



التقرير السنوي

٢٠٢٣/٢٠٢٤

اعتماد مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٦

مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢

عميد الكلية

ا.د/ عمرو عبد الهادي

قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ نهال مجدى

كلية الهندسة بالمطرية

جامعة حلوان

تقرير سنوي مقدم من كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان

عن العام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤)

١- بيانات عامة :

اسم المؤسسة	كلية الهندسة بالمطرية
الجهة التابعة لها	جامعة حلوان
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة	<input type="checkbox"/> ليسانس <input checked="" type="checkbox"/> بكالوريوس <input checked="" type="checkbox"/> دبلوم <input checked="" type="checkbox"/> ماجستير <input checked="" type="checkbox"/> دكتوراة
تاريخ اعتماد التقرير	خاتم المؤسسة

٢- رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها:

رؤية المؤسسة: التميز والريادة إقليمياً في التعليم الهندسي والبحث العلمي لخدمة المجتمع.
رسالة المؤسسة:
<ol style="list-style-type: none"> تحقيق منظومة تعليمية متطورة تواكب متطلبات سوق العمل تفعيل منظومة ضمان الجودة التعليمية والمؤسسية تطوير آليات البحث العلمي لترتبط باحتياجات المجتمع المحلي والإقليمي الحالية والمستقبلية تطوير مصادر التمويل والموارد المالية لدعم إمكانيات الكلية
غايات وأهداف المؤسسة:
<p>١: التميز في التعليم والتعلم</p> <p>تتضمن هذه الغاية العناصر الحاكمة للتميز في التعليم والتعلم ومنظومة ضمان جودة المخرجات التعليمية والإعتماد المؤسسي والأكاديمي للبرامج، ونظم القبول والدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي، وإستراتيجيات التعليم والتعلم، والخبرات العملية المكتسبة والتميز للطلاب، ونظم التقويم والامتحانات، والتواصل مع الخريجين. كما يشمل هذا المجال جوانب ذات صلة منها المساواة، التوسع في المشاركة، القدرة على المنافسة الدولية، والملائمة في الإتاحة.</p> <p>الأهداف الإستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> منظومة تعليمية فعالة تطبق نظم ضمان الجودة. برامج أكاديمية معتمدة ومعامل قياسية معتمدة تخدم متطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل. منظومة تعليمية جاذبة للطلاب الوافدين والأجانب منظومة تقويم حديثة تتماشى مع الإختبارات الدولية خريج بمواصفات ومعايير متميزة <p>٢: التميز في البحث العلمي والابتكار</p> <p>تتضمن هذه الغاية اتساع وجود البحث العلمي في الكلية، إنتاج وتبادل المعارف والنشر العلمي، دور الكلية في تنفيذ خطة الدولة في البحث العلمي والابتكار، وتسويق مخرجاته، والتعاون الدولي، والشراكة الفاعلة مع قطاعات الدولة ومراكز البحوث والجامعات الأجنبية، وتوفير المناخ والإمكانيات لدعم وتحفيز شباب الباحثين للإبداع العلمي والابتكار، كما تتضمن الغاية برامج الدراسات العليا والبعثات ذات صلة بالتطوير.</p> <p>الأهداف الإستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> نظام مرن وشفاف لدعم النشر والمشاركة في الدوريات والمؤتمرات والندوات العالمية

٢. قاعدة بحثية متطورة بالكلية
٣. تنمية وتنويع مصادر تمويل البحث العلمي والإبتكار
٣: التميز في الشراكة المجتمعية

تتضمن هذه الغاية مبادئ وقواعد المسؤولية المجتمعية المستدامة في مجتمع الكلية والمجتمع ككل، وتشمل الجوانب ذات الصلة بالشراكة مع المجتمع المحلي والدولي والشركاء الإستراتيجيين، ومشاركة المجتمع في التطوير والتقييم والمحاسبية، كذلك إبراز هوية الكلية الثقافية والفكرية والتكنولوجية ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الأهداف الإستراتيجية

١. منظومة متطورة قادرة على خدمة المجتمع المحلي والإقليمي
٢. مشاركة مجتمعية حقيقية في التخطيط والتطوير والمتابعة والتقييم للخطة الإستراتيجية للكلية
٣. زيادة حجم الخدمات الهادفة المقدمة للمجتمع
٤. التوعية والتعريف بفعاليات وأنشطة الكلية في إطار من الشفافية والمحاسبية.

جدول رقم (١): توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية على رأس العمل ٢٠٢٣/٢٠٢٤

القسم العلمي	استاذ متفرغ	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي
هندسة القوى الميكانيكية	9	4	11	12	36
هندسة السيارات والجرارات	9	5	3	8	25
الهندسة المعمارية	11	5	11	20	47
الهندسة المدنية	22	7	15	20	64
قسم التصميم الميكانيكي	3	2	5	13	23
قسم الفيزيكا والرياضيات	2	1	2	5	10
الإجمالي	56	24	47	78	205

جدول رقم (٢): توزيع الهيئة المعاونة على رأس العمل بالأقسام العلمية ٢٠٢٣/٢٠٢٤

القسم العلمي	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
هندسة القوى الميكانيكية	18	20	38
هندسة السيارات والجرارات	6	10	16
الهندسة المعمارية	30	16	46
الهندسة المدنية	29	32	61
قسم التصميم الميكانيكي	10	7	17
قسم الفيزيكا والرياضيات	5	11	16
الإجمالي	98	96	194

جدول رقم (٣): الاعداد الإجمالية للطلاب لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ في الأقسام العلمية المختلفة

القسم العلمي	المستوى	عدد الطلاب 2023
الهندسة الميكانيكية	الإعدادية	828
	أولى	396
	ثانية	446
	ثالثة	335
هندسة السيارات والجرارات	أولى	201
	ثانية	116
	ثالثة	96
	رابعة	101
المعمارية الهندسة	أولى	147
	ثانية	182
	ثالثة	129
	رابعة	139

1015	296	أولى	المدنية الهندسة
	169	ثانية	
	219	ثالثة	
	331	رابعة	
١٦٠	١٣٦	أولى	قسم التصميم الميكانيكي
	١٦	ثانية	
	٨	ثالثة	
	٠	رابعة	
٤٦٤٢			اجمالي الأعداد

جدول رقم (٤) : العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على برامج الساعات المعتمدة ٢٠٢٤/٢٠٢٣

عدد الطلاب	البرنامج
٢٨٣	برنامج هندسة الطاقة
١٧٦	برنامج الهندسة الانشائية
١٩٧	برنامج العمارة الرقمية
١٩١	برنامج هندسة الميكاترونيات بالسيارات
١١٣	برنامج اداره المشروعات و التشييد المستدام
٩٦٠	الاجمالي

جدول رقم (٥) : العدد الإجمالي للطلاب المقيدون في الدراسات العليا من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ .

٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	العام الجامعي الأقسام العلمية
٤٦٦	٤١٨	٣٧٧	الهندسة المدنية
٣٠٤	٢٧٣	٢٣١	الهندسة المعمارية و برنامج العمران الاخضر
٣٥	٢٦	٢١	التصميم الميكانيكي
١٧٦	١٥٣	١٣٤	هندسة القوى الميكانيكية
٥٨	٤٣	٤١	هندسة السيارات و الجرارات
٣٦	٣٠	٢١	الفيزيكا و الرياضيات الهندسية
١٠٧٥	٩٤٣	٨٢٥	الاجمالي

جدول رقم (٦) : بيان باعداد الطلاب الذين تم منحهم

٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	الدرجة العلمية	الأقسام العلمية
٢	٩	١٣	ماجستير في الهندسة	الهندسة المدنية
٦	٣	٤٥	ماجستير علوم هندسية	
٢	٩	١٠	دكتوراه	
-	-	١	ماجستير في الهندسة	الهندسة المعمارية
٨	٧	١٠	ماجستير علوم هندسية	
٥	٦	٢	دكتوراه	
			ماجستير في الهندسة	برنامج العمران الاخضر
٢	١	-	ماجستير علوم هندسية	
			دكتوراه	
			ماجستير في الهندسة	التصميم الميكانيكي
٢	٢	٢	ماجستير علوم هندسية	
٢	١	١	دكتوراه	
-	٣	٤	ماجستير في الهندسة	هندسة القوى الميكانيكية
٢	٨	٢٢	ماجستير علوم هندسية	
٢	٧	٥	دكتوراه	
			ماجستير في الهندسة	هندسة السيارات و الجرارات

-	٣	١	ماجستير علوم هندسية	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
-	١	٢	دكتوراه	
-	٣	١	ماجستير في الهندسة	
-	٢	٢	ماجستير علوم هندسية	
-	٢	٢	دكتوراه	
٣٣	٥٧	١٢١		الاجمالي

جدول رقم (٧) : بيان تسجيل الرسائل العلمية بالدراسات العليا الثلاثة سنوات السابقة

٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	الدرجة العلمية	الأقسام العلمية
٢٥	٥٠	٤٤	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المدنية
٧	٨	٦	دكتوراه	
١٦	٢٨	٥	ماجستير في الهندسة	
١٢	٢٧	٢٩	ماجستير علوم هندسية	الهندسة المعمارية
٤	١٠	٨	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
٢	٤	-	ماجستير علوم هندسية	التصميم الميكانيكي
١	٣	١	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
١١	١٠	٩	ماجستير علوم هندسية	هندسة القوى الميكانيكية
٧	٥	١	دكتوراه	
١	١	٥	ماجستير في الهندسة	
٤	١	-	ماجستير علوم هندسية	الفيزيكا والرياضيات الهندسية
٢	١	٢	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
١	٣	٢	ماجستير علوم هندسية	هندسة السيارات و الجرارات
-	٣	١	دكتوراه	
-	-	-	ماجستير في الهندسة	
٩٣	١٥٣	١١٣		الاجمالي

جدول رقم (٨) : المهمات العلمية والبعثات والأجازات الدراسية (علاقات ثقافية) حتى ٢٠٢٤ / ٧ / ٢٨

العدد	نوع البعثة	م	العدد	نوع البعثة	م
٠	بعثات الإشراف المشترك	٥	٠	المؤتمرات العلمية	١
٣٣	الأجازات الدراسية	٦	٠	البعثات الداخلية	٢
	أجازات خاصة	٧	٠	البعثات الخارجية	٣
			٧	المهام العلمية	٤

جدول رقم (٩) : عدد العاملين بالجهاز الإداري ٢٠٢٤/٨/٣١

توزيع العاملين حسب التخصص							
المجموع	مؤقتين	خدمات معاونه	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام	
١٩٣	٢٣	٣١	١١	٥٨	٦٩	١	الموجودين على رأس العمل
١١	-	١	-	-	١٠	-	الأجازات الخاصة
٨	-	-	١	٣	٤	-	منتدبين
٢١٢	٢٣	٣٢	١٢	٦١	٨٣	١	الاجمالي

٣- تقرير الأداء:

١- التخطيط الاستراتيجي:

- يوجد للكلية خطة استراتيجية خلال الفترة من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢٣ وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ (٢٠١٨/١٠/١٥) وبعدها تم استحداثها في خلال الفترة من ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٥ وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ (٢٠٢٤/٩/١٦) لتتماشى لاحقا الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٥/٢٠٣٠ مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٥/٢٠٣٠.

- وتشتمل الخطة على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات، وكذلك الأهداف الاستراتيجية. قبل تصميم إستراتيجية الكلية تم تغطية كلاً من البيئة الداخلية والخارجية من خلال التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الاستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية نتائج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية.

التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية

- وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية حيث شاركت القيادة الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والإدارة باستخدام استبيان مشاركة الأطراف، وتم أخذ تغذية راجعة منهم لتعديل بعض النقاط والمحاور بالخطة وتوجد للكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية. (مرفق ١)

رؤية ورسالة الكلية

- للكلية رؤية ورسالة معتمدة ومتسقة مع رؤية ورسالة الجامعة و التي تم اعتمادها نهائياً في مجلس الكلية رقم (٩) المنعقد في ٢٠١٧/٥/٢٢. وتبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية لتحقيقها رؤيتها ورسالتها، ومن الغايات: التميز في التعليم والتعلم، التميز في البحث والابتكار والتميز في الشراكة المجتمعية. وتتنوع هذه الأهداف ما بين إعداد المهندسين وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وذلك يتحقق بتقديم برنامج تدريبي متميز موضح بالتفصيل البرنامج التدريبي لجميع الفئات بملف التدريب وكذلك تقرير عن ماتم تنفيذه من البرنامج. تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أداؤها.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

- توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية بالكلية مكونة من ثلاث غايات يتفرع منها إثنا عشر هدفاً إستراتيجياً كل هدف له مجموعة من الأنشطة وتوجد آلية لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام ومسئول عن تنفيذ كل نشاط، كذلك توجد مؤشرات لقياس تنفيذ الأنشطة وجدول زمني لتنفيذها، وقد بدأت الكلية في تنفيذ الخطة منذ إقرارها بمجلس الكلية بجلسة رقم (٢) بتاريخ (٢٠١٨/١٠/١٥). وقد تم اعداد تقرير بما تم تحقيقه في تلك الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠١٨/٢٠٢٣ من خلال لجنة منبقة من مجلس الكلية تتبع آلية للتنفيذ والمتابعة وتقدم تقريراً دورياً عن نسب الانجاز بالخطة التنفيذية.

- وقد تم الاستفادة من التقرير السابق في اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠٢٥ وقد تم وضع النقاط في الخطة السابقه و التي لم تنجز او مستوى انجازها اقل من ٥٠% لاستكمالها في الخطة السارية حتى ٢٠٢٥. (مرفق 2)

نقاط القوة:

- خطة استراتيجية للكلية تستوفي كامل الجوانب الاستراتيجية ومعتمدة من مجلس الكلية.
- المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للكلية من جانب كل الأطراف الداخلية المعنية.
- رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة ومحدثة للكلية (مرفق ٤)
- خطة تنفيذية معتمدة لتطبيق الخطة الاستراتيجية وتغطي كل الأهداف الاستراتيجية ومحدد بها الأنشطة والمهام طبقاً لجدول

زمنى.

■ نقاط الضعف:

- عدم المشاركة فى التحليل البيئى من جانب العاملين من داخل الكلية و الاطراف من خارج الكلية .
- تطوير وتحديث آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية .
- توسيع قاعدة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين فى تنفيذ الخطة التنفيذية.
- ضعف أعداد الوافدين وعدم وجود خطة لزيادة أعداد الوافدين .
- زيادة التدريب الميدانى فى الداخل والخارج .

٢- القيادة والحوكمة:

■ القيادات الأكاديمية و الادارية:

- بالإضافة للقرارات الوزارية بشأن تعيين القيادات الأكاديمية للكلية فإنه تم وضع توصيات تقدم للجنة إختيار عميد الكلية المشكلة من جامعه من خلال ورش عمل وتحديد بعض النقاط التى يبنى عليها تحديد تلك المعايير وهي منبثقة من قانون تنظيم الجامعات، بناء على النقاط والمعايير الناتجة من هذه الورش ومنها مشاركة المرشح فى العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والكفاءة الإدارية (منها حضور دورات إعداد القادة) ، والمشاركة فى الجودة منها الحصول على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتطوير الأداء وأن يكون لدى المرشح خبرات شخصية وتطوير ذاتى، وتم عمل استبيانات للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال الاقسام العلمية لإبداء الرأى فى تلك المعايير ومن ثم تم الوصول إلى صورته نهائية لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية واعتمادها من مجلس الكلية بالجلسة رقم (٥) بتاريخ ٢٠١١/١/١٢، وبشأن القيادات الإدارية مثل مدير عام الكلية تطبق القواعد والقرارات الوزارية المنظمة لذلك. (مرفق ٥)
- تم توزيع تلك المعايير والإعلانات الخاصة بفتح باب الترشح لمنصب عميد الكلية على الأقسام العلمية وذلك فى كل المرات التى تم فيها فتح باب الترشيح لإختيار عميد الكلية. وكذلك تم الإعلان عن منصب مدير عام الكلية بين موظفى الكلية وعلى موقع الكلية.
- توفر الكلية برامج للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة والمركز القومى للإدارة. وتتوفر لدى الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية فى إطار الخطة الاستراتيجية للكلية منها عقد دورات تدريبية لمتدربين من خارج الكلية مقابل اشتراكات مالية ومصادر أخرى مثل البرامج الخاصة – الوحدات الإنتاجية الخ... وكذلك دورة ضمان الجودة للقيادات الجامعية أيضا فقد حضر الوكلاء ورؤساء الأقسام دورات فى برامج مختلفة (الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارة الاجتماعات - مهارات تكنولوجيا المعلومات).
- كما يتم تقييم أداء كل من القيادات الإدارية والإداريين والفنيين والعاملين من خلال معايير محددة لتحقيق الأهداف المطلوبة بالكلية ، وقد تم الإعلان عن تلك المعايير من خلال إعلانات بقسم شئون العاملين والمدير العام،)، كما يتم تقييم العاملين من خلال تقرير سنوى مرسل من مديرى الإدارات طبقا لاستمارة تقييم أداء العاملين المرسله من الجامعة مما يتيح التقييم الدقيق لأداء العاملين

■ المصادقية والأخلاقيات:

- يوجد بالكلية ميثاق أخلاقي فى صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية. ويتضمن الميثاق الأخلاقى والممارسات الأخلاقية للأستاذ الجامعى على كافة المستويات مثل : الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء والطلاب، واحترام حقوق الآخرين .. الخ. وكذلك الأخلاق المهنية للعاملين والإداريين وحيث أن الكلية تخرج مهندسين فإن الدليل يتضمن أخلاقيات مهنة المهندس ، وتطور الكلية دليل الميثاق الأخلاقى وفقاً للتغيرات العالمية والقومية والمحلية ويتضمن الدليل الإجراءات التى يجب أن تتخذ فى حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة وهى تحويل الموضوع للشئون القانونية لإتخاذ مايلزم من إجراءات قانونية وفى

بعض الأحوال يتم إتخاذ إجراءات قانونية ضد المخالفين وقد نتج عن ذلك شطب تسجيل معيد بالكلية لمخالفته أخلاقيات المهنة. والدليل متاح لكافة الأطراف المعنية بالكلية ونشره على موقع الكلية بشبكة المعلومات الدولية وطبعه وتوزيعه على كافة الفئات المستهدفة كما يوجد تعهد من كل قسم علمي موثق ومعلن بالالتزام بأخلاقيات المهنة والعدالة وعدم التمييز في التعامل مع الطلاب. ويلتزم المعيدون والمدرسون المساعدون بحقوق الملكية الفكرية عند تسجيلهم لنقاط البحث بحيث لا يتكرر عمل سبق اجراءه في احد الجامعات المصرية ويختص للتحقق من ذلك لجنة الدراسات العليا. وقد شكلت الكلية لجنة من الأساتذة المشهود لهم بالكفاءة والأمانة بوضع معايير ومتابعة إتباع أخلاقيات البحث العلمي في الأبحاث العلمية وشهادات الدكتوراه والماجستير.

- تطبق قواعد ضمان العدالة على جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم، وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية كما يتم إطلاع كل طالب بنتائج تقييمه.

- توجد بالكلية آلية معتمدة ومعلنة لإطلاع كل طالب بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم والاستفسار وكذلك آلية لشكاوى العاملين والإداريين. كما توجد آلية لتلقى الشكاوى من خلال وضع أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات في أماكن بارزة بما يسمح برؤيتها، ويتم فتح صناديق الشكاوى والمقترحات ودراستها وتحليلها وإخطار كل فرد بنتيجة الشكاوى أو المقترح وذلك من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض ، ويتم إتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أو المقترحات في داخل الكلية وتفعيلها وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها، وقد شكلت لجنة محددة لفض الشكاوى وفحصها وتحويلها للمسئول المختص.

- توجد آلية بالكلية لمراجعة التماسات الطلاب بخصوص النتائج وعلى سبيل المثال فقد تقدم بعض الطلاب بالتماسات لمراجعة نتائج امتحاناتهم في بعض المقررات وقام كل كترول مختص بفحص التماساتهم وقد تبين أن بعض هذه الالتماسات إيجابية وتم تصحيح الخطأ بعد العرض على مجلس الكلية وإبلاغ الطلاب بذلك.

- تحرص الكلية على تقديم المصلحة العامة على المصلحة الخاصة، فعلى سبيل المثال لا يقوم عضو هيئة التدريس بتدريس مقرر لفرقة دراسية إذا وجد بين طلابها أحد أبنائه أو حتى قريب له من الدرجة الأولى، ولا يشارك في أعمال الكترول الموجود به الطالب.

- تبذل الكلية جهوداً لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية منها إعداد كتيب معتمد بقرار مجلس الكلية جلسة رقم ٨ بتاريخ ٢٠١٢/٥/٧ عن حقوق الملكية الفكرية يتضمن القوانين المنظمة لذلك. كما أرسلت الكلية بعض أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات متخصصة في حقوق الملكية الفكرية.

- تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر فلا يوجد بالمكتبة كتب مصورة، وتم وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية. كما أن الكلية تلزم أعضاء هيئة التدريس بذكر اسم معد / مؤلف الكتاب الجامعي الذي يباع للطلبة في منفذ البيع ولا يتم التعامل مع الكتب الغير معروفة المصدر وكذلك لضمان عدم تكرار الأبحاث.

■ نقاط القوة:

- تفعيل الية مفعلة لاختيار القيادات الأكاديمية و الاداريه طبقا للقرارات الوزارية بشأن تعيينات للقيادات
- نشر مبادئ الميثاق الاخلاقي و ثقافة حقوق الملكية الفكرية من خلال عقد ندوات و اعداد كتيبات و اعلانها على الموقع الالكتروني للكلية.
- يوجد للكلية موقع إلكتروني على الشبكة الدولية للمعلومات ويتم تحديثه بطريقة دورية ولضمان صدق المعلومات المنشورة.
- يوجد للكلية هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الجامعة و توصيفا وظيفيا موثقا ومعتمدا لكل وظائف الكلية الأكاديمية والإدارية.

■ نقاط الضعف :

- لم يتم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية ويتم الإعتماد على المتاح من مركز الجودة.
- عدم وجود خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الحالية والمرشحة مستقبليا .
- عدم تحديد نسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي العدد سنويا.
- عدم وجود استطلاع رأي عن الرضا الوظيفي للعاملين و القيادات الاداريه.

- لا يتوافر تقييم لمرود الدورات التدريبية تقيس تحسن الأداء بعد التدريب
- عدم وجود نظام للمساءلة والمحاسبة مفع.

٣- إدارة الجودة والتطوير:

■ وحدة ضمان الجودة

- يوجد بالكلية وحدة ضمان الجودة تم إنشائها بقرار مجلس الجامعة رقم ٣٣٣ بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٠٧ وفقاً لأحكام المادة ٣٠٧ وما بعدها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، وقد تم إنشاء الوحدة من خلال مشروع إنشاء آليات الجودة بجامعة حلوان وهو أحد مشروعات صندوق تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي HEEPF. يتوافر بوحدة ضمان الجودة العاملين والكوادر المؤهلة ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى فيها تباين الخبرات والمهام لتغطية المهام المختلفة ؛ حيث تحرص الكلية على إمداد الوحدة بالعاملين المؤهلين. وتسعى الكلية لتنمية قدرات العاملين بوحدة ضمان الجودة من خلال عقد ورش عمل ودورات تدريبية في مجال الجودة مثل توصيف وتقرير المقررات وتخطيط البرامج وكذلك في نظم الجودة الإدارية.
- ويتوافر بالكلية عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للقيام بكافة أعمال الجودة، وتم مراعاة الاستفادة من خبراتهم بالإضافة لمنسقين من مختلف الأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتغطية المهام والأنشطة الموكولة للوحدة مما يعنى ان الوحدة لديها العاملين والكوادر المؤهلة لتغطية كافة أنشطة الوحدة ؛ بالإضافة للإستعانة ببعض العاملين بالكلية لتغطية المهام الموكولة للوحدة ، ويتم تدريب الكوادر الجديدة بصفة مستمرة.
- تدعم الكلية وحدة ضمان الجودة من خلال توفير المكان الملائم والتجهيزات الملائمة ، حيث تم نقل وحدة ضمان الجودة بالغرفة المجاورة لمعمل ICDL بالمبنى الإدارى وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١١، حيث ان المقر الجديد لوحدة ضمان الجودة أكثر اتساعاً وموجود بالمبنى الإدارى للكلية ، ويتوافر التجهيزات المادية بالوحدة من عدد (٢) جهاز تكييف و(٦) أجهزة حاسب بالإضافة لعدد (٣) طابعة و(٢) ماكينة تصوير وسكانر لتحليل الإستبيانات ودواليب وشانونات ومكاتب وأدوات كتابية وفاكس وخط تليفون وكل مايستلزم للعمل بالوحدة.
- يوجد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تم إعتماها من مجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ١٢/١١/٢٠١١، وتم تحديث اللائحة الداخلية ومراجعتها داخليا وتم إرسالها لمركز ضمان الجودة لمراجعتها ثم إعتماها من مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٨ وموضح باللائحة الداخلية رؤية ورسالة الوحدة والأهداف العامة للوحدة والمواد المنظمة لأداء عمل الوحدة بالإضافة للهيكل التنظيمى للوحدة.
- يوجد للوحدة هيكل تنظيمى تم إعتماها بقرار مجلس الكلية وتم تحديثه وتعديله لكى يتوافق مع الهيكل التنظيمى المرسل من مركز ضمان الجودة وتم إرساله للمركز ليتم مراجعته وتم إعتماها بقرار مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٨ وتم مراعاة أن يتبع الهيكل التنظيمى للوحدة العميد مباشرة. يوجد بالهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة عدد (٩) لجان داخلية لوحدة ضمان الجودة (لجنة منسقى الأقسام العلمية، لجنة المعلومات والإحصاء لجنة المعايير – لجنة المراجعة الداخلية – لجنة المتابعة – لجنة النشر والإعلان – لجنة الدعم الفنى – لجنة القياس وتقييم الأداء – لجنة التدريب)، وتم مراعاة ان يتضمن تشكيل اللجان على أساتذة وأساتذة مساعدين وهيئة معاونة بالإضافة لإداريين وذلك حتى تتمكن الوحدة من أداء الأعمال الموكولة إليها ، ويوجد توصيف لمهام اللجان الفنية.

■ التقييم المستمر:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة سنوية موضح بها الغايات والاهداف والأنشطة المطلوبة لتحقيق الاهداف وآليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ وذلك لقياس الفاعلية التعليمية والتقويم المؤسسى للكلية. وبناء عليه تقوم بوضع جدول زمنى للخطة السنوية. ويوجد تقارير دورية لمتابعة الخطة التنفيذية من خلال اللجان الفنية للوحدة، وفى نهاية كل عام يتم عمل تقرير عن ما نسبة تم إنجازه بالخطة، ويتم إعداد خطة تحسين بالتقرير للأنشطة التى تحتاج لتعزيز وتحسين.
- وقامت بإعداد خطة بينية (٢٠١٨-٢٠٢٣) للكلية لكى تستطيع تحقيق أهدافها خلال هذه الفترة، بالإضافة لقيام الوحدة بعمل التقرير السنوى فى نهاية كل عام دراسى متضمن جميع الأنشطة التى تقوم بها الكلية ويتم مراجعته من قبل لجنة داخلية

- بالكلية قبل إرساله للمركز لمراجعته ثم إيماده من مجلس الكلية.
- وبالإضافة إلى ما سبق تقوم الوحدة بإعداد أى تقارير أخرى تدخل فى نطاق مسؤولياتها حتى تتمكن من متابعة الأداء الأكاديمي وذلك بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ، بالإضافة لقيام اللجان الداخلية للوحدة بعمل تقارير عن أنشطتها ، كما تقوم بعمل تقرير عن نتائج تحليل الإستبيانات لكل قسم علمي ، ليتمكن القسم العلمى من عمل الإجراءات التصحيحية اللازمة لحسن سير العملية التعليمية
 - يوجد خطط تحسين للكلية موضح بها نقاط الضعف والانشطة التى يجب ممارستها لتحقيق اهداف الكلية ومؤشرات النجاح بالإضافة لتقرير سنوى عن ماتم تنفيذه من الخطة السنوية ونسب الانجاز وإجراءات تصحيحية.
 - تقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتقييم أنشطة الكلية من خلال وضع عدة آليات تشمل على مقابلات فردية وجماعية وتقييم أداء جميع الأطراف المعنية مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التوظيف والخريجين بهدف تقويم أداء الكلية وذلك بناء على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس من خلال : إستطلاعات الرأى بإستبيانات ذات أسئلة مقيدة النهاية وأسئلة مفتوحة النهاية ومقابلات شخصية مع أصحاب المصلحة ورش العمل والندوات التى يتم عقدها بالكلية ، وفيما يلى بعض أنواع الاستبيانات التى يتم الاستعانة بها كأداة لقياس التقويم الذاتى للمؤسسة:
 - ١ . إستبيانات تقييم المقررات الدراسية للأقسام العلمية لمرحلتى البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا وتقييم البرنامج الدراسى
 - ٢ . إستبيان قياس أداء الفاعلية التعليمية
 - ٣ . إستبيان قياس أراء أصحاب العمل عن البرنامج الدراسى
 - ٤ . إستبيان الرضاء الوظيفى للسادة أعضاء هيئة التدريس
 - ٥ . إستبيان الرضاء الوظيفى للموظفين
 - ٦ . إستبيان راء الأقسام العلمية فى الوحدة
 - ٧ . إستبيان تقييم أداء عميد الكلية والوكلاء
 - ٨ . إستبيان تقييم لرؤساء الأقسام العلمية
 - ٩ . إستبيان تقييم مدير عام الكلية
 - ١٠ . إستبيان تقييم أداء العاملين بالجهاز الإدارى
 - ١١ . إستبيان استطلاع راء عن الدورات التدريبية للجهاز الإدارى
 - ١٢ . إستبيان اصحاب المصلحة عن الكلية
 - ١٣ . إستبيان أراء المجتمع الخارجى
- وبعد عمل تحليل الاستبيان من خلال الوحدة يتم إرسالها للإدارات والوحدات بالكلية ومناقشتها فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- من خلال التحليل الكمي للإستبيانات يتم إرسالها للأقسام والوحدات بالكلية وبناءاً على التحليل يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية وإعداد خطة تحسين وذلك لإتخاذ القرارات المتعلقة بالتقويم ، بالإضافة لقيام الوحدة بالمتابعة الداخلية والخارجية لبعض الأنشطة كالخطة الاستراتيجية للكلية والبرامج الدارسية للكلية قبل تنفيذها ويتم إستخدام الآليات السابقة بهدف تقويم أنشطة المؤسسة بصفة دورية وبناء على ذلك يتم وضع خطة تحسين وتطوير لأنشطة الكلية .
 - تقوم مجالس الأقسام العلمية بمناقشة نتائج تقييم أنشطتها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على ذلك ويتم دعوة مدير الوحدة لمناقشة بعض موضوعات الجودة ويقوم مجلس الكلية بالاجتماع شهرياً لإتخاذ إجراءات تصحيحية والتطوير بناء على نتائج تقييم الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للكلية.
 - تهتم الكلية بمتابعة عملية التقويم الذاتى وتطوير الكلية بناء على مناقشة مع الأطراف المعنية وتقارن الكلية نتائج عملية التقويم الذاتى سنوياً للتعرف على مدى تطور أداء الكلية بناءاً على عملية التحسن.
 - بناء على نتائج تقييم أنشطة الكلية تقوم الكلية بعمل تقويم لأنشطتها من خلال عمل خطة تحسين توضع فيها اهدافها والأنشطة اللازمة لتحقيق أهدافها ومؤشرات القياس والمسئول عن التنفيذ.
- **نقاط القوة:**
- تزويد اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه بجانب الجهاز الإداري للوحدة.

- حصول اربعة برامج على الاعتماد البرامجي و تشمل برامج الهندسة الإنشائية و هندسة الطاقة (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج الهندسة المعماريه و هندسة السيارات و الجرارات.
- تطوير وتحديث البنية التحتية لشبكة الربط الداخلية لكلية الهندسة بالمطرية
- الزيادة في عدد البرامج التي تقدمها الكلية سواء في مرحلة البكالوريوس او مرحلة الدراسات العليا

■ نقاط الضعف:

- عدم تحيث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية منذ ٢٠١٨
- سلبية بعض اعضاء هيئة التدريس تجاه التفاعل مع وحدة ضمان الجودة.
- عدم توافر مخصصات مالية لمكافآت للعاملين بوحدة ضمان الجودة لتشجيع العاملين بالوحدة.
- عدم إتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل بعض الأقسام العلمية
- قصور في تفعيل دور اللجان الفنية الداعمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- قصور في تفعيل الاستبيانات مع الاطراف المجتمعية.
- قصور في تحليل جميع الاستبيانات نظرا لضعف اسجابه الاطراف المعنيه بعمل الاستبيانات الموجه لهم.
- لا توجد تقارير لجميع المراجعين الخارجيين.
- لا يتم استخدام نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة والترقى ووضع خطط التدريب والتطوير.

٤- أعضاء هيئة التدريس: في هذا الجزء تتناول المؤسسة ما يلي:

■ المستجندات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ يقسم الهندسة المدنية ١ : ١٩ ، قسم الهندسة المعمارية ١ : ١٥ ، قسم هندسة القوى الميكانيكية ١ : ٢٦ ، قسم هندسة السيارات والجرارات ١ : ٢٩ ، الفرقة الإعدادية ١ : ١٩ (مرفق ٩) وتلك النسب تحقق المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم، وهي أقل من معدلات السنة الماضية حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس (بإضافة المنتدبين في ذلك العام) إلى الطلاب في قسم الهندسة المدنية (١ : ٢٢) ، وقسم هندسة السيارات والحرارات (١ : ٢٤) ، وهندسة القوى الميكانيكية (١ : ٣٨) ، والهندسة المعمارية (١ : ١٦) ، والنسبة للسنة الإعدادية (١ : ٣٢) ، وهذه النسبة كانت محققة المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغلب الأقسام العلمية.
- وما زالت الكلية تتابع تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف التخصصات ولكافة الأقسام العلمية والفرقة الإعدادية وذلك لتتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع اعداد الطلاب في السنوات اللاحقة. (مرفق ١٠)
- التخصصات العلمية الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس تتلاءم مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها حيث أنه يتم تعيين المعيدين طبقاً للاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية و يتم استكمال مراحل الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) طبقاً لاحتياجات الأقسام العلمية .
- يتم تقسيم أعباء العمل من خلال الجداول الدراسية بحيث تتيح للسادة أعضاء هيئة التدريس القيام بالبحث العلمى والأنشطة الإدارية ، ومتابعة الطلاب من خلال الساعات المكتتبية بجانب القيام بالمهام التدريسية .

■ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

- ومن خلال وحدة التدريب بالجامعة يتم عمل دورات الترقى وتنمية القدرات للسادة أعضاء هيئة التدريس على مدار السنة في مقر الجامعة او تنفيذها اونلاين. علماً بأنه لا بد من اجتياز عضو هيئة التدريس عدد ٦ دورات تدريبية للحصول على الترقية وهي أحد الشروط الموضوعه من قبل المجلس الأعلى للجامعات، كما تقوم الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بالإعلان

عن الدورات التدريبية التي ينظمها المركز للراغبين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالاشتراك بها.

- إلا أنه لم يتم تحديد الإحتياجات التدريبية - من خلال وحدة التدريب - من خلال آليات محددة الإستقصاءات وتقارير المتابعة والتغذية الراجعة من الطلاب والاحتياجات المستقبلية للتطوير ، وبالتالي لا يوجد متابعة لا توجد إحصائيات ونسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي كما لا توجد آلية لقياس مردود الدورات التدريبية حتى الآن .

■ تقييم الأداء وقياس الرضا الوظيفي

- ويوجد بالكلية نوعين من الاستبيانات لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس الأول يقوم به عضو هيئة التدريس بنفسه من حيث المهام والأنشطة التدريسية وأنشطة التعزيز والتحسين ، والأنشطة العلمية والبحثية ، والأنشطة المؤسسية وأنشطة تنمية القدرات، والثاني من خلال استبيانات الطلاب ، وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل تلك الاستبيانات وتوضع نتائج تحليل هذه الاستبيانات في تقارير المقررات وتقارير البرنامج ، كما يتم تسليم تلك النتائج للسادة رؤساء الأقسام العلمية حيث تتم مناقشتها في مجالس الأقسام العلمية. إلا أنه لا يوجد آلية للمساءلة والمحاسبة عند وجود تقصير ، أو آلية لربط الحوافز بمستويات الأداء للتحفيز على أداء أفضل .
- وكما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي حيث يتم بواسطتها تحديد مدى رضا أعضاء هيئة التدريس من كافة الجوانب، ولكن لا يتم الاجتماع الدوري مع السادة أعضاء هيئة التدريس لمناقشة نتائج الرضا الوظيفي والعمل على تحسين بيئة العمل وحل المشكلات التي تعوق التطوير المنشود للوصول إلى المستوى المطلوب للوصول إلى جودة العملية التعليمية

■ نقاط القوة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية في كافة الأقسام .
- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتتابع تنفيذ الخطة الخمسية الخاصة بالاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمختلف التخصصات ولكافة الأقسام العلمية.
- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

■ نقاط الضعف:

- لم يتم تحديد الإحتياجات التدريبية من خلال آليات محددة الإستقصاءات وتقارير المتابعة والتغذية الراجعة من الطلاب والاحتياجات المستقبلية للتطوير ...إلخ
- لا يوجد آلية لمتابعة الخطة التنفيذية للخطة التدريبية.
- لا توجد إحصائيات ونسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي
- لا توجد آلية لقياس مردود الدورات التدريبية.
- لا يوجد آلية للمساءلة والمحاسبة أو آلية لربط الحوافز بمستويات الأداء .
- لا يتم الإستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي

٥- الجهاز الإداري:

- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة المؤسسة:
- نظرا لتوقف التعيينات بجميع أجهزة الدولة في الفترة الماضية وخروج عدد كبير من العاملين بالجهاز الإداري للكلية على سن

المعاش لبلوغهم السن القانوني ، ونظرا لزيادة أعداد الطلاب بالكلية والأقسام العلمية فإن الجهاز الإداري للكلية فى احتياج إلى زيادة حجمه.

- وقد تم وضع بعض الآليات التى يتيح استخدامها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية ومنها :-
 - ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقا للاحتياجات الفعلية بالكلية
 - محاولة تحسين ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة حيث تعمل الكلية على تهيئة الظروف الملائمة للعمل وإجراء التسهيلات الممكنة مثل المناخ الصحى ووسائل الاتصال والتجهيزات المكتبية
 - كما توجد آلية للتعامل مع حالات النقص والزيادة فى عدد الموظفين بالإدارات المختلفة لتسهيل القيام بمهامهم. (مرفق ١٠)

- آلية التعامل مع النقص والزيادة لعدد العاملين بالإدارات المختلفة بالكلية . (مرفق ١٠)
 - حصر أسماء العاملين ومؤهلاتهم فى الإدارات المختلفة وفقاً لتخصصاتهم ومن خلالها التعرف على حجم العمالة بكل قسم وبيان حجم العجز أو الزيادة فى كل قسم
 - حصر آراء الأقسام الإدارية والتعرف على حجم الزيادة أو النقص لديها.
 - الاستعانة بالأعداد الزائدة فى بعض الأقسام لخدمة الأقسام الأقرب لتخصصها والتي بها عجز. (مرفق ١١)

■ تنمية القيادات الإدارية والعاملين.

- تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم آليات لتنفيذها مثل الاستقصاءات التى تحدد رغبات العاملين وكذلك آراء المتعاملين معهم، بالإضافة إلى رؤية كل إدارة فى الاحتياجات التدريبية لتطوير الأداء بها ، ولكن ترى إدارة الكلية عجز كثير من الإداريين عن التقدم لهذه الدورات وتحليل أسباب هذه المشكلة وجد من خلال تحليل توزيع الدرجات الوظيفية بالكلية على الإداريين و الذى يوضح أن حوالى ٢٦% من حجم الجهاز الإدارى العامل بدرجة مدير عام وحوالى ٢٧% منه على الدرجة الأولى هذا بالإضافة الى أن حوالى ٤٤% من نسبة العاملين بالجهاز الإدارى فوق سن الخمسين، ومن ناحية أخرى فإن بُعد مكان التدريب عن الكلية عامل أساسى أيضا حيث يتم التدريب فى الجامعة بحلوان وجدير بالذكر نجد أن بعض الإداريين بعد أخذ الدورات الخاصة بالتطوير والتنمية يجد معوقات شديدة فى عملية التغيير والتطوير من رؤسائه ذات الأعمار الكبيرة التى يقاوموا أى تغيير .

- تقوم الكلية بإجراء دراسة للاحتياجات التدريبية للكلية كل عام حتى تتمكن من وضع خطة شاملة للتدريب مبنية على أساسها استقصاء السادة الإداريين والعاملين لتحديد الاحتياجات التدريبية الخطة التدريبية المرسله من جهاز التنظيم والإدارة الخطة التدريبية السنوية

■ تقييم أداء الجهاز الإدارى

- يوجد نظام بالكلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة يتم تقييم العاملين من خلاله دورياً فى نهاية كل عام دراسى ، يتم الاستبيان عن (إدارة العمل ومستواه - القدرات الادارية والفنية - الانضباط) ، يتم من خلال نتيجة تحليل الاستبيان الذى يقوم به وحدة ضمان الجودة عمل اجتماعات للعاملين لمناقشة المشكلات التى تواجه العاملين لمحاولة حلها لإزالة أسباب الشكاوى التى تعوق اتمام العمل بالشكل المرضى والذى يحقق جودة الأداء.
- تم عمل تقييمات من السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإدارى للعاملين فى اداراتهم وقد اتضح ان التقييم نتيجته ايجابيه فى صالح العاملين و مرفق نماذج من نتائج التقييمات . (مرفق ١٢) و (سياسات التحفيز والمساءلة مرفق ١٣ @)

■ تقييم رضا الجهاز الإدارى

- يتم عمل استبيان دوري لأعضاء الجهاز الإدارى للوقوف على مدى درجة الرضا الوظيفى لهم بهدف الكشف عن وجهة نظر السادة الإداريين فى تقييم الإدارة داخل الكلية للوقوف على مدى الرضا الوظيفى للجهاز الإدارى بالكلية.
- بعد تحليل نتائج قياس الرضا الوظيفى لدى الجهاز الإدارى بالكلية فقد تم الاجتماع مع السادة المديرين ورؤساء الأقسام بالجهاز الإدارى مع السيد أ.د. / عميد الكلية والسيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع بالسادة أعضاء الجهاز الإدارى للكلية فى مسرح الكلية (مرفق ١٣) لحل الشكاوى التى تسببت فى ارتفاع مستوى عدم الرضا الوظيفى وكان اجتماع مثمر جدا وساعد فى

ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لما فيه من قرارات تحت الجهاز الإداري على العمل وتطبيق سياسة توزيع المكافآت على جميع العاملين الأكفاء بالكلية. (سياسات التحفيز والمساءلة **مرفق ١٣ @**)

■ نقاط القوة :

- تضم الكلية جهازاً إدارياً مؤهلاً لتقديم كافة الخدمات العلمية والعملية المطلوبة .
- ملائمة توزيع الموارد البشرية المتاحة وحسن استغلالها وفقاً لإحتياجات الكلية.

■ نقاط الضعف :

- تناقص أعداد العاملين بالجهاز الإداري للكلية نتيجة لبلوغ العديد لسن المعاش مع عدم وجود تعيينات أو تعاقدات جديدة.
- عزف الكثير من الإداريين عن التقدم للدورات وذلك لكبر سن معظمهم وبعد مكان التدريب "وهو الجامعة" عن الكلية.
- لم يتم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين و يقتصر التدريب على الدورات التي تقدمها الجامعة
- لا يتم قياس مردود التدريب.
- لا يوجد أدلة على اجتماعات دورية بين القيادات والجهاز الإداري.

٦- الموارد المالية والمادية:

■ الموارد المالية :

- يوجد تنوع في الموارد المالية بالكلية من خلال البرامج الجديدة ذات الساعات المعتمدة (**ستة برامج تشمل برنامج هندسة الطاقة – برنامج الهندسة الإنشائية – برنامج العمارة الرقمية – برنامج ميكاترونيات بالسيارات – برنامج إدارة المشروعات و التشييد المستدام – برنامج العمارة والعمران الأخضر**) ، ومركز الاستشارات الهندسية و الوحدات الإنتاجية، إلا أن سياسة الجامعة الجديدة نصت على أن يتم ضخ كافة الموارد المالية في حساب الجامعة على أن تقوم الجامعة بالصراف على احتياجات الكلية من خلالها مما أدى إلى عدم تحقق التطوير المطلوب لمرحلة ما بعد الاعتماد لمركزية التعامل من الجامعة.
- كما يتضح من الميزانية المعتمدة بالجامعة للعام المالي ٢٠٢٣ – ٢٠٢٤ أن إجمالي إيرادات العام الماضي كانت أقل من المصروفات بحوالي **١٤٦.٩٣,٦٨** جنيه استطاعت الكلية من خلال برامجها ووحداتها الإنتاجية وكذلك مركز الاستشارات لرفع إيراداتها في العام الحالي ليصل الفائض بين المصروفات والإيرادات إلى **٩١٣٦٩٣,٢٢** جنيه.
- كما أن الكلية تخضع للتفتيش الدوري على بنود الصرف المالي من خلال الجامعة والجهاز المركزي للمحاسبات والجهاز الإداري من خلال الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، ويتم تحديد بنود الصرف حسب بنود الخطة الموضوعية وحسب احتياجات الكلية واحتياجات البرامج التعليمية وذلك بالنسبة للمصروفات العادية أما في الأعمال الكبيرة فيتم عرضها على مجلس الكلية للمناقشة لإقرار ما يحقق مصلحة الكلية ويمثل الصرف المالي ١٠٠% من دخل الكلية لتغطية الإحتياج المؤسسي والتعليمي

■ الموارد المادية :

- يوجد للكلية دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وقاعات الرسم طبقاً للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (**مرفق ١٤**)
- تتلاءم مساحة المباني مع أعداد الطلاب وفقاً للقياسات المرجعية ومراعى فيها جودة التهوية وتحسين الإضاءة ونظافة المباني ، وتقوم الكلية سنوياً بعمل صيانة دورياً طبقاً لخطة موضوعة للبنية التحتية قبل بدء العام الدراسي. (**مرفق ١٤**)
- وتوجد بكل مباني الكلية العلامات الإرشادية التي توضح أماكن الخروج في حالة حدوث الأخطار وتقوم الإدارة الهندسية دورياً بعمل الصيانة اللازمة لطفايات الحريق ، ويوجد بالمعامل لوحات إرشادية للتعامل مع المواد الخطرة ، إلا أن معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج.

- كما تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب حيث يتم امتداد الجدول الدراسي الى الساعة الخامسة مساءً بالنسبة للمحاضرات والسادسة مساءً للسكاثن بما فيها يوم السبت ، بالإضافة إلى التوسعات التي قامت بها بالمبنى الأكاديمي.
- وبالنسبة للمعامل يوجد بها المعدلات اللازمة لتشغيلها وتدريب الطلاب عليها ويتم اصلاحها في حالة وجود أعطال ولكن ببطء شديد نظراً للتقييد المالي الموجود بالكلية نتيجة مركزية الصرف من الجامعة ، وتقيد سلطات القائم بعمل عميد الكلية ، كما أن أعداد العمال الفنيين في تنازل نظراً لوصول أعداد كبيرة منهم إلى سن المعاش.
- كما أنها يوجد بالكلية نظام الـ MIS مرفوع عليه بيانات الطلاب والعاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس بنسبة وجرى تعليية النسبة لتصل إلى ١٠٠% ، وتم تدريب العاملين بالكلية على نظام الأرشفة الالكترونية حتى يتم ميكنة الإدارات.
- كما يوجد موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغتين العربية والانجليزية يحدث دورياً ، وشبكة الانترنت متاحة لجميع العاملين والطلاب واعضاء هيئة التدريس وبالمكتبة.
- ومساحة المكتبة وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب حيث أنها تقوم بتمديد ساعات العمل بها لخدمة الطلاب بعد مواعيد العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع بما فيها يوم السبت بنظام النطشيات، كما تقوم بتقديم خدمة المكتبة الرقمية للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس ، وتتوافر بها الكتب والمراجع والدوريات التي تحدث دورياً كل عام ، وتقدم أيضاً خدمة التصوير بأسعار التكلفة للفئات المستهدفة.
- كما تطورت نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة من عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ حيث كانت ١٧٢٩٦ مستفيد وأصبحت في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ٢٥٧٨٨ مستفيد.
- يوجد خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والمرافق حيث يتم - قبل بداية العام الدراسي - من خلالها أعمال الدهان والترميمات لجميع مباني الكلية ، إصلاح الأبواب والشبابيك (تغيير زجاج - أعمال نجارة) ، تصليح ودهان الأثاث ، أعمال السباكة والأرضيات ، وصيانة التليفونات، أعمال الكهرباء إلخ. (مرفق ١٥)
- أما بالنسبة للأجهزة والمعدات الخاصة بالمعامل فيتم صيانتها عن طريق الشركات الموردة إذا احتاجت تلك المعدات لذلك ، لكن يوجد عقود صيانة لماكينات التصوير حيث يتم من خلالها الصيانة الدورية لها ، أما بالنسبة لأجهزة الحاسب الآلي فيوجد بالكلية قسم للصيانة تابع لوحدة تكنولوجيا المعلومات يتم من خلالها عمل الصيانة الفورية لأي أجهزة معطلة من خلال فنيين مدربين بالكلية (مرفق ١٥)

■ نقاط الضعف :

- عدم كفاية الموارد المالية المتاحة سنويا لتحقيق رسالة وأهداف الكلية
- لا توجد دراسة لأسباب عدم كفاية الموارد المالية
- لا يوجد خطة لزيادة الموارد الذاتية خلال السنوات القادمة.
- معظم أبواب الكلية لا تحقق شروط الأمن والسلامة حيث لا تفتح الأبواب للخارج .
- عدم كفاية أعداد الفنيين والمهندسين المؤهلين في المعامل بشدة

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج:

■ المعايير الأكاديمية

- تم تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) بجلسة رقم (١٢) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠٢٠.
- قام كلا من برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقه (بنظام الساعات المعتمدة) قبل تقدمهم للاعتماد البرامجي، بعمل دراسة سد الفجوة

نتيجة تطبيق اللائحة الجديدة ٢٠٢٠ و المبنية على المعايير الأكاديمية 2018 NARS حيث تم فحص و مقارنة مقررات اللائحتين ٢٠١٤ و ٢٠٢٠ لحصر التعديلات التي تمت للتحسين و التطوير في مقررات البرنامج كإضافة مقررات حديثه لتكون لائحة البرنامج متنسقة مع الإطار المرجعي للجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات و كذلك لتحقيق سمات الخريج المستهدفة و دمج بعض المقررات لتركيز المحتوى العلمي و تقليل عدد الساعات للاستفادة منها في مقررات أخرى بناء على التغذية الراجعة من خطط تحسين المقررات الدراسيه و كذلك الاستبيانات الخاصه بهذه المقررات و حذف بعض المقررات لعدم اتساقها مع رسالة البرنامج و سمات الخريج المستهدفة في التطوير للائحة الجديد (مرفق ١٦) و تتضمن هذه الدراسة:

أولاً: مصفوفة تحليل الفجوة بين NARS2009 & NARS2018

ثانياً: مقارنة مقررات لائحة ٢٠١٤ و لائحة ٢٠٢٠

ثالثاً : الخطة المقترحة لسد الفجوة بين مقررات لائحة ٢٠١٤ و لائحة ٢٠٢٠

- و مع تطبيق اللائحة الجديد في الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٠-٢٠٢١ قامت الكلية و وحدة ضمان الجودة باجراءات لتنفيذ خطة سد الفجوة لكل البرامج بالكلية و منها ما يلي:

- ١- عمل ورشة عمل عن خطة سد الفجوة للسادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الكلية و وحدة ضمان الجودة
- ٢- عمل إجتماع للجنة تحليل الفجوة لمتابعة تنفيذ الخطة المقترحة

■ البرامج التعليمية:

- تم توصيف البرامج التعليمية تبعاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) واعتمادها من المجالس الرسمية لكل من برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقه (بنظام الساعات المعتمدة) و ذلك خلال تقدمهم للاعتماد البرامجي و الحصول على الاعتماد اغسطس ٢٠٢٣.

- قامت الكلية بتحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2018 NARS و تم تجهيز لائحه جديدة لتعديل نظام الدراسة ليصبح التخرج بعد اربعة سنوات دراسيه لمواكبة الانظمة التعليمية العالمية و جاري حالياً مراجعتها من لجنة القطاع الهندسي للاعتماد و بدء العمل بها.

- توصف الكلية المقررات الدراسية منضمه اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية ، يتم عرض التوصيفات في اول محاضرة او طباعتها في كتاب المقرر أو عرضها على وسائل التواصل الاجتماعي للمقرر

- قام كلا من برنامج برنامج الهندسة المعمارية و برنامج هندسة السيارات و الجرارات و برنامج الهندسة الانشائية (بنظام الساعات المعتمدة) و برنامج هندسة الطاقه (بنظام الساعات المعتمدة) قبل تقدمهم للاعتماد البرامجي، بعمل مصفوفات خاصة لاتساق رساله و اهداف و غايات استراتيجيه و مواصفات خريج مع الجدارات المتبناه و هيكل البرنامج.

- تم المراجعة الداخلية لبعض البرامج (برنامج هندسة إنشائية – برنامج هندسة الطاقة – برنامج هندسة معمارية – برنامج هندسة السيارات و الجرارات) قبل تقدمهم للاعتماد البرامجي.

- تعد الاقسام تقارير سنوية للمقررات و البرامج وخطط التحسين محدودة في هذه المقررات و تم الاستعانة بتقارير البرامج و المقررات لوضع اللائحة الجديدة لكل برنامج .على سبيل المثال:

- ١- برنامج هندسة الطاقة لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢١-٢٠٢٢ حدد فيه نقاط الضعف والقوة واقتراحات التحسين.
- ٢- برنامج الهندسة الانشائية لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢١-٢٠٢٢ تم توضيح اوجه القصور في البرنامج و إجراءات التصحيح والاستفادة من توصيف مقررات جديدة للائحة الجديدة .
- ٣- برنامج هندسة السيارات و الجرارات لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢١-٢٠٢٢ تم توضيح بعض نقاط الضعف واقتراحات القسم للتحسين .
- ٤- برنامج الهندسة المعمارية لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢١-٢٠٢٢ تم ذكر القصور في عدة اوجه وطرق التحسين التي يتبناها القسم .

- وحرصاً من على مواكبة أحدث طرق التعليم والتعلم تقوم وحدة القياس والتقويم إعداد تقارير عن جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل في نهاية كل عام دراسي، وإعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقارير عن مدى مناسبة أماكن الامتحانات ومقترحات التحسين ، وكذلك تقارير عن سير العملية التعليمية والإجراءات التصحيحية.

- ويتم استخدام وسائل التواصل الحديثة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل الفيس بوك والواتس أب حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتحميل التمارين والمحاضرات على الفيس بوك للطلاب وكذلك إعلان النتائج واستقبال ردود الطلاب وحل مشاكلهم من خلال تلك الوسائل .

■ نقاط الضعف :

- لا توجد آلية لمراجعة البرامج والمقررات وتحديثها شاملة مراجعة داخلية وخارجية .
- لا تتم الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين في المراجعة والتطوير.
- لا يتم إشراك الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتحديث.

٨- التدريس والتعلم

■ استراتيجيات التعليم والتعلم

- الكلية استراتيجية للتدريس والتعليم والتعلم والتقويم (مرفق ١٧) متنسقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية والتي تبنتها الكلية والتي تتلاءم مع نواتج التعليم المستهدفة ولكنها غير محدثة ، ولكن يجري حالياً مراجعتها بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية ، وسوف يتم مراجعة طرق التعليم والتعلم من خلال تقارير المقررات السنوية بمجالس الأقسام العلمية في ضوء الاستبيان والاستقصاء المختلفة التي تجرى على مدار العام إلى جانب نتائج الامتحانات ومن ثم إعداد السياسات والآليات اللازمة لتدعيم استراتيجية التعليم والتعلم والتعامل مع مشكلات الطلاب .
- تقوم الكلية بتطبيق استراتيجية التعلم الذاتي والتي تعتمد على أعمال الفرد قدراته العقلانية المتعددة لفهم الظواهر المسموعة والمشاهدة والمقروءة فهماً واعياً، والإحاطة بها إحاطةً تامة، وفق معايير وضوابط محددة، وتوظيف هذا الفهم في مواقف جديدة ، لإكساب الطلاب مهارات التوظيف لديهم .
- إلا أنه لازالت هناك مشكلة في ضعف التفاعل من السادة أعضاء هيئة التدريس على التدريب على استراتيجيات التعليم والتعلم بالرغم من محاولة الكلية تذليل أى عقبات لتسهيل عملية التدريب لهم بالاشتراك مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بإتاحتها برسوم قليلة وأن تقام بالكلية لإتاحتها لعدد غير قليل منهم إلا أن الإقبال عليها لازال ضعيفاً .

■ تقويم الطلاب

- كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها علي الطلاب بالإضافة للاختبار النهائي ويتضح أيضاً من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفوية وتحريرية .
 - وتلزم اللائحة طلاب مرحلة البكالوريوس بالتدريب لمدة شهر كشرط لتخرج الطالب على أن يقدم الطالب تقريراً بعد نهاية التدريب ويتم اختباره شفويًا مع مشروع التخرج ويقيم من ٢٠ درجة من درجات المشروع طبقاً لقرار مجلس الكلية .
 - أما بالنسبة لمشروع التخرج يتم الاستعانة بأعضاء من الصناعة للقيام بعملية التدريس وكذلك بممتحنين خارجيين من الخارج للتأكد من حيادية وضع الدرجات في مقرر واحد وإبداء الرأي والتعديل إن لزم الأمر وذلك في كافة البرامج التعليمية .
 - كما تقوم الكلية من خلال وحدة القياس والتقويم بمراجعة ورقة الامتحان شكلياً حتى الآن لتتناسب عملية التقويم مع نواتج التعلم المستهدف قياسها ، وأيضاً تقوم الوحدة بعمل تصحيح الكتروني لبعض المواد حتى تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
 - تحرص الكلية على وضع الليات محددة وواضحة لضمان كفاءة وعدالة الامتحانات وتأمين جميع مراحلها (مرفق ١٨ - مرفق ١٩) حيث تتم عملية إدارة الامتحانات من خلال الخطوات التالية:
- ❖ يتم تصوير الامتحانات سواء النهائية أو الدورية في وحده تصوير مغلقة من خلال دكتور المادة فقط ويحذر قيام اي من

- اعضاء الهيئة المعاونة او الإداريين بالتواجدهم خلال عملية التصوير لضمان السرية.
- ❖ كما يتم تسليم الماستر الخاص بماكينه الطباعة لدكتور المقرر مع الورق الامتحانات حيث يقوم الدكتور المسئول بوضع الأوراق والماستر داخل مظروف أو أكثر (على أساس عدد اللجان) وغلق المظروف وتسليمه بنفسه أيضا إلى وحدة إدارة الامتحانات لحفظه حتى يوم الامتحان.
 - ❖ يتم تسليم اوراق الامتحانات في الاظرف المغلقة من ادارة الامتحانات إلى رئيس لجنة السير (أحد أعضاء هيئة التدريس) يوم الامتحان قبل بدأ اللجنة بوقت كافي تمهيدا لتوزيع الأوراق على الطلاب داخل اللجان ، علما بان اوراق الإجابة الخاصة بكل مادة تجهز قبل الامتحان بشهر ويتم ختمها بعدد ثلاثة اختام مختلفة.
 - ❖ بعد ساعة يتم حصر أعداد الغياب في كل لجنة لتحديد عدد الطلبة التي حضرت الامتحان بعد توقيع كل الطلبة على الكشوف الخاصة بذلك تمهيدا لإرسال الاعداد النهائية للجان الكنترول المسئولة عن استلام أوراق الإجابة.
 - ❖ يتم تسليم محضر الحجرة الخاصة بوحدة الامتحانات للأمن يوميا لضمان تامين اوراق الامتحانات الموجودة فيها طوال فتره التحضير للامتحانات او خلال فتره الامتحانات .
 - ❖ تتم اعمال الكنترول من خلال اعضاء هيئه التدريس بأقسام الكلية بدأ من استلام اوراق الإجابة من رئيس لجنة الامتحان والقيام بعملية إخفاء اسم الطلاب من أوراق الإجابة لضمان الحيادية والعدالة في التصحيح ثم تسليمها لدكتور المقرر للتصحيح واستلامها منه مرة أخرى بعد إنهاء عملية التصحيح والتوقيع عليها.
 - ❖ يتم استلام درجات اعمال السنة من خلال قسم ميكنة الامتحانات وكذلك تسليم وتسلم درجات التخلفات لكل فرقه حيث تشرف لجنة الكنترول على رصد كل درجات الطلاب ومراجعتها مع أصول الدرجات ورفعها للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيدا لاعتماد النتيجة النهائية وإعلانها للطلاب.
 - ❖ كما يتم ضمان حفظ النتائج بشكل مؤمن بعد إنتهاء اعمال الكنترول بجميع مراحلها وإعلان النتيجة النهائية وانتهاء مرحلة إلتماسات الطلاب وتظلماتهم وذلك عن طريق حفظ نسخة مطبوعة ومعتمدة من النتيجة في وحدة الميكنة ومكتب شئون الطلاب هذا بالإضافة إلى وجود نسخة إلكترونية محفوظة على أسطوانة مدمجة وعلى الحاسب الألي الموجود في وحدة الميكنة الخاصة بالامتحانات مما يسهل عملية استدعاء البيانات عند الحاجة لذلك.
 - ❖ إلا انه لا يوجد دليل لإجراءات الامتحانات ويتم الاعتماد في نقل الخبرات بالإجراءات المختلفة على التعليمات الشفهية بين العاملين القدامى والجدد في جميع مراحل عملية تقييم الطلاب وهو ما يجب العمل على تلافيه من خلال إعداد دليل شامل يشرح خطوات عملية الامتحانات ومسئوليات وصلاحيات كل فرد في عملية الامتحانات ورصد الدرجات وإعلان النتيجة كما تحتاج غرف الكنترول للأقسام العلمية المختلفة للتدعيم بواسطة جهاز كومبيوتر لكل فرقة حتى يمكن فصل اعمال الفرق المختلفة في القسم الواحد عن بعضها لضمان درجة اعلى من السرية والتامين، كما يظهر بشكل قوى ضرورة العمل على، ضع أو شراء برنامج حديث لإدارة كل اعمال شئون الطلاب والكنترول حيث يعانى البرنامج الموجود حاليا من قدم نظام التشغيل الخاص بهذه النسخة وبالتالي صعوبة الاستمرار في الاعتماد عليه مستقبلا.
- نتائج تقويم الطلاب لا يتم الاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بالدرجة الكافية حتى الآن .
- **الشكوى والتظلمات**
- يوجد آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب حيث يتم تقديم التظلمات والالتماسات لمكتب السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومراجعتها من خلال أستاذ المادة بالكنترول ، يقوم بمراقبتها رئيس القسم العلمي ورئيس الكنترول لضمان الحيادية والشفافية والتأكد من صحة الدرجات المعطاة للطلاب . (مرفق ٢٠)
- **نقاط الضعف:**
- لا تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الإمتحانات ونتائج إستقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - لا يتم تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم وطرق التعلم

٩- الطلاب والخريجون:

■ قواعد القبول و التحويل

- يوجد كتيب لقواعد قبول وتحويل الطلاب من وإلى الكلية (مرفق ٢١ - مرفق ٢١ @) وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات وتم رفعه على موقع الكلية حتى يكون معن لكل الطلاب ، توجد أيضا آلية توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات بصورة واضحة في لائحته بكالوريوس ٢٠٢٠ . (مرفق ٢١ @ @)
- تتوافق سياسات القبول مع القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للحاصلين على شهادة الثانوية العامة وكذلك الشهادات المعادلة والشهادات الفنية ويتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية. وتقبل الكلية أيضا طلاب المعاهد الفنية نظام السنتين والخمس سنوات بنظام المعادلة حيث يتم امتحان خريجي هذه المعاهد في كلية الهندسة جامعة القاهرة من قبل المجلس الأعلى للجامعات. ويتم اعلان قواعد القبول بدليل الطالب الذي يوزع في مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شؤون الطلاب. يتوفر بكتيبات أدلة البرامج التعليمية معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج وهذه الكتيبات توزع مجاناً على الطلاب الجدد وهي متاحة على موقع الكلية ويخصص كل قسم بالتناوب بين أعضاء هيئة التدريس مكتب لتقديم الدعم الفني للطلاب.
- تنظم الكلية برامج تعريفية للترويج للطلاب المقبولين بها من خلال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب والأقسام المختلفة داخل الكلية واتحاد الطلبة وكذلك مكتب رعاية الطلاب وذلك مع بداية قدوم الطلاب الجدد للرد على أية استفسارات. حيث يتم توزيع كل من دليل الطالب على كل طالب مستجد والذي تم إعداده ضمن مخرجات مشروع التطوير المستمر واعتمده مجلس الكلية رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٢ (مرفق ٢٢) يحتوي على معظم المعلومات التي يحتاجها الطالب أثناء دراسته بالكلية و هو متاح من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات وكذا من خلال مكتب شؤون الطلاب ويتم الاهتمام بالطالب أثناء تقدمه بالأوراق علي المستوى الشخصي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بكل قسم بعمل محاضرة عن أهمية القسم الذي يتبعه والمجالات المتاحة بعد التخرج كما يتم عمل استمارات تعارف للطلبة الجدد مما يشجع جو من البهجة بين الطلاب.
- وتتسم سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية بالشفافية فهي معلنة بأكثر من شكل مثل ملصقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شؤون الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية المختلفة بعد نجاحهم في الفرقة الإعدادية - ولايشمل ذلك طلبه البرامج الخاصه - وهى الهندسة المعمارية وهندسة القوى الميكانيكية والهندسة المدنية وهندسة السيارات والجرارات ويتم ذلك بتنسيق داخلى فى الكلية له قواعد معتمدة ومعلنة، حيث يحدد كل طالب بالفرقة الإعدادية ٤ رغبات للالتحاق بالبرنامج الذي يرغب فى الالتحاق به على الترتيب، ويتم القبول فى الأقسام المختلفه حسب مجموع الدرجات التى حققها الطالب بالفرقة الإعدادية وحسب متطلبات وإستيعاب كل قسم ، وعند الانتهاء من التنسيق يتم الإعلان عن الحد الأدنى من الدرجات التى قبل بها الطلاب بكل برنامج ويتم الإعلان عن اسماء المقبولين لكل برنامج بكشوف موضح بها درجات كل طالب تأكيدا للشفافية المطلقة.

■ عدد الطلاب المقبولين و المحولين من وإلى الكلية والوافدين الجدد .

- بالنسبة للطلاب المحولين فهناك نماذج مطبوعة توزع علي الطلاب الراغبين في التحويل إلى الكلية وتتم عملية التحويل طبقا لسياسات الكلية التي يتم تحديدها عن طريق لجنة شؤون التعليم والطلاب بعد اعتمادها من مجلس الكلية بحيث لا تزيد الأعداد عن ١٠% من إجمالي العدد الكلى ويتم توزيع الطلاب المحولين على الأقسام المختلفة طبقا للنسبة المطلوبة بكل قسم ورغبات الطلاب كما تقبل الكلية أيضا الطلاب المحولين من كليات الهندسة المناظرة طبقاً للقواعد المطبقة فى القبول بالأقسام بشرط نجاحهم فى العام الدراسى السابق، أى أن الكلية لاتقبل تحويل الطلاب الراسبين إليها. ويتم عمل مقاصة لمقارنة المقررات التى درسها الطالب فى كليته قبل التحويل والمقررات التى تدرس بالكلية للتأكد من أن الطالب المحول إلى برنامج معين قد

درس نفس المقررات التي يتم تدريسها بالكلية وإلا يحمل بالمقررات التي لم يدرس مايعادلها.

- يوجد نظام لقبول الطلاب الوافدين من حيث شروط قبولهم والأوراق المطلوبة لتقديمها ورسوم القيد والمصروفات الدراسية والإعفاءات المقررة بقرار من وزير التعليم العالي وكيفية تسديدها شهد عدد الطلاب الوافدين زيادة في العام الماضي حيث وصل عددهم إلى ٧٣ طالب في مختلف الفرق وعدد ٥ طلاب في الدراسات العليا ولازال هذا العدد قليل رغم جهود سياسات التعامل مع الطلاب الوافدين حيث لا تقوم الكلية بالدعاية الكافية لبرامجها

■ خطط الدعم الطلابي ، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوي الاحتياجات الخاصة:

- تتبع الكلية نظام الساعات المكتسبة للطلاب في برامج الكلية نظراً لكثرة أعداد الطلاب بهم حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتقديم التوجيه المهني والدعم الفني كل في مجاله ، وتتبع نظام الدعم الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لقلّة عدد الطلاب وإمكانية تواصل السادة أعضاء هيئة التدريس بسهولة معهم .

- تقبل الكلية ذوى الإعاقة الحركية حيث قامت بعمل منحدرات لمداخل المدرجات وكذلك يوجد مصاعد للأدوار العليا لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة مع باقى الطلاب .

- وتقوم الكلية بتمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس مثل مجلس وحدة ضمان الجودة وفي حالة وجود بعض المعوقات التي تحتاج إلى عرضها على إدارة الكلية يتم استنداؤهم في مجلس الكلية لعرضها تمهيداً لحلها .

- تقوم الكلية بدعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين علمياً حيث تم تقديم حوافز مادية لعدد ٢٣٨٩ بمبلغ ٢٠٥٢١٢ جنيه مقارنة بعدد ١٩٠٧ طالب السنة الماضية ، أما الطلاب المتعثرين مادياً فقد تم تقديم دعم مادي لعدد ٤٨٢ طالب بمبلغ ٩٦٥٧٥ مقارنة بالعام الماضي لعدد ٣٩٢ طالب عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي، ودراسياً عن طريق أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتسبة ، إلا أنه لا يوجد آلية لقياس مدى كفاية الدعم المقدم وعمّا إذا كان قد حقق النتيجة المرجوة من تقديمه.

- أيضاً تقوم الكلية برعاية الطلاب صحياً من خلال الوحدات العلاجية بالكلية حيث تردد على تلك الوحدة العلاجية بالكلية ٤٦٨٠ طالب خلال العام الدراسي في جميع التخصصات (مرفق ٤٤) مقارنة بعدد ٢٢٣٠ طالب العام الماضي ، كما يوجد سيارة إسعاف للحالات الطارئة ، كما تم إضافة مطالغ لذوى الإعاقة الحركية لتسهيل تحركهم بالكراسي المتحركة بأنفسهم.

- وتقوم الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بعمل العديد من الاستبيانات مثل معرفة آراء الطلاب حول المقررات وأعضاء هيئة التدريس والتجهيزات المادية ومدى كفاءة البرامج في تغطية سوق العمل وتحقيقه لنواتج التعلم ، ومدى كفاءة الفاعلية التعليمية.

- وبالرغم من استحداث وحدة لمتابعة الخريجين والتواصل معهم إلا أنه لازال غير مفعّل ويتم من خلال أعضاء هيئة التدريس تعريف الخريجين على سوق العمل والانضمام له ، وبالتالي لا يوجد دور يذكر لدعم موارد الكلية من خلال خريجه

■ الأنشطة الطلابية:

- تقوم كل من الكلية والجامعة من خلال الإدارة العامة لرعاية الطلاب بعمل خطة سنوية للأنشطة المختلفة للمساعدة في عمل تصور للنشاط الطلابي من خلال عدد (٧) لجان تقوم بتنفيذ هذه الخطة على مدار العام الدراسي ولقد حققت من خلاله عدد من المراكز المتقدمة في المسابقات المختلفة على مستوى الجامعة فبالنسبة لنشاط لجنة الأسر حصلت على المركز الثالث للمهرجان التنشيطي للأسر الطلابية و أقامت مسابقة الطالب المثالي ، وبالنسبة للنشاط الثقافي فقد حصلت الكلية (على مستوى الجامعة) على مركز ثان معلومات عامة ، وعلى مركز ثان في مسابقة حفظ القرآن الكريم على مستوى الجامعة والمركز الثالث في مسابقة الشعر العامي والمركز ثالث في مسابقة مهرجان التراث الثقافي ، وبالنسبة للنشاط الاجتماعي فقد حصلت (على مستوى الجامعة) على مركز ثان في مسابقة في الشطرنج ، (مركز أول) للطلاب المثالي ، والنشاط الفني حصلت فيه على مركز ثالث (على مستوى الجامعة) في مسابقة العرض المسرحي – عرض باب الفتوح – والمركز الثاني أحسن ممثل ، أما بالنسبة للنشاط العلمي فقد حصلت على المركز الأول في مسابقة يوم المهندس المصري في مجال (الميكاترونكس) ، والمركز الأول في المؤتمر الدولي للعلاج الطبيعي (فريق Enjad) ، والمركز الأول في المعرض الدولي للابتكارات +وميدالية ذهبية (فريق Enjad) ، وبالنسبة للنشاط الرياضي حصلت على (المركز الأول) في مسابقة التجديف –

النادى الأهلى - ، و(المركز الأول) فى مسابقة سلاح الشيش ، كما تقوم الكلية بتأجير ملعب الكلية للطلاب نظير اشتراك رمزى بعد مواعيد العمل والأجازات الرسمية يقدر بعشرون جنيهاً من كل فريق.

■ نقاط الضعف :

- لا يوجد أساليب تحفيزية تتخذ لجذب الطلاب للكلية .
- لا توجد وثائق تثبت حجم الدعم.
- لا يوجد قياس لمردود الدعم للمتضررين.
- لا يوجد آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم .
- لا يوجد تفعيل لدور الخريجين فى دعم موارد الكلية .

١٠- البحث العلمى والأنشطة العلمية:

■ الخطة البحثية:

- تم تحديث الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٥/٢٠٢٠ بحيث ترتبط بخطة الجامعة وتم إعتماها من مجلس الكلية . (مرفق ٢٣)
- تم اعداد تقرير عن التقييم الذاتى للدراسات العليا ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتم إعتماها من مجلس الكلية(مرفق ٢٤)
- خطة الكلية تهدف لإعداد كوادر هندسية وعلمية متميزة وزيادة مساهمة الكلية فى إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة وتحقيق التعرف بالكلية عالمياً وتحفيز الطاقات البحثية وتوفير بنية إيجابية للبحث العلمى المتطور وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال أبحاث تطبيقية وإستشارات هندسية.
- ويتضح ذلك من خلال التقرير السنوى لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والتقرير السنوى للجنة العلاقات الثقافية.
- وتقوم الكلية حالياً بتطوير المعامل وإمكاناتها لتناسب مع الخطة البحثية لوجود نقص بالكلية فى الاجهزة والأدوات والخامات بمعامل الأبحاث . كما أنه يوجد عجز فى عدد الفنيين والعمال فى الورش والمعامل.
- لم يتم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى للكلية حيث اخر تشكيل كان للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

■ دعم و تحفيز الباحثين

- جدير بالذكر ان ميزانية البحث العلمى بالكلية لا تقى كليا بمتطلبات البحث العلمى مما يحمل الباحثين المشاركة فى تمويل أبحاثهم.
- ولكن هناك اساليب لدعم و تحفيز البحث العلمى و منها:
 - ١- المكتبة وما تقوم به من تطوير وإضافة مراجع علمية حديثة
 - ٢- تشجيع أعضاء هيئات التدريس على النشر الدولى فى مجلات عالمية ذات قيمة علمية كبيرة بصرف مكافأه للنشر الدولى او تكاليف النشر
 - ٣- توفير المعامل بالاقسام العلميه بالكلية وتزويدها بالاجهزة الخاصة والعمل على تطويرها من خلال مشاريع تطوير المعامل ويتم حالياً استكمال قاعدة بيانات المعامل وما بها من الاجهزة وتحديثها حتى يمكن للباحث الاستفادة منها.
 - ٤- اصدار مجلة للكلية لنشر الانتاج العلمى للباحثين فى مجال الهندسة وأعتماها فى الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويكون تمويلها ذاتياً من رسوم النشر.
 - ٥- تنظيم اول مؤتمر علمى دولى للكلية و سينعقد خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٤.
 - ٦- تم ادراج مجلة البحوث الهندسية –(ISSN 5615- 1110 - Journal Research Engineering) بكلية الهندسة بالمطرية – جامعة حلوان بقائمة بنك المعرفة المصرى عام ٢٠١٩ ، تم رفع جميع اعداد المجلة على الموقع من عام ٢٠٠٧ حتى مارس ٢٠٢٤ . و رابط المجلة ببنك المعرفة هو <https://erj.journals.ekb.eg/> :
 - ٧- ادراج المجلة بقائمة المجلات المقيمة بالمجلس العلى للجامعات عام ٢٠٢٠ وقد حصلت حينئذ على ٥ نقاط ، ثم ارتفع

المجلة بالمجلس العلى للجامعات عام ٢٠٢١ الى ٦.٥ نقطة من ٧ الى عام ٢٠٢٤.

■ الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس.

- لأعضاء هيئات التدريس بالكلية نشاط علمى متميز يتمثل فى :
- العديد من الأبحاث الخاصة باعضاء هيئة التدريس والمنشورة دولياً ومحلياً
- الإشراف على الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه التى تم إنجازها خلال خمس سنوات والتى يجرى حالياً إنجازها والتى فى نمو.
- حصول السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على ترقيات لدرجات علمية أعلى (أستاذ وأستاذ مساعد) نتيجة أبحاثهم العلمية ونشاطهم العلمى بالكلية.

■ نقاط القوة :

- زيادة الانتاج البحثي فى مجالات ذات معامل تأثير مرتفع
- تطوير المعامل البحثية بما يخدم التجارب المعملية

■ نقاط الضعف :

- تحديث لجنة البحث العلمى لتفعيل انشطتها و متابعه عملها
- عدم وجود مشاريع بحثية
- عدم وجود بروتوكولات شراكة بحثية مع مؤسسات دولية

١١-الدراسات العليا:

■ برامج الدراسات العليا:

- تحرص الكلية علي تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا تسهم فى تحقيق رسالتها علي المستويين القومي والإقليمي ، حيث تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية:
- ١ . درجة الماجستير فى الهندسة M ENG
- ٢ . درجة الماجستير فى العلوم الهندسية M Sc
- ٣ . درجة دكتوراة الفلسفة فى الهندسة Ph D
- تنص لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والصادرة فى ٢٠١٣ علي منح الدرجات العلمية فى التخصصات الهندسية التالية : الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة القوى الميكانيكية – هندسة التصميم الميكانيكي – الفيزيكا والرياضيات الهندسية – هندسة السيارات والجرارات
- كما تشمل اللائحة علي برنامج الدبلوم المهني وبرامج دبلوم الدراسات العليا فى تخصصات متعددة، إلا إنها غير مفعلة حالياً.
- وقد استحدثت الكلية برنامج جديد للدراسات العليا يتبع قسم الهندسة المعمارية وهو برنامج ماجستير العمارة والعمران الأخضر الذى بدأ فى العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ لتلبي احتياجات سوق العمل للتخصص
- يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا من خلال الإعلان فى الكلية وعلى موقعها الإلكتروني علي الإنترنت.
- تشهد برامج الدراسات العليا فى الكلية إقبالا ملحوظا فى الفترة الأخيرة تزايد عدد الطلاب المقيدى فى خلال الثلاثة سنوات الأخيرة حيث زادت الاعداد بنسبه ١٤% من العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ الى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (جدول ٦).
- حل مشكلة ٦١ طالب مسجلين طبقا لبروتوكول التعاون بين كلية الهندسة بالمطرية وكلية الهندسة بجامعة ٦ اكتوبر

- تيسير العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بدون اي مشاكل
- ادخال جميع بيانات الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الهيثم.
- اجراء امتحان قبول في الاقسام العلمية للاتحاق بمرحلة الماجستير لتحسين مستوى الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا.

المعايير الاكاديمية المتبناه

- حاري العمل على تبني الكلية لمعايير أكاديمية لكافة برامج الدراسات العليا (ARS) من خلال الأقسام العلمية بعمل مصفوفة المضاهاة التي تبين توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

توصيف برامج الدراسات العليا

- جاري العمل على اعداد توصيفات لكافة برامج الدراسات العليا : دبلوم الدراسات العليا - ماجستير الهندسة – ماجستير العلوم الهندسية – دكتوراه الفلسفة بحيث يواكب التطورات العلمية واحتياجات المجتمع طبقاً لللائحه ٢٠١٣.
- جاري العمل من الأقسام العلمية بإعداد مصفوفة البرنامج / المعايير الأكاديمية للتأكد من توافق التوصيف مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه (ARS) طبقاً لللائحه ٢٠١٣.
- تم الانتهاء من اعداد لائحة الدراسات العليا ٢٠٢٤ و عمل مصفوفات لتبني المعايير الاكاديميه لكافة برامج الدراسات العليا و جاري مراجعتها النهائية من لجنة قطاع الدراسات العليا بوزارة التعليم العالي بعد استيفاء ملاحظات المراجعة الصادرة منهم.

طرق التدريس ومدى تحقق نواتج التعلم

- تتنوع طرق التدريس المطبقة في مرحلة الدراسات العليا، والتي تعتمد علي التعلم الذاتي من خلال عقد جلسات نقاشية وجلسات السمينار وتقديم الأبحاث التي تناقش أحدث التطورات العلمية في المجالات الهندسية المختلفة
- وتتأكد الأقسام العلمية أن طرق التدريس مناسبة لتحقيق نواتج التعلم للبرامج التعليمية والمقررات، وقد الحق بتوصيف المقررات مصفوفة توضح مدى تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية. ويعد المحاضر ملف مقرر متكامل يوثق فيه طرق التدريس والتعلم المطبقة في المقرر

موارد الدراسات العليا:

- تقع كلية الهندسة بالمطرية بمنطقة عين شمس الشرقية، على مساحة ١١.٣١ فدان بمساحة إجمالية 47500 متر مربع. وتضم الكلية عدد ٩ مبان على مساحة ٤.٦١ فدان بمساحة إجمالية تقريبا في حدود ١٩٣٧١ متر مربع تُستخدم في الأغراض الإدارية والتعليمية، أما المساحات الخضراء بالكلية فهي متميزة وتضم حدائق وأشجار معمرة بمساحة إجمالية ٤٣١٧ متر مربع و. تحتوي الكلية على العديد من المكينات المادية الموضحة بالجدول التالية:

١. المدرجات

م	المدرج	موقعه	مساحته (م ²)
1	مدرج أ.د./ عبد الرازق عبد الفتاح	خلف المبنى الادارى	600
2	مدرج (1)	مبنى المدرجات	350
3	مدرج (2)	مبنى المدرجات	350
4	مدرج (3)	مبنى المدرجات	350
5	مدرج (4)	مبنى المدرجات	350
6	مدرج الكيمياء	الدور الأول من المبنى الادارى	180
7	مدرج الفيزياء	الدور الارضى من المبنى الادارى	180

250	الدور الأرضي لمبنى الورش	مدرج تصميم	8
230	الدور الأرضي لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (A)	9
230	الدور الأرضي لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (B)	10
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (C)	11
230	الدور الأول لمبنى عمارة ومدنى	مدرج (D)	12

2. الصالات

م	الصاله	موقعه	مساحته (م ²)
1	صالة (1)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	250
2	صالة (2)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
3	صالة (3)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
4	صالة (5)	الدور الأول مبنى ميكانيكا	200
5	صالة (1)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
6	صالة (2)	الدور الأول مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
7	صالة (3)	الدور الثانى مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
8	صالة (4)	الدور الثانى مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
9	صالة (5)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
10	صالة (6)	الدور الثالث مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
11	صالة (7)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
12	صالة (8)	الدور الرابع مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
13	صالة (9)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180
14	صالة (10)	الدور الخامس مبنى هندسة معمارية ومدنية	180

3. القاعات

م	القاعة	موقعه	مساحته (م ²)
1	قاعة (1)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
2	قاعة (2)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
3	قاعة (3)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
4	قاعة (4)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55
5	قاعة (5)	الدور الثانى المبنى الأكاديمى	55

55	الدور الثاني المبنى الأكاديمي	قاعة (6)	6
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (7)	7
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (8)	8
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (9)	9
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (10)	10
55	الدور الثالث المبنى الأكاديمي	قاعة (11)	11
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمي	قاعة (12)	12
55	الدور الرابع المبنى الأكاديمي	قاعة (13)	13
77	الدور الأول المبنى الإداري	قاعة (14)	14
102	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (15)	15
106	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (16)	16
94	الدور الأول مبنى ميكانيكا	قاعة (17)	17

4. المعامل

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل المساحة	مبنى المدرجات	336
2	معمل الهندسة الصحية	مبنى الخرسانة - الدور الرابع	56
3	معمل الري والهيدروليكا	مبنى المدرجات	529
4	معمل الطرق	مبنى المدرجات	196
5	معمل التربة والأساسات	مبنى المشتريات - الدور الأرضي	240
6	معمل خواص المواد	مبنى الورش	228
7	معمل الخرسانة	مبنى الخرسانة - الدور الأول	255
8	معمل الهندسة البيئية	مبنى الخرسانة - الدور الرابع	56
9	معمل الفيزياء	المبنى الإداري - الدور الأرضي	118
10	معمل الكيمياء	المبنى الإداري - الدور الأول	117
11	معمل الهندسة الميكانيكية	المبنى الإداري - الدور الأول	77
12	معمل الآلات التربينوية	مبنى الورش - الدور الأرضي	610

308.5	مبنى ميكانيكا	معمل انتقال حرارة	13
36.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق المستمر	14
529.5	مبنى ميكانيكا	معمل الاحتراق الداخلي	15
		معمل الترموديناميك	16
169	مبنى ميكانيكا	معمل القياسات	17
347	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل ميكانيكا الموائع	18
165.5	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل التحكم النيوماتي	19
56.5	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الليزر	20
	المبنى الأكاديمي	معمل الوقود الحيوي	21
377	ميكانيكا	معمل الهندسة الكهربائية	22
240	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل التبريد والتكييف	23
120	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل تحليل الإجهادات	24
150	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الاهتزازات	25
55	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل الانهيارات	26
120	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل مقاومة المواد	27
200	مبنى ميكانيكا - الدور الأرضي	معمل صيانة السيارات	28
360	مبنى الورش - الدور الأرضي	معمل هندسة السيارات	29
80	مبنى العمارة - الدور الخامس	معمل الحاسب الآلي في العمارة	30
	مبنى العمارة - الدور الخامس	معمل GIS	31

معامل الحاسب الآلي

م	المعمل	موقعه	مساحته (م ²)
1	معمل حاسب آلي ICDL	مبنى الإدارة	85.5
2	معمل حاسب آلي (2)	مبنى الإدارة	95.5
3	معمل حاسب آلي (3)	مبنى الإدارة	66.5
4	معمل حاسب آلي (1)	المبنى الأكاديمي - الدور الثاني	59
5	معمل حاسب آلي (2)	المبنى الأكاديمي - الدور الثاني	59
6	معمل حاسب آلي (3)	المبنى الأكاديمي - الدور الرابع	39
7	معمل حاسب آلي Ansys 1	المبنى الأكاديمي - الدور الأول	59
8	معمل حاسب آلي Ansys 2	المبنى الأكاديمي - الدور الأول	59
9	معمل حاسب آلي صالة Part1(4)	المكان مبنى ميكانيكا	246.5
		المكان مبنى ميكانيكا	
10	معمل حاسب آلي صالة Part2(4)	المكان مبنى ميكانيكا	

- تتميز الكلية بالامكانيات البشرية المتميزة من خلال عدد كبير من الاساتذة و الاساتذة المساعدين و المدرسين الذين يتمتعون بمستوى علمي متميز و هذا يتضح من جدول (1)

تقديم طلاب الدراسات العليا.

- تعتمد الكلية في تقديم طلاب الدراسات العليا علي أساليب متعددة تشمل الإختبارات الشفوية والإختبارات التحريرية والتقارير والأبحاث وتقديم بحث تطبيقي يتم مناقشته في ماجستير الهندسة ومناقشة الرسائل العلمية في ماجستير العلوم الهندسية والدكتوراة . ويتيح تنوع أساليب التقييم قياس نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج المختلفة.
- وتقوم الأقسام العلمية بتشكيل لجان الممتحنين للدراسات العليا. وتلتزم الأقسام العلمية بأن يضم تشكيل لجان المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراة علي عضو خارجي، وتستعين في هذا الشأن بالأساتذة المتميزين في مجالهم وأنشطتهم العلمية.
- وتنص اللائحة الدراسية علي تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من طلاب الدراسات العليا ويقوم المرشد الأكاديمي

- بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية ويتابع تقدمه الدراسي.
- ويتم تقييم أداء الدارسين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية، حيث يلزم نجاح المتقدم لمرحلة الدكتوراه في الإمتحان التأهيلي الشامل قبل قبول التحاقه بالدراسات العليا.
- ويشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم للمناقشة وذلك ضماناً لجودة المستوى البحثي المقدم بالرسالة بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة وإعداد الطالب وتدريبه علي النشر العلمي تحت إشراف أساتذته والمشرفين عليه من جهة أخرى
- خصصت الكلية كمنترول خاص بأمتحانات الدراسات العليا تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا، ويتم استخدام برنامج الكروني مصمم خصيصاً لرصد وإعلان نتائج الدراسات العليا صممه عضو هيئة تدريس بالكلية، مما ساعد في ضمان دقة النتائج واختصار للوقت والجهد.
- ويحق لطالب الدراسات العليا التظلم من النتيجة بعد إعلانها بالتقدم لوكيل الكلية للدراسات العليا الذي يحول التظلم للكنترول لمراجعة نتيجة الطالب، ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى.
- تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والأوراق المطلوبة الخاصة بالتسجيل والإشراف للدرجات العلمية المختلفة بإدارة الدراسات العليا بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت. كما أصدرت الكلية دليلاً للدراسات العليا يحتوي على كافة البيانات الخاصة بإجراءات وتوقيتات التقدم والقبول. وتم إجراءات التقدم والقبول وكذلك التسجيل يدوياً من خلال مجموعة من النماذج المختلفة
- تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تتضمن رسالة علمية ومقررات دراسية بعض منها مقررات أساسية عامة لجميع المسجلين وأخرى مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم تشكيل لجان للإشراف العلمى على رسائل الماجستير والدكتوراه بواسطة مجالس الأقسام العلمية لضمان توافق التخصص العلمى للجنة الإشراف مع مجال البحث الخاص بالدرجة العلمية المسجلة.
- يشترط قبل التسجيل لأى درجة علمية عقد حلقة نقاش Seminar يحضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمى لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم والكلية، كما يشترط عمل بحث على موضوع الرسالة من خلال المكتبة المركزية بالجامعة للتأكد من عدم تكرار موضوعات الأبحاث
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية وفقاً للتخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم العلمى أو الكلية للإشراف في حالة التخصصات البينية أو النادرة.
- يقدم المشرفين على الرسائل العلمية المختلفة تقريراً دورياً كل عام عن مدى تقدم الطالب في البحث وعن أية صعوبات قد تواجهه وتتسبب في التأخير. وفي بعض الأقسام العلمية يقدم الطالب حلقة نقاش Seminar عما حققه وتوصل إليه في بحثه وذلك قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم والمناقشة وذلك ضماناً لجودة البحث المقدم.
- تجتمع لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا وللدراسات العليا والبحوث بصورة شهرية لمتابعة ومراجعة إجراءات التسجيل والإشراف.

■ قياس آراء طلاب الدراسات العليا

- تهتم الكلية بقياس آراء طلاب الدراسات العليا حيث تجري استبيان لطلاب الدراسات العليا بصفة دورية يتناول أوجه مختلفة للعملية التعليمية كالتالي : فاعلية المقررات الدراسية المقدمة – مدى تشجيع أساليب التدريس الذاتي في التدريس – أكتساب الطالب للمهارات المهنية والعامة المرتبطة بسوق العمل – الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين – عملية تقويم طلاب الدراسات العليا – توافر الإمكانيات المادية الداعمة للبحث العلمى- الممارسات العادلة والمساواة بين الدارسين – الإرشاد الأكاديمي وتعاون الموظفين.
- وتقوم وحدة الجودة بتحليل نتائج الإستبيان وتعد تقارير تبلغ للأقسام العلمية والإدارات المختصة، والتي تقوم بدورها بدراسة النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج أو في اتخاذ الإجراءات المناسبة.

■ نقاط القوة :

➤ الانتهاء من تحديث اللوحه الداخليه للدراسات العليا

- ادخال جميع بيانات الطلاب المسجلين لمرحلة الدراسات العليا على برنامج ابن الهيثم
- زيادة عدد المقيدین بمرحل الدراسات العليا
- اجراء امتحان قبول لمرحلة الماجستير كما هو موجود بمرحلة الدكتوراه
- كفاية و كفاءة اعضاء هيئة التدريس للتدريس و الاشراف في مرحلة الدراسات العليا

■ نقاط الضعف :

- ضعف الاستبيانات لقياس اراء طلاب الدراسات العليا
- التأخير في اعداد توصيفات مقررات الدراسات العليا للائحة ٢٠١٣
- عدم توافر تقارير و ملفات لمقررات الدراسات العليا للائحة ٢٠١٣

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- يتوفر بالمؤسسة خطة تنفيذية موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وذلك لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٥ خطة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط، وقد بنيت على آليات واضحة ومكتملة العناصر للمشاركة المجتمعية .. اشتملت الخطة على الهدف الإجرائى - الأنشطة - مسئول التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات الأداء - الميزانية ..
- وقد حرصت الكلية على القيام بممارسات فعلية لتطبيق الخطة المعتمدة مع مراعاتها للاحتياجات والأولويات الخاصة بالمجتمع من خلال استشارات - برامج تدريبية - تنقيف - حل مشكلات مجتمعية الخ
- توفر المؤسسة برامج ووسائل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية: من طلاب - أعضاء هيئة التدريس - عمال - موظفين - مجتمع محيط. وذلك من خلال الملصقات - النشرات - ورش عمل - دليل أنشطة خدمة المجتمع - تصميم مطويات ، حملات توعية. هذا إلى جانب عقد الكثير من الندوات الخاصة بالتنقيف والوعى البيئى لتقليل التلوث وتلافى المخاطر الصحية والنفسية ، كما تم عقد عدد من الندوات الخاصة بتوعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس بأهمية المشاركة المجتمعية للمؤسسة باعتبارها بيت خبرة استشارى.
- تتوفر بالمؤسسة العديد من الكيانات الفاعلة المتمثلة فى المراكز والوحدات التى انشأت من قبل والوحدات التى تم استحداثها مثل مركز المياه والطاقة والبيئة ... لتواكب متطلبات العصر...
- ولكل من هذه الكيانات، رسالة، أهداف، أنشطة كثيرة ومتنوعة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وتمثل هذه الكيانات فى:.....
 ١. مركز الاستشارات الهندسية والوحدات التابعة له
 ٢. وحدة التدريب والدورات التخصصية
 ٣. وحدة الورش الانتاجية والصيانة والابحاث.
 ٤. وحدة ترشيد الاستهلاك.
 ٥. وحدة استشارات التصميمات الميكانيكية والتصنيع (وحدة بحوث وتطوير قطع الغيار).
 ٦. وحدة الاستشارات الخاصة بالسيارات (وحدة حماية المستهلك).
 ٧. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
 ٨. مركز المياه والطاقة والبيئة.
 ٩. مركز التميز لتكنولوجيا إنتاج الوقود الحيوى.
 ١٠. المعامل الخدمية.
 ١١. مركز المنظومة الدنيا ميكنة مرنة لتقييم المهارات العلمية والمهنية للطلاب.
 ١٢. جمعية الخريجين
- تم عقد بروتوكولات دولية ومحلية:
 ١. بروتوكول تعاون بين كلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان و كلية الهندسة جامعة نورنبرج الالمانية
 ٢. بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة MCV

٣. بروتوكول تعاون بين الكلية ومعهد البحوث الهندسية والطاقة الجديدة والمتجددة
٤. بروتوكول تعاون بين الكلية المركز القومي لبحوث الاسكان والبناء
٥. بروتوكول تعاون بين الكلية و اكااديمية فرست اوبشن للحلول التكنولوجية في مجال التدريب و التعليم و التحول الرقمي
٦. بروتوكول تعاون بين الكلية و شركة خلف باص

- زيادة دخل المركز الاستشارات من ٥٠٤٥٠٣٩ جنيه خلال العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ الى ٦٣٨٧٢٢٩ جنيه بنهاية العام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ومن ٢٠٢٤/٧/١ والى الان المركز محقق ٥٥٠٠٠٠ جنيه
- تم تجهيز دورات تدريبية للطلاب الوافدين السودانيين (بقيمة ٩٢٨٠٠ دولار)
- تم عمل وحدة انتاجية لطباعة لوح الرسم الهندسي و تصنيع النماذج المعمارية والطباعة الثلاثية و تم تجهيز غرفة بجهاز بلوتر لطباعة واللوح الهندسية و جهاز CNC لصناعة الماكيت و ماكينة (3D Printer)
- تم عقد العديد من الندوات واللقاءات خلال العام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و هي كالاتي:
 ١. ورشة عمل دولية بين جامعة حلوان ، كلية الهندسة بالمطرية و جامعة نوتنبرج المانيا- التعليم المعماري ، التحديات و الفرص
 ٢. ورشة عمل المعايير العالمية للاستدامة و البصمة الكربونية لخطوة استباقية نحو مكافحة التغير المناخي
 ٣. ندوة اساليب و خطط الصيانة و التشغيل للمباني العامة و التراية باستخدام الانظمة الذكية
 ٤. ورشة عمل تطبيقات الطاقات الجديدة والمتجددة : نحو استراتيجية للحد من التغيرات المناخية
 ٥. ورشة مستقبل التصميم المعماري
 ٦. ورشة عمل ادارة المخلفات الصلبة وإعادة تدويرها
 ٧. عمل لقاء مع الطلاب الوافدين

■ نقاط القوة :

- زيادة الدخل من مراكز الاستشارات بالكلية بنسبه ٢٧% هذا العام مقارنة بالعام السابق
- عقد العديد من البروتوكولات المحلية و الدولية
- عقد العديد من الندوات و ورش العمل
- التواصل مع الوافدين و عمل دورات تدريبية لتأهيلهم

■ نقاط الضعف :

- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الخريجين
- عدم تفعيل أنشطة لوحدة الازمات و الكوارث
- قلة أنشطة وحدة التدريب ليخدم الخريجين و الاطراف المجتمعيه