



كلية هندسة المطرية

دليل

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تمهيد

- لاشك أن القائمين على أمر (كلية الهندسه بالمطريه / جامعة حلوان) بإختلاف المراكز يضعون نصب أعينهم رفع شأن وقدر تلك (المؤسسة التعليميه) وجعلها (صرح تعليمي) متميز بين أقرانها من مختلف كليات الجامعه والجامعات الأخرى .لذا يجب تضافر جهود أفراد تلك المنظومه التعليميه كلاً فى مكانه عميد - وكلاء - أعضاء هيئة التدريس- إداريين (مدير . مديرين إدارات . رؤساء أقسام . موظفين . عمال) و لاينبغى أن ننسى الطلاب .
- بناء على ذلك يجب وضع إستراتيجيه واضحه لكيفية التعامل مع الأزمات والكوارث التى قد تؤثر بالسلب على سير عمل المؤسسة وكيفية إدارة تلك الأزمات وتلاشى سلبياتها .
- وفيما يلى سيتم وضع مفهوم عام للأزمه والكارثه للتعرف على أسبابها والوقوف على أساليب معالجتها ومنع تكرار حدوثها وذلك من خلال شرح النقاط التاليه :-

- 1- التعريف بالأزمه ومفهومها و خصائصها .
- 2 - تعريف الكارثه وأنواعها وأهم ما يميزها .
- 3- إدارة الكارثه و مراحلها .
- 4- أسباب نشوء الأزمات ومراحلها .
- 5- استراتيجيه مواجهة الأزمات و الكوارث .
- 6- اساليب حل الأزمات .
- 7- مبادئ وأسس التعامل مع الأزمات .
- 8 - متطلبات إدارة الأزمه و الكوارث .
- 9 - مرحله تحليل الأزمه .
- 10 - واجبات مركز إدارة الأزمات و الكوارث .
- 11- متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكليه .
- 12 - نماذج لحالات عمليه عن أزمات جامعيه .
- 13 - المراحل العمليه لتنظيم وإدارة الأزمه أو الكارثه .
- 14- الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الازمات .
- 15- اللجان الفنيه لوحدة ادارة الأزمات والكوارث ومهامها .

1 - التعريف بالأزمة ومفهومها وخصائصها:-

*إن الأزمات التي تحدث في المنظمات أو المؤسسات ما هي إلا تغييرات مفاجئة تطرأ على البيئة الداخلية أو الخارجية للمنظمة أو المؤسسة دون توقع لها أو فرض لتجنبها.

تعريف الأزمة :-

الأزمة في الاصطلاح، هي حالة وصول الحل لمشكلة ما إلى طريق مسدود يعيق التقدم تجاه حلها.

وعرفت الأزمة في التخصصات الإدارية / بأنها نوعامن التوتروالحيرة داخل المؤسسة بما يؤثرعلى الجوانب الإدارية وأداء العاملين وكيان المؤسسة و إستراتيجية بقائها وعلاقتها بالجمهور والأهداف المنوطة بها .

مفهوم الأزمة :-

قد تظهر الأزمة كنتيجة لغياب السياسة أو الخطط أو عدم الرشد في اتخاذ القرارات أو لأسباب أخرى عديدة قد تخرج عن سيطرة الإدارة.

خصائص الأزمة :-

- 1- المفاجأة.
- 2- قلة الوقت.
- 3-الإرباك في صناعة القرار.
- 4 - عدم وفرة المعلومات.
- 5 -عدم توفر الإمكانيات.

2- تعريف الكارثة وأنواعها وأهم ما يميزها:-

تعريف الكارثة :-

يمكن تعريف الكارثة بأنها حدث مفاجئ يهدد المصالح القومية للبلاد ويخل بالتوازن الطبيعي للامور وتشارك في مواجهته كافة اجهزة الدولة المختلفة.

انواع الكوارث:-

- 1 - كوارث طبيعية (زلازل - براكين - اوبئة - سقوط الشهب والنيازك) .
- 2 - كوارث من صنع الانسان (حوادث النقل البرى والبحرى والجوى - حرائق العمد - الحروب) .
- 3 - كوارث مشتركة بين الطبيعة والانسان (حرائق تحدث بفعل الانسان وتساعد الرياح على انتشارها) .

كما يمكن من خلال التعريفات السابقة استخراج عدة عناصر تتميز بها الكوارث بشكل عام اى كان نوعها او طبيعتها :-

1 -المفاجأة فى التوقيت.

2 - ضيق الوقت المتاح لاتخاذ القرارات اللازمة لمواجهتها.

3 - تهديد المصالح القومية العليا.

3- إدارة الكارثة و مراحلها:-

أولاً - تعريف إدارة الكارثة:

إدارة الكارثة هي عملية هامة وديناميكية ومستمرة الهدف منها مراقبة وتحليل الكوارث لتحسين الإجراءات المتعلقة بالوقاية والأستعداد لمواجهتها ومعالجة آثارها.

ثانياً - مراحل إدارة الكارثة :-

أ- مرحلة ما قبل الكارثة . ب- مرحلة أثناء الكارثة . ج- مرحلة ما بعد الكارثة .

أ - مرحلة ما قبل الكارثة:

تتضمن هذه المرحلة إجراءات الوقاية والتخفيف من آثار الكارثة، والأستعداد لمواجهتها، بهدف منع وقوع

الكارثة والتخفيف من آثارها حال وقوعها ومن أهم الإجراءات فى هذه المرحلة:-

- توفير المعلومات والبيانات وتحليل المخاطر وإعداد الخرائط التي تبينها.
- توعية المجتمع من خلال ،وسائل الإعلام المختلفه.
- وضع السياسات والإستراتيجيات وإعداد الخطط المختلفة لمواجهة الكوارث بمختلف أنواعها ونواتجها.
- تأهيل العاملين فى مجال الكوارث والتركيز على القيادات وإعداد الفرق التطوعية وتدريبها.
- إصدار التشريعات المنظمه لإجراءات مواجهة الكارثة.
- توفير أجهزة وأدوات الإنذار للكوارث بمختلف أنواعها.
- توفير المعدات والمستلزمات الضرورية لمواجهة الكوارث (سيارات الإطفاء والأسعاف ،الخرائط.)
- استخدام التكنولوجيا الحديثة (الإنترنت / الأقمار الصناعية).
- إعداد الهياكل والتنظيمات الخاصة بإدارة الكارثة.
- إنشاء غرف العمليات ومراكز السيطرة.
- العمل على عقد الإتفاقيات الدولية للإستفادة منها عند وقوع الكارثة.
- ربط خطط الكوارث بخطط التنمية المختلفة.

ب - مرحلة أثناء الكارثة:-

وهذه المرحلة تعتبر من أصعب المراحل و التي ينتج عنها غالباً خسائر مادية أو بشرية كبرى، كخلل في المواصلات والإتصالات، وربما فقدان لبعض القيادات و دمار لمرافق هامة ، وغالباً ما توجه كافة الجهود لإنقاذ الأرواح والممتلكات، ومن أهم الإجراءات في هذه المرحلة:

- الإنذار في بعض أنواع الكوارث.
- تفعيل أنظمة مواجهة الكوارث (غرف العمليات واللجان)
- عمليات البحث والإنقاذ للتعامل مع (الإصابات والوفيات)
- تأمين الخدمات الضرورية خاصة (الإتصالات والمواصلات والطاقة)
- تقييم آثار الكارثة (فرق ميدانية أو تصوير جوي)
- عمليات الإخلاء و الإيواء و الإغاثة.
- استمرار عمليات التوعية والتوجيه بوسائل الإعلام المختلفة.
- توفير الخدمات الصحية المناسبة في مراكز الإيواء لتقليل احتمالية حدوث أوبئه.
- توفير الأمن للمرافق الهامة.
- العمل على رفع الروح المعنوية والنفسية.
- تحديد أولويات العمل.

ج - مرحلة ما بعد الكارثة:-

تعتبر هذه المرحلة من أهم وأطول وأصعب المراحل وأكثرها كلفة مادية، حيث يتم فيها إعادة الخدمات الأساسية، وإعادة بناء ما دمرته الكارثة، وهذه المرحلة ذات تأثير كبير على خطط التنمية والتطوير لذلك يجب أن تتواءم معها ،ومن أهم متطلبات هذه المرحلة:

إجراء تقييم شامل للموقف لتحديد ما تم إنجازه في المراحل السابقة وتقدير حجم الرضا وأولويات العمل.

- تقدير حجم الموارد المتاحة للقيام بإعمال إعادة البناء.
- تحديد المتطلبات الضرورية لإنجاز الأعمال المطلوبة.
- وضع وتنفيذ خطط إعادة الإعمار حسب توقيتات تعتمد على نتائج بحث البنود السابقة.
- مراعاة إحتمالية وقوع الكارثة مرة أخرى أثناء عمليات إعادة البناء.

4- أسباب نشوء الأزمات ومراحلها:-

أسباب نشوء الأزمات :-

- 1- سوء الإدارة .
 - 2- سوء الفهم .
 - 3- سوء التقدير والتقييم .
 - 4- تعارض المصالح والأهداف .
 - 5- الأخطاء البشرية الناتجة عن عدم استيعاب المعلومات المتوفرة .
-

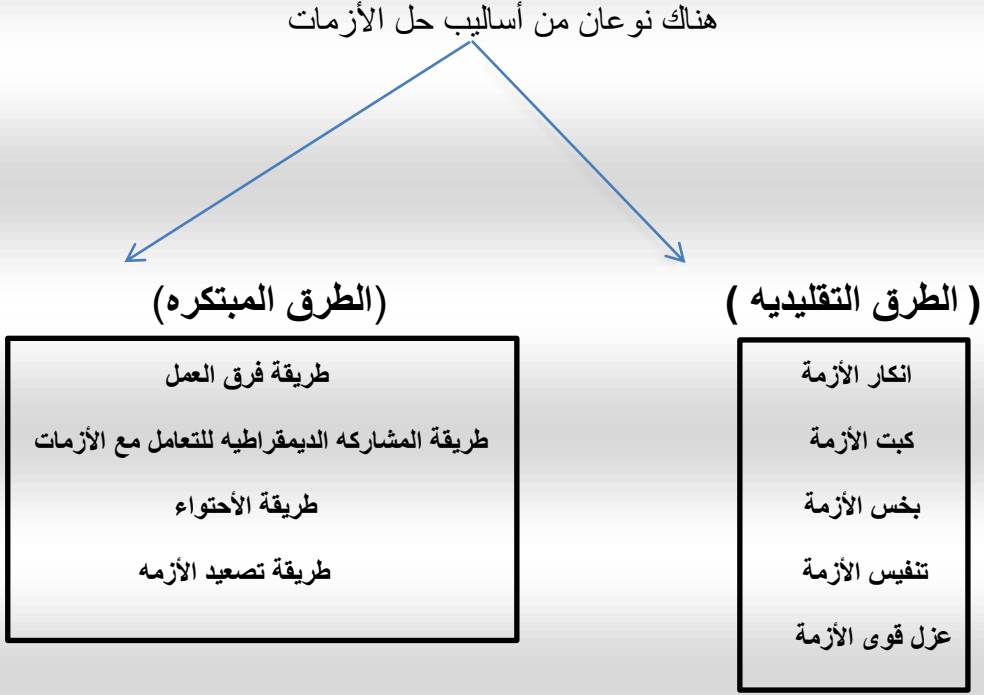
مراحل نشوء الأزمة:-

- 1- مرحلة الإنذار المبكر: وهي مؤشرات ودلالات تنتج عن الأزمة تشير إلى قرب وقوعها.
 - 2- مرحلة النشوء والتبلور: وهي المرحلة التي تظهر فيها الأزمة وتتضح معالمها .
 - 3- مرحلة تطور الأزمة وانتشارها : وهي مرحلة نحو الأزمة وتصاعدها وبداية انتشارها .
 - 4- مرحلة الانفجار : وهي مرحلة الذروة لدى الأزمة حيث تبلغ شدتها
 - 5- مرحلة التثبيت: وهي المرحلة التي ترسخ فيها الأزمة وتستكمل عناصرها التي تهدد الأمن والاستقرار
 - 6- مرحلة إيجاد الحلول : وهي المرحلة الأخيرة والتي يتم فيها البحث عن الحلول للخروج من الأزمة أو التقليل من آثارها.
-

5- استراتيجية مواجهة الأزمات والكوارث:-

- 1- حدد ماهية الازمة أو الكارثة : وذلك للتعرف عليها .
 - 2- انشاء الادارة والسيطرة (القيادة والسيطرة) : للتحكم بها .
 - 3 - احشد الطاقات والامكانيات: لتمكنك من التعامل معها .
 - 4 - وفر قاعدة المعلومات والبيانات : لمعرفة خصائصها وتاريخها .
 - 5 - حدد الأهداف : المراد مهاجمتها في إطار الأزمة إما وفق الأضعف أو وفق الأقوى لتسهيل مهاجمتها.
 - 6 - حدد المهام وفوض الصلاحيات : لتطبيق المرونة في القرارات.
 - 7 - إبدأ بمجابهة الازمة أو الكارثة : للتعامل معها والقضاء عليها.
 - 8 - إستخدام المخرجات للتغذية المرتدة : للاستفادة منها في سياق العلاج الحالي والمستقبلي لخلق الأزمة وعدم عودتها مرة أخرى وعدم السماح لها بتغيير شكله .
-

6- اساليب حل الأزمات:-



وفيما يلي شرح وافى لتلك الطرق :-

أولا - الطرق التقليدية :-

1- إنكار الأزمة:-

*حيث تتم ممارسة تعقيم على الأزمة وانكار حدوثها، واطهار صلابة الموقف وان الأحوال على احسن ما يرام وذلك لتدمير الأزمة والسيطرة عليها.

2- كبت الأزمة:-

*وتعني تأجيل ظهور الأزمة، وهونوع من التعامل المباشر مع الأزمة بقصد تدميرها .

3- بخس الأزمة:-

*أي التقليل من شأن الأزمة (من تأثيرها ونتائجها). وهنا يتم الاعتراف بوجود الأزمة ولكن باعتبارها أزمة غير هامة.

4- تنفيس الأزمة:-

*وتسمى طريقة تنفيس البركان حيث يلجأ المدير إلى تنفيس الضغوط داخل البركان للتخفيف من حالة الغليان والغضب والحيلولة دون الانفجار.

5- عزل قوى الأزمة:-

* يقوم مدير الأزمات برصد وتحديد القوى الصانعة للأزمة وعزلها عن مسار الأزمة وعن مؤيديها وذلك من اجل منع انتشارها وتوسعها وبالتالي سهولة التعامل معها ومن ثم حلها أو القضاء عليها

ثانيا - الطرق المبتكرة :-

1- طريقة فرق العمل:-

*وهي من أكثر الطرق استخداما في الوقت الحالي حيث يتطلب الأمر وجود أكثر من خبير ومتخصص في مجالات مختلفة حتى يتم حساب كل عامل من العوامل وتحديد التصرف المطلوب مع كل عامل .

لذا لابد من تضافر مجموعه من العناصر لإنجاح تلك المنظومة :-

* قاعدة بيانات سليمة .

*وجود كفاءات في كل المجالات .

*وجود قيادات صف أول وصف ثانى .

*وضع إستراتيجيه محدده لمنهاجية العمل .

2- طريقة المشاركة الديمقراطية للتعامل مع الأزمات:-

*وتعني هذه الطريقة الإفصاح عن الأزمة وعن خطورتها وكيفية التعامل معها بين الرئيس والمرؤوسين بشكل شفاف وديمقراطي.

3- طريقة الاحتواء:-

*أي محاصرة الأزمة في نطاق ضيق ومحدود .

4- طريقة تصعيد الأزمة:-

*وتستخدم عندما تكون الأزمة غير واضحة المعالم وعندما يكون هناك تكنتل عند مرحلة تكوين الأزمة فيعتمد المتعامل مع الموقف، إلى تصعيد الأزمة لفك هذا التكتل وتقليل ضغط الأزمة.

7- مبادئ وأسس التعامل مع الأزمات :-

تتطلب مواجهة الأزمة والتعامل معها الالتزام بعدة مبادئ أساسية هي :

1. تحديد الأسبقيات :-

إنه من أهم عوامل النجاح في مجابهة الأزمة ومعالجتها حيث يعتبر تحديد الهدف الرئيسي والأهداف الثانوية في إطار إستراتيجية واضحة يسهل عملية إختيار الأساليب الملائمة لمواجهة الأزمة .

2. تحقيق عنصر المفاجئة :-

يكاد يكون عنصر المفاجئة المبدأ الأول الذي يحقق السيطرة الكاملة على الأزمة لأنه يتيح الحد من خطرها ويساهم في القضاء عليها كما أنها يربك أطراف الأزمة ويحرمهم من اتخاذ القرارات السليمة ويكشف جوانب الضعف لديهم.

3. حشد الطاقات والإمكانات :-

إن امتلاك القوة من عوامل النجاح المهمة في مواجهة الأزمة ويهدف هذا المبدأ إلى توفير كافة الإمكانيات البشرية والمالية .

4. الدعم الخارجي :-

إن الكيانات سواء كانت دول أو منظمات قد لا تكون قادرة خاصة إذا كانت الأزمات كارثية على مجابهة أزماتها بمفردها لذا عليها الاستعانة بمساعدات خارجية لمضاعفة طاقاتها والاستفادة من الخبرات الخارجية لمجابهة هذه الأزمة.

5. السيطرة :-

يتم التفوق على الأزمة بالقدر الذي يتم فيه السيطرة عليها من خلال المعرفة الكاملة لتطوراتها والإجراءات الفاعلة للأزمة كما تتطلب عملية السيطرة التحرك باتجاه العوامل المسببة للأزمة والقوى الداعمة لها وكذلك العوامل ذات الصلة بها .

6. توفير المعلومات :-

إن توفير المعلومات إلى المتعاملين مع الأزمة يعد أمرا هاما لأن ذلك سوف يساهم في إدارة الأزمة وإنمافي بناء القرارات الصحيحة والسليمة ويساعد على اتخاذ الإجراءات المناسبة لإنهاء لأزمة أو التقليل من أضرارها ويحقق التكيف السريع لمواجهة الأزمة بفاعلية.

7. اتباع أنسب الأساليب لمواجهة الأزمة :-

إن إختيار الأسلوب الأنسب لمجابهة الأزمة يتوقف على نوع وخصائص الأزمة وهذا يتطلب تضافر كل العناصر السابقة .

8 - متطلبات إدارة الأزمة:-

هناك عدة متطلبات لإنجاح عملية إدارة الأزمة أهمها الآتي :

1. تبسيط الإجراءات وعدم تعقيدها :-

وهو الابتعاد عن كل ما من شأنه تعقيد الأمور ويخلق نوع من الإرباك وعدم الفهم والوضوح . ووضع الأنظمة و سن القوانين التي تسهل عملية الإدارة .

2. التنسيق :-

إن التنسيق بين فريق إدارة الأزمة والإدارات و القيادات الأخرى ذات العلاقة بالأزمة متطلب ضروري ومهم وذلك لتنفيذ القرارات وكذلك للحيلولة دون تعارض الإجراءات والتأكد من أن العمل يجري ببسر وسهولة وتناغم شديد و كذلك إمكانية تبادل الموارد.

3. التخطيط :-

إن التخطيط هو الإطار العام الذي عمل من خلاله القادة لإدارة أعمالهم بإتجاه التعامل مع الأزمات وهو المنهجية العلمية التي تبعد الأزمة عن الارتجالية والعشوائية والفوضى في اتخاذ القرارات .

4. التواجد المستمر :-

لا يمكن التعامل مع الأزمة أو الكارثة ومعالجتها إلا من خلال تواجد أعضاء الفريق بشكل مستمر في مكان إدارة الأزمة أو الكارثة حيث يؤدي تواجدهم إلى التنسيق وتبادل الآراء والاطلاع على كل ما هو جديد حيال تطور الأزمة واتخاذ القرارات المناسبة .

5. تفويض السلطات :-

إن تفويض السلطة يعتبر في غاية الأهمية أثناء معالجة الأزمة فقد تضطر الأحداث إلى اتخاذ قرارات حاسمة ومناسبة وبشكل سريع دون انتظار الشخص المسئول والذي يقع هذا القرار تحت مسؤوليته وهذا يحول دون توقف الأعمال وإضاعة الوقت وحدوث الإرباك.

9- مرحلة تحليل الأزمة:-

ويتم في هذه المرحلة تحليل الأزمة وتجزئتها إلى أجزاء بسيطة ليسهل التعرف عليها والتوصل إلى معلومات جديدة عن صنع الأزمة وكيفية معالجتها ويمكن تحليلها وفق أدوات القياس والتحليل المعروفة والتي من أهمها :

1- تحليل علاقات الارتباط :-

وذلك بين العوامل الرئيسية المسببه للأزمة وعناصرها والعوامل المساعدة على إيجاد الأزمة ومدى تأثير كل منها وتأثيرها على صنع الأزمة وعلى تشكيل حالة الأزمة .

2- تحليل أسباب التوتر :-

وذلك على أساس المعلومات التي يتم الحصول عليها والوصول إلى العوامل التي دعمته و أيضا تحديد مستويات التوتر التي بلغتها الأزمة ومراحل الاستقرار والتعادل التي استطاعت قوى كبح الأزمة للوصول إليها.

3- تحليل مواطن القوة والضعف:-

وذلك لكل طرف من الأطراف الصانعة للأزمة حتى تسهل عملية تجنب أسباب حدوث الأزمة ومنع تكرار حدوثها مره أخرى .

4- تحليل طبيعة الخطر :-

الذي تشكله الأزمة وتكاليف استمرارها ومدى تأثير كل ذلك على الكيان الذي نشأت به الأزمة.

10- واجبات مركز إدارة الأزمات و الكوارث :-

يتم تشكيل مركز إدارة الأزمات والكوارث من :-

- 1- مجموعة من القياديين والخبراء والكوادر الفنية .
- 2- المعدات والأجهزة المطلوبة لمجابهة الأزمة والتعامل معها .
- 3- على أن يتشكل هذا المركز وقياداته من قبل الجهة المعنية بالأزمة وتتولى قيادته ثم تلحق عليه الكوادر والتخصصات الأخرى من الجهات الأخرى
فمثلا / من وزارة الداخلية إذا كانت الأزمة ذات طابع أمني

وهكذا يجب أن تتوفر في الفريق الخصائص التالية :-

- 1- تحقيق مستوى عالي من التنسيق والاتصالات الأفقية والرأسية .
- 2- تنوع التخصصات وتكاملها.
- 3- القدرة على التعاون والعمل المشترك
- 4- المرونة والقدرة على التحرك السريع.

عند تشكيل وتنظيم فريق إدارة الأزمة ضمن الخصائص السابقة وبالرغم من الاختلاف في التخصصات إلا إن الفريق ينطلق بتنفيذ مهامه من خلال ثلاث مراحل :-

المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة
(ما قبل الأزمة)	(أثناء الأزمة)	(مابعد الأزمة)

المرحلة الأولى : ما قبل الأزمة:

- 1- التخطيط لإدارة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط / البعيد.
- 2- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- 3- اتخاذ الاجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
- 4 - الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد والصيانة الدورية المعدات.
- 5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
- 6- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- 7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

المرحلة الثانية : أثناء الأزمة :

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق اعدادها والتدريب عليها.
- 2- تنفيذ اعمال المواجهة والاعاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- 4- تنفيذ عمليات الاخلاء عند الضرورة.
- 5- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الاجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة : ما بعد الأزمة :

- 1- حصر الخسائر.
- 2- التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.

4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها الى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

11- متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:-

- 1- غرفة لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – كاميرا تصوير – كمبيوتر – طابعة)
 - 2- رسم توضيحي شامل لمرافق ومنشآت الكلية محدداً عليها شبكة الاطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات والمداخل والمخارج.
 - 3- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها وآليات التصدي لها مستقبلاً.
 - 4- وجود قاعدة بيانات لمنشآت الكلية واماكن وسائل الأمن والسلامة ومخارج للطوارئ اثناء الأزمات والكوارث.
 - 5- وجود خطة تنفيذية محددة وآليات لتفعيلها في ضوء اهداف الوحدة واطار الزمني للتنفيذ.
 - 6- وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
 - 7- اللوحات الارشادية التوضيحية اللازمة داخل المبني وكذلك طفايات الحريق وامدادات المياه – أجهزة انذار الحريق.
-

12- نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعيه:-

1. إعتصام الطلاب/ عاملين/ أعضاء هيئة التدريس .
 2. إقتحام الطلاب لمبنى الكلية .
 3. مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعى .
 4. تسرب أسئلة الامتحانات .
 5. حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب .
 6. تعطل احد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين .
 7. إنهيار جزء من مبانى الكلية .
 8. حالات تسمم غذائى بالكلية .
 9. وجود أسلاك كهرباء دون غطاء فى أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس .
 10. تسرب مياه مما يؤدى إلى إتلاف المبنى.
 11. تسرب غاز.
-

13- المراحل العملية لتنظيم وإدارة الأزمة أو الكارثة:-

- 1 - استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
 - 2- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث (حريق – انهيار) الخ.
 - 3- إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103.
 - 4 - رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180 – طوارئ المياه 125 - طوارئ الغاز 129 .
 - 5 - تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور – وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب – الدفاع المدني والحريق.
 - 6 - تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
 - 7 - إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لإنتشار الشائعات (الإذاعة المحلية – التلفزيون) .
 - 8 - عدم التهوين أو التهويل بالحدث.
 - 9 - إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
 - 10- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .
-

14- الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الازمات:-

أ.د/ عميد الكلية

أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

مدير الوحدة

نائب مدير الوحدة

أعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة

اللجان الفنية للوحده

لجنة التدريب

لجنة اعداد الخطة التنفيذية

لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية

لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة

لجنة النشر والاعلام

• أ.د/ عميد الكلية:-

يتولى رئاسة مجلس ادارة الوحدة ويرأس الاجتماعات الدورية للوحدة، ويتولى تسيير أعمال الوحدة من خلال القرارات التي يصدرها مجلس الكلية، كما يقوم باعتماد تقارير الوحدة بعد مناقشتها في مجلس ادارة الوحدة تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية .

• أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:-

وهو نائب رئيس مجلس الادارة للوحدة طبقاً للمسئوليات المحددة من الجامعة بشأن اعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة وتحدد مسؤولياتها كالآتي:

الواجب والمسئوليات:

- 1- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه على مجلس الكلية.
- 2- دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد اعمال وانشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو.
- 3- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقاً للتقارير المقدمة من مدير الوحدة .

• مدير الوحدة:-

يرشح مدير الوحدة بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار مدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة في ادارة الأزمات والكوارث ومنظومة الامن والسلامة بالكلية، ويشغل منصب مدير الوحدة لمدة عامين قابله للتجديد بناء على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو آخر.

معايير الاختيار:

- 1- التمتع بالنزاهة والشفافية وعدم تعرضه لأي مسائلة قانونية.
- 2- العلاقات الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
- 3- القدرة على الإدارة والتوجيه وقيادة الأفراد.
- 4- التفكير الابداعي والتخطيط والمتابعة.
- 5- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية.
- 6- القدرة على التصرف المتزن في اوقات الازمات.
- 7- لديه مهارة التواصل الفعال مع الاخرين.
- 8- حصل على دورات تأهيلية مثل دورات في : مجال الأمن والسلامة، ادارة الأزمات والكوارث، الأمن الصناعي، وغيرها...

ويتولى المدير تصريف امور الوحدة وادارة شئونها الفنية في اطار سياسات وقرارات مجلس الادارة وله علي وجه الخصوص مباشرة الاختصاصات التالية:

الواجبات والمسئوليات:-

- 1- الإشراف على سير العمل بالوحدة وفقا للاطار الزمني للخطة التنفيذية للوحدة.
- 2- تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3- اعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة.

4- اعداد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل.

5- اقتراح الاستعانة بذوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التى تدخل في اختصاص الوحدة.

6- اقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.

7- عرض تقرير تقييم أداء الوحدة الدورى على مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية.

• نائب مدير الوحدة:-

يرشح بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار نائب مدير الوحدة من اعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة في ادارة الأزمات والكوارث ومنظومة الأمن والسلامة بالكلية، ويشغل منصب نائب مدير الوحدة لمدة عامين قابلة للتجديد بناء على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو اخر.

معايير الاختيار :

تنطبق عليه نفس المعايير المحدده لإختيار مدير الوحدة .

الواجبات والمسئوليات:-

1- يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أموره وإدارة شئون الوحدة الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة في حالة غياب مدير الوحدة أو لأي سبب آخر يراه مجلس الإدارة.

2- استخدام اليات التقييم الداخلي للوحدة وتطبيق آليات تقييم الأداء الدورى للوحدة من قبل المستفيدين (قياس الرضا).

3- المشاركة بتسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

4- إعداد التقارير الدورية والتقرير السنوي عن أنشطة اللجان الفنية وسير العمل.

5- متابعة تنفيذ خطة العمل المعتمدة السنوية للوحدة وعرض التقرير على مدير الوحدة.

● أعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة :

- ممثل عن كل قسم علمي .
- مدير عام الكلية .
- إدارى الوحدة .
- معاون الكلية .
- مسئول الدفاع المدني .
- مسئول الصيانة .
- مسئول الوحدة العلاجية .
- مسئول الأمن .
- مسئول رعاية الطلاب .
- رئيس إتحاد الطلاب .

معايير الاختيار :

- 1- الولاء والانتماء للكلية.
- 2- المهارة والقدرة على التدخل السريع والناجح في الأزمة.
- 3- الهدوء والقدرة على التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال او التأثير النفسي والعاطفي أمام احداث الأزمة.
- 4- الالتزام التام بتنفيذ كافة المسؤوليات المنوطة بالفريق ايا كانت المخاطر التي نكتنفها.
- 5- اللياقة الادارية والخبرة في التعامل مع الأزمات.
- 6- حسن الاتصال والتواصل مع مجتمع الكلية.

الواجبات والمسئوليات :

- 1- دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع.
- 2- اعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة والتعامل معها.
- 3- الحد من فرص تصاعد الأزمة.
- 4- سرعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة.
- 5- رفع التقارير أولاً بأول لعميد الكلية أو من يفوضه لإدارة الأزمة.
- 6- تأهيل مجتمع الكلية للتعامل مع الأزمات والكوارث واتباع اجراءات الأمن والسلامة بالكلية.

- * **ممثل عن كل قسم علمي** : يتم إختيار أعضاء هيئة التدريس لعضوية مجلس الادارة طبقا لترشيحات من الأقسام العلمية ليتولوا تنفيذ الانشطة الفنية الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث وفقا للإطار الزمني المعتمد.
- * **مدير عام الكلية**: يعتبر مدير عام الكلية العضو الدائم باللجنة طبقا لوظيفته ليقوم بمتابعة اداء باقي ادارات الكلية في تنفيذ تعليمات وارشادات اللجنة والالتزام بها والمساعدة بنشرها بين العاملين بالجهاز الادارى.
- * **إدارى الوحدة** : يعتبر عضو دائم باللجنة طبقا لوظيفته وتكون مهمته هى تسهيل التنسيق والتواصل بين أعضاء الوحدة والتحضير لإجتماعات الوحدة والإهتمام بكل الأمور الإداريه داخل الوحدة .
- * **معاون الكليه** : يعتبر عضو دائم باللجنة طبقا لوظيفته وتكون مهمته هى تسهيل مهام باقى أعضاء الفريق من حيث توفير أى متطلبات .مثال/ توفير عماله – فتح أى مكان مغلق بالكليه بسهوله وسرعه – عمل كشوف النبطشيات بالكليه
- * **مسئول الدفاع المدني**: يعتبر عضو دائم باللجنة طبقا لوظيفته ويقوم بمتابعة جميع أنشطة الأمن والسلامة بالكلية ورئاسة الفريق التنفيذي لخطة الطوارئ.
- * **مسئول الصيانة**: يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقا لوظيفته ويقوم بوضع خطة الصيانة لجميع الاجهزة والمعدات بالكلية والتأكد من سلامتها ومتابعة تنفيذ بنود الصيانة ومتابعة صيانة المنشآت مع المهندس المختص بالكلية وتقديم تقارير للجنة عن وضع الصيانة بالكلية.
- * **مسئول الوحدة العلاجية**: يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقا لوظيفته ويقوم بالتأكد من توزيع صناديق الاسعافات الأولية في كل معامل ومدرجات وادارات الكلية المختلفة والتفتيش الدوري على الاسعافات الأولية الواجب وجودها في الصناديق وتعويض النقص بها، بالإضافة إلى وضع المحتوى التدريبي لعقد دورات لزيادة الوعي بالاسعافات الاولية داخل مجتمع المستفيدين بالكلية.
- * **مسئول الأمن** : يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقا لوظيفته ويقوم بعمل خطه أمنيه متكامله لجميع مداخل ومخارج الكليه والإشراف على تأمين كافة منشآت الكليه .
- * **مسئول رعاية الطلاب** : يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقا لوظيفته وتكون مهمته الأساسيه تسهيل مهمة التواصل مع الطلاب .
- * **رئيس إتحاد الطلاب** : لا بد أن يكون للطلاب ممثل عنهم داخل الوحدة حتى يتسنى معرفة معظم المشاكل التى تواجه الطلبة أثناء دراستهم والعمل على إيجاد حلول لها .

15- اللجان الفنية لوحدة ادارة الأزمات والكوارث ومهامها:-

1- لجنة التدريب:-

* وضع برامج الدورات التدريبية اللازمة وفقا للاحتياجات لتدريب افراد مجتمع الكلية (الطلاب – الاداريين – اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الفنيين – العمال) على تنفيذ الخطط الموضوعه لمواجهة الازمات والكوارث وقياس فاعليتها مع رفع درجة الوعي لديهم بكيفية التعامل معها.

* تدريب اعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة بصفة دورية لتنمية مهارتهم وقدراتهم في هذا المجال.

* اعداد ندوات ومحاضرات تثقيفية وورش عمل لنشر التوعية بأمر السلامة والأمن.

* التواصل مع مركز تنمية القدرات والتدريب المستمر ومركز ضمان الجودة بالجامعة لتنفيذ البرامج التدريبية وورش العمل المقترحة.

* تنفيذ تجارب الاخلاء دوريا (كل فصل دراسي) بعد تحديد ومراجعة سلامة المخارج المخصصة بكل مبني بالكلية.

2- لجنة اعداد الخطة التنفيذية:-

* اعداد اللائحة الداخلية لعمل الوحدة متضمنة مراجعة رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للوحدة وكذلك تشكيل الهيكل التنظيمي واللجان الفرعية التابعة للوحدة ومهامها.

* اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة الخاصة بالكلية 2015-2020.

* وضع الخطط وسيناريوهات اللازمة للتعامل مع الأزمات والكوارث المتعلقة بالافراد "مشاجرات – مظاهرات واعتصامات الطلبة – ظواهر غير اخلاقية كتعاطي المخدرات" او متعلقة بالامتحانات "تأمين الكنترولات – تأمين اسئلة الامتحانات – تأمين لجان الامتحانات..." او بالمنشات "انهيار مباني – تعطل او سقوط مصاعد – صعق كهربائي ووجود اسلاك مكشوفة – حرائق – تسرب مياه واعطال في السباكة او الصرف – سرقات – تخريب..."

* اعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشات الكلية عليها شبكة الصرف والمياه والكهرباء والغاز والتليفونات.

3- لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية:-

- * التأكد من توفر وسائل الامن والسلامة المتاحة وكفائتها بالكلية (المباني – القاعات التدريسية ، المعامل...) للتعامل مع الازمات والكوارث واستشعار المخاطر والتنسيق مع ادارة الكلية والجامعة للحد من وقوع الازمات.
- * وضع اليات واضحة موثقة ومعلنة للمتابعة الدورية لتنفيذ خطة الوحدة وفق لاطار زمني محدد ومعلن.
- * متابعة اعمال الصيانة الدورية وصلاحية اجهزة الانذار وطفائيات الحريق واجهزة الاطفاء.
- * اعداد التقارير الدورية عن الانشطة التي قامت بها الوحدة في ضوء الخطة التنفيذية المعتمدة ورفعها الى ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعرض على مجلس الكلية.

4- لجنة قياس وتقييم اداء الوحدة :-

- *مراجعة وتقييم خطط التدريب.
- * مراجعة الخطة التنفيذية وتقييمها فيما يتعلق بادارة الازمات والكوارث.
- * تحليل البيئة المحيطة بالكلية، وتحديد آفاق الاستفادة منها توظيف امكاناتها في مواجهة الكوارث والازمات حال وقوعها داخل الكلية.
- * اعداد قاعدة بيانات خاصة بجميع استمارات واستبيانات تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير وتحسين اداء الوحدة.

5- لجنة النشر والاعلام:-

- * تصميم المطبوعات الاعلانية اللازمة للتعريف بانشطة الوحدة وسبل التصرف اثناء وقوع ازمات وكوارث متضمنة دليل للطالب.
- * نشر الارشادات والملصقات الخاصة بالامن والسلامة (بلوحات الاعلانات، بالقاعات الدراسية، المعامل، المكتبة...) وارشادات لتحديد المخارج بكل مبني بالكلية بهدف نشر الوعي لمواجهة الازمات والكوارث المختلفة.
- * النشر الالكتروني لأخبار وفعاليات الوحدة على الموقع الالكتروني للكلية.
- * التصوير الميداني لتجارب الاخلاء وتوثيق جميع أنشطة الوحدة.



كلية هندسة- المطريه

الخطه التنفيذيه

لوحة إدارة الأزمات والكوارث

2020 / 2015

-:الهدف من الخطه:-

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- 2- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة.

-:إعتبرات الخطه :-

- هناك العديد من الأعتبرات التي يجب الأخذ بها عند وضع خطة مواجهة الأزمات :-
- 1-التوجهات القومية .
 - 2- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة .
 - 3- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
 - 4- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات .
 - 5- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في أماكن أخرى .
 - 6- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكلية الأخرى والجامعة.

-:المحاور الرئيسية للخطة :-

- 1- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات.
- 2- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات و الكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
- 4 - زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات و الكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها.

5- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات .
