماء فى بحيرة السد العالى.
- دراسة الاستخدام الامثل لمصادر المياه الجوفية بمنطقة وادى الفارغ غرب الدلتا بمصر.

- إدارة مصادر المياه الجوفية بهدف التنمية المستدامة في شمال سيناء مصر.
- تطبيق طريقة جديدة للكشف على التسرب في المواسير الناقلة للمياه.

هندسة الطرق و المرور

تركز البحوث في هذا المجال على زيادة المعرفة بسلوك طبقات الرصف وعلاقتها بالمركبات أعلاها و التربة أسفلها و تحسين كفاءة الرصف و تقليل تكلفته و الأثر البيئي له و ذلك من خلال استخدام المخلفات الصناعية و مخلفات الهدم و البناء في صناعة خرسانة الطرق و طبقات التأسيس و اعادة تدوير مواد الرصف للمحافظة على الموارد الطبيعية المحدودة مثل الركام و المواد الرابطة و ما يمثله ذلك من خفض لاستهلاك الطاقة المستخدمة في النقل. كما يتم تطوير أساليب بديلة للرصف تزيد من الاعتماد على المواد المحلية في انشاء الطرق.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:

- تحقيق التنمية البيئية المستدامة للخلطات الاسفلتية باستعمال إضافات المخلفات.
- دراسة أثر استخدام إضافات كيميائية لتثبيت التربة المنتفشة للرصف.
- إيجاد افضل تطبيق للخلطات الاسفلتية على البارد في مصر.
- التنمية البيئية المستدامة للمخلوط الاسفلتي الساخن بأعادة تدوير الركام الخرساني.
- دراسة تأثير استخدام البيتومين المحسن على اداء الرصف الاسفلتي.
- تحقيق الترابط بين المعامل الدولي لخشونة سطح الطريق و معامل حالة الرصف.
- تطوير تصميم كفاءة اشارات الطرق السريعة لتقليل الحوادث المرورية.
- تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية و النظام العالمي للأحداثيات لحل مشاكل المرور.
- استخدام مواد النانو في تحسين الخلطة الاسفلتية
- تطبيقات استخدام مواد النانو في تحسين خواص التربة اسفل الطرق
- انتاج خلطات اسفلتية دافئه
- انتاج خلطات اسفلتية صديقه للبيئه من الاسفلت المعاد تدويره
- استخدام البوليمرات في تثبيت الكثبان الرملية لانشاء الطرق.

هندسة المساحة و الجيوديسيا و نظم المعلومات الجغرافية

تركز البحوث في هذا المجال على الأساليب الحديثة للمساحة التي تعتمد على النظم الرقمية في التصوير و انتاج الخرائط و الأقمار الاصطناعية و تطبيقات الأساليب الحديثة للاستشعار عن بعد و تصميم و استخدام نظم المعلومات الجغرافية.

و يتم حالياً إجراء البحوث التالية:

- نظم الأقمار الاصطناعية و تطبيقاتها المساحية.
- تصميم منظومات المعلومات الجغرافية لإدارة المشاريع المساحية.
- مصادر المعلومات المساحية لاستكمال بيانات المواقع.
- الطرق الالكترونية للرفع المساحي الأرضي.
- انتاج الخرائط الرقمية من صور الأقمار الاصطناعية.
- تطبيقات التصوير الجوي في تحديد كردونات المدن.
- تطبيقات في الخرائط الرقمية في دراسات التلوث البيئي.
- استخدامات الطرق الحديثة في تسجيل الآثار.
- استخدامات الطرق الحديثة للرفع المساحي و تطوير العشوائيات.
- انتاج الخرائط الثلاثية الابعاد الدقيقة باستخدام تقنيه LiDAR
- بناء نماذج BIM باستخدام معلومات الليزر المساحي
- استخدام التعلم العميق لضبط الارصاد المساحيه
- تطوير المحاكيات المساحيه لبناء الواقع الافتراضي المعزز
- استخدام الفلك التطبيقي كنظام لانتاج نظم احداثيات دقيقه
- انتاج نظام GNSS مصري مهجن من الانظمه الموجوده حالياً
- استخدام UAV لانتاج خرائط مساحيه دقيقه و انتاج النماذج الرقمية لسطح الارض.

قسم الهندسة المعمارية

الخطة البحثية لقسم الهندسة المعمارية

الرؤية :

أن يكون قسم الهندسة المعمارية مميزاً في تأهيل وإعداد الكوادر الهندسية بعد التخرج في مجالات التصميم والتنفيذ والإدارة الهندسية.

الرسالة:

يسعى قسم الهندسة المعمارية دائماً إلى التحسين والتطوير المستمر في المجال التعليمي والبحثي وإعداد كوادر هندسية متخصصة في العمارة والتخطيط العمراني وبناء القدرات الهندسية لتحقيق العمران المستدام والحفاظ على التراث الثقافي المحلي ومواكبة التطور العالمي، كذلك يسعى القسم إلى تنمية علاقات الشراكة والعمل الجماعي بين طلبة الدراسات العليا أنفسهم ومع الهيئة التدريسية والمؤسسات المحلية والدولية.

الأهداف:

يهدف قسم الهندسة المعمارية بالدرجة الأولى إلى إعداد المعماري القادر على التعامل مع القضايا الآنية والمستقبلية في مجالي التخطيط والبيئة وتكنولوجيا البناء، ونظراً للحاجة الماسة إلى التخصصات الدقيقة فإن قسم الهندسة المعمارية في كلية الهندسة بالمطرية تقدم الفرصة لطلبة الدراسات العليا للتخصص الفرعي الدقيق في العمارة (التصميم المعماري والبيئي) أو (التصميم الحضري والإسكان) أو (التخطيط العمراني) أو (تكنولوجيا البناء).

كذلك يهدف القسم إلى تشجيع البحث العلمي في مجال العمارة و إلى المنافسة في طرح البرامج الخاصة بالنقد المعماري والمواضيع الجدلية في العمارة وتشجيع البحث العلمي بما يخدم واقعنا المحلي والعالمي بشكل عام.

الأهداف العامة للدراسات العليا لقسم الهندسة المعمارية:

١. إعداد المهندس المتخصص المزود بالمهارة الذهنية والخبرات العملية للتصدي لما يستجد من مشاكلهم المجتمع محلياً وعالمياً من خلال التركيز على تخصصات جديدة تلي مستجدات العصر.
٢. تطوير المستوى التكنولوجي للطلبة من خلال المزاجية بين التكنولوجيا الحديثة والأسس والأساليب التقليدية والنظرية في العملية التعليمية.
٣. تحسين مستوى الإتصال باللغة الإنجليزية كتابة و مخاطبة من خلال اعتماد اللغة الانجليزية في التدريس باعتبارها اللغة المشتركة في كل العلوم والتخصصات الحديثة.
٤. محاكاة كل التطورات والمستجدات التي طرأت على قطاع التعليم المعماري وفي أسواق العمل وفق الإحتياجات المستجدة للمجتمعات بحيث يتلاءم جميع ما تطرحه من تخصصات، وما تقدمه من مناهج وبرامج دراسية مع كل تلك المستجدات أخذاً وعطاءً.
٥. النهوض والمشاركة بالبحوث العلمية والدراسات المختلفة في مجال العلوم الهندسية المعمارية والعمرانية للإسهام في التقدم العلمي والتقني.
٦. إكساب الخريجين القدرة على تحليل وإتخاذ القرار المناسب في المجالات الهندسية المعمارية والعمرانية.

٧. توفير منافسة في مجال التدريس والبحث العلمي في المجالات الهندسية المعمارية والعمرانية.

٢. العلاقة بالمجتمع:

يسعى قسم الهندسة المعمارية إلى إقامة علاقات وطيدة مع المجتمع المحلي، وذلك من خلال:

- ربط الخطة البحثية للقسم بمجالاته المختلفة بالخطة التنموية الخمسية للدولة.
- إقامة ندوات ومؤتمرات لها صلة بواقع المجتمع المحلي في ماضيه وحاضره ومستقبله.
- إقامة علاقة تعاونية بين القسم وبعض مؤسسات القطاع الخاص والجهات الرسمية التي تحتاج إلى البحث العلمي، للمساهمة في تطويرها، أو المساعدة في تقديم بعض الخدمات لها.
- يدفع قسم الهندسة المعمارية البحوث العلمية به إلى التعرف على البيئة وزيادة الوعي البيئي وذلك عن طريق تخصيص مناهج هندسية تراعي الجانب البيئي من خلال التصميم البيئي والنظم البيئية وكذلك الأبعاد البيئية المختلفة وتأثيرها على المجالات الهندسية المعمارية والعمرانية.
- يشجع قسم الهندسة المعمارية على ربط مناهج الدراسات العليا بزيارات للمشاريع المعمارية والعمرانية والمواقع التاريخية والأثرية والمواقع ذات العلاقة بالمواد التدريسية.

المميزات القسم:

١. توفر خبرات تعليمية متميزة ومبدعة.
٢. توفير المناهج الحديثة والمواكبة للتطور العلمي وإستجابة للإحتياجات العلمية والبحثية.
٣. إستخدام الوسائل الإلكترونية كوسيلة حديثة من وسائل التواصل بين الطالب والمحاضر وذلك بتخصيص ساعة مكتبية تمكن الطالب من طرح الأسئلة خارج أوقات المحاضرات.

ومن المعلوم أن الأبحاث العلمية ذات المستوى العالي باهظة التكاليف وتحتاج أكثر من أي وقت مضى إلى الدعم المالي من قبل الأفراد والقطاع الخاص، لذا سيعمل القسم على تعزيز الشراكة مع المجتمع المدني بصورة مستدامة من خلال إيصال رسالة الجامعة والكلية وأهدافها إلى المجتمع ونشر ثقافة التبرع للأبحاث العلمية للفائدة العظيمة المرجوة منها. وعليه يسعى القسم الى:-

- تخصيص وإدارة الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.
- إضفاء الطابع المؤسسي على المعايير الأخلاقية والمبادئ التوجيهية التي يجب على أعضاء هيئة التدريس والطلبة التقيد بها لضمان أعلى مستويات النزاهة والالتزام.
- تطوير وتشجيع إنشاء برامج بحثية متعددة التخصصات ومراكز للتميز في الكلية.
- التنسيق مع المؤسسات المحلية المانحة لدعم وتمويل الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا وهيئة التدريس وبث الوعي بأهمية البحوث العلمية.

- تسويق نتائج البحوث العلمية من خلال تشجيع المجتمعات العلمية للاستفادة منها وتطوير التعاون بين القسم وغيره من المؤسسات العلمية.
- تهيئة بيئة تسمح لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بإجراء بحوث علمية ذات جودة عالية.
- تطوير البنية التحتية بالقسم التي تشجع وتدعم وتعترف بالتميز.
- تشجيع مشاركة طلاب الدراسات العليا بكافة مستوياتهم في أعمال البحث العلمي والنشر والمؤتمرات.
- المساعدة في بناء قاعدة قوية لبرامج دراسات عليا تعتمد على الأبحاث العلمية التطبيقية.
- استقطاب العلماء من الخارج لإجراء البحوث العلمية المشتركة رفيعة المستوى مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- تشجيع نشر نتائج البحث العلمي في المجالات العالمية المرموقة.

المجالات البحثية لقسم الهندسة المعمارية

ينقسم البحث العلمي للقسم الى خمسة وحدات بحثية اساسية تدرج تحتها مجالات ثانوية تشكل في مجملها الخطة البحثية للقسم.

- ١- التصميم المعماري ونظرياته (تهدف الوحدة الى تعميق البحث العلمي والاكاديمي في الدراسات التي تتعلق بموضوع التصميم المعماري ونظريات العمارة وعلاقتها بالتاريخ والنقد لغرض الاستفادة من الجوانب النظرية المطروحة في المجالات التطبيقية واغناء الممارسة المعمارية للمفردات والمفاهيم الفكرية.

المجالات المقترحة:

- نظريات التصميم المستدام وارتباطها بالاتجاهات التكنولوجية الحديثة (تطبيقات النانو تكنولوجي).
- اتجاهات التصميم المعماري في المناطق العمرانية ذات الصلة بخطط التنمية القومية.
- اتجاهات واسس التصميم بالمناطق ذات الطبيعة الجبلية في مصر.
- ٢- تكنولوجيا البناء (تبحث هذه الوحدة في آليات تطوير مقومات الإنشاء الثلاثة (المواد البنائية materials، الطرق والوسائل process، ودعمها وتحقيقها للمقوم الثالث وهو النظام الإنشائي structural system) والعلاقة بينها من خلال كشف تأثير كل واحد منها على الآخر.

المجالات المقترحة:

- إدارة المخاطر في التشييد – دراسة حالة.
- تطبيقات هندسة القيمة في المشاريع المعمارية .
- إستخدامات الحاسب الآلى فى صناعة التشييد .
- دور التقنيات الحديثة فى صيانة وترميم المباني .
- تطبيقات النانو تكنولوجى فى صناعة البناء والتشييد .
- التكنولوجيا المتوافقة - (دراسة بمناطق التعمير الجديدة وخاصة شبه جزيرة سيناء)
- التقنيات الحديثة وتطبيقاتها بالمباني الخضراء .

٣- التخطيط الاقليمي والعمراني والاسكان (تعتمد هذه الوحدة على ثلاثة توجهات للمواضيع البحثية، منها ما تتخذ المنحى النظري البحث Pure research كالبحوث المتعلقة بنظريات التخطيط الحضري واستراتيجيات التنمية العمرانية والاسكان، ومنها ما تنطلق من مشاكل واقعية فتتخذ أحيانا المنحى التطبيقي كالبحوث المتعلقة بالبيئة الحضرية والبيئة البصرية والمناخية واثرها على البيئة العمرانية ومشاكل المدينة المصرية، ومنها ما تهدف الى ربط الجانب النظري بالجانب المهني كالبحوث المتعلقة بالممارسة المهنية واستخدام الاليات المعاصرة كنظم المعلومات الجغرافية كأداة لتطوير الممارسة المهنية ومخرجات العملية التخطيطية.

المجالات المقترحة:

- تطبيقات الـ (GIS) نظم المعلومات الجغرافية واستخداماتها لرفع كفاءة المشروعات العمرانية.
- المدن الرقمية وتطبيقاتها في مصر والدول العربية ومحاكاتها بالتجارب العالمية.
- الاتجاهات الحديثة في تخطيط المدن (مدن المعرفة – المدن الخضراء – المدن الذكية الخ) ومعاييرها وامكانية تطبيقها في مصر.
- تأثير الاقتصاد المعرفي على صياغة المدن الحديثة.
- تخطيط وتنمية المجتمعات العمرانية من خلال مؤشرات جودة الحياة.
- التغير المناخي و تأثيره على التشكيل العمراني.

٤- التصميم الحضري وتنسيق المواقع (تعنى هذه الوحدة بتطوير البحوث الخاصة بالفراغات العمرانية وتنسيق المواقع في المدينة المصرية).

المجالات المقترحة:

أ- مجال التصميم العمراني:

- التنمية العمرانية في المناطق الغير مخططة.
- أثر التشريعات العمرانية على الاستدامة.
- صياغة الصورة النهائية للتنمية العمرانية.
- دراسة العلاقة التبادلية بين الأبعاد الاجتماعية - الثقافية والأبعاد العمرانية.
- التنسيق الحضاري للمدينة المصرية.

ب- مجال تنسيق المواقع:

- تصميم تنسيق المواقع بالحواس الخمس.
- دراسة الاستدامة في تنسيق المواقع.

٥- التصميم البيئي المستدام والطاقة المتجددة (تعنى هذه الوحدة بالبحوث والدراسات والأساليب التطبيقية الخاصة بتوجه التصميم المعمارية لتكون مستجيبة للمناخ وملائمة للبيئة الانسانية، الضوئية والصوتية والتهوية الطبيعية والصحية).

المجالات المقترحة:

- الاساليب التصميمية التي تحد من استخدام الطاقات الملوثة.

- توظيف الظواهر الطبيعية لتعديل البيئات الداخلية في المباني.
- تسخير الطاقة الشمسية لإنتاج طاقات تشغيلية طبيعية في المباني.

٦- العمارة والتصنيع الرقمي

المجالات المقترحة:

- التصميم البرامترى وتطبيقات الخوارزميات و تأثيرها على التصميم المعماري.
- التصنيع الرقمي و تأثيره على تكنولوجيا البناء
- النمذجة و المحاكاه بالحاسب الالى

الوحدات البحثية فى قسم الهندسة المعمارية

- الورش الفنية: وتتضمن ورش صناعة الموديلات المعمارية.
- المعامل العلمية: وتتضمن معامل الحاسوب الهندسية والطباعة والاخراج الجرافيكي ومعامل البيئة.
- موارد المعلومات: يرتبط القسم بشبكة حديثة للانترنت، وكذلك بالمكتبة الالكترونية وجناح مكتبة القسم بمكتبة الكلية التي تشمل اكثر من 1111 كتاب علمي وتقدم موارد معلومات متكاملة عن الهندسة المعمارية والاختصاصات المرتبطة به.
- قاعات المؤتمرات: الاستفادة من قاعة المؤتمرات بالكلية التي تسع لاكثر من ٣٠٠ مقعد ومجهزة باجهزة عرض وتقديم متطورة لغرض اقامة المؤتمرات والورش العلمية والاكاديمية.

آليات التعاون مع المؤسسات والخدمات التي يمكن ان يقدمها قسم الهندسة المعمارية في مجالات:

أولا : المختبرات

يتميز قسم الهندسة المعمارية بمعامله النموذجية في مجال التصميم المعماري المساعد بالحاسوب Computer - Aided Architectural Design (CAAD) وكذلك معمل حديث لنظم المعلومات الجغرافية (GIS)، كذلك معامل الحاسوب المتقدم والجرافيك (Graphics) اذ يمكن استثمار هذه المعامل واجهزتها في تنظيم آليات التعاون مع المؤسسات المختلفة من خلال:

- إقامة الدورات التدريبية التخصصية للكوادر الهندسية والفنية في مجال التصميم المعماري المساعد بالحاسوب (CAAD) متمثلة بالبرامج التخصصية: AutoCAD، 3D Studio Max، ArchiCAD، Photoshop من خلال افضل طرق عرض المعلومات باستخدام تقنية Smart board.

- تقديم الخدمات الاستشارية في مجال التصميم المعماري المساعد بالحاسوب CAAD.
- تقديم الخدمات الاستشارية في مجال التخطيط العمراني المساعد بالحاسوب GIS.
- إقامة الدورات التدريبية المتخصصة بالاطهار المعماري والرسم الهندسي في قاعات المراسم.
- تصميم وانتاج المطويات والبوسترات المتنوعة.

آفاق التعاون في مجال البحث العلمي

- دعم البحوث المتعلقة بالدراسات المعمارية والحضرية من قبل وزارة الاسكان والمجتمعات العمرانية الجديدة معنويا وماديا بهدف تطوير العمل المعماري والعمراني الاكاديمي والمهني على السواء.
- تبادل الخبرات في مجال الهندسة المعمارية مع الهيئات المعنية الاخرى (الهيئة العليا للتنمية السياحية – الهيئة العليا للتنمية الصناعية)، وتعميق التعاون بالاستعانة بالمتخصصين في القاء المحاضرات العلمية والندوات والتي يمكن اقامتها في قسم الهندسة المعمارية.
- خلق الية تعاون بين الهيئات المختلفة ومنظمات المجتمع المدني (مؤسسة مصر الخير – جمعية الاورمان – جمعية رسالة – الخ) وقسم الهندسة المعمارية في مجال البحث العلمي من خلال تحديد حاجة كل جهة من المواضيع البحثية التي يمكن توجيه طلبة الدراسات العليا - الماجستير والدكتوراة لاعتمادها كمواضيع لرسالتهم البحثية وعلى شكل عقد تعاون، وكذلك الابحاث العلمية لاعضاء هيئة التدريس.
- تتمثل خدمات المجلة العلمية للكلية فيما يخص قسم الهندسة المعمارية بتقويم ونشر النتاجات العلمية للباحثين في مجال الهندسة المعمارية واعتمادها في الترقيات العلمية والعمل على خلق التعاون في تطوير القدرات البحثية للباحثين في المؤسسات من خلال التحفيز ومتابعة وتقييم نتاجاتهم العلمية وبحوثهم في المجالات المختلفة.
- السعى نحو نشر مجلة علمية محكمة خاصة بقسم الهندسة المعمارية تساعد على نشر نتاج البحث العلمي في مجالات التخصص.
- تقديم الاستشارة واعداد التصاميم والمخططات للمشاريع الهندسية للوزارات والدخول في المسابقات الموجهة رسميا من خلال فريق عمل مشترك من طلبة الدراسات العليا واساتذتهم.
- نحن نتطلع لاعتماد التعاون المهني المباشر من خلال الدبلومة المهنية التي تهتم بالجوانب التكاملية بين الطرح الاكاديمي وحقل العمل التطبيقي كاستراتيجيات متبعة في معظم المدارس المعمارية في الدول الاقليمية المجاورة او العالمية.

الجدول الزمني لتطبيق الخطة البحثية

يعتمد التطبيق على عدة محاور:

- ١- رسائل الماجستير و الدكتوراه
- ٢- المشاريع البحثية
- ٣- المشاريع البحثية الممولة من مجلس البحث العلمي لجامعة حلوان

العلم الاول			العلم الثاني			العلم الثالث			العلم الرابع			العلم الخامس		
المشروع البحثي	رسائل الماجستير و الدكتوراه	المشروع البحثي	المشروع البحثي	رسائل الماجستير و الدكتوراه	المشروع البحثي	المشروع البحثي	رسائل الماجستير و الدكتوراه	المشروع البحثي	المشروع البحثي	رسائل الماجستير و الدكتوراه	المشروع البحثي	المشروع البحثي	رسائل الماجستير و الدكتوراه	المشروع البحثي
التصميم المعماري ونظرياته	سيمانرا		متابعات و سيمانرات		متابعات	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير
تكنولوجيا البناء والتشييد	سيمانرا	تقديم	متابعات و سيمانرات	تقديم	متابعات	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير
التخطيط الاقليمي والعمراني والاسكان	سيمانرا	تقديم	متابعات و سيمانرات		تقديم	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير
التصميم الحضري وتنسيق المواقع	سيمانرا	تقديم	متابعات و سيمانرات	تقديم	متابعات	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير
التصميم البيئي المستدام والطاقة المتجددة	سيمانرا	تقديم	متابعات و سيمانرات		تقديم	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير
المساحة والتصنيع الرقمي	سيمانرا	تقديم	متابعات و سيمانرات		تقديم	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير	مناقشات و رسائل ماجستير

قسم هندسة القوى الميكانيكية

١ - المقدمة

يعتبر قسم هندسة القوى الميكانيكية ذو خصوصية جعلته مميزاً منذ لحظة إنشائه حيث قامت فكرته على البحوث التطبيقية والتدريب وإكساب المهارات العملية والعلمية للطلاب ويشمل القسم على عدد من المعامل والورش البحثية التي تم إنشائها منذ ١٩٥٥ عندما تم إنشاء الكلية تحت مسمى المعهد العالي الصناعي. وتتركز محاور البحث في الكلية على أمكانيات التطبيق وتقديم حلول تقنية تعالج مشاكل الصناعة والبيئة والتنمية المستدامة للمجتمع.

٢ - رؤية ورسالة وأهداف القسم

• الرؤية

يسعي قسم هندسة القوى الميكانيكية الي تقديم (٨) برامج دراسية معتمدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإعداد كوادر متميزة في مجال هندسة القوى الميكانيكية تفي باحتياجات سوق العمل والتواصل الفعال مع المراكز البحثية والمؤسسات والشركات المهنية وذلك عن طريق تعظيم الاستفادة من الامكانيات المتاحة.

• الرسالة

تخريج مهندس متخصص في مجال هندسة القوى الميكانيكية قادر علي المنافسة في سوق العمل ولديه وعي كامل باحتياجات ومشكلات المجتمع والبيئة واخلاقيات المهنة، هذا بالإضافة الي توفير برامج لرفع قدرات الخريجين وتوفير المشورة الفنية والمهنية وكذلك توفير فرص بحثيه لطلاب الدراسات العليا تساهم في حل مشاكل صناعيه وترقي الي المستوى الدولي.

• الأهداف

- تطبيق المعلومات الأساسية في حل مشكلات هندسة القوى الميكانيكية.
- تصميم المنظومات والعمليات المختلفة لتحقيق احتياجات محددة وعمل تجارب معملية وتحليل وترجمة البيانات الناتجة.
- استخدام المهارات والآلات الخاصة بهندسة القوى الميكانيكية في التطبيقات الهندسية وإدارة المشروعات.
- القدرة على التعامل والتواصل مع فريق عمل مختلف التخصصات.
- تقييم الاستدامة ومراعاة التأثير البيئي للحلول الهندسية في مجال هندسة القوى الميكانيكية.
- اكتساب مهارة التعلم الذاتي والمستدام.
- الاستخدام الأمثل للطاقة.
- تطبيق معايير الأمن الصناعي .

- إنتاج تصميمات مقترحة لأنظمة نقل الطاقة والموائع ودراسة أدائها.
- تصميم وتشغيل وصيانة محركات الاحتراق والتربينات البخارية.

٣- الإطار العام للخطة البحثية.

- حيث تعتمد الخطة الاستراتيجية البحثية على إبراز المخرجات المتوقعة من القسم وهي:
- بحوث متطورة قابلة للنشر في أكبر الدوريات العلمية.
 - رسائل متميزة قابلة للتطبيق (كجزء من رسالة الكلية).
 - طالب مؤهل مطلوب لسوق العمل.
 - نشر نتائج مشروعات مشتركة مع المدارس العالمية المختلفة كلها تطبيقية لسد الفجوة التقنية بيننا وبين العالم المتقدم.
 - تقديم خدمة متميزة ومتواصلة مع المجتمع المصري.
 - إنشاء مراكز بحثية متميزة.

٤- أهداف الخطة في مجال البحث العلمي.

١. تنمية التواصل وثقافة العمل الجماعي والبحوث البيئية متعددة التخصصات داخل الكلية.
٢. تحسين نوعية البحث العلمي للتوافق مع المعايير الدولية من خلال:
 - وضع معايير واضحة لتقييم الأداء البحثي.
 - استخدام وسائل الاتصال الحديثة، الموقع الإلكتروني للتعريف بالأبحاث العلمية المنشورة والناجحة على كافة الأصعدة.
٣. نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي من خلال:
 - وضع المعايير اللازمة لذلك.
 - تكوين هيكل تنظيمي لأخلاقيات البحث العلمي كجزء من لجنة تابعة للجامعة.
٤. ضمان جودة الأنشطة البحثية لطلاب الدراسات العليا من خلال:
 - التعديل المستمر للوائح.
 - النظر بعين الاعتبار لشكوى الطلاب فيم يتعلق بضعف مستوى الاشراف.
 - الاستفادة من خبرات رجال الصناعة المتميزين في تدريب طلاب الدراسات العليا والاشراف أحياناً لبعض النقاط التطبيقية والمتعلقة بخبراتهم الوظيفية.
٥. تعزيز التوجه للخطط البحثية للقسم لخدمة المجتمع وتنميته وذلك عن طريق:
 - ربط الخطط البحثية وبرامجها بخطط التنمية وحاجات المجتمع.
 - إقامة شراكة فعلية بين الكلية وقطاعات التنمية والانتاج والخدمات.
٦. التوسع في الخطط البحثية الخاصة بكلا من:

- تطبيقات الليزر وتكنولوجيا النانو نظراً لوجود مجموعة متميزة بالكلية تعمل في هذا المجال.
- الطاقة المتجددة Renewable Energy حيث أن للقسم خبرات متراكمة من عام ١٩٨٣ في هذا المجال
- ٧. تشجيع وتعزيز وتطوير موسوعة البحوث العلمية المصرية الموجودة للكلية، ووضع رؤية مستقبلية لضمان استمرارية الفكرة وتطويرها بحيث تدخل ضمن منظومة العمل الجماعي.
- ٨. توسيع قاعدة الدعم المالي الخارجي للبحث العلمي والتي تشتمل على:
 - تدريب الباحثين على كيفية الحصول على الدعم المالي للبحث العلمي من الجهات المانحة المحلية والعالمية.
 - ابتكار طرق جديدة لزيادة الدعم للبحث العلمي بما في ذلك جمعيات للخريجين وتبرعات الجهات الراعية للبحث العلمي.
 - نشر ثقافة البحث العلمي في المجتمع الخارجي.
- ٩. إنشاء فريق عمل دائم لتطوير الخطة البحثية في المجال العلمي بالقسم.

٥ - الاجراءات التنفيذية

- يمكن تنفيذ الخطة البحثية من خلال بعض الاجراءات القابلة للعمل وهي كما يلي:
١. وضع نقاط بحثية للطلبة منبثقة عن مشكلات موجودة بالفعل بأماكن العمل التي يعملون بها، وكذلك وضع نقاط بحثية للطلبة الغير عاملين لحل مشكلات المجتمع، خاصة وأن تخصصات وأقسام وفكرة القسم تسمح بذلك كما يمكن تسويق هذه الأبحاث.
 ٢. التطوير والتحديث المستمر للمناهج لمواكبة التغيرات السريعة في هذا المجال، حيث أن نظام الساعات المعتمدة واللائحة المنظمة له تسمح بذلك.
 ٣. التنفيذ الفعال لنظام الجودة وإشراك جميع أعضاء هيئة التدريس في عملياته المختلفة، وكذلك التوسع في تنفيذ نظام الجودة ليشمل المعامل وتشغيلها والادارات المختلفة وتطويرها، أي العملية التعليمية مجتمعة تدريس (محاضرات) - بحث علمي (معامل) - الإدارات المساعدة.
 ٤. تعزيز فكرة الاعتماد على الموارد الذاتية لتمويل المشروعات البحثية وذلك من خلال عدة محاور كما يلي:
 - تقديم مقترحات بحثية مشتركة مع المدارس العالمية المختلفة تشمل جميع الـ Funding Agents المتاحة داخل وخارج جمهورية مصر العربية (وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على ذلك).

- تقديم الخدمة الاستشارية مدفوعة الثمن والفائض طبقاً للوائح يتم به أعمال التطوير للمعامل والبنية الأساسية للقسم.

- زيادة فرص النجاح للحصول على التمويل من خلال:

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بطلبات المنح - والمنح التي تم تمويلها.
- تحليل أسباب فشل طلبات المنح في الحصول على التمويل واعتبارها خبرة مضافة.

- تشكيل لجنة خبراء للمراجعة الداخلية لتقييم طلبات المنح لزيادة فرص النجاح في الحصول على المشروع.

٥. زيادة عوامل التحفيز المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس من خلال زيادة الدخل نتيجة العمل بالمشروعات البحثية، الأعمال الاستشارية، الدورات التدريبية للصناعة والجهات الخدمية بالمجتمع، وأيضاً التحفيز المعنوي والذي يشمل إبراز أهمية الجهد المبذول من قبلهم لخدمة ورفعة المجتمع عن طريق التوسع في نظام الجوائز للبحوث المتميزة، والتركيز على إعلام وسائل الإعلام المختلفة بهذا التميز. كذلك نشر لوحة للشرف للأعمال المتميزة علمياً شهرياً داخل الكلية.

٦. التعاون الوثيق مع الصناعة.

٦ - المجالات والموضوعات البحثية

كنتيجة لما دار من حلقات نقاش داخلية بين أعضاء هيئة التدريس بكل مجموعه علمية بالقسم ومراجعات لمجالات البحوث المعاصرة ذات الصلة تم تحديد مجموعة من الموضوعات العامة لكل من مجالات الخطة البحثية بحيث تمثل موضوعات استرشاديه للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بقسم هندسة القوى الميكانيكية وفيما يلي جدول لكل مجال بحثي والموضوعات البحثية فيه:

الخطة البحثية في مجال الطاقة الجديدة والمتجددة	
م	الموضوع
1.	تطبيقات الطاقة الشمسية في مجال توليد الطاقة الحرارية والكهربائية، خاصة لنظم تحلية المياه. Application of Solar Energy in Thermal & Electrical Power Generation, Especially for Water Desalination Systems.
2.	التقييم التقني والاقتصادي لاستخدام مواد متغيرة الطور في غلاف المباني في المناطق الحارة Tech-Economic Analysis of Implementing Phase Change Materials in the Building Envelope in Hot Climate.
3.	التنبؤي بأداء مدخنة شمسية بواسطة ديناميكا الموائع الحسابية والتحقق المعملية Computational Fluid Dynamics Prediction and Experimental Validation

of Solar Chimney Performance.	
4. أنظمة الطاقة الشمسية الحرارية والموائع ذات الجسيمات النانوية Solar Thermal Systems with Nanofluids.	
5. بحث وتطوير استخدامات الطاقة الجديدة والمتجددة وتحسين طاقة الرياح Research and Development of New and Renewable Energy Uses and Improvement of Wind Energy.	
6. بحث وتطوير استخدامات الخلايا الشمسية والنانو تكنولوجيا في مجال الطاقة Research and Development of The Use of Solar Cells and Nanotechnology in the Field of Energy.	
7. بحث وتطوير استخدامات الطاقة في العمارة الخضراء Research and Development of Energy Uses in Green Architecture.	
8. بحث وتطوير استخدامات الطاقة في مجال تبريد وتكييف الهواء Research And Development of Energy Uses in the Field of Cooling and Air Conditioning.	

الخطة البحثية في مجال المياه	
م	الموضوع
1.	بحث وتطوير منظومات تحلية المياه Research and Development of Desalination Systems.
2.	بحث وتطوير منظومات الري الميكانيكية لترشيد استخدام المياه Research and Development of Mechanical Irrigation Systems to Rationalize the Use of Water.
3.	بحث وتطوير المعدات الميكانيكية المستخدمة بشبكات الصرف الصحي Research and Development of Mechanical Equipment Used in Sewage Networks.

4.	بحث وتطوير استخدامات الخلايا الشمسية في استخراج المياه الجوفية Research and Development of the Use of Solar Cells in the Extraction of Groundwater.
5.	استرداد الطاقة لوحدة تحلية مياه البحر بتقنية الضغط الأوسموزي العكسي Energy Recovery of Sea Water Reverse Osmosis (SWRO) Desalination Plant.

الخطوة البحثية في مجال ترشيد الطاقة	
م	الموضوع
1.	استنتاج الكفاءة الحالية لمعدات انتاج الزيت الخام باستخدام الكميات المستهلكة من الطاقة والوقود Conclusion of the Current Efficiency of Crude Oil Production Equipment Using the Consumed Quantities of Energy and Fuel.
2.	الاداء الحرارى لانبوب حرارى باستخدام مائع مزود بجزيئات النانو Thermal Performance of a Thermal Tube Using a Fluid Supplied With NATO Particles.
3.	تخزين الطاقة في وقت الأحمال الخفيفة لإعادة استخدامها في أحمال الذروة Energy Storage at the Time of Light Loads for Reuse in Peak Loads.
4.	دراسة عددية لخصائص انتقال الحرارة وفقد الضغط لمياه التبريد في القنوات المتناهية الصغر A Numerical Study of the Characteristics of Heat Transfer and Pressure Loss of Cooling Water in Micro-Channels.

الخطوة البحثية في مجال البيئة	
م	الموضوع
1.	بحث خفض ملوثات الهواء الناتجة من العمليات الصناعية Reduction of Air Pollution Result Ting from Industrial Processes.
2.	بحث وتطوير إنتاج الوقود من المخلفات الصناعية Research and Development of Fuel Production from Industrial Waste.

الخطوة البحثية في مجال التحكم	
م	الموضوع

1.	تطوير منظومات التحكم للأنظمة الميكانيكية Development of Novel Control Algorithm for different mechanical system.
2.	دراسة تردد التشغيل الأمثل للصمام النيوماتي سريع التشغيل فتح/غلق Investigate the Optimal Operating Frequency of Fast Switching Pneumatic Valve.
3.	تطوير نظام التحكم في توجيه المركبات اعتمادا على تحليل ومعالجة الرؤية. Development of Vehicle Navigation Based on Vision Image Processing.
4.	تطوير منظومات لبرامج محاكاة اعتمادا على برمجيات قياسية للتنبؤ بأداء أنظمة تحلية المياه. Development of Design Simulation Software Programs based on well-known Packages to desalination systems.
5.	انظمة سحب القدرة لمحولات طاقة الامواج Power Take Off Systems for Wave Energy Converters
6.	دراسة نظرية وعملية للكرازه ذات الانحدار السلبي القابلة للانضغاط المستخدمة في محولات طاقة الأمواج في وضعية الرنين Theoretical and Experimental Study of Tunable Negative Stiffness used in Resonant Wave Energy Converters
7.	نمذجة ومحاكاة صمام التحكم في الاتجاه غير الخطي التناسبي للإلكتروهيدروليكي Modeling and simulation of Non-Linear Electro Hydraulic Proportional Direction Control Valve
8.	تعظيم حصاد الطاقة لتربين هوائي دوامي بدون ريش Energy Harvesting Maximization for Vortex Bladeless Wind Turbine

الخطة البحثية في مجال تطبيقات الليزر وتكنولوجيا النانو	
م	الموضوع
1.	استخدام جزيئات النانو لتقليل حجم نظام تبريد المحركات وتحسين أدائه Using Nano-Particles for Downsizing Cooling System of Engines and Improving its Performance
2.	انتقال الحرارة داخل المبادلات الحرارية باستخدام أنواع مختلفة من جزيئات النانو Heat Transfer Through Heat Exchanger Using Different Nano-Fluids Concentration at Different.
3.	استخدام جزيئات النانو في تحسين خصائص الاحتراق لمحركات الديزل التي تستخدم الوقود التثائي Using Nano-Particles Enhancement Performance of Diesel Engine Working with Biodiesel (WTPO/Diesel).
4.	تقليل انبعاثات محركات الديزل مع تحسين الأداء باستخدام وقود ثنائي الهيدروجين / وقود

الديزل الحيوي	
Diesel Engines Emissions Reduction with Improving Performance Using Hydrogen/Bio-Diesel Dual Fuel.	
انتاج الهيدروجين بطريقة مستدامة باستخدام الطاقة المتجددة " وقود المستقبل"	5.
Hydrogen Production in a Sustainable Manner Using Renewable Energy "Fuel of the Future".	
التحلل الحراري للبلاستيك لإنتاج أنابيب النانو كربون	6.
Pyrolysis of Plastic for Nano Carbon Tube Production.	
خصائص اللهب و الانبعاثات من حارق ذو مذرر مركزي للوقود السائل و حقن محيطي للغاز	7.
Flame Characteristics and Emissions of a Co-Axial Burner Comprising a Central Liquid Fuel Injection and Circumferential Staged Gas Admission.	
خصائص الاحتراق للهب الناتجة من حارق بيضاوي	8.
Combustion Characteristics of Flames Issuing from Elliptic Burner.	
دراسة نظرية لخصائص الاحتراق للهب المضطربة مسبقة الخلط الناتجة عن الحارق المستقر بالتدويم	9.
Theoretical Study of Combustion Characteristics for Turbulent Premixed Flames Issuing From a Swirl Stabilized Burner.	
التحقق من السريان وخصائص الاحتراق للوقود الواحد وخليط من انواع الوقود	10.
An Investigation of the Flow Field and the Combustion Characteristics for Blended and Non-Blended Liquid Fuels.	
التحليل الطيفي للهب الناتجة من زيوت الإطارات المستعملة وزيوت الطهي باستخدام الحارق المحوري	11.
Flame Spectroscopy of Waste Tire Oils and Waste Cooking Oils Blends Using Coaxial Burner	

الخطة البحثية في مجال الآلات التربينية ومحطات القدرة	
م	الموضوع
1.	تصميم وتطوير أداء: المضخات، الضواغط، المراوح والنفاخات، التربينات الغازية، التربينات البخارية، تربينات الرياح ، الشاحن الجبري، محطات الطاقة الكهرومائية الصغيرة Design & Development Performance of: Pumps, Compressors, Fans & Blowers, Gas Turbine, Steam turbine, Wind turbines, Turbocharger, Small hydropower plants.
2.	تشغيل المضخات كتربين للطاقة الكهرومائية الصغيرة Centrifugal Pump in Turbine Mode for Small Hydropower
3.	الاستفادة من طاقة المحيط في توليد الطاقة الكهربائية

Utilization of the Ocean Energy in the Generation of Electric Power.	
تأثير شكل الريش على أداء تربين ويلز Effect of Blade Profile on the Performance of Wells Turbine.	4.
تحسين أداء الشواحن الجبرية Improvement Performance of Turbocharger.	5.
آلية الانفصال والانهييار في الضواغط Mechanism of Stall and Surge in Compressors.	6.
تطوير أداء محطة توليد البخار Upgrading Performance of Steam Power Plant.	7.
انهيار الدوامة فوق جناح الطائرة دلتا Vortex Breakdown over Delta Wing.	8.
تأثير الشفرات المنحرفة على أداء مروحة التدفق المحوري Effect of Skewed blades on Axial flow Fan Performance.	9.
تأثير شكل الريش على أداء تربينات الرياح Effect of Blades Shape on the Performance of Wind Turbines	10.
تأثير ريش الفواصل على أداء المضخات الطاردة المركزية Effect of Splitter Blade on the Performance of Centrifugal Pump	11.
دراسة ظاهرة التكهف في المضخات والصمامات Studying the Phenomenon of Cavitation in Pumps and Valves	12.

الخطة البحثية في مجال محركات الاحتراق الداخلي	
الموضوع	م
تقييم أداء وانبعاثات محركات الاشتعال بالشرارة تعمل بأنواع مختلفة من وقود الجوجوبا بيو جاسولين. Performance and Emission Evaluation of Spark-Ignition Engine Fueled by Different Types of Jojoba Bio-Gasolines	1.
تقييم أداء وانبعاثات محركات الاشتعال بالانضغاط تعمل بأنواع مختلفة من وقود زيت الخروع الحيوي. Performance and Emission Evaluation of Compression Ignition	2.

Engine Fueled by Different Types of Castor Bio-Diesel.	
تحليل الأداء والانبعاثات لمحرك ديزل يعمل بالوقود الثقيل. Performance and Emission Analysis of a Diesel Engine Fueled by Heavy-Oil.	3.
التحميل الحراري لمحركات الديزل التي تعمل ببقايا عملية استخراج زيت الجوجوبا. Thermal Loading of Diesel Engine Fueled by Jojoba Residual Heavy oil.	4.
تأثير حركة الإعصار على أداء محرك الديزل يعمل بوقود الجوجوبا الحيوي. Effect of squish motion on Diesel Engine Performance Fueled by Jojoba Bio-Diesel.	5.
تأثير نسبة إعادة توزيع غاز العادم (EGR) على أداء وغازات العادم لمحرك بنزين يعمل بواسطة خليط من البنزين و الإيثانول. Effect of EGR on Performance and Exhaust Emissions of a Petrol Engine Fuelled with Gasoline/Ethanol Blends.	6.
قياس سرعة جبهة اللهب لغاز البترول المسال (LPG) داخل غرفة ذات حجم ثابت. Measurement of Laminar Burning Velocity of LPG Fuel by Constant Volume Bomb.	7.
تصميم و اختبار غرفة كروية ذات حجم ثابت لقياس سرعة جبهة اللهب لبعض أنواع الوقود الجديدة. Design and Testing of Constant Volume Spherical Bomb for Measuring Laminar Burning Velocity of Some New Fuels.	8.
دراسة تجريبية لدراسة أداء المحرك وغازات العادم لمحرك ديزل يعمل بواسطة وقود من الإيثيل إستر زيت بذرة القطن مع الغاز الطبيعي. An Experimental Study on Performance and Exhaust Emissions of a Diesel Engine Fuelled with Cotton Seed Oil Methyl Ester And Natural Gas.	9.

الخطة البحثية في مجال الوقود الحيوي	
الموضوع	م
تصميم وتنفيذ مكبورة فحم صديقة للبيئة Design and Construction of an Environmentally Friendly Charcoal Kiln.	1.
إنتاج غازات تخليقيه قابلة للاحتراق من التكسير الحراري للخشب Production of Combustible Synthetic Gases from Wood Pyrolysis.	2.
تصميم وتنفيذ مغزي يقوم بإنتاج غاز مخلوق من المخلفات الصلبة واستخدامه كوقود لتشغيل	3.

4.	إنتاج واختبار أنواع مختلفة من وقود الجوجوبا الحيوي المخلوق من عملية الأسترة Production and Testing of Different Types of Jojoba Bio-Fuels Synthesized Via Stratification Process.
5.	إنتاج واختبار أنواع مختلفة من وقود زيت الخروع الحيوي المخلوق من عملية التكسير الحراري Production and Testing of Different Types of Castor bio-fuels synthesized via Pyrolysis process.
6.	دراسة نظرية لأداء محرك ديزل يعمل بأنواع مختلفة من الوقود الحيوي Theoretical Investigation of Diesel Engine Performance Operating with Different Types of Bio-Fuels.
7.	استخدام الوقود الحيوي في محركات الاحتراق الداخلي (بنزين - ديزل) The use of biofuels in internal combustion engines (gasoline - diesel).
8.	تخليق أنواع مختلفة من الوقود الحيوي باستخدام عملية الانحلال الحراري المدعوم للمخلفات البلدية الصلبة Synthesizing Different Types of Biofuels Using Co-Pyrolysis Process of Municipal Solis Waste.
9.	إعادة تدوير غازات العادم كعامل تغويز من MSW لتخليق أنواع مختلفة من الوقود الحيوي. Recycling of Exhaust Gases as a Gasification Agent of MSW for Synthesizing Different Types of Biofuels.

الخطة البحثية في مجال الاحتراق المستمر	
م	الموضوع
1.	اختبار اللهب مسبق الخلط المستقر بالتدويم. Stable flame premixing test by spinning.
2.	اختبار اللهب الإنتشاري الرقائقي Laminated diffusive flame test.

3.	إختبار اللهب الانتشاري العكسي Reverse Diffusion Flame Test.
4.	اختبار اللهب ثنائي الوقود Dual Fuel Flame Test.
5.	اختبار مذررات الوقود السائل Testing of Liquid Fuel Atomizers.
6.	اختبار سوائل تبريد مختلفة Test different Cooling Liquids.
7.	اختبار الإضافات السائلة والغازية على وقود الديزل في محركات الاحتراق الداخلي Testing of Liquid and Gaseous Additives on Diesel Fuel in Internal Combustion Engines.
8.	اختبار مذبذب الموائع كعنصر مشغل في تطبيقات التحكم النشط في التدفقات Fluid Oscillator Testing as a Trigger in Active Flow Control Applications.
9.	اختبار احتراق الوقود السائل الناتج من زيت الطعام المستهلك Test of Combustion of Liquid Fuel from Edible Oil Consumed.
10.	اختبار احتراق الوقود السائل الناتج من إطارات السيارات Test of Combustion of Liquid Fuel Produced by Tires.
11.	اختبار أداء إضافات الوقود الحيوي إلى وقود السولار Testing the Performance of Biofuel Additives To Diesel Fuel.
12.	اختبار الحارق ثنائي التدويم Burning Test Dual Madoom.
13.	التحلل الحراري لإطارات السيارات المستهلكة Thermal Decomposition of Spent Tires.
14.	التحلل الحراري لمادة البلاستيك Thermal Decomposition of Plastic.
15.	اختبار أنواع مختلفة لاستقرار اللهب Test Different Types for Flame Stability.

الخطة البحثية في مجال ميكانيكا الموائع	
م	الموضوع
1.	استقرار سريان دوامات تيلور Stability of Taylor Vortex Flow.

2.	النمذجة المباشرة لسريان المائع المتزن Direct Numerical Simulation of Isentropic Turbulent Flows.
3.	التداخل بين الجسيمات الصلبة والتدفق المضطرب Interaction between Solid Spheres and Turbulent Flow.
4.	تبخر الرزاز في السريان النفث المضطرب Spray Evaporation in Turbulent Jet Flow.
5.	دراسة تأثير عوامل مختلفة على عملية حقن الرزاز Study of Impact of Difference Parameters on the Spray Injection Process.
6.	سلوك التدفق النفث Jet Flow Behavior.
7.	محاكاة السائل النفث المضطرب CFD and modeling of turbulent flows
8.	تحسين الشكل لمقياس الفتحة باستخدام الطريقة المجاورة والتحسين القائم على البديل Shape Optimization of an Orifice Meter Using the Adjoint Method and Surrogate Based Optimization.
9.	تحسين الشكل الديناميكي الهوائي لشفرات الدوار لطائرات الهليكوبتر في التحويم باستخدام الخوارزمية الجينية والطريقة المساعدة. Aerodynamic Shape Optimization of Helicopter Rotor Blades in Hover using Genetic Algorithm and Adjoint Method.
10.	تحسين شكل توربينات الرياح المحورية والعمودية Shape optimization of axial and vertical wind turbine.
11.	دراسة الطرق المختلفة لانظمة تحلية المياه Investigation of Different Method for Water Desalination Systems.
12.	التصميم الامثل لطرق سحب الدخان في مخزن اتوفير السلامة لشغالي المكان أثناء الهروب Optimal Design of Smoke Extraction Methods in Large Storage to Provide Occupant Safety
13.	التصميم الامثل لنظم التهوية ومكافحة الحرائق داخل غرف العمليات Optimal Design of Ventilation and Fire Fighting in Operation Rooms in Hospitals.

الخطة البحثية في مجال انتقال الحرارة	
م	الموضوع
1.	تطوير نظام فعال لتبريد الخلايا الكهروضوئية متعددة الوصلات عالية التركيز ، في المناخ الحار ، باستخدام هجين قنوات ميكرو

Development of Efficient System for Cooling High Concentration Multi Junction Photovoltaic Cells, in Hot Climate, using Hybrid Stepwise Microchannels	
تأثير القنوات الميكرو جروف على خصائص التبريد للمناطق الحرجة عند تدفق الحرارة العالية	2.
Effect of Microchannel Grooves Geometry on the Cooling Characteristics of Critical Areas at High Heat Flux	
دراسة أداء أنبوب الحرارة تحت ظروف الدوران والاهتزاز	3.
Performance Study of Heat Pipe Under Rotation and Vibration Conditions.	
تحسين أداء المبادل الحراري الدوار	4.
Performance Enhancement of Rotary Heat Exchanger.	
خصائص انتقال الحرارة للمبردات الجديدة	5.
Heat Transfer Characteristics of New Refrigerants.	
فعالية سلوك المبادلات الحرارية	6.
Effectiveness Enhancement of Heat exchangers	
سلوك إنتقال الحرارة في امتصاص حوض القطع المكافئ	7.
Heat Transfer Enhancement in Absorber of Parabolic Trough	
الترطيب - إزالة الرطوبة لنظام تحلية مياه البحر	8.
Humidification- Dehumidification Sweater Desalination System	
الاختيار الأمثل لنظام وسيط تحلية المياه الإنتاجية	9.
Optimum selection of a medium productivity desalination system	
محاكاة محطات الطاقة الحرارية الشمسية باستخدام مكثفات القطع المكافئ PTC مع ملح مذاب	10.
Simulation of Solar Thermal Power Stations using Parabolic Trough Concentrators PTC with Molten Salt.	
محاكاة لمحطة الطاقة الشمسية الحرارية بقدرة ١٤٠ ميغاوات في الكريما باستخدام ملح مذاب.	11.
Simulation of Solar Thermal Power Station for 140 MW At El-Kurimat using Molten Salt.	
توليد البخار مباشرة باستخدام الطاقة الشمسية الحرارية بمركبات ذو قطع مكافئ	12.
Direct Steam Generation using Solar Thermal Parabolic Trough Concentrators.	
دراسة تأثير الجسيمات النانوية المضافة إلى الملح المنصهر على أبعاد محطة الطاقة الشمسية الحرارية باستخدام تخزين الطاقة.	13.
Study Effect of Nanoparticles Added To Molten Salt on Dimensions of Solar Thermal Power Station Using Energy Storage.	

٧- المخرجات المتوقعة من تنفيذ الخطة البحثية:

١. إيجاد الحلول المثلى للمشاكل القومية في مجالات الخطة.

٢. رفع كفاءة العملية البحثية بالقسم.
٣. تواجد كوادر على مستوى عالي كل في مجال تخصصه عن طريق التدريب المحلي والعالمي.
٤. توزيع جديد للكوادر العلمية المتخصصة في مجالات القسم المختلفة لسد الفجوات والثغرات وإزالة نقاط الضعف.
٥. تدعيم القسم بالمعامل الجديدة والاجهزة الحديثة للارتقاء بالعملية التعليمية.
٦. التعرف على نقاط القوة والضعف في البحوث المتعلقة بمجالات القسم.
٧. النشر العلمي في الدوريات العلمية المصنفة.
٨. إيجاز العديد من الرسائل العلمية من درجات الماجستير والدكتوراه.
٩. خريجين متميزين.
١٠. زيادة أعداد رسائل الماجستير والدكتوراه التي يتم إيجازها.

٨- الأنشطة اللازمة لتنفيذ المخرجات:

١. عمل خطة خمسية لتعيين المعيدين في التخصصات التي تحقق التكامل للأقسام العلمية.
٢. زيادة الاستفادة من الموسوعة العلمية للأبحاث الموجودة في القسم وتحليل البيانات باستخدام الطرق الإحصائية المناسبة.
٣. وجود مجموعات بحثية ذات تخصصات نادرة.
٤. إنشاء مراكز تميز بحثي ذو بنية تحتية متميزة وأجهزة قياس حديثة.
٥. تحديث وإصلاح الأجهزة بالمعامل.
٦. تنشيط إقامة الدورات التدريبية.
٧. التقدم للمشاريع البحثية سواء المحلية أو الإقليمية أو الدولية.
٨. التعاون مع بعض الشركات وجهات الاختصاص في المجال البحثي والاستشارات.

٩- مؤشرات النجاح للخطة المقترحة :

١. الطلاب والخريجين :

- التواصل مع الخريجين بالقسم وذلك من خلال حضور الدورات التدريبية أو تبوؤهم مراكز علمية متقدمة في الجامعات أو القطاعات الصناعية المختلفة.
- إقبال الخريجين على الالتحاق بالدراسات العليا بالقسم.
- إقبال الطلبة الوافدين على الالتحاق بالدراسات العليا بالقسم.
- تحسين نوعية الخريج والقدرة التنافسية له في سوق العمل.
- تقليل مدة إنهاء الرسائل العلمية.

٢. النشر العلمي:

– النشر العلمي من خلال دليل القسم وذلك بحصر الأوراق البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والتي يتبين وجود عدد كبير منها في مصاف Impact factor and Citation Index.

- حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على بعض الجوائز العلمية المحلية والعالمية.
- زيادة عدد الرسائل العلمية (ماجستير ودكتوراه) التي تمنح من القسم.
- تطبيق مخرجات الابحاث والرسائل في الصناعة.
- المشاركة في المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل سواء المحلية أو الاقليمية أو الدولية.

٣. التعاون المحلي والدولي:

- زيادة الاستشارات العلمية من داخل وخارج الجامعة.
- عدد النشر العلمي في دوريات عالمية مصنفة.
- عدد المشروعات البحثية التي يتم التقدم لتمويلها محليا أو عالميا.
- عدد المشروعات البحثية الممولة محليا أو عالمياً.
- عدد البرامج المستحدثة بالمشاركة مع هيئات صناعية.
- عدد المشاركات الفعالة للصناعة في خلق النقاط البحثية.
- عدد براءات الاختراع التي تم تسجيلها.
- عدد القياسات والبرامج التدريسية التي تم اعتمادها.

١٠ - الفترة الزمنية للخطة المقترحة:

الأهداف والمخرجات السابقة تمثل رؤية لخطة مستقبلية للقسم خلال خمس سنوات قادمة تبدأ من ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٥ والهدف منها الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية بالقسم وكذلك الارتقاء بالكوادر البشرية وعمليات التدريب التي تخدم العملية التعليمية الكلية.

١١ - مسئوليات التنفيذ:

يختص رئيس مجلس القسم ومجلس القسم ومن يقوم بتكليفه من أعضاء هيئة التدريس كلا في مجاله بمتابعة تنفيذ الخطة المستقبلية للقسم.

هذه الخدمة متوفرة لجميع طلاب الدراسات العليا بالقسم فضلا عن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

١٢ - الاحتياجات المالية الإجمالية للقسم خلال الخطة الخمسية

السنة	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	الإجمالي خلال الخمس سنوات
المبلغ المطلوب الإجمالي سنويا بالجنية المصري	١٦٩٥٠٠٠	١٦٩٥٠٠٠	١٦٩٥٠٠٠	٨٤٧٥٠٠	٨٤٧٥٠٠	٦٧٨٠٠٠٠

١٣ - الخطة التنفيذية للخطة البحثية

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
الطاقة الجديدة والمتجددة	تطبيقات الطاقة الشمسية في مجال توليد الطاقة الحرارية والكهربائية، خاصة لنظم تحلية المياه.	أعضاء مجموعه الطاقة الجديدة والمتجددة	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	التقييم التقني والاقتصادي لاستخدام مواد متغيرة الطور في غلاف المباني في المناطق الحارة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	التنبؤ بأداء مدخنة شمسية بواسطة ديناميكا الموائع الحسابية والتحقق العملي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	أنظمة الطاقة الشمسية الحرارية والموائع ذات الجسيمات النانوية		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير استخدامات الطاقة الجديدة والمتجددة وتحسين طاقة الرياح		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير استخدامات الخلايا الشمسية والنانو تكنولوجي في مجال الطاقة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير استخدامات الطاقة في العمارة الخضراء		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠				منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		بحث وتطوير استخدامات الطاقة في مجال تبريد وتكييف الهواء	

المجال البحثي	الموضوعات	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشاريع بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
المياه	بحث وتطوير منظومات تحلية المياه	أعضاء مجموعة الآلات التدريبية ومحطات القدرة ومجموعة الموانع	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير منظومات الري الميكانيكية لترشيد استخدام المياه		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير المعدات الميكانيكية المستخدمة بشبكات الصرف الصحي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	بحث وتطوير استخدامات الخلايا الشمسية في استخراج المياه الجوفية		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	استرداد الطاقة لوحداث تحلية مياه البحر بتقنية الضغط الأوسموزي العكسي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
ترشيد الطاقة	استنتاج الكفاءة الحالية لمعدات انتاج الزيت الخام باستخدام الكميات المستهلكة من الطاقة والوقود	أعضاء المجموعات العلمية المختلفة	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	الاداء الحرارى لانيوب حرارى باستخدام مانع مزود بجزيئات النانو		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تخزين الطاقة في وقت الأحمال الخفيفة لإعادة استخدامها في أحمال الذروة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	دراسة عددية لخصائص انتقال الحرارة وفقد الضغط لمياه التبريد في القنوات المتناهيّة الصغر		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
البيئة	بحث خفض ملوثات الهواء الناتجة من	أعضاء المجموعات العلمية	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

						البحث			المختلفة	العمليات الصناعية	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		بحث وتطوير إنتاج الوقود من المخلفات الصناعية	

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
التحكم	تطوير منظومات التحكم للأنظمة الميكانيكية	أعضاء مجموعه التحكم	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	دراسة تردد التشغيل الامثل للصمام النيوماتى سريع التشغيل فتح/غلق		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
	تطوير نظام التحكم في توجيه للمركبات اعتمادا على تحليل ومعالجة الرؤية.		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تطوير منظومات لبرامج محاكاة اعتمادا على برمجيات قياسية للتنبيه بأداء أنظمة تحلية المياه.		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	انظمة سحب القدرة لمحولات طاقة الامواج		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث				٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
تطبيقات الليزر وتكنولوجيا النانو	استخدام جزيئات النانو لتقليل حجم نظام تبريد المحركات وتحسين أدائه	أعضاء مجموعه تطبيقات الليزر وتكنولوجيا النانو	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	انتقال الحرارة داخل المبادلات الحرارية باستخدام أنواع مختلفة من جزيئات النانو		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	استخدام جزيئات النانو في تحسين خصائص الاحتراق لمحركات الديزل التي تستخدم الوقود الثنائي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تقليل انبعاثات محركات الديزل مع تحسين الأداء باستخدام وقود ثنائي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

						البحث			الهيدروجين / وقود الديزل الحيوي	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	انتاج الهيدروجين بطريقة مستدامة باستخدام الطاقة المتجددة " وقود المستقبل"	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	التحلل الحراري للبلاستيك لإنتاج أنابيب النانو كربون	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	خصائص اللهب والانبعثات من حارق ذو مذرر مركزي للوقود السائل وحقن محيطي للغاز	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠				منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	خصائص الاحتراق للهب الناتجة من حارق ببيضاوي.	
١٠٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	دراسة نظرية لخصائص الاحتراق للهب المضطرب مسبقة الخلط الناتجة عن الحارق المستقر بالتدويم	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	التحقق من السريان وخصائص الاحتراق للوقود الواحد وخليط من انواع الوقود	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	التحليل الطيفي للهب الناتجة من زيوت الإطارات المستعملة وزيوت الطهي باستخدام الحارق المحوري	

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
الآلات التربينية ومحطات القدرة	تصميم وتطوير أداء: المضخات، الضواغط، المراوح والنفاخات، التربينات الغازية، التربينات البخارية، تربينات الرياح ، الشاحن الجبري، محطات الطاقة الكهرومائية الصغيرة	أعضاء مجموعه الآلات التربينية ومحطات القدرة	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تشغيل المضخات كتربين للطاقة الكهرومائية الصغيرة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن	فترة التنفيذ	مؤشرات النجاح	مصادر التمويل سنوياً	التكلفة

التقديرية (جنيه)	تمويل شخصي	الجامعة / الكلية	وحدات ذات طابع خاص	قطاع الأعمال	مشروعات بحثية	(المخرجات)	إلى	من	التنفيذ		
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١	أعضاء مجموعه محركات الاحتراق الداخلي	تقييم أداء وانبعثات محركات الاشتعال بالشرارة تعمل بأنواع مختلفة من وقود الجوجوبا بيو جاسولين.	محركات الاحتراق الداخلي
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		تقييم أداء وانبعثات محركات الاشتعال بالانضغاط تعمل بأنواع مختلفة من وقود زيت الخروج الحيوي.	
١٠٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		تحليل الأداء والانبعثات لمحرك ديزل يعمل بالوقود الثقيل.	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		التحميل الحراري لمحركات الديزل التي تعمل ببقايا عملية استخراج زيت الجوجوبا.	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		تأثير حركة الإعصار على أداء محرك الديزل يعمل بوقود الجوجوبا الحيوي.	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		تأثير نسبة اعادة توزيع غاز العادم (EGR) على أداء وغازات العادم لمحرك بنزين يعمل بواسطة خليط من البنزين و الإيثانول.	
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		قياس سرعة جبهة اللهب لغاز البترول المسال (LPG) داخل غرفة ذات حجم ثابت.	

٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	تصميم و اختبار غرفة كروية ذات حجم ثابت لقياس سرعة جبهة اللهب لبعض انواع الوقود الجديدة.
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	دراسة تجريبية لدراسة أداء المحرك وغازات العادم لمحرك ديزل يعمل بواسطة وقود من الإيثيل إستر زيت بذرة القطن مع الغاز الطبيعي.

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنويا					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
الوقود الحيوي	تصميم وتنفيذ كمورة فحم صديقة للبيئة	أعضاء مجموعه الوقود الحيوي	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	إنتاج غازات تخليقيه قابلة للاحتراق من التكسير الحراري للخشب		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تصميم وتنفيذ مغزي يقوم بإنتاج غاز مخلق من المخلفات الصلبة واستخدامه كوقود لتشغيل محرك احتراق داخلي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	إنتاج واختبار أنواع مختلفة من وقود الجوجوبا الحيوي المخلق من عملية الأسترة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	إنتاج واختبار أنواع مختلفة من وقود زيت الخروع الحيوي المخلق من عملية التكسير الحراري		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

١٠٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		دراسة نظرية لأداء محرك ديزل يعمل بأنواع مختلفة من الوقود الحيوي
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		استخدام الوقود الحيوي في محركات الاحتراق الداخلي (بنزين – ديزل)
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		تخليق أنواع مختلفة من الوقود الحيوي باستخدام عملية الانحلال الحراري المدعوم للمخلفات البلدية الصلبة
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		إعادة تدوير غازات العادم كعامل تغويز من MSW لتخليق أنواع مختلفة من الوقود الحيوي.

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشروعات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
الاحتراق المستمر	اختبار اللهب مسبق الخلط المستقر بالتدويم.	أعضاء مجموعه الاحتراق المستمر	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	اختبار اللهب الانتشاري الرقائقي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	إختبار اللهب الانتشاري العكسي		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

اختبار اللهب ثنائي الوقود.
اختبار مخرجات الوقود السائل
اختبار سائل تبريد مختلفة
اختبار الإضافات السائلة والغازية على وقود الديزل في محركات الاحتراق الداخلي
اختبار مذبذب الموائع كعنصر مشغل في تطبيقات التحكم النشط في التدفقات.
اختبار احتراق الوقود السائل الناتج من زيت الطعام المستهلك
اختبار احتراق الوقود السائل الناتج من إطارات السيارات
اختبار أداء إضافات الوقود الحيوي إلى وقود السولار
اختبار الحارق ثنائي التدويم
التحلل الحراري لإطارات السيارات المستهلكة
التحلل الحراري لمادة البلاستيك

						البحث					
٤٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	-	-	-	منح الدرجة ونشر البحث	٢٠٢٥	٢٠٢١		اختبار أنواع مختلفة لاستقرار الذهب	

التكلفة التقديرية (جنيه)	مصادر التمويل سنوياً					مؤشرات النجاح (المخرجات)	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ	الموضوعات	المجال البحثي
	تمويل شخصي	الجامعة / الكلية	وحدات ذات طابع خاص	قطاع الأعمال	مشروعات بحثية		إلى	من			

ميكانيكا الموائع	استقرار سريان دوامات تيلور	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	النمذجة المباشرة لسريان المائع المتزن	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	التداخل بين الجسيمات الصلبة والتدفق المضطرب	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تبخر الرزاز في السريان النفث المضطرب	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	دراسة تأثير عوامل مختلفة على عملية حقن الرزاز	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	سلوك التدفق النفث	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	محاكاة السائل النفث المضطرب	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	تحسين الشكل لمقياس الفتحة باستخدام الطريقة المجاورة والتحسين القائم على البديل	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تحسين الشكل الديناميكي الهوائي لشفرات الدوار لطائرات هليكوبتر في التحويم باستخدام الخوارزمية الجينية والطريقة المساعدة.	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	تحسين شكل تربيئات الرياح المحورية والعمودية	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	دراسة الطرق المختلفة لأنظمة تحلية المياه	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	التصميم الامثل لطرق سحب الدخان في مخزن لتوفير السلامة لشغالي المكان	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر	-	-	-	٥٠٠٠	١٠٠٠٠

أعضاء مجموعه
ميكانيكا الموائع

						البحث				أثناء الهروب	

المجال البحثي	الموضوعات	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح (المخرجات)	مصادر التمويل سنوياً					التكلفة التقديرية (جنيه)
			من	إلى		مشتريات بحثية	قطاع الأعمال	وحدات ذات طابع خاص	الجامعة / الكلية	تمويل شخصي	
انتقال الحرارة	تطوير نظام فعال لتبريد الخلايا الكهروضوئية متعددة الوصلات عالية التركيز ، في المناخ الحار، باستخدام هجين قنوات ميكرو	أعضاء مجموعه انتقال الحرارة	٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	تأثير القنوات الميكرو جروف على خصائص التبريد للمناطق الحرجة عند تدفق الحرارة العالية		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	دراسة أداء أنبوب الحرارة تحت ظروف الدوران والاهتزاز		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	تحسين أداء المبادل الحراري الدوار		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
	خصائص انتقال الحرارة للمبردات الجديدة		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
	فعالية سلوك المبادلات الحرارية		٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠

٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٥٠٠٠	٥٠٠٠	١٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
٢٠٢١	٢٠٢٥	منح الدرجة ونشر البحث	-	-	-	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٤٠٠٠٠

سلوك انتقال الحرارة في امتصاص
حوض القطع المكافئ

الترطيب - إزالة الرطوبة لنظام تحلية
مياه البحر

الاختبار الأمثل لنظام وسيط تحلية المياه
الإنتاجية

محاكاة محطات الطاقة الحرارية
الشمسية باستخدام مكثفات القطع المكافئ
PTC مع ملح مذاب

محاكاة لمحطة الطاقة الشمسية الحرارية
بقدر ١٤٠ ميغاوات في الكريمت
باستخدام ملح مذاب.

توليد البخار مباشرة باستخدام الطاقة
الشمسية الحرارية بمركبات ذو قطع
مكافئ

دراسة تأثير الجسيمات النانوية المضافة
إلى الملح المنصهر على أبعاد محطة
الطاقة الشمسية الحرارية باستخدام
تخزين الطاقة.

قسم هندسة السيارات والجرارات

الخطة البحثية لقسم هندسة السيارات والجرارات

تم اعداد الخطة البحثية لقسم هندسة السيارات والجرارات بحيث تحقق رسالة القسم العلمي ودورة في الخطة البحثية للكلية والجامعة والتي تعكس دور القسم في التنمية الشاملة للدولة المصرية

أهداف الخطة

- اعداد الكوادر الهندسية المتميزة من خلال البحث العلمي المتميز
- تلبية احتياجات سوق العمل من خلال خريجي القسم في مجال صناعة السيارات وطرق الصيانة وتحليل الحوادث بالطرق العلمية الحديثة
- اجراء البحوث العلمية المتميزة في مجال السيارات لمواكبة التطورات العالمية في صناعة السيارات
- اجراء البحوث في مجال السيارات الصديقة للبيئة (الكهربائية والمهجنة)
- ربط البحث العلمي بالصناعة والمشكلات المحلية والعالمية وإيجاد حلول لها
- نقل المعارف وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال بروتوكول تعاون مع جهاز حماية المستهلك المصري وكذلك تمثيل القسم في مجلس إدارة الجهاز.
- استخدام أحدث البرامج في التصميم والمحاكاة الديناميكية للمركبات
- استخدام أساليب بحثية جديدة لتحسين أداء المركبات التي تعمل على الأراضي الغير ممهدة
- تصميم منظومات جر تعمل على تحسين أداء المركبات على الأراضي الغير ممهدة
- استحداث طرق رياضية جديدة للتنبؤ بخصائص أداء مركبات السير عبر الأراضي
- رفع مستوى البحث العلمي في القسم والذي أدى الى رفع مستوى مشروعات التخرج لطلاب القسم والذي كانت نتيجته مشاركة بعض مشروعات التخرج لطلاب القسم في المسابقات العلمية العالمية لأكثر من خمس سنوات ورفع علم مصر في المحافل العلمية الدولية

مجال النشاط	النشاط	المسؤول	مؤشرات النجاح	التمويل المطلوب (بالجنية المصري)
Automotive Electric & electronics	• Design of Automotive Electronic and Electrical Systems • Electric and Hybrid Vehicles Performance and systems • Autonomous Vehicle control & safety systems • Application of Intelligent Control Techniques on Automotive	Automotive Electric & electronics Group	رسائل الماجستير والدكتوراه والأبحاث التي سوف تنشر في المجلات العلمية المحلية والعالمية	١ مليون جنية STDF + دعم من القطاع الخاص + مشروعات بحثية مشتركة مع جهات محلية وعالمية
Automotive Design & Dynamics	• Design of Automotive Mechanical Components • Passenger and Heavy Vehicles Stability systems • Vehicles Aerodynamics • Vehicles Crashworthiness Dynamics • Design of Automotive Active Safety Systems • Application of Nano & smart Material on Automotive Systems • Autonomous Vehicle performance	Automotive Design & Dynamics Group	رسائل الماجستير والدكتوراه والأبحاث التي سوف تنشر في المجلات العلمية المحلية والعالمية	١ مليون جنية STDF + دعم من القطاع الخاص + مشروعات بحثية مشتركة مع جهات محلية وعالمية
Automotive Maintenance	• Automotive Maintenance Management • Automotive Tribology • Electric and Hybrid Vehicles Fault Diagnosis • Automotive Power Electronics Maintenance and Repair • Automotive Energy Storage Systems Maintenance	Automotive Maintenance Group	رسائل الماجستير والدكتوراه والأبحاث التي سوف تنشر في المجلات العلمية المحلية والعالمية	١ مليون جنية STDF + دعم من القطاع الخاص + مشروعات بحثية مشتركة مع جهات محلية وعالمية

١ مليون جنية	رسائل الماجستير والدكتوراه والأبحاث التي سوف تنشر في المجلات العلمية المحلية والعالمية	Off-Road Vehicles Group	• Off-Road Vehicles Mobility • Off-road Vehicles Stability and Control • Performance of Heavy Equipment • Design of Off-Road Vehicles Traction Systems • Design of Off-Road Vehicles Hydraulic and Pneumatic Systems • Design of Heavy equipment Systems	Off-Road Vehicles

قسم التصميم الميكانيكي

نبذة تاريخية عن القسم:

أسس قسم التصميم الميكانيكي بالكلية في عام ١٩٨٢ ويعتبر هذا القسم ليس له نظير بالكليات الأخرى لأن القسم المناظر له يسمى قسم هندسة الإنتاج والتصميم وحيث أن قسم الإنتاج موجود في هندسة حلوان فكان لابد من إنشاء هذا القسم ليدرس المواد التخصصية الخاصة بالتصميم الميكانيكي لطلبة قسم القوى الميكانيكية وقسم سيارات وطلاب السنة الإعدادية وبذلك فهو قسم علمي خدمي لا يوجد له خريجون. وتتكون هيئة التدريس بالقسم حاليا (٢٠١٢ - ٢٠١٣) من ٤٠ عضوا تضم العديد من التخصصات في مجال هندسة التصميم الميكانيكية وتنوع خبراتهم العلمية والعملية بين المدارس العالمية الغربية (الأمريكية - الإنجليزية - الألمانية - الفرنسية) والشرقية (التشيكية - المجرية - الهندية) والمصرية.

يعتبر قسم هندسة التصميم الميكانيكي احدى فروع الهندسة الهامة والتي تهتم ضم إطار رسالة الكلية بالمساعدة في إعداد مهندس القوى الميكانيكية ، ومهندس ميكانيكا السيارات إعداد متميزا يلبي احتياجات سوق العمل بمصر والمنطقة العربية وكذلك في إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية في مجال التصميم الميكانيكي .

التخصصات العلمية بالقسم :

1. Mechanical behavior of the nano materials.
2. Mechanical and Tribological behavior of composite materials.
3. Creep behavior of polymerials materials.
4. Fracture Mechanics of composite materials
5. Nano - Tribology.
6. Artificial joints replacement.
7. Bio – Mechanics
8. Engineering Tribology.
9. Dynamics and stability of cracked high speed linkages.
10. Self excited Vibration due to Fluid Flow.
11. Vibration Isolation of machinery.

رؤية القسم

يسعى قسم هندسة التصميم الميكانيكي الى تقديم برامج دراسية معتمدة لمرحلة الدراسات العليا لإعداد كوادر متميزة في مجال هندسة التصميم الميكانيكي تفي باحتياجات سوق العمل والتواصل الفعال مع المراكز البحثية والمؤسسات والشركات المهنية وذلك عن طريق تعظيم الاستفادة من الامكانيات المتاحة.

رسالة القسم

تخرج مهندس متخصص في مجال التصميم الميكانيكي قادر علي المنافسة في سوق العمل ولديه وعي كامل باحتياجات ومشكلات المجتمع والبيئة و اخلاقيات المهنة ، هذا بالاضافة الي توفير برامج لرفع قدرات الخرجين وتوفير المشورة الفنية والمهنية وكذلك توفير فرص بحثية لطلاب الدراسات العليا تساهم في حل مشاكل صناعيه وترقي الي المستوى الدولي.

أهداف خط البحوث:

في إطار التوجه العام للدولة من أجل ايجاد حلول علمية مبتكرة للمشكلات التي تواجه المجتمع المصري في مجال التصميم الميكانيكي ، تم صياغة الخطة البحثية لقسم التصميم الميكانيكي بحيث يتم التركيز على الابحاث العلمية التي تقع في المجالات ضم تخصص القسم تسعى الكلية أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة في العلوم الهندسية وتطبيقاتها والتي سوف تؤدي الى المساهمة في حل مشاكل مصر الأساسية العاجلة والمشاكل طويلة المدى .

عن طريق الآتى :-

- تطبيق المعلومات الأساسية في كل مشكلات هندسة التصميم الميكانيكي والمواد.
- تصميم المنظومات والعمليات المختلفة لتحقيق احتياجات محددة وعمل تجارب معملية وتحليل وترجمة البيانات الناتجة.
- استخدام المهارات والآلات الخاصة بالتصميم الميكانيكي وعلم المواد في التطبيقات الهندسة وإدارة المشروعات .
- القدرة على التعامل والتواصل مع فريق عمل مختلف التخصصات.
- تقييم الاستدامة ومراعاة التأثير البيئي للحلول الهندسية في مجال التصميم الميكانيكية .
- اكتساب مهارة التعلم الذاتي والمستدام .
- الاستخدام الأمثل للطاقة.

- تطبيق معايير الأمن الصناعي.

الاطار العام للبحوث:

تلعب تخصصات قسم التصميم الميكانيكي دوراً أساسياً في المجالات المختلفة لخطة التنمية للدولة. وقد تم تحديد الاطار العام للبحوث بقسم التصميم الميكانيكي في اطار المجالات الاستراتيجية للبحث العلمى للدولة التى حددها المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا وهى:

المجال	الموضوع
التصميم الميكانيكي	• Mechanical and Tribological behavior of composite materials. • Artificial joints replacement. • Engineering Tribology.
هندسة المواد	• Mechanical behavior of the nano materials. • Creep behavior of polymerials materials. • Fracture Mechanics of composite materials • Nano- Tribology. • Bio – Mechanics
الديناميكا	• Dynamics and stability of cracked high speed linkages. • Self excited Vibration due to Fluid Flow. • Vibration Isolation of machinery.

توفير البيئة الداعمة للبحوث:

من أجل ضمان تنفيذ خطة البحوث بالقسم بالمستوى المرجو وليكون البحث العلمى أحد المجالات التى تعود على القسم وأعضاؤه بالنفع يلزم توفير البيئة الداعمة للبحوث ويتم ذلك من خلال تطوير عملية ادارة البحوث وتحسين المناخ البحثى من خلال ما يلى:

١. إدارة البحوث بالقسم:

١. يتم تحديد النقاط البحثية من خلال ما يلي:

- (أ) الاتصال بالجهات ذات الصلة بمجالات البحوث لتحديد المشكلات المطلوب بحثها.
- (ب) التقدم لتنفيذ البحوث الممولة من جهات التمويل المحلية والدولية.
- (ت) الاتفاق على اجراء بحوث مشتركة من خلال بروتوكولات التعاون الدولي.
- (ث) الاتفاق على اجراء بحوث مشتركة بالمشاركة مع العلماء المصريين بالخارج.
- (ج) الرجوع الى توصيات المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية أو الدولية.
- (ح) الرجوع الى محاضرات العلماء الأجانب والعلماء المصريين بالخارج و الداخل حول الموضوعات الحديثة المبتكرة.
- (خ) الخبرة التطبيقية لأعضاء القسم.

٢. عند اقتراح نقطة البحث يلزم تحديد الجهة المستفيدة من البحث وتحديد آلية تسويق نتائجه وأن يتم اشراك الجهة المستفيدة في متابعة نتائج البحث وقد تكون هذه الجهة المستفيدة اقتصادية أو خدمية.
٣. بناء قنوات اتصال وتعاون مستمر بين القسم من ناحية و الجهات ذات الصلة بمجالات بحوث القسم والمستفيدة من نتائج الأبحاث العلمية من ناحية أخرى.
٤. عمل ندوات دورية عامة لمتابعة تنفيذ البحوث وتعريف الجهات ذات الصلة بنتائجها.
٥. الاعلان الدورى عن نتائج البحوث على موقع الكلية بالشبكة الدولية للمعلومات.
- ٣- تحسين المناخ البحثي بالقسم:

١. دعم البنية التحتية للبحث بالقسم وتطويرها سواء كانت معملية أو فنيين متخصصين.
٢. الاهتمام بتكوين الكوادر البحثية المتميزة من خلال إتاحة المنح العلمية وإرسال البعثات العلمية لمراكز الأبحاث المتميزة بالخارج.
٣. ربط مشروعات التخرج بخطة البحوث.
٤. التوسع في المشروعات التطبيقية الصغيرة خلال سنوات الدراسة لتنمية روح الابتكار والقدرة على التعلم الذاتي والرؤية الشاملة للمشاكل لدي الطلاب.
٥. التحديث المستمر للمقررات بحيث تشمل نتائج البحوث.
٦. عمل صفحة لنشر جميع الأوراق البحثية التى ينشرها أعضاء القسم على موقع الكلية بالشبكة الدولية للمعلومات.
٧. عمل مؤتمر سنوى لنشر نتائج البحوث بالقسم ويكون احد اغراضه الأساسية تسويق البحوث والتعرف على المجالات التى تحتاج اجراء بحوث جديدة وأحدث ما تم الوصول اليه عالميا فى كل مجال.
٨. تنمية موارد البحث العلمى.
٩. تسويق القدرات البحثية لدى القسم والاعلان عن مجالات تميز اعضاء هيئه التدريس بها.
١٠. زيادة الوعي بالبرامج المحلية والدولية الخاصة بتمويل البحث العلمى وزيادة الاقتراحات البحثية المقدمة.
١١. رفع المستوى المادى والمهارى للفنيين بالمعامل والاهتمام بالتدريب المستمر لهم.

١٢. وضع وتفعيل نظم لتحفيز اعضاء هيئه التدريس للنشر في المجالات العالميه.
١٣. تنمية المهارات والقدرات البحثية ومهارات النشر العلمى لدى اعضاء هيئه التدريس والمعاونين.
١٤. تطوير المكتبة ودعمها بالكتب والدوريات الحديثه(الالكترونيه).
١٥. تشجيع المدارس البحثية فى التخصصات المختلفه وزيادة التعاون بين القسم واطباء هيئه التدريس بالخارج.

المستفيدين: محطات الطاقة الكهربائيه-شركات البترول - مصانع الحديد والصلب - شركات السيارات - شركات المحاجر والمقاولات الميكانيكية - شركات اجهزة الطاقة الشمسيه.....الخ.

فى الجزء السابق تم تقديم إطار عام للخطة البحثية للقسم والجزء التالى يبين الخطة التنفيذية لتنفيذ محاور هذه الخطة والتى تشمل مجال التوجهات القومية للبحث العلمى، النشاط، المسئول، الفترة الزمنية، مؤشرات النجاح، الموارد المطلوبة.

النشاط

تحقيقا للهدف العام للخطة البحثية لقسم التصميم الميكانيكي فلقد تم تسجيل مجموعة من الابحاث العلميه التى تهدف الى ايجاد حلول لبعض المشكلات التطبيقية التى تقع فى مجال الخطة البحثية وفيما يلى بيان بما تم من انشطة بحثية حتى تاريخه مقسمه حسب مجالات العمل.

الخطة الإستراتيجية لقسم التصميم الميكانيكى

الهدف الأساسى من وضع الإستراتيجية

- ✓ التأكيد على المستوى للطالب بما يتناسب مع احتياجات الصناعة الفعلية
- ✓ وضع أسلوب ومنهجية جاذبة لطالب الدراسات العليا نحو الالتحاق بقسم التصميم
- ✓ هيكلة وتوصيف مقررات القسم واعدادها ونشرها الكترونيا فى مرحلة البكالوريوس لطلبة هندسة القوى الميكانيكية وهندسة السيارات
- ✓ تحديد مجالات محددة للبحث العلمى

الخطة البحثية بقسم التصميم الميكانيكى

الهدف الإجرائى	النشاط	المسئول عن التنفيذ
مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم	يتضمن قسم التصميم الميكانيكى مجموعة من برامج الدراسات العليا بالقسم خاصة بالسادة المعيدين والمدرسين المساعدين بالقسم لعمل ابحاث ماجستير ودكتوراه والتي تهدف الى عمل ابحاث تطبيقية لمواكبة التقدم العلمى وهى كالتالى :- <u>مرحلة الدكتوراه :-</u> - الدارس / عمرو محمد عبد الجواد مسجل لرسالة الدكتوراه والتي عنوانها " التشخيص والتنبؤ والصيانة عن بعد للمعدات الصناعية" بتاريخ ٢٠١٦/٩/٨ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام. - الدارس / مصطفى مهدى عبد المطلب مسجل لرسالة الدكتوراه والتي عنوانها " دراسة التأثيرات الناتجة عن الطرق المائية على خطوط الأنابيب المصنعه من مواد مختلفة مع الأخذ فى الاعتبار التداخل بين المائع والهيكل" بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين . - الدارس / عمر أحمد عبد الغفور مسجل لرسالة الدكتوراه والتي عنوانها " دراسة السلوك الديناميكي للمحاور الدواره المرنة المثبته على كراسى التحميل المزينة بالمياه" بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ والتي يتوقع مناقشتها خلال ثلاث أعوام. <u>مرحلة الماجستير :-</u> - الدارس / محمد إسماعيل سيد مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " إهتزاز واستقرار ماسوره تحمل مائع وكتله طرفيه لامركزية بطريقة مصفوفة الكزازة الديناميكية" بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٠ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام . - الدارس / سالم سعيد سالم مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " نمذجة ومحاكاة السلوك اللزج-المرن للمواد المركبة" بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١١ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام . - الدارس / محمد محسن أبو العينين مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " دراسة خصائص التخميد وتوليف أعمدة السوائل الماصة للإهتزازات" بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٢ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين. - الدارس / أحمد على محمد على مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " دراسة تأثير الشقوق المستعرضه على السلوك الديناميكي للمحاور الدواره" بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٢ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين. - الدارس/ مصطفى سمير شحاته مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " إهتزاز أنابيب النانو الكربونية باستخدام ميكانيكا الأجسام المتصلة الغير محليه" بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٠ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين.	ا.د./ العدل محمد ربيع - ا.د./ سميح ياقوت - ا.د./ ياسر طلعت شعبان ا.م.د./ تامر أحمد السيد - ا.د./ أحمد محمد كمال ا.م.د./ تامر أحمد السيد - ا.د./ حسين سيد عبد السلام ا.د./ سعيد فرغلى - ا.م.د./ تامر أحمد السيد ا.د./ ياسر محمد شبانه - ا.م.د./ أحمد الصواف ا.د./ يونس خليل يونس - ا.د./ محمد فهمي ا.د./ يونس خليل يونس - ا.د./ هبه المنجى ا.د./ سعيد فرغلى - ا.م.د./ تامر أحمد السيد

الهدف الإجرائى	النشاط	المسئول عن التنفيذ
المشاركة فى حل المشاكل الصناعية	يهدف قسم التصميم الميكانيكى المشاركة فى حل المشاكل الصناعية بعمل أبحاث تطبيقية لمجموعة من المهندسين المميزين بالشركات والمؤسسات الأخرى وذلك تحت إشراف اعضاء هيئة التدريس بالقسم :-	
	<u>مرحلة الماجستير :-</u>	
	١. الدارس / محمد حسن حسن دعنوره مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها "طرق تحسين الخصائص الميكانيكية للأسفنج الألومنيومى لاستخدامه فى تطبيقات السيارات" بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٧ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام . ٢. الدارسه / نسيبه فتوح مرسى مسجله لرسالة الماجستير والتي عنوانها " تصميم ميكانيزم لتحويل طاقة الأمواج ذات الشده المنخفضه إلى طاقه كهربيه" بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام . ٣. الدارس/محمد محمود محمد سعيد مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " دراسته نظريه وعمليه للكرزازه ذات الميل السالب القابله للضبط المستخدمه فى محول طاقة الأمواج فى وضعية الرنين" بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين. ٤. الدارس / أحمد مصطفى محمد مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " الدراسه العلميه لسلوك التآكل بالانحر لأنواع المختلفه من المواد الغير معدنيه" بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٥ والتي يتوقع مناقشتها خلال عام . ٥. الدارس / وائل لطفى محمود حسين مسجل لرسالة الماجستير والتي عنوانها " دراسته نظريه وعمليه لخراراع إليه متوازيه المحاور باستخدام الذكاء الاصطناعى" بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٢ والتي يتوقع مناقشتها خلال عامين.	١.د./ حنفى عبد الحميد - ا.د./ وليد عبد الهادى ١.د./ رافت جاد الرب - ا.د./ العدل محمد ربيع - د./ ياسر طلعت شعبان ١.د./ يونس خليل يونس - د./ هبه المنجى - د./ محمد حنفى ١.د./ رافت جاد الرب - ا.د./ طارق عبد البديع ١.د./ الحاج حسن عيده - د./ محمود محمد السمى

الهدف الإجرائى	النشاط	المسئول عن التنفيذ
نظرة مستقبلية لتطوير الأداء بالقسم	١. عمل دورات تدريبية لأمناء المعامل الخاصة بقسم التصميم الميكانيكى وذلك للإرتقاء بالناحية العلمية والتقنية لديهم . ٢. إنشاء معمل ميكاترونك خاص بالقسم نظرا لوجود اعضاء هيئة التدريس بالقسم فى هذا التخصص .	اعضاء هيئة التدريس بالقسم
التمويل	يرى القسم اتصال الجامعة بعدد من رجال الأعمال والشركات والمصانع لتمويل النقاط البحثية بالقسم	اعضاء هيئة التدريس بالقسم

الخطة التنفيذية للخطة البحثية لقسم التصميم الميكانيكي

ملاحظات	التكلفة	مؤشرات القياس والنجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المسئول عن المتابعة	الأنشطة	الهدف الإجرائي
			من	الى				
		نشر نتائج البحث	٢٠٢٠	٢٠١٦	عمرو محمد عبد الجواد	أ.د./ العدل محمد ربيع أ.د./ سميه ياقوت د./ ياسر طلعت شعبان	التشخيص والتنبؤ والصيانة عن بعد للمعدات الصناعية	مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم
		نشر نتائج البحث	٢٠٢٠	٢٠١٨	مصطفى مهدي عبد المطلب	أ.م.د./ تامر أحمد السيد د./ أحمد محمد كمال	دراسة التأثيرات الناتجة عن الطرق المائى على خطوط الأنابيب المصنعة من مواد مختلفة مع الأخذ فى الاعتبار التداخل بين المائع والهيكل	مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم
		نشر نتائج البحث	٢٠٢١	٢٠١٩	عمر أحمد عبد الغفور	أ.م.د./ تامر أحمد السيد د./ حسين سيد عبد السلام	دراسة السلوك الديناميكي للمحاور الدوارة المرنة المثبتة على كراسى التحميل المزينة بالمياه	مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم
		نشر نتائج البحث	٢٠٢٠	٢٠١٦	محمد إسماعيل سيد	أ.د./ سعيد فرغلى أ.م.د./ تامر أحمد السيد	إهتزاز واستقرار ماسورة تحمل مائع وكتله طرفية لامركزية بطريقة مصفوفة الكزازة الديناميكية	مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم
		نشر نتائج البحث	٢٠٢٠	٢٠١٧	سالم سعيد سالم	أ.د./ ياسر محمد شبانه أ.م.د./ أحمد الصواف	نمذجة ومحاكاة السلوك اللزج-المرن للمواد المركبة	مواكبة التقدم العلمى فى تخصصات القسم

الهدف الإجرائي	الأنشطة	المسئول عن المتابعة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية		مؤشرات القياس والنجاح	التكلفة	ملاحظات
				من	الى			
مواكبة التقدم العلمي في تخصصات القسم	دراسة خصائص التخميد وتوليف أعمدة السوائل الماصه للاهتزازات	ا.د./ يونس خليل يونس د./ محمد فهمي	محمد محسن أبو العينين	٢٠١٨	٢٠٢٠	نشر نتائج البحث		
مواكبة التقدم العلمي في تخصصات القسم	دراسة تأثير الشقوق المستعرضة على السلوك الديناميكي للمحاور الدوارة	ا.د./ يونس خليل يونس د./ هبة المنجي	أحمد علي محمد علي	٢٠١٨	٢٠٢١	نشر نتائج البحث		
مواكبة التقدم العلمي في تخصصات القسم	إهتزاز أنابيب النانو الكربونية باستخدام ميكانيكا الأجسام المتصلة الغير محلية	ا.د./ سعيد فرغلي ا.م.د./ تامر أحمد السيد	مصطفى سمير شحاته	٢٠١٨	٢٠٢٢	نشر نتائج البحث		
مواكبة التقدم العلمي في تخصصات القسم	طرق تحسين الخصائص الميكانيكية للأسفنج الألومنيومي لاستخدامه في تطبيقات السيارات.	ا.د./ حنفى عبد الحميد ا.د./ وليد عبد الهادي	محمد حسن حسن دعدوره	٢٠١٦	٢٠٢٢	نشر نتائج البحث		
المشاركة في حل المشاكل الصناعية	تصميم ميكانيزم لتحويل طاقة الأمواج ذات الشده المنخفضة إلى طاقة كهربية	ا.د./ رأفت جاد الرب ا.د./ العدل محمد ربيع د./ ياسر طلعت شعبان	نسييه فتوح مرسي	٢٠١٦	٢٠٢٢	نشر نتائج البحث		
المشاركة في حل المشاكل	دراسة نظرية وعملية للكرازه ذات الميل السالب القابله للضبط المستخدمة	ا.د./ يونس خليل يونس د./ هبة المنجي	محمد محمود محمد سعيد	٢٠١٩	٢٠٢٢	نشر نتائج البحث		

ملاحظات	التكلفة	مؤشرات القياس والنجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المسئول عن المتابعة	الأنشطة	الهدف الإجرائي
			من	الى				
						د./ محمد حنفى	فى محول طاقة الأمواج فى وضعية الرنين	الصناعية
		نشر نتائج البحث	٢٠٢٠	٢٠١٧	أحمد مصطفى محمد	أ.د./ رأفت جاد الرب أ.د./ طارق عبد البديع	الدراسة العلمية لسلوك التآكل بالنحر للأنواع المختلفة من المواد الغير معدنية	المشاركة فى حل المشاكل الصناعية
		نشر نتائج البحث	٢٠٢١	٢٠١٨	وائل لطفى محمود حسين	أ.د./ الحاج حسن عبده د./ محمود محمد السمى	دراسة نظريه وعملية لذراع آليه متوازيه المحاور باستخدام الذكاء الإصطناعى	المشاركة فى حل المشاكل الصناعية

قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية

الخطـة البحثية لقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية

تعريف بالقسم :-

صدر القرار الوزاري بـ إنشاء القسم في عام ١٩٩٩ وبدأت بتعيينات المعيدـين وأعضاء هيئة التدريس بالقسم في عام ٢٠٠٠ .

وقد تم فتح باب التقدم للدراسات العليا بالقسم في العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠ وتنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالقسم تنوعا كبيرا حيث توجد تخصصات الرياضيات الهندسية والفيزيكا الهندسية والميكانيكا الهندسية والهندسة الكيميائية وبرمجة الحاسبات

هدف الخطـة البحثية للقسم:

نظرا للتنوع الواضح في تخصصات القسم فإن طبيعة الأبحاث به تدرج في محورين رئيسيين:-

المحور الأول:- أبحاث تهدف إلى المساهمة في التأصيل العلمى للتطبيقات الهندسية وربط جهود البحث النظرية في العلوم الأساسية بجهود التطبيقات العلمية في المنظومات الهندسية.

المحور الثانى: أبحاث تطبيقية في المجالات التى تتفق مع الخطـة البحثية للجامعة و الكلية للاهتمام بالطاقة و البيئة و المياه.

الموضوعات البحثية وفقا للتخصصات بالقسم

السنة	الموضوعات البحثية
الأولى	خوارزميات تنفيذية جديدة في الجيوميتريا المعمارية.
	بدائل ترشيد الطاقة باستخدام النمذجة الرياضية.
	حل المعادلات غير الخطية بطرق مستحدثة.
	الدراسات الحسابية للموائع باختلاف أنواعها.
	الموائع النانوية وخصائصها المختلفة.
	الموائع الحيوية بالجسم وتأثير المجال المغناطيسي عليها وازدواج جزيئات نانو من الذهب وغيره عليها.
الثانية	استخدام خوارزم تعقب الهدف لتمثيل النموذج الجيوميتري لمضلع مجاورة النقطة في جسات التربة.
	تحليل ومعالجة الانشاءات تحت احمال ديناميكية مختلفة.
	ديناميكية الاجسام الجاسئة المتعددة درجات الحرية.
	تأثير المجالات الكهربائية والمغناطيسية وانتقال الحرارة على الموائع المختلفة.
	استقرار الموائع تحت تأثيرات القوى المختلفة.
	الموائع النانوية وخصائصها المختلفة.
الثالثة	استخدام الخوارزميات التنفيذية الجديدة في الجيوميتريا المعمارية لاستنتاج خطوط كنتور الواجهات.
	طرق جديدة لحل المعادلات التفاضلية والتكاملية.
	الامتلية لتطبيقات متعددة في النظام الهندسية.
	تطبيقات الذكاء الاصطناعي والاكتشاف المبكر للأمراض المستعصية.
	الخلايا الشمسية وتطبيقاتها الهندسية واستخدام تقنية النانو لتحسين أدائها.
	فيزياء طاقة الامواج والرياح.
الرابعة	استخدام خوارزم النموذج الجيوميتري لمضلع مجاورة النقطة في جسات التربة لاستنتاج خطوط التأثير.
	تحليل ومعالجة الصور الرقمية لتحسين جودتها واستخدامها في التطبيقات الهندسية المختلفة.
	خوارزميات مستوحاة من الطبيعة لحل تطبيقات هندسية مختلفة.
	استخدام تقنية النانو في خلايا الوقود وتحضير كواشف تلوث الهواء.
	الخواص الضوئية والميكانيكية لأشباه الموصلات.
	استخدام تقنية النانو في تصنيع الأجهزة الإلكترونية.
الخامسة	استخدام الخوارزميات التنفيذية الجديدة في الجيوميتريا المعمارية لاستنتاج القوى في أعضاء الجمالونات الفراغية الحاملة للأسقف القشرية.
	تطبيقات الخلايا الكهروضوئية في مجال الطاقة الجديدة والمتجددة.
	تطوير الصناعات المختلفة لتقليل التلوث.
	تحضير مرشحات النانو واستخدامها في معالجة المياه.
	المعالجة الفيزيائية والكيميائية لمياه الصرف.
	الهندسة الكيميائية الخضراء.

مرفق 24 - تقرير التقييم الذاتي
- دراسات عليا

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

تقرير التقييم الذاتي

نبذة عن كلية الهندسة بالمطرية

عند إنشاء جامعة حلوان ضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية التي اطلق عليها اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية، وطُبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم "كلية التكنولوجيا بالمطرية" على جميع الفرق الدراسية ما عدا الفرق النهائية في ذلك العام، ودُعمت الموضوعات والمقررات الهندسية ودُرست فيها مناهج تساير أرقى المناهج التي تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام في مايو 1979، وأصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" والذي تم تغييره فيما بعد إلى "كلية الهندسة بالمطرية".

تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية، على مساحة 11.31 فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد 9 مبان على مساحة 4.61 فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود 19371 متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية 4317 متر مربع.

بدأت الدراسات العليا بكلية الهندسة بالمطرية (جامعة حلوان) منذ بداية السبعينيات من القرن الماضي وتطورت منذ إنشائها وكانت تصدر قواعدها ضمن اللائحة الداخلية للكلية. وتم تطبيق نظام الساعات المعتمدة باللائحة الدراسية الحالية للكلية، ويقدم هذا التقرير توصيف لقطاع الدراسات العليا في آخر خمس سنوات.

رؤية الكلية

التميز والريادة إقليميا في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع

رسالة الكلية

- تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل
- تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية
- تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي والحالية والمستقبلية.
- تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية.

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

الغايات الاستراتيجية للكلية

- التميز في الخدمة التعليمية.
- التميز في البحث العلمي والابتكار.
- التميز في الشراكة المجتمعية.

اقسام الكلية العلمية

تتكون كلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان من الأقسام العلمية التي تمنح درجات الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه في التخصصات التالية:

- هندسة القوى الميكانيكية
- هندسة السيارات والجرارات
- هندسة التصميم الميكانيكي
- الهندسة المعمارية
- الهندسة المدنية
- الفيزياء والرياضيات
- كما برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة يمنح درجة ماجستير العلوم في الهندسة
- برنامج العمارة والعمران الأخضر.

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

احصائيات الدراسات العليا

يقدم التقرير البيانات و الاحصائيات لطلاب الدراسات العليا بمختلف اقسام الكلية في الخمس سنوات الماضية بدءا من العام الاكاديمي 2019 / 2020 و حتى العام الاكاديمي الحالي 2023 / 2024

أولا: الطلاب المقيدون بالدراسات العليا للخمس سنوات السابقة

اعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا والبحوث لمرحلتى (الماجستير - الدكتوراه)
منذ العام الاكاديمي 2019/2020 حتى 2023/2024

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	العام الجامعى
عدد الطلاب	عدد الطلاب	عدد الطلاب	عدد الطلاب	عدد الطلاب	الأقسام العلمية
466	418	377	362	625	الهندسة المدنية
304	273	231	199	172	الهندسة المعمارية وبرنامج العمارة وع.أخضر
35	26	21	19	30	التصميم الميكانيكى
176	153	134	116	363	هندسة القوى الميكانيكية
58	43	41	34	51	هندسة السيارات والجرارات
36	30	21	18	18	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
1075	943	825	748	1356	الاجمالى

ثانيا: الطلاب الذين تم منحهم بالدراسات العليا للخمس سنوات السابقة

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2019

دكتوراه	ماجستير فى العلوم الهندسية	ماجستير فى الهندسة	الأقسام العلمية
9	29	(18) إدارة مشروعات (5) منشآت خرسانية (2) منشآت معدنية الإجمالى (25)	الهندسة المدنية
6	16	1	الهندسة المعمارية

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

1	4	---	التصميم الميكانيكى
1	16	(6) طاقة جديدة ومتجددة (2) شبكات الضخ والانابيب الإجمال (8)	هندسة القوى الميكانيكية
1	1	1	هندسة السيارات والجرارات
1	1	---	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
19	67	35	الإجمالى
122			الإجمالى العام

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2020

الأقسام العلمية	ماجستير فى الهندسة	ماجستير فى العلوم الهندسية	دكتوراة
الهندسة المدنية	27	39	6
الهندسة المعمارية	---	14	7
التصميم الميكانيكى	---	1	---
هندسة القوى الميكانيكية	14	12	1
هندسة السيارات والجرارات	---	1	2
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	---	1	---
الاجمالى	41	68	16
الاجمالى العام	125		

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2021

الأقسام العلمية	ماجستير فى الهندسة	ماجستير فى العلوم الهندسية	دكتوراة
الهندسة المدنية	8	38	13
الهندسة المعمارية	2	14	14

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

--	1	--	التصميم الميكانيكى
1	17	9	هندسة القوى الميكانيكية
2	5	1	هندسة السيارات والجرارات
--	1	--	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
30	76	20	الاجمالى
126			الاجمالى العام

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2022

الأقسام العلمية	ماجستير فى الهندسة	ماجستير فى العلوم الهندسية	دكتوراة
الهندسة المدنية	13	45	10
الهندسة المعمارية	1	10	2
التصميم الميكانيكى	--	2	1
هندسة القوى الميكانيكية	4	22	5
هندسة السيارات والجرارات	--	1	2
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	--	1	2
الاجمالى	18	81	22
121			الاجمالى العام

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2023

الأقسام العلمية	ماجستير فى الهندسة	ماجستير فى العلوم الهندسية	دكتوراة
الهندسة المدنية	9	33	9
الهندسة المعمارية	--	7	6

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

--	1	--	برنامج العمارة والعمران الاخضر
1	2	--	التصميم الميكانيكى
7	8	3	هندسة القوى الميكانيكية
1	3	--	هندسة السيارات والجرارات
2	3	--	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
26	57	12	الاجمالى
95			الاجمالى العام

بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم عام 2024 حتى لجنة مارس

الأقسام العلمية	ماجستير فى الهندسة	ماجستير فى العلوم الهندسية	دكتوراة
الهندسة المدنية	2	6	2
الهندسة المعمارية	--	8	5
برنامج العمارة والعمران الاخضر	--	2	--
التصميم الميكانيكى	--	2	2
هندسة القوى الميكانيكية	--	2	2
هندسة السيارات والجرارات	--	--	--
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	--	--	--
الاجمالى	2	20	11
الاجمالى العام	33		

ثالثاً: بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا للخمس سنوات السابقة
 يعرض البيان تسجيل الرسائل العلمية بجميع الاقسام العلمية للخمس سنوات السابقة

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

بيان تسجيل الرسائل العلمية عن عام 2019 جميع الأقسام

القسم العلمي	ماجستير علوم	دكتوراه	ماجستير فى الهندسة
الهندسة المدنية	63	13	31
الهندسة المعمارية	20	8	5
التصميم الميكانيكى	1	1	--
هندسة القوى الميكانيكية	25	1	11
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	2	1	--
هندسة السيارات والجرارات	6	2	--
الاجمالى	117	26	47

بيان تسجيل الرسائل العلمية عن عام 2020 جميع الأقسام العلمية

القسم العلمي	ماجستير علوم	دكتوراه	ماجستير فى الهندسة
الهندسة المدنية	36	6	6
الهندسة المعمارية	7	9	--
التصميم الميكانيكى	3	3	--
هندسة القوى الميكانيكية	16	--	--
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	2	3	--
هندسة السيارات والجرارات	2	2	--
الاجمالى	66	23	6

بيان تسجيل الرسائل العلمية عن عام 2021 جميع الأقسام العلمية

القسم العلمي	ماجستير علوم	دكتوراه	ماجستير فى الهندسة
الهندسة المدنية	44	6	5
الهندسة المعمارية	29	8	--
التصميم الميكانيكى	--	1	--
هندسة القوى الميكانيكية	9	1	5
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	--	2	--
هندسة السيارات والجرارات	2	1	--
الاجمالى	84	19	10

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

بيان تسجيل الرسائل العلمية عن عام 2022 جميع الأقسام العلمية

القسم العلمى	ماجستير علوم	دكتوراه	ماجستير فى الهندسة
الهندسة المدنية	50	8	28
الهندسة المعمارية	27	10	--
التصميم الميكانيكى	4	3	--
هندسة القوى الميكانيكية	10	5	1
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	1	1	--
هندسة السيارات والجرارات	3	3	--
الاجمالى	95	30	28

بيان تسجيل الرسائل العلمية عن عام 2023 جميع الأقسام العلمية

القسم العلمى	ماجستير علوم	دكتوراه	ماجستير فى الهندسة
الهندسة المدنية	25	7	16
الهندسة المعمارية	12	4	--
التصميم الميكانيكى	2	1	--
هندسة القوى الميكانيكية	11	7	1
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	4	2	--
هندسة السيارات والجرارات	1	--	--
الاجمالى	55	21	17

رابعاً: بيان الطلاب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا للعام الجامعى 2024/2023

الاقسام العلمية	العدد	البلد
الهندسة المدنية	5	2 سعودية 2 فلسطين 1 الاردن
الهندسة المعمارية	1	سوريا
التصميم الميكانيكى	1	نيجيريا
هندسة القوى الميكانيكية	-	-
هندسة السيارات والجرارات	1	سوريا
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	-	-
	1	فلسطين

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

احصائيات النشر العلمي و البحوث

أولاً: أنشطة مجلة البحوث الهندسية (engineering research journal)

1. بيان باعداد البحوث العلمية التى تم نشرها بالمجلة عامى 2022 ، 2023

رقم العدد	الشهر	السنة	الأقسام العلمية								
			مدني A	مدني E	ميكانيكا	سيارات	عمارة E	عمارة A	فيزياء	إتصالات	تصميم E
173	مارس	2022	-	3	2	-	9	12	-	-	-
174	يونيو	2022	-	3	4	-	10	6	-	-	-
175	سبتمبر	2022	-	2	5	-	3	11	3	-	-
176	ديسمبر	2022	-	2	1	-	5	8	-	-	-

رقم العدد	الشهر	السنة	الأقسام العلمية									
			مدني A	مدني E	ميكانيكا	سيارات	عمارة E	عمارة A	فيزياء	إتصالات	تصميم E	
177	مارس	2023	-	2	2	-	7	10	1	-	-	22
178	يونيو	2023	-	3	4	-	8	6	-	-	-	21
179	سبتمبر	2023	-	2	3	-	4	4	2	-	-	15
180	ديسمبر	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	2	16

2. إدراج المجلة ببنك المعرفة المصرى

تم ادراج مجلة البحوث الهندسية (Engineering Research Journal) - ISSN 1110-5615 بكلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان بقائمة بنك المعرفة المصرى عام 2019 ، تم رفع جميع اعداد المجلة على الموقع من عام 2007 حتى مارس 2024 . و رابط المجلة ببنك المعرفة هو :

<https://erj.journals.ekb.eg/>

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

Engineering Research Journal

[Home](#)
[Browse](#)
[Journal Info](#)
[Guide for Authors](#)
[Submit Manuscript](#)
[Contact Us](#)
[Login](#)
[Register](#)

ERJ
Engineering Research Journal

Articles In Press:

Current Issue:

Journal Archive

- Volume 181 (2024)
- Issue 0
- Volume 180 (2023)
- Volume 179 (2023)

Tutorial Videos
[Author Guide Video](#)
[Reviewer Guide Video](#)
[Editor Guide Video](#)

The Engineering Research Journal was established in 1995 by the Faculty of Engineering, Helwan University. It is a Journal devoted to the publication of Research and scientific papers in all fields of Engineering related subjects in both English and Arabic languages. Articles are refereed before publication. Authors wishing to submit articles for publication should send three copies and a soft copy to the editor or assistant editor.

Most Visited Articles

- نور الكسرات التجميعية في تحقيق الراحة البصرية في الفراغات التعليمية دراسة حالة: البراني التعليمية المصرية
- The role of solar breakers in achieving light comfort in educational spaces Case study: Egyptian Educational Buildings
- 3D Printing in Architecture, Engineering and Construction (Concrete 3D printing)
- تأثير المواد وتقنيات البناء الحديثة على التشقق في المباني الحديثة The Effect of Modern building materials and Techniques on Architectural Formation
- KINETIC FACADES: HOW NATURE OF COMPONENTS AFFECTS THE APPLICATIONS OF DIFFERENT TRANSFORMATION STRATEGIES
- BRIEF OVERVIEW OF CLIMATE RESPONSIVE FACADES & ITS KINETIC APPLICATIONS

Current issue: Volume 181, Issue 0, March 2024

Artificial Intelligence in Architecture: Integration into Architectural Design Process

Pages 1-16
Nermen M.Matter, Nevine G.Gado

Publication Information

Publisher
Helwan University, Faculty of Engineering, Mattareya Branch

Editor-in-Chief
Prof. Mohamed Ali Abd El-Hameed Emam (Egypt)

Associate Editor
Prof. Mohamed Alaa Mandour (Egypt)
Prof. Nazih Noaman Mohamed Bayomi (Egypt)
Prof. Sameh Maher Metwally (Egypt)
Prof. Ahmed Mosalam (Egypt)
Prof. Yasser Mohamed Aly Shabana (Egypt)
Assistant, Prof. Mervia Moustafa Y. Ahmed (Egypt)

Advisory Board
Prof. Samir Mohamed ElDiemerdash (Egypt)
Prof. Hania M. Hamdy (Egypt)
Prof. Mohamed Fatouh Ahmed (Egypt)

International Advisory Board
Prof. Radhouane Masmoudi (Canada)

3. ادارج المجلة بقائمة المجلات المقيمة بالمجلس الاعلى للجامعات عام 2020 وقد حصلت حينئذ على 5 نقاط ، ثم ارتفع المجلة بالمجلس الاعلى للجامعات عام 2021 الى 6.5 نقطة من 7.

تقييم المجلات المصرية والمحلية

الصفحة الرئيسية

السنة

2022

المجلة

كل المجلات

القطاع

الدراسات الهندسية

ISSN

إستعلام

م	القطاع	اسم المجلة	اسم الجهة / الجامعة	ISSN-P	ISSN-O	السنة	نقاط
1	الدراسات الهندسية	Civil Engineering Research Magazine	Al-Azhar University, faculty of engineering, Civil Engineering department	1110-0990		2022	3.5
2	الدراسات الهندسية	Egyptian journal of biophysics and biomedical Engineering	The National Information and Documentation Center (NIDOC) Academy of Scientific Research and Technology	1110-8525	2357-0911	2022	7
3	الدراسات الهندسية	Engineering Research Journal	Helwan University, Faculty of Engineering, Mattareya Branch	1110-5615		2022	6.5

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

ثانياً: النشر الدولي للسادة اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية المختلفة

تتميز كلية الهندسة بالمطرية في مجال النشر العلمي الدولي و قد حصلت على العديد من الجوائز على مستوى جامعة حلوان ، و اخرها تكريم عدد 14 باحث من كلية الهندسة ضمن افضل 40 باحث على مستوى جامعة حلوان في النشر الدولي، كما يندرج ضمن صفوفها اثنان من العلماء المدرجين ضمن 2% من العلماء في تخصصاتهم بقائمة ستانفورد ، وهذا و تولي الكلية لملف النشر الدولي أهمية خاصة و متابعة دقيقة حيث تزيد نسبة الأبحاث المنشورة دولياً سنوياً.

مرفق لسيادتكم بالتقرير حصر باسماء الأبحاث الدولية المنشورة عن العام الاكاديمي 2022 / 2023 و التي بلغت 72 بحث بمختلف المجالات العلمية الدولية المصنفة و كذلك عن العام الاكاديمي 2023 / 2024 حتى مارس و التي بلغت 87 بحث و يتضح وجود زيادة بعدد الابحاث عن العام السابق مع امكانية زيادة هذا العدد حيث لم ينتهي العام.

ملحق (1)

الإمكانات المادية بالكلية

تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية، على مساحة 11.31 فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد 9 مبان على مساحة 4.61 فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود 19371 متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية 4317 متر مربع.

و تحتوى الكلية على العديد من الامكانيات المادية الموضحة بالجداول التالية:

1. المدرجات

م	المدرج	موقعه	مساحته (م ²)
1	مدرج أ.د/ عبد الرازق عبد الفتاح	خلف المبنى الادارى	600
2	مدرج (1)	مبنى المدرجات	350
3	مدرج (2)	مبنى المدرجات	350
4	مدرج (3)	مبنى المدرجات	350
5	مدرج (4)	مبنى المدرجات	350
6	مدرج الكيمياء	الدور الأول من المبنى الادارى	180
7	مدرج الفيزياء	الدور الارضى من المبنى الادارى	180

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

250	الدور الارضى لمبنى الورش	مدرج تصميم	8
230	الدور الارضى لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (A)	9
230	الدور الارضى لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (B)	10
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (C)	11
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (D)	12

2. الصالات

م	الصاله	موقعه	مساحته (م2)
1	صالة (1)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	250
2	صالة (2)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
3	صالة (3)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
4	صالة (5)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
5	صالة (1)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
6	صالة (2)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
7	صالة (3)	الدور الثانى مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
8	صالة (4)	الدور الثانى مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
9	صالة (5)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
10	صالة (6)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
11	صالة (7)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
12	صالة (8)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
13	صالة (9)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
14	صالة (10)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180

3. القاعات

م	القاعة	موقعه	مساحته (م2)
1	قاعة (1)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
2	قاعة (2)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
3	قاعة (3)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
4	قاعة (4)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
5	قاعة (5)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

55	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	قاعة (6)	6
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمى	قاعة (7)	7
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمى	قاعة (8)	8
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمى	قاعة (9)	9
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمى	قاعة (10)	10
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمى	قاعة (11)	11
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمى	قاعة (12)	12
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمى	قاعة (13)	13
77	الدور الأول المبنى الإدارى	قاعة (14)	14
102	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (15)	15
106	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (16)	16
94	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (17)	17

4. المعامل

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل المساحة	مبنى المدرجات	336
2	معمل الهندسة الصحية	مبنى الخرسانة – الدور الرابع	56
3	معمل الرى والهيدروليكا	مبنى المدرجات	529
4	معمل الطرق	مبنى المدرجات	196
5	معمل التربة والأساسات	مبنى المشتريات – الدور الأرضى	240
6	معمل خواص المواد	مبنى الورش	228
7	معمل الخرسانة	مبنى الخرسانة – الدور الأول	255
8	معمل الهندسة البيئية	مبنى الخرسانة – الدور الرابع	56
9	معمل الفيزياء	المبنى الإدارى – الدور الأرضى	118
10	معمل الكيمياء	المبنى الإدارى – الدور الأول	117
11	معمل الهندسة الميكانيكية	المبنى الإدارى – الدور الأول	77

تابع المعامل

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
12	معمل الآلات التربينية	مبنى الورش – الدور الأرضى	610

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

308.5	مبنى ميكانيكا	معمل انتقال حرارة	13
36.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق المستمر	14
529.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق الداخلي	15
		معمل الترموديناميك	16
169	مبنى ميكانيكا	معمل القياسات	17
347	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل ميكانيكا الموائع	18
165.5	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل التحكم النيوماتي	19
56.5	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل الليزر	20
	المبنى الأكاديمي	معمل الوقود الحيوي	21
377	ميكانيكا	معمل الهندسة الكهربائية	22
240	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل التبريد والتكييف	23
120	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل تحليل الإجهادات	24
150	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل الاهتزازات	25
55	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل الانهيارات	26
120	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل مقاومة المواد	27
200	مبنى ميكانيكا – الدور الأرضي	معمل صيانة السيارات	28
360	مبنى الورش – الدور الأرضي	معمل هندسة السيارات	29
80	مبنى العمارة – الدور الخامس	معمل الحاسب الآلي في العمارة	30
	مبنى العمارة – الدور الخامس	معمل GIS	31

معامل الحاسب الآلي

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل حاسب آلي ICDL	مبنى الإدارة	85.5
2	معمل حاسب آلي (2)	مبنى الإدارة	95.5
3	معمل حاسب آلي (3)	مبنى الإدارة	66.5
4	معمل حاسب آلي (1)	المبنى الأكاديمي – الدور الثاني	59
5	معمل حاسب آلي (2)	المبنى الأكاديمي – الدور الثاني	59
6	معمل حاسب آلي (3)	المبنى الأكاديمي – الدور الرابع	39
7	معمل حاسب آلي Ansys 1	المبنى الأكاديمي – الدور الأول	59
8	معمل حاسب آلي Ansys 2	المبنى الأكاديمي – الدور الأول	59
9	معمل حاسب آلي صالة Part1(4)	المكان مبنى ميكانيكا	246.5
10	معمل حاسب آلي صالة Part2(4)	المكان مبنى ميكانيكا	

الإمكانات البشرية بالكلية

كلية الهندسة بالمطرية – تقرير التقييم الذاتي لقطاع الدراسات العليا والبحوث 2024/2023

تتميز كلية الهندسة المطرية بالامكانيات البشرية المتميزة من خلال عدد كبير من الاساتذة و الاساتذة
المساعدين و المدرسين الذين يتمتعون بمستوى علمي متميز و الجدول التالي يوضح اعداد السادة اعضاء هيئة
التدريس بالاقسام العلمية المختلفة بالكلية

بيان باعداد السادة أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية المختلفة بكلية الهندسة بالمطرية

قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية		قسم هندسة معمارية		قسم هندسة مدنية		التصميم الميكانيكي		قسم هندسة السيارات والجرارات		قسم هندسة القوى الميكانيكية		
العدد الكلي	في اجازة	العدد الكلي	في اجازة	العدد الكلي	في اجازة	العدد الكلي	في اجازة	العدد الكلي	في اجازة	العدد الكلي	في اجازة	
1	1	9	4	12	2	3	0	7	2	9	6	استاذ
8	6	17	4	21	6	10	5	3	0	17	5	استاذ مساعد
12	7	28	7	45	23	15	2	11	3	16	6	مدرس
0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	استاذ غير متفرغ
2	0	14	2	27	7	4	1	11	1	10	1	استاذ متفرغ
0	0	7	1	4	2	5	0	1	0	3	1	استاذ مساعد متفرغ
2	0	1	1	5	0	3	0	2	0	3	0	مدرس متفرغ
6	1	6	2	36	12	12	3	6	0	36	17	مدرس مساعد
13	2	18	1	38	3	11	0	11	2	26	0	معيد