

## آلية توزيع الاشراف على الرسائل العلمية في الاقسام العلمية

تهدف هذه الآلية إلى ضمان العدالة والشفافية في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بما يحقق جودة البحث العلمي والاستفادة المثلى من خبرات أعضاء هيئة التدريس.

### أولاً: ضوابط توزيع الإشراف

1. يتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً لتخصص عضو هيئة التدريس وخبراته البحثية المرتبطة بموضوع الرسالة.
2. يراعى العدالة والتوازن في عدد الرسائل بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
3. إعطاء الأولوية لأعضاء هيئة التدريس الأكثر توافقاً من حيث التخصص الدقيق مع موضوع الرسالة.
4. يمكن الاستعانة بمشرفين من أقسام أو كليات أو جامعات أخرى إذا تطلب موضوع الرسالة ذلك.

### ثانياً: معايير اختيار المشرف

- التخصص العلمي الدقيق المرتبط بموضوع الرسالة.
- الخبرة البحثية والنشر العلمي في مجال البحث.
- القدرة على متابعة الطالب علمياً.
- عدد الرسائل التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس حالياً.

### ثالثاً: إجراءات توزيع الإشراف

1. يقوم الطالب بالتواصل مع المرشد الأكاديمي لترشيح المشرفين المرتبطين بمجال البحث، أو يمكنه التواصل مباشرة مع أحد أعضاء هيئة التدريس (بدرجة أستاذ مساعد على الأقل (ليكون مشرفاً رئيسياً وفقاً للتخصص، على أن يتم استكمال تشكيل فريق الإشراف بما يتناسب مع التخصصات والخبرات العلمية ذات الصلة بموضوع البحث.
2. يتفق الطالب مع فريق الإشراف على تحديد موضوع الرسالة وخطة البحث المبدئية بما يتوافق مع التخصص العلمي ومتطلبات البرنامج.

٣. يتقدم الطالب بمقترح موضوع الرسالة إلى مجلس القسم العلمي مرفقاً به خطة البحث المقترحة وتشكيل لجنة الإشراف.
٤. يقوم مجلس القسم بدراسة المقترح ومراجعة تشكيل لجنة الإشراف، ثم اعتماد المقترح في حال استيفائه للضوابط العلمية والتنظيمية.
٥. في حال وصول أي عضو من فريق الإشراف إلى الحد الأقصى المسموح به للإشراف على الرسائل العلمية، يتم إسناد الإشراف إلى عضو هيئة تدريس آخر يتوافق تخصصه مع موضوع الرسالة، وذلك بعد إخطار الطالب ومراعاة التخصص العلمي المناسب.
٦. بعد اعتماد مجلس القسم، يتم رفع القرار الى لجنة الدراسات العليا بالكلية ثم إلى مجلس الكلية لاعتماده بصورة نهائية وفق اللوائح المنظمة للدراسات العليا.