



الدراسة الذاتية
كلية الهندسة بالمطرية
جامعة حلوان
للعام الجامعي
2025/2024

عتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٥

عميد الكلية

أ.د. عمرو عبدالهادي



مدير وحدة ضمان الجودة

م.ب.ج

د. نهال مجدى

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
3	نبذة عن الكلية	1
5	1.1 رؤية الكلية	
5	2.1 رسالة الكلية	
5	3.1 الغايات الاستراتيجية	
	4.1 القيم الجوهرية للكلية	
5	5.1 السمات العامة لخريج الكلية	
7	2 فريق اعداد الدراسة الذاتية	2
8	1.2 فريق الادارة و الاشراف	
8	2.2 فريق اعداد المعايير	
10	البيانات الوصفية عن الكلية	3
11	1.3 بيانات عامة عن الكلية	
11	2.3 القيادات الاكاديمية	
11	3.3 الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	
11	4.3 اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه	
13	5.3 مرحلة البكالوريوس	
13	3.4.1 الاقسام العلمية / البرامج التعليمية	
14	3.4.2 اعداد الطلبة و توزيعهم	
15	3.4.3 اعداد الخريجين اخر 5 سنوات	
16	6.3 مرحلة الدراسات العليا	
16	3.5.1 البرامج التعليمية	
17	3.5.2 اعداد الطلبة المقيدن للعام 2025/2024	
19	3.5.3 اعداد الطلبة التي تم منحهم اخر 3 سنوات	
20	7.3 الجهاز الاداري	
22	8.3 الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	
23	3.9 وسائل الاتصال بالكلية	
24	معايير الاعتماد المؤسسي	4
25	1.4 المعيار الاول: التخطيط الاستراتيجي	
35	2.4 المعيار الثاني: القيادة و الحوكمة	
48	3.4 المعيار الثالث: ادارة الجودة و التطوير	
60	4.4 المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه	
67	5.4 المعيار الخامس: الجهاز الاداري	
74	6.4 المعيار السادس: الموارد المالية و المادية	
91	7.4 المعيار السابع: المعايير الاكاديمية ة البرامج التعليمية	
99	8.4 المعيار الثامن: التدريس و التعلم	
106	9.4 المعيار التاسع: الطلاب و الخريجون	
119	10.4 المعيار العاشر: البحث العلمي	
129	11.4 المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا	
139	12.4 المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	

اولاً نبذة عن تاريخ الكلية

كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATARIA

اولا: نبذة عن تاريخ الكلية

أنشئت الكلية في صيف 1955 تحت اسم المعهد العالى الصناعى للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لا يمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية فى كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية فى ألمانيا، نقل مقر المعهد الى حلوان فى صيف 1958 وظل محتفظا بنفس نظم الدراسة السابقة تحت اسم المعهد العالى الصناعى للمعلمين بحلوان وتقرر قبول أول دفعة نظام خمس سنوات فى صيف 1959 وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريبية بألمانيا [الفصل الدراسى الثانى من الصف الثالث] فى نفس العام صفى النظام القديم الذى كان متبعاً ثم حدث تطور فى نظام الدراسة ومناهجها فى صيف 1961 حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكليات الهندسة فى ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونقل المقر الى المقر الحالى بالمطرية ، ثم تغير إسمها الى المعهد العالى الصناعى فى صيف 1965 ، فى صيف 1967 تغيرت خطة الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وأنشئت كلية المعلمين الصناعية وقبلت أول دفعة فى أكتوبر 1967 . أما نظام المعهد العالى الصناعى فقد استمر تصفيته تدريجيا ، دعمت كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية وجرى تطوير الدراسة ومناهجها تحت أسم كلية التكنولوجيا والتربية عام 1971 وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا والتربية عام 1972

فى صيف 1975 أنشئت جامعة حلوان وضمت اليها كلية التكنولوجيا والتربية التى أطلق عليها أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا عام 1976. فى صيف 1976 طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية فى ذلك العام وحذفت المواد التربوية ودعمت المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير أرقى المناهج التى تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام فى مايو 1979 وأصبح اسم الكلية "كلية الهندسة والتكنولوجيا" وقد تم تغيير اسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية"

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات لتمنح درجة البكالوريوس فى الهندسة فى أربعة برامج أساسية وهى هندسة القوى الميكانيكية وهندسة السيارات والجرارات والهندسة المعمارية والهندسة

المدنية وتم إضافة ثلاثة برنامج جديدة بالساعات المعتمدة هي برنامج هندسة الطاقة وبرنامج الهندسة الإنشائية وبرنامج هندسة العمارة بالتكنولوجيا الرقمية.

تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية تقاطع شارعى ابراهيم عبد الرازق مع شارع المعهد العالى الصناعى، على مساحة 11.31 فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد 9 مبان على مساحة 4.61 فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود 19371 متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية 4317 متر مربع.

1.1. رؤية الكلية

أن تصبح الكلية مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة نحو الاستثمار المستدام ليتنافس خريجها في سوق العمل المحلي و الاقليمي.

2.1. رسالة الكلية

تحقيق مستوى أكاديمى متميز يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية محلياً وإقليمياً وعالمياً وتقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقاً لمعايير الجودة وتهدف لإستثمار المعرفة لتحقيق التنمية المستدامة والتحسين المستمر فى المنظومة التعليمية بما يسهم فى رفع قدرتها التنافسية فى البحث العلمى وخدمة المجتمع من خلال شراكات استراتيحية فاعلة.

3.1. الغايات الاستراتيجية للكلية

التميز فى الخدمة التعليمية.

التميز فى البحث العلمى والابتكار.

التميز فى الشراكة المجتمعية.

4.1. القيم الجوهرية للكلية

1. الشورى : تسعى الكليه لاستطلاع الرأي من ذوى الخبرات لتحقيق التميز.
2. التعاون: التعاون بين جميع أفراد الكلية كفريق عمل واحد يؤدي الي توحيد الجهود وتعظيم الاستفادة من الطاقات البناءة.
3. التنافس: تشجع الكلية على الروح التنافسية لرفع كفاءة العمل
4. المصداقية : تتبنى الكلية قيم النزاهة و مبدأ الوضوح

5. الأخلاق : احترام المبادئ الاخلاقية العامة تأكيدا للاحترام المتبادل و الحيادية لضمان التميز.
6. الشفافية : الوضوح و الموضوعية هما اساس كل اجراء من خلال وعرض الإيجابيات والسلبيات أمام المسؤولين وذلك بهدف معالجة السلبيات ودعم الإيجابيات.
7. التفانى: العطاء المستمر من اجل النهوض لالكلية و لتحسين العملية التعليمية
8. الحرية الأكاديمية والتحديث: تحديث طرق التدريس والتقييم بالاضافة الى تشجيع الابتكار عن طريق دعم البحث العلمى والانشطة الطلابية المختلفة.
9. الثواب والعقاب : تلتزم الكلية بتطبيق قواعد المساءلة مع جميع منسوبي الكلية.
10. المساواة : تؤمن الكلية بمبدأ المساواة وعدم التمييز بين الفئات المختلفة من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين.
11. الانتماء : تعزيز روح الولاء و الانتماء للكلية تشمل: اعضاء هيئة تدريس – موظفين – طلاب.
12. العدالة : تكافؤ الفرص مع تقدير الكفاءات و عدم الانحياز.

5.1. السمات العامة لخريج كلية الهندسة بالمطرية

- تسعى الكلية لتأهيل خريجها على مستوى جميع الاقسام بأن يكون لديهم السمات والقدرات التالية:
1. استخدام الرياضيات والعلوم والمفاهيم الهندسية لحل المشكلات الهندسية.
 2. إجراء التجارب والاختبارات وتحليل وتفسير النتائج.
 3. العمل ضمن فرق متعددة التخصصات.
 4. تحديد وصياغة وحل المسائل الهندسية.
 5. الالتزام بالمسؤوليات المهنية والأخلاقية.
 6. تجنب الآثار الضارة للحلول الهندسية للمشكلات.
 7. استخدام التقنيات الحديثة في تطوير النظم والحلول الهندسية.
 8. القدرة على العمل تحت ضغط والقدرة على إدارة الازمات.
 9. القدرة على التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة.

ثانياً فريق اعداد الدراسة الذاتيه

كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATARIA

ثانياً: فريق اعداد الدراسة الذاتية

1.2. فريق الادارة و الاشراف:

- الأستاذ الدكتور / عمرو أحمد عبدالهادي
عميد الكلية
- الأستاذ الدكتور / نهى احمد نبيل عبدالرحيم
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- الأستاذ الدكتور / وليد عبدالهادي عرابي
وكيل الكلية لشئون خدمة التعليم والطلاب
- الأستاذ الدكتور / نهى احمد نبيل عبدالرحيم
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- السيد الأستاذ / منال الفرماوي
مدير عام الكلية

2.2. فريق اعداد المعايير:

م	المعيار	الاسم	القسم
1	التخطيط الاستراتيجي	د./ عبدالجواد مطر	مدرس بقسم التصميم الميكانيكي
		م./ عبدالرحمن محمد	معيد بقسم التصميم الميكانيكي
2	القيادة و الحوكمة	د./ وائل ذكي	مدرس قسم الهندسة المعماريه
		م./ الاء عبدالقصود	معيد قسم الهندسة المعماريه
3	ادارة الجوده و التطوير	د./ احمد الحمايي	مدرس بقسم هندسة المدنية
		د./ محمود شحات	مدرس بقسم هندسة المدنية
		م./ أحمد عبداللطيف بدوى	مدرس مساعد بقسم هندسة المدنية
4	اعضاء هيئة التدريس و العينة المعاونه	د./ مصطفى محمد أحمد	مدرس بقسم هندسة السيارات والجرارات
		م./ ساميه محمد	مدرس مساعد قسم الهندسة المدنية
5	الجهاز الاداري	د./ عبد المنعم انس عبد المنعم	مدرس بقسم هندسة القوى الميكانيكية
		م./ احمد كمال	مدرس مساعد بقسم هندسة القوى الميكانيكية
		د./ مينا دانيال	مدرس قسم الهندسة المدنية

مدرس بقسم هندسة القوى الميكانيكية	د./عبد المنعم انس عبد المنعم	6	الموارد المالية و المادية
مدرس مساعد بقسم هندسة القوى الميكانيكية	م.م/ احمد كمال		
مدرس قسم التصميم الميكانيكي	د./ سامي لواتى		
مدرس بقسم هندسة معمارية	د./ أميره عاطف على صالح	7	المعايير الاكاديميه و البرامج التعليمية
معيد بقسم هندسة معمارية	م.م./ مينا نادر رضا		
مدرس قسم الهندسة المدنية	د./ مصطفى عبدالسلام		
مدرس بقسم التصميم الميكانيكي	د./ عبدالجواد مطر	8	التدريس و التعلم
معيد بقسم التصميم الميكانيكي	م.م./ عبدالرحمن محمد		
استاذ قسم الفيزيكا و الرياضيات الهندسيه	ا.د./ هشام عبدالمعز		
مدرس ببرنامج هندسة المدنية	د./ امل زمر اوي	9	الطلاب و الخريجون
مدرس مساعد بقسم هندسة السيارات و الجرارات	م.م./ عبدالرحمن السيد		
مدرس بقسم هندسة معمارية	د./ دعاء محمد هلال	10	البحث العلمي
مدرس قسم هندسة القوى الميكانيكية	د./ محمد سعيد نور الدين		
مدرس بقسم هندسة معمارية	د./ دعاء محمد هلال	11	الدراسات العليا
مدرس قسم هندسة القوى الميكانيكية	د./ احمد عواد		
مدرس بقسم هندسة معمارية	د./ أميره عاطف على صالح	12	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
معيد بقسم هندسة معمارية	م.م./ مينا نادر رضا		
مدرس قسم الفيزيكا و الرياضيات الهندسيه	د./ عماد الفريد		

ثالثا
البيانات الوصفية عن
الكلية

كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATARIA

ثالثًا: البيانات الوصفية عن الكلية

1.3. بيانات عامة عن الكلية

اسم الكلية:	كلية الهندسة بالمطرية
نوع الكلية:	كلية
إسم الجامعة التابعة لها الكلية:	جامعة حلوان
نوع الجامعة:	حكومية
الموقع الجغرافي:	عين شمس
المحافظة:	القاهرة
تاريخ التأسيس:	26/7/1975
مدة الدراسة:	خمس سنوات
لغة الدراسة:	اللغة الإنجليزية (مع وجود بعض المقررات باللغة العربية)

2.3. القيادة الأكاديمية للكلية

القسم العلمي	الاسم	ج القيادة
قسم هندسة التصميم الميكانيكي	أ.د/ عمرو أحمد عبدالهادي	عميد الكلية
قسم الهندسة المعمارية	أ.د/ نهى احمد نبيل عبدالرحيم	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
قسم الهندسة المعمارية	أ.د/ نهى احمد نبيل عبدالرحيم	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
قسم هندسة السيارات والجرارات	أ.د/ وليد عبدالهادي عرابي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

3.3. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- بكالوريوس الهندسة
- دبلوم
- ماجستير الهندسة
- ماجستير العلوم الهندسية
- دكتوراه الفلسفة

4.3. اعضاء هيئة التدريس و الهيئو المعاونه

جدول رقم (1): إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

معاونى أعضاء هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				القسم العلمي
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
71	34	37	69	40	21	8	الهندسة المدنية
22	16	6	55	30	15	10	الهندسة المعمارية

58	24	34	47	21	15	11	هندسة القوى الميكانيكية
18	11	6	22	11	3	7	هندسة السيارات والجرارات
22	9	13	30	17	10	3	التصميم الميكانيكي
18	11	7	22	11	8	3	الفيزيكا والرياضيات الهندسية

جدول رقم (2): إجمالي أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين بالكلية

القسم العلمي	استاذ متفرغ	أستاذ غير متفرغ	استاذ مساعد متفرغ	استاذ مساعد غير متفرغ	مدرس متفرغ	مدرس غير متفرغ	اجمالي المتفرغين	اجمالي أهبت غير المتفرغين
الهندسة المدنية	30	2	4	-	6	-	40	2
الهندسة المعمارية	3	-	7	-	1	-	10	1
هندسة القوى الميكانيكية	10	2	2	-	3	-	15	2
هندسة السيارات والجرارات	10	-	1	-	2	-	13	-
التصميم الميكانيكي	4	-	-	-	3	-	7	-
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	2	-	-	-	-	-	2	-

جدول رقم (3): إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المتواجدين على رأس العمل

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس			معاوني أعضاء هيئة التدريس		
	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد
الهندسة المدنية	7	14	20	41	28	29
الهندسة المعمارية	5	11	20	36	5	14
هندسة القوى الميكانيكية	4	10	12	23	17	20
هندسة السيارات والجرارات	5	3	8	16	6	10
التصميم الميكانيكي	2	5	13	20	10	7
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	3	8	11	22	7	11

جدول رقم (4): إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المعاريين والمبعوثين للخارج

بعثات			إعارات				القسم العلمي
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
8	3	5	9	6	3	-	الهندسة المدنية
-	-	-	8	3	2	3	الهندسة المعمارية
18	4	14	5	1	2	2	هندسة القوى الميكانيكية
1	1	-	1	-	-	1	هندسة السيارات والجرارات
1	1	-	5	2	2	1	التصميم الميكانيكي
3	2	1	4	2	1	1	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
31			32				الاجمالي

جدول رقم (5): إجمالي أجازات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

القسم العلمي	إعارات	مرافقة زوج	رعاية طفل
الهندسة المدنية	9	15	1
الهندسة المعمارية	8	9	4
هندسة القوى الميكانيكية	5	11	-
هندسة السيارات والجرارات	1	-	-
التصميم الميكانيكي	5	7	-
الفيزيكا والرياضيات الهندسية	4	5	1

5.3. مرحلة البكالوريوس

1.5.3 الاقسام العلمية / البرامج التعليمية

تقدم كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان مجموعة متنوعة من البرامج الهندسية لتغطية احتياجات سوق العمل داخل وخارج جمهورية مصر العربية، و يدير هذه البرامج مجالس الاقسام و لجنة البرامج الجديدة، وتنقسم هذه البرامج الى برامج تقليدية وبرامج جديدة.

جدول (6) قائمة برامج البكالوريوس التي تقدمها كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان.

م	النوع	البرامج الهندسية	القسم العلمي التابع له البرنامج	الشعبة التابع لها البرنامج
1	Main stream	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية	الهندسة الميكانيكية
2		هندسة السيارات والجرارات	السيارات والجرارات	

	التصميم الميكانيكي	هندسة التصميم الميكانيكي والمواد		3
الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية		4
الهندسة المدنية	الهندسة المدنية	الهندسة المدنية		5
الهندسة الميكانيكية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة الطاقة	البرامج الجديدة (New Programs)	6
	السيارات والجرارات	هندسة الميكاترونيات بالسيارات		7
الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية	العمارة بالتكنولوجيا الرقمية		8
الهندسة المدنية	الهندسة المدنية	الهندسة الانشائية		9
		ادارة المشروعات والتشييد المستدام		10

2.5.3 اعداد الطلبة و توزيعهم

جدول رقم (7) : العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

عدد طلاب اقسام الكلية 2023/2022					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
1357	304	335	434	284	هندسة ميكانيكية
453	93	96	107	154	هندسة السيارات والجرارات
936	305	232	164	235	الهندسة المدنية
567	133	129	179	126	الهندسة المعمارية
120	0	8	16	96	التصميم الميكانيكى
740	740				الفرقة الاعدادية
4173	835	800	903	895	الإجمالي
عدد طلاب اقسام الكلية 2024/2023					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
1189	312	437	269	168	هندسة ميكانيكية
393	102	96	118	77	هندسة السيارات والجرارات
725	239	171	172	143	الهندسة المدنية
473	127	174	96	76	الهندسة المعمارية
149	8	12	45	84	التصميم الميكانيكى
789	789				الفرقة الاعدادية
3718	791	890	700	548	الإجمالي
عدد طلاب اقسام الكلية 2025/2024					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
956	417	253	167	118	هندسة ميكانيكية

362	104	110	80	68	هندسة السيارات والجرارات
547	162	165	120	100	الهندسة المدنية
390	169	99	74	49	الهندسة المعمارية
183	7	43	49	84	التصميم الميكانيكي
635	635				الفرقة الاعدادية
2822	859	670	490	419	الإجمالي

جدول رقم (8) : العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على برامج الساعات المعتمدة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

عدد الطلاب 2025 - 2024	عدد الطلاب 2024 - 2023	عدد الطلاب 2023-2022	البرنامج
147	167	248	برنامج هندسة الطاقة
129	142	142	برنامج الهندسة الانشائية
112	126	132	برنامج العمارة الرقمية
324	284	208	برنامج هندسة الميكاترونيات
156	147	84	برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام
868	866	814	الاجمالي

جدول رقم (9) : العدد الإجمالي للطلاب الوافدين وتوزيعهم على الفرق المختلفة خلال الأعوام الثلاث السابقة.

الطلبة الوافدين 2023/2022					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
6	6				الفرقة الاعدادية
3	1	0	1	1	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	0	هندسة السيارات والجرارات
6	3	2	1	0	الهندسة المدنية
2	1	0	1	0	الهندسة المعمارية
0	0	0	0	0	التصميم الميكانيكى
17					الإجمالي
الطلبة الوافدين 2024/2023					
الاجمالي	الفرقة الرابعه	الفرقة الثالثه	الفرقة الثانيه	الفرقة الاولى	القسم العلمى
22	22				الفرقة الاعدادية
1	0	0	1	0	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	0	هندسة السيارات

الطلاب الوافدين 2025/2024					
القسم العلمي	الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الاجمالي
والجرارات					
الهندسة المدنية	0	0	1	1	2
الهندسة المعمارية	0	0	0	0	0
التصميم الميكانيكي	1	0	0	0	1
الإجمالي					26
الفرقة الاعدادية					
هندسة ميكانيكية	3	0	0	0	3
هندسة السيارات والجرارات	0	0	0	0	0
الهندسة المدنية	6	0	1	1	8
الهندسة المعمارية	4	0	1	0	5
التصميم الميكانيكي	2	0	0	0	2
الإجمالي					49

3.5.3 اعداد الخريجين اخر 3 سنوات

جدول رقم (10) : العدد الإجمالي للخريجين خلال الأعوام الثلاث السابقة.

القسم العلمي	2022-2021	2023-2022	2024-2023	الاجمالي
هندسة ميكانيكية	308	240	282	830
هندسة السيارات والجرارات	64	63	83	220
الهندسة المدنية	373	245	202	820
الهندسة المعمارية	142	118	111	371
التصميم الميكانيكي	---	---	8	8
الإجمالي	897	666	686	2249

6.3 مرحلة الدراسات العليا :

3.6.1 البرامج التعليمية

جدول رقم (11) : البرامج التعليمية التي تقدمها مرحلة الدراسات العليا

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
1	دبلوم الدراسات المهنية Technical Studies Diploma	دراسة تأهيلية +18 ساعة معتمدة
2	دبلوم الدراسات العليا Postgraduate Diploma	30 ساعة معتمدة
3	درجة الماجستير في الهندسة	42 ساعة معتمدة + 6 ساعات معتمدة (بحث)

	Master of Engineering (M.Eng.)	
30 ساعة معتمدة+18 ساعة معتمدة(الرسالة)	درجة الماجستير فى العلوم الهندسية Master of Science in Engineering (M.Sc.Eng.)	4
18 ساعة معتمدة+ 30 ساعة معتمدة(الرسالة)	درجة دكتوراه الفلسفة (Ph.D.) Doctor of Philosophy (Ph.D.)	5

تقدم لائحة 2013 لمرحلة الدراسات العليا عدد (22) برنامج في التخصصات المختلفة كما يلي:

1- برنامج الدبلوم العلوم

- تخصص هندسة القوى الميكانيكية
- تخصص هندسة السيارات و الجرارات
- تخصص هندسة التصميم الميكانيكي
- تخصص الهندسة المعمارية
- تخصص الهندسة المدنية
- تخصص الفيزيكا و الرياضيات الهندسية

2- برنامج الماجستير في الهندسة

- تخصص هندسة القوى الميكانيكية
- تخصص هندسة التصميم الميكانيكي
- تخصص الهندسة المدنية

3- برنامج الماجستير فى العلوم الهندسية

- تخصص هندسة القوى الميكانيكية
- تخصص هندسة السيارات و الجرارات
- تخصص هندسة التصميم الميكانيكي
- تخصص الهندسة المعمارية
- تخصص العمارة و العمران الاخضر
- تخصص الهندسة المدنية
- تخصص الفيزيكا و الرياضيات الهندسية

4- برنامج دكتوراه الفلسفة

- تخصص هندسة القوى الميكانيكية
- تخصص هندسة السيارات و الجرارات
- تخصص هندسة التصميم الميكانيكي
- تخصص الهندسة المعمارية
- تخصص الهندسة المدنية
- تخصص الفيزيكا و الرياضيات الهندسية

3.6.2 اعداد الطلبة المقيدون حتى 2025/2024

جدول رقم (12) : العدد الإجمالي للطلاب المقيدون

2025/2024			2024/2023			2023/2022			العام الجامعي
اجمالي	دكتوراه	ماجستير	اجمالي	دكتوراه	ماجستير	اجمالي	دكتوراه	ماجستير	الاقسام العلمية
418	125	293	387	90	297	397	86	311	الهندسة المدنية
293	66	227	273	57	216	276	66	210	الهندسة المعمارية و برنامج العمران الأخضر
16	6	10	12	5	7	27	11	16	التصميم الميكانيكي
163	49	114	168	52	116	154	44	110	هندسة القوى الميكانيكية
62	10	52	57	11	46	48	12	36	هندسة السيارات و الجرارات
7	4	3	12	6	6	35	10	25	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
959			909			937			الاجمالي

جدول رقم (13) : بيان الطالب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا

الطلبة الوافدين												
2025- 2024				2024-2023				2023-2022				القسم العلمي
الاجمالي	دكتوراة	ماجستير	ببلوم	الاجمالي	دكتوراة	ماجستير	ببلوم	الاجمالي	دكتوراة	ماجستير	ببلوم	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	هندسة ميكانيكية
0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	هندسة السيارات و الجرارات
2	0	2	0	4	1	3	0	1	1	0	0	الهندسة المدنية
3	1	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	الهندسة المعمارية
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	التصميم الميكانيكي
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
5	1	4	0	7	2	5	0	0	1	0	0	الإجمالي

جدول رقم (14) : بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
25	50	44	36	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المدنية
7	8	6	6	دكتوراه	
16	28	5	6	ماجستير في الهندسة	
12	27	29	7	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المعمارية
4	10	8	9	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
2	4	-	3	ماجستير علوم هندسية	التصميم الميكانيكي
1	3	1	3	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
11	10	9	16	ماجستير علوم هندسية	هندسة القوى الميكانيكية
7	5	1	-	دكتوراه	
1	1	5	-	ماجستير في الهندسة	
4	1	-	2	ماجستير علوم هندسية	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
2	1	2	3	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
1	3	2	2	ماجستير علوم هندسية	هندسة السيارات و الجرارات
-	3	1	2	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
93	153	113	95		الاجمالي

3.6.3 اعداد الطلبة التي تم منحهم اخر 3 سنوات

جدول رقم (15) : بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم

2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	الدرجة العلمية	الاقسام العلمية
2	9	13	8	ماجستير في الهندسة	الهندسة المدنية
6	3	45	38	ماجستير	

				علوم هندسية	
2	9	10	13	دكتوراه	
-	-	1	2	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
8	7	10	14	ماجستير علوم هندسية	
5	6	2	14	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
2	1	-	-	ماجستير علوم هندسية	برنامج العمران الاخضر
-	-	-	-	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	
2	2	2	1	ماجستير علوم هندسية	التصميم الميكانيكي
2	1	1	-	دكتوراه	
-	3	4	9	ماجستير في الهندسة	هندسة القوى الميكانيكية
2	8	22	17	ماجستير علوم هندسية	
2	7	5	1	دكتوراه	
-	-	-	1	ماجستير في الهندسة	هندسة السيارات و الجرارات
-	3	1	5	ماجستير علوم هندسية	
-	1	2	2	دكتوراه	
-	-	-	-	ماجستير في الهندسة	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
-	3	1	1	ماجستير علوم هندسية	
-	2	2	-	دكتوراه	
33	57	121	126		الاجمالي

جدول رقم (16) : المهمات العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى 28 / 7 / 2025

العدد	نوع البعثة	م	العدد	نوع البعثة	م
0	بعثات الإشراف المشترك	5	0	المؤتمرات العلمية	1
33	الأجازات الدراسية	6	0	البعثات الداخلية	2
-	أجازات خاصة	7	0	البعثات الخارجية	3
			7	المهام العلمية	4

7.3. الجهاز الاداري

جدول رقم (17) : عدد العاملين بالجهاز الإدارى 2025/4/15

توزيع العاملين حسب التخصص							
المجموع	مؤقتين	خدمات معاونه	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية	
193	23	31	11	58	69	1	الموجودين على رأس العمل
11	-	1	-	-	10	-	الأجازات الخاصة
8	-	-	1	3	4	-	منتدبين
212	23	32	12	61	83	1	الاجمالي

جدول رقم (18) : إجمالى عدد الإداريين بالأقسام الإدارية بالكلية

إجمالى	الاجازات	الموقت	المنتدب	عدد المثبت	القسم
3	-	-	-	3	مكتب العميد
4	-	-	-	4	سكرتاريه وكلاء الكلية
4	-	-	-	4	مكتب المدير العام
3	-	-	-	3	مجلس الكليه
19	-	4	2	13	الشئون الاداريه
15	1	2	-	10	الشئون الماليه
1	-	-	1	1	مركز الاستشارات
2	-	1	-	1	وحدة التصنيع المحلي
23	3	1	-	19	شئون تعليم و طلاب
9	1	-	1	7	الدراسات العليا
14	-	1	1	12	المشاريات و المخازن
2	-	1	-	1	وحدة IT
21	-	1	-	20	سكرتارية الاقسام العلمية
1	-	-	-	1	وحدة القياس و التقويم
4	-	-	-	4	الحاسب الالى
1	-	-	-	1	العلاقات الثقافية
2	-	-	-	2	رعاية الشباب
5	-	-	1	4	المكتبة
2	-	-	-	2	وحدة ضمان الجودة
2	-	-	-	2	وحده التصوير
1	-	-	-	1	المسرح
1	-	-	-	1	السائق
33	-	7	-	26	خدمات معاونه
172					اجمالي

جدول رقم (19) : إجمالى عدد العاملين بالمعامل والورش

إجمالي	موقت	منتدب	مثبت	ورش ومعامل الكلية
21	3	-	17	المعامل
16	2	-	14	الورش
		37		الاجمالي

جدول رقم (20) : إجمالي عدد الإداريين والعاملين المتواجدين على راس العمل

إجمالي	خدمات معاونة	مهيئين	الموقت	المنتدب	المثبت	الإداريين / العاملين
3	-	-	-	-	3	مكتب العميد
4	-	-	-	-	4	سكرتاريه وكلاء الكلية
4	-	-	-	-	4	مكتب المدير العام
3	-	-	-	-	3	مجلس الكليه
19	-	-	4	2	13	الشئون الاداريه
15	-	-	2	-	10	الشئون الماليه
1	-	-	-	1	1	مركز الاستشارات
2	-	-	1	-	1	وحدة التصنيع المحلي
23	-	-	1	-	19	شئون تعليم و طلاب
9	-	-	-	1	7	الدراسات العليا
14	-	-	1	1	12	المشاريات و المخازن
2	-	-	1	-	1	وحدة IT
21	-	-	1	-	20	سكرتارية الأقسام العلمية
1	-	-	-	-	1	وحدة القياس و التقويم
4	-	-	-	-	4	الحاسب الالى
1	-	-	-	-	1	العلاقات الثقافية
2	-	-	-	-	2	رعاية الشباب
5	-	-	-	1	4	المكتبة
2	-	-	-	-	2	وحدة ضمان الجودة
2	-	-	-	-	2	وحده التصوير
1	-	-	-	-	1	المسرح
1	-	-	-	-	1	السانق
33	33	-	7	-	26	خدمات معاونه
21	-	21	3	-	17	المعامل
16	-	16	2	-	14	الورش
200	33	37	23	6	173	الاجمالي

8.3. الوحدات ذات الطابع الخاص

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (7) سبعة وحدات فى تخصصات مختلفة وتقوم بأعمال استشارات وتدريب فى مجال التخصص مما يساعد على خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة مما يجعل للكلية دورها الإيجابى على مستوى المنطقة المحيطة وكذلك على المستوى الإقليمى.

الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية:

- 1- وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية
- 2- الاستشارات والاختبارات للهندسة الميكانيكية
- 3- وحدة الاستشارات والاختبارات للهندسة المدنية
- 4- وحدة الورش الإنتاجية وورش صيانة السيارات
- 5- وحدة الاستشارات المعمارية
- 6- وحدة التدريب والدورات المتخصصة
- 7- وحدة الاستشارات للتخطيط العمرانى

أنشطة مركز الاستشارات الهندسية والتدريب التى حققتها 2023/2022 الى 2025/2024

2025/2024	2024/2023	2023/2022	البيان
9,818,600	5,570,423	3,964,675	الاستشارات الهندسية
1,006,602	416,455	623,237	الاختبارات العملية و رسوم الافادة
343,538	400,350	344,000	حماية المستهلك
4,562,521	0	0	الدورات التدريبية
15,731,262	6,387,229	5,595,411	اجمالي

9.3 وسائل الاتصال بالكلية

العنوان: شارع المعهد الصناعى متفرع من شارع منشية التحرير
-عين شمس الشرقية

التليفون: 0227790813

فاكس: 0227790398

البريد الإلكتروني: Eng.mataria@m-eng.helwan.edu.eg

الموقع الإلكتروني: <https://eng-mataria.helwan.edu.eg/>

صفحة الفيس بوك: <https://www.facebook.com/share/1GfaaW76p5/>

العنوان:

التليفون:

فاكس:

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني:

صفحة الفيس بوك:



رابعاً معايير الاعتماد

كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATARIA

رابعاً: معايير الاعتماد

المعيار الاول: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
		√	2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		√	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

1/1/1 للكلية رؤية ورسالة خاصة بها ومعتمدة من مجلس الكلية

• صيغة الرؤية و الرسالة

الرؤية: أن تصبح الكلية مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة نحو الاستثمار المستدام ليتنافس خريجها في سوق العمل المحلي و الاقليمي.

الرسالة: تحقيق مستوى أكاديمي متميز يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية محلياً وإقليمياً وعالمياً وتقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقاً لمعايير الجودة وتهدف لإستثمار المعرفة لتحقيق

التنمية المستدامة والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية بما يسهم في رفع قدرتها التنافسية في البحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال شراكات استراتيجية فاعلة.

• اعتماد الرؤية والرسالة

قد تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية 2025-2030 نهائياً في مجلس الكلية رقم (8) المنعقد في 2025/4/28 (مرفق 1/1/1).

2/1/1 اعلان الرؤية والرسالة

- تم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية من خلال عدد من اللوحات الاعلانية (البوسترات) داخل الكلية (مرفق 2/1/1) و في دليل الطالب، وشبكة المعلومات (الموقع الرسمي للكلية - <https://eng-mat.HELWAN.EDU.EG>) و الصفحة الرسمية للكلية على الفيسبوك (مرفق 3/1/1) و <https://www.facebook.com/share/1B4G3CmWQA> (مرفق 4/1/1) و <https://www.facebook.com/share/1GfaaW76p5>
- كما انه يتم وضعها حالياً في الكتاب التفاعلي (مرفق 5/1/1) و يتم اعلانها على جروبات الواتساب الخاص بالدفعات عن طريق تواصل وحدة ضمان الجودة ب admin الجروب (مرفق 6/1/1).

3/1/1 مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة

- تم تحديث رؤية ورسالة الكلية للفترة (2025-2030) استناداً إلى تحديث الجامعة لرؤيتها ورسالتها، وذلك من خلال إعداد استبيان (مرفق 7/1/1) تضمن ثلاثة بدائل لكل من الرؤية والرسالة، ليختار المشاركون من بينها. وقد شهدت عملية التحديث مشاركة واسعة من داخل الكلية شملت: القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام، ومديري الإدارات)، إلى جانب عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد من الطلاب (مرفق 8/1/1). وبناءً على الآراء والمقترحات الواردة، تم إعداد البيان النهائي للرؤية والرسالة في صورتها المحدثة (مرفق 9/1/1).
- كما تم اعداد استطلاع رأي حول الصيغة النهائية للرسالة المحدثة (مرفق 10/1/1)، و تم توزيعه خلال ملتقى التدريب و التوظيف الذي عمق بتاريخ يونيو 2025 بمشاركة الأطراف الخارجية، ممثلين في عدد من الخريجين وأصحاب العمل (مرفق 11/1/1) و ايضا تم مشاركة الطلاب الذين حضروا هذا اليوم، وذلك لتعزيز توافق الرسالة مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. و تم تحليل نتائج استطلاع الرأي (مرفق 12/1/1) و جاءت نسبة رضا اصحاب العمل 88% و الطلاب 90% تجاه وضوح رسالة الكلية وتوافقها مع طموحاتهم وتوجهات الكلية المستقبلية وقابليتها للقياس.

2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

1/2/1 تتضمن الرسالة الثلاث مهام للكلية

- رسالة الكلية واضحة و شاملة، ويمكن تقسيمها إلى ثلاث مهام رئيسية للكلية كما يلي:

1- **المهمة التعليمية:** الارتقاء بمستوى العملية التعليمية من خلال برامج أكاديمية متطورة تتماشى مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، مع تقديم خدمات تعليمية وفقاً لمعايير الجودة بما يضمن إعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. وذلك من خلال:

- البرامج الأكاديمية المميزة سواء بنظام الفصلين أو بنظام الساعات المعتمدة والتي حصل أربعة برامج (برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة المعمارية "نظام الفصلين" – برنامج هندسة الطاقو و برنامج الهندسة الانشائية "نظام الساعات المعتمدة") على الاعتماد البرامجي من الهيئه القومية للجودة و الاعتماد لاستيفائها لمعايير الجودة التعليمية. (مرفق 1/2/1)
- جاري تأهيل برنامجين (برنامج هندسة القوى الميكانيكية "نظام الفصلين" – برنامج العمارة بالتكنولوجيا الرقمية "نظام الساعات المعتمدة") للتقدم للاعتماد البرامجي 2026/2025 مترتامنا مع الاعتماد المؤسسي.
- تطوير البنية التحتية للكلية تشمل القاعات و المدرجات – تطوير المعامل و الورش. (مرفق 2/2/1)
- مشاركته الطلاب في العديد من المسابقات المحليه و الدوليه و الحصول على مراكز متقدمة. (مرفق 3/2/1)
- تزايد عدد الوافدين بمرحلة البكالوريوس. (مرفق 4/2/1)

2- **المهمة البحثية:** تلتزم الكلية بدعم وتطوير البحث العلمي والابتكار من خلال تشجيع الدراسات والبحوث التطبيقية، وتعزيز النشر العلمي، بما يسهم في رفع القدرة التنافسية للكلية على المستويات المختلفة، ويحقق استثماراً فعالاً للمعرفة في خدمة التنمية المستدامة. وذلك من خلال:

- تزايد اعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا (مرفق 5/2/1)
- تزايد عدد الوافدين بمرحلة الدراسات العليا (مرفق 6/2/1)
- ارتفاع معدل النشر المحلي و الدولي. (مرفق 7/2/1)
- المشاريع البحثيه (مرفق 8/2/1)
- تنظيم مؤتمر دولي (مرفق 9/2/1)
- ادراج مجلة الكلية بينك المعرفة المصري و ادراجها بقائمة المجلات المقيمة بالمجلس الاعلى للجامعات و وصول الى 6.5 نقطة من 7. (مرفق 10/2/1)
- استحداث برامج جديده (ال عمران الاخضر) و تحديث اللائحہ الداخلية و ادراج برامج تخصصية و بينية جديده. (مرفق 11/2/1)

3- **المهمة المجتمعية:** تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع من خلال شراكات استراتيجية فعالة، وتحقيق التحسين المستمر للمنظومة التعليمية بما يواكب متطلبات التنمية. وذلك من خلال:

- تقديم خدمات استشارية و تدريبيه متميزة و متابعه الاشراف على تنفيذ جميع المشروعات بشكل دوري.
- عقد عدد من البروتوكولات مع جهات مختلفة (مرفق 12/2/1)
- اقامة ملتقى التدريب و التوظيف (مرفق 13/2/1)
- عقد العديد من ورش العمل و الندوات التي تخص الاستدامة و الطاقات الجديده (مرفق 14/2/1)

2/2/1 مدى مساهمة رسالة الكلية مع رساله الجامعة

- تساهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة و قد تم ايضاح ذلك من خلال اعداد مصفوفه ارتباط بين رسالة الكلية و رسالة الجامعة (مرفق 15/2/1).
- مصفوفة الاتساق بين رسالة جامعة حلوان ورسالة الكلية:

ملاحظات	درجة الاتساق	عناصر رسالة الكلية	عناصر رسالة الجامعة
الكلية ركزت على المستوى الأكاديمي كجزء من الأداء المؤسسي	✓ اتساق قوي	تحقيق مستوى أكاديمي متميز يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية	تحقيق أداء مؤسسي متميز
اتساق مباشر مع إضافة بعد التحسين المستمر	✓ اتساق قوي	تهدف لاستثمار المعرفة لتحقيق التنمية المستدامة والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية	الاستثمار المستدام في المعرفة والابتكار
الكلية تبرز الجودة والتطوير، بينما الجامعة تركز على الإبداع والتفرد (يمكن تعزيز ذلك)	✓ اتساق متوسط	تقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقاً لمعايير الجودة	توفير بيئة تعليمية محفزة للإبداع والتفرد
كلاهما يركز على تطوير ودعم البحث العلمي	✓ اتساق قوي	رفع القدرة التنافسية في البحث العلمي	منظومة داعمة للبحث العلمي المتقدم
الكلية أكدت على النطاق المحلي والإقليمي والدولي	✓ اتساق قوي	يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية محلياً وإقليمياً وعالمياً	المساهمة في حل التحديات الوطنية والعالمية
تطابق كامل في صياغة الشراكات المجتمعية	✓ اتساق تام	خدمة المجتمع من خلال شراكات استراتجية فاعلة	شراكات استراتجية فاعلة تسهم في إثراء المجتمع
الكلية توسعت بذكر التحسين المستمر كإضافة مهمة	✓ اتساق قوي	تحقيق التنمية المستدامة والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية	تحقيق التنمية المستدامة

و من خلال هذه المصفوفة يظهر أن رسالة الكلية تتكامل بشكل مباشر مع رسالة الجامعة في جميع محاورها (التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع – التنمية المستدامة).

- تتسق رسالة الكلية مع رسالة جامعة حلوان، حيث تعمل الجامعة على تعزيز الاستثمار المستدام في المعرفة والابتكار من خلال بيئة تعليمية محفزة ومنظومة بحثية متقدمة وشراكات استراتجية تدعم التنمية المستدامة. وفي هذا الإطار، تسعى الكلية إلى تحقيق مستوى أكاديمي متميز يتماشى مع التطورات العلمية والتكنولوجية، وتقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفق معايير الجودة، مستثمرة المعرفة في دعم التنمية المستدامة وتعزيز القدرة التنافسية في البحث العلمي، فضلاً عن خدمة المجتمع عبر شراكات استراتجية فاعلة، وبذلك تترجم الكلية رسالة الجامعة على مستوى تخصصاتها وبرامجها الأكاديمية والبحثية.

3/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

1/3/1 تتابع الخطة الاستراتيجية الحالية مع الخطة الاستراتيجية السابقة

- يوجد للكلية خطة استراتيجية خلال الفترة من 2023 إلى 2025 (مرفق 1/3/1) و معتمدة من مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/16 (مرفق 2/3/1)، وهي استكمال لخطة الكلية 2023-2018 (مرفق 3/3/1) التي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2018/10/15 (مرفق 4/3/1). و قد تم استكمالها بناء على تقرير تقييم الفترة من 2023-2018 (مرفق 5/3/1).
- وهذه الخطة الاستراتيجية هي استكمالاً للخطة السابقة 2019-2014 (مرفق 6/3/1) حيث تأتي الخطة الاستراتيجية الحالية للكلية امتداداً للخطة الاستراتيجية السابقة، تعزيزاً لمبدأ الاستمرارية والتكامل في تطوير الأداء المؤسسي. وقد تم إعدادها استناداً إلى نتائج تقييم الخطة السابقة وما تحققت خلالها من إنجازات، مع تحديد النقاط التي تحتاج إلى التحسين ودراسة التحديات التي واجهت التنفيذ (مرفق 7/3/1).
- وتم تم اعداد تقرير لتقييم الخطة الاستراتيجية من الفترة 2018 الى 2025 و تحديد ما تحقيقه من إنجازات و تحديد النقاط التي تحتاج الى التحسين (مرفق 8/3/1) و ذلك تمهيدا لتحديث الخطة المستقبلية 2030-2025.

2/3/1 الخطوات المنهجية لاعداد الخطة الاستراتيجية

- تشتمل الخطة على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات ، وكذلك الأهداف الإستراتيجية، والتي تم تصميمها بناء على التحليل البيئي لتحديد لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- وتشمل مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية خمسة مراحل:
 - 1- المرحلة الأولى: مرحلة التجهيز و الاعداد:
 - الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة
 - الاطلاع على تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية السابقة تقييماتها و توصياتها.
 - الإطلاع على التقارير السنوية للكلية.
 - دراسة معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
 - تشكيل لجان اعداد الخطة و تقسيم الفريق الرئيسي الى فرق عمل (مرفق 9/3/1)
 - 2- المرحلة الثانية: استكمال دراسات ما قبل الخطة
 - اجراء التحليل الرباعي و تحليل البيئة الداخلية و الخارجية.
 - 3- المرحلة الثالثة: اعداد الخطة :
 - مراجعة الرؤية و الرسالة والقيم و الغايات (الاهداف العامة).
 - 4- المرحلة الرابعة: وضع الاهداف الاستراتيجية و الاهداف الفرعية و المبادرات.

- تحديد الهدف من الخطة
- تقييم الوضع الراهن للكلية
- تحليل الفجوة
- تحديد و صياغة الاهداف الاستراتيجية
- تحديد الانشطة الاستراتيجية
- وضع صياغة مبدئية للخطة

5- المرحلة الخامسة: وضع الخطط التنفيذية:

- وضع اليات تنفيذ الخطة.
- وضع اليات تقييم و مراقبة تنفيذ الخطة.
- عرض الخطة مفصلة على مجلس الكلية و اعتمادها.
- تم نشر الخطة على الموقع الرسمي للكلية.
- وقد شاركت بعض الأطراف المعنية من داخل الكلية فى مراجعة الخطة داخليا (مرفق 10/3/1) بالإضافة لمراجعتها من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 11/3/1).

3/3/1 ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

- تتسق الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان فى رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، بما يحقق التكامل فى منظومة التخطيط المؤسسي داخل الجامعة. فقد استندت الكلية فى إعداد خطتها إلى التوجهات والمحاور الرئيسية لخطة الجامعة، وخاصة ما يتعلق بتطوير التعليم والتعلم، وتعزيز البحث العلمي والابتكار، وتنمية القدرات المؤسسية، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وحرصت الكلية على موازنة أهدافها الاستراتيجية ومؤشرات أدائها مع الأهداف العامة للجامعة، بما يسهم فى تحقيق رؤيتها نحو التميز والريادة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية. وأوضحت الخطة مجالات ارتباطها باستراتيجية الجامعة (مرفق 12/3/1).
- و تحقق الكلية التكامل مع الخطة الاستراتيجية للجامعة من خلال مجموعة من الآليات والإجراءات التي تضمن توحيد التوجهات وتحقيق الأهداف المشتركة، ومن أبرزها:

- 1- الالتزام بالرؤية والرسالة المؤسسية للجامعة وتضمينها فى جميع محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 2- الموازنة بين الأهداف الاستراتيجية للكلية وأهداف الجامعة لضمان الاتساق والتكامل فى الاتجاهات والسياسات العامة.
- 3- التنسيق المستمر بين وحدات التخطيط والمتابعة بالكلية والجامعة لضمان التحديث المستمر للخطط ومتابعة تحقيق الأهداف المشتركة.
- 4- المشاركة فى برامج ومبادرات الجامعة التي تهدف إلى تطوير منظومة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- 5- مراجعة دورية للخطة الاستراتيجية للكلية فى ضوء مستجدات خطة الجامعة وتوجهاتها المستقبلية.

تم عملية متابعة الخطة و تقييمها من خلال آلية محددة تتم بشكل دوري (سنوي) و هي:

- 1- **تحديد الصعوبات والعقبات**
 - **مقاومة التغيير:** تعد مقاومة التغيير من أبرز التحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
 - **نقص الموارد:** يمكن أن يؤدي نقص الموارد المالية أو البشرية إلى عرقلة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، مما يتطلب البحث عن حلول بديلة.
 - **غموض الأهداف:** إذا كانت الأهداف غير واضحة أو غير قابلة للقياس، قد يتسبب ذلك في تشتت التركيز وفشل في تحقيق النتائج المرجوة.
- 2- **تحديد الحلول المقترحة**
 - **التواصل الفعال:** تعتبر استراتيجية التواصل الفعالة ضرورية لضمان فهم الجميع لأهمية الخطة. يجب توضيح الفوائد والتحديات بشكل شفاف لتعزيز دعم الموظفين.
 - **التدريب والدعم:** تقديم دورات تدريبية وورش عمل يمكن أن يساعد في تجهيز الموظفين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنفيذ الخطة بنجاح.
 - **مراجعة مستمرة:** يجب أن تكون هناك مراجعة دورية للأداء والتقدم المحرز، مما يتيح للمؤسسات تعديل استراتيجياتها وفقاً للمتغيرات والتحديات.

• ويتم اعداد تقرير سنوي من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عن مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة ونسب الإنجاز والتحديات التي تواجه التنفيذ (**مرفق 13/3/1**). و تُعرض نتائج المتابعة السنوية على مجلس الكلية لاعتمادها واتخاذ القرارات المناسبة اللازمة لتصحيح المسار وتحسين الأداء. ومن أمثلة نقاط القوة بالكلية التي جاءت بالتحليل وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة، ومن أمثلة نقاط الضعف النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش، ومن أمثلة الفرص المتاحة زيادة الطلب على خريجي الكليات المعتمدة محلياً وإقليمياً، ومن أمثلة التهديدات تذبذب الميزانيات السنوية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعاً من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإنفاق في.

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

1/4/1 مشتملات التحليل البيئي (البيئة الداخليه و الخارجيه)

• قبل تصميم إستراتيجية الكلية تم تغطية كلاً من البيئة الداخلية والخارجية من خلال التحليل البيئي الداخلي لتحديد نقاط القوة والضعف والتحليل البيئي الخارجي لتحديد الفرص والتهديدات (**مرفق 1/4/1**) وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات والعديد من ورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات. و جاءت نقاط القوة كالآتي:

- 1- حصول اربعة برامج (برنامج الهندسة المعماريه – برنامج هندسة السيارات و الجرارات – برنامج الهندسه الانشائيه – برنامج هندسة الطاقه) على الاعتماد البرامجي عام 2023.
- 2- وجود خمسة برامج بنظام الساعات المعتمدة لتقديم خريج مطلوب في سوق العمل (برنامج هندسة الطاقة والهندسة الإنشائية و هندسة العمارة الرقمية و ميكاتونيات بالسيارات و ادارة المشروعات و التشييد المستدام).
- 3- وجود هيئة تدريس متميزة لهم أبحاث تنشر في الدوريات العلمية الدولية بالإضافة إلى مساهماتهم بالعمل كاستشاريين لشركات البناء والتشييد والصناعة.
- 4- وجود مركز للاستشارات الهندسية والتدريب بالكلية قام بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.
- 5- وجود بنية تحتية تسمح باستخدام وتطبيق نظام إدارة المعلومات.
- 6- وجود إدارات مستحدثة تسمح بتطوير العمل داخل الكلية (وحدة الجودة – وحدة تكنولوجيا المعلومات – وحدة قياس وتقويم)
- 7- وجود وحدات ذات طابع خاص لزيادة موارد الكلية
- 8- وجود اقسام خدميه متخصصة لدعم احتياجات الطلاب التعليمية
- 9- وجود معامل متعددة لتغطية الاحتياجات التعليمية و البحثية
- 10- ارتفاع اعداد أعضاء الهيئة المعاونة في مختلف الأقسام.
- 11- توافق اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان و جودة التعليم و الاعتماد
- 12- وجود إدارة عليا تتسم بالمصداقية والشفافية
- 13- وجود اتجاه لدى الإدارة لميكنة الاعمال الإدارية.
- 14- الاتفاق على برامج الكترونيه لتطوير و تحسين اداء الكنترولات
- 15- تطوير مجله الكلية لنشر الابحاث العلمية و تفعيل التحكيم الدولي بها.
- 16- وجود سمعة جيدة لكفاءة أساتذة الكلية حيث تم اختيار وزيرين للتعليم العالي وثلاثة من رؤساء الجامعات من أساتذة الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء لجان الترقيات للأساتذة والأساتذة المساعدين
- 17- يوجد دعم و تحفيز للطلبة المتفوقين و الموهوبين.
- 18- تنفيذ نظام التعليم بالساعات المعتمدة الذي سوف يفتح المجال لزيادة مصادر التمويل المادي والذي سيسهم بدوره في تطوير التعليم وبيئاته في مختلف الكليات

و نقاط الضعف كالاتي:

- 1- النقص المستمر في الفنيين والعاملين في ظل عدم التوظيف وخروج العاملين للمعاش.
- 2- ضعف قدرة بعض افراد الجهاز الإداري على التعامل مع الحاسب وأساليب الإدارة الحديثة.
- 3- احتياج الجهاز الاداري بالكلية لدورات تدريبية.
- 4- الحاجة إلى تزويد قاعات التدريس بوسائل التدريس الحديثة وزيادة عددها
- 5- انخفاض كفاءة منظومة واضحة للصيانة سواء للبنية الأساسية أو الأجهزة المعملية.
- 6- قلة توافر فنيين محترفين في بعض المعامل و الورش
- 7- انخفاض اعداد أجهزة التدريب المعملية بالنسبة لعدد الطلاب

- 8- انخفاض مستوى إلمام الفنيين والمعاونين بالأجهزة المعملية مما يعوق العملية التعليمية.
- 9- نقص الخامات في المعامل والورش لإجراء تجارب تعليمية.
- 10- ضعف كفاءة أجهزة حاسب مناسبة وطابعات بالإدارات المختلفة.
- 11- ضعف مشاركة الاطراف المعنية المختلفة في تصميم و تطوير البرامج التعليمية

و الفرص كالتالي:

- 1- الموقع الجغرافي للكلية في العاصمة وبجوار مدينتي الطلبة والطالبات وقريبة من المراكز الصناعية (بمدن العاشر من رمضان والشروق وبدر والعبور)
- 2- زيادة الطلب على خريجي الكلية من البرامج المعتمدة محليا وإقليميا.
- 3- زيادة النشاط الاقتصادي في السنوات القادمة ونمو الوعي لدى الشركات القومية عن فوائد التعاون مع الكلية في المشروعات المختلفة كجهة استشارية ذات خبرات علمية متميزة.
- 4- تطبيق التوسع في التعاون مع الجهات التي تقدم المشروعات التنافسية للبحوث العلمية مما يزيد فرص الحصول على الدعم المادي.
- 5- زيادة الإقبال على برامج الساعات المعتمدة بالكلية وما ينتج عنه من زيادة دخل الكلية.
- 6- وجود كثافة سكانية مرتفعة مما يمثل ف لتسويق إمكانيات الكلية الفنية والتدريبية في المجتمع المحيط.

و التهديدات كالتالي:

- 1- انخفاض مرتبات هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 2- ثبات الميزانيات السنوية المستقبلية المقدمة من قبل الدولة مما يخلق نوعا من ضعف القدرة على التخطيط المستقبلي وصعوبات الإنفاق في الكلية.
- 3- هجرة العقول إلى الجامعات الخاصة نظرا للحوافز والمكافآت التي يحصلون عليها بعكس الجامعات الحكومية
- 4- التوسع في إنشاء الكليات والمعاهد الخاصة بما لها من إمكانيات مادية عالية مما يسبب جذب أعضاء هيئة التدريس إليها
- 5- وجود قوى جذب خارجية من الدول العربية.
- 6- ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي و ضعف القدرة على التأثير فيه.

- وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل فى تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية ومقارنة هذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة (مرفق 2/4/1).

2/4/1 الوسائل المستخدمة عند إجراء التحليل البيئي

- اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل وخارج الكلية حيث شاركت القيادة الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والإدارة باستخدام استبيان مشاركة الاطراف ، كما تم مناقشة أعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لنقابة المهندسين وأصحاب الأعمال وممثلين لمؤسسات تعليمية مناظرة فى عناصر الخطة الاستراتيجية بعد اكمال عناصرها وتم أخذ تغذية راجعة منهم لتعديل بعض النقاط والمحاو بالخطوة وتوجد للكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة

والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية ، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية
(مرفق 1/3/1).

5/1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معونة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

- تبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها، ومن الغايات: التميز في التعليم والتعلم، التميز في البحث والإبتكار والتميز في الشراكة المجتمعية، ومن أمثلة الأهداف الإستراتيجية التي تحقق هذه الغايات : برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع وإحتياجات سوق العمل وتطبيقاتها في مختلف المجالات الخاصة بإعداد المهندسين. وتتنوع هذه الأهداف ما بين إعداد المهندس وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وذلك يتحقق بتقديم برنامج تدريبي متميز موضح بالتفصيل البرنامج التدريبي لجميع الفئات بملف التدريب وكذلك تقرير عن ماتم تنفيذه من البرنامج (مرفق 1/5/1).
- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبا على أدائها.

مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الاستراتيجية

- وشارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية جميع الأطراف المعنية من داخل الكلية حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل لجنتي شئون الطلاب والدراسات العليا، وتم عرضها على الجهات المعنية مثل نقابة المهندسين والعديد من الشركات وأصحاب الأعمال والعديد من مكاتب الاستشارية من خلال مناقشة الخطة الاستراتيجية للكلية في العديد من الندوات وتم توزيع استبيان على الجهات ذات العلاقة داخل الندوات (مرفق 2/5/1)، وتم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع اعتماد الخطة الاستراتيجية بعد تعديلها طبقاً للمناقشات التي تمت من جميع الجهات المعنية (مرفق 2/3/1).

اعلان الأهداف الاستراتيجية

- وقد نشرت الكلية غاياتها وأهدافها وسياساتها وكل ما يخص الخطة من خلال عدة مؤتمرات ومنشورات وبدليل للطالب (مرفق 3/5/1) وكذلك على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 4/5/1).
- وتتوى الكلية مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية كما سبق ذكره بشكل دوري كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في تكوين المهندس وإجراء البحوث العلمية أو مع أي تغيير يحدث في رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة.

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

أنشطة الخطة التنفيذية للكلية

- توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية بالكلية (مرفق 1/6/1) مكونة من ثلاث غايات يتفرع منها إثنا عشر هدفا إستراتيجيا كل هدف له مجموعة من الأنشطة وتوجد آلية لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام ومسئول عن تنفيذ كل نشاط ، كذلك توجد مؤشرات لقياس تنفيذ الأنشطة وجدول زمني لتنفيذها، وقد بدأت الكلية فى تنفيذ الخطة منذ إقرارها بمجلس الكلية بجلسة رقم (1) بتاريخ (2024/9/16) (مرفق 2/3/1) .
- تغطى الخطة جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه قد وضع أمام كل غاية الأهداف التي تحققها وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التي تحققه ومؤشر النجاح الخاص به وتم اشتقاقها بمنظور تحليلي بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات ، ويوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات التنفيذ فى ضوء معيارين هما أثر التنفيذ على الأداء وسد الفجوة القائمة به وكذلك تكلفة ومتطلبات التنفيذ ، وقد حددت الخطة التنفيذية بدقة المسئوليات لتنفيذ المهام وتتضمن الخطة على جدول زمني محدد ومؤشرات لتقييم الأداء (مرفق 1/6/1) .
- يوجد لجنة منبثقة من مجلس الكلية تتبع آلية للتنفيذ والمتابعة (مرفق 2/6/1) تقدم تقريراً دورياً عن نسب الانجاز بالخطة التنفيذية (مرفق 13/3/1) ، وقد شكل مجلس الكلية لجنة عليا لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية (مرفق 3/6/1) طبقاً للجدول الزمني .

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

- تعد الكلية تقارير دورية (سنويه) لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية (مرفق 1/7/1). ويتم توضيح مدى التزام الكلية بتنفيذ الخطة والجدول الزمني والتكلفة ونسبة الانجاز والقصور واسباب عدم الانجاز والتحسين في التقارير التالية لزيادة نسبة الانجاز عام بعد الاخر.

نقاط القوة

- 1- خطة استراتيجية للكلية تستوفى كامل الجوانب الاستراتيجية ومعتمدة من مجلس الكلية .
- 2- تميز المشاركة فى التحليل البيئى من جانب كافة الأطراف داخل وخارج الكلية .
- 3- المشاركة فى صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب كل الأطراف الداخلية المعنية .
- 4- رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة ومحدثة للكلية .
- 5- خطة تنفيذية معتمدة لتطبيق الخطة الاستراتيجية وتغطى كل الأهداف الاستراتيجية ومحدد بها الأنشطة والمهام طبقاً لجدول زمني وكذلك موازنة مالية .
- 6- برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة مثل برنامج الهندسة الإنشائية وهندسة الطاقة والعمارة الرقمية .

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1- تطوير وتحديث آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية .
- 2- عمل مؤتمر يدعى إليه جميع الفئات المستهدفة لمناقشة تحديث جميع جوانب الخطة الاستراتيجية للكلية بحيث يحتوى على آلية ديناميكية للتطوير.
- 3- زيادة وسائل نشر الرؤية والرسالة .
- 4- توسيع قاعدة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين في تنفيذ الخطة التنفيذية.

جدول مرفقات معيار 1 الخطة الاستراتيجية

1 / 1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	
مرفق 1/1/1	مجلس كليه اعتماد الرؤية و الرسالة
مرفق 2/1/1	اعلان الرؤية و الرسالة على بوسترات داخل للكلية
مرفق 3/1/1	اعلان الرؤية و الرسالة على الموقع الالكتروني للكلية
مرفق 4/1/1	اعلان الرؤية و الرسالة على صفحة الفيسبوك
مرفق 5/1/1	اعلان الرؤية و الرسالة داخل الكتاب الجامعي على المنصه
مرفق 6/1/1	اعلان الرؤية و الرسالة على جروبات الواتساب للدفعات
مرفق 7/1/1	نماذج استبيان الرؤية و الرسالة
مرفق 8/1/1	نتائج استبيان الرؤية و الرسالة 2023-2025
مرفق 9/1/1	تحليل نتائج الاستبيان للرؤية و الرسالة
مرفق 10/1/1	نموذج إستطلاع آراء الجهات المعنية حول المشاركة
مرفق 11/1/1	استطلاع الرأي اصحاب العمل مفعلة
مرفق 12/1/1	نتائج استطلاع رأي اصحاب العمل والطلاب
2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	
مرفق 1/2/1	الاعتماد 4 برامج
مرفق 2/2/1	البنية التحتية
مرفق 3/2/1	المسابقات و الجوائز
مرفق 4/2/1	وافدين بكالوريوس
مرفق 5/2/1	بيان تطور اعداد الملتحقين
مرفق 6/2/1	وافدين دراسات
مرفق 7/2/1	تطور الانتاج البحثي ابحاث دولية و محلية
مرفق 8/2/1	المشاريع البحثية
مرفق 9/2/1	المؤتمر
مرفق 10/2/1	مجلة الكليه
مرفق 11/2/1	استحداث العمران الاخضر
مرفق 12/2/1	بروتوكولات
مرفق 13/2/1	الملتقى التوظيفي
مرفق 14/2/1	الندوات و الورش

مرفق 15/2/1	التوافق بين الجامعة و الكلية
3/1	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
مرفق 1/3/1	الخطة الاستراتيجية 2025-2023
مرفق 2/3/1	اعتماد الخطة الاستراتيجية 2023 2025
مرفق 3/3/1	الخطة الاستراتيجية 2023-2018
مرفق 4/3/1	اعتماد الخطة الاستراتيجية 2023 2018
مرفق 5/3/1	تقرير ما تم انجازه من 2018 الى 2023
مرفق 6/3/1	الخطة الاستراتيجية 2019-2014
مرفق 7/3/1	تقرير متابعه الخطة الاستراتيجية 2019-2014
مرفق 8/3/1	تقرير انجاز الانشطة و المهام خلال الخطة التنفيذية للخطط الاستراتيجية 2025-2018
مرفق 9/3/1	تشكيل لجان الخطة الاستراتيجية 2025-2023
مرفق 10/3/1	تقرير مراجعه داخلية للخطة الاستراتيجية - ا.د. محمد عبدالرحمن
مرفق 11/3/1	مراجعته مركز ضمان الجودة ا.د. ابراهيم الزهيري
مرفق 12/3/1	ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية وخطة الجامعة
مرفق 13/3/1	تقارير متابعة للخطة الاستراتيجية من 19 الى 24
4/1	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
مرفق 1/4/1	التحليل البيئي الداخلي لتحديد نقاط القوة والضعف والتحليل البيئي الخارجي لتحديد الفرص والتهديدات
مرفق 2/4/1	تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
5/1	الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
مرفق 1/5/1	الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية على صفحة الكلية
مرفق 2/5/1	المشاركين في تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
مرفق 3/5/1	اعلان الاهداف و الغايات داخل دليل الطالب
مرفق 4/5/1	اعلان الغايات داخل اللوائح
مرفق 5/5/1	اعلان الغايات على صفحة الكلية داخل الخطة الاستراتيجية
6/1	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
مرفق 1/6/1	الخطة التنفيذية للكلية
مرفق 2/6/1	لجنة متابعة الخطة التنفيذية
مرفق 3/6/1	اللجنة العليا لمتابعة الخطة التنفيذية
7/1	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
(مرفق 1/7/1)	تقارير المتابعة السنوية للخطة الاستراتيجية من 19 الى 24

المعيار الثاني - القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
		√	2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
		√	3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
		√	4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
		√	5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
		√	6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

1/1/2 تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات - مدير وحدة ضمان الجودة - وغيرهم)

- وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات و الوحدات و غيرهم)

إنطلاقاً من رؤية و رسالة كلية الهندسة بالمطرية، حرصت الكلية على تطبيق مفاهيم الجودة ووفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد قامت وحدة ضمان الجودة من خلال الفريق التنفيذي بوضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية ، والهدف من عملية إختيار القيادات هو تحرى الدقة فى إختيار القيادات والأخذ فى الإعتبار كل السمات القيادية والعلمية والكفاءة الإدارية المطلوبة التى ينبغى توافرها بهم وذلك وفق عمل مؤسسى مبنى على آليات وإجراءات ومعايير موضوعية. و من اهم المعايير فى الإختيار مشاركة المرشح فى العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والكفاءة الإدارية (منها حضور دورات إعداد القادة) ، والمشاركة فى الجودة منها الحصول على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتطوير الأداء وأن يكون لدى المرشح خبرات شخصية وتطوير ذاتى. وتشمل هذه القيادات بالكلية:

- 1- عميد الكلية
 - 2- وكلاء الكلية
 - 3- رؤساء الأقسام العلمية
 - 4- مدير وحدة ضمان الجودة
 - 5- مديرى الوحدات
 - 6- مديرى و منسقى البرامج النوعية
 - 7- القيادات الإدارية (مدير عام الكلية – مديري الإدارات)
- تلك المعايير و اليات اختيار القيادات الاكاديمية و الادارية تم اعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (3) بتاريخ 2024/11/20 (مرفق 1/1/2).

2/1/2 تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الإختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).

تم توزيع تلك المعايير (مرفق 2/1/2) عند فتح باب الترشح لاي منصب قيادى. و قد وضع الية تضمن الشفافية عند تطبيق المعايير لاختيار القيادات (مرفق 3/1/2) و تم اعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (3) بتاريخ 2024/11/20.

يتم الاعلان عن تلك المعايير ورقيا او الكترونيا عند فتح باب الترشح لمنصب عميد الكلية على الأقسام العلمية وذلك فى كل المرات التى تم فيها فتح باب الترشح لإختيار عميد الكلية (مرفق 4/1/2).

وكذلك تم الإعلان عن منصب مدير عام الكلية بين موظفى الكلية و الجامعة عن طريق مسابقة يتم اعلانها الكترونيا او منشور يتم ارساله من الجامعة (مرفق 5/1/2). و يكون لدى كل مرشح خطة واقعية للتطوير خلال فترة توليه المنصب وذلك لاي منصب قيادى.

3/1/2 توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة فى المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب)

تم وضع الية و اجراءات لضمان تداول السلطة للمناصب القيادية بالكلية و سياسة تفويض السلطة للمناصب القيادية بالكلية (مرفق 6/1/2) و تم اعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (3) بتاريخ 2024/11/20. و تشمل ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية على ما يلي:

- بالنسبة للقيادات الاكاديمية يتم الاختيار طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 و لائحته التنفيذية.
- توفر الفرصة لمختلف أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتقدم لشغل المنصب القيادي بعد الاعلان عنه من قبل إدارة الكلية.
- في بعض الوظائف القيادية تشكيل لجنة من داخل مجلس الكلية لفحص الطلبات المقدمة.
- يتم فحص الطلبات من قبل اللجنة المشكلة مع مراعاة شروط شغل المنصب القيادي وفقاً لدليل التوصيف الوظيفي وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية للمناصب التي تستلزم ذلك.
- عرض رأى اللجنة على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ القرار.
- فترة شغل المنصب القيادي يحددها قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 و لائحته التنفيذية و ما تستحدثه مجالس الجامعات لبعض الوظائف المستحدث .
- يتم إتباع الخطوات السابقة عند التجديد.

و من (مرفق 7/1/2) يظهر امثلة مفعلة لتداول السلطة في منصب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث من ا.د. محمد على عبدالحميد (عام 2018) الى ا.د. محمد علاء مندور (عام 2021) ثم حالياً ا.د. نهى نبيل (عام 2023).

و ايضا تداول السلطة في منصب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب من ا.د. زينب محمد الرزاز (عام 2018) الى ا.د. عمرو احمد عبدالهادي (عام 2021) ثم حالياً ا.د. وليد عبدهادي عرابي (عام 2023).

اما بالنسبة للقيادات الادارية يتم الاختيار طبقا لقانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 و لائحته التنفيذية.

و من (مرفق 7/1/2) يظهر ايضا امثلة مفعلة تداول السلطة في منصب مدير عام الكلية من ا. زينب امين عبدالعزيز (عام 2020 و 2021) الى ا. محمد عبدالبر (عام 2023) ثم حالياً ا. منال الفرماوي (عام 2025).

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

1/2/2 ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)

توفر الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومركز إعداد القادة والمركز القومي للإدارة برامج للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية، وتوجد خطة تدريبية محددة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات تشمل على برامج محددة (مرفق 1/2/2)

تم تنظيم دورات تدريبية في مجالات مختلفة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. (مرفق 2/2/2) يوضح حصر جميع الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه خلال الاعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024.

وقد حضر العميد و الوكلاء دورات في برامج مختلفة (الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية - ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارة الاجتماعات - مهارات تكنولوجيا المعلومات) (مرفق 3/2/2).

2/2/2 وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها).

إعداد القيادات المستقبلية هو استثمار استراتيجي يهدف إلى ضمان استمرارية النجاح المؤسسي ومواجهة التحديات المستقبلية. ويتطلب ذلك برامج وأساليب مدروسة لتطوير المهارات القيادية، وتعزيز القدرة على اتخاذ القرار، وبناء فرق عمل فعالة. وتم وضع وثيقة للوسائل لإعداد القيادات المستقبلية (مرفق 4/2/2) وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (1) بتاريخ 2025/9/15.

و من اهم تلك الوسائل:

- 1- التدريب و التطوير: تنظيم برامج أكاديمية وإدارية تشمل القيادة، التخطيط الاستراتيجي، إدارة الموارد والتواصل الفعال، مع تدريب عملي عبر مهام إضافية ومشاريع خاصة.
- 2- التوجيه والإرشاد: ربط الكفاءات الواعدة بخبراء أكاديميين لتبادل الخبرات، مع جلسات متابعة وتغذية راجعة دورية.
- 3- تدوير الوظائف: تنفيذ تدوير وظيفي بين الإدارات لتوسيع الخبرة وتعزيز القدرة على إدارة فرق متنوعة.
- 4- التعليم المستمر: تشجيع حضور المؤتمرات الدولية ودعم الدراسة الأكاديمية والشهادات الاحترافية.
- 5- المشاريع القيادية: إتاحة فرص قيادة داخل اللجان والمشاريع البحثية، مع تقييم الأداء وقدرات التخطيط والتنفيذ.
- 6- بيئة العمل الداعمة: تعزيز ثقافة الابتكار والمبادرة، والاعتراف بالإنجازات لتحفيز الأداء العالي.
- 7- آليات التقييم والمتابعة: اختبارات سمات قيادية، مؤشرات أداء (KPIs)، ومراجعات نصف سنوية مع الإدارة العليا.

و ايضا تم استحداث مواقع قيادية مثل امين مجلس القسم (قسم الهندسة المدنيه - قسم هندسة القوى الميكانيكيه - قسم الهندسة المعمارية) - و مسجل لبرامج الساعات المعتمدة كمساعد للمنسق (وذلك لبرنامج العمارة الرقمية - الهندسة الانشائية - ميكاترونكس بالسيارات - هندسة الطاقة) (مرفق 5/2/2). و ايضا يتم تعيين رؤساء اقسام كنواب لمديري الادارات.

3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي

1/3/2 توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/وكلاء/رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها)

حدثت الكلية معايير لتقييم اداء كافة القيادات الاكاديمية و الادارية و التي تم اعتمادها مجلس كلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20 (مرفق 1/3/2). و استعانت وحدة ضمان الجودة بنماذج استبيانات لتقييم اداء القيادات الاكاديميه (عميد الكلية – الوكلاء – رؤساء الاقسام العلمية و منسقى البرامج) و كذلك نماذج لاستبيانات لتقييم اداء القيادات الادارية (مدير عام الكليه – رؤساء الاقسام و مديري الوحدات) التي اعدتها مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 2/3/2). و قد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد وثيقة لبيان التوافق بين معايير التقييم و عناصر الاستبيانات لبيان ملائمته للمعايير الموضوعه و المعتمدة من الكلية (مرفق 3/3/2).

2/3/2 يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)

تقوم الكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة بتطبيق تقييم القيادات بصورة دورية، حيث تقوم بتوزيعها على جميع الأطراف المعنية على سبيل المثال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. و قد تم التقييم في العامين 2024/2023 (مرفق 4/3/2) و 2025/2024 (مرفق 5/3/2) لعميد الكلية و الوكلاء و رؤساء الاقسام العلمية من كافة الاقسام العلمية.

3/3/2 يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)

تقوم وحدة ضمان الجودة بعد ذلك بتحليل الاستبيانات واستخلاص النتائج (مرفق 6/3/2)، ومن ثم إعداد تقرير عن اهم نقاط القوة و نقاط التحسين لتحسين الاداء المؤسسي بالكلية (مرفق 7/3/2).

4/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

1/4/2 توجد وثائق معلنة لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها

يوجد بالكلية ميثاق اخلاقيات المهنة (مرفق 1/4/2) و وثيقة القيم الجوهرية (مرفق 2/4/2) و الية ضمان العدالة وعدم التمييز (مرفق 3/4/2) و الية عدم تعارض المصالح (مرفق 4/4/2) و دليل الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (مرفق 5/4/2).

و يوجد ايضا اليات للتعامل مع شكاوي الطلاب (مرفق 6/4/2) و شكاوي الجهاز الاداري يشمل الية تلقي الشكاوي و الية التعامل معها و الية الفحص و الرد عليها (مرفق 7/4/2). و يتم الاعلان عن هذه الليات و الادلة على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 8/4/2).

2/4/2 تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام

بها

يعتمد نجاح الكلية وتطورها على التزام جميع العاملين بها بأخلاقيات وأداب الوظائف المنوطين بها، وواجبات الكلية والإجراءات المناسبة، وينبغي على الجميع الالتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء والاحترام المتبادل بين الرؤساء والمرؤوسين.

وتؤكد الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية، وفي حالة الممارسات غير الصحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيق ومجالس التأديب التي تحددها الشؤون القانونية. وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات اللازمة لبعض الإجراءات غير الصحيحة. (مرفق 9/4/2) يوضح توقيع بعض العقوبات والجزاءات و(مرفق 10/4/2) يوضح المكافآت للعاملين وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية.

يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والعاملين تقديم شكاواهم عبر البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة (مرفق 11/4/2).

5/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

1/5/2 تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني ، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية

تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الأقسام (قسم شؤون الطلاب - قسم شؤون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن - قسم المكتبات) إلى قواعد بيانات الجامعة، ويتم حفظ واستدعاء البيانات إلكترونياً من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة (مرفق 1/5/2) ، ومنها:

م	اسم البرنامج	الفئة المستفيدة	أنواع الوثائق
1	ابن الهيتم لإدارة شؤون الطلاب	الطلاب	شؤون الطلاب - بيانات القيد - شؤون التعليم والامتحانات - أعمال الكنترول - شؤون الخريجين
2	نظام الفاروق ملفات واستحقاقات	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف - الوظيفة الاجتماعية - التعليمية - المالية - البطاقة - الشخصية بالجامعة
3	ابن الهيتم لإدارة شؤون الخريجين	الطلاب الخريجين	إعلان نتائج الطلاب - طباعة شهادات التخرج
4	ابن الهيتم لإدارة شؤون الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	شؤون الدراسات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - التسجيل - المكتبات - التحكم
5	نظام الحضور	جميع العاملين بالكلية	تسجيل الحضور - الغياب - الإجازات
6	المكتبات	الطلاب - طلاب الدراسات العليا أعضاء هيئة التدريس	المتريدين على المكتبة، بحث بمقتنيات
7	المالية الخاصة	العاملين - أعضاء هيئة	استثمارات الصرف

	التدريس		
8	نظام إدارة الجودة	أعضاء هيئة التدريس	تقارير المقررات – توصيف المقررات
9	النظام الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس – الرسائل – المؤتمرات –
10	الموازنة العامة	العاملين – أعضاء هيئة التدريس	الموازنة – بنود الميزانية
11	إدارة وحفظ المستندات	العاملين – أعضاء هيئة التدريس	الملفات المالية – الملفات الإدارية – الوارد والصادر
12	إدارة المخازن	العاملين – أعضاء هيئة التدريس	محتويات المخازن – صرف – جرد
13	النظام الإلكتروني للامتحانات	الطلاب	امتحان إلكتروني

يوجد للكلية موقع إلكتروني على الشبكة الدولية للمعلومات [/https://eng-mataria.helwan.edu.eg](https://eng-mataria.helwan.edu.eg) ويتم تحديثه بطريقة دورية. توفر الكلية على الموقع المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة وكذلك نتائج الامتحانات (مرفق 2/5/2). و يوجد للكلية صفحة على الفيسبوك لعرض معلومات عن الكلية و ما يستجد عن انشطتها و خدماتها [/https://www.facebook.com/share/19a18CkL6j](https://www.facebook.com/share/19a18CkL6j) (مرفق 3/5/2)

2/5/2 تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

حددت الكلية سياسات النشر علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 4/5/2) و اعتمدت في مجلس كلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20، و تشمل هذه السياسات ما يلي:

1- حقوق النشر

جميع المحتويات المنشورة في صفحات الموقع يجب أن تتوافق مع حقوق النشر وهذا يشمل ولا يقتصر على التالي:

- الابحاث المنشورة في مؤتمرات علمية ومجلات علمية.
- الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ إلكترونية.
- اي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر.

2- المحتوى غير الملانم

وهذا المحتوى يشمل التالي:

- ما يحتوي على لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء كان نصا أو صورة أو فكرة.
- ما هو مخالف لأنظمة الدولة و الجامعة أو أعراف المجتمع.
- ما فيه تعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.

3- مراعاة قواعد اللغة المستخدمة

يجب مراعاة قواعد اللغة المستخدمة لإنشاء الصفحة أو المادة الإلكترونية والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء.

4- حداثة المعلومات

يجب التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة بشكل يضمن حداثتها. و هذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.

6/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

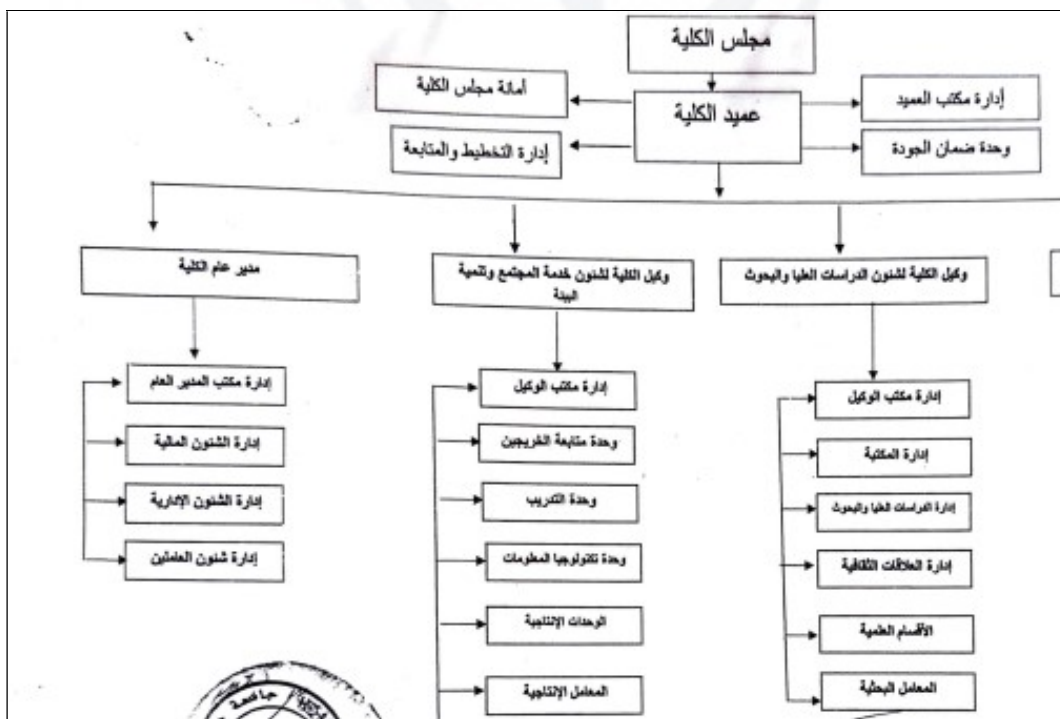
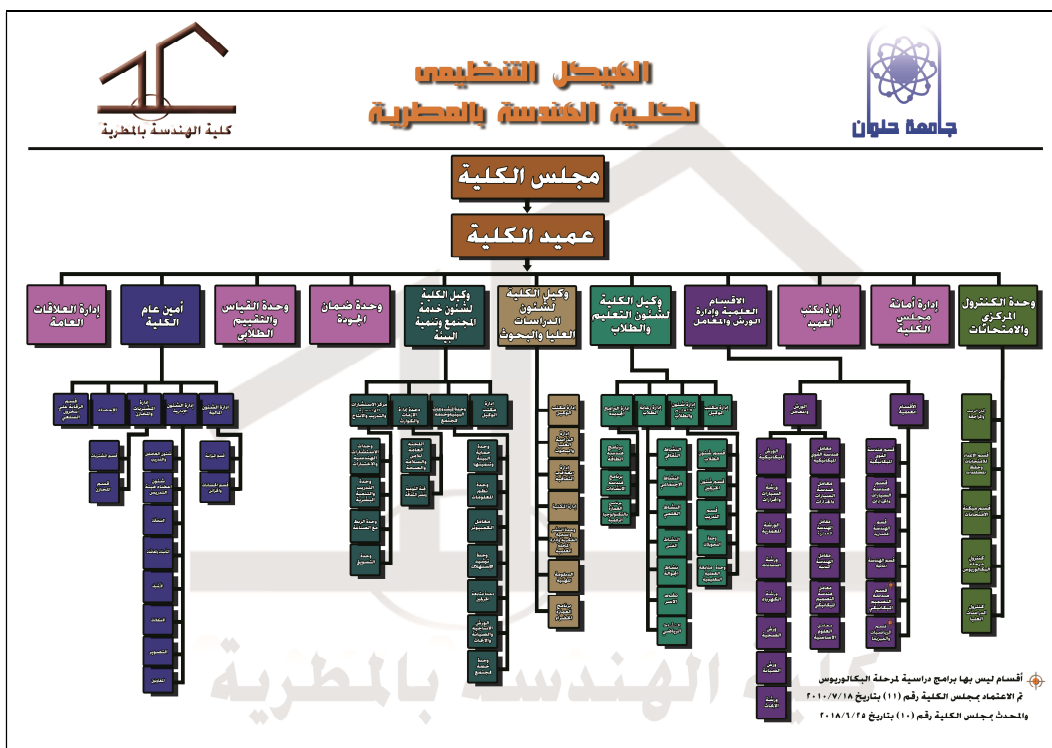
1/6/2 يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية

يوجد للكلية هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الجامعة و يتم تحديثه بصفة منتظمة، حيث تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي للكلية تماشياً مع متطلبات معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وذلك من خلال بروتوكول التعاون مع المركز القومي للتنظيم والإدارة. كان اول هيكل تنظيمي صدر بتاريخ مارس 1980 ، وقد صدر قرار بتعديل الهيكل التنظيمي للكلية وإضافة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام 1997.

تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية لى يواكب التطوير والتحديث ورؤية ورسالة الكلية المحدثة من خلال التعاون بين الكلية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بمجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 2010/7/18 بهدف إعداد هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي كامل لجميع إدارات ووحدات ومراكز الكلية بما يتوافق مع متطلبات معايير الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، كما قام جهاز التنظيم والإدارة الخاص بإدارة الجامعة ومكتب السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتقديم الدعم الفني اللازم أثناء عمل وتحديث الهيكل التنظيمي.

تم اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2012/4/9 طبقاً لتقرير المراجعة من قبل فريق مراجعة مشروع التطوير من قبل وزارة التعليم العالي ومن قبل جهاز التنظيم والإدارة. وقد تم استحداث عدد ثمان وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي المحدث وهى وحدة التدريب - وحدة متابعة الخريجين - وحدة التسويق - وحدة إدارة الأزمات والكوارث ووحدة تكنولوجيا المعلومات حتى تلائم طبيعة العمل والإدارة داخل الكلية ، كما تم إضافة الوحدة الادارية لخدمة المجتمع وكذلك وحدة ترشيد الطاقة لى تواكب التوجه العام لترشيد الطاقة على مستوى الدولة ووحدة القياس والتقويم الطلابي لقياس وتقويم العملية التعليمية بالكلية. وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي مره أخرى بمجلس الكلية رقم (10) بتاريخ 2018/6/25 بناء على توصيات ملاحظات مركز ضمان الجودة ليكون بصورته النهائية (مرفق 1/6/2).

و اخيرا تم اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ ديسمبر 2022 و هذا ما تتبعه الكلية في الوقت الحالي (مرفق 2/6/2) و جاري العمل على التحديث بناء على مذكرة اعتماد اقتراح الهيكل التنظيمي للجامعة المعدل من الجهاز المركزي للتنظيم و الإدارة (مرفق 3/6/2).



2/6/2 وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية

يتم الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 4/6/2).

3/6/2 مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها

و بناءا على التوصيف الوظيفي (مرفق 5/6/2)، يتم تحديد تشكيل الوحدات و تحديد المهام والمسئوليات لجميع الوظائف الواردة بالهيكل طبقاً لما يلي :

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

- مجلس الكلية
- عميد الكلية
- وكلاء الكلية:
 - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
 - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الأقسام العلمية والبرامج الجديدة ؛ وعددها (6) أقسام علمية بالاضافة الى عدد (5) برنامج ساعات معتمدة
- الوحدات الاكاديمية
 - وحدة ضمان الجودة
 - وحدة الامتحانات والكنترول المركزى
 - وحدة ادارة البرامج الجديدة
 - وحدة المشروعات البيئية
 - وحدة نظم المعلومات
 - وحدة متابعة الخريجين
- مركز الاستشارات الهندسية والتدريب والانتاجويضم كلا من الوحدات التالية:
 - وحدة التدريب والتنمية البشرية
 - وحدة الربط مع القطاعات الانتاجية
 - وحدة تنمية الموارد الذاتية والتسويق

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم:

- مدير عام الكلية.
- الأقسام الإدارية وتشمل إدارات شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس والشئون الإدارية والحسابات والموازنة والمشتريات والمخازن وشئون الطلاب والخريجين والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والمكتبة والورش والمعامل إلى جانب الوحدات ذات الطابع الخاص.

- الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية، فعلى سبيل المثال تتبع إدارة شؤون التعليم وحدتين هي وحدة شؤون الطلاب ووحدة الخريجين
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث

و يتم اجراء مراجعة مستمرة لضمان كفاية كفاءة العاملين في الادارات و الوحدات ليتناسب مع الهيكل التنظيمي لتسيير العمل على الوجه الامثل، حيث **(مرفق 6/6/2)** يوضح الجهاز الاداري و **(مرفق 7/6/2)** يوضح بيان بتوافق الجهاز الاداري مع التوصيف الوظيفي.

نقاط القوة :

1. قيادات الكلية مؤهلة على أعلى مستوى من العمل الإداري.
2. يوجد لدى الكلية قيادات مدربه وقادرة على تكملة مسيرة الكلية.
3. يوجد بالكلية مصادر دخل متعددة لتنمية مواردها وتغطية إحتياجات التطوير المستمر.
4. يوجد للكلية ميثاق أخلاق مهني و دليل للممارسات الأخلاقية المهنية وحقوق الملكية الفكرية.
5. تطبق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
6. لا تتعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة فى الكلية مع الاهتمامات العامة للكلية .
7. يوجد هيكل تنظيمي معتمد للكلية محدث ومطور.
8. يوجد للكلية موقع الكتروني لنشر كل ما يخص الكلية ويتم تحديثه دوريا

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. وضع برامج محفزة لأعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على ممارسة الأعمال الإدارية لتكوين صف ثانى من القيادات الأكاديمية حيث أن عدد الراغبين منهم لا يتناسب مع الأعداد الموجودة من أعضاء هيئة التدريس.
2. تكثيف الندوات واللقاءات لنشر ثقافة الملكية الفكرية بين الفئات المعنية بالكلية.
3. عمل بطاقة التوصيف الوظيفي لكل الإدارات .
4. المراجعة الدورية للمستويات والعلاقة بين الإدارات والأقسام المختلفة .

جدول مرفقات المعيار 2 – القيادة و الحوكمة

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة	
معايير و اليات اختيار القيادات الاكاديمية و الادارية	(مرفق 1/1/2)
شاهد على توزيع معايير و اليات اختيار القيادات الاكاديمية و الادارية عند فتح باب الترشيح	(مرفق 2/1/2)
الية ضمان الشفافية عند تطبيق المعايير لاختيار القيادات	(مرفق 3/1/2)

شاهد على اعلان معايير و اليات الاختيار عند فتح باب الترشح لمنصب العميد	(مرفق 4/1/2)
شاهد على اعلان معايير و اليات الاختيار عند فتح باب الترشح لمنصب مدير عام الكلية	(مرفق 5/1/2)
الية و اجراءات لضمان تداول السلطة للمناصب القيادية بالكلية و سياسة تفويض السلطة للمناصب القيادية	(مرفق 6/1/2)
امثلة مفعلة لتداول السلطة في المناصب الاكاديمية و الادارية	(مرفق 7/1/2)
2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	
خطة تدريبية محددة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات	(مرفق 1/2/2)
حصر جميع الدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه خلال الاعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024.	(مرفق 2/2/2)
شهادات دورات تدريبيه للعميد	(مرفق 3/2/2)
وثيقة للوسائل لإعداد القيادات المستقبلية	(مرفق 4/2/2)
امثلة لاستحداث مواقع قيادية مثل مسجل لبرامج الساعات المعتمدة	(مرفق 5/2/2)
3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	
معايير لتقييم أداء كافة القيادات الاكاديمية و الادارية	(مرفق 1/3/2)
نماذج لاستبيانات لتقييم أداء القيادات الاكاديمية و الادارية	(مرفق 2/3/2)
بيان التوافق بين معايير التقييم و عناصر الاستبيانات	(مرفق 3/3/2)
استبيانات تقييم القيادات الاكاديميه للعام 2024/2023	(مرفق 4/3/2)
استبيانات تقييم القيادات الاكاديميه للعام 2025/2024	(مرفق 5/3/2)
تحليل الاستبيانات تقييم القيادات الاكاديميه	(مرفق 6/3/2)
تقرير نتائج تحليل الاستبيانات لتحديد اهم نقاط القوة و نقاط التحسين	(مرفق 7/3/2)
4/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة و عدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	
ميثاق اخلاقيات المهنة	(مرفق 1/4/2)
وثيقة القيم الجوهرية	(مرفق 2/4/2)
الية ضمان العدالة و عدم التمييز	(مرفق 3/4/2)
الية عدم تعارض المصالح	(مرفق 4/4/2)
دليل الالتزام بحقوق الملكية الفكرية	(مرفق 5/4/2)
اليات للتعامل مع شكاوي الطلاب	(مرفق 6/4/2)
اليات للتعامل مع شكاوي الجهاز الاداري	(مرفق 7/4/2)
الاعلان الاليات و الادلة على الموقع الالكتروني	(مرفق 8/4/2)
امثلة توقيع بعض العقوبات و الجزاءات	(مرفق 9/4/2)
بيان المكافآت للعاملين وأعضاء الهيئة المعاونه بالكلية	(مرفق 10/4/2)
البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة	(مرفق 11/4/2)
5/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	

الخدمات الإلكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة	(مرفق 1/5/2)
صفحة الموقع الإلكتروني للكلية	(مرفق 2/5/2)
صفحة الفيسبوك للكلية	(مرفق 3/5/2)
سياسات النشر علي الموقع الإلكتروني للكلية	(مرفق 4/5/2)
6/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	
الهيكل التنظيمي 2018	(مرفق 1/6/2)
الهيكل التنظيمي 2022	(مرفق 2/6/2)
مذكرة اعتماد اقتراح الهيكل التنظيمي للجامعة المعدل من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	(مرفق 3/6/2)
الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الإلكتروني للكلية	(مرفق 4/6/2)
التوصيف الوظيفي	(مرفق 5/6/2)
حصر الجهاز الإداري بالكلية	(مرفق 6/6/2)
بيان توافق الجهاز الإداري مع التوصيف الوظيفي	(مرفق 7/6/2)

المعيار الثالث: ادارة الجودة و التطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للكلية وحدة متخصصة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

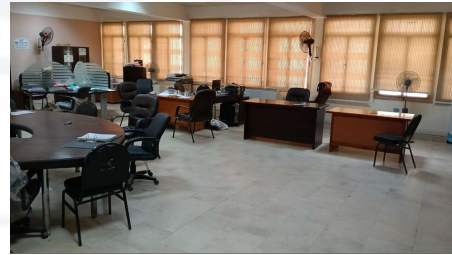
1/3 للكلية وحدة متخصصة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

1/1/3 بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.

- أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية – بقرار من مجلس جامعة حلوان رقم (333) بتاريخ 2007/7/25، للوحدة هيكل تنظيمي معتمد ذو تبعية تنظيمية لها و يترأسه عميد الكلية مباشرة. تسعى وحدة ضمان الجودة إلى ترسيخ ثقافة الجودة وتعزيز مفهوم التحسين المستمر داخل الكلية وخارجها، من خلال نشر الوعي بمبادئ ومعايير الجودة على جميع المستويات. كما تلتزم الوحدة بمتابعة تطبيق معايير الجودة في الجوانب التعليمية والمؤسسية، وضمان توافق الأداء مع الخطة الاستراتيجية المعتمدة للكلية. للوحدة لائحة ادارية و تنفيذية معتمدة من مجلس الكلية و قدمت اعادة اعتمادها بعد تطويرها بمجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2010/4/11 (مرفق 1/1/3). أنشأت الوحدة دليلا لوحدة ضمان الجودة(2021-2022) لتعريف أعضاء هيئة التدريس و الطلاب بنظام العمل في الوحدة و أنشطتها المختلفة و لقاء الضوء علي العملية التعليمية و البحثية بشكل عام (مرفق 2/1/3)

، و علي سبيل التطوير و التحديث المستمر وافق مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2025 /1/20 علي اعتماد تحديث دليل وحدة ضمان الجودة 2025 (مرفق 3/1/3). للوحدة صفحة خاصة علي الموقع الالكتروني للكلية ” <https://eng-mataria.helwan.edu.eg>“ تعرض من خلالها نبذة مختصرة عن نشأتها و مهامها مجلس ادارتها.

تقع وحدة ضمان الجودة بالكلية بالدور الأول لمبني الادارة والذي يضم مكاتب كلا من السيد عميد الكلية (رئيس مجلس ادارة الوحدة) و السادة الوكلاء لتسهيل التواصل مع الإدارات الأكاديمية والإدارية و يسهل الوصول إليها من قبل أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة والإداريين، والطلاب ،وتتوفر للوحدة مساحة مكتبية مستقلة مجهزة بالأثاث اللازم لمباشرة كلاً من مدير الوحدة و نائبه و السكرتارية لأعمالهم و عقد الاجتماعات الدورية لأعضاء المجلس التنفيذي. يوجد غرفة مستقلة (مخزن) بنفس المبني بالدور الأرضي للاحتفاظ بالمستندات القديمة.



تضم وحدة ضمان الجودة كوادر بشرية (مرفق 4/1/3) مؤهلة ومُدرّبة في مجال ضمان الجودة من الإداريين (مرفق 5/1/3) و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق 6/1/3) ممن مشهود لهم بالكفاءة و الالتزام ، ممن اكتسبوا خبراتهم من خلال التدريب المستمر والممارسة العملية . وكذلك لجان المراجعة الدائمة من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في برامج ودورات متخصصة مثل: التقويم الذاتي، المراجعة الخارجية، التخطيط الاستراتيجي، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وغيرها من المجالات المرتبطة بجودة التعليم والتطوير المؤسسي الإداريين (مرفق 7/1/3) ، بالإضافة الي ممثلين للمستفيدين من الخدمات التعليمية و المجتمعية للكلية كطلاب مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا و المستفيدين من خدمات وحدة الاستشارات الهندسية من معاينات و كتابة تقارير صلاحية.

2/1/3 ملائمة اعداد الكوادر المشاركة في الوحدة) وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

- تتناسب أعداد الكوادر البشرية بالوحدة مع آليات تشكيل اللجان الفنية كما وردت بلائحة الداخلية وقد روعي في تشكيلها التنوع من مختلف فئات الكلية لتشمل أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين الإداريين (مرفق 8/1/3).

3/1/3 توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة الشطة الوحدة.

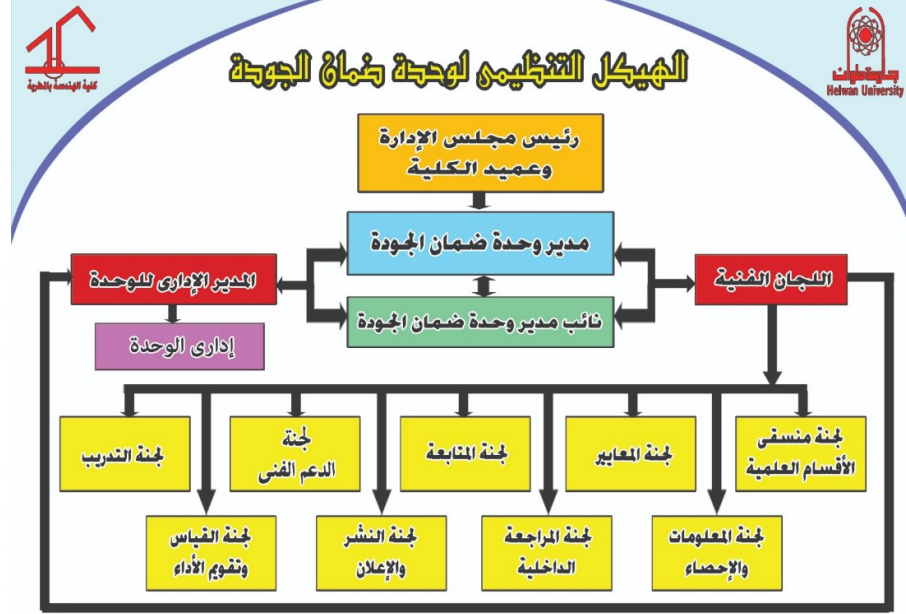
- تلتزم إدارة الكلية بتوفير الموارد المادية والتجهيزات المناسبة لوحدة ضمان الجودة، بما يضمن تمكينها من تنفيذ مهامها بكفاءة ودعم أنشطتها المختلفة وفق متطلبات ومعايير الجودة المؤسسية طبقاً للمادة (14) من اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة يتم الاعتماد علي برامج الساعات المعتمدة في صرف مكافئات العاملين بالوحدة و الذين يؤدون خدمات و مجهودات تتعلق كلا بمجال عمله، و بخصوص المستلزمات و التجهيزات يتم من خلال الشؤون المالية للكلية (مرفق 1/1/3 (صفحة 18-21)). يتم الاحتكام لما ورد بالمادة (17) الواردة في اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة-جامعة حلوان لتنظيم أوجه و آليات الصرف السنوية (مرفق 9/1/3).
- يتوفر بالوحدة أجهزة كمبيوتر حديثة ، ووسائل الاتصال الفعالة (DSL)، طابعة حديثة و ماكينة تصوير، بالإضافة إلى وحدات تخزين منظمة للملفات والوثائق، بما يضمن بيئة عمل ملائمة لأداء المهام بجودة وكفاءة (مرفق 10/1/3)، كما توفر الكلية نظام صيانة دوري للأجهزة عن طريق قسم الدعم الفني و تكنولوجيا المعلومات بالكلية.

2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

1/2/3 ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة الهيكل التنظيمي - المجالس واللجان العاملة بالوحدة ومهامها آليات واجراءات عمل الوحدة...

- منذ أن أنشئت وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية – بقرار من مجلس جامعة حلوان رقم (333) بتاريخ 2007/7/25 ويتبنى مجلس ادارة الوحدة لائحة ادارية و تنفيذية معتمدة من مجلس الكلية، تنظيم العلاقة بين الوحدة وإدارات الكلية المختلفة، كما تحدد الأدوار المنوطة بكل من رئيس الوحدة، والمنسقين، وأعضاء فرق الجودة، وتوضح آليات تشكيل اللجان الداخلية والفرق الفنية (مرفق 1/1/3).
- يُشكّل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2023/11/20 (مرفق 1/2/3) و طبقاً للمادة (1) من اللائحة الداخلية 2021-2022 (مرفق 1/1/3 (صفحة 9)) ، علي أن يتولي الأستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس الادارة رأس الهيكل التنظيمي للوحدة و يعاونه كلا من المدير التنفيذي للوحدة ، السادة الوكلاء، السادة رؤساء الأقسام العلمية، ممثلين الأقسام

(المنسقين للبرامج) لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا، السادة منسقي البرامج الجديدة، مدير عام الكلية و ممثلين الطلاب و الخريجين (مرفق 2/2/3).



- ينبثق عن وحدة ضمان الجودة تسع لجان فنية متخصصة، يتم تشكيلها مدير الوحدة ويعتمدها رئيس مجلس الإدارة بهدف تنظيم العمل وتوزيع المهام بشكل فعال يسهم في تحقيق أهداف الوحدة، تتكون كل لجنة من أعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة ممن يتم ترشيحهم من الأقسام العلمية بالكلية (مرفق 3/2/3)، وكذلك وموظفين و اداري الوحدة من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال عملهم، تم اعتماد تشكيل أعضاء اللجان الفرعية بقرار من رئيس مجلس الإدارة بتاريخ (1) 2024 /9/16 (مرفق 4/2/3) ، علي أن تنظم اللائحة التنفيذية (دليل وحدة ضمان الجودة2021-2022) مهام و اختصاصات اللجان الفرعية لوحدة ضمان الجودة (مرفق 3/1/3 (صفحة 20-15)).
- يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة تدريس بالكلية من الذين لديهم الخبرة في أعمال ضمان الجودة بناء علي ترشيح من رئيس مجلس الإدارة و بقرار من رئيس الجامعة ووفقا للمعايير المعتمدة من مركز ضمان الجودة ولمدة عامين قابلين للتجديد(مرفق 5/2/3) ، طبقا للمادة (6) اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (مرفق 1/1/3 (صفحة 10))، يتولي مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة الادارية و الأكاديمية و الفنية في اطار السياسة العامة لمجلس الإدارة و قراراته، ووضع الخطط التنفيذية لمهام و أنشطة الوحدة، الاشراف علي اعداد التقرير المبدئي و النهائي للدراسة الذاتية و التقارير السنوية و خطط التطوير، لمزيد من تسليط الضوء علي اختصاصات مدير الوحدة يتم الرجوع (مرفق 3/1/3 (صفحة 13 و14)).

2/2/3 تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة.

- تتعتمد وحدة ضمان الجودة في الكلية على مجموعة من الآليات والإجراءات التنظيمية لضمان تنفيذ مهامها بكفاءة وفعالية، وذلك في إطار تحقيق معايير الجودة المؤسسية والأكاديمية طبقا لما ورد باللائحة التنفيذية (دليل وحدة ضمان الجودة 2021-2022). وتتمثل أبرز تلك الآليات والإجراءات في تفعيل لجان الأقسام العلمية من ذوي الخبرة في مفاهيم الجودة برئاسة القسم لانشاء ملفات للمقررات ووضع معايير جودة الكتاب الجامعي وكذلك معايير اختيار الكتاب المرجعي (مرفق 3/1/3 صفحة 26 و 27)) ، آليات عمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق 3/1/3 صفحة 28))، آليات عمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (مرفق 3/1/3 صفحة 29)) ، آليات عمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع (مرفق 3/1/3 صفحة 30)) ، آليات عمل ادارة الجودة (مرفق 3/1/3 صفحة 30 و 31)) ، آليات عمل تكنولوجيا المعلومات (مرفق 3/1/3 صفحة 32)) ، آليات عمل مدير الكلية (مرفق 3/1/3 صفحة 32)).
- يتمثل دور وحدة ضمان الجودة في نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة الجودة وتقييم الأداء بين مجتمع الكلية و تحقيق أهدافها الاستراتيجية و التعليمية وذلك عن طريق المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية، وضع نظام و آلية واضحة لتقييم و تحليل الأداء(استبيانات لتقييم الأداء لمختلف فئات الكلية)، تكوين فرق عمل للتقييم الذاتي و التحسين المستمر (تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية و المقررات الدراسية و الدورات التدريبية...) ،نشر بثقافة الجودة بين مختلف فئات الكلية (عن طريق عقد ندوات و ورش عمل) (مرفق 6/2/3) ، تقديم الدعم الفني للأقسام ومساعدتهم في اعداد الدراسة الذاتية و توصيف المقررات الدراسية، تأصيل مفهوم العمل الجماعي بين الأقسام العلمية و الادارية داخل الكلية، تفعيل مبدأ المساءلة و المحاسبة، تقديم خدمات ذات عائد للكلية (الاستشارات الفنية و الدورات التدريبية) ، تنظم اللائحة الداخلية دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة الكلية (مرفق 1/1/3 صفحة 6 و 7)).

3/2/3 أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل : الاجتماعات والتقارير الدورية الدعم الفني التدريب وزيارات المحاكاه وغيرها.

- يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان لقيادة خطط التطوير و التحسين المستمر للأداء الأكاديمي و المؤسسي و تبني ثقافة الجودة بالجامعة و تهيئة كلياتها للاعتماد، عن طريق توفير كل الدعم الفني و الاداري لوحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك عن طريق المتابعة المستمرة من خلال المراسلات و المراجعات و عقد الاجتماعات الدورية مع مدير الوحدة . يتولى مركز ضمان الجودة بلجانه المختلفة مراجعة التقارير السنوية للكلية وابداء الرأي و المشورة، كما يتولى بمراجعة خطة الوحدة و لاجراءات المتابعة و عقد زيارات محاكاة للوقوف علي مدي جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي. الجدول التالي يوضح أمثلة لمخاطبات مركز ضمان الجودة للكلية و العكس.

■ أمثلة لمخاطبات مركز ضمان الجودة بالجامعة الموجهة لوحدة ضمان الجودة بالكلية

المرفق	التاريخ	الموضوع
مرفق 7/2/3		الجدول الزمني للأعمال و المهام المطلوب تنفيذها كل عام دراسي
	2023/02/20	ارشادات هامة لوحدة ضمان الجودة من مركز ضمان الجودة
	2023/10/25	ابلاغ وحدة ضمان الجودة بالاصدارات الجديدة التي ارسلتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (2023)
	2023/10/30	تقرير زيارة المتابعة التي قام بها خبراء الجودة بمركز ضمان الجودة لكليتكم 2023/10/26
	2023/11/19	لقاء مع السادة منسقي البرامج (الجديدة بمصروفات/ برامج عادية تتأهل للتقدم للاعتماد) لمتابعة منظومة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي وتقديم الارشاد و الدعم المطلوب.
	2023/11/22	لقاء مع السادة مديري وحدات الجودة بكليتكم لمناقشة سير العمل وموقف الجودة بالكلية
	2023/12/28	اعلان عن دورة تدريبية بعنوان (معايير الاعتماد برنامج أكاديمي – اصدار 2022)
	2024/2/14	تقرير أداء لبرنامج العمارة و العمران الأخضر في مجال تطبيق معايير جودة البرنامج وفق الاصدار (2022)
	2024/4/28	التأكيد علي زيارة المتابعة الدورية لوحدة ضمان الجودة للتأكد من مدي استيفاء الوحدة لملفات و متطلبات الاعتماد المؤسسي وفقا لاصدار 2015 المعدل، وتقيم مدي جاهزية الكلية للاعتماد
	2024/9/29	تقرير زيارة المتابعة الدورية لوحدة ضمان الجودة للتأكد من مدي استيفاء الوحدة لملفات و متطلبات الاعتماد المؤسسي وفقا لاصدار 2015 المعدل، وتقيم مدي جاهزية الكلية للاعتماد
	2024/11/12	تقرير مراجعة مركز ضمان الجودة للتقرير السنوي (2023-2024)
	2025/2/11	التأكيد علي زيارة المتابعة الدورية لوحدة ضمان الجودة للتأكد من مدي استعداد الكلية للاعتماد المؤسسي وفقا لاصدار 2015 المعدل، معايير الاعتماد 2022 ، وفقا للاصدارات و الشروط الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد للتقدم 2025-2026

■ أمثلة لمخاطبات وحدة ضمان الجودة بالكلية موجهة لمركز ضمان الجودة بالجامعة

المرفق	التاريخ	الموضوع
مرفق 8/2/3	12/12/2024	ملف تعريفى لتسويق الجامعة في دول الاتحاد الأوروبي من خلال مبادرة Human Restart
	2025/01/14	مراجعة الأدلة (دليل الطالب، دليل وحدة ضمان الجودة، دليل متابعة أعمال التقويم الطلابي و أعمال تنظيم الامتحانات).
	2025/02/04	التقرير السنوي للكلية 2023 /2024 بعد اجراء التعديلات الخاصة بمراجعة مركز ضمان الجودة
	2025/02/04	مراجعة الأدلة (دليل الطالب 2025 ، دليل وحدة ضمان الجودة 2025، دليل متابعة أعمال التقويم الطلابي و أعمال تنظيم الامتحانات).
	2025/02/04	مراجعة مدي استيفاء معايير ملائمة مساحات و تجهيزات المباني و المرافق و الموارد

3/3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

1/3/3 تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.

تتبنى الكلية عددا من مؤشرات أداء منهجية مناسبة لطبيعة العمل داخلها و التزاماتها تجاه المجتمع و البيئة المحيطة، وذلك لقياس تقدمها في خطتها الاستراتيجية أو لقياس تقدمها في تحقيق معايير الجودة المطلوبة، ومن ثم لتسهيل عملية التخطيط و التنفيذ و المراقبة، وذلك بوضع آلية لإدارة عملية التقييم الذاتي (مرفق 1/3/3). تتنوع تلك المؤشرات ما بين كمي ونوعي، المؤشرات الكمية لقياس مدى ملائمة القوة البشرية مقارنة بأعداد المستفيدين من الخدمة و مدى تأهلهم للاندماج في سوق العمل (أرقام و نسب)، بينما المؤشرات النوعية تعتمد علي استطلاعات الآراء والانطباعات من خلال المقابلات والاستبيانات لقياس مدى رضا المستفيدين من الخدمة (الطلاب و المجتمع (مهارات الخريجين- مستوى خدمة مركز الاستشارات و المعامل و الورش)) و أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية.

المؤشرات الكمية



• **مؤشرات احصائية:** مثل الاحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية و عدد الطلبة المسجلين في الكلية و عدد الطلبة المقبولين و عدد الخريجين و الخريجات و عدد موظفين.



متطلبات سوق العمل

• **مؤشرات قياسية:** مثل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطالب/الطالبات، ونسبة الوافدين من الطلاب، ونسبة الاستبقاء للطلبة ونسبة التوظيف للخريجين /الخريجات خلال ستة أشهر بعد التخرج.

المؤشرات النوعية



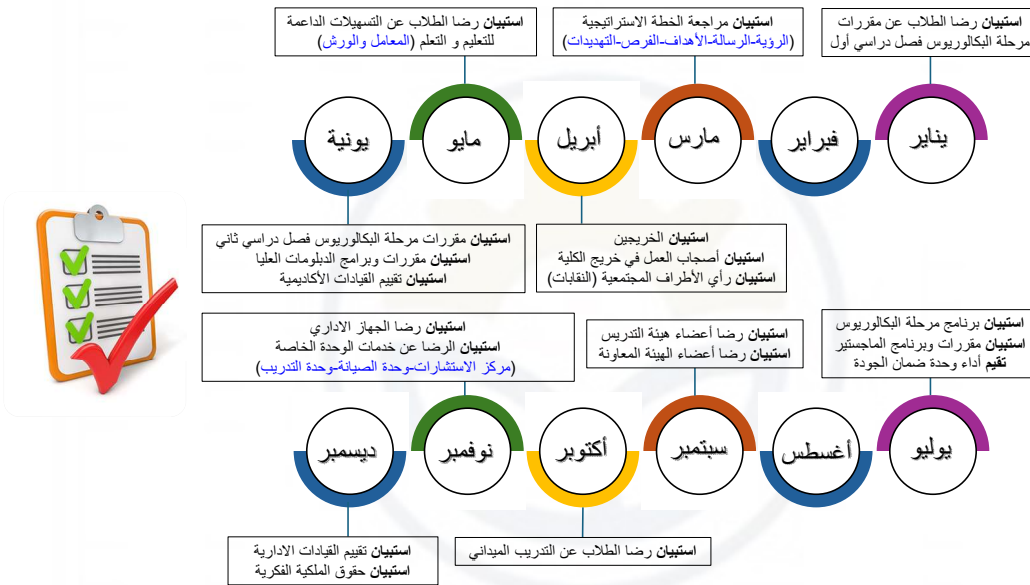
استبيان

١. استبيان مقرر دراسي
٢. استبيان برنامج دراسي
٣. استبيان قياس مستوى رضا عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم وتشجيع ودعم للأنشطة الطلابية بالكلية
٤. استبيان رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية
٥. استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس
٦. استبيان تقييم أداء عضو الهيئة المعاونه
٧. استبيان تقييم أداء رئيس القسم
٨. استبيان أصحاب العمل في خريج الكلية
٩. استبيان الرضا الوظيفي للعاملين
١٠. استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
١١. استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل
١٢. استبيان تقييم أداء مدير عام الكلية .
١٣. استبيان المرشد الأكاديمي .
١٤. استبيان الرضا الوظيفي ومصداقية التقييم للقيادات الإدارية
١٥. استبيان استطلاع رأي عضو هيئة التدريس في القيادات الأكاديمية
١٦. استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم
١٧. استبيان الاحتياجات التدريبية للسادة الإداريين
١٨. استبيان رأي الاطراف المجتمعيه.

تقوم الوحدة من خلال لجنة القياس و تقييم الأداء بتصميم نماذج الاستبيانات التي أقرتها الوحدة عبر دليل وحدة ضمان الجودة و الاعتماد (مرفق 3/1/3 صفحة 34)) ، والتي تحتوي علي

وصف دقيق للمؤشر لتسهيل عملية القياس و التحليل. يقدم مركز ضمان الجودة جدول زمنيا للأعمال و المهام المطلوب تنفيذها كل عام دراسي من الوحدة وذلك لاعداد المستندات و التقارير الدورية للكلية في صورتها النهائية (مرفق 2/3/3). بناء علي الجدول الزمني للأعمال و المهام المطلوب، قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل خريطة عمل توزيع الاستبيانات خلال العام، موضحين بها نوعية و فترة الاستبيان و الفئة المستهدفة و الجهة المسؤلة عن التنفيذ (مرفق 3/3/3).

خريطة الاستبيانات الدورية



- تتعتمد وحدة ضمان الجودة على الاستبيانات بنوعها الورقي و الالكتروني كوسائل لجمع المعلومات التي تُمكنها من الحصول على بيانات دقيقة وموثوقة تدعم عمليات التقييم الذاتي واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة. الاستبيانات الورقية يتم توزيعها علي للفئة المستهدفة وتملا يدويا (مرفق 4/3/3)، علي أن تقوم وحدة القياس و التقويم بتحليلها. بينما الاستبيانات الالكترونية يتم طرحها و تحليلها في صورة **Google Form** و يمكن للفئة المستهدفة التعامل معها من خلال روابط خاصة تبعا للغرض من الاستبيان (مرفق 5/3/3). تطرح الوحدة مجموعة أخرى من الاستبيانات خلال صفحتها الخاصة علي الموقع الرسمي للكلية (مرفق 6/3/3).
- تقوم الوحدة بمشاركة النتائج مع الأطراف المعنية (مثل مجلس ادارة الوحدة و مجلس الكلية و مجالس الأقسام و المجتمع الخارجي) عند الحاجة، لمناقشتها و الاستفادة منها في اعداد خطط التحسين لوحدات الكلية المختلفة، لضمان الشفافية و تعزيز ثقافة المشاركة.

2/3/3 تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأى المعنيين متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا. اعداد التقارير

- ترسيخا لدور الوحدة وأهدافها في سياسة نشر مبادي الجودة داخل الكلية، تم عقد العديد من ورش العمل (دراسة تطوير و تحسين المحتوي العلمي لبعض المقررات بالانحة القديمة 2003 لكي تتوافق مع اصدار NARS 2018- استراتيجية التعليم و التعلم- الجدارات- تفعيل اللانحة الجديدة و اعداد الدراسة الذاتية.....) و الندوات التثقيفية (الدورة التنشيطية للدفاع المدني، تجارب لجنة الدفاع المدني بوزارة الداخلية2022) (مرفق 7/3/3).
- تقوم الوحدة باعداد و كتابة التقرير السنوي لمتابعة الخطة الاستراتيجية و اظهار ماتم تنفيذه من خطة العام السابق، و عرض لخطة التطوير المقترحة للعام الحالي و اعتمادها في مجلس الكلية (مرفق 8/3/3).

3/3/3 أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي

- يساهم التقييم الذاتي المبني علي نتائج تحليل الاستبيانات و المتابعة للبنية التحتية للمؤسسة في زيادة فعالية المؤسسة وتحقيق أهدافها، معرفة نقاط القوة والضعف ومن ثم معالجة نقاط القصور لتحسين الأداء المستقبلي. تقوم الوحدة باعداد تقارير تطور الأداء المؤسسي خلال الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (مرفق 9/3/3). علي سبيل المثال خلال 4 سنوات السابقة تم زيادة الخدمات المقدمة للطلاب (تطور البنية التحتية للقاعات الدراسية) لتحقيق نسبة رضا لتصل ل 80% ، علي صعيد رفع كفاءة الخريجين لمواكبة تطورات سوق العمل تنوعت جهودات مجلس ادارة الكلية للسعي لانشاء شركات مع جهات داخلية و خارجية بلاضافة الي عقد مؤتمرات التوظيف السنوية (مرفق 10/3/3). ، محققين نسبة انجاز لتصل ل 80%.

4/3 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

1/4/3 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر امثلة فعلية.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف الأكاديمية و الادارية في صورة مذكرات للعرض علي عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية لرفع جودة الأداء المؤسسي ومخرجات العملية التعليمية.حيث أن (مرفق 1/4/3).يحتوي العديد من مذكرات للعرض علي عميد الكلية و كذلك القرارات المفعلة. علي سبيل المثال مذكرة لاستخدام وسيلة حجب النتيجة في حالة استيفاء الاستبيانات بالاضافة الي مخاطبة لجان الجودة بالأقسام العلمية بعمل محاضرات رفع وعي لكافة الفئات، مذكرة أخري بدراسة احتياجات الأقسام العلمية و الادارات المختلفة بالكلية وذلك لمراجعتها بالخطة الاستراتيجية 2024-2029. مناقشة مجلس الكلية لمشكلات برنامج ابن الهيثم بناء علي المذكرة المقدمة من الوحدة. مذكرة من مدير وحدة ضمان الجودة لتسليط الضوء علي ضرورة تفعيل دور وحدة الأزمات و وحدة التدريب و وحدة متابعة الخريجين وذلك بناء علي مخرجات التقييم الذاتي.

2/4/3 عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالأنساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس).

- للوحدة تمثيل دائم بمجالس الأقسام العلمية عن طريق لجانها في كل قسم و مديرها في مجلس الكلية من خلال موضوعتها الحيوية (مرفق 2/4/3). كما تسعى الوحدة لعرض نتائج التقييم الذاتي و نتائج زيارات المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة و الاجراءات التصحيحية المنفذة (مرفق 3/4/3).

3/4/3 متابعة خطط التحسين والتعزيز الواردة بالتقرير السنوي وامثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة .

- هناك العديد من الاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناء علي خطط التحسين(مرفق 4/4/3)بناءا علي توصيات الوحدة تم تفعيل خطة الصيانة بالكلية لرفع كفاءة البنية التحتية (حمامات و قاعات دراسية وLandscape و الورش و المعامل)، بلاضافة لاستقدام شركة خاصة لتولي النظافة اليومية للكلية و مبانيها. أكاديميا: تم ربط الاستبيانات بالنتيجة حتي يمكن تفعيل الاستبيانات و السعي لتدويل المجلة العلمية للكلية عن طريق انتقاء افضل الأبحاث العلمية و انشاء صفحة خاصة من خلال الموقع الالكتروني الرسمي للكلية للتسهيل علي المستفيدين من أنشطتها التعامل مع عملية الاطلاع و رفع الأبحاث للتحكيم (مرفق 5/4/3).

نقاط القوة

- حصول اربعة برامج على الاعتماد البرامجي و تشمل برامج الهندسة الإنشائية و هندسة الطاقة (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج الهندسة المعمارية و هندسة السيارات و الجرارات.
- تزويد اللجان الفنية الداعمة لوحة ضمان الجودة بالكلية باعداد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه بجانب الجهاز الاداري للوحدة.
- ارشفة جميع ملفات وحدة ضمان الجودة.
- تحديث معظم الادلة والاليات بناءا على التطورات في الاداء المؤسسي.
- تفعيل الاستبيانات الالكترونية بشكل افضل و تحليلها بصفة دوريه
- زيادة التفاعل مع الاقسام العلمية و البرامج و كذلك مع مركز ضمان الجودة بالجامعة

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- سلبية بعض اعضاء هيئة التدريس تجاه التفاعل مع وحدة ضمان الجودة.
- عدم توافر مخصصات مالية لمكافآت للعاملين بوحدة ضمان الجودة لتشجيع العاملين بالوحدة.
- عدم إتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل بعض الأقسام العلمية
- قصور في تفعيل دور اللجان الفنية الداعمة لوحة ضمان الجودة بالكلية

جدول مرفقات معيار 3 ادارة الجودة و التطوير

1/3 للكلية وحدة متخصصة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
اللائحة الداخلية للوحدة 2022-2021	(مرفق 1/1/3)
دليل وحدة ضمان الجودة 2022-2021	(مرفق 2/1/3)
دليل وحدة ضمان الجودة 2024-2025 وقرار تحديته	(مرفق 3/1/3)
تشكيل لجان الوحدة (الكوادر البشرية للوحدة)	(مرفق 4/1/3)
مدي تأهيل اداري الوحدة (الدورات)	(مرفق 5/1/3)
مدي تأهيل أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة المشاركين في لجان الوحدة (من خلال دورات مركز التدريب و تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)	(مرفق 6/1/3)
مدي تأهيل أعضاء هيئة التدريس للعمل كمرجعين خارجيين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	(مرفق 7/1/3)
ملائمة أعداد و تنوع فئات تشكيل لجان الوحدة	(مرفق 8/1/3)
اللائحة المالية لمركز ضمان الجودة (مادة 17)	(مرفق 9/1/3)
التجهيزات و الموارد المادية للوحدة	(مرفق 10/1/3)
2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	
قرار مجلس كلية (2) بتاريخ 2023/11/20 الخاص بتشكيل مجلس ادارة الوحدة	(مرفق 1/2/3)
الهيكل التنظيمي للوحدة	(مرفق 2/2/3)
ترشيحات الأقسام للجان الفنية للوحدة	(مرفق 3/2/3)
قرار مجلس كلية (1) الخاص بتشكيل لجان الجودة	(مرفق 4/2/3)
قرار تعيين مدير الوحدة (المهام و المهارات)	(مرفق 5/2/3)
دور الوحدة لمتابعة المؤسسة و البرامج	(مرفق 6/2/3)
أمثلة لمخاطبات مركز ضمان الجودة بالجامعة الموجهة لوحدة ضمان الجودة بالكلية	(مرفق 7/2/3)
أمثلة لمخاطبات وحدة ضمان الجودة بالكلية موجهة لمركز ضمان الجودة بالجامعة	(مرفق 8/2/3)
3/3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	
اليات التقييم الذاتي	(مرفق 1/3/3)
الجدول الزمني لمتابعة مركز ضمان الجودة أعمال الوحدة	(مرفق 2/3/3)
خريطة توزيع الاستبيانات خلال العام الدراسي	(مرفق 3/3/3)
وسائل جمع البيانات ورقيا	(مرفق 4/3/3)
وسائل جمع البيانات الكترونيا	(مرفق 5/3/3)
وسائل طرح الاستبيانات علي الموقع الرسمي للكلية	(مرفق 6/3/3)
شواهد نشر مبادئ وثقافة الجودة (الندوات و الورش)	(مرفق 7/3/3)
شواهد نشر متابعة و تنفيذ الخطط المؤسسية (تقارير سنوية+ تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية)	(مرفق 8/3/3)
تطور الأداء المؤسسي بناء علي تقارير المتابعة السنوية للخطة الاستراتيجية	(مرفق 9/3/3)
ملتقى التوظيف السنوي (مثال للتطور المؤسسي لمتابعة الخريجين والتدريب)	(مرفق 10/3/3)
4/3 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	

مذكرات عرض نتائج التقييم الذاتي علي عميد الكلية	(مرفق 1/4/3)
تمثيل مدير الوحدة بالمجالس الرسمية	(مرفق 2/4/3)
عرض التقييم الذاتي و الاجراءات التصحيحية المتخذة علي مجالس الكلية (قرار متابعة زيارة المركز)	(مرفق 3/4/3)
خطة التحسين 2025-2020	(مرفق 4/4/3)
أمثلة للتحسين (تدويل المجلة العلمية وعقد المؤتمر العلمي)	(مرفق 5/4/3)



المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

1/1/4 تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)

تحرص الكلية على تحقيق متطلبات الجودة من حيث كفاية أعضاء هيئة التدريس للطلاب وذلك طبقاً للمعدلات المرجعية ، فنتخذ الكلية إجراءات مدروسة لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية ككل وعلى مستوى الأقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث تقوم الكلية بتعيين أوائل الخريجين من جميع برامج الكلية كمعيدين سنوياً بما يتفق مع احتياجات الأقسام، بما يضمن الحفاظ على المعدلات المرجعية لنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة مستدامة.

يتوفر لدى وحدة ضمان الجودة احصائيات باعداد الطلاب الملتحقين على مدار 3 سنوات (مرفق 1/1/4) وكذلك اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مدار 3 سنوات (مرفق 2/1/4). و يتم حساب معدل الطلاب الى اعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مستوى الكلية و على مستوى الاقسام العلمية (مرفق 3/1/4)

إجداول المرفقة توضح نسبة أعضاء هيئة التدريس و اعداد الهيئة المعاونة الى اعداد الطلاب على مستوى الكلية و الأقسام العلمية للاعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024.

بالنسبة لنسب اعضاء هيئة التدريس للطلاب على مستوى الكلية و الاقسام العلمية تتوافق مع المواصفات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مدار 3 سنوات. بينما لنسب الهيئة المعاونة للطلاب على مستوى الكلية لا تتوافق مع المواصفات القياسية للهيئة.

اما بخصوص نسب الهيئة المعاونة للطلاب على مستوى الاقسام العلمية، يظهر عدم ملائمة المعدلات لقسم الهندسة المعماريه و هندسة القوى الميكانيكيه و هندسة السيارات و الجرارات.

جدول 1/4: نسب أهت للطلاب مرحلة البكالوريوس للكلية بصفة عامة (50/1)

الحالة	نسبة	طلاب البكالوريوس	أعضاء هيئة التدريس	
مستوفي	9/1	4170	465	2023/2022
مستوفي	9.4/1	3718	396	2024/2023
مستوفي	11.1/1	3592	325	2025/2024

جدول 2/4: نسب أهت للطلاب مرحلة البكالوريوس لكل قسم (50/1)

الحالة	نسبة	طلاب البكالوريوس	أعضاء هيئة التدريس	القسم العلمي
2023/2022				
مستوفي	10/1	936	94	الهندسة المدنية
مستوفي	11.1/1	567	51	الهندسة المعمارية
مستوفي	34.8/1	1357	39	هندسة القوى الميكانيكية
مستوفي	21.4/1	450	21	هندسة السيارات والجرارات
مستوفي	4.1/1	120	29	التصميم الميكانيكي
2024/2023				
مستوفي	9.4/1	725	77	الهندسة المدنية
مستوفي	8.6/1	473	55	الهندسة المعمارية
مستوفي	31.3/1	1189	38	هندسة القوى الميكانيكية
مستوفي	14.6/1	393	27	هندسة السيارات والجرارات
مستوفي	5.7/1	149	26	التصميم الميكانيكي
2025/2024				
مستوفي	19.2/1	789	41	الهندسة المدنية
مستوفي	15/1	540	36	الهندسة المعمارية
مستوفي	17.8/1	463	26	هندسة القوى الميكانيكية
مستوفي	28.9/1	463	16	هندسة السيارات والجرارات
مستوفي	12.4/1	248	20	التصميم الميكانيكي

جدول 3/4: نسب هتم للطلاب مرحلة البكالوريوس للكلية بصفة عامة (15/1)

الحالة	نسبة	طلاب البكالوريوس	الهيئة المعاونة	
غير مستوفي	19.9/1	4170	210	2023/2022
غير مستوفي	23/1	3718	162	2024/2023

غير مستوفي	21.9/1	3592	164	2025/2024
------------	--------	------	-----	-----------

جدول 4/4: نسب الهيئة المعاونة للطلاب مرحلة البكالوريوس (15:1)

القسم العلمي	الهيئة المعاونة	طلاب البكالوريوس	نسبة	الحالة
2023/2022				
الهندسة المدنية	69	936	13.6/1	مستوفي
الهندسة المعمارية	25	567	22.7/1	غير مستوفي
هندسة القوى الميكانيكية	60	1357	22.6/1	غير مستوفي
السيارات والجرارات	14	450	32.1/1	غير مستوفي
التصميم الميكانيكي	23	120	5.2/1	مستوفي
2024/2023				
الهندسة المدنية	55	725	13.2/1	مستوفي
الهندسة المعمارية	18	473	26.3/1	غير مستوفي
هندسة القوى الميكانيكية	40	1189	29.7/1	غير مستوفي
السيارات والجرارات	14	393	28.1/1	غير مستوفي
التصميم الميكانيكي	19	149	7.8/1	مستوفي
2025/2024				
الهندسة المدنية	57	789	13.8/1	مستوفي
الهندسة المعمارية	19	540	28.4/1	غير مستوفي
هندسة القوى الميكانيكية	37	463	12.5/1	مستوفي
السيارات والجرارات	16	463	28.9/1	غير مستوفي
التصميم الميكانيكي	17	248	14.6/1	مستوفي

2/1/4 يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعاً لما ينص عليه العقد

يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية (مثل انتداب من كلية الهندسة بحلوان و كلية الاداب و كلية التربية و كلية التجارة و كلية العلوم و هم كليات تتبع جامعه حلوان) لتدريس مقررات على سبيل المثال: اللغة الانجليزية و حقوق انسان و جيولوجيا و مهارات الاتصال و المحاسبة (مرفق 4/1/4). و يتم حساب العضو المنتدب بنصف العضو المعين عند حساب معدلات اعداد أعضاء هيئة التدريس و اعداد الهيئة المعاونة الى اعداد الطلاب.

2/4 الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريسية لكل فئة

1/2/4 تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريسية لأعضاء

هيئة التدريس والهيئة المعاونة

وضعت الكلية الية لتحديد الاحتياجات التدريبيه و اعتمدت بمجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2025/9/15 (مرفق 1/2/4). يتم تحديد الاحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال نموذج إستبيان (مرفق 2/2/4). وقد قامت وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيان (مرفق 3/2/4) لتحديد الخطة السنوية المقترحه، و ايضا اعدت الوحدة خطة تدريبيه بالتنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وتوضح الخطة التدريبيه البرامج التدريبيه المقترحه والفئات المستهدفة وفترة التدريب والتكلفة ومؤشرات النجاح (مرفق 4/2/4) وذلك اعتمادا على نتيجة الاستبيان.

2/2/4 توافر بيان بالبرامج التدريبيه المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها .

تم تنفيذ مجموعة من هذه الدورات لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق 5/2/4)، مرفق بيان عدد البرامج المنفذة للاعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024 و التحقق من نسب انجازها من خلال مقارنتها بالخطة التدريبيه (مرفق 6/2/4).

3/2/4 توافر بيان باجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (لآخر ثلاث سنوات على الأقل

تم حصر أعداد المتدربين سنويًا من مختلف الفئات ومقارنتها بالعدد الإجمالي (مرفق 7/2/4)، حيث أظهر البيان أن نسبة المتدربين شهدت تزايدًا ملحوظًا، إذ بلغت 18% في عام 2023/2022، وارتفعت إلى 24% في عام 2024/2023، ثم وصلت إلى 53% في عام 2025/2024.

6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء 1/3/4 توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).

أعدت وحدة ضمان الجودة بالكلية الية تقييم أداء عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة و التي اعتمدت بمجلس الكلية رقم (3) بتاريخ 2024/11/20 (مرفق 1/3/4).

وقد استعانت الوحدة بنموذج استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة من قبل رئيس مجلس القسم و الذي اعده مركز ضمان الجودة بالجامعة في دليل الاستبيانات (مرفق 2/3/4) حيث اشملت المعايير المستقصى عنها الأنشطة البحثية، والأنشطة التعليمية، والأعمال الإدارية بالكلية وأعمال الاستشارات الهندسية وخدمة المجتمع.

وتم توزيع الاستبيان على رؤساء الاقسام العلمية لتقييم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التابعين للقسم العلمي. يقوم رئيس مجلس القسم بتقييم مجمل أداء كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة في نهاية كل عام دراسى بناء على الآليات المذكورة ويرفع تقرير بذلك إلى عميد الكلية ويركز التقرير على ذوى الأداء المتميز وكذلك الأعضاء ذوى الأداء الذى يحتاج الى تحسين .

ايضا يوجد تقييم لاداء كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة من الطلاب من خلال استبيان الفاعليه التعليمية و الذى يطبق في نهاية كل فصل دراسي من كل عام (مرفق 3/3/4) الكترونيا على google form (مرفق 4/3/4) بالنسبة لطلاب نظام الفصلين و نظام ابن الهيثم بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة (مرفق 5/3/4).

2/3/4 توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة

ينفذ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم خلال شهر فبراير بالنسبة للفصل الدراسي الأول وخلال شهر يوليو بالنسبة للفصل الدراسي الثانى من كل عام دراسى فى مختلف الأقسام العلمية (مرفق 6/3/4).

و يطبق تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل الطلاب في نهاية كل فصل دراسي من كل عام (مرفق 7/3/4).

3/3/4 وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.

تتميز الآليات المتبعة بوصول مردودها إلى العضو مباشرة، حيث تصله فصليا نتيجة تقييم الطلاب لأدائه في المقررات ويقوم ذاتياً بتقييم أدائه، ويقوم رئيس القسم بإخطار العضو بتقييم مجمل أدائه اذا وجد اي تقصير منه او نقاط ضعف.

4/3/4 أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

يستفاد بنتائج التقييم فيتعرف كل عضو من هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نقاط قوته ونقاط ضعفه مما يحفزها على تطوير أدائه التدريسي والبحثي والإداري، وفي حالة الأداء الضعيف يقوم رئيس القسم بتوجيه العضو لتحسين أدائه والوقوف على أية معوقات تؤثر على أدائه لمعالجتها، وبناءا على نتائج التقييم يتم وضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.

نقاط القوة:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

3. دوريه تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل الطلاب.
4. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج لتحسين:

1. نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية لا تتفق مع المعدلات المرجعية.
2. الخطة التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير محدثة.
3. عدم دوريه تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رؤساء الاقسام

جدول مرفقات معيار 4 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	
(مرفق 1/1/4)	احصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 3 سنوات
(مرفق 2/1/4)	احصائيات الطلاب 3 سنوات
(مرفق 3/1/4)	بيان اعداد الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
(مرفق 4/1/4)	انتدابات للتدريس في الكلية من كليات اخرى في الجامعه
2/4 الاحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبيه لكل فئة.	
(مرفق 1/2/4)	آلية تحديد الاحتياجات التدريبيه
(مرفق 2/2/4)	نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس
(مرفق 3/1/4)	تحليل نتائج استبيان الاحتياجات التدريبيه 2025-2024
(مرفق 4/2/4)	خطة التريب 2023-2020
(مرفق 5/2/4)	دورات من مركز تنمية القدرات
(مرفق 6/2/4)	بيان ما تم تنفيذه من الدورات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
(مرفق 7/2/4)	عدد المتدربين سنويا
3/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
(مرفق 1/3/4)	آلية تقييم أداء أ.م.ت والهيئة المعاونة
(مرفق 2/3/4)	نموذج استبيان تقييم اداء هيئة التدريس من رئيس القسم
(مرفق 3/3/4)	نموذج استبيان لطلاب نظام الفصلين
(مرفق 4/3/4)	لينكات استبيانات google form للعام 2025-2024
(مرفق 5/3/4)	نموذج استبيان على نظام ابن الهيثم
(مرفق 6/3/4)	نماذج مفعلة من استبيانات من رئيس القسم
(مرفق 7/3/4)	نماذج مفعلة من استبيانان الطلاب

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.
		√	2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/5- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة المؤسسة

1/1/5 مدى ملائمة أعضاء الجهاز الإداري

توجد بالكلية قاعدة بيانات توضح اعداد اعضاء الجهاز الاداري من اداريين و عاملين و فنيين و توضح توزيعهم على الادارات و الوحدات المختلفة بالكلية (مرفق 1/1/5). يبلغ عدد العاملين بالكلية 212 كما هو موضح في الجدول (17) و (18) و (19) و (20).
و بسبب توقف التعيينات بجميع أجهزة الدولة في الفترة الماضية وخروج عدد كبير من العاملين بالجهاز الإداري للكلية على سن المعاش لبلوغهم السن القانوني، فتلاحظ ان عدد العاملين بالكلية عام 2022/2021 يبلغ (279) و في عام 2025/2024 وصل الى (212)، فإن الجهاز الإداري للكلية انخفض بنسبة 24% وبالتالي هناك حاجة الى زيادة الاعداد و التعيين.

2/1/5 ملاءمة توزيع العاملين على الإدارات والأقسام وفقاً لمؤهلاتهم.

- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً للاحتياجات الفعلية بالكلية ومرفق بيان بأسماء الموظفين ومؤهلاتهم (مرفق 2/1/5) مطابقاً للتوصيف الوظيفي لكل وظيفة (مرفق 3/1/5) لتحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية وبما يضمن كفاءة الأداء.

3/1/5 ملاءمة آليات التعامل مع وجود عجز وفائض

- وقد تم وضع الآليات التي يتيح استخدامها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية ومنها :-
كما توجد آلية للتعامل مع حالات النقص والزيادة في عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم مرفق (مرفق 4/1/5)
- حصر أسماء العاملين ومؤهلاتهم في الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم وبيان حجم العجز أو الزيادة في كل قسم.
- حصر آراء الأقسام الإدارية والتعرف على حجم الزيادة أو النقص لديها.
- الاستعانة بالأعداد الزائدة في بعض الأقسام لخدمة الأقسام الأقرب لتخصصها والتي بها عجز.
- تم إعداد تقرير عن إعادة هيكلة الجهاز الإداري منذ عام 2018 إلى 2026 (مرفق 5/1/5) وهناك بعض حالات نقل موظفين من إدارة إلى أخرى لحل مشكلة النقص والزيادة بين الإدارات المختلفة (مرفق 6/1/5).

2/5 - تنمية القيادات الإدارية والعاملين.

1/2/5- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين والآليات المستخدمة في ذلك.

- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين
تقوم الكلية بإجراء دراسة للاحتياجات التدريبية للكلية كل عام حتى تتمكن من وضع خطة شاملة للتدريب مبنية على أساسها (مرفق 1/2/5) استقصاء السادة الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق 2/2/5).

الآليات المستخدمة في تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين وفق خطة موسمية للعاملين وذلك وفق الآليات الآتية:
- يتم موافاة الجامعة للكلية بخطاب رسمي بأسماء الدورات المتاحة بناء على كتاب الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وطلب الاحتياجات التدريبية للكلية
- يتم عرض الخطاب على الإدارات المعنية بالكلية لاختيار التدريب اللازم واقتراح دورات تدريبية جديدة إذا لزم الأمر أو ورش عمل .
- يتم إرسال خطاب من الكلية للجامعة بحصر الاحتياجات التدريبية وورش العمل اللازمة .

• يتم عرض الخطة علي أ.د. رئيس الجامعة.

2/2/5- البرامج التدريبية المنفذة خلال سنوات السابقة (2022-2024)

م	اسم الدورة	الحضور	الفئة المستهدفة	تاريخ الانعقاد
1	دورة تدريبية "المواصفة القياسية الدولية لنظم الابتكار ISO56002-2019"	2	إداريين	2022/4/2 - 2022/2/27 2022/8/27 - 2022/7/20
2	دورة تدريبية "المواصفة القياسية الدولية لنظم إدارة الحوكمة - ISO37000-2021"	2	إداريين	2022/4/2-2022/2/27 2022/8/19 - 2022/6/19
3	دورة تدريبية "المواصفة القياسية الدولية لنظم إدارة الجودة ISO9001-2015"	2	إداريين	2022/4/7 - 2022/3/10 2022/7/10 - 2022/5/8
4	دورة دفاع مدني	14	عمال	2022/11/7
5	مدونة السلوك الوظيفي	2	إداريين	2022/9/10 - 2022/9/9
6	تنمية المهارات المالية بالجهات الإدارية	2	إداريين	2023/2/1
7	ندوة على ZOOM بمناسبة اليوم العالمي لمحاربة الفساد	9	إداريين	

يوجد لدى الكلية خطة تدريبية لتدريب القيادات الإدارية والعاملين بها ، وضعت بناءا على تحديد الاحتياجات الحالية بالآليات التي سبق ذكرها. ومرفق قائمة بالدورات التدريبية التي تمت للعاملين بالجهاز الإداري خلال الثلاث سنوات السابقة بأسماء السادة الحضور وكذلك ورش العمل (مرفق 3/2/5) ونظراً لظروف جائحة كورونا التي مرت بها الدولة توقفت الدورات التدريبية العام الحالي.

3/5- تقييم الأداء للجهاز الإداري.

تضم الكلية جهازا إداريا مؤهلا لتقديم كافة الخدمات المطلوبة للعملية التعليمية بكافة أطرافها ، في إطار التنسيق الدائم والتعاون الفعال بين كافة أقسامه العلمية وبين وحداته الإدارية ، ويقسم الجهاز الإداري بالكلية إلى وحدات ولكل وحدة مدير يرأس الجهاز الإداري أمين الكلية والذي يتبع إداريا السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

1/3/5- نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

يشوب المعايير المستخدمة إلى رجوع التقييم الإداري إلى التساهل والوساطة حيث يحصل غالبية موظفي الكلية على تقدير ممتاز في تقرير الكفاءة السنوي لذا قامت الكلية بعمل دراسات لتطوير نظم التقييم في أداء الإداريين وتم عمل استبيان لتلك المقترحات عن الأسلوب المقترح لتقييم أداء للعاملين بالجهاز الإداري وذلك لإثراء التنافس بين أفراد الإدارات المختلفة لإنجاز الأعمال الموكلة إليهم. وتم إعلان المعايير

المستخدمة في تقييم أعضاء الجهاز الإداري بحجرة التوقيع للحضور والانصراف . كما تتبع الكلية وسائل أخرى جديدة لتقييم أداء العاملين من خلال مشاركة المتعاملين مع الإدارات المختلفة في تقييم أداء تلك الإدارات ، ويتيح نظام التقييم الجديد بإعطاء صورة من التقييم للسادة أعضاء الجهاز الإداري للوقوف على نقاط الضعف والقوة لهم والاستفادة من التقييم في تحسين الأداء بوضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء. وقد تم تفعيل سياسة الثواب والعقاب لتحفيز العاملين من انجاز مهامهم الموكلة إليهم بأعلى كفاءة ممكنة (مرفق 1/3/5).

2/3/5 توضيح آليات ودورية التقييم.

تم اعتماد آلية تقييم أداء الجهاز الإداري في مجلس كلية رقم 3 بتاريخ 2024/11/20 (مرفق 2/3/5) وتم تقييم الكفاءات عام 2024/2023 و عام 2025/2024 (مرفق 3/3/5).

3/3/5 وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم

يتم اطلاع الموظف على نتيجة التقييم الذي يعده رئيسه المباشر و امضاه بالعلم (مرفق 4/3/5).

4/3/5 أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم

يتم حصر الملاحظات الواردة من التقييم لتحسين مهارات و رفع كفاءة الجهاز الإداري و العاملين. و ايضا يتم مجازاة المقصرين عن العمل بخصم من الراتب (مرفق 5/3/5).

4/5 آراء أعضاء الجهاز الإداري

1/4/5 الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

يتم عمل استبيان دوري لأعضاء الجهاز الإداري للوقوف على مدى درجة الرضا الوظيفي لهم (مرفق 1/4/5) بهدف الكشف عن وجهة نظر السادة الإداريين في تقييم الإدارة داخل الكلية للوقوف على مدى الرضا الوظيفي للجهاز الإداري بالكلية

2/4/5 دورية قياس الرأي

تم عمل استبيان الرضا الوظيفي ومصادقية التقييم للعاملين في أعوام 2023/2022 و 2024/2023 (مرفق 2/4/5).

3/4/5 تحليل وتقييم آراء الجهاز الإداري

تم عمل تحليل للاستبيانات لتحديد عناصر الرضا وعدم الرضا (مرفق 3/4/5) عن عام 2023/2022 (مرفق 4/4/5) عن عام 2024/2023 (مرفق 5/4/5) عن عام 2025/2024، حيث أقل من 2.5 من 5 يشير إلى نقطة عدم رضا.

4/4/5 أمثلة للاستفادة من النتائج

بعد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفي لدى الجهاز الإداري بالكلية وتبين لإدارة الكلية انخفاض مستوى الرضا الوظيفي لدى كثير من أعضاء الجهاز الإداري. تم عمل إجراء تصحيحي بإنشاء نموذج لاستيفاء الموظف أو العامل إجازاته السنوية وقد تم تفعيله من عام 2024/2023 (مرفق 6/4/5) وقد تم أيضا عمل استبيان لتقييم أداء العاملين يشمل المهارات الفنية وجودة العمل والمهارات التفاعلية ومهارات التواصل وأساليب العمل وكمية الإنجاز والمهارات الإدارية ويتم تفعيله من سنة 2026/2025 (مرفق 7/4/5).

نقاط القوة

1. ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً لإحتياجات الكلية.
2. تضم الكلية جهازاً إدارياً مؤهلاً لتقديم كافة الخدمات العلمية والعملية المطلوبة.
3. قامت الكلية بعمل تطوير لنظام تقييم أداء الإداريين وإخطارهم بنتائج التقييم.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. تناقص أعداد العاملين بالجهاز الإداري للكلية نتيجة لبلوغ العديد من العاملين لسن المعاش مع عدم وجود تعيينات أو تعاقدات جديدة.
2. ضعف توافر الدورات التدريبية للإداريين.
3. عدم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين وذلك لالتزام الجامعة بتوفير دورات تدريبية لهم حسب حاجة العمل.
4. لا يتم قياس مردود التدريب.

جدول مرفقات معيار 5 الجهاز الإداري

1/5 - الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	
مرفق (1/1/5)	تقرير بإحصائية العاملين بالكلية لعدة سنوات متتالية لتبين مدى النقص في حجم الجهاز الإداري مع مرور الوقت.
مرفق (2/1/5)	بيان بأسماء الموظفين ومؤهلاتهم.
مرفق (3/1/5)	التوصيف الوظيفي لكل وظيفة.
مرفق (4/1/5)	آلية للتعامل مع حالات النقص والزيادة في عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم.
مرفق (5/1/5)	تقرير عن إعادة هيكلة الجهاز الإداري منذ عام 2018 إلى 2026
مرفق (6/1/5)	بيان بحالات نقل موظفين من إدارة إلى أخرى لحل مشكلة النقص والزيادة بين الإدارات المختلفة.
2/5 - الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	

مرفق (1/2/5)	خطة شاملة للتدريب مبنية علي أساسها.
مرفق (2/2/5).	استقصاء السادة الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية.
مرفق (3/2/5)	قائمة بالدورات التدريبية التي تمت للعاملين بالجهاز الادارى خلال الثلاث سنوات السابقة بأسماء السادة الحضور وكذلك ورش العمل.
3/5 -	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
مرفق (1/3/5)	وقد تم تفعيل سياسة الثواب والعقاب لتحفيز العاملين من انجاز مهامهم الموكلة إليهم بأعلى كفاءة ممكنة.
مرفق (2/3/5)	اعتماد آلية تقييم أداء الجهاز الإداري في مجلس كلية رقم 3 بتاريخ 2024/11/20
مرفق (3/3/5)	تقييم الكفاءات عام 2024/2023 وعام 2025/2024.
مرفق (4/3/5)	نموذج تقييم الكفاءة الذي يعده الرئيس المباشر على الموظف.
مرفق (5/3/5)	جزاءات بناء على التقييم
4/5 -	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
مرفق (1/4/5)	نموذج استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الادارى.
مرفق (2/4/5)	استبيان الرضا الوظيفي ومصادقية التقييم للعاملين في أعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024.
مرفق (3/4/5)	تحليل للاستبيانات لتحديد عناصر الرضا وعدم الرضا عن عام 2023/2022
مرفق (4/4/5)	تحليل للاستبيانات لتحديد عناصر الرضا وعدم الرضا عن عام 2024/2023
مرفق (5/4/5)	تحليل للاستبيانات لتحديد عناصر الرضا وعدم الرضا عن عام 2025/2024
مرفق (6/4/5)	نموذج لاستيفاء الموظف او العامل إجازاته السنوية وقد تم تفعيله من عام 2024/2023.
مرفق (7/4/5)	استبيان لتقييم أداء العاملين يشمل المهارات الفنية وجودة العمل والمهارات التفاعلية ومهارات التواصل وأساليب العمل وكمية الإنجاز والمهارات الإدارية ويتم تفعيله من سنة 2026/2025.

المعيار السادس: الموارد المالية و المادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتمييزها.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	6. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

1/6 الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.

1/1/6 ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة الكلية وعدد طلابها.

للكلية مصادر للدخل متنوعة من خلال الميزانية المخصصة لها من الجامعة وذلك من مصروفات الطلاب (بكالوريوس و دراسات عليا) و المجلة العلمية و حصة الكلية من حصيللة الطلاب الوافدين.

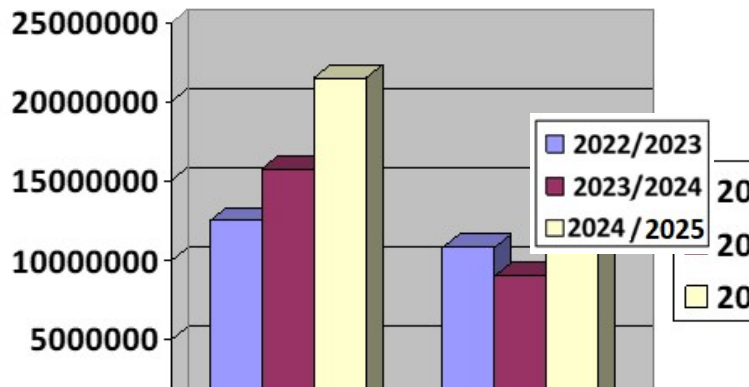
و هناك مصادر للدخل الذاتى وهى المراكز ذات الطابع الخاص (مركز الاستشارات والتدريب والإنتاج – المعامل و الوحدات الانتاجية) والبرامج الجديدة (مرفق 1/1/6) لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية.

و من تاريخ 2014/11/15 حتى الآن أصبحت هناك مركزية الصرف من الموارد الذاتية للكلية من خلال إدارات الجامعة.

بدراسة الإيرادات والمصروفات للاعوام السابقة (مرفق 2/1/6) و كما هو موضح بالجدول و الاشكال التالية، اتضح أن الكلية من خلال برامجها ووحداتها الإنتاجية وكذلك مركز الاستشارات استطاعت أن تقوم برفع إيراداتها بشكل ملحوظ فى الثلاث سنوات السابقة.

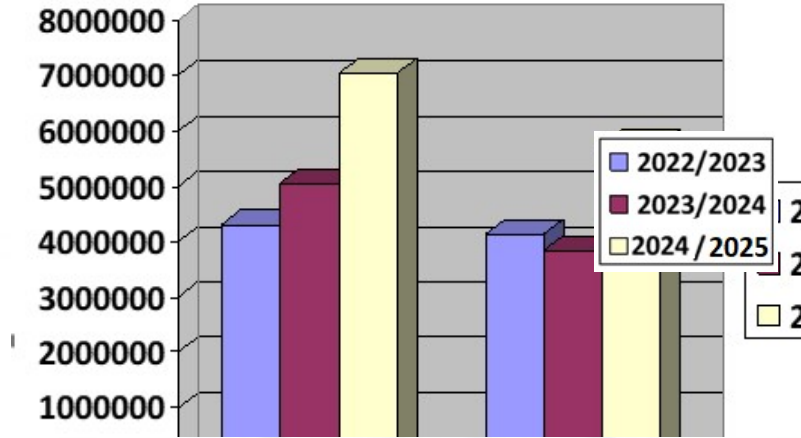
ايرادات / مصروفات البرامج الجديده

السنة	ايرادات	مصروفات	ايرادات / مصروفات *100
2023/2022	12544664	10845257	%116
2024/2023	15761153	9005385	%175
2025/2024	21471401	12706846	%169



ايرادات / مصروفات مركز الاستشارات و الوحدات ذات الطابع الخاص

السنة	ايرادات	مصروفات	ايرادات / مصروفات *100
2023/2022	4305071	4131544	%104
2024/2023	5045039	3835350	%131
2025/2024	7036745	5743314	%122



تتوزع مصروفات الكلية على عدد من البنود الأساسية، تشمل بند السلع مثل: الكهرباء، المياه، الأدوات المكتبية، المواد المختلفة، وخدمات النظافة وغيرها. كما تشمل بند الخدمات الذي يضم: الصيانة بأنواعها (صيانة المباني، الآلات والمعدات، الأثاث والتجهيزات المكتبية، الحاسبات والأجهزة الإلكترونية)، إضافة إلى بنود الانتقالات، والبريد، والهاتف، والإنترنت وغيرها من الخدمات.

أما بند المرتبات والمعاشات فيتضمن: الأجور، ومكافآت التدريس والبحوث والإشراف والامتحانات والتصحيح والريادة، والحوافز، ومصروفات الجودة، والبدلات، والعلاوات.

وتظهر بيانات هذه البنود عبر الأعوام الثلاثة 2022/2023 (مرفق 3/1/6)، و 2023/2024 (مرفق 4/1/6)، و 2024/2025 (مرفق 5/1/6).

يُلاحظ من الجدول التالي وجود اتجاه تصاعدي مستمر في إجمالي المصروفات خلال السنوات الثلاث، مما يعكس توسعًا في الأنشطة إلى جانب ارتفاع الأسعار. فقد سجّل عام 2024/2023 زيادة تتجاوز 22% مقارنة بالسنة السابقة، في حين شهد عام 2025/2024 ارتفاعًا ملحوظًا تجاوز 63% عن العام الذي قبله. كما يتبين أن بند المياه والإنارة هو الأعلى من حيث الإنفاق في جميع السنوات.

السنة	المصروفات (السلع)						
	مواد خام	وقود و زيوت و قوى محركة للتشغيل	قطع غيار و مهمات	ادوات كتابيه و مكتبيه	مياه و انارة	مستلزمات سلعية	اجمالي
2023/2022	61,009	40,463	41,939	21,089	1,054,451	2,361	1,221,314
2024/2023	-	299,913	14,242	30,622	1,130,078	-	1,496,733
2025/2024	-	393,574	273,458	170,446	1,424,172	190,914	2,452,566

يعرض الجدول تطوّر مصروفات الخدمات بمختلف بنودها على مدى ثلاث سنوات، ويُظهر بوضوح وجود تغييرات كبيرة في حجم الإنفاق، خصوصًا في بند الصيانة. فقد شهد عام 2025/2024 قفزة استثنائية نتيجة تنفيذ مشروعات إصلاح أو تطوير كبيرة، أو تحديثات في البنية التحتية، معالجة أعطال. كما يتبين

أن مصروفات البريد والاتصالات تتزايد تدريجيًا عامًا بعد عام، بما يعكس توسعًا في الجوانب الإدارية أو توجهًا أكبر نحو التحول الرقمي.

المصروفات (الخدمات)						السنة
اجمالي	اقامة معارض و مؤتمرات	نفقات خدمية	بريد و اتصالات	نقل و انتقالات	صيانته	
540,324	-	216,169	14,006	30,246	279,901	2023/2022
449,470	3,898	211,112	20,652	15,244	198,563	2024/2023
1,319,838	-	255,511	73,619	28,858	937,404	2025/2024

من الجدول التالي، تُظهر المؤشرات ارتفاعًا كبيرًا في إجمالي المصروفات على الأجور والحوافز، خصوصًا في سنة 2025/2024. سجّل بند الجودة ارتفاعًا ثابتًا من 8.21 مليون إلى 10.11 مليون ثم إلى 14.94 مليون، مما يدل على توسع برامج الجودة وارتفاع متطلبات الاعتماد أو تطوير الأداء المؤسسي. ارتفعت الحوافز من 2.64 مليون إلى 12.95 مليون ثم إلى 19.91 مليون، ما يعكس اعتماد منظومة أكثر شمولاً للحوافز أو زيادة الاهتمام بتشجيع الموظفين على رفع مستوى الأداء.

المصروفات (الأجور و الحوافز)							السنة
الاجمالي	علاوات	بدلات	مكافآت	جودة	حوافز	مرتبات	
78,753,30	825,285	9,314,75	29,290,6	8,218,34	2,642,97	28,251,2	/2022
1		4	95	3	4	50	2023
95,346,90	3,196,54	9,857,39	34,234,6	10,113,5	12,950,7	35,107,5	/2023
3	6	3	02	58	79	83	2024
115,320,0	10,628,4	10,687,5	14,298,1	14,944,5	19,915,9	44,791,4	/2024
75	35	84	58	47	24	27	2025

و تحرص الكلية على حسن توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة شاملة الأنشطة التعليمية (التدريس والامتحانات والتصحيح – بنية تحتية و اعمال صيانته) والبحثية (البحوث والإشراف) والخدمة المجتمعية (اقامة المعارض و المؤتمرات).

يُعد عام 2024/2023 الأعلى من حيث إجمالي المكافآت، إلا أن هذه الزيادة لم تُترجم إلى ارتفاع نسبي في مخصصات التعليم أو البحث. وفي المقابل، ورغم الانخفاض الملحوظ في إجمالي المكافآت خلال عام 2025/2024، فقد شهد هذا العام إعادة توجيه مدروسة للإنفاق نحو الأنشطة الأكاديمية الأساسية. ويعكس هذا التوجه حرص الكلية على رفع كفاءة الصرف وربطه مباشرة بأهدافها التعليمية والبحثية. كما يُظهر العام الأخير تحولًا واضحًا نحو تعزيز دعم عمليتي التدريس والبحث العلمي، بما يشير إلى أن سياسات توزيع المكافآت أصبحت أكثر دقة واستهدافًا وتوافقًا مع رسالة الكلية.

الأنشطة البحثية		الأنشطة التعليمية		اجمالي المكافآت	العام
%	البحوث والإشراف	%	التدريس والامتحانات والتصحيح		
14	4,177,420	16	4,599,465	29,290,695	2023/2022

13	4,614,151	13	4,352,513	34,234,602	2024/2023
42	5,980,428	38	5,497,239	14,298,158	2025/2024

كما أن الكلية تخضع للتفتيش الدوري على بنود الصرف المالى من خلال الجامعة والجهاز المركزى للمحاسبات (مرفق 6/1/6) والجهاز الإدارى من خلال الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.

2/1/6 ملانمة توزيع موارد الكلية المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع

تغطى الموارد المالية المتاحة سنويا متطلبات الكلية لتحقيق رسالتها و أهدافها و جميع أنشطتها. و تشمل أنشطة الكلية ما يلي:

- **الأنشطة التعليمية:** مثل تجهيز القاعات والمعامل، شراء الأجهزة والبرمجيات، دعم العملية التعليمية.
- **الأنشطة البحثية:** مثل تمويل الأبحاث، دعم حضور المؤتمرات، توفير المعامل البحثية.
- **أنشطة خدمة المجتمع:** مثل الدورات التدريبية المجتمعية، الاستشارات، المبادرات البيئية أو المجتمعية.

حيث تقوم الكلية بانجازات التي تمت في الكلية خلال العامين السابقين (مرفق 7/1/6). ملخص الانجازات التي تمت خلال العام الجامعي 2024/2023 (مرفق 8/1/6) و ملخص الانجازات التي تمت خلال العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 9/1/6). و تشمل الانجازات **رفع كفاءة البنية التحتية** للكلية من مشتريات (مرفق 10/1/6) تجهيز قاعات و مدرجات و اعمال سباكة و اعمال نظافة و اعمال كهرباء و تركيب تكييفات و مراوح و اعمال تشجير – **اعمال بحثية** من خلال تطوير المعامل و الورش و شراء معدات و تجهيزات حديثة و اقامة المؤتمر العلمي – **خدمة المجتمع** من خلال اقامة العديد من ندوات و ورش عمل و عقد بروتوكولات و اقامة ملتقى التوظيف و التدريب و التوسع الملاحظ في أنشطة مركز الاستشارات (مرفق 11/1/6).

3/1/6 قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها الكلية

يتم تحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعية و حسب احتياجات الكلية واحتياجات البرامج التعليمية وذلك بالنسبة للمصروفات العادية، أما فى الأعمال الكبيرة فيتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة لإقرار ما يحقق مصلحة الكلية ويمثل الصرف المالى 100% من دخل الكلية لتغطية الاحتياج المؤسسى والتعليمى .

(مرفق 12/1/6) يوضح توزيع الإيراد (مرفق 13/1/6) اللائحة المالية للوحدات ذات الطابع الخاص. حيث يتضح منها من باقى حصيلة الإيرادات توزع 85% للحوافز و المكافآت و مستلزمات التشغيل و 15% تستخدم لتمويل الاستثمارات و الاحلال و التجديد.

2/6 مصادر التمويل متنوعة وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية :

1/2/6 تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب ، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها).

تتنوع مصادر الدخل الذاتي للكلية حيث يوجد مركز الاستشارات والتدريب (مرفق 8/1/6)، والبرامج الأكاديمية ذات الساعات المعتمدة (برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج العمارة الرقمية برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات – برنامج ادارة المشروعات – برنامج العمارة والعمران الأخضر "دراسات عليا") (مرفق 1/1/6). وتشمل أيضا تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تقديم الخدمات التعليمية والاستشارية والبحثية (مرفق 1/1/6)، بالإضافة إلى تنمية الموارد من خلال المشروعات البحثية والخدمية (مرفق 1/2/6)، وعقد الشراكات مع مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص (مرفق 2/2/6)، واستقطاب المنح والتبرعات لدعم الأنشطة الأكاديمية والبحثية (مرفق 3/2/6).

2/2/6 مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية

قامت الكلية بعدد من الأنشطة لتنمية مواردها الذاتية من خلال مركز الاستشارات الذي قام بعمل :

1- الإستشارات الهندسية من خلال الأقسام العلمية فعلى سبيل المثال:

- قسم الطاقة والقوى الميكانيكية :
 - تحديد وترشيد كميات الطاقة للمصانع والشركات
 - تحديد وترشيد المياه للمصانع والشركات
 - تقييم الأصول للأجهزة والمعدات للمصانع والشركات
- قسم الهندسة المدنية بجميع فروعها :
 - تحديد حالات المباني الإنشائية
 - التجارب المعملية
 - أعمال الطرق والمطارات
- قسم هندسة السيارات والجرارات
 - تحديد عيوب السيارات وإيجاد الحلول المناسبة لها
 - مراجعة واعتماد التصميمات والرسومات التنفيذية للأجزاء المختلفة للسيارات
- حماية المستهلك :
 - تحديد أسباب أعطال السيارات

2- أعمال الورش الإنتاجية التى تقوم بالأعمال الحديدية ، تشغيل المعادن ، أعمال النجارة والديكور ، تنفيذ أعمال المعامل ، تنفيذ أثاثات المكاتب الإدارية وأعمال الكهرباء.

3- أعمال التدريب :

- تدريب الطلاب على المهارات المهنية والعامية
- إعداد برامج التدريب لتأهيل المهندسين حديثي التخرج على المهارات المطلوبة لسوق العمل.

4- كما أن المركز معتمد كبيت خبرة بالوزارات والهيئات والشركات التالية :

- وزارة الكهرباء والطاقة
- وزارة التخطيط
- محافظة القاهرة
- الهيئة العامة للرقابة الصناعية
- المركز الفنى بوزارة التموين والتجارة
- الهيئة العامة للثروة السمكية
- شركة المقاولون العرب
- شركة القابضة للكيماويات
- شركة مختار ابراهيم
- النقابة العامة للمهندسين "التدريب"
- الشركة الشرقية للدخان (ايسترن كومبانى)-
- شركة القاهرة لتكرير البترول
- شركة (MCV) للسيارات
- البنوك المصرية

5- كما يوجد بالكلية خمسة برامج للساعات المعتمدة برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج العمارة الرقمية برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات – برنامج ادارة المشروعات ، كما قامت الكلية بإنشاء برنامج جديد للساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا لقسم الهندسة المعمارية تحت عنوان "العمارة والعمران الأخضر" فى الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2018/2017.

والجدول التالى يوضح الزيادة الملاحظة فى الموارد الذاتيه للكلية التي وصلت 2024/2023 الى 169% مقارنة بعام 2022/2021 (مرفق 2/1/6).

الموارد الذاتيه من البرامج الجديده و المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص

النسبة	ايرادات	السنة
---	16849735	2022/2021
%123	20806192	2023/2022
%169	28508146	2024/2023

6- كما قامت الكلية بإبرام عدد من بروتوكولات تعاون مع بعض المؤسسات (مرفق 2/2/6) كالتالى :

الجهة المشاركة	مجال التعاون	م
جامعة ميونيخ	Agreement of cooperation between faculty of Engineering of Helwanuniversity-Cairo- Egypt and Faculty of civil Engineering and surveying of Technische Universitat Munchen-Munich- Germany(اتفاقيه ميونخ)	1

م	مجال التعاون	الجهة المشاركة
2	بروتوكول ربط المياه والطاقة والغذاء وتبادل هيئات التدريس وعمل ابحاث مشتركة وتبادل بعثات بين (المانيا -مصر -اثيوبيا -الدنمارك -امريكا)	جامعة ميونيخ
3	بروتوكول تعاون بين جهاز حماية المستهلك وكلية الهندسة بالمطرية	جهاز حماية المستهلك
4	مذكرة تفاهم بين كليات الهندسة بالجامعات المصرية بخصوص مبادرة من الجامعة إلى العمل-والتعاون في مجال تدريب الشباب من طلاب الكلية على المهارات الفنية والمهنية التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل .	جماعة المهندسين الاستشاريين والكلية المصرية الأوربية للتدريب والتنمية
5	مذكرة تفاهم بين وكلية الهندسة بالمطرية -جامعة حلوان -تمثل إطارا التعاون العلمى والبحثى التطبيقي والتطوير في كل مجالات علوم المياه	معهد بحوث إدارة المياه
6	بروتوكول مشترك بين كلية الهندسة ونقابة المهندسين المصريين- تقديم خدمات تعليمية وتدريبية متميزه في كافة المجالات الهندسية في مجال إدارة المشروعات	نقابة المهندسين
7	مذكرة تفاهم في الدراسات العليا بين كلية الهندسة بالمطرية (جامعة حلوان) - يتم التعاون بين كليه الهندسه بالمطريه وكلية هندسة 6 أكتوبر في مجال التدريب والدورات في مختلف التخصصات الهندسية	كلية الهندسة (جامعة 6 أكتوبر)
8	بروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية والهيئة المصرية للمواصفات والجودة	الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة
9	بروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية- في مجال التدريب والتأهيل والاستشارات والدعم الفني	المعهد القومى للجودة
10	بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة (جامعة حلوان) في مجال التدريب -ينظم المركز دورات تدريبية لمهندسين من الدول العربية الشقيقة داخل وخارج جمهورية مصر العربية	مؤسسة ENGINEERING TRACKS

3/6 مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وتجهيزاتها ملائم لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحى بالمباني :

1/3/6 ملائمة مباني الكلية وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج

تعتبر المساحة الكلية للكلية ملائمة لأعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات . حيث تبلغ مساحة الكلية 47500 م² أى حوالى 9.47 فدان مقسمة على عدد 8 مبان إدارية وأكاديمية و عدد 1 مسجد، ويوجد بها عدد 19 مدرج و 40 قاعة دراسية/صاله/رسم و 27 معمل و 6 ورش (مرفق 1/3/6) . تبلغ المساحة الاجمالية للمباني 19375 م² حوالى 41 % من المساحة الاجمالية و الباقي مساحات خضراء و طرقات و ممرات و ملعب.



عدد المدرجات و القاعات و المعامل في كل مبنى			
عدد المعامل/الورش	عدد القاعات	عدد المدرجات	
-	-	1	لرازيق
2	-	4	مدني
2	3	2	ن الادارية
19	4	3	بانوراما
-	10	4	القاعات
-	15	5	معمل
6	-	-	المعامل
1	8	-	مبنى

يوجد للكلية دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وقاعات الرسم طبقاً للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 2/3/6). تتلاءم مساحة المباني مع أعداد الطلاب وفقاً للقياسات المرجعية ومراعى فيها جودة التهوية وتحسين الإضاءة ونظافة المباني، وتقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورية طبقاً لخطة موضوعة للبنية التحتية قبل بدء العام الدراسي.

كما تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب حيث يتم امتداد الجدول الدراسي الى الساعة الخامسة مساءً بالنسبة للمحاضرات والسادسة مساءً للسكاثن بما فيها يوم السبت.

2/3/6 توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية و ورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).

تضم الكلية مجموعه من الورش التقليدية مثل الحدادة و البرادة و السباكة و الخرطة و النجارة و الماكينات (مرفق 1/3/6). شهدت الكلية زيارة ميدانية من رئيس الجامعة، حيث وجه بتطوير هذه

الورش وتحويلها إلى بيئات تعليمية ومنتجة تدعم المشروعات الطلابية لتحويلها إلى منتجات قابلة للتسويق .

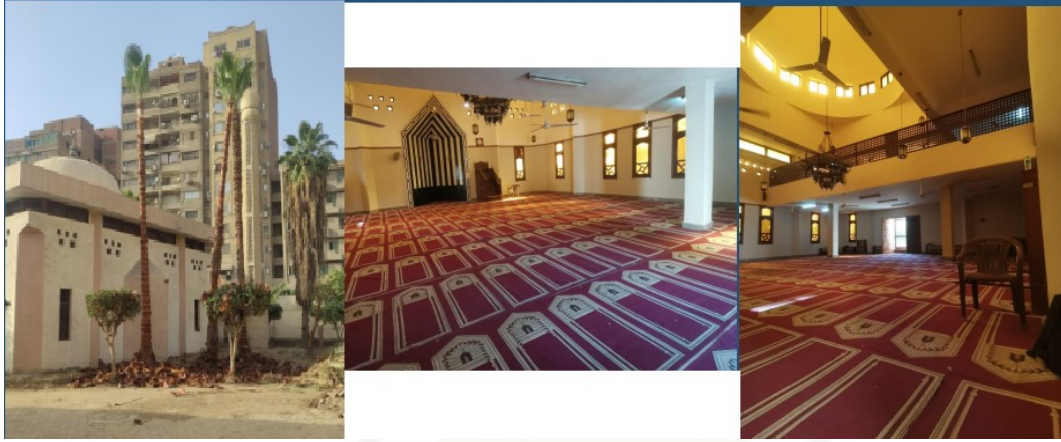
و تضم الكلية ملعب بمساحة 1500م² لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة (كرة قدم، كرة سلة، كرة طائرة وغيرها)، بما يساهم في توفير بيئة طلابية متكاملة تدعم الأنشطة البدنية والرياضية إلى جانب العملية التعليمية و يقام بها الفطار الجماعي في شهر رمضان.



و يوجد ايضا صالة جيمانيزيوم بالكلية تضم العديد من الاجهزة الرياضية.
و يتوافر لدى الكلية مسرح لاقامة كافة الانشطة الطلابية و عقد العديد من الندوات و ورش العمل و الاحتفالات التي تقام داخل الكلية. و كان يقام بها مناقشات رسائل الماجستير و الدكتوراه حتى 2025/9 ثم انتقلت جميع المناقشات الى مجمع الفنون و الثقافة بمقر جامعه حلوان.



و يوجد مسجد داخل الكلية الدور الارضي مخصص للمصلين الرجال و الدور العلوي مخصص للمصليات الاناث.



3/3/6 توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).

توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل

• التهوية:

تتمتع قاعات التدريس والمعامل بوسائل تهوية طبيعية مناسبة من خلال النوافذ، بالإضافة إلى الاعتماد على مراوح أو أجهزة تكييف في بعض القاعات والمعامل عند الحاجة لضمان جودة الهواء.

• الإضاءة الطبيعية:

صُمِّمت القاعات والمعامل بحيث تسمح بمرور الضوء الطبيعي عبر النوافذ والزجاج المناسب، بما يحقق إضاءة كافية تقلل من الاعتماد على الإضاءة الصناعية خلال النهار.

• النظافة:

هناك متابعة دورية لأعمال النظافة داخل المباني والمعامل، مع وجود عمال نظافة، ونظام للتخلص من المخلفات وخاصة المعملية منها، لضمان بيئة صحية وأمنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

يراعي في مباني الكلية جودة التهوية وتحسين الإضاءة ونظافة المباني (مرفق 2/3/6)، وتقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورية طبقاً لخطة موضوعة للبنية التحتية قبل بدء العام الدراسي من خلال اعمال انجازات الكلية لرفع كفاءة البنية التحتية (مرفق 4/1/6).

4/3/6 ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية

تلتزم الكلية بتوفير مقرات مناسبة للكنترول في كافة الأقسام العلمية (الفرقة الإعدادية – الهندسة المدنية – هندسة القوى الميكانيكية – الهندسة المعمارية – هندسة التصميم الميكانيكي)، وجميعها تقع

في الدور البدروم بالمبنى الأكاديمي، بالإضافة إلى تخصيص مقر كنترول مستقل لكل برنامج أكاديمي في الدور الخاص به داخل المبنى الأكاديمي. وتحرص الكلية على تأمين جميع مقرات الكنترول تأميناً كاملاً من خلال أبواب حديدية ونوافذ محكمة من الحديد، بما يضمن أعلى درجات الأمان والسرية في حفظ أوراق الامتحانات وإدارة الأعمال المرتبطة بها.

يتمتع مكان الكنترولات بموقع ملائم داخل الكلية، مع توافر سعة مناسبة تستوعب أعضاء الكنتترول وكافة الأعمال المرتبطة به. كما أنه مجهز بالبنية التحتية المادية من مكاتب وأجهزة حاسوب و ادوات مكتبية و طابعة، إلى جانب التجهيزات الإلكترونية الحديثة مثل الشبكات الداخلية وأجهزة الحماية والبرمجيات اللازمة لإدارة أعمال الامتحانات (نظام ابن الهيثم). وتُسهّم هذه التجهيزات في ضمان سرية وأمان تداول أوراق الامتحانات وسرعة إنجاز المهام بدقة وكفاءة (مرفق 3/3/6).

4/6 صيانة القاعات والمعامل والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

1/4/6 ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها

يوجد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق حيث يتم - قبل بداية العام الدراسي - من خلالها أعمال الدهان والترميمات لجميع مباني الكلية ، إصلاح الأبواب والشبابيك (تغيير زجاج - أعمال نجارة) ، تصليح ودهان الأثاث ، أعمال السباكة والأرضيات ، وصيانة التليفونات، أعمال الكهرباء إلخ. (مرفق 4/1/6) يوضح اعمال الصيانة التي تمت في الكلية خلال الفترة 2023-2025 داخل تقرير انجازات الكلية.

أما بالنسبة للأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل فيتم صيانتها عن طريق الشركات الموردة إذا احتاجت تلك المعدات لذلك.

أما بالنسبة لأجهزة الحاسب الآلى فيوجد بالكلية قسم للصيانة تابع لوحدة تكنولوجيا المعلومات يتم من خلالها عمل الصيانة الفورية لأى أجهزة معطلة من خلال فنيين مدربين بالكلية .

2/4/6 مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

يوجد خطة صيانه للمعامل و الورش (مرفق 1/4/6). و يوجد عقود صيانة على سبيل المثال لطفايات الحريق و ماكينات التصوير و منظومات التكييف و التهوية حيث يتم من خلالها الصيانة الدورية لها (مرفق 2/4/6).

3/4/6 بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخير

تقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورية طبقاً لخطة موضوعة للبنية التحتية قبل بدء العام الدراسي من خلال اعمال انجازات الكلية لرفع كفاءة البنية التحتية. حيث (مرفق 4/1/6) يوضح بالصور ما تم تحديثه على مدار عامين 2024/2023 و 2025/2024. و ملخص ما تم تنفيذه ما يلي:

1. تجميل الموقع العام للكلية
2. ازالة الرخام المتواجد بواجهه مبنى عمارة
3. اصلاحات لمواسير الصرف
4. رفع المخلفات من الكلية
5. دهان ورش و معامل مبنى الورش
6. استبدال الانترلوك للمدخل الرئيسي للكلية
7. تنسيق المنطقة اسفل سلم الادارة و زراعته
8. اصلاح نافورة الكليه
9. اصلاح جهاز التحليل الطيفي للمواد لايجاد المكونات الكيميائية للمواد
10. عمل كافيثيريا للكلية
11. شراء 5 ماكينات تصوير
12. شراء 22 جهاز تكييف
13. شراء ماكينه حفر ليزر
14. شراء محطة طاقة شمسية بقدره 10 كيلو وات
15. اصلاح ماكينات بمعمل التربة
16. شراء اجهزة لمعمل الخرسانه
17. عمل معمل اختبارات للسيارات الهجينه
18. تطوير الدور الخامس بمبنى عمارة
19. غسيل خزانات مياه مبنى عمارة
20. صيانه جميع اجهزة العرض (Data show) و تم تغير 10 اجهزة عرض بأجهزة جديدة
21. زراعه بعض الاشجار امام مبنى ميكانيكا
22. تغطية للبالوعات و اماكن الظلمبات
23. عمل صرف لمعمل الكيمياء
24. تغيير الانارة المتهالكة لورش و معامل الكلية
25. تكسية و دهان بوابات الكلية
26. اصلاح اضاءة المسرح
27. اصلاح تكييفات المسرح
28. ورشة الخراطة بها 21 مخرطه – 2 يعملوا و تم تشغيل 8 و تكهين المتبقي
29. تصليح كوبريسور متهالك
30. تصليح فرن كهربائي متهالك
31. تصليح الونش المتواجد بمعمل خواص المواد
32. تصليح المقشطة المتواجدة بورشة الخراطة
33. تصليح ميكيته لحام متهالكه
34. تصليح ماكينه مقص بورشة الابحاث

35. تصليح ماكينه الشد بمعمل خواص المواد
36. تصليح ماكينه منقار الخشب
37. تصنيع 1000 ترابيزه رسم و تغيير كافة الترابيزات في مبنى عمارة للعشر صالات
38. تصليح مقاعد الجناب للطلاب
39. تطوير مسجد الكلية
40. اصلاح 35 جهاز تكييف تالف و تغيير كياسات لمعظمهم
41. تركيب اجهزة تكييف لمعظم المكاتب الاداريه
42. تم اصلاح جميع ماكينات الطباعة والتصوير بالكلية
43. اعادة تأهيل مدرج عبدالرازق
44. تركيب الزجاج المكسور لمبنى الصالات و مبنى عمارة
45. دهان مبنى ميكانيكا
46. تغلية سور الكلية

5/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي و للعمليات الاداريه بها

1/5/6 تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها الكلية

تتبنى الكلية مجموعة من الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات الإلكترونية التي تدعم مختلف أنشطتها الأكاديمية والإدارية، وذلك في إطار التحول الرقمي والالتزام بمعايير الجودة لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري (مرفق 1/5/6). وتشمل هذه الخدمات:

- أولاً: الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب
- التقديم الإلكتروني للالتحاق بالكلية (تنسيق الجامعات).
 - التسجيل الإلكتروني للمقررات الدراسية.
 - إتاحة الجداول الدراسية إلكترونياً.
 - إتاحة نتائج الامتحانات من خلال موقع الجامعة.
 - خدمة البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب.
 - بوابة الشكاوى الطلابية الإلكترونية.
 - خدمات الدفع الإلكتروني للمصروفات
- ثانياً: الخدمات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس
- بريد جامعي رسمي
 - نظام رفع المحاضرات إلكترونياً على منصة الكتاب الجامعي.
 - إدخال الدرجات على النظام الإلكتروني للكنترول.
 - الوصول إلى قواعد بيانات الأبحاث العلمية
- ثالثاً: الخدمات الإلكترونية الإدارية والعامة
- نظام المراسلات الإدارية الرقمية.
 - نظام إلكتروني لمتابعة المعاملات المالية والميزانية.

- بوابة الجامعة الموحدة للخدمات.
- إتاحة اللوائح والقرارات الأكاديمية عبر الموقع الرسمي.
- نظام الامين للمخازن و المشتريات
- نظام الفاروق للخريجين و الطلاب و هيئات التدريس و العاملين رابعًا: المنصات المرتبطة بالكلية والجامعة
- منصة التعليم الإلكتروني لجامعة حلوان
- منصة الفصول الافتراضية (Microsoft Teams / Zoom)
- بوابة الشكاوى الحكومية
- بنك المعرفة المصري.

وقد حققت الكلية تقدمًا ملحوظًا في نسبة الخدمات الإلكترونية المقدمة، حيث ارتفعت النسبة من 50% في عام 2023 إلى 80% في 2025. و أيضًا شهدت نسبة المعاملات المنجزة عبر القنوات الإلكترونية ارتفاعًا من 50% إلى 80%، ما يعكس التزامًا مستمرًا نحو التحول الرقمي وتبني الحوكمة الإلكترونية. لم ترد أي شكاوى تتعلق بالخدمات الإلكترونية المقدمة، وذلك نتيجة لاختبار جميع الخدمات بدقة وحل جميع المشكلات التقنية قبل عرضها على الفئة المستهدفة. كما يتم التعاون المستمر مع مركز الحساب العلمي بالجامعة لتقديم الدعم الفني وحل أي تحديات قد تواجه المستخدمين، مما يضمن استمرارية وجودة الخدمات المقدمة.

تسعى الكلية بجدية إلى تعزيز وعي الطلاب والهيئة الأكاديمية بالخدمات الإلكترونية المتاحة، من خلال نشرات توعوية إلكترونية من خلال مركز الحساب العلمي بالجامعة تهدف إلى تمكين المستخدمين من استخدام مختلف المنصات الرقمية بفعالية، مثل منصة الكتب الجامعية، وبرنامج أبن الهيثم ، وبرنامج الفاروق. كما حرصت الكلية على مشاركة الاطراف المعنية لحضور في جميع الدورات التدريبية الخاصة بالخدمات الالكترونيه التي تستخدمها الكلية و التي ينظمها مركز الحساب العلمي بالجامعة. (مرفق 2/5/6).

2/5/6 تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب ، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة.

يتوفر بالكلية البنية التكنولوجية الملائمة لطبيعة العمل حيث أن إدارات وأقسام الكلية مزودة بالكمبيوترات وتم تدريب العاملين عليها بالبرامج المختلفة (مرفق 3/5/6) و (مرفق 4/5/6).

وجارى انهاء اجراءات شراء نسخ انتى فيرس بعدد (330) نسخة بصلاحيه 3 سنوات، ويقوم قسم الصيانة بالكلية بالإصلاح الفورى فى حالة حدوث أى أعطال فنية بتلك الكمبيوترات.

3/5/6 تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية)

كما أن الكلية تستخدم نظام **الفاروق** بقسم شئون العاملين وأعضاء هيئة التدريس وايضا يسهم نظام **الفاروق** فى قسم الاستحقاقات ونظام **الأرشفة الالكترونية** بسكرتارية الأقسام العلمية لتسهيل العمل بين الإدارات بدلاً من الورقيات و تطبيق نظام **الامين** للمخازن و المشتريات.

ويوجد أيضاً برنامج **التشعيب** بقسم ميكنة الامتحانات لمرحلة البكالوريوس حيث يتم ادخال بيانات الطالب ويتم توزيعه الكترونياً بدون أى تدخل بشرى بالإضافة إلى نظام **اين الهيثم** لمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا لتطوير نظام الدفع الالكتروني و التسجيل و الكنترول و الارشاد و الاستبيانات الطلابية حيث يتم ربط النتيجة بنتيجة الطالب لتقليل الوقت والجهد. (مرفق 5/5/6)

4/5/6 إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل الكلية

تلتزم الكلية بتوفير خدمة الإنترنت بكافة الإدارات والأقسام الأكاديمية، حيث تم تزويد أجهزة الحاسب الآلي بنحو (910) نقطة اتصال بالشبكة. كما قامت الكلية بتطوير البنية التحتية لشبكتها من خلال استبدال كابلات الربط النحاسية بكابلات من الألياف الضوئية، مما أسهم في رفع كفاءة وسرعة الإنترنت لتصل إلى (16 ميغا بايت)، بما يواكب متطلبات التحول الرقمي ويدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية بالكلية. (مرفق 6/5/6) تقرير عن اماكن نقاط الاتصال لخدمه WIFI و عن خدمه الشبكات.

5/5/6 توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).

يوجد للكلية موقع على شبكة الانترنت <https://eng-mataria.helwan.edu.eg/> ، وتقوم الكلية بنشر المعلومات على حساب الفيسبوك الخاص بالكلية وهو (Eng Mataria) <https://www.facebook.com/eng.mataria> وهو ما يتم رفع عليه المشاريع التعليمية للطلبة والكتب التعليمية واعلانات الوظائف الخالية والأفكار الإبداعية وكل ما يتعلق بالأقسام العلمية ، وكذلك يوجد صفحة للفيس بوك الخاصة بالكلية وهى

<https://www.facebook.com/pages/Faculty-of-Engineering-Mataria-Helwan-University/661584387216590?ref=hl> وهى ما يتم رفع عليها الاخبار والاعلانات والحفلات والجدول والاعلانات والتقارير الادارية... الخ .

وكذلك يوجد قناة على الـ Youtube تسمى قناة كلية هندسة المطرية هي: <https://www.youtube.com/channel/UC9bApv368xmyfvXtnDrZccA> ويتم تحديثها فى حال وجود أحداث جديدة .

و يوجد بريد الكتروني جامعي (على موقع مايكروسوفت) لجميع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و الموظفين بالكلية و كذلك يوجد بريد الكتروني جامعي خاص لكل قسم علمي و كل برنامج اكاديمي و كل ادارة و قسم بالكلية لتسهيل التواصل الرسمي مع تلك الجهات.

Architecture@m-eng.helwan.edu.eg

Civil_mataria@m-eng.helwan.edu.eg

M.E.Mataria@m-eng.helwan.edu.eg

Design_dept@m-eng.helwan.edu.eg

M.A.P@m-eng.helwan.edu.eg

Automotive_mataria@m-eng.helwan.edu.eg

(مرفق 7/5/6) تقرير عن مواقع التواصل الخاصة بالكلية.

6/6 المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات

1/6/6 ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حدثة المراجع والتدوريات ، نظم البحث اليدوي والإلكتروني، الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة ، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها

(مرفق 1/6/6) يوضح التقرير السنوي لدارة المكتبة بالكلية. يتضح ان مساحة المكتبة (400 م²) وتجهيزاتها (من اثاث و اجهزة كمبيوتر و انترنت) ملائمة لأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين. تعمل المكتبة يوميا من الاحد الى الخميس من 8 صباحا الى 3 عصرا.

تتوافر بالمكتبة الكتب والمراجع والدوريات التي تحدث سنويا، حيث انها متوافقة مع معايير الهيئة القومية للجودة والاعتماد. و يوجد نسخة على الاقل او اكثر لغالبية الكتب بالمكتب.



و الخدمة المقدمة ليس فقط اطلاع داخلي و خارجي (من خلال خدمة الاستعارة الخارجية) بل تشمل الخدمات (البحث الآلي – المكتبة الرقمية) من خلال موقع النظام الالي للمكتبة www.eulc.edu.eg . كما تقدم أيضاً خدمة التصوير بأسعار التكلفة للفئات المستهدفة، وتلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية عند تصوير أى كتاب أو ورقة بحثية. و يتم الاعلان عن هذه الخدمات على بنرات داخل المكتبة.



نقاط القوة

1. المرونة في إعادة توزيع الموارد طبقاً للاحتياجات الفعلية والأولويات.
2. تنامي حجم الموارد المالية الذاتية من الاستشارات الهندسية أو البرامج الخاصة.

3. توافر مباني وقاعات دراسية ومعامل كافية لاستيعاب أعداد الطلاب.
4. وجود معامل متخصصة وورش تدريبية مجهزة بأحدث الأجهزة لدعم العملية التعليمية والبحثية.
5. توافر مكتبة ورقية وإلكترونية مزودة بمراجع وقواعد بيانات علمية.
6. توافر أماكن للأنشطة الطلابية (ملاعب – صالات رياضية – قاعات أنشطة).
7. التطوير المستمر للبنية التحتية مثل تحديث المعامل وتجديد الأجهزة والمباني.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. دراسته لكفاية الموارد الماليه
2. لا يوجد خطة لزيادة الموارد الذاتية خلال السنوات القادمة.
3. عدم كفاية أعداد الفنيين والمهندسين المؤهلين فى المعامل بشدة

جدول مرفقات معيار 6 الموارد المالية و المادية

1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	
ميزانيه برامج و مراكز و وحدات	(مرفق 1/1/6)
بيان بالايرادات و المصروفات	(مرفق 2/1/6)
الموازنه العامه للعام الجامعي 2023-2022	(مرفق 3/1/6)
الموازنه العامه للعام الجامعي 2024-2023	(مرفق 4/1/6)
الموازنه العامه للعام الجامعي 2025-2024	(مرفق 5/1/6)
تقرير الجهاز المركزي للمحاسبات 2022 و 2023	(مرفق 6/1/6)
ملف الانجازات 2023-2025	(مرفق 7/1/6)
الانجازات التي تمت خلال العام الجامعي 2023-2024	(مرفق 8/1/6)
الانجازات التي تمت خلال العام الجامعي 2024-2025	(مرفق 9/1/6)
المشتريات للبرامج	(مرفق 10/1/6)
انشطة مركز الاستشارات	(مرفق 11/1/6)
قواعد الصرف	(مرفق 12/1/6)
اللائحة المالية للوحدات ذات الطابع الخاص	(مرفق 13/1/6)
2/6 مصادر التمويل متنوعه مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	
المشروعات البحثية	(مرفق 1/2/6)
البروتوكولات	(مرفق 2/2/6)
الهدايا و التبرعات	(مرفق 3/2/6)
3/6 مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة	

نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	
احصائية بعدد و اسماء المعامل و الورش بالكلية	(مرفق 1/3/6)
NORMS 2024-2025	(مرفق 2/3/6)
ملائمة الكنترولات	(مرفق 3/3/6)
4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	
خطة صيانة المنشآت والاجهزة والمعدات 2025-2024	(مرفق 1/4/6)
عقود الصيانه	(مرفق 2/4/6)
5/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	
الخدمات الالكترونيه	(مرفق 1/5/6)
توعية عن الخدمات الالكترونية المقدمه	(مرفق 2/5/6)
عدد الحاسوبات في الكليه	(مرفق 3/5/6)
عدد معامل الكمبيوتر و عدد الاجهزة بها	(مرفق 4/5/6)
البرمجيات المستخدمه	(مرفق 5/5/6)
مواقع التواصل بالكلية	(مرفق 6/5/6)
6/6 المكتبة ملانمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	
تقرير المكتبة و خدماتها	(مرفق 1/6/6)

المعيار السابع - المعايير الأكاديمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
		√	2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

1/7 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية

1/1/7 تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة الكلية)

- تتبع الكلية مجموعة من الإجراءات المنظمة لاعتماد المعايير الأكاديمية أو المرجعية لبرامجها التعليمية، بما يضمن توافقها مع رسالة الكلية. وهذه الإجراءات كالاتي:
 - تشكيل لجان متخصصة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المعايير الأكاديمية المقترحة.
 - عرض المعايير على الأقسام العلمية لمناقشتها وتقييم مدى توافقها مع طبيعة البرامج الأكاديمية.
 - مقارنة المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها لضمان الانسجام بين ما تسعى إليه الكلية وبين متطلبات المعايير.
 - اعتماد المعايير رسمياً من مجلس الكلية أو الجامعة بعد المناقشة والمراجعة.
 - تضمن المعايير في توصيف البرامج والمقررات لضمان تطبيقها فعلياً في العملية التعليمية.
- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2019/7/15 (مرفق 1/1/7) والقائمة على الجدارات والتي تتوافق مع أحدث النظم الخاصة بالتعليم الهندسي و ذلك لتقييم مستوى

البرامج الدراسية وللتأكد من استيفاء هذه البرامج للحد الأدنى من متطلبات منح الدرجات العلمية المختلفة لجميع البرامج الجامعية الأولى.

- ناقش مجلس الكلية جلسة رقم (5) بتاريخ 2020/1/13 - مذكرة المقدمة من الأقسام العلمية وبرامج الساعات المعتمدة بالموافقة على تشكيل لجنة لتطوير اللائحة لتتماشى مع الإطار المرجعي وى تحديثات أخرى قد تطرأ على NARS2018 (مرفق 2/1/7).
- و ناقش مجلس الكلية جلسة رقم (6) بتاريخ 2020/2/17 - مذكرة الأقسام العلمية و برامج الساعات المعتمدة بشأن تبني معايير NARS 2018 (مرفق 3/1/7).
- و قد ناقش مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21 - بضرورة تبني الأقسام العلمية و برامج الساعات المعتمدة بشأن تبني معايير NARS 2018 (مرفق 4/1/7)، و بناء عليه قام كل قسم علمي/ برنامج بإجراءات التبني و عرضه على مجلس القسم / لجنة البرامج حيث ناقش قسم الهندسة المعمارية و تحليل الفجوة بين NARS 2009 و NARS 2018 و دراسته تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات لكي تتوافق مع معايير 2018 (مرفق 5/1/7) و قام قسم هندسة السيارات و الجرارات بصياغة مستوى (ARS) C لمعايير 2018 (مرفق 6/1/7).
- و يوجد للكلية آلية محدثة لتبني المعايير الأكاديمية وضعتها وحدة ضمان الجودة و قد تم اعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (8) بتاريخ 2025/4/28 و تتضمن إجراءات التنفيذ و توقيت تنفيذها (كل 5 سنوات او عند صدور اي اصدار جديد للمعايير من الهيئة القومية لضمان جودة الاعتماد او عند تحديث اللوائح) و تحديد مسؤولية متابعه تنفيذها و تطبيقها. (مرفق 8/1/7).
- و يوجد للكلية آلية محدثة لضمان تطبيق المعايير الأكاديمية وضعتها وحدة ضمان الجودة و قد تم اعتمادها في مجلس الكلية جلسة رقم (8) بتاريخ 2025/4/28 و تتضمن إجراءات التنفيذ (من خلال توجيه الأقسام العلمية و البرامج على التزام اعضاء هيئة التدريس على تطبيق المعايير عن طريق مراجعه توصيف المقررات و البرامج و التحقق من تطابق المحتوى العلمي للمقررات مع نواتج التعلم المستهدفة المشتقة من المعايير الأكاديمية) و توقيت تنفيذها (سنويا) و تحديد مسؤولية متابعه تنفيذها و تطبيقها. (مرفق 9/1/7).

2/1/7 اعتماد المعايير من المجالس الرسمية

- تم اعتماد المعايير الأكاديمية 2018 في مجلس الكلية (مرفق 1/1/7) مع التوجيه باتخاذ الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وإعداد هذه المعايير. وبناءً على ذلك، تم إعداد المعايير الأكاديمية الخاصة بكل برنامج (مرفقات 5/1/7، 6/1/7، 7/1/7)، كما تم اعتماد تبني معايير 2018 في الأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية (مرفق 3/1/7).

2/2 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية

1/2/7 - تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة تبعاً لمتطلبات سوق العمل.

- تتم إجراءات استحداث البرامج التعليمية الجديدة في الكلية وفق خطوات منظمة تضمن توافقها مع متطلبات سوق العمل، وتشمل ما يلي:
 1. دراسة وتحليل سوق العمل من خلال التواصل مع الجهات الصناعية والخدمية ومؤسسات المجتمع المهني لتحديد الاحتياجات من التخصصات والمهارات.
 2. تشكيل لجان علمية متخصصة لدراسة نتائج التحليل واقتراح البرامج التعليمية الجديدة التي تلبى تلك الاحتياجات.
 3. إعداد مقترح البرنامج متضمناً أهدافه ومخرجات التعلم والخطة الدراسية ومعايير القبول وهيئة التدريس المطلوبة.
 4. مراجعة المقترح من قبل مجالس الأقسام العلمية ثم عرضه على مجلس الكلية لمناقشته وإقراره مبدئياً.
 5. اعتماد البرنامج من مجلس الجامعة والجهات المعنية بعد استيفاء الملاحظات الأكاديمية والإدارية.
 6. التقييم الدوري بعد التطبيق للتأكد من مدى توافق البرنامج مع تطورات سوق العمل وإدخال التحديثات اللازمة.
- تحرص الكلية على ان تلبى برامجها التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل ومن امثلة نتائج تطبيق هذه الآليات لربط البرامج التعليمية للكلية بمتطلبات سوق العمل:
 - 1- إنشاء البرامج التخصصية والذي بدأ منذ عام 2006 باستحداث برنامج هندسة الطاقة بقرار وزاري 2281 بتاريخ 2006/9/8 (مرفق 1/2/7) و انشاء برنامج الهندسة الانشائية بقرار وزاري 3171 بتاريخ 2009/10/5 (مرفق 2/2/7) و قد تم استحداث برنامج هندسة العمارة بالتكنولوجيا الرقمية بالقرار الوزاري رقم (453) بتاريخ 2015/2/25 (مرفق 3/2/7).
 - 2- استحداث كلا من برنامجي ادارة المشروعات وهندسة الميكاترونكس بالقرار الوزاري رقم (4510) بتاريخ 2020/10/15 (مرفق 4/2/7).
 - 3- استحداث برامج دراسات عليا جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل كانت البدايه برنامج العمارة وال عمران الاخضر بقرار رقم (560) بتاريخ 2018/2/14 (مرفق 5/2/7). و اخر تحديث كان من خلال لانحه الدراسات العليا 2025 بقرار وزاري (1610) بتاريخ بتاريخ 2025-8-25 وتم بموجبها استحداث برامج متخصصة جديدة، وإنشاء برامج بينية تمنح درجات الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه المهنية، بما يسهم في تلبية احتياجات سوق العمل ويخدم فئة غير الأكاديميين (مرفق 6/2/7) (مرفق 7/2/7) يوضح اللانحه بها اهداف التحديث و الدرجات الجديده الممنوحه و البرامج المستحدثه).

2/2/7- تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات العمل.

- تتم إجراءات تطوير وتحديث البرامج التعليمية القائمة في الكلية وفق آلية معتمدة تضمن مواكبة مستجدات سوق العمل والتطورات العلمية، وتشمل الخطوات التالية:
 1. إجراء مراجعة دورية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية من خلال لجان الجودة ولجان البرامج داخل الأقسام العلمية.

2. تحليل آراء أصحاب المصلحة (أعضاء هيئة التدريس – الخريجون – جهات التوظيف – الطلاب) لتحديد جوانب القوة وفرص التحسين.
3. مقارنة البرامج بالمناظرة في الجامعات المرموقة محليًا ودوليًا لضمان التوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية.
4. تحديث محتوى المقررات بما يتلاءم مع التطورات العلمية والتكنولوجية واحتياجات سوق العمل.
5. اعتماد التعديلات المقترحة من مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية، ورفعها إلى مجلس الجامعة لاستكمال الإجراءات الرسمية.
6. متابعة تطبيق التحديثات وتقييم أثرها على جودة العملية التعليمية ومخرجات التعلم.

■ الاستفادة من نتائج تحليل استطلاعات الرأي بشأن تصميم البرنامج وأيضًا بشأن تحديث مواصفات الخريج وتمت الموافقة عليها وتم اضافتها في خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الهندسة الانشائية (مرفق 8/2/7) ، خطة التعزيز والتطوير لبرنامج هندسة السيارات و الجرارات (مرفق 9/2/7) ، خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الهندسة المعمارية (مرفق 10/2/7)، خطة التعزيز والتطوير لبرنامج هندسة الطاقة (مرفق 11/2/7)، بحيث تهدف خطة التعزيز والتطوير الى:

- إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.
- تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي.
- ترسيخ نظام الجودة في البرنامج.
- تطوير إدارة البرنامج بما يؤهلها لتجديد الاعتماد.
- إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبي البرنامج.
- دعم دور البرنامج في المساهمة في خدمة المجتمع.
- دعم نظم التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة.
- تطوير أساليب تقييم مخرجات التعلم.
- تحديث توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد.
- الاهتمام بالتدريب التعاوني الملزم لطلبة البرنامج
- تطوير محتوى بعض المقررات في اللائحة القديمة 2003
- تطوير اساليب وطرق التدريس وخاصة بعد ظهور جائحة كورونا

■ وقد قامت البرامج بكلية الهندسة بإعداد دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية المتبناة سابقا (2009) وبين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ (NARS 2018). وقد وضعت البرامج خطة لسد الفجوة والتي درست على البرامج الموصفة طبقا للمعايير الأكاديمية المتبناة سابقا وتمت الموافقة على خطة سد الفجوة في المجالس الرسمية المسؤولة عن إدارة البرامج (مرفق 12/2/7) وتم اعتمادها في مجلس الكلية في جلسته رقم 551 بتاريخ 2020/12/14 . كما اتخذت الكلية إجراءات من شأنها التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ (NARS 2018) ومنها عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بالمعايير الأكاديمية واعاد دراسة سد الفجوة والتي نظمتها إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

■ مثال للإجراءات التي تم اتخاذها لتنفيذ خطة سد الفجوة ببرنامج الهندسة الانشائية:

قام برنامج الهندسة الانشائية بعمل دراسة سد الفجوة نتيجة تطبيق اللائحة الجديدة 2020 و المبنية على المعايير الاكاديمية NARS 2018 حيث تم فحص و مقارنه مقررات اللائحتين 2014 و 2020 لحصر التعديلات التي تمت للتحسين والتطوير في مقررات البرنامج كاضافة مقررات حديثه لتكون لائحة البرنامج منسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات وكذلك لتحقيق سمات الخريج المستهدفة و دمج بعض المقررات التركيز المحتوي العلمي وتقليل عدد الساعات للاستفادة منها في مقررات أخرى بناءا على التغذية الراجعة من خطط تحسين المقررات الدراسية وكذلك الاستبيانات الخاصه بهذه المقررات و حلف بعض المقررات لعدم اتساقها مع رسالة البرنامج وسمات الخريج المستهدفه في التطوير للائحة الجديدة وتتضمن هذه الدراسة.

أولاً: مصفوفة تحليل الفجوة بين NARS 2009 & NARS 2018

ثانياً: مقارنة مقررات لائحة 2014 ولائحة 2020

ثالثاً : الخطة المقترحة لسد الفجوة بين مقررات لائحة 2014 ولائحة 2020

■ كما قامت البرامج أيضا بالتوعية بالمعايير الاكاديمية من خلال وسائل مختلفة منها ورش العمل (مرفق 13/2/7) أو النشر على الموقع الالكتروني داخل اللوائح الخاصه بكل برنامج موضحا المعايير المتبناه.

■ و مع تطبيق اللائحة 2020 في الفصل الدراسي الاول 2020-2021 قامت الكلية و وحدة ضمان الجودة باجراءات لتنفيذ خطة سد الفجوة لكل البرامج بالكلية و منها ما يلي:

1- عمل ورشة عمل عن خطة سد الفجوة للسادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الكلية و وحدة ضمان الجودة.

2- عمل اجتماع للجنة تحليل الفجوة لمتابعة تنفيذ الخطة المقترحة.

■ و قد تم تحديث لائحة البكالوريوس بما يتوافق مع الإطار المرجعي 2022 الصادر عن لجنة قطاع الدراسات الهندسية بالمجلس الأعلى للجامعات (الجلسة رقم 4 بتاريخ 2022/9/1)، وذلك بعد موافقة لجنة القطاع الهندسي، ويجري حالياً استكمال إجراءات اعتمادها الوزاري. و أستهدف هذا التطوير للائحة الى (مرفق 14/2/7) :

الهدف الأساسي من تعديل اللائحة الحالية هي مواكبة التطورات في أساليب التعليم والاستفادة من التقدم في تكنولوجيا التعليم وتطوير التعليم الذاتي للطالب لتتحول من التعليم للتعليم، وايضا تحويل نظام الدراسة للعمل بنظام الساعات المعتمدة لجميع البرامج المقدمة من الكلية، ويمكن تلخيص الاهداف للتالي:

1. اعداد المهندس القادر على مواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة والتعامل معها بكفاءة عالية.
2. تنمية قدرات ومهارات الطلاب من اجل التعلم الذاتي، وتنمية قدراته على الدراسة والبحث واكتساب قدرة التعلم مدى الحياة.
3. تنفيذ منهج تعليمي قائم على كيفية حل المشكلات الهندسية والتركيز على التطبيقات العملية.
4. تطبيق معايير الجودة في تصميم المناهج الدراسية للوصول لجودة العملية التعليمية.

5. توحيد المقررات المشتركة كمتطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية من حيث المحتوى وعدد الساعات المعتمدة و كود المقرر وطريقة التقييم ومخرجات المقرر.
6. مراعاة المعايير الأوروبية والأمريكية في اعداد اللوائح والبرامج المتماثلة مع البرامج المقترحة من هندسة المطرية تمهيدا لعمل شراكات مع الجامعات الأوربية والأمريكية.
7. استحداث برامج هندسية لسد احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي لبعض التخصصات التي استحدثت نتيجة التطور التكنولوجي الهائل و السريع.

3/2/7 - وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل).

- تتميز هيكل البرامج التعليمية في اللائحة بالمرونة مما يسمح لها بالاستجابة الى المتغيرات في سوق العمل وذلك يتضح من خلال وجود المقررات الاختيارية بالبرامج المختلفة وإمكانية تحديث المحتوى العلمي للمقررات سنويا في حدود نسبة ٢٠% ، كما يسهل ذلك تطوير و اساليب التقييم أساليب التعليم و التعلم من الأساليب التقليدية الى الأساليب الحديثة.
- تحرص الكلية على إشراك مختلف الأطراف المعنية في تقييم البرامج الأكاديمية، وذلك لضمان توافق المخرجات التعليمية مع متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية. وتتم هذه المشاركة من خلال اجراء استبيانات الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين و اصحاب العمل (مرفق 15/2/7). و تساهم نتائج هذه المشاركات (مرفق 16/2/7) في تعزيز جودة العملية التعليمية و من خلال تحليل هذه الاستبيانات تم تحديد مدى رضا الاطراف المختلفة عن البرامج و التوصل لاهم نقاط القوة و الضعف و رصد اي مقترحات تقيد في التطوير و التحديث (مرفق 17/2/7).

4/2/7 – تحديد تاريخ آخر تحديث لللائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت

- تم اجراء اخر تحديث الى اللائحة الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية 2020 (مرفق 18/2/7) و بمقارنة لائحة 2020 مع لائحة 2003 اتضح ما يلي من تغييرات:
 - 1- تحول إلى برامج قائمة على الجدارات التي اعتمدها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - 2- هيكل المناهج وربطها بالجدارات من خلال مصفوفة الربط بين المقررات و الجدارات.
 - 3- تفعيل التدريب الداخلي و الخارجي.
 - 4- زيادة المحتوى العملي لبعض المقررات.
 - 5- اضافة مقررات جديدة تتماشى مع مستجدات سوق العمل.
 - 6- اضافة برامج جديدة تخصصية بنظام الساعات المعتمدة (برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الانشائية – برنامج العمارة الرقمية – برنامج الميكاترونكس للسيارات – برنامج إدارة المشروعات والتشييد المستدام).

- وتم تحديث لائحة بكالوريوس طبقا للاطار المرجعي 2022 الذي وضعته لجنة قطاع الدراسات الهندسية بالمجلس الأعلى للجامعات في جلستها رقم (4) والتي عقدت بتاريخ 2022/9/1 و تم اعتمادها وزاريا بعد موافقة لجنة القطاع الهندسي (مرفق 19/2/7) و كانت ابرز التغييرات مقارنة بلائحة 2020 كما يلي:
- 1- تتيح للطلاب التخرج في أربع سنوات، ما داموا أتموا متطلبات التخرج، دون التقيد بمدة الدراسة (5 سنوات)
- 2- اعتماد أنظمة الساعات المعتمدة لكل برامج الكلية و التي تدعم أنظمة مثل "الساعات المعتمدة الأمريكية (ECTS) ، مع تحديد أطر واضحة لحساب أعباء الطالب الدراسي (Student Work Load).
- 3- تفصيل توزيع المقررات على مكونات التخرج مثل مقررات "متطلبات الجامعة" و "متطلبات الكلية" و "متطلبات تخصص عام" و "متطلبات تخصص دقيق".
- 4- تحديث مقررات قائمة و اضافة مقررات جديدة تتماشى مع مستجدات سوق العمل.

نقاط القوة

1. تحديث لائحة البكالوريوس بما يضمن مواءمتها مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، وكذلك مع التطورات المتسارعة في مجالات الهندسة والتكنولوجيا.
2. إشراك الأطراف المعنية في عملية تقييم البرامج التعليمية و تماشيها مع متطلبات سوق العمل

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. وضع آلية لمتابعة وتقييم البرامج التعليمية .
2. عقد مزيد من ورش العمل من خلال وحدة ضمان الجودة لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمعايير الأكاديمية.
3. عقد مزيد من الدورات التدريبية في توصيف البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات لأعضاء هيئة التدريس .

جدول مرفقات معيار 7 المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها	
مذكرة لتبنى الكلية للمعايير الأكاديمية 2018	(مرفق 1/1/7)
مذكرة المقدمة من الاقسام العلمية لتشكيل لجنة تطوير اللائحة لتتوافق مع المعايير الأكاديميه	(مرفق 2/1/7)
مذكرة لتبنى الاقسام العلمية و البرامج الأكاديميه للمعايير الأكاديمية 2018	(مرفق 3/1/7)
مذكرة لتوجيه الاقسام العلمية و البرامج الأكاديميه لاتخاذ الاجراءات اللازمه لتبني لمعايير الأكاديمية 2018	(مرفق 4/1/7)

محاضر المجالس الرسمية لاجراءات تبني لمعايير الاكاديمية 2018 قسم الهندسة المعماريه	(مرفق 5/1/7)
محاضر المجالس الرسمية لاجراءات تبني لمعايير الاكاديمية 2018 قسم الهندسة السيارات و الجرات	(مرفق 6/1/7)
محاضر المجالس الرسمية لاجراءات تبني لمعايير الاكاديمية 2018 برنامج الهندسة الانشائية	(مرفق 7/1/7)
الية الكلية لتبني المعايير الاكاديميه (المحدثة)	(مرفق 8/1/7)
الية الكلية لضمان تطبيق المعايير الاكاديميه (المحدثة)	(مرفق 9/1/7)
2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة	
قرار وزاري بانشاء برنامج هندسة الطاقة	(مرفق 1/2/7)
قرار وزاري بانشاء برنامج الهندسة الإنشائية	(مرفق 2/2/7)
قرار وزاري بانشاء برنامج العماره الرقمية	(مرفق 3/2/7)
قرار وزاري بانشاء برنامج ميكاترونكس & برنامج ادارة المشروعات	(مرفق 4/2/7)
قرار وزاري بانشاء برنامج العمارة والعمران الاخضر	(مرفق 5/2/7)
قرار وزاري باعتماد لائحة دراسات عليا 2024	(مرفق 6/2/7)
لائحة دراسات عليا 2024-8-25 هندسة المطرية	(مرفق 7/2/7)
خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الهندسة الإنشائية	(مرفق 8/2/7)
خطة التعزيز والتطوير لبرنامج هندسة السيارات	(مرفق 9/2/7)
خطة التعزيز والتطوير لبرنامج الهندسة المعماريه	(مرفق 10/2/7)
خطة التعزيز والتطوير لبرنامج هندسة الطاقة	(مرفق 11/2/7)
اجراءات سد الفجوة لبرنامج انشائي	(مرفق 12/2/7)
الهدف من إجراء تعديل اللائحة لجميع الاقسام والبرامج على مستوى الكلية	(مرفق 13/2/7)
ورشة عمل التعريف بالمعايير الاكاديميه	(مرفق 14/2/7)
نماذج استبيانات الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين و اصحاب العمل عن البرامج	(مرفق 15/2/7)
امثلة مفعلة من استبيانات الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين و اصحاب العمل عن البرامج	(مرفق 16/2/7)
تحليل نتائج استبيانات الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين و اصحاب العمل عن البرامج (التغذية الراجعة)	(مرفق 17/2/7)
اللائحة الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية 2020	(مرفق 18/2/7)
اللائحة الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية 2025	(مرفق 19/2/7)

المعيار الثامن - التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص الكلية على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوفى جزئياً	مستوفى	مؤشر التقييم
		√	1- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

1/8 عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

1/1/8 سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات

يوجد سياسات وإجراءات معتمدة مثل تشكيل لجان الممتحنين من الأقسام العلمية (مرفق 1/1/8)، وتشكيل لجان الكنترولات من الأقسام العلمية (مرفق 2/1/8)، ولا بد من الاحتفاظ بها بقرار مجلس الكلية الذي يعتمدها ضمن اعتماد محاضر جلسات اللجان المنبثقة من مجلس الكلية مثل لجنة شؤون الطلاب والتعليم، ولجنة الدراسات العليا. ولضمان وضع الإمتحان مع حفظ سرية عند نسخه وتوزيعه تقوم الكلية بوضع ضوابط محددة للجميع، الطلاب والموظفين والمعاونين والأساتذة، وتحرص الكلية على وضع اليات محددة وواضحة لضمان كفاءة وعدالة الامتحانات وتأمين جميع مراحلها حيث تتم عملية إدارة الامتحانات من خلال الخطوات التالية:

- يتم تصوير الامتحانات سواء النهائية أو الدورية في وحده تصوير مغلقة من خلال دكتور المادة فقط ويحذر قيام اي من اعضاء الهيئة المعاونة او الإداريين بالتواجد هم خلال عملية التصوير لضمان السرية. (مرفق 3/1/8).
- كما يتم تسليم الماستر الخاص بماكينة الطباعة لدكتور المقرر مع الورق الامتحانات حيث يقوم الدكتور المسئول بوضع الأوراق والماستر داخل مظروف أو أكثر (على أساس عدد

اللجان) وغلق المظروف وتسليمه بنفسه أيضا إلى وحدة إدارة الامتحانات لحفظه حتى يوم الامتحان.

- يتم تسليم اوراق الامتحانات في الاظرف المغلقة من ادارة الامتحانات إلى رئيس لجنة السير (أحد أعضاء هيئة التدريس) يوم الامتحان قبل بدأ اللجنة بوقت كافي تمهيدا لتوزيع الأوراق على الطلاب داخل اللجان ، علما بان اوراق الإجابة الخاصة بكل مادة تجهز قبل الامتحان بشهر ويتم ختمها بعدد ثلاثة اختام مختلفة.
- بعد ساعة يتم حصر أعداد الغياب في كل لجنة لتحديد عدد الطلبة التي حضرت الامتحان بعد توقيع كل الطلبة على الكشوف الخاصة بذلك تمهيدا لإرسال الاعداد النهائية للجان الكنترول المسئولة عن استلام أوراق الإجابة.
- يتم تسليم محضر الحجرة الخاصة بوحدة الامتحانات للأمن يوميا لضمان تامين اوراق الامتحانات الموجودة فيها طوال فتره التحضير للامتحانات او خلال فتره الامتحانات.
- تتم اعمال الكنترول من خلال اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية بدأ من استلام اوراق الإجابة من رئيس لجنة الامتحان والقيام بعملية إخفاء اسم الطلاب من أوراق الإجابة لضمان الحيادية والعدالة في التصحيح ثم تسليمها لدكتور المقرر للتصحيح واستلامها منه مرة أخرى بعد إنهاء عملية التصحيح والتوقيع عليها.
- يتم استلام درجات اعمال السنة من خلال قسم ميكنة الامتحانات وكذلك تسليم وتسلم درجات التخلفات لكل فرقه حيث تشرف لجنة الكنترول على رصد كل درجات الطلاب ومراجعتها مع أصول الدرجات ورفعها للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيدا لاعتماد النتيجة النهائية وإعلانها للطلاب.

كما يتم ضمان حفظ النتائج بشكل مؤمن بعد إنتهاء اعمال الكنترول بجميع مراحلها وإعلان النتيجة النهائية وانتهاء مرحلة إلتماسات الطلاب وتظلماتهم وذلك عن طريق حفظ نسخة مطبوعة ومعدّدة من النتيجة في وحدة الميكنة ومكتب شئون الطلاب هذا بالإضافة إلى وجود نسخة إلكترونية محفوظة على أسطوانة مدمجة وعلى الحاسب الآلي الموجود في وحدة الميكنة الخاصة بالإمتحانات مما يسهل عملية استدعاء البيانات عند الحاجة لذلك.

إلا انه اذا لم يوجد دليل لإجراءات الامتحانات وتم الاعتماد في نقل الخبرات بالإجراءات المختلفة على التعليمات الشفهية بين العاملين القدامى والجدد في المراحل المختلفة لعملية تقييم الطلاب، فإن ذلك سيصعب استخلاص نتائج الطلاب ويطيل أمدها، وهو ما تم العمل على تلافيه من خلال إعداد دليل شامل لمتابعة أعمال التقويم الطلابي وأعمال تنظيم الإمتحانات، يشرح خطوات عملية الامتحانات ومسئوليات وصلاحيات كل فرد في عملية الامتحانات ورصد الدرجات وإعلان النتيجة، وقد تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2025/1/20م (مرفق 8 / 1/4).

مراقبة الطلاب أثناء اجراء الإمتحانات لضمان عدم الغش له ماينظمه من قواعد توجه بها الكلية كافة منسوبيها كما موضح ب (مرفق 5/1/8). كما تراعى أثناء الامتحانات في كافة عمليات وضع الأسئلة وسرية طباعتها وتوزيعها يوم الامتحان وتسليمها للكنترول واستلامها للتصحيح واعادتها للكنترول بعد التصحيح ورصدها ومراجعتها حتى اعلان النتيجة ... تفعيل آلية عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما هو موضح ب (مرفق 6/1/8). وتفعيل مراقبة جودة التعليم وذلك بتوفير بيانات حول إجراءات وضع الأسئلة وضمان سرية النسخ والتوزيع واستخدام كاميرات المراقبة أثناء

الامتحانات في كل فاعات الامتحانات سواءً في المسار العام أو البرامج كما يتضح من **(مرفق 7/1/8)**. كما توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لكافة منسوبي الكلية لتنظيم عمليات تصحيح أوراق الإجابة كما هو موضح ب **(مرفق 8/1/8)** وتوفر الكلية ضوابط لأعمال الكنترول تشمل محضر تسليم وتسلم أوراق الإجابة وتسليم أعمال السنة لوحدة الميكنة التابعة لوكيل الكلية كما هو موضح ب **(مرفق 9/1/8)**. وللتأكد من تفعيل هذه الطرق والاستراتيجيات على ارض الواقع قام فريق المعيار الثامن في إعداد الدراسة الذاتية بتصميم إستبيان للسادة أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس عينة من مقررات البرامج التعليمية المختلفة بالكلية لقياس مدى تفعيل هذه الاستراتيجيات ومقارنتها مع الموجود فعلياً في توصيف المقرر مع رصد تغير نسب النجاح السنوية لهذه المقررات ويلاحظ من خلال نتائج هذه الاستبيانات وجود بعض الاختلافات بين الاستراتيجيات الموجودة بالتوصيف وما يستخدمه عضو هيئة التدريس بالفعل كما أشارت بعض التعليقات الواردة من السادة أعضاء هيئة التدريس إلى نقص في الوعي بمفهوم بعض استراتيجيات التعليم والتعلم مما أدى الى البعد عن تطبيقها أو تطبيقها في ظروف غير مناسبة مما يقلل من تأثيرها في توصيل المعلومة للطلاب **(مرفق 10/1/8)**.

ولكن نظراً للظروف التي مرت بها الدولة من تعرضها لجائحة كورونا تم تحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم لتتناسب مع التغيرات التي حدثت وتم إعتماها في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 13 / 1 / 2020 وتضمنت من ضمن أساليب التعليم التعليم الهجين .

كما تلعب الأعداد المرتفعة للطلاب سواء في المحاضرات أو الفصول الدراسية الدور الرئيسي في صعوبة تفعيل بعض استراتيجيات التعليم والتعلم الذاتي والتي تتطلب التواصل المباشر بين القائم بالتدريس والطالب وهو ما كان يدل على وجود مشكلة توافق الموارد والإمكانيات المتاحة بالكلية واعداد الطلاب المقبولين بالكلية وقد سعت الكلية منذ سنوات الى اتباع سياسات تهدف الى تلافى هذه المشكلة عن طريق زيادة الأماكن المتاحة واعداد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حدود الإمكانيات المتاحة بواسطة الدولة مما أدى إلى أن المشكلة أصبحت غير موجودة، مما استدعى معه العمل على خفض اعداد الطلاب المقبولين من جهة وزيادة ساعات العمل في اليوم الدراسي من جهة أخرى لخفض عدد الطلاب المتواجدين على مستوى المحاضرة الواحدة أو الفصل الدراسي الواحد وذلك بالاستفادة من زيادة اعداد القائمين على العملية التعليمية حيث يصل معدل ساعات التدريس الان سواء لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة الى اكثر من النصاب القانوني (في المتوسط يصل الى 8-16 ساعة تدريس لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، يتضح ذلك من بعض نماذج العبء التدريسي لبعض أقسام الكلية **(مرفق 11/1/8)**).

كما اتضح أيضا من خلال الاستبيان ان احد اهم المشكلات التي تؤدي لعدم تفعيل العديد من طرق التعليم والتعلم المعتمدة هو وجود ضعف في الوعي بأهمية وطرق تنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة وكيفية التعامل مع مشكلات الاعداد مع التركيز على الاستراتيجيات الحديثة التي تنمي مهارات البحث والتحليل والتعلم الذاتي، وهو ما يجب اتخاذ بعض الإجراءات لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس اللازمة للتعامل مع طرق التدريس الحديثة، حيث يتضح ذلك من تحليل نتائج بعض استبيانات بعض أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لبعض أقسام الكلية **(مرفق 8/1/8)**، حيث تم تفرغ بعض تلك النتائج كما ورد بنتائج بعض استبيانات بعض أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لبعض أقسام الكلية **(مرفق 1/8/12)**.

2/1/8 سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة عمليات الكنترولات من تصحيح ورصد وغيرها

تم تزويد غرف الكنترول للأقسام العلمية المختلفة بجهاز كمبيوتر لكل فرقة حتى يمكن فصل أعمال الفرق المختلفة في القسم الواحد عن بعضها لضمان درجة أعلى من السرية والتأمين، كما تم تزويد تلك الأجهزة ببرامج حديث (ابن الهيثم) لإدارة كل أعمال شؤون الطلاب والكنترول حيث كان يعاني البرنامج القديم قبلاً من قدم نظام التشغيل الخاص بهذه النسخة وبالتالي صعوبة الاستمرار في الاعتماد عليه مستقبلاً.

وفي الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2019 – 2020م بسبب ظروف جائحة كورونا تم عمل تقييم الطلاب من خلال عمل أبحاث ON- Line وإرسالها لهيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييمها بدلاً من حضورهم للكلية لأداء الإمتحانات.

3/1/8 توثيق نتائج جميع الامتحانات وتأمين حفظها

بعد اعتماد نتائج الإمتحانات (مرفق 8 / 1 / 13)، يتم توثيق نتائج الامتحانات بالكلية بأكثر من طريقة منها النسخة الرقمية على الكمبيوتر والإنترنت (أونلاين) من خلال نظام ابن الهيثم لأعمال الإمتحانات والنتائج، ومن خلال طباعتها لإعتمادها ورقياً وحفظها موثقة ومختومة بإدارة شؤون الطلاب بالكلية للرجوع إليها في أي وقت مستقبلاً، (مرفق 8 / 1 / 14)، ولقد تم تخفيض عمليات الحفظ الورقي لكراسات إجابات الطلاب لكثير من المقررات التي لا تحتاج امتحاناتها التحريرية الى لوحات رسم في اجاباتها وذلك بتطبيق النظام الاليكتروني في تصحيح الـ Bubble Sheets ببرامج المساحات الضوئية والكمبيوتر، التي تحفظ البيانات على الذاكرة الاليكترونية الداخلية أو الخارجية لأجهزة الكمبيوتر، مما يسهل استدعائها لمراجعة تصحيحها إلكترونياً في بعض الحالات أو للتأكد من دقة التصحيح الإلكتروني بهذا النظام.

2/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب

وضعت الكلية ضوابط إقبال إقرار دليل متابعة اعمال الامتحانات الموضح ب (مرفق 4/1/8)، وهي ضوابط محددة وموثقة ومعلنة للطلاب للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم قبل تقديم طلبات التظلم وتوجد آليات لتطبيقها، كما هو موضح ب (مرفق 1/2/8).

1/2/8 ملانمة النظام المعلن لقبول وحل تظلمات الطلاب

ولكي يلائم هذا النظام المعلن لقبول وحل تظلمات الطلاب وإجراءات اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم الغرض الذي وضع من أجله يوضح (مرفق 2/2/8) قواعد المراجعة النهائية (درجات الرأفة) المعلنة لجميع الطلاب قبل تقديم التظلم. كما يتم اعلان درجات أعمال السنة للطلاب (مرفق 3/2/8) يوضح نماذج لبعض كشوف اعلان الطلاب بدرجات أعمال السنة لبعض المقررات بالترمين الأول والثاني من العام الجامعي 2024 – 2025م. ويوضح (مرفق 9/1/8) الذي يشمل ضوابط أعمال الكنترول ومنها نماذج من كشوفات تسليم درجات أعمال السنة للكنترولات من بعض مقررات الكلية، ويشمل أيضاً كشوفات تسليم وتسلم أوراق الإجابة والأسئلة من قبل لجان السير لمراجعة تسلم ورصد النتائج.

فيما يتعلق بتظلمات الطلاب فتتبع الكلية اللوائح المنظمة لهذا طبقا لقانون تنظيم الجامعات حيث يسمح للطلاب بالتقدم بالتماس يشرح فيه ما يعتبره (من وجهة نظره) ظلم وقع عليه منعه من الحصول على

الدرجات التي يستحقها في مقرر او اكثر بعد إعلان النتيجة ويقدم هذا الالتماس بعد دفع رسومه القانونية إلى مكتب شئون الطلاب حيث يتم تجميع هذه الالتماسات وإرسالها إلى رئيس كنفترول الفرقة الخاصة بالطلاب لإتخاذ إجراءات مراجعة دقة رصد درجات الطالب سواء على ورقة الإجابة أو درجات أعمال السنة والرجوع إلى دكتور المقرر في حالة الحاجة لمراجعة أي جزء في ورقة الإجابة وبعد انتهاء هذه العملية يتم إعلان نتائج الإلتماسات على الطلاب خلال 15 يوماً من تقديم طلب الإلتماس حيث يحق لمن كان التماسه إيجابي استرداد قيمة الرسوم التي سدها لهذا الغرض. ويوضح (مرفق 4/2/8) فعالية هذا النظام سواء بالسلب أو الإيجاب، كما يوضح المرفق أيضاً نماذج من إعلانات عن تقديم التماسات التظلم من النتيجة موثقة على نظام ابن الهيثم قبل التعديل وبعد التعديل نتيجة لإيجابية التظلم. يوضح (مرفق 5/2/8) نماذج من محاضر الغش ومذكرة التحقيق والرد عليه من خلال مجلس التأديب.

2/2/8 أمثلة على فاعلية تطبيق النظام المعن لقبول وحل تظلمات الطلاب

تتبع الأقسام العلمية المختلفة خطوات معلنة في تحليل النتائج الخاصة بالمقررات المختلفة عقب إعلان النتائج النهائية للفرق المختلفة داخل القسم العلمي حيث يتم تشكيل لجنة من بعض أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة في العملية التعليمية (مرفق 6/2/8) لحصر وتحليل نتائج المقررات المختلفة للوقوف على أي ظواهر غير طبيعية في هذه النتائج هذا بالإضافة الى تحليل نتائج الإستهيبانات الخاصة بالطلاب في كل مقرر بعد الحصول على نتائج هذه الإستهيبانات من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث تقدم هذه اللجنة تقرير مفصل لمجلس القسم العلمي عن النتائج وتحليلها وأسباب أي ظواهر غير طبيعية مع مقترحات محددة لعلاج والتعامل مع أي ملاحظات في نتائج المقررات او استهيبانات الطلاب، حيث يقوم مجلس القسم بمناقشة خطط ومقترحات التحسين وإقرارها تمهيدا لتنفيذها.

نقاط القوة

1- تطبيق برنامج ابن الهيثم لإدارة كل اعمال شئون الطلاب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- 2- ضعف الوعي بطرق واستراتيجيات التعليم والتعلم عند بعض السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وهو ما يمكن تلافيه من خلال زيادة عقد دورات تدريبية وورش عمل للتوضيح والتدريب على طرق التعليم والتعلم الحديثة.
- 3- ضرورة وجود منظومة متكاملة للتدريب العملي والميداني للطلاب ذات اهداف تعليمية واليات تنفيذ ومتابعة محددة ومعلنة تتوافق مع نواتج التعليم المستهدفة.
- 4- لا يوجد وسيلة واضحة للتحقق من اتساق طرق التدريس مع مخرجات التعليم المستهدفة.

جدول مرفقات معيار 8 التعليم و التعلم

1/8 عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها	(مرفق 1/1/8)
تشكيل لجان الممتحنين	

تشكيل لجان الكنترول	(مرفق 2/1/8)
اعلانات عدم السماح بأحد بالتواجد داخل مكان التصوير	(مرفق 3/1/8)
دليل متابعة اعمال التقويم الطلابى وتنظيم الامتحانات	(مرفق 4/1/8)
اعمال الامتحانات	(مرفق 5/1/8)
تفعيل آلية عدم تعارض المصالح	(مرفق 6/1/8)
مراقبة جودة التعليم	(مرفق 7/1/8)
ضوابط اعمال الامتحانات والتصحيح	(مرفق 8/1/8)
ضوابط اعمال الكنترول	(مرفق 9/1/8)
رأى اعضاء هيئة التدريس في التوصيفات	(مرفق 10/1/8)
نماذج العبء التدريسي لبعض أقسام الكلية	(مرفق 11/1/8)
تحليل استبيان رأى اعضاء هيئة التدريس عن الأداء المؤسسي والأكاديمي بالكلية	(مرفق 12/1/8)
اعتماد الجامعة للنتائج	(مرفق 13/1/8)
توثيق نتائج الامتحانات	(مرفق 14/1/8)
2/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب	
ضوابط التعامل مع تظلمات الطلاب	(مرفق 1/2/8)
قواعد المراجعة النهائية (درجات الرأفة)	(مرفق 2/2/8)
أعمال فصلية لبعض المقررات	(مرفق 3/2/8)
صور من إلتماسات إيجابية وأخرى سلبية	(مرفق 4/2/8)
محاضر الغش والتحقيقات ومجالس التأديب	(مرفق 5/2/8)
تحليل نتائج استبيانات الطلاب للمقررات	(مرفق 6/2/8)

المعيار التاسع - الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
6. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		

1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

1/1/9 تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات.....)

▪ تتوافق سياسات القبول مع القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على شهادة الثانوية العامة وكذلك الشهادات المعادلة والشهادات الفنية ويتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية. وتقبل الكلية أيضا طلاب المعاهد الفنية نظام الثلاث سنوات ونظام الخمس سنوات بنظام المعادلة (مرفق 1/1/9).

▪ يتم اعلان قواعد القبول و التحويل بدليل الطالب (مرفق 2/1/9) الذي يكون متوفر على الموقع الالكتروني للكلية لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات

الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شئون الطلاب. (مرفق 3/1/9) يوضح الإجراءات المعتمدة لتحديد قواعد القبول والتحويل، حيث يُعرض الموضوع بصفة سنوية على لجنة شئون التعليم والطلاب لاعتماد القواعد، وذلك في حال ظهور أي مستجدات أو تعديلات تقتضي التحديث.

- يتوافر لدى الكلية اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (مرفق 4/1/9)، الذي يتوافر بها قواعد التحويل داخل الكلية بين نظامي الدراسة بالفصلين و الساعات المعتمدة – قواعد التنسيق و التشعيب للاقسام – قواعد تغيير المسار.
- تنظم الكلية ندوة تعريفية مع بداية قدوم الطلاب الجدد للترويج عن الاقسام و البرامج التعليمية و الخدمات المقدمة و للرد على أية استفسارات. حيث يقوم رؤساء الاقسام و منسقى البرامج الجديدة بحضور عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالقاء محاضرة عن القسم الذى يتبعه و المجالات المتاحة بعد التخرج (مرفق 5/1/9) كما يتم عمل استمارات تعارف للطلبة الجدد.

2/1/9 تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها).

- تنتم سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالشفافية فهى معلنة بأكثر من شكل مثل ملصقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب (مرفق 6/1/9) حيث يتم توزيع الطلاب على الاقسام العلمية المختلفه بعد نجاحهم فى الفرقة الإعداديه وهى الهندسة المعمارية و هندسة القوى الميكانيكيه و الهندسه المدنيه و هندسة السيارات و الجرارات و هندسة التصميم الميكانيكي ويتم ذلك بتنسيق داخلى فى الكلية له قواعد معتمدة و معلنة، حيث يحدد كل طالب بالفرقة الإعداديه 3 رغبات للالتحاق بالقسم الذى يرغب فى الالتحاق به على الترتيب، ويتم القبول فى الأقسام المختلفه حسب مجموع الدرجات التى حققها الطالب بالفرقة الإعدادية و حسب متطلبات وإستيعاب كل قسم ، وعند الانتهاء من التنسيق يتم الإعلان عن الحد الأدنى من الدرجات التى قبل بها الطلاب بكل برنامج ويتم الإعلان عن اسماء المقبولين لكل برنامج بكشوف موضح بها درجات كل طالب تأكيدا للشفافية المطلقة (مرفق 7/1/9).
- فى حالة استثنائية لقسم الهندسة المعماريه، لا يتم فقط التشعيب بناء على درجات الطالب فى المرحلة الاعداديه، بل يلزم اجراء اختبار قدرات العمارة للالتحاق بالقسم (مرفق 8/1/9).

الهدف من اختبار قدرات العنارة هو قياس قدرة الطالب على التصور والتخيل المعماري والامام بالقواعد المبدئية للمنظور والثقافة المعمارية العامة اللازمة للانتحاق بقسم الهندسة المعمارية - كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان :

شروط التقديم

1- ان يكون الطالب **ناجحاً** بالفرقة الإعدادية

2- نظراً لاختلاف اللانحة بين هندسة المطرية وهندسة حلوان ، يشترط الاتي :

- **طلاب هندسة المطرية** لابد ان يكون الطالب **ناجحاً** في مقرري (الرسم الهندسي والاسقاط) بالترم الاول و (مادة الرسم والاسقاط بالحاسب) في الترم الثاني وحاصلا علي تقدير جيد علي الأقل في **احدهما**

- **طلاب هندسة حلوان** لابد ان يكون المتقدم لامتحان حاصلًا علي تقدير جيد علي الأقل في مقرر الرسم الهندسي والاسقاط

التسجيل علي الينك
<https://forms.gle/vG76Zu2NpzYMEtPw5>

أ.د/ جيهان السيد عبد الدائم
رئيس قسم الهندسة المعمارية

شروط التقديم

• الاموات المطلوب احضارها اثناء تأدية الاختبار:

الوان - أقلام رصاص - أدوات هندسية عادية (مسطرة ومثلث) - استيكة.

• **زمن الاختبار:** ثلاث ساعات (يبدأ الاختبار الساعة 10:00 ص)

• **تعليمات هامة:**

1- ممنوع منعاً باتاً التليفون المحمول او اي اجهزة الكترونية (الاب توب - ساعة ذكية -) ويعتبر الطالب غير لائق اذا اخذ بالنظام.

2- الحضور قبل موعد الاختبار بساعة كاملة علي الأقل .

موعد الامتحان يوم الاثنين الموافق 14/7/2025

يبدأ التسجيل بتاريخ 22/6/2025 وحتى 7/7/2025

أ.د/ وليد عبد الهادي عرابي
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

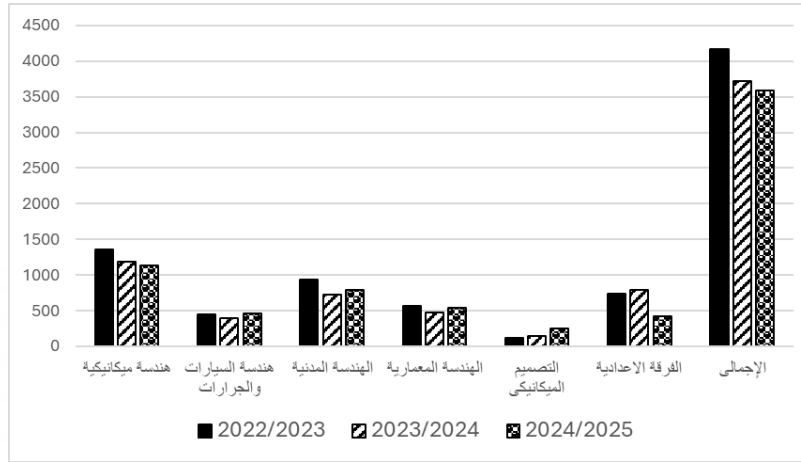
SCAN ME

(شكل 9-1)

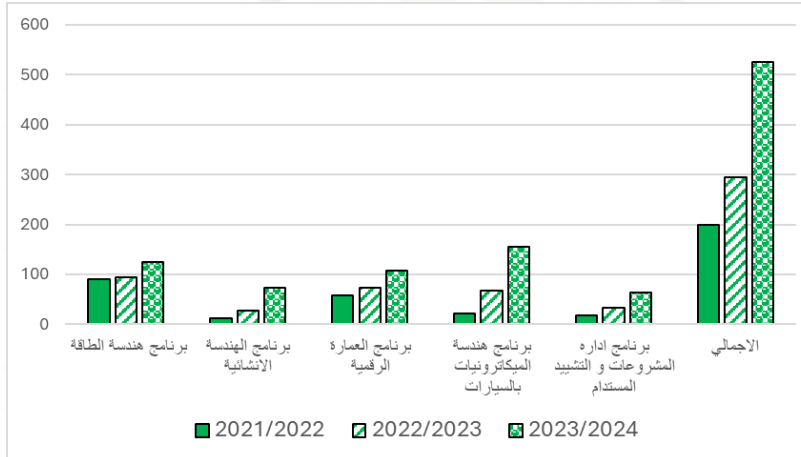
- و ايضا يتم الاعلان عن قواعد القبول و التحويل داخل دليل الطالب (مرفق 9/1/9) و اللانحة الداخلية المعلنين على الموقع الالكتروني للكلية <https://eng-mataria.helwan.edu.eg> و يوجد على الموقع استمارات لتعديل الشعبة او المسار - نموذج مقاصدة لطالب محول (مرفق 10/1/9).

3/1/9 اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد

- بالنسبة لاصنائيات الطلاب المقبولين بالكلية (مرفق 11/1/9)، تم اعداد بيان بتطور اعداد الطلاب المقبولين (مرفق 12/1/9) حيث يوضح (شكل 9-2) تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الفصلين خلال الثلاث سنوات الأخيرة، بينما يوضح (شكل 9-3) تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة خلال نفس الفترة. ويتضح من الأشكال أن هناك تناقصاً ملحوظاً في أعداد الطلاب الملتحقين بنظام الفصلين مقارنة بالتزايد الملحوظ في اعداد الطلاب في برامج نظام الساعات المعتمدة، ويرجع ذلك إلى التحول التدريجي نحو نظام الساعات المعتمدة الذي يوفر مرونة أكبر في الدراسة ويتيح تخصصات حديثة تتوافق مع متطلبات سوق العمل، الأمر الذي أدى إلى تزايد إقبال الطلاب على هذا النظام مقابل انخفاض القبول في النظام التقليدي.



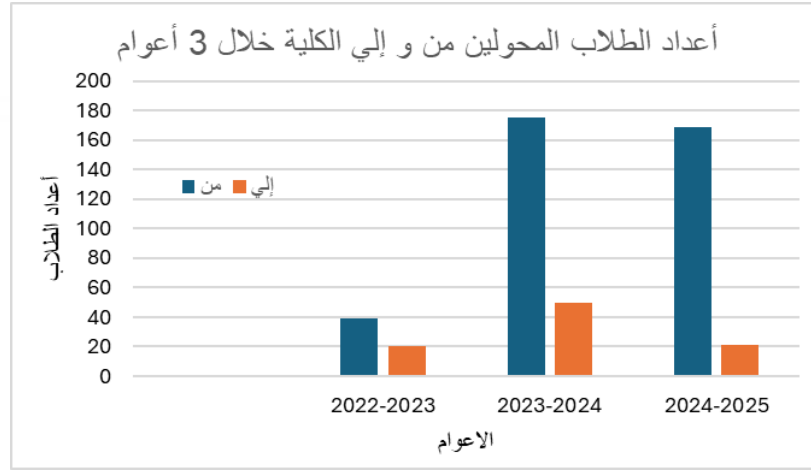
(شكل 9-2)



(شكل 9-3)

- و تتم عملية التحويل طبقا لسياسات الكلية التي يتم تحديدها عن طريق لجنة شؤون التعليم والطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية بحيث لا تزيد الأعداد عن 10% من إجمالي العدد الكلى ويتم توزيع الطلاب المحولين على الأقسام المختلفة طبقا للنسبة المطلوبة بكل قسم ورغبات الطلاب (مرفق 3/1/9).
- كما تقبل الكلية أيضا الطلاب المحولين من كليات الهندسة المناظرة طبقاً للقواعد المطبقة في القبول بالأقسام بشرط نجاحهم في العام الدراسي السابق، أى أن الكلية لا تقبل تحويل الطلاب الراسبين إليها. ويتم عمل مقاصة لمقارنة المقررات التي درسها الطالب في كليته قبل التحويل والمقررات التي تدرس بالكلية للتأكد من أن الطالب المحول إلى برنامج معين قد درس نفس المقررات التي يتم تدريسها بالكلية وإلا يحمل بالمقررات التي لم يدرس مايعادلها (مرفق 13/1/9).
- وتسمح الكلية أيضا بالتحويل بين الأقسام المختلفة بعد الفرقة الأولى بعد عمل مقاصة بين المقررات التي تمت دراستها والمواد المقررة عليه. و ايضا وتسمح الكلية بالتحويل بين نظامي الفصلين و الساعات المعتمدة بعد عمل مقاصة بين المقررات التي تمت دراستها والمواد المقررة عليه (مرفق 14/1/9)

- و من احصائيات اعداد الطلاب المحولين من و الى الكلية اخر 3 سنوات (مرفق 15/1/9) قد تم عمل دراسة لتطور الاعداد، حيث (شكل 9-4) يوضح العلاقة بين عدد الطلاب المحولين آخر ثلاث سنوات من الكلية.



(شكل 9-4)

2/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

1/2/9 وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية

- يوجد بالكلية نظاما متكاملا لدعم الطلاب أكاديميا وماديا واجتماعيا ونفسيا وصحياً، ويتم ذلك من خلال إدارة رعايه الطلاب بالإضافة إلى وجود برامج خاصة لتشجيع المتفوقين ودعم المتعثرين دراسيا من خلال متخصصين برعايه الشباب.
- تقدم الكلية للطلاب الجدد والقدامى العديد من وسائل الدعم (مرفق 1/2/9) وتشمل:

1- الدعم المالي من خلال صندوق التكافل الاجتماعي

- سداد الرسوم الاقامه بالمدينة الجامعيه.
- سداد الرسوم الدراسية.
- المساعده في الحصول على الكتب العلميه

2- الرعاية الطبية

- توجد بالمدينة الجامعية وحدة طبية تابعة للإدارة العامة للشئون الطبية بجامعة حلوان ويمكن للطلاب المسدد للرسوم الدراسية عن العام الدراسي والحامل للكارنيه الخاص به والمرفق به صورته ان يتردد على الوحدة العلاجية، ومن الخدمات الطبية التي تقدمها الاشراف الطبي، وتوقيع الكشف الطبى عليه (باطنى وأسنان) وتقوم الوحدة بتحويل الطالب الى مستشفى الطلبة

الجامعى بحلوان للكشف الطبى عليه ويتم صرف روستات العلاج من صيدلية الوحدة او يتم صرف الفواتير الخاصة به اذا لم يكن بالصيدلية.

- يقوم قسم الاسعافات الاولية بالوحدة بالعمل طول اليوم الدراسى حتى الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر ويقوم باسعاف الطلبة من حالات الاغماء والقيام بعمليات الغيارات وإعطاء الحق .

3- الرعاية الاجتماعية

- قبول الاعذار عن دخول الامتحانات و تجميد القيد حسب اللوائح المنظمة لذلك، و منها الاعذار المرضية بعد التوثيق من الرقابة الطبية – الظروف الاجتماعية الاخرى حسب الحالة.

4- المساعدات العلمية للطلبة المتعثرين

- تفعيل الساعات المكتبية بجدول أعضاء هيئة التدريس لدعم الطلاب المتعثرين فى المقررات الدراسية للاستفسار أو شرح أجزاء من المقرر لم يتم فهمها بالتنسيق مع رئيس القسم العلمى و الرائد العلمى للفرق الدراسية المختلفه والمرشد الأكاديمى. و يوجد اليات لدعم المتعثرين (مرفق 2/2/9).

5- دعم الطلبة المتفوقين و الموهوبين

أ- التفوق العلمى:

- يمنح الطالب مكافأة التفوق والمنصوص عليها قانونياً.
- يمنح طلاب البرامج الجديدة تخفيض فى الرسوم الدراسية بالعام التالي لتفوقه العلمى حسب ما تنص عليه لائحة البرنامج.
- عمل لوحة شرف بكل قسم علمى يوضع بها صور الطلاب الخمس الأوائل على مستوى الفرقة الدراسية

ب- التفوق فى الانشطة و الابداع:

- منح الطلاب شهادات تقدير.
- منح الطلاب جوائز مالية.
- منح تكون للطلاب الاولوية فى المشاركة فى نفس الانشطة بالجامعه و على مستوى الجامعات المصرية و الخارجية.

- يقوم مكتب رعاية الطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعى بتقديم الدعم الطلابى من خلال دعم المصروفات الدراسية والدعم المرضى. و كذلك يوجد دعم الكتاب الجامعى، حيث تسلم الكتب بدون أى تكلفة للطلبة الغير قادرين ويتم ذلك بسرية تامة مع مكتب رعاية الطلاب بعد التأكد من أحوال الطلاب والتأكد من احتياجهم الفعلى للدعم. كما ان سياسات الدعم المالى معلنة لدى مكتب رعاية الطلاب حيث يتم صرف مبالغ مادية للطلاب الغير قادرين (مرفق 3/2/9).
- و هناك العديد من التبرعات من خلال أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلبة بشكل إنسانى وعلى المستوى الشخصى.

2/2/9 ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها

- تعمل الكلية على تقديم وسائل دعم متنوعة للطلاب المتفوقين بما يلبي احتياجاتهم ويحفزهم على الاستمرار في التميز. يوجد اليات لدعم الطلاب المتفوقين و الموهوبين (مرفق 4/2/9).
- تولي الكلية اهتماماً كبيراً بدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين من خلال مجموعة من الوسائل المحفزة التي تشمل التفوق العلمي والتفوق في الأنشطة والإبداع. ففي مجال التفوق العلمي، يُمنح الطلاب مكافأة التفوق وفقاً لما هو منصوص عليه قانونياً، كما يحصل طلاب البرامج الجديدة على تخفيض في الرسوم الدراسية للعام التالي لتفوقهم الأكاديمي طبقاً للائحة البرنامج، إضافة إلى تخصيص لوحة شرف بكل قسم علمي تُعرض عليها صور الطلاب الأوائل على مستوى كل فرقة دراسية. (مرفق 5/2/9)
- أما في مجال التفوق في الأنشطة والإبداع، فتتم مكافأة الطلاب بمنح شهادات تقدير وجوائز مالية، مع منحهم الأولوية للمشاركة في الأنشطة على مستوى الكلية والجامعة، وكذلك في الفعاليات والمسابقات المحلية والخارجية، بما يعزز من قدراتهم ويحفزهم على مزيد من التميز.

3/2/9 تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة

- تتعتمد الكلية على مجموعة من الوسائل المتنوعة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المتاحة لهم، وتشمل:
 - الإعلانات عبر الموقع الإلكتروني ولوحات الإعلانات داخل الحرم الجامعي. (مرفق 6/2/9)
 - دليل الطالب الذي يتضمن جميع النظم والإجراءات المتعلقة بالدعم الأكاديمي والمالي والمعنوي. (مرفق 2/1/9)
 - اللقاءات التعريفية التي تُعقد مع بداية كل عام دراسي لتوضيح أنواع الدعم وآليات الحصول عليها.
 - الأنشطة الطلابية والندوات التي تسلط الضوء على البرامج والخدمات المتاحة للطلاب المتفوقين والمحتاجين للدعم كما هو مذكور في تقارير انجازات الأنشطة الطلابية (مرفق 7/2/9)

3/9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي

ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات

1/3/9 تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة،

والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي

تعتبر كلية الهندسة من الكليات العملية والتي نادرا ما تستقبل عدد من ذوي الاحتياجات الخاصة وتسعي الكلية لتوفير الدعم الأكاديمي لهم حال تواجدهم. و اعتمدت الكلية اليات دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في مجلسها رقم (3) بتاريخ 2024/11/20 (مرفق 1/3/9).

2/3/9 توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للاختبارات للطلاب)

مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول

الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها

ولي الكلية اهتماماً خاصاً بالطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة خلال الامتحانات، حيث يتم منحهم وقتاً إضافياً مقداره نصف ساعة في الامتحانات القصيرة وكذلك في امتحانات منتصف الفصل. كما يتم تشكيل

لجنة خاصة لامتحانات نهاية الفصل، مع توفير مراقب لمساعدة الطالب في قراءة أسئلة الامتحان وكتابة الإجابات (مرفق 2/3/9).

3/3/9 وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها

تعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية ميسرة لذوي الاحتياجات الخاصة، حيث تم إنشاء منحدرات (رامب) في مداخل المباني مثل مبنى العمارة، والمبنى الأكاديمي، ومبنى الميكانيكا. كما تم توفير عدد (2) مصعد كهربائي في كلا من مبنى العمارة والمبنى الأكاديمي لتمكين الطلاب من التنقل بين الطوابق بسهولة. و يوجد عدة مدرجات في الدور الارضي للمباني لتسهيل وصول الطلاب لها اذا لزم الامر (مرفق 3/3/9).



4/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

1/4/9 تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).

- تتخذ الكلية اجراءات مختلفة لتفعيل مشاركة الطلاب في المجالات المختلفة ذات الصلة في اللجان. على سبيل المثال: اختيار الممثلين الطلابيين (مندوبي الدفعات) حيث يكونو على اتصال مباشر بعميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب من خلال جروبات WhatsApp لعرض متطلباتهم و مشاكلهم (مرفق 1/4/9).
- ولكن يعتبر تمثيل الطلاب في اللجان الرسمية به قصور في الكلية، حيث يقتصر تمثيله في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة و يكون رئيس اتحاد الكلية (مرفق 2/4/9).

2/4/9 مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة الكلية

- يعد اتحاد الطلاب حلقة وصل أساسية بين طلاب الكلية وإدارتها، حيث يشارك الاتحاد في تنظيم الأنشطة الطلابية الثقافية والرياضية والاجتماعية، ويقوم بجمع آراء ومقترحات الطلاب وعرضها على إدارة الكلية من خلال اللقاءات الدورية واللجان المشتركة.
- كما يساهم الاتحاد في دعم المبادرات الطلابية والتنسيق مع وحدات الكلية المختلفة مثل وحدة رعاية الشباب. ويتضح من خلال انتظام الاجتماعات، والاستجابة لمقترحات الطلاب، وتنفيذ عدد من الفعاليات والأنشطة، أن هناك مستوى جيداً من الفاعلية والتواصل بين اتحاد الطلاب وإدارة الكلية بما يساهم في تحسين البيئة التعليمية وتعزيز المشاركة الطلابية. (مرفق 3/4/9).
- و يوجد جروب WhatsApp لتواصل رئيس الاتحاد مع وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و مسؤول رعاية الشباب (مرفق 4/4/9).

5/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن

والتجهيزات والإشراف.

1/5/9 تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها الكلية (مثل الأنشطة

العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها)

- تقدم الكلية مجموعة متنوعة من الأنشطة الطلابية تشمل:

- الأنشطة العلمية والأكاديمية: مسابقات علمية، مؤتمرات طلابية، ورش عمل متخصصة، مشروعات تخرج مشتركة.
- الأنشطة الثقافية والفنية: ندوات ثقافية، معارض فنية، مسابقات أدبية، حفلات موسيقية ومسرحية.
- الأنشطة الرياضية: بطولات داخلية وخارجية، تدريبات في كرة القدم، كرة السلة، ألعاب القوى، وصالة جيمنازيوم مجهزة.

• الأنشطة الاجتماعية والخدمية: حملات توعية، زيارات ميدانية، أنشطة خدمة المجتمع والعمل التطوعي.

حيث (مرفق 7/2/9) بيان بملخص الأنشطة الطلابية منذ عام 2024/2023 و عام 2025/2024 .

2/5/9 توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة

■ يتوافر في الكلية عدة أماكن و تجهيزات للممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (مرفق 1/5/9)، و من هذه الأماكن:

- ملاعب الكلية لممارسة الأنشطة الرياضية (كرة القدم، ألعاب جماعية).
- صالة جيمنازيوم مجهزة بالأدوات والأجهزة الرياضية الحديثة.
- قاعات مخصصة لإقامة الندوات والأنشطة الثقافية والعلمية.
- مسرح الكلية لإقامة الفعاليات الكبرى.
- مكاتب ووحدات تابعة لرعاية الشباب لتنظيم الأنشطة وتقديم الدعم الإداري.

3/5/9 وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية

- من أهم وسائل تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية:
- تخصيص ميزانية سنوية لدعم الأنشطة الطلابية من موارد الكلية.
 - تقديم حوافز معنوية (شهادات تقدير، تكريم المشاركين) ومادية (جوائز للمسابقات).
 - دعم الاتحاد واللجان الطلابية لاقتراح وتنفيذ الأنشطة.
 - إشراك الطلاب في التخطيط للأنشطة بما يعزز روح الانتماء والمشاركة.
 - التعاون مع جهات خارجية (شركات – مؤسسات مجتمعية) لرعاية بعض الأنشطة وتوسيع نطاقها.

- تتميز الكلية بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة في العديد من الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية (مرفق 2/5/9) نذكر منها الآتي:
- المهرجان التنشيطي للاسر الطلابية و اليوم الرياضي
 - الفوز بالمركز الثاني في مسابقة BBM بالجامعه الروسية
 - اقامة مسابقة العباقرة على مستوى الكلية
 - حصول فريق الكورال على المركز الثاني على مستوى جامعه حلوان و الحصول على المركز الاول غناء فردي
 - فوز فريق ENERGETIC بالمركز الاول و فريق REHYDRO بالمركز الثاني في مسابقة YLF برنامج قادة المناخ الذي يقام تحت رعاية وزارة البيئه

- فوز اللجنة العلمية بالمركز الاول في المهرجان العلمي التاسع على مستوى كليات الجامعة
- حصول فريق المسرح على العديد من الجوائز على مستوى جامعه حلوان (مركز ثالث عن افضل عرض مسرحي – مركز ثالث عن افضل مخرج – مركز ثاني عن افضل ممثل – مركز ثاني عن افضل ديكور)
- الفوز بالمركز الاول في مسابقة العباقرة بجامعة حلوان 2025 للمرة الثانية على التوالي
- الفوز بمسابقة رالي الذي تنظمة جامعة عين شمس في نسخته 5 بالعالمين
- الفوز بالمركز الثاني في مسابقة الابتكارات والذي نظمتة جامعة حلوان
- فريق HUM بهندسة المطرية يفوز بالمركز الثالث في مسابقة التصميم المعماري لمسابقة SDC في نسختها ال 21 بالولايات المتحدة الامريكية وحصولهم ايضا على المركز الثالث في تصنيع اجهزة تخميد الزلازل
- فوز هندسة المطرية بالمركز الاول بمسابقة عباقرة جامعة حلوان
- فوز فريق انجاد بقسم هندسة القوى الميكانيكية بالجائزة الذهبية والفضية بيوم المخترعين بتايلاند مشروع تحويل مخلفات بلاستيكية الي وقود سائل
- مشاركة برنامج العمارة والعمران الأخضر في مسابقة الاسكان الأخضر منخفض التكاليف
- الفوز بالمركز الاول في مسابقة رالي العالمين في نسخته الخامسة والذي نظمتة جامعة عين شمس

6/9 للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل

1/6/9 وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج) تحدث دورياً

- تحرص الكلية على اعداد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين سنويا تتضمن بيانات التواصل مثل العنوان ورقم الهاتف (مرفق 1/6/9). و يتم اعداد قاعدة بيانات خاصة باوائل الدفعات سنويا (مرفق 2/6/9).

2/6/9 حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات

- تنفذ الكلية عدة برامج لتنمية مهارات الخريجين بما يستجد في سوق العمل، حيث قام مركز رصد ودراسة المشكلات المجتمعية التابع لقطاع شؤون البيئة بتنفيذ دورات تدريبيه لخريجي قسم هندسة القوى الميكانيكية على سبيل المثال: دورة ANSYS-CFD و دورة SOLD WORKS و دورة DYNAMIC PUMPS و دورة مبادئ التصميم الميكانيكي (مرفق 3/6/9) عام 2024/2023. و تم تنظيم دورتين تخص اساسيات ميكانيكا المحركات عام 2025 (مرفق 4/6/9).

3/6/9 تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الانشطة

- لتحقيق التواصل مع الخريجين تم إنشاء صفحة Facebook لرابطة خريجي كلية الهندسة بالمطرية لتسهيل عملية التواصل مع خريجي الكلية حيث يتم نشر اعلان عن دورات لتنمية الخريجين بالإضافة إلي نشر ما يتعلق بفرص العمل (مرفق 5/6/9) و (مرفق 6/6/9).

<https://www.facebook.com/groups/749825948491588/?ref=share&mibextid=NSMWBT>

نقاط القوة

- 1- تنوع الانشطة الطلابية
- 2- حصول الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة فى العديد من الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1- قياس لمرود الدعم للمتخرجين.
- 2- المتابعة لتوظيف الخريجين.
- 3- التوسع في دورات تنمية مهارات الخريجين
- 4- تفعيل لدور الخريجين فى دعم موارد الكلية .

جدول مرفقات معيار 9 الطلاب و الخريجون

9/1 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	
الشهادات المقبولة للالتحاق بالكلية	(مرفق 1/1/9)
دليل الطالب 2025	(مرفق 2/1/9)
مذكرة بشروط و ضوابط التحويل الى الكلية 2024-2025 - قواعد القبول و التحويل 2024-2023	(مرفق 3/1/9)
لائحة المطرية 2020	(مرفق 4/1/9)
ملصقات تخص شئون الطلاب	(مرفق 5/1/9)
مذكرة بنسب تشيعب الطلاب على الاقسام	(مرفق 6/1/9)
متطلبات الالتحاق بقسم الهندسة المعماريه	(مرفق 7/1/9)
اعلان دليل الطالب على موقع الكلية	(مرفق 8/1/9)
اعلان استمارات لتعديل الشعبة او المسار - نموذج مقاصة لكالب محول	(مرفق 9/1/9)
احصائيات الطلاب اخر 3 سنوات	(مرفق 10/1/9)
تطور اعداد الطلاب المقبولين	(مرفق 11/1/9)
مقصات للتحويل من خارج الكلية	(مرفق 12/1/9)
مقصات للتحويل من نظام فصلين الى نظام الساعات المعتمدة	(مرفق 13/1/9)
احصائية الطلاب المحولين من و الى الكلية	(مرفق 14/1/9)

2/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	
وسائل الدعم الطلابي	(مرفق 1/2/9)
آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين	(مرفق 2/2/9)
امثلة للدعم من صندوق التكافل	(مرفق 3/2/9)
آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين	(مرفق 4/2/9)
امثلة دعم المتفوقين	(مرفق 5/2/9)
ملصقات اعلانات عن الدعم الطلابي	(مرفق 6/2/9)
انجازات الانشطة الطلابية من 24-23 و 25-24	(مرفق 7/2/9)
3/9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	
آليات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة ودمجهم في المجتمع الطلابي	(مرفق 1/3/9)
لجان خاصة	(مرفق 2/3/9)
التسهيلات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (صور اسانسيرات مبنى عمارة و مبنى كريديت و منحدرات و مدرجات في الدور الارضي)	(مرفق 3/3/9)
4/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	
جروب واتساب لتواصل مناديب الدفعات مع العميد و الوكيل	(مرفق 1/4/9)
مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة 2024-2023	(مرفق 2/4/9)
طلبات من الاتحاد للادارة و الرد عليها	(مرفق 3/4/9)
جروب واتساب لتواصل رئيس اتحاد الطلبة مع العميد و الوكيل	(مرفق 4/4/9)
5/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	
الأماكن الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية	(مرفق 1/5/9)
ملف الانجازات للكلية 2025-2023 لتوضيح النشاط الطلابي	(مرفق 2/5/9)
6/9 للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	
قاعدة بيانات الخريجين	(مرفق 1/6/9)
قاعدة بيانات اوائل الخريجين 5 سنوات	(مرفق 2/6/9)
برامج تنمية المهارات للخريجين	(مرفق 3/6/9)
دورات من مركز الاستشارات 2025	(مرفق 4/6/9)
طرق التواصل مع الخريجين	(مرفق 5/6/9)
محضر اجتماع مع خريجي الكلية	(مرفق 6/6/9)
تواصل خريجين جروب فيسبوك	(مرفق 7/6/9)
تواصل خريجين جروب فيسبوك للتوظيف	(مرفق 8/6/9)

المعيار العاشر : البحث العلمي

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
		√	2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
		√	3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

1/10 خطة البحث العلمي

1/1/10 اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة

تم صياغة الإطار العام للخطة البحثية للكلية (مرفق 1/1/10) حيث واكب ذلك إصدار مقترحات الخطة البحثية لمنظومة البحث العلمي للجامعة (مرفق 2/1/10) وقد قامت الأقسام العلمية بإعداد خطة بحثية خاصة بكل قسم علمي في ضوء مقترح خطة الجامعة والكلية، وقد تم وضع مجموعة من الآليات لمنهجية العمل في وضع الخطة البحثية (مرفق 3/1/10).

و قد تم اعتماد الخطة البحثية للكلية من عام 2026 الى 2030 في مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2025/4/28 (مرفق 4/1/10).

2/1/10 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة و اولويات المجتمع

وقد اعداد مصفوقه لتوضيح مدى ارتباط مجالات الخطة البحثية للكلية بمجالات الخطة البحثية للجامعة ترتبط بخطة الجامعة وتم إعتماها من مجلس الكلية. (مرفق 5/1/10)

و تتنبى الكلية في خطتها البحثية عدد من التوجهات البحثية المتوافقة مع رؤية و رساله الجامعه و رؤية و رسالة الكلية و لتتوافق مع كلا من:

- 1- اهداف التنمية المستدامة
- 2- رؤية مصر 2030
- 3- الخطة الاستراتيجية للجامعة
- 4- الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي و البحث العلمي 2030
- 5- الاستراتيجية القومية للعلوم و التكنولوجيا و الابتكار 2030
- 6- الاستراتيجية الوطنية للطاقة المتجددة بمصر 2030

و التي تراعي احتياجات المجتمع المحيط المستقبلية وذلك من خلال وضع المحاور البحثية التالية:

1. الطاقة النظيفة واقتصاديتها.
2. الموارد المائية.
3. اعادة التدوير و استخداماتها.
4. التغير المناخي و الحفاظ على البيئة.
5. مدن و مجتمعات محلية مستدامة.
6. التحول الرقمي و التطبيقات الهندسية.
7. تنمية البنية التحتية و التكنولوجيا المتقدمة.
8. التحكم الآلي و الذكاء الاصطناعي .
9. هندسة المواد و النانو تكنولوجى و تطبيقاتهما.
10. الصناعة و الابتكار في المجالات الهندسية.
11. تكامل انظمة خدمات المباني.
12. ادارة المشروعات و نمذجة معلومات البناء.

وتقوم الكلية بصفة مستمرة بالتحقق من ملائمة امكانياتها مع الخطة البحثية من تطوير المعامل البحثية.

2/10 أخلاقيات البحث العلمى

1/2/10 وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمى، مفعلة وفق القواعد و الارشادات

الدولية و الضوابط المحلية

تلتزم الكلية بميثاق أخلاقيات البحث العلمى لجامعة حلوان (مرفق 1/2/10) و سياسة الملكية الفكرية (مرفق 2/2/10)

و يحرض هيئات التدريس على حضور دورات عن اخلاقيات البحث العلمى التي يعقدها مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق 3/2/10).

2/2/10 تحديد ضوابط و اجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق اخلاقيات البحث العلمي

تم الموافقة على تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي في مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 2018/7/9. تضع الكلية مجموعة من الضوابط و تحدد الية عمل اللجنة لمراقبة تطبيق اخلاقيات البحث العلمي (مرفق 4/2/10).

3/10 مصادر تمويل البحث العلمي

1/3/10 توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة

لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم، بل يمتد التمويل كحصة من موارد الكلية. تساهم الكلية بتوفير موارد مالية للبحث العلمي من إيرادات البرامج و الوحدات الإنتاجية من خلال شراء تجهيزات و تطوير المعامل (مرفق 1/3/10).

وقد نجحت الكلية في إيجاد طرق غير تقليدية لتوفير الموارد لتمويل البحث العلمي من خلال تطوير معامل الكلية وتقديمها للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (إيجاك). و تم اعتماد معمل الطرق والمطارات حتى 7 أبريل 2025 من المجلس الوطني للاعتماد (إيجاك) (مرفق 2/3/10). حيث إن اعتماد المعامل يؤدي إلى زيادة أعداد المستفيدين من المجتمع الخارجي وبالتالي زيادة موارد الكلية. أيضاً وجود معامل معتمدة يرتب عليه وجود أجهزة حديثة يمكن للباحثين الاستفادة منها في مشاريعهم البحثية، وتقديم الخدمات البحثية باستخدام أجهزتها الموجودة بمعاونة خبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة و شراء مستلزمات التشغيل. ومرفق قائمة بالرسوم المقررة لإجراء الاختبارات المختلفة (مرفق 3/3/10).

2/3/10 تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محاية و اقليمية و دولية خلال الاعوام الثلاثة الماضية

تعتبر المشاريع البحثية من ضمن مصادر التمويل المختلفة لتمويل الأبحاث العلمية. في عام 2025/2024 تم الموافقة من مجلس ادارة صندوق البحث العلمي بجامعة حلوان على تمويل (9) مشروعات بحثية في تخصصات هندسة القوى الميكانيكية و الهندسة المعمارية و التصميم الميكانيكي (مرفق 4/3/10).

3/3/10 توافر و ملائمة الموارد المادية و التجهيزات و التسهيلات للعملية البحثية

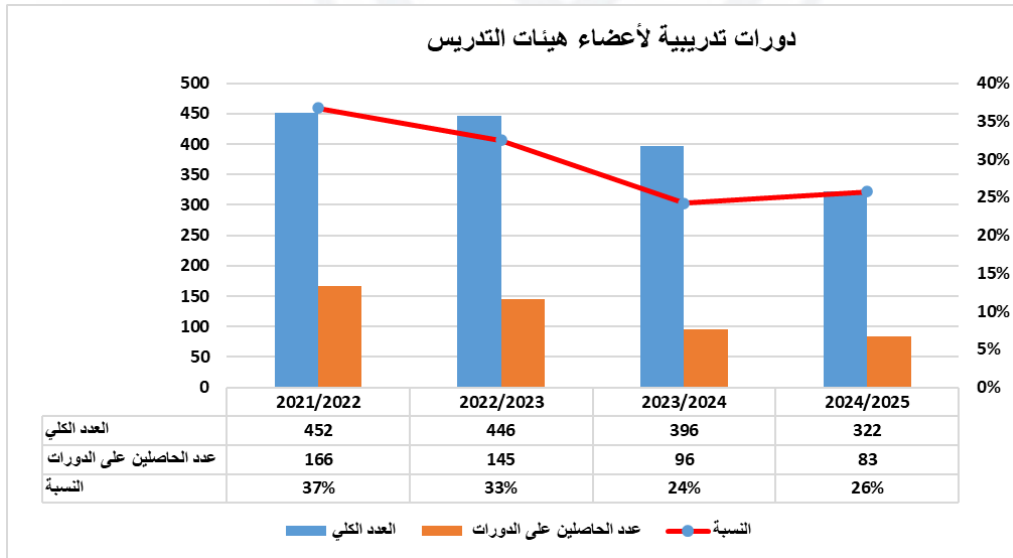
فقد تم عمل بيان بالمعامل والورش الخاصة بالبحث العلمي لأقسام الكلية ويظهر بها تخصصات مختلفة (مرفق 5/3/10).

4/10 أساليب الدعم والتحفيز للبحث العلمي

1/4/10 تحديد اساليب دعم و تحفيز البحث العلمي

تستخدم الكلية أساليب لدعم و تحفيز البحث العلمي من خلال :

- المكتبة وما تقوم به من تطوير وإضافة مراجع علمية حديثة وتبنى مشروع " أهديني كتابك " للتبرع بالكتب وإقامة معارض للكتاب بالكلية ودخول المكتبة على منظومة المجلس الأعلى للجامعات وقد حصلت المكتبة على المركز الأول على مكتبات جامعة حلوان (مرفق 1/4/10) وتم زيادة الاعتماد من 10000 جنية إلى 25000 من ميزانية البرامج الخاصة لدعم المكتبة لشراء الكتب سنويا.
- تمويل المشروعات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق 4/3/10).
- المنح والبعثات للخارج لزيادة التواصل بين الباحثين والجامعات العالمية والتزود بالمعارف العلمية الجديدة (مرفق 2/4/10).
- تشجيع أعضاء هيئات التدريس على النشر الدولي فى مجلات عالمية ذات قيمه علمية كبيرة بصرف مكافاه للنشر الدولي (مرفق 3/4/10) .
- توفير المعامل بالاقسام العلميه بالكلية وتزويدها بالاجهزة الخاصة (مرفق 5/3/10). والعمل على تطويرها من خلال مشاريع تطوير المعامل ويتم حاليا استكمال قاعدة بيانات المعامل وما بها من الاجهزة وتحديثها حتى يمكن للباحث الاستفادة منها .
- تشجع الكلية حضور دورات تدريبية وبرامج لتنمية قدرات الباحثين من أعضاء هيئات التدريس (مرفق 3/2/10). وكما موضح في الرسم شكل (1-10) نسبة العدد الفعلي الذين حصلوا على التدريب للعدد الكلي.



شكل (1-10)

- تصدر الكلية مجلة لنشر الانتاج العلمي للباحثين فى مجال الهندسة وأعمالها فى الترقيات العلمية لأعضاء هيئات التدريس ويكون تمويلها ذاتياً من رسوم النشر (مرفق 4/4/10) .

2/4/10 حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة اخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الاخيرة)

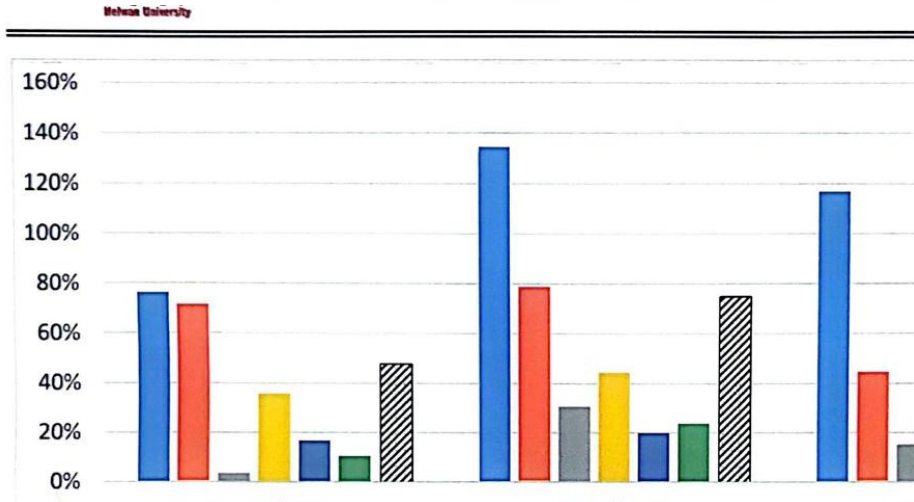
- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الفاعلة في الدورات التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة (دورة اخلاقيات البحث العلمي - دورة الكتابة العلمية و النشر الدولي - دورة ادارة الفريق البحثي - دورة الاخطاء المنهجية و اللغوية الشائعة في البحوث العلمية - دورة كتابة مقترحات المنح البحثية و الدولية - دورة بنك المعرفة المصري - دورة مصادر المعلومات الرقمية في البحث العلمي) (مرفق 3/2/10) و كانت عدد الحاضرين لدورة اخلاقيات البحث العلمي عام 2022/2021 تبلغ (28) و عام 2023/2022 تبلغ (25) و عام 2024/2023 تبلغ (23) و عام 2025/2024 تبلغ (38) من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق 5/4/10).

5/10 الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس

1/5/10 تطور الانتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص)

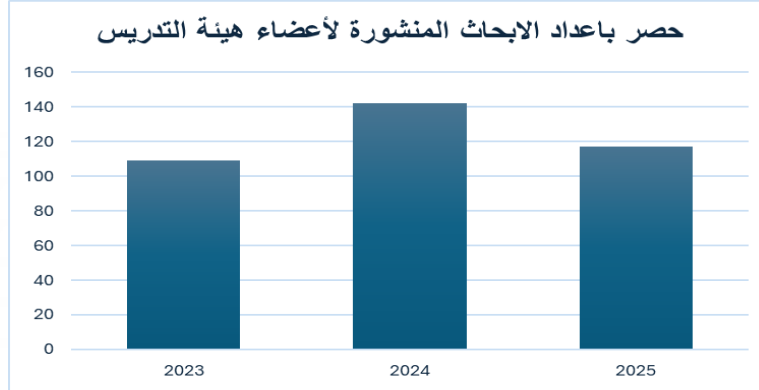
لأعضاء هيئة التدريس بالكلية نشاط بحثي متميز يتمثل في النشر العلمي في مجلات ودوريات دولية محكمة ذات معامل تأثير مرتفع، والمشاركة في مؤتمرات علمية محلية ودولية، وتنفيذ مشروعات بحثية ممولة، بالإضافة إلى الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، وتقديم استشارات وبحوث تطبيقية تخدم المجتمع والصناعة. و فيما يلي التوضيح بالتفاصيل:

- بيان بأعداد الطلبة المسجلين والممنوحين رسائل ماجستير ودكتوراه ثلاث سنوات (مرفق 1/5/10) و (مرفق 2/5/10) و (مرفق 3/5/10)
- الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه ، شكل (10-2) يوضح نمو الرسائل العلمية على مدار 3 سنوات السابقة.



شكل (10-2) : مخطط نمو الرسائل العلمية 2022/2021 : 2024/ 2023

- بجانب العديد من الأبحاث الخاصة باعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً (مرفق 4/5/10) ومحلياً (مرفق 5/5/10) وبيان بمخطط الإنتاج العلمي من 2023:2025 شكل (3-10)



شكل (3-10) : مخطط الانتاج العلمى محلي ودولي حتى نهاية العام الدراسى 2023-2025

2/5/10 تطور متوسط الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية ((المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية / عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)

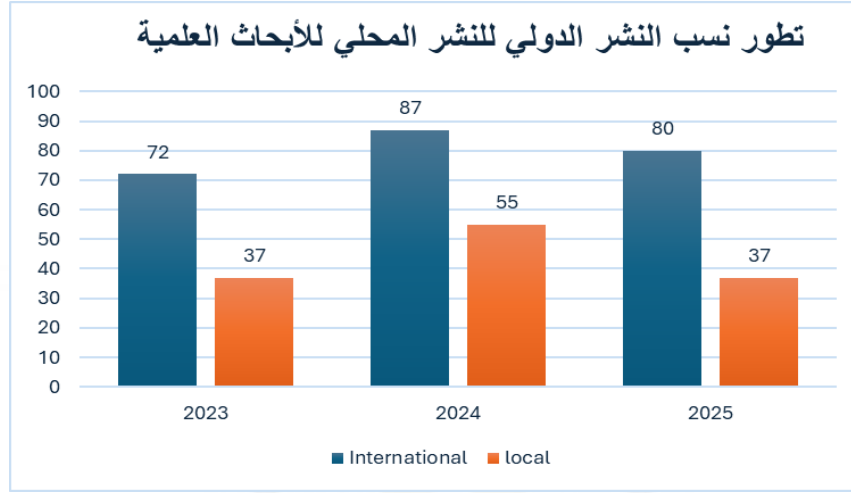
بالرجوع الى احصائية اعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 6/5/10) و بيان بالنشر الدولي و المحلي (مرفق 4/5/10) و (مرفق 5/5/10) ، يظهر تطور متوسط الإنتاج البحثي كما يلي:

- من احصائية تسجيل الرسائل العلمية (مرفق 7/5/10) حيث كانت نسبة تسجيل الرسائل الى اعضاء هيئة التدريس تبلغ 48% عام 2022/2021 و 75% عام 2023/2022 و 59% عام 2024/2023.

- وفقاً لإحصائية النشر المحلي والدولي (مرفق 8/5/10)، بلغت نسبة النشر لأعضاء هيئة التدريس 46% خلال العام الأكاديمي 2022/2023، وارتفعت إلى 69% في 2023/2024، لتصل إلى 74% في 2024/2025.
- أما بالنسبة لإحصائية النشر الدولي (مرفق 9/5/10)، فقد بلغت نسبة النشر لأعضاء هيئة التدريس 31% في العام الأكاديمي 2022/2023، ثم ارتفعت إلى 42% في 2023/2024، قبل أن تسجل 41% في 2024/2025.

3/5/10 تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي خلال الاعوام الثلاثة الماضية

- يظهر تطور نسب النشر الدولي مقارنة بالنشر المحلي في الشكل (4-10)، بينما تتضح التفاصيل في المرفق (8/5/10). وقد بلغت نسبة النشر الدولي إلى المحلي 194% في العام الأكاديمي 2022/2023، و158% في 2023/2024، وارتفعت إلى 216% في 2024/2025.



شكل (10-4) تطور نسب النشر المحلي للدولي

4/5/10 تطور متوسط النشر الدولي لاجراء هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية

- فيما يتعلق بإحصائية النشر الدولي (مرفق 9/5/10)، فقد سجلت نسبة النشر لأعضاء هيئة التدريس 31% خلال العام الأكاديمي 2022/2023، وارتفعت إلى 42% في 2023/2024، قبل أن تنخفض قليلاً لتسجل 41% في 2024/2025.

6/10 تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في النشاطات والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

1/6/10 تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية - عضوية هيئات دولية - تحكيم ابحاث او مشروعات - التمثيل في منظمات و جمعيات محلية و اقليمية و دولية - الحصول على جوائز او براءات اختراع - نشر دورية علميه محكمة - و غيرها تبعا للتخصص

تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المشاركة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية كما هو موضح من:

- المشاركة في المؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس والموضح في (مرفق 1/6/10).
- مشاركة أعضاء هيئات التدريس بجميع الأقسام والطلبة في إنجاز ملتقى التوظيف والتدريب العلمي للكلية (مرفق 2/6/10).
- تتيح الكلية لأعضاء هيئة التدريس فرص المشاركة في المهمات العلمية، كما توفر للهيئة المعاونة منحًا وبعثات، بما يعزز التطوير الأكاديمي والبحثي، ويدعم تبادل الخبرات العلمية على المستويين المحلي والدولي (مرفق 5/4/10).

- تكريم اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تصنيفات عالمية مثل الانضمام الى قائمة افضل 2% من العلماء على مستوى العالم (مرفق 3/6/10).
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس على الحصول على مشروعات بحثية ممولة (مرفق 4/3/10).
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في لجان التحكيم لفحص الانتج العلمي لشغل وظائف الاساتذة و الاساتذة المساعدين (مرفق 4/6/10).
- المشاركة في كمر اجعين في مجلات دولية محكمة (مرفق 5/6/10).

نقاط القوة

- 1- بالكليه أعضاء هيئة تدريس متميزون :
 - لهم العديد من الابحاث المنشوره فى مجالات محليه وعالميه ويقدمونها فى مؤتمرات محليه وعالميه.
 - يتولون مناصب قياديه عاليه.
 - يشرفون على العديد من رسائل الماجستير والدكتوراه
- 2- تشجع الكليه التواصل مع الجامعات العالميه من خلال المنح والبعثات
- 3- بالكليه مكتبه متطورة بها احدث المراجع وتعمل على مساعدة الطلبة والباحثين علمياً
- 4- تنظيم مؤتمر علمى للكليه.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. زيادة ميزانية البحث العلمى .
2. زيادة التعيينات للمهندسين والفنيين بالمعامل .
3. رفع المستوى المادى والمهارات للفنيين بالمعامل والتدريب المستمر لهم .
4. استكمال وتحديث مستمر لقواعد بيانات المعامل والابحاث والرسائل العلميه دوريا .
5. وضع منظومة صيانة ومعايرة لاجهزة المعامل.
6. تفعيل والاستفادة من ورشه الابحاث الموجوده بالكليه لخدمة الباحثين .
7. تشجيع أعضاء هيئة التدريس فى التقدم للمشاريع البحثية الدولية
8. زيادة تفعيل التعاون البحثى الدولى بين الكليه و الجامعات العالميه
9. زيادة تفعيل التعاون البحثى بين الكليه و الهيئات و لشركات الصناعيه
10. تشجيع التبادل الاكاديمى لاعضاء هيئة التدريس بين الكليه والجامعات الدولية فى صورة التدريس و السيمينارات وورش العمل.
11. تفعيل لجنه اخلاقيات البحث العلمى بالكليه

جدول مرفقات معيار 10 البحث العلمى

1/10 خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	(مرفق 1/1/10)
الخطة البحثيه للكليه	

الخطه البحثيه للجامعه	(مرفق 2/1/10)
منهجية اعداد الخطه البحثية	(مرفق 3/1/10)
مجلس الكلية لاعتماد الخطه البحثية	(مرفق 4/1/10)
ارتباط الخطه البحثية بخطه الجامعة	(مرفق 5/1/10)
2/10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	
ميثاق اخلاقيات البحث العلمي	(مرفق 1/2/10)
سياسة الملكية الفكرية	(مرفق 2/2/10)
دورات هيئات التدريس تخص البحث العلمي	(مرفق 3/2/10)
ضوابط و اجراءات عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	(مرفق 4/2/10)
3/10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	
ميزانيه البرامج و الوحدات الانتاجية	(مرفق 1/3/10)
اعتماد معمل الطرق	(مرفق 2/3/10)
رسوم الاختبارات المعملية	(مرفق 3/3/10)
مشاريع بحثية ممولة	(مرفق 4/3/10)
قائمه بالاجهزة والموارد المتوفرة لبحث العلمى والدراسات العليا (بالاقسام العلميه والوحدات والمراكز)	(مرفق 5/3/10)
4/10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	
مرفق خدمات المكتبة	(مرفق 1/4/10)
بيان بالمنح والبعثات	(مرفق 2/4/10)
مكافأة النشر العلمي	(مرفق 3/4/10)
مجلة الكلية	(مرفق 4/4/10)
جدول حصر الدورات التدريبية التي تخص البحث العلمي	(مرفق 5/4/10)
5/10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	
بيان باعداد الطلبة المسجلين رسائل 2023/2022	(مرفق 1/5/10)
بيان باعداد الطلبة المسجلين رسائل 2024/2023	(مرفق 2/5/10)
بيان باعداد الطلبة المسجلين رسائل 2025/2024	(مرفق 3/5/10)
كشف بابحاث النشر الدولي 2025-2023	(مرفق 4/5/10)
بيان بالنشر المحلي 2025-2023	(مرفق 5/5/10)
بيان بأعضاء هيئة التدريس المتواجدين 2024	(مرفق 6/5/10)
تطور الانتاج البحثي – تسجيل رسائل	(مرفق 7/5/10)
تطور الانتاج البحثي ابحاث دولية و محلية	(مرفق 8/5/10)
تطور الانتاج البحثي ابحاث دولية	(مرفق 9/5/10)
6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	

المشاركة في المؤتمرات والندوات	(مرفق 1/6/10)
فعاليات ملتقى التوظيف والتدريب	(مرفق 2/6/10)
تكريمات لاعضاء هيئة التدريس	(مرفق 3/6/10)
المشاركة في لجان الترقيات	(مرفق 4/6/10)
شهادات مراجعين في مجلات دولية محكمة	(مرفق 5/6/10)



كلية الهندسة بالمطرية
FACULTY OF ENGINEERING
MATARIA

المعيار الحادي عشر- الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقرر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
		√	2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
		√	3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً
1/1/11 اعداد و مستويات برامج الدراسات العليا و ارتباطها بحتياجات سوق العمل

تنص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة في **2013 (مرفق 1/1/11)** المعتمدة بقرار وزاري رقم (2533) بتاريخ 2007/9/17 علي منح الدرجات العلمية في التخصصات الهندسية التالية : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزيكا والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات
(مرفق 2/1/11) من خلال عدد (22) برنامج، حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:

• درجة دبلوم العلوم

- درجة الماجستير في الهندسة
- درجة الماجستير في العلوم الهندسية
- درجة دكتوراة الفلسفة

وقد استحدثت الكلية برنامج جديد للدراسات العليا يتبع قسم الهندسة المعمارية وهو برنامج ماجستير العمارة والعمران الأخضر الذي بدأ في العام الجامعي 2017/2018 بقرار وزاري رقم (56) بتاريخ 2018/2/14 (**مرفق 3/1/11**) لمقابلة احتياجات سوق العمل للتخصص و يمنح درجة الماجستير في العلوم الهندسية فقط. ويحتوى البرنامج على مناهج أكاديمية متخصصة في المجالات البحثية التالية والمتعلقة بالعمارة والعمران الأخضر:

1. دراسات معمارية
2. دراسات عمرانية
3. دراسات بيئية
4. دراسات تكنولوجية

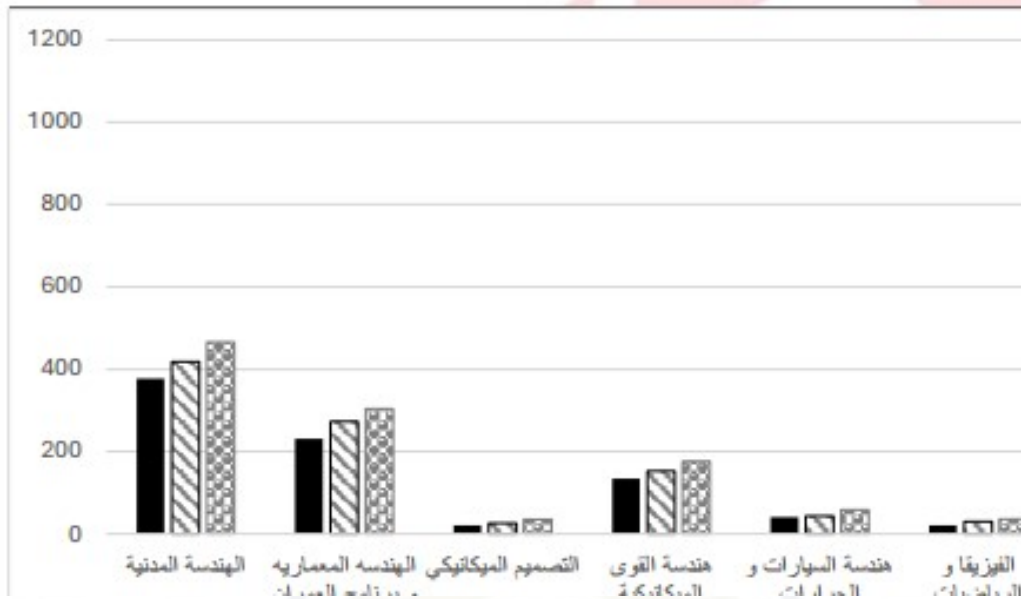
و حديثا قد تم اعتماد لائحة الدراسات العليا 2025 بنظام الساعات المعتمدة (**مرفق 4/1/11**) (للمسار الاكاديمي و المسار المهني) بقرار وزاري رقم (1610) بتاريخ 2025/8/19 (**مرفق 5/1/11**)، حيث تقدم عدد (32) برنامج تقليدي في تخصصات الاقسام العلمية المختلفة : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوي الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزيكا والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات و (3) برنامج بيني (**مرفق 6/1/11**)

حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية طبقا للائحة 2025 في المسار الاكاديمي (درجة دبلوم العلوم الهندسية - درجة الماجستير في العلوم الهندسية - درجة دكتوراة الفلسفة في العلوم الهندسية) وفي المسار المهني (درجة دبلوم المهني في الهندسة - درجة الماجستير المهني في الهندسة - درجة دكتوراة المهنية في الهندسة) (**مرفق 7/1/11**).

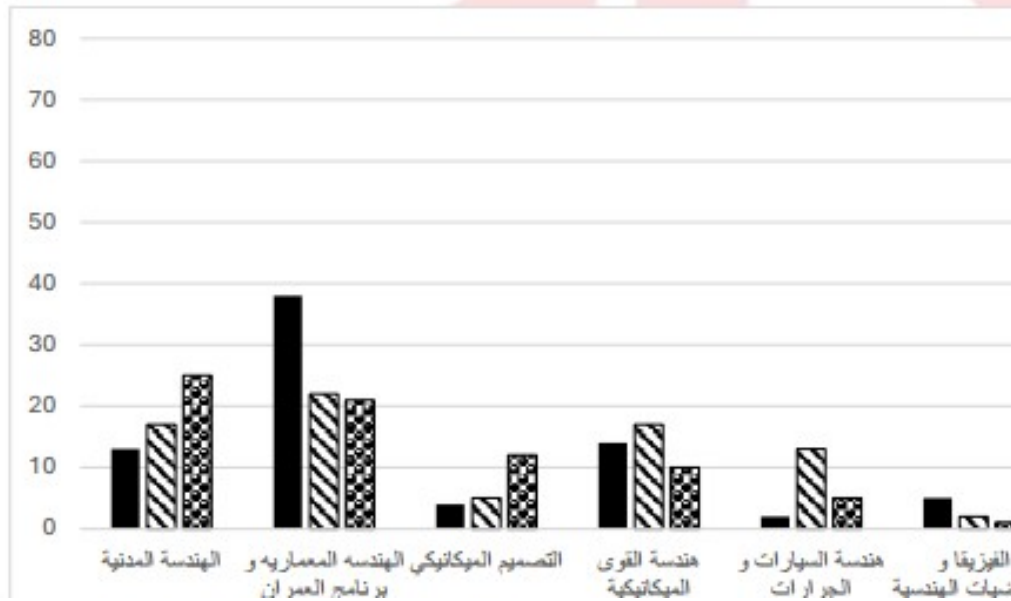
يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان في الكلية و علي موقعها الإلكتروني علي الإنترنت (**مرفق 8/1/11**).

2/1/11 تطور اعداد الطلاب الملحقين خلال الاعوام الثلاثة الماضية

تشهد برامج الدراسات العليا في الكلية إقبالا ملحوظا في الفترة الأخيرة تزايد عدد الطلاب المقيدون في خلال السنوات 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024 ليبلغ 825 و 943 و 1075 على التوالي حيث زادت نسب الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا 14% و 30% لعامين 2024/2023 و 2025/2024 مقارنة بعام 2023/2022 (**مرفق 9/1/11**) و (**مرفق 10/1/11**).

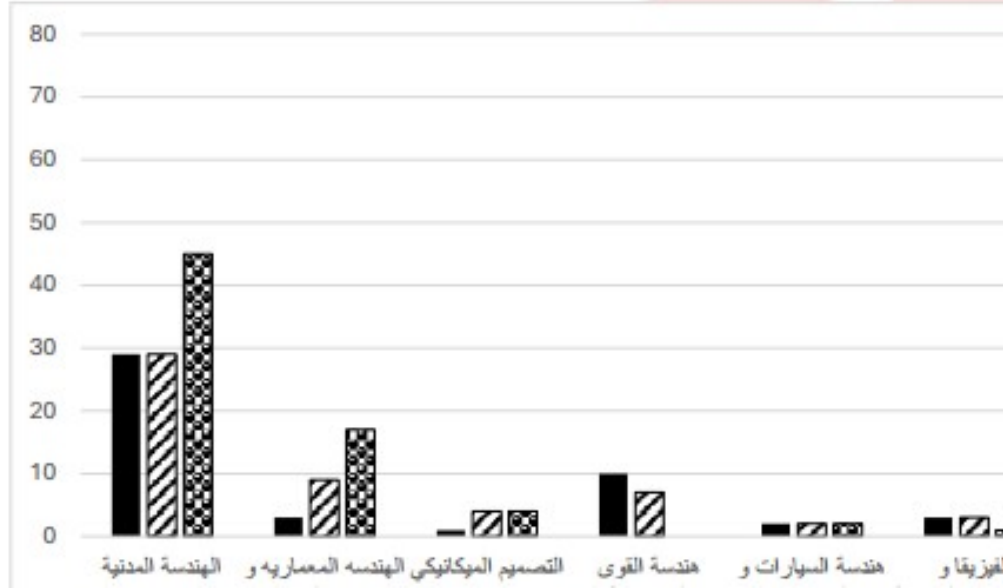


شهد عدد الطلاب المقبولين بمرحلة الماجستير تذبذبًا ملحوظًا خلال الأعوام الثلاثة الماضية؛ حيث بلغ 76 طالبًا في عام 2023/2022، ثم انخفض إلى 56 طالبًا في عام 2024/2023 نتيجة تطبيق متطلبات جديدة للالتحاق تضمنت إجراء امتحانات قبول بدايةً من ذلك العام، قبل أن يعود للارتفاع مجددًا ليصل إلى 74 طالبًا في عام 2025/2024 نتيجة استعداد الطلاب بشكل أفضل لاجتياز هذه الامتحانات.



و شهد عدد الطلاب المقبولين بمرحلة الدكتوراه زيادة متواصلة خلال السنوات الثلاث الماضية؛ حيث بلغ 48 طالبًا في عام 2023/2022، وارتفع إلى 54 طالبًا في عام 2024/2023، ثم واصل الارتفاع ليصل إلى 69 طالبًا في عام 2025/2024. يشير هذا النمو إلى زيادة الإقبال على برامج الدراسات العليا،

وتحسن سمعة البرنامج الأكاديمي، إضافةً إلى فعالية السياسات والإجراءات المتبعة لجذب الطلاب المؤهلين.



3/1/11 اجراءات استحداث برامج اكاديمية جديدة او تطوير او الغاء برامج قائمة

تتم عملية استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة أو تطوير البرامج القائمة أو إلغاؤها وفق منهجية معتمدة تضمن توافرها مع احتياجات سوق العمل ومعايير الجودة الأكاديمية، وتشمل الإجراءات التالية:

1. مراجعة الخطط الدراسية للتأكد من توافرها مع مخرجات التعلم المستهدفة والمعايير المرجعية الوطنية والدولية.
2. عرض المقترح على اللجان العلمية ومجلس الكلية لاعتماده مبدئيًا وإبداء الملاحظات اللازمة.
3. الحصول على موافقات الجهات العليا مثل مجلس الجامعة والهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
4. تقييم دوري للبرامج القائمة لتحديد مدى فعاليتها ومواءمتها للتطورات العلمية وسوق العمل، وفي حال عدم تحقيقها للأهداف يتم إعادة هيكلتها أو إلغاؤها.

وقد لوحظ ان برامج الدبلومات (لائحة 2013) في التخصصات المختلفة غير مفعلة نظرا لعدم وجود إقبال من الطلاب للإلتحاق ببرامج دبلوم الدراسات العليا. و يعود ضعف الإقبال على برامج الدبلومات (لائحة 2013) إلى عدة عوامل، من أبرزها:

1. تفضيل الطلاب استكمال دراستهم مباشرة في برامج الماجستير لكونها تمنح فرصًا بحثية وأكاديمية ومهنية أوسع.

2. عدم وجود مزايا مهنية واضحة لشهادات الدبلوم مقارنة بدرجات الماجستير والدكتوراه في سوق العمل.
3. عدم تحديث البرامج أو تطويرها بما يتناسب مع احتياجات السوق ومتطلبات المهن الهندسية الحديثة.
4. غياب الحملات التعريفية والتسويقية التي تبرز فوائد الدبلومات ومخرجاتها التعليمية.

و ايضا استحدثت الكلية برنامجًا جديدًا للدراسات العليا بقسم الهندسة المعمارية تحت مسمى "ماجستير العمارة والعمران الأخضر"، وقد بدأ تنفيذه في العام الجامعي 2017/2018 بموجب القرار الوزاري رقم (56) بتاريخ 2018/2/14 (مرفق 3/1/11)، وذلك استجابةً لاحتياجات سوق العمل في هذا التخصص. يمنح البرنامج درجة الماجستير في العلوم الهندسية فقط، ويضم مناهج أكاديمية متخصصة تغطي المجالات البحثية التالية ذات الصلة بالعمارة والعمران الأخضر:

1. الدراسات المعمارية.
2. الدراسات العمرانية.
3. الدراسات البيئية.
4. الدراسات التكنولوجية.

و في لائحة 2025 تم استحداث برامج جديده (برنامج هندسة الميكاترونك و الانظمة الذكية – برنامج هندسة اداره مراكز خدمة السيارات) و اضافة 3 برامج بيئية (برنامج هندسة خدمات المباني – برنامج هندسة الصحة والسلامة والبيئة – برنامج هندسة المباني الخضراء) (مرفق 11/1/11).

2/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

1/2/11 توافر الموارد المادية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقا لطبيعة التخصص

تضم الكلية عددا كبيرا من أعضاء هيئة التدريس المميزين من ذوي الخبرات في التخصصات العلمية المختلفة. وقد أعدت الكلية قاعدة بيانات الكترونية لأعضاء هيئة التدريس تشمل التخصصات العلمية والأنشطة العلمية والأبحاث والإصدارات والأشرف على برنامج الفاروق <https://myhustaff.helwan.edu.eg/login> (مرفق 1/2/11).

يشارك أعضاء هيئة التدريس من المدرسين في الأشرف على الرسائل العلمية لأكتساب خبرة الإشراف على الرسائل العلمية وكذلك لإثراء الأبحاث بأحدث المستجدات العلمية التي اكتسبها حديثي التخرج من أعضاء هيئة التدريس أثناء إعداد رسائل الدكتوراه.

يتوافر لدى الكلية العديد من من القاعات الدراسية وقاعات السيمينارات لاعطاء محاضرات السنوات التمهيديّة لمرحلتي الماجستير و الدكتوراه.

كما تتوافر بالكلية الموارد والإمكانات اللازمة للعملية التعليمية البحثية مثل المعامل المزودة بالأجهزة والمعدات المناسبة لإجراء التجارب والأبحاث مثل معمل الخرسانة المسلحة، معمل الطرق ومعمل خواص و مقاومة المواد المزودين بأجهزة حديثة متطورة التي تجري فيهم التجارب العملية اللازمة لرسائل الماجستير والدكتوراة (مرفق 2/2/11).

كما تتيح مكتبة الكلية الكتب والمراجع العلمية الحديثة وتقدم خدمات المكتبة الرقمية وخدمات البحث الآلي بالإضافة لخدمة الإطلاع الداخلي والخارجي. (مرفق 3/2/11).

وقد أولت الكلية اهتماماً خاصاً بخطط تطوير المعامل بما يتماشى مع خطتها الاستراتيجية لتطوير البنية التحتية العلمية والبحثية. حيث شملت تلك الخطط : خطة اعتماد المعامل، وخطة تطوير البنية التحتية للكلية. (مرفق 4/2/11) يوضح بالتفصيل خطة تطوير واعتماد المعامل وخطة تطوير البنية التحتية ضمن المشروعات التنفيذية للخطة الاستراتيجية. يوضح (مرفق 5/2/11) الخطة التنفيذية للكلية المستهدف تحقيقها خلال العام المالي القادم (2026/2025) وذلك في صورة مقترحات مشروعات تنفيذية في إطار الخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان.

3/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

1/3/11 تطبيق اجراءات محددة تضمن موضوعية و عدالة التسجيل و توزيع الاشراف و المتابعة لطلاب الدراسات العليا

تتبع الكلية وثيقة تحديد الاح الاقصى للإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه من الاساتذة و الاساتذة المساعدين و المدرسين و التي تم اعتمادها بمجلس جامعه رقم (522) بتاريخ 2022/3/29) (مرفق 1/3/11).

جميع الاجراءات الخاصة بالدراسات العليا (تشمل الية التقديم – الية التسجيل – الية الاشراف – الية اعاده القيد – الية التشكيل - ...) مذكورة في لائحة الدراسات العليا (مرفق 3/1/11).

و تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والأوراق المطلوبة الخاصة بالتسجيل والإشراف للدرجات العلمية المختلفة بإدارة الدراسات العليا بالكلية. وتتم إجراءات التقديم والقيد الكترونياً باستخدام برنامج ابن الهيثم (مرفق 2/3/11). و يتم التسجيل لموضوع البحث ورقياً عن طريق مجموعه من النماذج تكون متاحه في سكرتارية الاقسام العلمية و تشمل: نموذج استمارة تسجيل – استماره السيمينار – خطة البحث باللغة العربية و الانجليزيه (مرفق 3/3/11)

و كذلك طلب "اضافة مشرف" و طلب "مد التسجيل" و طلب "التشكيل للمناقشه" و اقرارات خاصة للتشكيل و طلب "مد التشكيل" يكون ورقياً من خلال نماذج متاحه في سكرتارية الاقسام العلمية (مرفق 4/3/11).

تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تتضمن رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات أساسية عامة لجميع المسجلين وأخرى مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم تشكيل لجان للإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه بواسطة مجالس الأقسام العلمية لضمان توافق التخصص العلمي للجنة الإشراف مع مجال البحث الخاص بالدرجة العلمية المسجلة.

يشترط قبل التسجيل لأي درجة علمية عقد حلقة نقاش Seminar يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم والكلية (مرفق 5/3/11)، كما يشترط عمل بحث على موضوع الرسالة من خلال المكتبة المركزية بالجامعة للتأكد من عدم تكرار موضوعات الأبحاث (مرفق 6/3/11).

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم العلمي أو الكلية للإشراف في حالة التخصصات البيئية أو النادرة (مرفق 7/3/11).

يقدم المشرفين على الرسائل العلمية المختلفة تقريراً دورياً كل عام عن مدى تقدم الطالب في البحث وعن أية صعوبات قد تواجهه وتتسبب في التأخير (مرفق 8/3/11). وفي بعض الأقسام العلمية يقدم الطالب حلقة نقاش Seminar عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم والمناقشة وذلك ضماناً لجودة البحث المقدم.

تجتمع لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا للدراسات العليا والبحوث بصورة شهرية لمتابعة ومراجعة إجراءات التسجيل والإشراف (مرفق 9/3/11).

2/3/11 وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة و متعددة

تحرص الكلية على الإعلان عن الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بوسائل متعددة تضمن سهولة الوصول للطلاب وتوفير كافة المعلومات المطلوبة، وذلك على موقع الكلية الإلكتروني لنشر هذه الإجراءات بشكل واضح (مرفق 10/3/11).

ويستطيع الطالب الاطلاع على جميع المستندات والأوراق المطلوبة من خلال الموقع الرسمي للكلية، بما يسهل عملية التقديم ومتابعة الإجراءات إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق 2/3/11). بالإضافة إلى ذلك، يوجد ملصقات بالاجراءات اللازمة لكل خطوات التقديم و التسجيل و التشكيل (مرفق 11/3/11).

4/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/4/11 قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية و البحثية باستخدام الوسائل المناسبة و بصورة دورية

استعانت الكلية بنموذج قياس آراء طلاب الدراسات العليا فاعلية المقررات الدراسية المقدمة (مرفق 1/4/11) حيث تجري أستيبيان للطلاب الدراسات العليا بصفة دورية (مرفق 2/4/11) عن عام 2024/2023 و (مرفق 3/4/11) عن عام 2025/2024.

2/4/11 تحليل النتائج و اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة

وتقوم وحدة الجودة بتحليل نتائج الإستيبيان وتعد تقارير للأقسام العلمية، والتي تقوم بدورها بدراسة النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج أو في اتخاذ الإجراءات المناسبة (مرفق 4/4/11) عن عام 2024/2023 و اكساب الطلاب المهارات المرتبطة بسوق العمل 93% (مرفق 5/4/11) عن عام 2025/2024.

وقد أظهرت نتائج الأستيبيان للعام الجامعي 2024/2023 أن متوسط نسبة الرضا قد بلغت 89.75 %، حيث ان اعلى نسبة رضا جاءت عن الفاعلية التعليمية 95% و عملية التقويم 94.5% و الارشاد الاكاديمي 92%، بينما جاءت اقل نسبة رضا عن الامكانيات المادية الداعمة 81% . مما يستوجب ضرورة اتخاذ إجراءات تصحيحية من قبل ادارة الكلية لتطوير الامكانيات المادية الداعمة للبحث العلمي من خلال رفع كفاءة المعامل. بينما جاري تحليل نتائج 2025/2024 .

نقاط القوة

1. برامج متنوعة للدراسات العليا واقبال من الدارسين من غير خريجي الكلية للالتحاق بالدراسات العليا
2. استحداث برامج جديدة تناسب احتياجات سوق العمل

النقاط التي تحتاج الى تحسين

1. تقديم دعم أكاديمي للطلاب المتعثرين
2. القيد والتسجيل الإلكتروني

جدول مرفقات معيار 11 الدراسات العليا

1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً	
لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة 2013	(مرفق 1/1/11)

برامج لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة 2013	(مرفق 2/1/11)
استحداث برنامج العمران الأخضر	(مرفق 3/1/11)
لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة 2025	(مرفق 4/1/11)
اعتماد وزاري لائحة الدراسات العليا 2025	(مرفق 5/1/11)
برامج لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة 2025	(مرفق 6/1/11)
درجات لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة 2025	(مرفق 7/1/11)
الموقع الالكتروني للكلية للاعلان عن برامج الدراسات العليا	(مرفق 8/1/11)
احصائيات اعداد الطلاب الملحقين ثلاثة سنوات	(مرفق 9/1/11)
بيان تطور اعداد الملحقين	(مرفق 10/1/11)
استحداث برامج و اجراء تعديلات لائحه 2025	(مرفق 11/1/11)
2/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	
تطبيق الفاروق كقاعدة بيانات لاجراء هيئة التدريس	(مرفق 1/2/11)
بيان بالمعامل الخاصة بالبحث العلمي	(مرفق 2/2/11)
خدمات المكتبة	(مرفق 3/2/11)
الخطة الاستراتيجية 2025-2018	(مرفق 4/2/11)
مشاريع مجمعه - هندسة المطرية	(مرفق 5/2/11)
3/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	
قواعد الاثواف من الجامعه	(مرفق 1/3/11)
تطبيق ابن الهيثم للتقدم و القيد	(مرفق 2/3/11)
استمارات التسجيل	(مرفق 3/3/11)
استمارات التشكيل و حالات خاصة	(مرفق 4/3/11)
مثال لجلسة سيمينار	(مرفق 5/3/11)
طلب المكتبة المركزية	(مرفق 6/3/11)
الية متابعه الاشراف	(مرفق 7/3/11)
نموذج التقرير الدوري + امثلة مفعلة	(مرفق 8/3/11)
اجتماعات لجنة الدراسات العليا	(مرفق 9/3/11)

موقع الكلية لإعلان الاجراءات المتعلقة بالدراسات العليا	(مرفق 10/3/11)
ملصقات بالاجراءات لإعلان الاجراءات المتعلقة بالدراسات العليا	(مرفق 11/3/11)
4/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
نموذج استبيان قياس آراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالدراسات العليا	(مرفق 1/4/11)
تفعيل استبيان قياس آراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالدراسات العليا 2024/2023	(مرفق 2/4/11)
تفعيل استبيان قياس آراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالدراسات العليا 2025/2024	(مرفق 3/4/11)
تحليل نتائج آراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالدراسات العليا 2024/2023	(مرفق 4/4/11)
تحليل نتائج آراء الطلاب عن الفاعلية التعليمية بالدراسات العليا 2025/2024	(مرفق 5/4/11)

المعيار الثاني عشر- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/12 الكيانات الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/1/12 تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تتوفر بالكلية العديد من الكيانات الفاعلة المتمثلة في مراكز الاستشارات الهندسية والوحدات ذات الطابع الخاص وتقوم بأعمال استشارات وتدريب في مجال التخصص مما يساعد على خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة مما يجعل للكلية دورها الإيجابي على مستوى المنطقة المحيطة - وتتمثل هذه الكيانات في:

- مركز الاستشارات الهندسية والوحدات التابعة له (وحده استشارات التصميمات الميكانيكية - وحده الاستشارات للتخطيط العمراني - وحده الاستشارات والاختبارات للهندسة المدنية - وحده الاستشارات للهندسة الميكانيكية).

• وحدة التدريب

• وحدة الورش الانتاجية والصيانة والابحاث.

• وحدة متابعة الخريجين

2/1/12 تحديد مهامها ووضع تقارير عن أنشطتها التي تنفذها أو تتابعها.

لكل من هذه الكيانات رسالة و أهداف و أنشطة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• مركز الاستشارات الهندسي والتدريب والانتاج

هو أحد مراكز الوحدات ذات الطابع الخاص بجامعة حلوان كبيت خبرة استشاري لربط الجامعة بمحيطها البيئي والشركات الصناعية داخل وخارج الوطن من خلال إقامة شبكة متكاملة من روابط التعاون العلمي والتطوير التكنولوجي بالإضافة إلى إدارة المشروعات البحثية والتوسع فيها في اطار تعزيز دور الجامعة في خدمة الاقتصاد القومي من ناحية وتنمية الموارد المالية للكلية وللجامعة للمساهمة في التطوير المستمر لإمكانياتها من ناحية أخرى.

يتكون المركز من الوحدات التالية:

○ وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية

أهداف الوحدة:

- 1) إعداد التصميمات والرسومات التنفيذية والمواصفات لقطع الغيار والمعدات وخطوط الانتاج وتطويرها وإعادة تأهيلها والإشراف على تنفيذها لدى جهات التصنيع.
- 2) -تنمية مهارات المهندسين والفنيين من خلال ورش عمل خاصة للجهات المستفيدة لدراسة التصميمات والرسومات والمواصفات وأعمال الصيانة وإعادة التأهيل.
- 3) -عقد دورات تدريبية تخصصية في مجالات الرسم التنفيذيوالتصميم والانتاج والخامات والمعالجات الحرارية والقياس والتفتيش وضبط الجودة.
- 4) -نشر سلسلة نشرات فنية لخدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومهندسي التصميم والتطوير في المصانع والشركات وجهات العربية.
- 5) -بناء قاعدة بيانات وتفعيل دور برامج الحاسب الالى الحديثة لخدمة وتعميق التصميم والتصنيع المحلى ومسايرة التطور التكنولوجى فى المجال.

○ وحدة الاستشارات للتخطيط العمراني

أهداف الوحدة:

تقدم وحدة التخطيط العمرانى الخدمات الاستشارية الهندسية المتكاملة فى مجال التخطيط العمرانى والاسكان بواسطة نخبة من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس وتشمل :

- الدراسات العمرانية.
- دراسات البنية الاساسية والمرافق.

- الدراسات البيئية.
- الدراسات الاجتماعية والسكانية.
- الدراسات الاقتصادية.

وتقوم الوحدة من خلال استشاريها بالأعمال الآتية:

- * رصد واجراء المسوحات الميدانية للهياكل العمرانية بالمدن والتجمعات الريفية (القرى).
- * إعداد المخططات العمرانية الاستراتيجية العامة للمدن والتجمعات الحضرية والقرى.
- * إعداد الدراسات والمشروعات التفصيلية للمناطق والأحياء للتجمعات الحضرية القائمة والجديدة.
- * إجراء البحوث التطبيقية واجراء دراسات التنمية العمرانية واعداد التصميمات.
- * عقد دورات تدريبية ضمن برامج متكاملة.

○ وحده الاستشارات والاختبارات للهندسة المدنية

أهداف الوحدة:

- تحقق أهداف مركز الاستشارات الهندسية والتدريب والانتاج بكلية الهندسة – المطرية – جامعة حلوان من خلال:
- إعداد التصميمات الهندسية فى كافة المجالات الانشائية.
- تصميم المباني الخرسانية والمعدنية بكافة الأنواع.
- تصميم الكبارى والأنفاق بكافة الأنواع.
- تصميم مختلف الطرق والمطارات.
- تصميم المنشآت المائية بكافة أنواعها.
- دراسة خواص التربة من خلال المجسات وعمل كافة الاختبارات الهندسية.
- اصدار شهادات معتمدة من خلال الجامعة لسلامة المنشآت.
- الإشراف على كافة الأعمال الهندسية.
- عمل برامج التخطيط والمتابعة وإدارة المشروعات.
- عمل الاختبارات المعملية فى المعامل التابعة للكلية مثل:
- معمل خواص المواد.
- معمل التربة والأساسات.
- معمل الرى والهيدروليكا.
- معمل الطرق.

○ معمل هندسة البيئة.

- عمل الأختبارات الحقلية للتأكد من كفاءة ومحتوى العناصر الأنشائية وأعمال الرفع المساحى وأعمال ميكانيكا التربة والأساسات وأعمال الطرق.

○ وحدة الاستشارات للهندسة الميكانيكية

أهداف الوحدة:

تهدف وحدة الاستشارات والتدريب الى تقديم الخدمات الفنية المتميزة للصناعة ومشروعات البنية الاساسية بالدولة وكذلك عقد الدورات التدريبية لرفع كفاءة المهندسين العاملين فى الصناعة.

وتمتلك الوحدة من الامكانيات البشرية والتجهيزية مايوهلها لتقديم الاستشارات واجراء التصميمات والبحوث التطويرية والاشراف على التنفيذ واجراء الاختبارات ومعايرة الاجهزة فى المجالات الهندسية الآتية:

- معايرة أجهزة القياس.
- ترشيد استخدام الطاقة.
- دراسات التحليل البيئى.
- شبكات الهواء والوقود والغازات.
- التكييف والتهوية – التبريد والتجميد.
- اختبار الاجهزة والمعدات الميكانيكية.
- التحكم النيوماتى والهيدرولىكى والالكترونى.
- تصميم وتنفيذ شبكات الانذار ومكافحة الحريق.
- إختيار واختبار المراوح والمضخات والضوابط.
- محطات القوى الحرارية (البخارية والغازية) والمحطات المائية والرياح.
- تصميم الانظمة الهندسية لمنع التلوث البيئى (المحارق – الافران – الغلايات).
- تصميم وتنفيذ شبكات المياه والصرف الصحى والصناعى وشبكات الرى.
- وحدات توليد القدرة : التوربينات – محركات الديزل – محركات البنزين.

○ وحدة التدريب

أهداف الوحدة

- 1) التوعية بمفهوم التدريب المستمر والتدريب الموجة لرفع القدرات والمهارات مع تنمية القدرة على التدريب والتطوير الذاتى.
- 2) خلق آليات مستمرة بين مستويات الأداء المختلفة داخل الكلية والجهات المختلفة.

3) تبنى نظم الاتصالات وقواعد البيانات ونظم دعم القرار في إدارة منظومة ناجحة لتنمية القدرات البشرية.

4) تنمية الموارد البشرية كأحد آليات رفع الكفاءة الداخلية للمنظومة التعليمية داخل الكلية.

(مرفق 1/1/12) أنشطة مركز الاستشارات الهندسية بمختلف وحداتها. (مرفق 2/1/12) أنشطة وحدة التدريب.

2/12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.

1/2/12 حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط - بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقا للتخصص - محو الأمية - الأبحاث العلمية التطبيقية - تقديم الاستشارات - البرامج التدريبية - القوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها.)

تقوم الكلية بتنفيذ حزمة متكاملة من الأنشطة المجتمعية والبيئية التي تلبى احتياجات المجتمع المحلي وأولوياته، وتشمل ما يلي:

1. عقد الاتفاقيات والشراكات

○ توقيع بروتوكولات تعاون مع شركات صناعية ومؤسسات خدمية لتبادل الخبرات ودعم فرص التدريب للطلاب. (مرفق 1/2/12)

2. برامج بناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة

○ تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة في مجالات الهندسة والابتكار والصيانة الصناعية. (مرفق 2/2/12)

3. التثقيف البيئي وفقاً للتخصص

○ عقد ندوات توعوية وحملات توجيهية للحفاظ على الموارد البيئية، وإدخال مفاهيم الاستدامة في المناهج الدراسية. (مرفق 3/2/12)

4. الأبحاث العلمية التطبيقية

○ تنفيذ مشروعات بحثية تطبيقية في مجالات الطاقة المتجددة، وإعادة التدوير. (مرفق 4/2/12)

○ حرصت الكلية على زيادة تفعيل الربط بالمشكلات المجتمعية عن طريق الأبحاث العلمية التطبيقية - مشاريع طلاب... تمثلت في:

الأبحاث العلمية

- حصول الطالب ضياء عبدالرحيم محمد , على أفضل رسالة ماجستير على مستوى الجامعات تحت عنوان "التحليل الحرارى والاقتصادى لإداء منظومات تكييف الهواء ذات المواد المازة"
- مشروع التصميم والتصنيع المحلى لرافع الضغط التوربيني لاستعادة الطاقة الضائعة فى محطات تحلية مياه البحر- ممول من صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا التابع لأكاديمية البحث العلمى
- مشروع مخزن تبريد سعته 20م3 بمنظومة تبريد بامتصاص البخار تدار بالطاقة الشمسية - ممول من صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا التابع لأكاديمية البحث العلمى
- حصول السيد الدكتور عنتر محمد محمد حسن على براءة اختراع خاصة بتوليد الطاقة الكهربائية مجاناً من السيارات أثناء نزولها من فوق الكوبرى.

مشاريع الطلاب:

- ابتكار سيارة تعمل على توليد الكهرباء من المحرك.
 - الاشتراك فى مسابقة الفورمولا استيو تندرنت المقامة فى انجلترا.
 - الاشتراك فى مسابقة الباجا استيو تندرنت المقامة فى كاليفورنيا.
 - الاشتراك فى مسابقة شل ماراثون استيو تندرنت المقامة فى سنغافورة.
 - الاشتراك فى مسابقة السيارات المهجنة المقامة فى الغردقة.
 - الحصول على المركز الأول فى تصنيع سيارة تعمل بالطاقة الشمسية.
 - مشروع الذراع التعويضية لمرضى الضمور العظمى.
5. تقديم الاستشارات الفنية والعلمية
- تقديم خدمات استشارية للمصانع والشركات المحلية بهدف تحسين العمليات الهندسية وجودة الإنتاج. (مرفق 1/1/12)
6. حل المشكلات المجتمعية
- إعداد مشروعات ميدانية لحل مشكلات البنية التحتية، وتحسين كفاءة استخدام الموارد فى المجتمع المحلى.
 - تم تقديم العديد من المقترحات من أعضاء هيئة التدريس الخاصة بحل بعض المشكلات المحيطة بالكلية منها على سبيل المثال لا الحصر.
 - تقديم مقترح لدراسة مرورية تحدد الاتجاهات (تنظيم لحركة المرور) لمنع التكدس والاختناقات.(جارى تقديمها "حى عين شمس" لتفعيلها)

- تم تقديم مقترح للاستفادة من اسطح المباني بزراعتها بدون تربة كمعالجة بيئية جمالية.
- إعداد مقترح لترشيد استهلاك المياه بالكلية تمهيدا لتطبيقها بعد ذلك على مباني الجامعة والمباني الحكومية.
- إعداد مقترح لترشيد استهلاك الطاقة داخل مباني الكلية.

3/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار دعم موارد الكلية – تنفيذ برامجها

1/3/12 تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)

تعمل الكلية على تعزيز المشاركة المجتمعية من خلال إشراك ممثلي المجتمع في العديد من الكيانات واللجان، بما يضمن موامة الأنشطة مع احتياجات المجتمع وسوق العمل. وتشمل هذه الكيانات:

1. مركز الخدمة العامة للاستشارات الهندسية والبيئة بكلية الهندسة بالمطرية

- يضم المجلس ممثلين من رجال الصناعة وأصحاب الخبرة من النقابات المهنية والجهات الحكومية، بهدف ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات باحتياجات السوق والمجتمع. (مرفق 1/3/12).

- (مرفق 2/3/12) يوضح خطة مركز الخدمات العامة للاستشارات الهندسية والبيئة. (مرفق 3/3/12) يوضح مشروعات وانشطه مركز الخدمات العامة للاستشارات الهندسية والبيئة.

2. لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تشمل في عضويتها ممثلين من مؤسسات المجتمع المدني وخبراء متخصصين للمساهمة في وضع الخطط وتنفيذ المبادرات المجتمعية والبيئية. (مرفق 4/3/12).
- (مرفق 5/3/12) يوضح مهام لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق 6/3/12) يوضح انجازات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

2/3/12 تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب ، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها

تشارك الأطراف المجتمعية بشكل فعال في دعم أنشطة كلية الهندسة بالمطرية من خلال:

1. صنع القرار

- المشاركة في المجالس الاستشارية ولجان تطوير البرامج الأكاديمية وخطط خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 2. تدريب الطلاب
- توفير فرص التدريب الميداني في الشركات والمصانع والمؤسسات الهندسية.
- 3. احتفالية الخريجين
- رعاية فعاليات تكريم الخريجين وتقديم جوائز تحفيزية للمتميزين.
- 4. توفير فرص التوظيف
- المشاركة في الملتقيات التوظيفية والإعلان عن وظائف شاغرة لحديثي التخرج.

4/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/4/12 تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من الكلية .

تعتمد كلية الهندسة بالمطرية على مجموعة من الوسائل المنهجية لجمع وتحليل آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل حول أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتشمل:

1. الاستبيانات
 - توزيع استبيانات على المستفيدين من الأنشطة المجتمعية والبيئية، لقياس مستوى الرضا وتحديد فرص التحسين.
 - تم توزيع الاستبيانات على الشركات و اصحاب العمل الذين حضروا الملتقى التوظيفي 2025 (مرفق 1/4/12) بحضور 39 شركة و مؤسسة (مرفق 2/4/12) وكانت الاستبيانات عن ارائهم في البرامج التعليمية و الخدمات التي تقدمها الكلية و ايضا عن مستوى اداء خريجي الكلية في سوق العمل (مرفق 3/4/12)
2. اللقاءات والاجتماعات المباشرة
 - عقد اجتماعات مع ممثلي المجتمع المحلي والشركات الصناعية لاستطلاع آرائهم حول البرامج المقدمة وملاءمتها لاحتياجاتهم. (مرفق 4/4/12)
3. المقابلات الفردية ومجموعات النقاش
 - إجراء مقابلات مباشرة مع أصحاب المصلحة ومجموعات نقاش مركزة لمراجعة تأثير الأنشطة واقتراح سبل التطوير.

2/4/12 مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

قامت وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج استبيانات اصحاب العمل عن البرامج التعليمية و الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق 5/4/12) و عن مستوى اداء خريجي الكلية في سوق العمل (مرفق 6/4/12).

وقد أسهم هذا التحليل في:

1. تحديد نقاط القوة والتميز في البرامج والخدمات.
2. التعرف على أوجه القصور والاحتياجات التطويرية.
3. وضع إجراءات تصحيحية تضمنت:
 - تحديث بعض المقررات الدراسية لتلبية متطلبات سوق العمل.
 - تعزيز برامج التدريب العملي والميداني للطلاب.
 - تحسين قنوات التواصل مع أصحاب العمل لتبادل التغذية الراجعة بشكل دوري.

نقاط القوة:

1. مساهمة مركز الاستشارات الهندسية والتدريب والانتاج بأعمال متميزة في مجال الاستشارات مع الصناعة.
2. توفر العديد من المعامل الخدمية.

نقاط تحتاج الى التحسين:

1. مراجعة أولويات الاحتياجات لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال عمل استقصاء وعرض ومناقشة لتلك الأولويات مع عينية أكبر من أعضاء المجتمع المحلي ومنظمات سوق العمل لتحديد الاحتياجات اللازمة والتي يمكن أن تسهم الكلية في حلها.

جدول مرفقات معيار 12 المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/12 الكلية كليات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
انشطة مركز الاستشارات	(مرفق 1/1/12)
انشطة وحدة التدريب	(مرفق 2/1/12)
2/12 الكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تبعًا لاحتياجاته وأولوياته	
بروتوكولات التعاون مع المجتمع وتنمية البيئة مع الأقسام المختلفة (مذكرات التفاهم)	(مرفق 1/2/12)
برامج تنمية قدرات الخريجين	(مرفق 2/2/12)
ندوات توعوية	(مرفق 3/2/12)
المشاريع البحثية	(مرفق 4/2/12)

3/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها	
تشكيل مركز الخدمات العامة للاستشارات الهندسية والبيئة بكلية الهندسة بالمطرية	(مرفق 1/3/12)
مركز الخدمات للاستشارات الهندسية	(مرفق 2/3/12)
انشطة مركز الخدمات للاستشارات الهندسية	(مرفق 3/3/12)
تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 4/3/12)
مهام لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 5/3/12)
انجازات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 6/3/12)
4/12 الكلية ووسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	
الملتقى التوظيفي 2025	(مرفق 1/4/12)
مشاركين الملتقى التوظيفي 39 شركة	(مرفق 2/4/12)
استبيان اصحاب المصلحة	(مرفق 3/4/12)
محضر اجتماع مع اصحاب العمل من خريجي الكلية القدامى	(مرفق 4/4/12)
تحليل استبيانات قياس رضا أصحاب العمل في البرامج التعليمية و الخدمات التي تقدمها الكلية	(مرفق 5/4/12)
تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اصحاب العمل عن مستوى الخريج	(مرفق 6/4/12)

عتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٥

عميد الكلية

الدكتور عمرو عبدالهادي



بروحدة ضمان الجودة

نهال مجدي