

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

نموذج تقييم معايير اعتماد برنامج أكاديمي (الإصدار الثاني-2022م)

❖ تقرير زيارة دعم فني وتقييم أداء برنامج أكاديمي

اسم المؤسسة: كلية .....
اسم البرنامج: .....
نوع الزيارة :مراجعة داخلية (مركز ضمان الجودة)
تاريخ الزيارة : / / 202 م
منسق البرنامج:
أعضاء فريق المراجعة الداخلية بالوحدة:
-1
-2
اسم مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية:.....

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

نموذج لتحديد نسب استيفاء وتحقيق معايير اعتماد البرنامج التعليمي

رقم المعيار	المعيار	نسبه الحد الأدنى للاجتياز (وفقا للهيئة)	نسبة التحقق	الاستيفاء		
				مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
الأول	رسالة وأهداف البرنامج	70%				
الثاني	تصميم البرنامج	70%				
الثالث	التعليم والتعلم والتقييم	70%				
الرابع	الطلاب والخريجون	70%				
الخامس	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	70%				
السادس	الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	70%				
السابع	ضمان الجودة وتقويم البرنامج	70%				



نموذج تقييم معايير اعتماد البرنامج (2022 المعدل)



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

تعليقات عامة :

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان - كليه / .....

1- معيار رسالة وأهداف البرنامج

نسبة الإستيفاء

مستوفي

مستوفي جزئياً

غير مستوفي

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنه ، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية ، ويتوافر له جهاز إداري وفني مناسب .	(1-1) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنه ، تتسق مع رسالة المؤسسة ، ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات .	1- ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة. 2 - تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. 3- تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. 4- تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة. 5 - تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وآليات/اجراءات

	<p>1- تحديد قيادة / منسق البرنامج ( وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه ) وتحديد مهامه الوظيفية.</p> <p>2- تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها ( مع ذكر امثل للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي)</p> <p>3 - تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية.</p> <p>- تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم ( وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر امثلة من نتائج آخر تقييم).</p> <p>- تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة</p>	<p>(2-1) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً ، تدوير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة .</p>	<p><b>يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية .</b></p>
	<p>1 - للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدث دورياً.</p> <p>2 - يتضمن بيانات و معلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة ( جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي ) .....</p>	<p>( 3-1 ) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً .</p>	
	<p>- ينطبق فقط في حالة البرامج المشتركة أو البرامج التي لها اتفاقيات دولية.</p>	<p>(8-1) فى حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية ، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين ، ويتم رصد أوجه الاستفادة .</p>	

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان - كليه / .....

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار رسالة وأهداف البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئياً (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
1	وثيقة رسالة البرنامج معتمدة وموثقة .					
2	وثيقة اعتماد رسالة البرنامج من المجالس الحاكمة .					
3	مايدل على مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج المؤسسة في إعداد وصياغة رسالة البرنامج .					
4	مايدل على اتفاق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة .					
5	مايدل على نشر رسالة البرنامج بوسائل مختلفة .					
6	آليات مراجعة وتحديث رسالة البرنامج طبقاً لجدول زمني محدد .					
7	معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها.					
8	مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر امثلة من نتائج آخر تقييم)					
9	المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

ملاحظات					10	للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدد دوريا.
					11	امثلة توضح تميز البرنامج عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطلاب الوافدين – التبادل الطلابي .....).
					12	وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية ، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين ، ويتم رصد أوجه الاستفادة (إذا كان ينطبق)
					13	وثيقة الخصائص المميزة للبرنامج وموقف البرنامج التنافسي .
-1					14	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار
-2						
-3						
-4						
-5						

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

مقياس 2 : تصميم البرنامج

نسبة الإستيفاء

مستوفي

مستوفي جزئياً

غير مستوفي




التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله	(1-2) يتبنى البرنامج أحدث إصدارات للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	1 تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS ، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية. 2 في حالات تبني البرنامج لمعايير مرجعية ARS : بيان بمدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع NARS القطاع المعنى وتضمنها للمعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج( مصفوفة اتساق ال ARS مع ال( NARS )
	التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات /المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم	(2-2) يحقق هيكل البرنامج :التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسابق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي( التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.	1 ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومد تحقيقها للمعايير المتبناه : نسب العلوم المختلفة - المقررات وتسلسلها المنطقي- المكون العملي/التطبيقي – كفاية التدريس الميداني-..... وغيره. 2 اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث :قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى ، طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها، ..... وغيره 3 عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغييرات التي تمت في هيكل البرنامج.



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

وتوصيف ومعلن ، ويتم تطويره بمشاركة المستفيدين.	معتد (3-2) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	1 جود توصيف البرنامج واستيفائه: -البيانات الأساسية -أهداف عامة (Program Aims) وامحة ترتبط برسالته -المخرجات التعليمية للبرنامج 2 مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناة) غير مطلوبة عند تبني جدارات أو مخرجات المعايير الاكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج) مقررات البرنامج وعدد ساعات /نقاط كل مقرر. 3 مصفوفة المقرر للمخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج ( في حالة أن الجدارات المعايير الاكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون المصفوفة: المقررات /المعايير المتبناة ) . 4- استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم. مصفوفة استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم والتقييم/ المخرجات التعليمية للبرنامج ، لبيان اتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجية المؤسسة للتعليم والتعلم والتقييم. 5 متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه. 6 القواعد المنظمة للتدريج الميداني. 7 طرق تقييم البرنامج. 8 تاريخ الاعتماد م المجالس المعنية	
--	---	--	--

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان - كليه / .....

	<p><b>جود توصيفات المقررات واستيفائها:</b>          -البيانات الأساسية للمقرر          -أهداف المقرر          -المخرجات التعليمية للمقرر :واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات /مخرجات البرنامج ( تبعاً لما هو محدد بمصفوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج).          -المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحدد ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال          - محتوى الجزء العملي/التجارب العملية /التدريب أو التدريب الميداني          -طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر ( مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للمقرر)          -المراجع العلمية،          -تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية.</p>	<p>(4-2) لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة</p>	
--	---	--	--

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار تصميم البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئياً (2)	غير مستوف (1)	لا موجود	ملاحظات
1	قرار تبني البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس الرسمية.					
2	توجد مصفوفات توضح مدى تناسب المعايير المتبناه مع رسالة واهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

3	وسائل للتوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.				
4	اهداف البرنامج مصاغة بشكل صحيح وواضحة وترتبط برسالة وتتسق مع مواصفات الخريج.	يتبع المؤشر الثاني القديم الملغي			
5	مكونات هيكل البرنامج محددة (نسب العلوم المختلفة-المقررات وتسلسلها المنطقي-المكون العملي/التطبيقي-كفاية التدريب الميداني-.....) وتحقق مواصفات الخريج وأهداف البرنامج.				
6	للبرنامج لائحة معتمدة وموثقة.				
7	استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتتسق مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المحددة بتوصيف البرنامج والمقررات.	يتبع المؤشر الرابع القديم الملغي			
8	استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم معتمدة وموثقة ومعلنة.	يتبع المؤشر الرابع القديم الملغي			
9	توجد آليات معتمدة وموثقة وتوقيت/دورية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم.	يتبع المؤشر الرابع القديم الملغي			
10	تتوفر تقارير ( تقارير مراجعة سياسية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات – استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والأطراف المجتمعية ذات الصلة – التطورات في طرق التعليم والتعلم (أمثلة موثقة للاستدلال على دورية مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم).	يتبع المؤشر الرابع القديم الملغي			
11	توصيف البرنامج مكتمل بشكل جيد وشاركت الأطراف المعنية/ واحيطت بالتوصيف.				

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

12	توصيف البرنامج معتمد وموثق في المجالس المختصة (محاضر المجالس).				
13	للبرنامج مصفوفات مكتملة توضح توافق واتساق : المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة – المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات-المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم..				
14	توصيف جميع مقررات البرنامج مكتملة بشكل صحيح ويوجد لها خريطة المقرر ومعتمدة وموثقة.				
15	تصميم وتطوير البرنامج يتم بمشاركة جميع الأطراف المعنية/ المستفيدين ( داخليا / خارجيا).	يتبع المؤشر الثامن القديم الملغى			
16	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار				1- 2- 3- 4- 5-

نقاط القوة :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

نقاط تحتاج إلى تحسين :

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

-1

-2

معيار 3 : التعليم والتعلم والتقييم

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف ، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها ، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في	(1-3) يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	1 ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة( تبعا للجدول الدراسي المعلنة أو ملفات المقررات ) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات. 2 ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجي( تبعا للجدول الدراسي المعلنة أو ملفات المقررات). 3 ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعلم عن بعد( ان وجد).
		(2-3) تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .	تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

<p>1 وجود آلية مؤسسية / دليل لإدار وتنظيم التدريب الميداني. 2 ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحدد له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها 3 تحديد طرق تقييم التدريب الميداني 4الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني) 5 تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكساب الطالب المهارات المطلوبة ، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب.</p>	<p>1(3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقيق التوجيه المهني للطلاب ، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه .</p>	<p>تطوير البرنامج .</p>
<p>1 ملائمة أساليب تقييم الطلاع المطبقة بكل مقرر ( الامتحانات النظرية /الامتحانات العملية /التكليفات والمهام/مشروعات التخرج / الامتحانات الاكلينيكية ..... / وغيره ) ، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر ( فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة). 2 ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات. 3 ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر.</p>	<p>1(4-3) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة ( تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ، ودراسات حالة و ملف إنجاز وغيرها) ، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة .</p>	
<p>1 تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة. 2 تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكليفات أو مهام/مشاريع ) ...../وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، ..... أو غيرها. 3 دور وحدة القياس والتقويم بالكلية ( ان وجد ) .</p>	<p>1(5-3) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة ، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات ، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .</p>	

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان -كلية/ .....

	<p>1 تفعيل اجراءات :تأمين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش( متضمنة الامتحانات الالكترونية) ان وجد) .</p> <p>2 ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول( المركزي والداخلي (ان وجد).</p> <p>3 تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح ( أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال - rubrics وغيرها - ) دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة ..... - وغيرها.</p> <p>4 ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والا حفاظ بالنتائج مؤمنة) أيضا في حالة طرغ التقييم الإلكترونية- ان وجد. (</p>	<p>(3-6) للبرنامج أليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال : نظم ادارة واجراءات التقييمات المختلفة ، ونظم عمل الكنترول ، وتوثيق نتائج الامتحانات ، وقواعد ضمان السرية والعدالة .</p>	
	<p>1 تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب عل المستويات المختلفة (المقررات /الفرق الدراسية).</p> <p>2 اعداد احصائيات سنوية ع تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوى لمد البرنامج التعليمي).</p> <p>3عرض ومناقشة النتائج عل المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية.</p>	<p>(3-7) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ، والاستفادة منها في تطوير البرنامج .</p>	
	<p>1 استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء م أنشطة التعليم والتعلم( متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات)</p> <p>2 اعلام الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة( الامتحانات النظرية / الامتحانات العملية /التكليفات والمهام /مشروعات التخرج / الامتحانات الاكلينيكية /وغيرها ....)عبر الوسائل والتقنيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.</p>	<p>(3-8) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.</p>	

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار التعليم والتعلم والتقييم :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
1	يوجد تنوع في طرق التدريس والتعلم المتبعة في البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.					
2	نماذج لأساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية على مستوى البرنامج والمقررات ( التعلم الإلكتروني – النشاط – التفاعلي.....).					
3	قائمة بالممارسات التطبيقية للتعلم الذاتي ( مقررات دراسية – طرق تدريس) والوسائل المستخدمة لتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال .					
4	وثيقة معتمدة عن سياسة وإجراءات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم(الكثافة العددية للطلاب – الدروس الخصوصية – الكتاب الجامعي – ضعف الموارد المتاحة – نقص أعضاء هيئة التدريس في تخصصات معينة.....وغيرها).					
5	خطة معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج تشمل : الاحتياجات الفعلية لطلاب – تنوع جهات التدريب – آليات معتمدة لتقويم نوعية برامج التدريب – الاستفادة من نوعية برامج التدريب -نتائج التدريب – الاستفادة من نتائج التدريب في تحقيق					



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/ .....

					المخرجات التعليمية المستهدفة.....).
6					وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركين في تقييمهم.
7					نتائج استطلاع آراء الطلاب في برامج التدريب الميداني.
8					توجد أساليب لقياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له .
9					طرق تقييم التدريب الميداني محددة وموثقة.
10					وثيقة معتمدة ومعلنة حول المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج تشمل نوع المهارات المستهدفة – مجالات ووسائل تنمية هذه المهارات- كيفية اكتساب الطلاب لتلك المهارات.
11					أساليب التقييم المطبقة ملائمة من حيث قياس مخرجات التعلم وتوزيع درجات التقييم.
12					توجد قائمة بأساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج (خريطة البرنامج) .
13					توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقرارات تشكيل لجان التصحيح والملتحنين.
14					لوحة القياس والتقويم بالكلية دور فعال (تقارير دورية معتمدة وموثقة عن تقييم الورقة الإمتحانية).
15					تتوفر بالبرنامج آليات معتمدة وموثقة ومفعلة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب (امثلة للإستدلال على تفعيلها).
16					نتائج تقييم الطلاب يتم تحليلها، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة ويحدد مجالات الإستفادة منها في التطوير والتحسين (امثلة للاستدلال على ذلك).

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان - كليه / .....

17	توجد قواعد واضحة ومعلنة ومفعلة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم (أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه).				
18	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل على تحقق المعيار	-1			
		-2			
		-3			
		-4			
		-5			

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

معيار 4 : الطلاب والخريجون

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	الإرشادات والتوجيهات	المؤشر	النص
	<p>1 تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق اعلانه .</p> <p>2 ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.</p> <p>3 تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم ، وذكر أمثلة تدل عل تفعيل هذا التقييم ودوريته.</p> <p>4 ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاع المتفوقين (مثل منح دراسية - الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية - رعاية علمية وغيرها )وللمتعثري دراسيا( مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمد ، وحصص تعليمية إضافية وغيرها )وللموهوبين( مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها . )</p>	<p>(1-4) يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الاكاديمي / الريادة العلمية) ، يتضمن آليات واجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم ، ويتم تقييم فاعليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم .</p>	<p>للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل ، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب ، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة . للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية</p>

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

<p>1 أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي</p> <p>2 أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية</p> <p>3 تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب - المسؤول عن تقديم المشورة( على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة – ) انتظام عقد ملتقى الوظيفي - برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصاريح مزاولة المهنة( ان و جد- ) وغيرها.....</p>	<p>(2-4) يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية ، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة ، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب</p>	<p>المستمرة .</p>
	<p>1 تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخير.</p> <p>2 تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.</p> <p>3- أمثلة لمشاركة الخريجي في أنشطة البرنامج.</p>	<p>(3-4) توجد اجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.</p>

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان - كليه / .....

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار الطلاب والخريجون :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئياً (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
41	يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (بيان موثق بالدعم المقدم واعداد المستفيدين)					
2	الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين أمثلة (مفعلة)					
3	الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتعثرين (امثلة مفعلة)					
4	التسهيلات المادية للطلاب ذوي الهمم وبرامج دعمهم دراسياً ومدى فعاليتها .					الجزء الخاص بذوي الهمم تم إلغاؤه من المؤشر الثالث القديم
5	بيان موثق يوضح مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة.					
6	وجود برنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب (بيان موثق ومعتمد بالطلاب المشاركين)					
9	تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج (الاستدلال بوثائق معتمدة عن المشاركة)					يتبع المؤشر الخامس القديم الملغي
10	وجود قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً.					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

11	توافر وسائل وآليات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني (تذكر أمثلة للتواصل).				
12	فاعلية وحدة/ لجنة/ مكتب متابعة الخريجين في تقديم برامج لتنمية المهنية في مجال التخصص لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.	يتبع المؤشر السابع القديم الملغي			
14	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-1			
		-2			
		-3			
		-4			
		-5			

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

معيار 5 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافية. مشاركة الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية ، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة .	(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .	1 عدد أعماء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية الماتلفة. 2 تناسع العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمد والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمر.
	(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .	1 عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية 2 يتناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة ، بما يلائم قواعد التفرغ العلمي والمهام الإدارية) مع الإشارة الى متوسط مدة الحصول عل الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء).	

مركز ضمان الجودة - جامعة حلوان - كليه / .....

	<p>1 ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استللالا بالسير الذاتية والجدول الدراسية.</p> <p>2 تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرامج .</p>	
	<p>1 تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات ( ينطبق فقط في :الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأيضا قواعد تعيين المعيدين بها )</p> <p>2 لإجراءات المتبعة لجذب /الحفاظ على الكفاءات.</p> <p>3 تحديد إجراءات التعامل مع العجز /الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها ( متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين )</p> <p>4 مدى فاعلية هذه الاجراءات خلال الثلاث سنوات الأخير من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية .</p>	<p>(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافية لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .</p>	
	<p>1 تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات عل الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة الى العدد الإجمالي.</p>	<p>(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرامج .</p>	



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

<p>1 حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الأخير – و /أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج.</p>	<p>( 5-6) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها ) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات .</p>	
--	---	--

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
1	قاعدة بيانات هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج تشمل : الأعداد – التخصصات وملاءمتها لطبيعة البرنامج – الدرجات الأكاديمية – المقررات التي يشاركون في تدريسها – عدد ساعات العمل والعبء التدريسي – أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي .					
2	قائمة معتمدة ومعلنة لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج.					
3	السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج .					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان - كليه / .....

4	تطور أعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية .				
5	تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرامج				
6	خطة إدارة البرنامج مع العجز في أعضاء هيئة التدريس (إذا كان ينطبق) ومعاونتهم.				
7	وثيقة سياسية إدارة البرنامج (معتمدة ومعلنة) حول آليات تحفيز الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس المشاركين ونظم المساءلة والمحاسبة.				
8	وثيقة معتمدة ومعلنة عن المعايير المستخدمة في تقييم الأداء تشمل: (التدريس – الإرشاد والدعم الطلابي- توثيق وتطوير البرامج والمقررات – التدريب الميداني ..... وغيرها).				
9	نتائج تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرامج والهيئة المعاونة (طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة) ويتم مناقشتها.	يتبع المؤشر السابع القديم الملغي			
10	نتائج استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ووسائل الاستفادة من نتائج التقييم.	يتبع المؤشر السابع القديم الملغي			
-1					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان -كلية/ .....

14	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-2
		-3
		-4
		-5

نقاط القوة :

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- 1
- 2
- 3

معيار 6 :الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان -كلية/ .....

☐

غير مستوفي

☐

مستوفي جزئياً

☐

مستوفي

نسبة الإستيفاء

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	للبرنامج موارد مالية كافية، وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الأمن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والإدارية، ومكتبة يتوافر بها مصادر متنوعة	(1-6) تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية .	تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.
		(2-6) تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعية الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة لأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	1 تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب. 2 تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه ) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب. 3 تحديد مد كفاية الموارد التعليمية مثل :الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان -كلية/.....

<p><b>تناسب احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتتم الصيانة بصفة دورية .</b></p>	<p>(3-6) تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.</p>	<p>1 تحديد كفاية وكفاء وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية /أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها)..... 2 تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العادوة وتوفر التجهيزات الملائمة مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها.) 3 اجراءات إدارة الأزمات والكوارث( خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد 19 - وما شابه /وغيرها.)....</p>
	<p>(4-6) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب .</p>	<p>1 تحديد البرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج. 2تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد( مثل الخادم - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزام – منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزام – برامج المعامل الافتراضية – الدعم التقني والفني). 3 مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية( أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج)</p>

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

الوثائق اللازمة لاستيفاء معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
1	مصادر وحجم التمويل المتاح سنويا للبرنامج يحقق رسالته وأهدافه وتقييم مدى كفايتها .					
	أوجه الصرف والإنفاق على البرنامج وأنشطته (خطة الإنفاق لمدة 3 سنوات) وتحليلها.					
	قاعدة بيانات (سجلات ) بقاعات التدريس ومدى كفايتها وملاءمتها للعملية التعليمية .					
2	قاعدة بيانات ( سجلات) للمعامل الداعمة للبرنامج ( التجهيزات - المعدات – الصلاحية للاستخدام ) .					
3	قاعدة بيانات ( سجلات ) بالتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج.					
4	قائمة بالوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة .					
5	تقرير عن المناخ الصحي في المباني والمعامل والكنترول المخصص للبرنامج.					
6	خطة سنوية معتمدة ومعلنة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق التي تخدم البرنامج وآلية تطبيق الخطة: تقارير موثقة لمتابعة ما تم تنفيذه منها دوريا.					يتبع المؤشر السابع القديم الملغي
7	قاعدة بيانات المكتبة تتضمن ( مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب – التجهيزات – المراجع والدوريات – التكنولوجيا المعلومات – مواعيد العمل –					

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

					الخدمات المقدمة – قياس مستوى رضا الطلاب (....).	
					قائمة سجلات بأعداد وكفاءة الحاسبات الآلية المخصصة للبرنامج .	8
				هذا الجزء يتبع المؤشر الخامس القديم الملغى	قائمة مخصصة بوسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج ، ونظم رقمية إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة بالبرنامج تحدث دوريا.	9
-1					ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	10
-2						
-3						
-4						
-5						

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

مقياس 7 : ضمان الجودة وتقويم البرنامج : نسبة الإستيفاء      مستوفى      مستوفى جزئيا      غير مستوفى

التعليق / رأي المراجع	الخصائص الخاضعة للقياس		
	النص	المؤشر	الإرشادات والتوجيهات
	<p>للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي . تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط لتعزيز وتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية .</p>	<p>(1-7) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية ، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.</p>	<p>1 استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي . 2 قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج. التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل /الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي /الأنشطة الطلابية /التدريب الميداني/أسلوب المعاملة/التعلم عن بعد/الموارد المادية/.....وغيرها) 3 قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل. 4 -تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي. 5 نتائج تحليل التغذية الراجعة ، ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية. 6 أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة لكل فئة خلال آخر خمس سنوات.</p>



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان - كليه / .....

	<p>1 استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة . معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين .</p> <p>2 استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين . ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس ، والأعداد المشاركة من كل فئة.</p> <p>3 تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ، ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية .</p> <p>4 أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر خمس سنوات.</p>	<p>(2-7) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج</p>	
	<p>1 توفير التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات.</p> <p>2 جودة واكتمال التقارير السنوية الدورية للمقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب .</p>	<p>(3 -7) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.</p>	

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

<p>1 توفير التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات . 2 جودة التقارير السنوية ،واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة . 3 ملائمة خطط التحسي السنوية م حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسي تقارير المقررات لنفس العام.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>
<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>	<p>1 مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. 2 تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.</p>

الوثائق والأدلة اللازمة لاستيفاء معيار ادارة جودة البرنامج :-

م	الأدلة والوثائق	مستوف (3)	مستوف جزئيا (2)	غير مستوف (1)	لا يوجد	ملاحظات
1	نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة.		يتبع المؤشر الأول القديم الملغى			

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....

2	مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج محددة.	يتبع المؤشر الأول القديم الملغي		
3	توجد وسائل محددة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة ويتم تحليلها وتحديد كيفية الاستفادة منها.	يتبع المؤشر الأول القديم الملغي		
4	بيان موثق يوضح الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية بالبرنامج ومسئولياتها.	يتبع المؤشر الأول القديم الملغي		
5	نتائج استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ومجالات الاستفادة منها.			
6	قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج. التعليمي سنويا ومجالات الاستفادة من التغذية الراجعة.			
7	اكتمال التقارير السنوية الدورية للمقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ومعتمدة.			
8	جودة التقارير السنوية للبرنامج واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة ومعتمدة .			
9	خطط التحسين السنوية للبرنامج تتضمن التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة.			
10	يتم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية (امثلة للإجراءات التصحيحية المنفذة).			

مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان -كلية/ .....

11	ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار	-1
		-2
		-3
		-4
		-5

نقاط القوة:

- 1
- 2
- 3
- 4

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- 1
- 2
- 3



نموذج تقييم معايير اعتماد البرنامج (2022 المعدل)



مركز ضمان الجودة – جامعة حلوان-كلية/.....